TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

FORMULÁRIO DE ENCAMINHAMENTO

Encaminho a petição com os seguintes dados:

ASSUNTO: PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Ano de exercício: 2025

SUJEITOS DO PROCESSO

Entidade: INVEST PARANA

Gestor atual: JOSE EDUARDO BEKIN

Gestor atual: KELI CRISTINA DOS REIS

Gestor das Contas: JOSE EDUARDO BEKIN

DOCUMENTOS ANEXOS

- Formulário de Dados (I. Formulário de Dados)
- Relatório da Administração (II. Relatório da administração)
- Balanço Patrimonial (III. Balanço Patrimonial)
- Demonstrativo dos Resultados - DRE (IV. Demonstração do Resultado do Exercíc)
- Demonstrativo do Fluxo de Caixa - DFC (V. Demonstração do Fluxo de Caixa - DFC)
- Dem. das Mutações do Patr. Líquido - DMPL (VI. Demonstrações das Mutuações do Patri)
- Notas Explicativas (VIII. Notas Explicativas às Demonstraçõe)
- Relatório do Controle Interno (IX. Relatório do Controle Interno)
- Parecer do Controle Interno (X. Parecer do Controle Interno)
- Relatório da Controladoria Geral do Estado (XI. Relatório da Controladoria Geral do)
- Publicação de Demonstrações Contábeis (XII. Publicação das Demonstrações Contáb)
- Parecer de Auditores Independentes (XIII. Parecer dos Auditores Independente)
- Parecer do Conselho (XIV. Parecer do Conselho Fiscal)
- Balancete sem encerramento (XV. Balancete do mês de dezembro - sem e)
- Declaração de Bens (XVI. Declaração expressa da unidade de P)
- Plano Anual de Ação Estratégica (Parágrafo único I. Plano anual de Ação E)

- Relatório de Execução (Parágrafo único II. Relatório Execução d)
- Relatório de Avaliação (Parte 1_III_Relatório de Desempenho Cont)
- Relatório de Avaliação (Parte 2_III_Relatório de Desempenho Cont)

PETICIONÁRIO: INVEST PARANA, CNPJ 17.269.926/0001-80, através do(a) Representante Legal JOSE EDUARDO BEKIN, CPF 099.429.538-33

Curitiba, 27 de março de 2026 14:11:55

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

EXTRATO DE AUTUAÇÃO Nº: 213176/26

Recebemos, mediante acesso ao serviço de peticionamento eletrônico eContas Paraná, a petição com os seguintes dados indicados pelo instaurador:

PROCESSO: 213176/26

ASSUNTO: PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Ano de exercício: 2025

SUJEITOS DO PROCESSO

Entidade: INVEST PARANA

Gestor atual: JOSE EDUARDO BEKIN

Gestor atual: KELI CRISTINA DOS REIS

Gestor das Contas: JOSE EDUARDO BEKIN

DOCUMENTOS ANEXOS

- Formulário de Encaminhamento
- Formulário de Dados (I. Formulário de Dados)
- Relatório da Administração (II. Relatório da administração)
- Balanço Patrimonial (III. Balanço Patrimonial)
- Demonstrativo dos Resultados - DRE (IV. Demonstração do Resultado do Exercíc)
- Demonstrativo do Fluxo de Caixa - DFC (V. Demonstração do Fluxo de Caixa - DFC)
- Dem. das Mutações do Patr. Líquido - DMPL (VI. Demonstrações das Mutuações do Patri)
- Notas Explicativas (VIII. Notas Explicativas às Demonstraçõe)
- Relatório do Controle Interno (IX. Relatório do Controle Interno)
- Parecer do Controle Interno (X. Parecer do Controle Interno)
- Relatório da Controladoria Geral do Estado (XI. Relatório da Controladoria Geral do)
- Publicação de Demonstrações Contábeis (XII. Publicação das Demonstrações Contáb)

- Parecer de Auditores Independentes (XIII. Parecer dos Auditores Independente)
- Parecer do Conselho (XIV. Parecer do Conselho Fiscal)
- Balancete sem encerramento (XV. Balancete do mês de dezembro - sem e)
- Declaração de Bens (XVI. Declaração expressa da unidade de P)
- Plano Anual de Ação Estratégica (Parágrafo único I. Plano anual de Ação E)
- Relatório de Execução (Parágrafo único II. Relatório Execução d)
- Relatório de Avaliação (Parte 1_III_Relatório de Desempenho Cont)
- Relatório de Avaliação (Parte 2_III_Relatório de Desempenho Cont)

PETICIONÁRIO: INVEST PARANA, CNPJ 17.269.926/0001-80, através do(a) Representante Legal JOSE EDUARDO BEKIN, CPF 099.429.538-33

Curitiba, 27 de março de 2026 14:12:53

I – Formulário de dados conforme Anexo I da Instrução Normativa nº 201/2026 do TCE-PR

"Artigo 11, inciso I"

ANEXO I

FORMULÁRIO DE DADOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ESTADUAL

1.	**ASSUNTO**
	PRESTAÇÃO DE CONTAS ESTADUAL – EXERCÍCIO DE 2025

2.	**ENTIDADE**
	Nome: INVEST PARANÁ
	CNPJ: 17.269.926/0001-80

3	**GESTOR DAS CONTAS** Período: 01/01/2025 a 31/12/2025
	Ato de Nomeação: Decreto nº 0027, de 03/01/2019
	Cargo: Diretor Presidente
	Nome: José Eduardo Bekin
	CPF: 099.429.538-33

4.	**GESTOR ATUAL**
	Ato de Nomeação: Decreto nº 0027, de 03/01/2019
	Cargo: Diretor Presidente
	Nome: José Eduardo Bekin
	CPF: 099.429.538-33

5.	**CONTROLADOR INTERNO** Ato de Nomeação: Ato de Pessoal nº 003/2026 Cargo: Agente de Controle Interno Nome: Flávia Teixeira de Carvalho CPF: 017.310.959-45 Período: A partir de 01/02/2026 Ato de Nomeação: Ato de Pessoal nº 010/2024 Cargo: Agente de Controle Interno Nome: Fabiele Martins Brodzinski CPF: 033.068.559-79 Período: De 05/03/2024 a 31/01/2026 Ato de Nomeação: Portaria nº 08/2025, de 02/06/2025 Cargo: Agente de Controle Interno em substituição à colaboradora em férias Nome: Ana Carolina Fabri CPF: 027.973.119-14 Em exercício de 02/07/2025 à 15/07/2025

6.	**DECLARAÇÃO** Declaro, para os fins legais, que as informações constantes deste formulário são verdadeiras e estou ciente de que a falta de qualquer documento exigido na Instrução Normativa nº 201/2026 poderá ocasionar a irregularidade e demais responsabilidades previstas em lei e nos atos normativos do Tribunal de Contas do Estado do Paraná. Curitiba, 23 de março de 2026 JOSE EDUARDO BEKIN:09942953833 Assinado de forma digital por JOSE EDUARDO BEKIN:09942953833 Dados: 2026.03.23 10:43:56 -03'00' José Eduardo Bekin Diretor Presidente

II – Relatório da Administração

"Artigo 11, inciso II da Instrução normativa nº 201/2026 do TCE-PR"

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 138
Mov. 14

GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ESTADO DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS (SEIC)

INVEST PARANÁ

PLANO DE TRABALHO
2025

2024

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 139
Mov. 14

INVEST PARANÁ

Diretor – Presidente

José Eduardo Bekin

Diretoria

Giancarlo Rocco

Gustavo Emanuel Cejas

Paulo Alexsandro Morva Martins

Rogério José Chaves

Assessoria – Presidência

Maureen Paciornik London Brami

Marcelly Veiga Mariano de Mello

Flavia Teixeira de Carvalho

Procuradoria Jurídica

Luciano Bernart

Camila Pontara

Gerência

Bruna Aparecida Radaelli

Bruno Antonio Banzato

Julio Bueno Neto

Luiz Henrique Fagundes

Controle Interno

Fabiele Martins Brodzinski

Apoio

Alceu Von der Osten Neto

Giovana Passos Lima

Equipe Técnica

Ana Maria de Leão Carneiro

Antônio Augusto Marques Umbellino

Artur Vinicius Machado

Cristina Gresele

Daiane Aparecida Hass

Fabiane Pinto

Fabiano Ferreira Vilaruel

Gustavo Popovicz Caron dos Santos

Henoch Gregório Buscariol

Jonas Gonchorosky

Juliano Rodrigues

Marcella Lomba Nicastro

Maria Olivia Buzato de Carvalho

Marina Brotto Franceschi

Melissa de Cássia Pereira

Pedro de Lima Almeida

Sanmylla Eufrasio de Almeida

Yeda Priscila dos S. P. de Marques de Lima

Estagiários

Cecilia Klein Dobner

Lucas da Cunha Silva

Lucas Valle Helpa

Marina Calliari Penner

Vinicius de Souza Palmeiro

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 140
Mov. 14

SUMÁRIO

INVEST PARANÁ ____ *2*

1. DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO ____ *6*

1.1. Objetivo ____ **6**

1.2. Laboratórios de bionegócios – VRSLAB+ ____ **8**

1.2.1. Eixos temáticos de atuação do VRSLAB+ ____ 10
1.2.2. Escopo ____ 13
1.2.3. Quadro de objetivos, indicadores e metas ____ 15
1.2.4. Quadro de descrição das atividades ____ 15
1.2.5. Cronograma físico ____ 16

1.3. Invest cidades ____ **17**

1.3.1. Escopo ____ 18
1.3.2. Quadro de objetivos, indicadores e metas ____ 18
1.3.3. Quadro de descrição das atividades ____ 18
1.3.4. Cronograma físico ____ 20

1.4. Ponto Paraná ____ **21**

1.4.1. Escopo ____ 21
1.4.2. Quadro de objetivos, indicadores e metas ____ 22
1.4.3. Quadro de descrição das atividades ____ 22
1.4.4. Cronograma físico ____ 23

1.5. Tabela demonstrativa do valor de atividades entregues ____ **23**

2. DIRETORIA DE MERCADO E NOVOS NEGÓCIOS ____ *24*

2.1. Objetivo ____ **24**

2.2. Programa Paraná Competitivo ____ **24**

2.2.1. Justificativa ____ 24
2.2.2. Escopo ____ 24
2.2.3. Ações previstas ____ 25
2.2.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação ____ 25

2.3. Aftercare ____ **26**

2.3.1. Justificativa ____ 26
2.3.2. Escopo ____ 26
2.3.3. Ações previstas ____ 27
2.3.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação ____ 27
2.3.5. Quadro de descrição das atividades ____ 27

2.4. Pipefy ____ **28**

2.4.1. Justificativa ____ 28
2.4.2. Escopo ____ 28
2.4.3. Ações previstas ____ 28
2.4.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação ____ 29
2.4.5. Quadro de descrição das atividades ____ 30

2.5. Rodadas de negócios ____ **30**

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 141
Mov. 14

2.5.1. Justificativa 30
2.5.2. Escopo 30
2.5.3. Ações previstas 30
2.5.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação 31
2.5.5. Quadro de descrição das atividades 31

2.6. Prospectar novos negócios 31
2.6.1. Justificativa 31
2.6.2. Escopo 32
2.6.3. Ações previstas 32
2.6.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação 32
2.6.5. Quadro de descrição das atividades 33

2.7. Programa Paraná Energia Sustentável 33
2.7.1. Justificativa 33
2.7.2. Escopo 33
2.7.3. Ações previstas 34

2.8. Programa Paraná Silos Metálicos 34
2.8.1. Justificativa 34
2.8.2. Escopo 34
2.8.3. Ações previstas 34

2.9. Programa rota do progresso 35
2.9.1. Justificativa 35
2.9.2. Escopo 35
2.9.3. Ações previstas 35
2.9.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação 35
2.9.5. Quadro de descrição das atividades 36

3. DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS E INSTITUCIONAIS 37

3.1. Objetivo 37

3.2. InovaInvest 37
3.2.1. Justificativa 37
3.2.2. Escopo 38
3.2.3. Ações previstas 38
3.2.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação 39
3.2.5. Quadro de descrição das atividades 40
3.2.6. Cronograma físico 42

3.3. Promoção e recepção de missões internacionais 45
3.3.1. Justificativa 45
3.3.2. Escopo 46
3.3.3. Ações previstas 46
3.3.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação 47
3.3.5. Quadro de descrição das atividades 48
3.3.6. Cronograma físico 49

3.4. Promover e participar de eventos 51
3.4.1. Justificativa 51
3.4.2. Escopo 51
3.4.3. Ações previstas 51
3.4.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação 52
3.4.5. Quadro de descrição das atividades 53

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 142
Mov. 14

3.4.6. Cronograma físico 54

3.5. Prospecção de investimentos internacionais e ações de comércio exterior 55
3.5.1. Justificativa 55
3.5.2. Escopo 56
3.5.3. Ações previstas 56
3.5.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação 57
3.5.5. Quadro de descrição das atividades 58
3.5.6. Cronograma físico 59

3.6. Promoção comercial e da imagem do estado 61
3.6.1. Justificativa 61
3.6.2. Escopo 61
3.6.3. Ações previstas 61
3.6.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação 63
3.6.5. Quadro de descrição das atividades 64
3.6.6. Cronograma físico 65

3.7. Promover ações e políticas ESG 66
3.7.1. Justificativa 66
3.7.2. Escopo 67
3.7.3. Ações previstas 67
3.7.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação 67
3.7.5. Quadro de descrição das atividades 67
3.7.6. Cronograma físico 68

3.8. Apoio a implantação de zonas de processamento de exportações - ZPE 69
3.8.1. Justificativa 69
3.8.2. Escopo 70
3.8.3. Ações previstas 70
3.8.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação 71
3.8.5. Quadro de descrição das atividades 71
3.8.6. Cronograma físico 73

4. Tabela demonstrativa do valor de atividades programadas 74

5. Cronograma de desembolso financeiro 74

6. Considerações finais 75

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 143
Mov. 14

1. DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

1.1. Objetivo

O Plano de Trabalho de 2025 da Diretoria de Desenvolvimento Econômico tem foco no aprofundamento e ampliação das ações indutoras de geração de renda e oportunidades aos paranaenses a partir do estímulo ao empreendedorismo e uso dos recursos e potencialidades locais e regionais como estratégia de desenvolvimento sustentável.

A Diretoria de Desenvolvimento Econômico foi retomada em 2021 por meio do Plano de Trabalho Complementar 2021/2022. Naquela ocasião foi criado o Programa de Apoio às Vocações Regionais Sustentáveis (VRS), tendo sido à época estabelecido o escopo de trabalho os territórios Mata Atlântica, Centro-Sul (com foco na Erva Mate e Pinhão), Vale do Ribeira e Miringuava (em São José dos Pinhais). Também foi concebido e iniciado o Chamamento Público para Aceleração de Soluções Sustentáveis (InvestPASS), com o objetivo de dar visibilidade às inovações trazidas pela sociedade, aproximando dos gestores públicos e possíveis interessados do setor privado. Outro projeto iniciado foi a primeira Zona de Processamento de Exportação do Paraná, no município de Umuarama, tendo em vista o enquadramento da região na legislação federal e o potencial que esse tipo de estrutura tem de impulsionar o desenvolvimento econômico regional.

Já no ano de 2023, a diretoria se concentrou na implementação do VRS, para conclusão do “Módulo A – Análise e Tomada de Decisão”, voltado ao mapeamento e ao diagnóstico das Cadeias de Valor dos territórios e posterior estruturação para início do “Módulo B – Campos de Implementação e Ações de Apoio” nos territórios selecionados.

A partir da cooperação com a província de Hyogo, no Japão, o Plano de Trabalho de 2023 também previu os estudos de adaptação e viabilidade técnica e operacional das estações de estrada japonesas michi-no-eki, renomeadas como "Ponto Paraná". Já as ações relacionadas a ZPE e InvestPASS foram transferidas para as diretorias de Relações Internacionais e Institucionais e Mercado e Novos Negócios, respectivamente, a partir da avaliação que essas áreas teriam mais afinidade com as ações de implantação dessas políticas, após a concepção pelo Desenvolvimento Econômico.

O Plano de Trabalho 2024 da Diretoria de Desenvolvimento Econômico direcionou estrategicamente os esforços para promover as forças territoriais locais reforçando a Missão Ampla da área: “Estruturar as vocações paranaenses como instrumento de desenvolvimento sustentável”. Isso ocorre a partir de um contexto integrado de atuação da Invest Paraná na economia do Estado. Enquanto as Diretorias de Mercado e Novos Negócios e Relações Internacionais e Institucionais trabalham os fatores exógenos, como a atração de investimentos nacionais e estrangeiros e a promoção da imagem do Estado, o Desenvolvimento Econômico se concentra no desenvolvimento endógeno, com intervenções na base local para promoção dos negócios e empreendedorismo local.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 144
Mov. 14

As decisões estratégicas adotadas pela Diretoria estão em linha com nosso desafio societal de trazer o "Desenvolvimento Regional sustentável como promotor da Inclusão" e com as 05 missões definidas para os próximos anos:

I. Abrir o mercado para os produtos de vocações paranaenses

II. Garantir a inclusão e reduzir a pobreza

III. Elevar o valor agregado e a competitividade dos produtos vocacionais

IV. Promover as interações sustentáveis e a atividade produtiva

V. Fomentar ambiente institucional que impulsione o desenvolvimento sustentável

Para operacionalizar os objetivos da área, em 2024, o foco esteve na implementação do Módulo B do VRS em todos os territórios trabalhados a partir da elaboração de um projeto de compradores dos produtos e subprodutos das cadeias de valor trabalhadas no VRS e da estruturação dos Laboratórios de Bionegócios. Com relação ao Módulo A, a diretoria iniciou a execução do programa no território Baía de Paranaguá, inserindo na linha de trabalho as comunidades que vivem nas ilhas com renda econômica baseada em atividades pesqueiras, artesanatos e turismo de base comunitária.

Também a área passou a coordenar o programa Invest Cidades, que, com foco no relacionamento com os municípios, foi reformulado para que ocorra uma maior integração de dados, oportunidades e estratégias com o VRS e demais programas da Invest Paraná, além de oferecer capacitações e assessoria na captação de investimentos.

Tendo em vista essa linha de construção de iniciativas inovadoras alinhadas as práticas mais implementadas em desenvolvimento sustentável no mundo, mas sem desconsiderar o contexto local, o alinhamento às demandas dos municípios e a construção coletiva com a sociedade, o Plano de Trabalho de 2025 da diretoria de Desenvolvimento Econômico terá foco na consolidação das ações já propostas nos anos anteriores.

O Invest Cidades, além de ampliar as adesões, aprofundará o relacionamento com os municípios participantes por meio da proposição de novas estratégias para captação de investimentos, capacitação e estímulo aos negócios locais.

Já o Programa de Vocações Regionais Sustentáveis concentrará os esforços na continuidade da execução do Laboratório de Bionegócios, em ações lideradas pela Invest Paraná, captando novas oportunidades e assessorando projetos e iniciativas de parceiros que também visam atender o "Plano de Implementação e Ações de Apoio" construídos nos territórios por meio do Módulo A.

Para impulsionar a implantação das estações Ponto Paraná, está previsto em 2025 o suporte da Invest Paraná junto a órgãos da estrutura do governo do Estado e municípios interessados no projeto, além da interlocução com investidores e demais parceiros que possam contribuir para o sucesso comercial das estações.

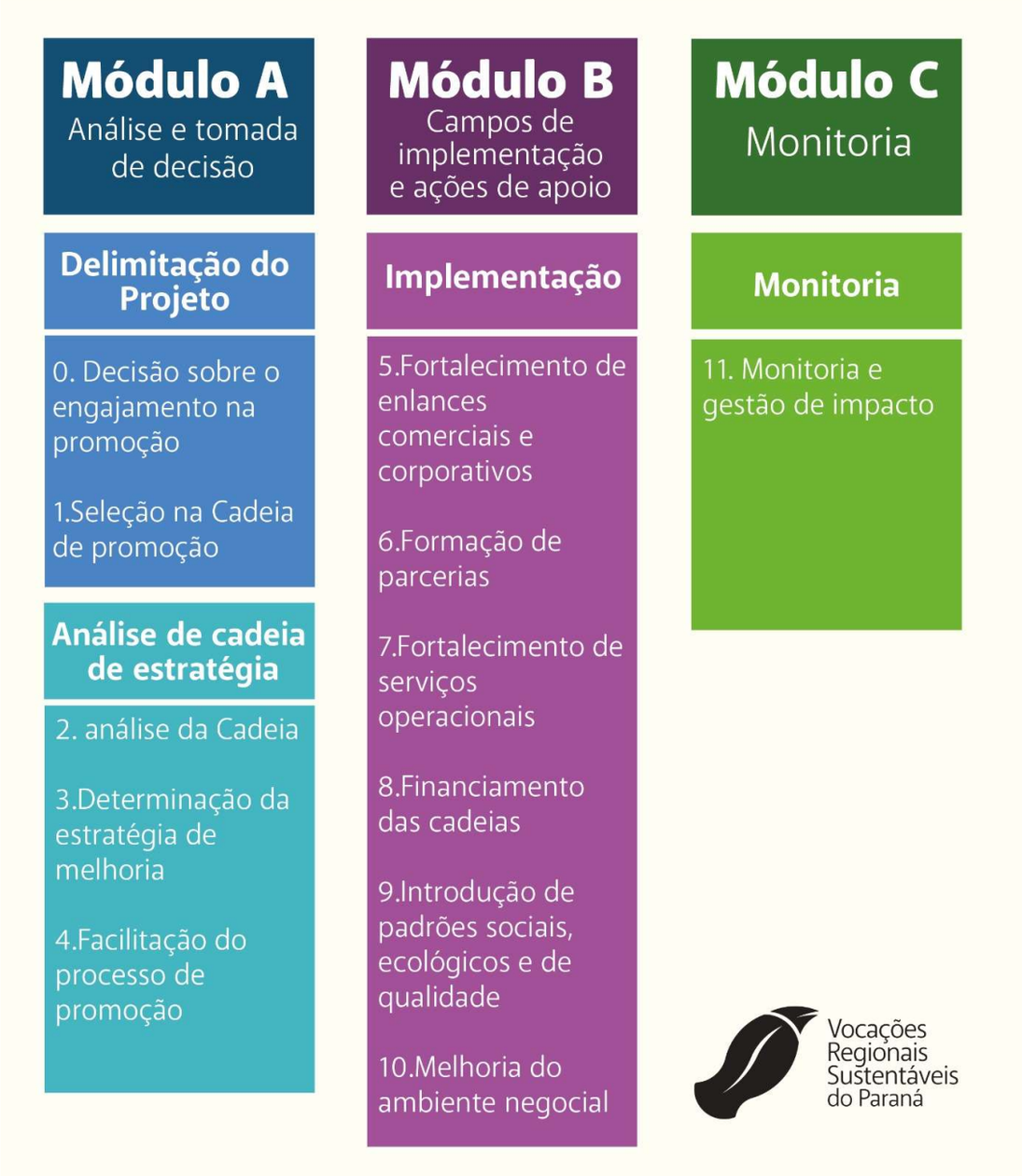
Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 145
Mov. 14

Por fim, em 2025, a partir do exposto, a Diretoria de Desenvolvimento Econômico reassume seu compromisso com o Desenvolvimento Sustentável do Estado do Paraná, em linha com a missão da Invest Paraná e atuação das demais diretorias da instituição.

1.2. Laboratórios de bionegócios – VRSLAB+

A Estrutura Analítica do Programa de Vocações Regionais Sustentáveis está sustentada em 03 módulos, 04 fases e 11 grupos de atividades.



Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 146
Mov. 14

A Rota Metodológica definida para o atendimento do Módulo A tem 11 etapas, que resultam no “Plano de Implementação e Ações de Apoio” e na “Ferramenta de Análise apoiada em Geoprocessamento”.

O Módulo B deve implementar as ações definidas no Módulo A com vistas ao objetivo final do programa, que é promover o crescimento socioeconômico por meio da ampliação do acesso aos mercados de produtos de vocações regionais sustentáveis do Estado.

O Laboratório de Bionegócios VRSlab+ é uma estrutura criada para operacionalizar e otimizar a execução das ações definidas, sob uma governança estabelecida pela Invest Paraná, mas com a participação da sociedade civil. O público alvo da atuação serão associações, produtores, empresas âncora regionais e pequenos e médios empreendedores que compõem as cadeias de valor mapeadas.

A proposta é que seja um ambiente de interação entre o setor produtivo, financeiro, gestão pública e academia voltado a proporcionar arranjos institucionais, políticos, econômicos e ambientais para a implementação das ações definidas em cada território trabalhado, conforme o “Plano de Implementação e Ações de Apoio” elaborado no Módulo A.

O termo “Bionegócio” refere-se a um tipo de negócio com características específicas, cujo produto, processo ou insumo foi gerado a partir do uso sustentável dos recursos naturais da biodiversidade. Tendo em vista o potencial dessas características no mercado mundial, isso é um diferencial de comercialização, pois agrega valor ao produto ou ao processo, estimula a bioeconomia local e promove a inclusão econômica das populações que vivem nas regiões imediatas às áreas de preservação e mananciais estratégicos.

O entendimento do VRS é que os bionegócios são resultantes das cadeias de valor sustentáveis devendo atender aos seguintes requisitos:

i. Uso sustentável dos recursos naturais

ii. Técnicas produtivas que protegem a biodiversidade

iii. Proteção aos conhecimentos tradicionais

iv. Estímulo a negócios justos e inclusivos

O quadro a seguir representa as categorias que delimitam a atuação de ações estratégicas por intermédio dos Laboratórios de Bionegócios VRSLAB+, evidenciando o compromisso do programa em promover o aperfeiçoamento e a promoção das cadeias de valor das vocações regionais. Dessa maneira, as ações expostas podem ser encaradas como uma gama de possibilidades de atuação, podendo variar de território para território, com ações independentes, por mais que possam ser realizadas conjuntamente para impulsionar o impacto do empenho do Programa.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 147
Mov. 14

1.2.1. Eixos temáticos de atuação do VRSLAB+

CATEGORIAS	DETALHAMENTO DA CATEGORIA	TEMÁTICAS	DESCRIÇÃO DAS TEMÁTICAS
Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos	Aperfeiçoamento à partir da expertise técnica do setor de Desenvolvimento Econômico e parceiros institucionais para incrementar o valor agregado dos produtos vocacionais das regiões de atuação do Programa VRS	Padrão, Qualidade e Conformidade	Definir critérios de padronização para, em conjunto com capacitações e treinamentos, elevar a qualidade dos produtos vocacionais, juntamente com o Valor Agregado.
		Ciclo de Capacitação	Desenvolver e implementar Ciclo de Capacitação com as mais recentes práticas e tecnologias, elevando as habilidades e conhecimentos do público participante das CVs. Aprimorando a qualidade dos produtos vocacionais, também fortalecendo capacidades dos produtores, contribuindo para o desenvolvimento sustentável das regiões de atuação do Programa VRS.
		Cooperação Secretaria da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior	Identificar e impulsionar pesquisas na área de bioeconomia, bem como apoiar a transferência de tecnologia para a realidade das cadeias de valor do Programa.
		Sistema de triagem de participantes	Seleção e classificação dos produtores que poderão usufruir dos Laboratórios de Bionegócios.
		Protótipos e Viabilidade Comercial	Testes e prototipagens de produtos vocacionais, garantindo sua viabilidade comercial. Ao realizar análises detalhadas de mercado e aceitação do produto, em conjunto do acompanhamento de vendas, objetivamos a verificação do sucesso comercial sustentável dos produtos desenvolvidos, incorporando também campanhas especiais de teste. Além disso, serão englobadas diretrizes para Proteção Intelectual de Inovações e incorporação de expectativas do mercado.
		Inovações Técnicas	Promover a utilização de novos insumos ou processos produtivos, implementando as melhores práticas validadas pelo mercado e academia.
		Monitoramento da CV	Propor estratégias de monitoramento e rastreabilidade das Cadeias de Valor trabalhadas, além de promover adaptação das Cadeias às mudanças climáticas

CONTINUA

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 148
Mov. 14

CONTINUAÇÃO

CATEGORIAS	DETALHAMENTO DA CATEGORIA	TEMÁTICAS	DESCRIÇÃO DAS TEMÁTICAS
Comercialização	Estratégias objetivando a promoção e fortalecimento da comercialização de produtos oriundos das vocações regionais sustentáveis, visando criar um ambiente favorável para o desenvolvimento econômico local e um processo de comercialização justo e inclusivo	Logística e Armazenamento	Sondagem de centros de distribuição e potenciais parcerias, implementando também estratégias abrangentes de Logística e Armazenamento para promover a eficiente comercialização e alcance dos produtos das vocações regionais sustentáveis
		Associativismo e Marcas	Fomento da coletividade, visando a implementação de Marcas Coletivas, Marcas Território ou outras estratégias associativas, estimulando assim o engajamento dos operadores das cadeias de valor e a conexão com o público.
		Ambiente Negocial	Promoção de rodadas de negócios entre agentes estratégicos, bem como o estabelecimento de vínculos comerciais verticais e colaboração horizontal com a finalidade promover negócios justos e inclusivos.
Promoção	Divulgação e integração, reafirmando o escopo de atuação, histórico e ações do programa perante a sociedade.	Proposta de Valor	Desenhar narrativa de geração de valor que funcione como diferencial comparativo para as vocações dos territórios no mercado.
		Material de Memória	Estimular o vínculo e reconhecimento das populações como território via acervo que agregue na valorização dos produtos vocacionais no mercado, assegurando os conhecimentos tradicionais como valores naturais, históricos, gastronômicos, artísticos, e culturais no geral. Também poderão ser geradas campanhas para o compartilhamento do material.
		Posicionamento na sociedade	Fortalecer o engajamento com o público por meio de estratégia de marketing, divulgação e integração dos produtos, produtores e empreendedores que compõe as cadeias de valor junto a sociedade, estabelecendo personalidade e posicionamento.
		Feiras e Eventos	Inclusão dos produtos e serviços de atuação em Feiras e Eventos, sendo a Invest Paraná organizador ou participante do evento, promovendo assim uma maior visibilidade às vocações.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 149
Mov. 14

CONTINUAÇÃO

CATEGORIAS	DETALHAMENTO DA CATEGORIA	TEMÁTICAS	DESCRIÇÃO DAS TEMÁTICAS
Relacionamento	Atuação no que tange o relacionamento para o desenvolvimento do ambiente institucional, formação de novas parcerias e cooperações técnicas.	Curso Técnico em Bioeconomia	Integração entre ações que envolvam o Curso Técnico em Bioeconomia com o Laboratório de Bionegócios, além da integração das práticas trabalhadas na Ementa do Curso.
		Embaixadores dos Territórios	Identificar e incentivar representantes das regiões atuantes nas Cadeias de Valor trabalhadas, que às promovam em diferentes mídias, fortalecendo a comunicação dos anseios dos operadores das cadeias e traduzindo as conquistas e multiplicando as estratégias do Programa VRS.
		Plano de Parcerias	Monitoramento dos planos de trabalho pactuados junto aos parceiros público e privado visando atuação sinérgica para promover o desenvolvimento das cadeias de valor e abertura de mercado.
		Práticas ESG	Empresas privadas e instituições do terceiro setor que desejem atuar em conformidade com ações novas ou existentes no rol de atividades do Laboratório de Bionegócios.
		Editais e Premiações	Participação em editais nacionais e internacionais relacionados a captação de recursos, intercâmbio técnico, desenvolvimento científico e tecnológico, divulgação e premiações de reconhecimento.
		Governança	Estabelecer e qualificar entes da sociedade civil, academia e instâncias de governança regional a fim de fomentar e personificar a governança local, criando bases para incorporação das ações pelos territórios.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 150
Mov. 14

1.2.2. Escopo

Os Módulos A de cada território finalizaram com um “Plano de Implementação e Ações de Apoio” específico, que será colocado em prática a partir de 2024 na forma de Laboratórios de Bionegócios. Por meio de ações de Prospecção, Interlocução e Assessoria, o Vocações Regionais Sustentáveis irá promover os objetivos de cada cadeia de valor trabalhada, para gerar o impacto esperado. A figura a seguir apresenta este esquema lógico de forma visual:

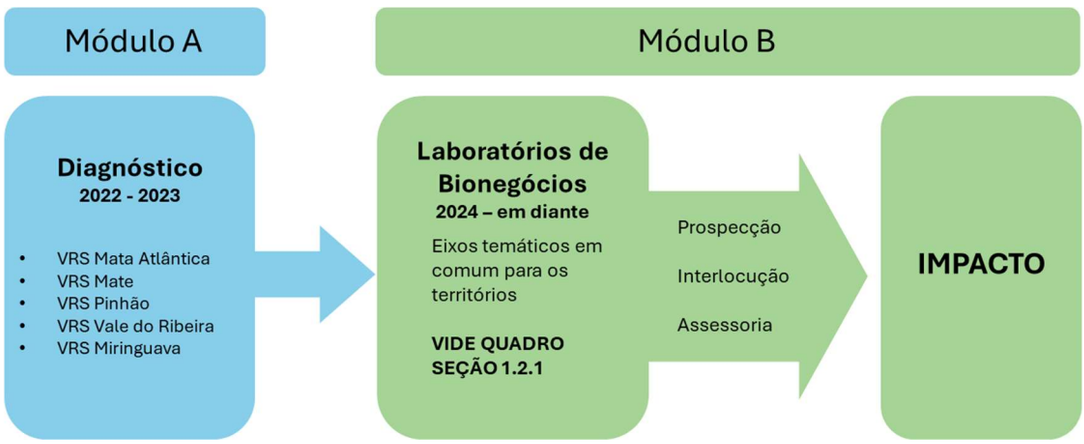


FIGURA: ESCOPO DE ATUAÇÃO DOS MÓDULOS

A aplicação das temáticas dos Laboratórios será realizada por meio de ações de Prospecção, Assessoria e Interlocução. O presente Plano de Trabalho especifica os eixos temáticos da atuação dos Laboratórios para cada programa VRS, assim como uma meta individual de ações, assim como as que foram cumpridas no ano de 2024.

Por ação de Prospecção entende-se iniciativas da Invest Paraná na busca de novos mercados e oportunidades para desenvolvimento das cadeias de valor do programa. Inclui participação em feiras nacionais e internacionais com os produtos do VRS, organização de rodadas de negócio e busca ativa de compradores e mercados.

Já Interlocução são ações de conexão entre agentes terceiros envolvidos na cadeia de valor com o intuito de avançar os objetivos do programa. Inclui realização de agendas institucionais e participação ou organização de eventos com parceiros institucionais, além da formalização de convênios e cooperações técnicas.

Por fim, Assessoria é o oferecimento de conhecimento técnico, consultoria, suporte ou estudos para terceiros com o intuito de avançar nos objetivos do programa. Inclui elaboração de projetos, estudos de mercado, elaboração de apresentações e materiais de comunicação e outras ações de consultoria.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 151
Mov. 14

Para fins do indicador de execução, as ações de Prospecção, Interlocução ou Assessoria são consideradas equivalentes.

As ações de Prospecção, Interlocução e Assessoria serão comprovadas por meio de documentos que contenham evidências de execução, como por exemplo, mas não limitado a:

- Atas de reuniões com registro de presença de instituições público alvo
- Mídias, como fotos e vídeos, de eventos, visitas, agendas, viagens e reuniões
- Relatórios e Notas Técnicas de estudos, aplicações e análises.

A temática das ações dependerá dos objetivos de cada território, observando as prioridades elencadas no Plano de Implementação e Ações de Apoio e a governança estabelecida junto a academia e sociedade civil.

Os territórios a serem trabalhados em 2025 são:

a) Mata Atlântica (Morretes, Antonina e Guaraqueçaba)

b) Centro-Sul (Antônio Olinto, Bituruna, Cruz Machado, General Carneiro, Paula Freitas, Paulo Frontin, Porto Vitória, São Mateus do Sul, União da Vitória, São João do Triunfo, Guarapuava, Pinhão, Inácio Martins e Turvo.)

c) Vale do Ribeira (Adrianópolis, Bocaiúva do Sul, Cerro Azul, Doutor Ulysses, Itaperuçu, Rio Branco do Sul e Tunas do Paraná)

d) Miringuava (São José dos Pinhais)

e) Baía de Paranaguá (Paranaguá)

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 152
Mov. 14

1.2.3. Quadro de objetivos, indicadores e metas

	OBJETIVO	INDICADOR	META	MEIO DE VERIFICAÇÃO
A	Executar o "Plano de Implementação e Ações de Apoio" dos territórios Mata Atlântica, Centro-Sul, Vale do Ribeira, Miringuava e Baía de Paranaguá por meio do VRSLab+.	Ações de assessoria, interlocução e prospecção, conforme temáticas no quadro da seção 1.2.1	20	Documento técnico contendo evidências da execução da ação

1.2.4. Quadro de descrição das atividades

	OBJETIVO	ATIVIDADES
A	Executar o "Plano de Implementação e Ações de Apoio" dos territórios Mata Atlântica, Centro-Sul, Vale do Ribeira, Miringuava e Baía de Paranaguá por meio do VRSLab+.	1. Consulta a Governança dos laboratórios 2. Proposição das ações prioritárias 3. Execução das ações prioritárias

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 153
Mov. 14

1.2.5. Cronograma físico

	OBJETIVO	ATIVIDADES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
A	Executar o "Plano de Implementação e Ações de Apoio" dos territórios Mata Atlântica, Centro-Sul, Vale do Ribeira, Miringuava e Baía de Paranaguá por meio do VRSLab+.	1. Consulta a Governança dos laboratórios												
		2. Proposição das ações prioritárias												
		3. Execução das ações prioritárias												

Período de execução da atividade

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 154
Mov. 14

1.3. Invest cidades

O Programa Invest Cidades é uma iniciativa dedicada ao desenvolvimento econômico dos municípios paranaenses, com o objetivo de melhorar o ambiente de negócios, aumentar a atratividade para investimentos e construir uma visão de futuro sustentável. Ele se baseia na experiência acumulada pela Invest Paraná, que, ao longo dos anos, desenvolveu uma série de programas e projetos voltados ao apoio municipal na captação de investimentos.

A missão do Invest Cidades é capacitar os municípios do Paraná, fornecendo as ferramentas e o conhecimento necessários para que se tornem destinos preferidos para empresas em busca de novas oportunidades de crescimento.

Além o fortalecimento do ambiente de negócios, tem como foco a prospecção de novas empresas para integrar ações estratégicas da Invest Paraná. Ele busca, ainda, identificar e desenvolver parcerias com stakeholders relevantes, com o objetivo de expandir a rede colaborativa e fortalecer a força de trabalho necessária para a implementação dessas iniciativas. Dessa forma, o programa contribui para a construção de um ecossistema empresarial mais robusto e atrativo, com um olhar voltado para o futuro e para o desenvolvimento sustentável do Paraná. Assim, o programa se destaca por abordar cinco aspectos fundamentais:

1. Compreensão da Perspectiva Empresarial: O Invest Cidades permite que os municípios entendam os fatores que influenciam a escolha das empresas em relação a novos locais de instalação. Essa análise vai além dos incentivos fiscais, abrangendo também a infraestrutura, a disponibilidade de mão de obra qualificada, a qualidade de vida e outros aspectos que tornam um local atraente para investimentos.

2. Preparação para o Sucesso: Além de identificar o que as empresas buscam, o programa orienta os municípios na preparação para atender a essas demandas. Isso inclui o desenvolvimento de estratégias para aprimorar a infraestrutura local, promover a educação e capacitação da força de trabalho, e criar materiais de apoio que auxiliem na atração de novos investimentos.

3. Compartilhamento de experiências: A difusão de práticas e ideias bem-sucedidas de gestores e agentes locais, promovendo o intercâmbio de soluções inovadoras que possam ser adaptadas e replicadas em outros municípios, contribuindo para o desenvolvimento regional.

4. Engajamento para objetivos comuns: Construção e manutenção de parcerias estratégicas com stakeholders, fortalecendo a rede de apoio e colaboração, essencial para alcançar os objetivos do programa e impulsionar o desenvolvimento econômico regional.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 155
Mov. 14

Em 2025, dando continuidade ao trabalho iniciado em 2024, o foco será manter e fortalecer os relacionamentos estabelecidos com os municípios, realizar levantamentos detalhados de dados municipais, fornecer relatórios técnicos com recomendações estratégicas e integrar as iniciativas com outros programas da Diretoria de Desenvolvimento Econômico. Além disso, serão realizados eventos com convidados especiais para promover o compartilhamento de experiências bem-sucedidas na gestão municipal.

1.3.1. Escopo

Orientar e direcionar os municípios paranaenses de acordo com suas vocações, objetivos e potencialidades únicas, com o propósito de torná-los mais assertivos e preparados para atração a investimentos.

1.3.2. Quadro de objetivos, indicadores e metas

OBJETIVO	INDICADOR	META	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Assessorar e acompanhar o município visando o desenvolvimento econômico municipal	Municípios paranaenses capacitados por meio de realização de oficinas, reuniões e eventos	30 municípios	Documento técnico contendo: - Número de municípios participantes nas oficinas realizadas - Número de reuniões e eventos realizados com foco no desenvolvimento econômico municipal
Implementação de ações de incentivo aos participantes por meio de capacitação, estímulo a governança e prospecção de oportunidades.	Ações Realizadas	3 ações	Documento técnico contendo: - Atas de reuniões - Notícias Vinculadas - Relatório Técnico

1.3.3. Quadro de descrição das atividades

OBJETIVO	ATIVIDADES
Assessorar e acompanhar o município visando o	1. Assessorar e acompanhar o município visando o desenvolvimento econômico municipal

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 156
Mov. 14

desenvolvimento econômico municipal	2. Realização de oficinas com os municípios interessados no Programa Invest Cidades; 3. Apresentação do programa, estratégias e sugestões para a melhora do ambiente de negócios; 4. Realização de reuniões e atendimentos a municípios; 5. Realização de eventos com convidados especiais para o compartilhamento de experiências de sucesso; 6. Entrega de relatório técnico a todos os municípios que firmarem acordo de cooperação com a Invest Paraná.
Implementação de ações de incentivo aos participantes por meio de capacitação, estímulo a governança e prospecção de oportunidades.	1. Identificar oportunidades locais a partir dos atendimentos e oficinas realizadas 2. Mapeamento de stakeholders locais 3. Conexão com programas existentes da Invest Paraná 4. Implementação das ações ligadas ao desenvolvimento municipal.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 157
Mov. 14

1.3.4. Cronograma físico

OBJETIVO	ATIVIDADES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Assessorar e acompanhar o município visando o desenvolvimento econômico municipal	1. Assessorar e acompanhar o município visando o desenvolvimento econômico municipal	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	2. Realização de oficinas com os municípios interessados no Programa Invest Cidades		■		■	■				■			
	3. Apresentação do programa, estratégias e sugestões para a melhora do ambiente de negócios;		■		■	■				■			
	4. Realização de reuniões e atendimentos a municípios;	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	5. Realização de eventos com convidados especiais para o compartilhamento de experiências de sucesso			■					■				
	6. Entrega de relatório técnico a todos/ os municípios que firmarem acordo de cooperação com a Invest Paraná												■

OBJETIVO	ATIVIDADES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Implementação de ações de incentivo aos participantes por meio de capacitação, estímulo a governança e prospecção de oportunidades.	Identificar oportunidades locais a partir dos atendimentos e oficinas realizadas	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Mapeamento de stakeholders locais		■	■	■	■	■			■	■		
	Conexão com programas existentes da Invest Paraná	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Implementação das ações ligadas ao desenvolvimento municipal		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 158
Mov. 14

1.4. Ponto Paraná

Em conformidade às ações iniciadas em 2021 pela Invest Paraná através do programa Vocações Regionais Sustentáveis do Paraná (VRS), de fomento à inovação, associativismo e valorização da produtiva das vocações regionais, surgiu a demanda para criação de um local que pudesse sintetizar a experiência paranaense e que servisse de vitrine para os produtos desenvolvidos em parceria com o programa.

Foram muitas tratativas, seminários e reuniões até que fosse possível chegar a um modelo que atendesse às necessidades geradas pelo impacto positivo de programas de qualificação de produto como o VRS e à crescente expectativa dos parceiros. Foi por meio desta troca de informações, em especial com a cooperação entre o Estado do Paraná e a província de Hyogo, no Japão, que surgiu a proposta do Ponto Paraná, um ponto de parada situado em vias de grande fluxo de veículos, que aliasse serviços de interesse e utilidade pública à exibição e oferta de produtos paranaenses.

Assim, foi decidido por estruturar o projeto inspirado no modelo japonês “Michi no Eki” que traz em sua bagagem a materialização do orgulho e do regionalismo através de uma arquitetura rica e representativa, que explora todo seu potencial turístico ao passo que oferece recursos a serem estabelecidos de acordo com a demanda, produtos turísticos regionais e facilidades à comunidade e aos viajantes, encantando turistas e valorizando moradores.

Desta forma, o Ponto Paraná possibilita uma maior exposição e visibilidade dos produtos e serviços aos consumidores e escoamento produtivo, mas também para possibilitar a oferta de serviços de utilidade pública de forma descentralizada, com maior conforto aos viajantes e destacando os atrativos turísticos de cada região.

A Invest Paraná, cumprindo sua missão, prospectou a oportunidade junto a representação da Província de Hyogo no Paraná, adaptou e fez a concepção do projeto Ponto Paraná. Dentre os documentos técnicos elaborados estão o caderno de projeto, anteprojeto arquitetônico e estudo econômico-financeiro preliminar.

1.4.1. Escopo

A proposta para 2025 é promover a interlocução entre as diversas áreas do Estado responsáveis pela promoção das políticas públicas correlatas para execução das estações e também junto a investidores e parceiros interessados na viabilização, concessão ou Parceria Público-Privada no campo da operação

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 159
Mov. 14

1.4.2. Quadro de objetivos, indicadores e metas

OBJETIVO	INDICADOR	META	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Realizar a interlocução entre áreas governamentais, iniciativa privada e demais parceiros para apoiar a implantação de estações do Ponto Paraná.	Ações de Interlocução	3 ações	Documento técnico podendo conter: - Atas de Reuniões com encaminhamentos - Comprovação do apoio a estruturação de notas, projetos e editais. - Acordos de Cooperação - Planos de trabalho com parceiros

1.4.3. Quadro de descrição das atividades

OBJETIVO	ATIVIDADES
Realizar a interlocução entre áreas governamentais, iniciativa privada e demais parceiros para apoiar a implantação de estações do Ponto Paraná.	1. Levantamento da situação atual do projeto junto a parceiros 2. Monitoramento dos encaminhamentos e avanços junto aos parceiros 3. Prospecção de novos parceiros

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 160
Mov. 14

1.4.4. Cronograma físico

OBJETIVO	ATIVIDADES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Realizar a interlocução entre áreas governamentais, iniciativa privada e demais parceiros para apoiar a implantação de estações do Ponto Paraná	1. Levantamento da situação atual do projeto junto a parceiros												
	2. Monitoramento dos encaminhamentos e avanços junto aos parceiros												
	3. Prospecção de novos parceiros												

1.5. Tabela demonstrativa do valor de atividades entregues

Cronograma Financeiro para Execução dos Programas do Plano de Trabalho 2025		
1. LABORATÓRIOS DE BIONEGÓCIOS – VRSLAB+	78,85%	R$ 2.529.229,36
2. INVEST CIDADES	17,62%	R$ 565.083,77
3. PONTO PARANÁ	3,53%	R$ 113.372,05
Total		**R$ 3.207.685,18**

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 161
Mov. 14

2. DIRETORIA DE MERCADO E NOVOS NEGÓCIOS

2.1. Objetivo

A Diretoria de Mercado e Novos Negócios tem por objetivo promover atração de investimentos ao Estado do Paraná, tornando-o o principal destino de investimento do País. Para tanto, além de identificar oportunidades de novos negócios, oferece apoio técnico para implantação, diversificação, expansão ou reativação do estabelecimento, às empresas já sediadas no Estado ou que pretendem se estabelecer no Paraná, por meio do Programa Paraná Competitivo.

2.2. Programa Paraná Competitivo

2.2.1. Justificativa

Em atendimento ao previsto no Decreto Estadual n. º 6.434/2017, em especial em seu Art. 13, sobre o Programa Paraná Competitivo, compete à Invest Paraná:

I. Recepcionar o pedido e verificar se está instruído em conformidade com o art. 12;
II. Confirmar a regularidade dos dados, dos registros e das certidões de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 12;
III. Solicitar parecer a outros órgãos da administração direta e indireta do Estado do Paraná acerca das questões que lhes forem pertinentes, devendo ser observado o prazo de dez dias úteis para a respectiva manifestação;
IV. Elaborar relatório técnico, com parecer conclusivo sobre os impactos econômicos, sociais e concorrenciais do novo projeto de investimento, principalmente em relação aos empreendimentos já instalados em território paranaense, bem como a viabilidade e o grau de atendimento às premissas previstas no art. 2º.

2.2.2. Escopo

Programa de Incentivo Fiscal e Financeiro, que possui como escopo:

I. Investimento no Estado;
II. Geração de empregos;
III. Formação e capacitação de recursos humanos;
IV. Desenvolvimento tecnológico, inovação e diversificação produtiva;

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 162
Mov. 14

V. Incentivo a parcerias e à formação de cadeia de suprimentos dentro do Estado;
VI. Sustentabilidade econômica;
VII. Atendimento à legislação ambiental, estadual e nacional;
VIII. Geração de riqueza e de tributos ao Estado;
IX. Melhoria da competitividade das empresas localizadas no território paranaense;

2.2.3. Ações previstas

A. Atender as empresas requerentes do Paraná Competitivo

Executar o Programa Paraná Competitivo conforme previsto no Decreto n.º 6.434/2017, cumprindo os requisitos de análise técnica de projetos de investimento submetidos ao enquadramento no Programa e apoiando as empresas com projetos de investimento no Paraná na elaboração e qualificação de pleitos de incentivos fiscais.

2.2.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação

OBJETIVO	META	INDICADOR	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Atender as empresas requerentes do Paraná Competitivo	Atender à 120 empresas com pleitos submetidos na Invest Paraná	Atendimentos mensais realizados por meio de reuniões presenciais e videoconferências para orientação técnica, qualificação dos projetos e elaboração dos Relatórios Econômicos Técnicos.	Relatório Executivo dos atendimentos realizados com: 1. número de reuniões presenciais e videoconferências para orientação técnica e qualificação dos projetos; 2. número de relatórios econômicos técnicos emitidios pela Invest Paraná; 3. algumas imagens (prints) da ferramenta *PIPEFY.*

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 163
Mov. 14

QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

	OBJETIVO	ATIVIDADE
A	Atender as empresas requerentes do Paraná Competitivo	Atendimentos telefônicos, reuniões presenciais, videoconferências, para esclarecimentos de dúvidas e orientação sobre os tipos de projetos, sejam eles industriais, de transferência de créditos de ICMS, *e-commerce*, importações, transferência de crédito de ICMS ou do setor aéreo. Apoio técnico para a elaboração de projetos e preenchimento dos formulários específicos do Programa. Recepção dos formulários para enquadramento no Programa Paraná Competitivo, bem como a separação e revisão de documentos adicionais como certidões, contratos sociais, procurações e documentos auxiliares com demonstrações do projeto, inclusive financeiros. Realização de análise econômica para enquadramento no Paraná Competitivo, emitindo parecer econômico sobre os projetos, conforme segmento de atuação. Organização e protocolo eletrônico de toda a documentação, bem como parecer econômico, devidamente encaminhado à Secretaria de Estado da Fazenda (SEFA-PR) para providências finais de sua competência.

2.3. Aftercare

2.3.1. Justificativa

A Invest Paraná realiza o acompanhamento do pleito, conforme previsto no Art. 18 do Decreto nº 6.434/2017, sendo de competência da Invest Paraná, no tocante a verificações posteriores a concessão do Programa Paraná Competitivo, pela SEFA-PR:

I. Disponibilizar portal do Programa, com acesso público na internet;
II. Criar sistema de acompanhamento dentro do *PIPEFY* que contenha registro dos pedidos e anotações de acompanhamento em todas as fases do projeto;
III. Acompanhar o cumprimento das cláusulas pactuadas no Programa;
IV. Acompanhar e divulgar as metas de emprego e investimento.

2.3.2. Escopo

Identificar dentre as empresas já enquadradas no Programa Paraná Competitivo a existência de potencial para novos investimentos, bem como necessidade de apoio por parte de empresas participantes, para a consecução de novos projetos e acompanhamento

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 164
Mov. 14

dos investimentos já realizados, prestando apoio contínuo para acesso à incentivos fiscais ou aproximação a outros agentes de Governo que sejam fundamentais para o progresso das ações empresariais.

2.3.3. Ações previstas

B. Atender as empresas já presentes no Estado do Paraná

Realizar *aftercare* das empresas já instaladas no Estado visando à identificação de oportunidades de novos projetos, bem como ao acompanhamento dos investimentos já realizados, com mapeamento de demandas e identificação das dificuldades das empresas.

2.3.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação

OBJETIVO	META	INDICADOR	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Atender as empresas requerentes do Paraná Competitivo	Atendimentos a 52 empresas em 2025 já presentes/instaladas no Estado do Paraná	Número de empresas atendidas mensalmente na sede da Invest Paraná ou em visitas às empresas, por meio de videoconferências, ligações, e o preenchimento de formulário via *PIPEFY*	Relatório Executivo dos atendimentos realizados contendo número de reuniões presenciais e videoconferências, tarefa no *PIPEFY* de controle interno e memória das reuniões realizadas, com indicação das principais demandas e dificuldades apresentadas pelas empresas, bem como de seus encaminhamentos.

2.3.5. Quadro de descrição das atividades

	OBJETIVO	ATIVIDADE
A	Atender as empresas requerentes do Paraná Competitivo	Realização de visitas, atendimentos telefônicos, reuniões presenciais, videoconferências, o preenchimento pela empresa de formulário via *PIPEFY*, bem como assistência relacionada à manutenção dos empreendimentos presentes no Estado e à busca por possibilidades de reinvestimento e expansão.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 165
Mov. 14

2.4. Pipefy

2.4.1. Justificativa

Tendo em vista a necessidade de organizar e tratar o grande volume de dados provenientes do Programa Paraná Competitivo, como o número de empregos gerados, valor dos investimentos, municípios atendidos e os tipos de projetos, identificou-se a possibilidade de utilização do *PIPEFY,* plataforma de coleta de dados do Programa Paraná Competitivo.

Desta forma, todos os interessados terão uma visão ampla sobre o Programa Paraná Competitivo e o *status* de cada um dos processos (pleitos de ingresso no Programa Paraná Competitivo), antes e depois da adesão.

2.4.2. Escopo

O *PIPEFY* possibilita o acompanhamento dos indicadores de empresas, valor dos investimentos e os reflexos desses nas Regiões do Estado, como número de empregos gerados, além de apresentar o tipo e o *status* dos projetos em tempo real, dentre outros indicadores que poderão compor estudos estatísticos da evolução dos investimentos e seus resultados.

2.4.3. Ações previstas

A. Compilar dados e informações

Compilar informações constantes nos formulários de requisição para acompanhar o enquadramento no Programa Paraná Competitivo.

B. Manutenção e atualização dos dados

Manutenção da análise de dados para auxiliar as atividades de atração de investimentos do Paraná Competitivo – como mapeamento de regiões com maior potencial de atração de investimentos, mensuração de potenciais de geração de empregos e renda, análises de balanços comerciais e outros dados capazes de subsidiar decisões estratégicas diversas.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 166
Mov. 14

C. Acompanhar atendimentos

Acompanhar os atendimentos às empresas realizados pela Diretoria de Mercado e Novos Negócios.

D. Acompanhar os processos

Acompanhamento dos processos provenientes do Programa, mesmo após envio dos dados para a Secretaria de Estado da Fazenda.

2.4.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação

OBJETIVO	META	INDICADOR	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Compilar dados e informações	Imputar a *PIPEFY,* dados provenientes do Programa Paraná Competitivo, referente ao ano de 2024.	Gráficos e relatórios dos dados imputados.	Análise dos Gráficos e relatórios dos dados imputados.
Criar modelo de análise de dados	Criação de modelos de análise de dados	Número de modelos disponibilizados na aba de análises do *PIPEFY*	Criação de 3 modelos de análise comparativa
Acompanhar os atendimentos	Acompanhar todos os atendimentos	Quantidade de atendimento inseridos no *PIPEFY*	Inserir no *PIPEFY* os atendimentos realizados, atuais e retroativos até 2020.
Acompanhamento de processos	Acompanhar os processos de adesão	Número de processos pertinentes inseridos no *PIPEFY*, com medição mensal.	Imputar todos os processos iniciados em 2023 e 2024.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 167
Mov. 14

2.4.5. Quadro de descrição das atividades

	OBJETIVO	ATIVIDADE
A	Compilar dados e informações	Extrair dados da planilha geral de controle do programa Paraná competitivo, colocando variáveis dentro do programa *PIPEFY*, separando por empresas, municípios, investimentos, geração de empregos informados e demais itens preenchidos no formulário de requisição.
B	Criar modelo de análise de dados	A partir dos dados imputados, criar modelos de análise econômica, com possíveis impactos mensurados a partir de cálculos econômicos multiplicadores.
C	Acompanhar todos os atendimentos	Imputar os atendimentos realizados pela Diretoria de Mercado e Novos Negócios, seja por vídeo chamada, reuniões presenciais, conferências, dentre outros meios de atendimento, possibilitando mensurar o ramo de atividade atendido, tipo de projeto pretendido, valor de investimento e empregos previstos.
D	Acompanhamento de processos	Acompanhamento do status de cada um dos processos do programa Paraná Competitivo, verificando os despachos realizados dentro do programa *e-protocolo* e imputando as alterações no programa *PIPEFY,* com o objetivo de gerar informações atualizadas em tempo real.

2.5. Rodadas de negócios

2.5.1. Justificativa

Com intuito de fomentar o Marketing Territorial incluindo a divulgação do pacote de incentivos fiscais do Paraná Competitivo bem como dar publicidade aos serviços prestados pela Invest Paraná, torna-se fundamental a participação em Rodadas de Negócios com empresas ou instituições parceiras, com objetivo de maior visibilidade a todos os trabalhos realizados e ao papel da agência na aproximação da iniciativa privada com o setor público.

2.5.2. Escopo

Difundir a Invest Paraná e seus programas em todo o Estado do Paraná, buscando a aproximação da iniciativa privada com os diversos agentes de governo, contribuindo assim para maior celeridade na tomada de decisões de investimentos, refletindo em geração de emprego e renda, além de desenvolvimento econômico para o Estado do Paraná.

2.5.3. Ações previstas

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 168
Mov. 14

A. Realizar rodadas de negócios

Promover evento de aproximação entre a iniciativa privada, instituições públicas de variados níveis (municipais, estaduais e federais) e a Invest Paraná, a fim de divulgar os serviços e ações da agência, como o Programa Paraná Competitivo, ampliando o conhecimento sobre o processo e as possibilidades de incentivos existentes dentro do Estado.

2.5.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação

OBJETIVO	META	INDICADOR	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Realizar Rodadas de Negócios	Realização de 4 Rodadas de Negócios em 2025	Número de Rodadas de Negócios realizados realizadas	Relatório Executivo dos eventos realizados contendo *briefing* e roteiro das Rodadas de Negócios, número de empresas e instituições participantes e planilha de controle interno.

2.5.5. Quadro de descrição das atividades

	OBJETIVO	ATIVIDADE
A	Realizar Rodadas de Negócios	Realizar evento para apresentação do Programa de incentivos fiscais, projetos habilitados conforme legislação vigente e demais programas presentes na Invest Paraná. Levar ao conhecimento de empresas em geral a capilaridade da Invest Paraná como agência de atração de investimentos do Estado e intermediadora para solução de outras demandas junto aos demais órgãos do Governo do Estado.

2.6. Prospectar novos negócios

2.6.1. Justificativa

Em atendimento ao previsto no Decreto nº 6.434/2017, em especial em seu art. 5º, bem como na sua própria Lei de constituição (Lei Estadual nº 17.016/2011), cabe à Invest Paraná:

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 169
Mov. 14

I. Prospectar novos projetos de investimento, abrangendo todas as ações de divulgação do Estado do Paraná, bem como o destino de investimentos;
II. Orientar e apoiar os potenciais investidores para a estruturação do projeto;
III. Solicitar parecer de outros órgãos da administração direta e indireta do Estado do Paraná, de acordo com a pertinência do projeto.

2.6.2. Escopo

Planejar ações, visando à prospecção de novos investimentos para o Estado do Paraná, utilizando dados de inteligência desenvolvidos a partir do *PIPEFY* e dados extraídos dos atendimentos realizados às empresas, participação em eventos, além da realização de pesquisas de mercado.

2.6.3. Ações previstas

B. Prospectar novos negócios

Realizar ações para identificar empresas com potencial de investimento no Estado e apresentar o Programa Paraná Competitivo como ferramenta de estímulo a execução dos projetos de investimento. Dentre as estratégias desenvolvidas para prospecção de novos negócios, a Invest Paraná estruturou um escritório para atendimentos em São Paulo – SP, capital financeira do País.

O objetivo da nova estrutura é facilitar o atendimento a empresas que possuam projetos de investimento no Estado do Paraná e atualmente possuam unidade Diretiva/administrativa no Estado de São Paulo ou em outros Estados da região Centro-Oeste, Norte, Nordeste, Sudeste e eventualmente fora do País, mas que necessitem de atendimento centralizado de determinadas esferas Estaduais Paranaenses correlatas à implantação de indústrias, como por exemplo Compagás, Copel, Sanepar, IAT, DER, SEIL, dentre outras, para dar celeridade à execução dos projetos de investimentos que se enquadrem no Programa Paraná Competitivo.

Desenvolver rotinas na ferramenta do *PIPEFY* (criar índice de efetividade taxa de conversão para o Programa Paraná Competitivo)

2.6.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 170
Mov. 14

OBJETIVO	META	INDICADOR	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Prospectar novos negócios	Atender 80 empresas	Número de novas empresas prospectadas.	Relatório executivo contendo lista de empresas prospectadas e memória das reuniões realizadas para execução dessa meta.

2.6.5. Quadro de descrição das atividades

	OBJETIVO	ATIVIDADE
A	Prospectar novos negócios	Realização de pesquisas de mercado, pesquisas metodológicas, benchmarking, cursos de aprimoramento e desenvolvimento de estudo para verificação de necessidades e melhorias na prospecção. Direcionamento das abordagens eficientes para novos negócios, além de sugestões de alterações ou inclusões de novos projetos na legislação estadual de regência dos incentivos.

2.7. Programa Paraná Energia Sustentável

2.7.1. Justificativa

Atender as necessidades da economia e proteger o meio ambiente se mostrou um grande desafio para os setores públicos e privados. O ESG (environmental, social and governance) surge para sistematizar a implementação de estratégias de gestão e de negócios voltados para a proteção ambiental.

Alinhado à tal necessidade, o Programa Paraná Energia Sustentável tem por objetivo promover a geração de energia limpa no Estado por meio de fontes renováveis, como a biomassa e a fotovoltaica. Tal ação permite alcançar o fornecimento de energia elétrica junto com o desenvolvimento sustentável, o que possibilita não só o surgimento de novas receitas para o Estado com aumento das arrecadações de ICMS advindos da energia elétrica gerada, como também a geração de novos postos de trabalho (emprego verde).

2.7.2. Escopo

O programa tem por finalidade fomentar a energia limpa no Estado do Paraná, bem como a movimentação da economia, através da utilização de créditos de ICMS para a construção de usinas de biogás ou fotovoltaica.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 171
Mov. 14

2.7.3. Ações previstas

A. Atender os requerimentos do programa Paraná Energia Sustentável

Realizar assessoramento às Cooperativas em todas as etapas do pleito no Programa Paraná Energia Sustentável, atualmente em relação à resolução da SEFA sobre transferência de créditos de ICMS para construção de usinas de energia fotovoltaica e biomassa.

2.8. Programa Paraná Silos Metálicos

2.8.1. Justificativa

Diante do aumento da produção de grãos ano a ano, há um déficit de armazenagem de grãos no Estado, gerando prejuízos para pequenos e médios produtores que ainda não possuem estrutura suficiente de armazenagem. O Programa de Silos Metálicos, instituído por meio de resolução da SEFA, vem para atender as necessidades da economia em relação aos produtores rurais.

2.8.2. Escopo

O programa tem por finalidade fomentar a infraestrutura de armazenamento de grãos no Estado do Paraná, por meio da transferência de créditos de ICMS para a construção de silos metálicos.

2.8.3. Ações previstas

Divulgação do Programa às Cooperativas e empresas integradoras sobre a possibilidade de uso dos créditos de ICMS para construção dos silos metálicos, conforme normativa vigente da SEFA.

B. Atender os requerimentos do programa Paraná Silos Metálicos

Realizar assessoramento às Cooperativas e empresas que operam no sistema de produção integrada em todas as etapas do pleito para utilização dos créditos de ICMS na construção de silos metálicos.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 172
Mov. 14

2.9. Programa rota do progresso

2.9.1. Justificativa

Diante da necessidade de promover o incremento de emprego e renda nos municípios com índice baixo e médio-baixo IPDM no Estado do Paraná, foi publicada a resolução SEFA nº 648/2023, que estabelece valores e critérios para transferências de ICMS em contrapartida a investimentos efetuados em municípios que tenham tal desempenho segundo o índice IPARDES de Desempenho Municipal.

2.9.2. Escopo

O programa tem por finalidade fomentar a geração de emprego e renda nos Municípios com baixo e médio-baixo IPDM no Estado do Paraná.

2.9.3. Ações previstas

Divulgação do Programa às empresas interessadas na utilização de créditos de ICMS em contrapartida a investimentos em municípios com baixo e médio-baixo IPDM no Estado do Paraná, de forma virtual (reunião por vídeo, presencial na sede da empresa, presencial na Invest Paraná, via telefônica, email).

C. Atender os requerimentos sobre a resolução de transferência de créditos para investimentos em municípios de baixo e médio-baixo IPDM

Realizar assessoramento as empresas interessadas em promover investimentos em municípios com baixo e médio-baixo IPDM.

2.9.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação

OBJETIVO	META	INDICADOR	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Atender Cooperativas requerentes do Programa Paraná Energia Sustentável	Atingir o valor em créditos de ICMS a ser definido por resolução da SEFA	Número de cooperativas atendidas por meio de reuniões presenciais e videoconferências para	Relatório Executivo dos atendimentos realizados com: Cadastramento virtual das Cooperativas;

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 173
Mov. 14

Atender Cooperativas e empresas que operam no sistema de produção integrada requerentes do Programa Paraná Silos Metálicos		orientação técnica e qualificação dos projetos; Quantidade de relatórios econômicos técnicos emitidos pela Invest Paraná.	Número de reuniões presenciais e videoconferências para orientação técnica e qualificação dos projetos; Número de relatórios econômicos técnicos emitidos pela Invest Paraná; Imagens (prints) da planilha de controle interno e do *PIPEFY.*
Atender empresas interessadas em promover investimentos em municípios de baixo e médio-baixo IPDM.	Atingir o valor de até R$ 150 milhões em créditos de ICMS autorizados por resolução pela SEFA.		

2.9.5. Quadro de descrição das atividades

	OBJETIVO	ATIVIDADE
A	Atender Cooperativas requerentes do Programa Paraná Energia Sustentável	Atendimentos telefônicos, reuniões presenciais e videoconferências para esclarecimentos de dúvidas e orientação sobre o programa. Apoio técnico para a elaboração de projetos, cadastramento e preenchimento dos formulários específicos do Programa. Recepção dos formulários para enquadramento no Programa Paraná Competitivo, bem como a separação e revisão de documentos adicionais como certidões, contratos sociais, procurações e documentos auxiliares com demonstrações do projeto, inclusive financeiras. Realização de análise econômica para enquadramento no Paraná Competitivo para transferência dos créditos de ICMS, emitindo parecer econômico sobre os projetos. Organização e protocolo eletrônico de toda a documentação, bem como parecer econômico, devidamente encaminhado à Secretaria de Estado da Fazenda para providências finais de sua competência.
B	Atender Cooperativas e empresas que operam no sistema de produção integrada requerentes do Programa Paraná Silos Metálicos	
C	Atender empresas interessadas em promover investimentos em municípios de baixo e médio-baixo IPDM.	

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 174
Mov. 14

3. DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS E INSTITUCIONAIS

3.1. Objetivo

Para o cumprimento de sua missão de estimular o desenvolvimento econômico paranaense, é de suma importância que a Invest Paraná conte com uma ampla e fortalecida rede de relacionamentos, uma vez que o contato direto com investidores em potencial não é o caminho mais comum.

Nesse sentido, a área de relações internacionais e institucionais é encarregada por consolidar e expandir a atuação da Invest Paraná junto a parceiros e *stakeholders* importantes, como órgãos públicos estaduais e federais, instituições representativas do setor privado, câmaras de comércio e representações estrangeiras no Brasil (como Embaixadas, Consulados e outros organismos internacionais).

Com o objetivo de fortalecer o Estado do Paraná como parceiro global de negócios, a Invest Paraná realiza ações diversificadas de promoção comercial que visam a valorização das empresas, produtos e serviços paranaenses, tais como missões prospectivas e comerciais, rodadas de negócios, apoio à participação de empresas paranaenses em grandes feiras nacionais e internacionais, visitas de compradores, fornecedores e representações diplomáticas. A área também atua de forma coordenada com atores públicos e privados para atração de investimentos com foco em setores prioritários a fim de desenvolver a competitividade das empresas paranaenses e da economia, contribuindo com a geração de emprego e renda.

3.2. InovaInvest

3.2.1. Justificativa

Diante do desafio de realizar ações de promoção comercial e abertura de mercado às empresas paranaenses de tecnologia, a Invest Paraná desenvolveu o Programa InovaInvest, que tem como objetivos promover parcerias técnicas entre *startups* e setor público e negócios entre *startups* e empresas privadas. Com isso, se beneficia tanto o setor público, com a viabilização de soluções inovadoras para a população, como também as empresas paranaenses, com a inserção de novas tecnologias em seus processos. Por fim, ganha a *startup* parceira com o apoio à abertura de mercado para seus produtos e serviços.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 175
Mov. 14

3.2.2. Escopo

O programa InovaInvest busca identificar soluções tecnológicas e/ou conteúdos de empresas paranaenses disponíveis no mercado ou soluções de *startups* em fase de operação ou tração com potencial para alcançar novos mercados e para utilização em iniciativas envolvendo setor público, empresas paranaenses e investidores.

Para participar do programa, as empresas/*startups* paranaenses realizam inscrição no Chamamento Público InovaInvest. As soluções e/ou conteúdos são avaliadas por uma banca julgadora que define a pontuação dos inscritos seguindo os critérios de grau de inovação, aderência da solução aos eventos/iniciativas realizados pela Invest Paraná, potencial de inserção no setor público e no mercado nacional e internacional.

O principal objetivo do programa é fomentar negócios das empresas de inovação paranaenses e permitir que o estado funcione como um ambiente de testes para produtos inovadores e um receptivo para novas tecnologias. Além disso, a Invest Paraná busca utilizar algumas das ferramentas nas atividades de atração de investimentos. Desta forma, espera-se como resultado, trazer visibilidade às tecnologias desenvolvidas no Paraná e tornar a atuação do setor público e Invest Paraná mais assertivos por meio da inclusão de novas ferramentas e tecnologias.

3.2.3. Ações previstas

A. Reformular e republicar o edital de chamamento público

Revisar, reformular e republicar o edital de chamamento considerando a necessidade de melhorias percebida durante o ano de 2024 e a inclusão das novas atividades previstas no Plano de Trabalho 2025.

B. Credenciar as interessadas que atenderem aos critérios do edital

Formar uma banca de avaliação e convocá-la periodicamente para apreciação das propostas inscritas. As iniciativas aprovadas irão compor o Banco de Empresas/*Startups* parceiras da Invest Paraná.

C. Incorporar as soluções e/ou conteúdos no setor público

Identificar e promover a utilização, por meio de Projetos Pilotos, das soluções e/ou conteúdos que possuam aderência com a área de atuação da Invest Paraná e/ou órgãos do setor público do Estado do Paraná.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 176
Mov. 14

D. Realizar *aftercare* das *startups* selecionadas

Realizar *aftercare* das startups selecionadas a fim de promover ações que estimulem a criação de parcerias estratégicas com órgãos governamentais e entidades privadas, a facilitação do acesso a fundos de investimento e a promoção da abertura de novos mercados. A atividade tem por objetivo promover crescimento e expansão de negócios das empresas selecionadas.

E. Promover as soluções e/ou conteúdos no mercado nacional e internacional

Divulgar as *startups*/empresas selecionadas e suas soluções e/ou conteúdos em mídias digitais, materiais promocionais, em eventos nacionais e internacionais, para parceiros institucionais e empresas atendidas pela Invest Paraná.

3.2.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação

OBJETIVO	META	INDICADOR	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Reformular e republicar o edital de Chamamento Público	Publicar 01 edital de chamamento em página própria do programa InovaInvest	Quantidade de editais publicados	01 Edital completo com anexos
Credenciar as interessadas que tenham atendido aos critérios do edital	Realizar 2 bancas de avaliação*; Credenciar, pelo menos, 2 startups.	Tabelas de pontuação Comunicação de credenciamento disponibilizadas	Relatório executivo contendo a tabela de pontuação das iniciativas inscritas e possíveis comunicações de credenciamento
Incorporar as soluções e/ou conteúdos no Setor Público	2 soluções e/ou conteúdos incorporados	Quantidade de soluções e/ou conteúdos incorporados	Relatório executivo contendo soluções e/ou conteúdos incorporados
Realizar *aftercare* das startups selecionadas	Realizar 10 ações de *aftercare*.	Número de ações de *aftercare* realizadas.	Relatório executivo contendo descritivo das atividades realizadas, planos de ação e formulários de *aftercare*

*As bancas dependem de demanda das startups do estado para cumprimento da meta.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 177
Mov. 14

Promover as soluções e/ou conteúdos no mercado nacional e internacional	Realizar a divulgação em 04 eventos;	Quantidade de eventos em que as empresas/startups tenham sido divulgadas;	Relatório executivo contendo descritivo das atividades realizadas, apresentações e/ou fotos utilizadas nos eventos, print das publicações em mídias e número de e-mails enviados.
	Efetuar 04 publicações em mídia própria;	Total de publicações realizadas em mídias;	
	Elaborar e disparar 03 e-mails marketing de divulgação.	Número de e-mails marketing enviados.	

3.2.5. Quadro de descrição das atividades

	OBJETIVO	ATIVIDADE
A	Reformular e republicar o edital de Chamamento Público	- Elaborar novo formulário de inscrição considerando deficiências percebidas no período de execução do programa e eventuais readequações exigidas no novo Edital. - Reformular estrutura e composição da banca. - Publicar formulário eletrônico de inscrição. - Adequar edital de chamamento ao novo modelo de avaliação e banca. - Publicar novo edital de Chamamento Público no *website* da Invest Paraná. - Validar os aspectos jurídicos dos documentos. - Instruir os membros da banca de avaliação sobre o novo modelo.
B	Credenciar as interessadas que tenham atendido aos critérios do edital	- Acompanhar as inscrições via formulário eletrônico. - Compor os participantes e convocar a Comissão de Avaliação. - Convocar as Startups pré-selecionadas para *Pitch*. - Realizar as avaliações conforme tabela de pontuação e critérios definidos em edital. - Enviar Comunicação de Credenciamento aos responsáveis pelas iniciativas aprovadas. - Enviar resposta aos participantes que não atingiram a pontuação. - Cadastrar as iniciativas credenciadas no Banco de Parcerias InovaInvest. - Reuniões de Follow-up com as Startups/Soluções selecionada.
C	Incorporar as soluções e/ou conteúdos no Setor Público	- Identificar se a empresa/startup selecionada possui uma solução/conteúdo que pode ser incorporado na rotina da Invest Paraná ou em outras ações específicas no setor público. - Definir estratégia de incorporação da solução/conteúdo em conjunto com a empresa/startup selecionada. - Incorporar o conteúdo/solução na rotina da agência ou em ações específicas no setor público.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 178
Mov. 14

D	Realizar *aftercare* das startups selecionadas	- Realizar reuniões com startups selecionadas para definir ações de *aftercare*. - Elaborar documento de planejamento das ações de *aftercare*, contendo atividades que serão realizadas. - Relizar conexões, agendamento de reuniões, divulgação e apoio das startups selecionadas. - Realizar reuniões de follow-up. - A cada semestre (contado a partir da data de formalização/celebração da parceria), a Invest Paraná fará uma avaliação da solução e/ou conteúdo utilizados, de acordo com os critérios definidos no edital.
E	Promover as soluções e/ou conteúdos no mercado nacional e internacional	- Realizar pesquisa dos eventos de inovação e tecnologia. - Realizar pesquisa e aproximação com mídias públicas e privadas a fim de estimular a divulgação dos conteúdos do programa. - Elaborar documento de planejamento das ações de promoção comercial, contendo atividades que serão realizadas, mídias utilizadas, estilo de post e estratégia de divulgação em eventos nacionais e internacionais. - Divulgar a empresa/startup selecionada no website e mídias sociais da Invest Paraná. - Divulgar a empresa/startups por meio de comunicados à imprensa. - Divulgar as empresas/startups para parceiros institucionais, quando houver aderência. - Divulgar as soluções e/ou conteúdos para as empresas atendidas pela Invest Paraná.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 179
Mov. 14

3.2.6. Cronograma físico

OBJETIVO	ATIVIDADE	MESES											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Reformular e republicar o edital de Chamamento Público	Elaborar novo formulário de inscrição considerando deficiências percebidas no período de execução do programa e eventuais readequações exigidas no novo Edital.												
	Publicar formulário eletrônico de inscrição.												
	Adequar edital de chamamento ao novo modelo de avaliação e banca.												
	Publicar novo edital de Chamamento Público no *website* da Invest Paraná.												
	Validar os aspectos jurídicos dos documentos.												
	Instruir os membros da banca de avaliação sobre o novo modelo.												
Credenciar as interessadas que tenham atendido aos critérios do edital	Acompanhar as inscrições via formulário eletrônico.												
	Compor os participantes e convocar a Comissão de Avaliação.												
	Convocar as Startups pré-selecionadas para *Pitch*.												
	Realizar as avaliações conforme tabela de pontuação e critérios definidos em edital.												
	Enviar Comunicação de Credenciamento aos responsáveis pelas iniciativas aprovadas.												
	Enviar resposta aos participantes que não atingiram a pontuação.												
	Cadastrar as iniciativas credenciadas no Banco de Parcerias InovaInvest.												

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 180
Mov. 14

OBJETIVO	ATIVIDADE	MESES											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Incorporar as soluções e/ou conteúdos no Setor Público	Identificar se a empresa/startup selecionada possui uma solução/conteúdo que pode ser incorporado na rotina da Invest Paraná ou em outras ações específicas no setor público.												
	Definir estratégia de incorporação da solução/conteúdo em conjunto com a empresa/startup selecionada.												
	Incorporar o conteúdo/solução na rotina da agência ou em ações específicas no setor público.												
Realizar *aftercare* das startups selecionadas	Realizar reuniões com startups selecionadas para definir ações de *aftercare*.												
	Elaborar documento de planejamento das ações de *aftercare*, contendo atividades que serão realizadas.												
	Relizar conexões, agendamento de reuniões, divulgação e apoio das startups selecionadas.												
	Realizar reuniões de follow-up.												
	A cada semestre (contado a partir da data de formalização/celebração da parceria), a Invest Paraná fará uma avaliação da solução e/ou conteúdo utilizados, de acordo com os critérios definidos no edital.												

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 181
Mov. 14

OBJETIVO	ATIVIDADE	MESES											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Promover as soluções e/ou conteúdos no mercado nacional e internacional	Realizar pesquisa dos eventos de inovação e tecnologia.												
	Realizar pesquisa e aproximação com mídias públicas e privadas a fim de estimular a divulgação dos conteúdos do programa.												
	Elaborar documento de planejamento das ações de promoção comercial, contendo atividades que serão realizadas, mídias utilizadas, estilo de post e estratégia de divulgação em eventos nacionais e internacionais.												
	Divulgar a empresa/startup selecionada no website e mídias sociais da Invest Paraná.												
	Divulgar a empresa/startups por meio de comunicados à imprensa.												
	Divulgar as empresas/startups para parceiros institucionais, quando houver aderência.												
	Divulgar as soluções e/ou conteúdos para as empresas atendidas pela Invest Paraná.												

Entrega – Relatório Executivo

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 182
Mov. 14

3.3. Promoção e recepção de missões internacionais

3.3.1. Justificativa

As missões internacionais desempenham um papel essencial na inserção competitiva de empresas e do estado do Paraná no mercado global por meio de conexões com parceiros internacionais e participação em feiras e eventos de negócios.

A Invest Paraná tem uma atuação estratégica na promoção e recepção dessas missões, que podem ser classificadas em comerciais e institucionais, cada uma com objetivos específicos e complementares. As missões comerciais têm como foco principal a prospecção de novas oportunidades de negócios e a abertura de mercados para empresas paranaenses. Elas facilitam o contato com potenciais importadores e parceiros internacionais, permitindo uma análise das estruturas políticas, econômicas e sociais dos mercados-alvo. Além disso, essas missões fornecem informações valiosas sobre regulamentações, concorrência e tendências de mercado, culminando em rodadas de negócios que podem resultar em acordos comerciais e parcerias estratégicas. Por meio dessas missões, as empresas do Paraná têm acesso à informação, parceiros de negócios, novas tecnologias e práticas empresariais, tornando essa iniciativa uma importante ferramenta de prospecção e expansão internacional.

Paralelamente, as missões institucionais promovidas pela Invest Paraná buscam fortalecer a marca Paraná em fóruns globais e fomentar o intercâmbio institucional e tecnológico. Nessas missões, o estado participa de eventos internacionais, reuniões estratégicas e visitas técnicas a organismos internacionais e instituições em diferentes países. Através delas, setores econômicos do Paraná são promovidos globalmente, apresentando o potencial do estado em áreas como inovação, agroindústria e energias renováveis. Além de estabelecer contato com autoridades e líderes empresariais, essas missões permitem a troca de experiências e observação das melhores práticas internacionais, contribuindo diretamente para o desenvolvimento local.

Adicionalmente, a Invest Paraná se destaca pela recepção de missões internacionais, proporcionando às delegações estrangeiras uma compreensão detalhada do potencial econômico e estratégico do Paraná. Essas missões, que podem ser tanto comerciais quanto institucionais, oferecem às delegações a oportunidade de conhecer as vantagens competitivas do estado, por meio de visitas técnicas e reuniões com lideranças locais. Ao promover rodadas de negócios entre empresas paranaenses e investidores internacionais, a recepção dessas missões facilita a formação de parcerias e acordos comerciais que fortalecem o posicionamento do Paraná como um importante polo de atração de investimentos.

As missões, sejam comerciais ou institucionais, e a recepção de delegações estrangeiras, atuam como ferramentas essenciais de prospecção de investimentos. Essas

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 183
Mov. 14

iniciativas não apenas identificam oportunidades de investimentos, mas também fomentam o intercâmbio de tecnologia e conhecimento, estimulando a internacionalização das empresas do Paraná e atraindo novos investimentos. Dessa forma, ao promover e participar dessas missões, a Invest Paraná reforça seu compromisso em conectar o estado ao cenário global, buscando sempre o desenvolvimento econômico sustentável e consolidando o Paraná como uma referência global.

3.3.2. Escopo

A promoção de missões internacionais visa fortalecer o Estado do Paraná no cenário global, fomentar negócios entre empresas paranaenses e estrangeiras, promover o potencial econômico do Estado do Paraná, estimular o desenvolvimento e a competitividade das empresas paranaenses, apresentar oportunidades de investimentos e incentivar o intercâmbio tecnológico e as exportações.

3.3.3. Ações previstas

A. Organizar missões comerciais internacionais

A partir de uma ampla rede de relacionamentos com instituições parceiras, especialistas internacionais e locais, e stakeholders, a Invest Paraná deverá organizar missões comerciais internacionais por meio das quais promoverá a expansão das possibilidades de negócios globais ao alcance de empresas paranaenses.

B. Organizar missões institucionais (e/ou híbridas) internacionais

A partir de uma ampla rede de relacionamentos com instituições parceiras, especialistas internacionais e locais, e stakeholders diversos, a Invest Paraná deverá organizar missões institucionais (e/ou híbridas) internacionais por meio das quais promoverá a expansão das possibilidades de atuação da própria agência, de outras instituições do Estado, e também, em última instância, de empresas paranaenses.

C. Recepcionar missões

Promover a marca do Estado do Paraná e realizar a prospecção de investimentos por meio da recepção de missões comerciais e institucionais que visitam o estado. Para alcançar esse objetivo, serão organizados encontros estratégicos, apresentações sobre o potencial econômico e setores de destaque do Paraná, além de visitas técnicas a locais de

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 184
Mov. 14

interesse. As agendas serão criadas de forma personalizada, com base nas demandas específicas de cada delegação, garantindo que as necessidades e interesses sejam atendidos de maneira eficaz.

3.3.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação

OBJETIVO	META	INDICADOR	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Organizar missões comerciais internacionais	3 missões comerciais internacionais	Número de missões realizadas	Relatório executivo contendo material de divulgação, roteiro da missão, nomes de empresas e colaboradores participantes, e resultados/follow-ups.
Organizar missões institucionais (e/ou híbridas*) internacionais	6 missões institucionais (e/ou híbridas) internacionais	Número de missões realizadas	Relatório executivo contendo roteiro da missão, nomes de instituições e colaboradores participantes, e resultados/follow-ups.
Recepcionar delegações internacionais Institucionais/Comerciais **	Recepção de 5 missões	Número de missões recepcionadas	Relatório Executivo da missão que a Invest Paraná recepcionar, contendo data; parceiros institucionais organizadores; breve descrição; registros fotográficos; resultados/follow-ups; etc.

*Missões serão consideradas híbridas quando a comitiva governamental também contar com integrantes do setor privado, e/ou, for formada por agendas majoritariamente comerciais.

**As recepções de missão dependem de demanda dos países/representantes para cumprimento da meta.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 185
Mov. 14

3.3.5. Quadro de descrição das atividades

	OBJETIVO	ATIVIDADE
A	Organizar missões comerciais internacionais	- Definir calendário de missões a partir de demandas recebidas/identificadas e, também, com base em pesquisa de feiras e/ou eventos internacionais de setores diversos; - Acionar rede de relacionamento para construção do roteiro das missões; - Definir público-alvo para participação nas missões; - Definir roteiro das missões; - Preparar material de divulgação das missões; - Realizar divulgação; - Realizar as missões; - Elaborar relatório da Missão; - Encaminhar demandas geradas após as missões;
B	Organizar missões institucionais (e/ou híbridas) internacionais	- Definir calendário de missões a partir de demandas recebidas/identificadas e, também, com base em pesquisa de feiras e/ou eventos internacionais de setores diversos; - Acionar rede de relacionamento para construção do roteiro das missões; - Definir instituições parceiras e outros órgãos públicos com potencial interesse para participação nas missões; - Definir roteiro das missões; - Preparar material de divulgação das missões; - Realizar divulgação; - Realizar as missões; - Elaborar relatório da Missão; - Encaminhar demandas geradas após as missões;
C	Recepcionar missões	- Recepcionar demandas de instituições parceiras e/ou empresas atendidas; - Acionar rede de relacionamento para construção do roteiro das missões; - Recepcionar missões; - Elaborar relatório da Missão; - Encaminhar demandas geradas após as missões;

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 186
Mov. 14

3.3.6. Cronograma físico

OBJETIVO	ATIVIDADE	MESES											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Organizar missões comerciais internacionais	Definir calendário de missões a partir de demandas recebidas/identificadas e, também, com base em pesquisa de feiras e/ou eventos internacionais de setores diversos												
	Acionar rede de relacionamento para construção do roteiro das missões												
	Definir público-alvo para participação nas missões												
	Definir roteiro das missões												
	Preparar material de divulgação das missões												
	Realizar divulgação												
	Realizar as missões												
	Elaborar relatório da Missão												
	Encaminhar demandas geradas após as missões												

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 187
Mov. 14

OBJETIVO	ATIVIDADE	MESES											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Organizar missões institucionais (e/ou híbridas) internacionais	Definir calendário de missões a partir de demandas recebidas/identificadas e, também, com base em pesquisa de feiras e/ou eventos internacionais de setores diversos												
	Acionar rede de relacionamento para construção do roteiro das missões												
	Definir instituições parceiras e outros órgãos públicos com potencial interesse para participação nas missões												
	Definir roteiro das missões												
	Preparar material de divulgação das missões												
	Realizar divulgação												
	Realizar as missões												
	Elaborar relatório da Missão												
	Encaminhar demandas geradas após as missões												
Recepcionar missões	Recepcionar demandas de instituições/empresas parceiras.												
	Acionar rede de relacionamento para construção do roteiro das missões.												
	Recepcionar missões.												
	Elaborar relatório da Missão												
	Encaminhar demandas geradas após as missões.												

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 188
Mov. 14

3.4. Promover e participar de eventos

3.4.1. Justificativa

Com o objetivo de apresentar o Estado do Paraná a parceiros e potenciais investidores, a Invest Paraná promove agendas que levam a empresários nacionais e estrangeiros informações sobre o Estado, bem como criam oportunidades de diálogo entre o setor público e o setor privado, expandindo os canais de comunicação e demonstrando a abertura ao diálogo por parte dos representantes do governo estadual. Sendo assim, a agência deve estar sempre inserida no circuito de eventos setoriais e comerciais.

3.4.2. Escopo

A promoção e presença em eventos visa fortalecer a imagem do Estado do Paraná como destino de investimentos e expandir a rede de relacionamentos da Invest Paraná, o que também contribui para geração de negócios e no desenvolvimento econômico do Estado.

3.4.3. Ações previstas

A. Promover eventos

A promoção da marca do Estado do Paraná como destino de investimentos por meio da divulgação do bom ambiente de negócios paranaense e dos projetos internos do Estado, por meio da organização e/ou apoio a eventos (presenciais ou virtuais), que levem essas informações a empresários nacionais e estrangeiros e demais stakeholders da área de investimentos.

B. Participar de eventos

A promoção do Estado do Paraná como destino de investimentos junto a potenciais investidores nacionais e estrangeiros, consultores de negócios e demais instituições relacionadas (como embaixadas, consulados, câmaras de comércio, entidades empresariais, agências de investimento nacionais e internacionais), por meio da participação (presencial ou virtual), em eventos que contem com esse público-alvo.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 189
Mov. 14

3.4.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação

OBJETIVO	META	INDICADOR	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Promover eventos	6 eventos organizados e/ou apoiados	Eventos organizados e/ou apoiados	Relatório Executivo dos eventos que a Invest Paraná organizar e/ou apoiar, contendo nome; data; perfil da participação da Invest (realizadora, apoiadora, speaker, etc.); parceiros institucionais organizadores/apoiadores; breve descrição; arte do convite, caso haja; registros fotográficos, no caso de eventos presenciais; tamanho aproximado do público; lista de inscritos, quando disponível; link da gravação, no caso de eventos virtuais, quando disponível; etc.
Participar de eventos	Participação em 20 eventos	Eventos dos quais participou	Relatório Executivo dos eventos dos quais a Invest Paraná participar, contendo nome; data; parceiros institucionais organizadores; breve descrição; arte do convite, caso haja; registros fotográficos, no caso de eventos presenciais; etc.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 190
Mov. 14

3.4.5. Quadro de descrição das atividades

	OBJETIVO	ATIVIDADE
A	Promover eventos	- Elaborar lista de instituições, potenciais investidores e stakeholders com os quais se pretende fortalecer e/ou estabelecer conexão. - Estabelecer contato para organização e/ou apoio a eventos que promovam o Estado do Paraná como destino de investimentos. - Elaborar calendário de eventos para organização e/ou apoio por parte da Invest Paraná. - Organizar os eventos considerando as ações que ficarem sob responsabilidade da Invest Paraná na divisão feita com possíveis parceiros realizadores (elaboração de briefing contendo definições como tema, data e público-alvo; seleção de speakers/palestrantes; elaboração de programação; disponibilização de formulário de inscrição; elaboração de lista de potenciais interessados; busca por contatos; elaboração da arte do convite; envio do convite por mailing; postagem do convite em redes sociais; elaboração de material de apoio aos speakers/palestrantes; disponibilização de plataforma para transmissão do evento; etc). - Encaminhar demandas geradas a partir da realização dos eventos.
B	Participar de eventos	- Elaborar lista de instituições, potenciais investidores e stakeholders com os quais se pretende fortalecer e/ou estabelecer conexão. - Realizar pesquisa dos eventos potencialmente interessante para participação da Invest Paraná, considerando o objetivo em questão. - Elaborar calendário de eventos para participação da Invest Paraná. - Organizar a participação da Invest Paraná nos eventos selecionados (inscrições, passagens, etc). - Encaminhar demandas geradas após a realização dos eventos.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 191
Mov. 14

3.4.6. Cronograma físico

OBJETIVO	ATIVIDADE	MESES											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Promover eventos	Elaborar lista de instituições, potenciais investidores e stakeholders com os quais se pretende fortalecer e/ou estabelecer conexão.												
	Realizar pesquisa dos eventos potencialmente interessante para participação da Invest Paraná, considerando o objetivo em questão.												
	Elaborar calendário de eventos para participação da Invest Paraná.												
	Organizar a participação da Invest Paraná nos eventos selecionados (inscrições, passagens, etc.).												
	Encaminhar demandas geradas após a realização dos eventos.												
Participar de eventos	Elaborar lista de instituições, potenciais investidores e stakeholders com os quais se pretende fortalecer e/ou estabelecer conexão.												
	Estabelecer contato para organização e/ou apoio a eventos que promovam o Estado do Paraná como destino de investimentos.												
	Elaborar calendário de eventos para organização e/ou apoio por parte da Invest Paraná.												
	Organizar os eventos considerando as ações que ficarem sob responsabilidade da Invest Paraná na divisão feita com possíveis parceiros realizadores.												
	Encaminhar demandas geradas a partir da realização dos eventos.												
	Encaminhar demandas geradas após as missões.												

Obs.: A maioria das atividades aparece como contínua durante os 6 meses pois:
- O cronograma mais detalhado depende justamente da realização da atividade 1, a elaboração do calendário de eventos;
- Muitos eventos surgem ao longo do semestre, após a pesquisa inicial e elaboração do calendário.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 192
Mov. 14

3.5. Prospecção de investimentos internacionais e ações de comércio exterior

3.5.1. Justificativa

A Lei de Constituição da Invest Paraná (20.161/2020) estabelece entre os objetivos da agência:

> I - Atrair novos investimentos, nacionais ou estrangeiros, bem como a promoção e o estímulo à expansão de empresas que atuem na área de desenvolvimento econômico sustentável e do turismo instaladas no Estado;
>
> II - Acompanhar e desenvolver a atividade empresarial do Estado;
>
> III - Prospectar, no Brasil e no exterior, oportunidades de investimentos no Estado na área turística e de desenvolvimento sustentável do meio ambiente;
>
> IV - Disponibilizar, aos agentes econômicos, informações técnicas, científicas e estratégicas que contribuam para o desenvolvimento econômico sustentável e o turismo do Estado;
>
> V- Promover a imagem do Estado como destinatário de investimentos voltados ao desenvolvimento econômico sustentável e ao turismo;
>
> VI - Executar estratégias de negócios do Estado do Paraná, no território nacional e no exterior, observadas as políticas públicas estabelecidas pelos órgãos competentes.

Considerando a intensa competição global na busca por investimentos, é imperativo a realização de atendimento qualificado aos potenciais investidores internacionais. Uma das ferramentas essenciais é o fornecimento de informações estratégicas. Para isso a área de Relações Internacionais e Institucionais atua na coleta e análise de dados econômicos, tendências de mercado e indicadores relevantes, que permitem compreender o cenário econômico e identificar oportunidades atraentes para investidores. Essas informações também podem incluir dados demográficos, infraestrutura disponível e regulamentações locais.

Além disso, a prospecção de investimentos requer um atendimento personalizado às empresas interessadas em investir na região. Desta forma, a agência fornece suporte às empresas desde o primeiro contato até a conclusão do investimento. Esse suporte pode incluir orientações sobre procedimentos regulatórios, facilitação de reuniões com autoridades governamentais, assistência na busca de parceiros locais e na identificação de oportunidades de mercado.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 193
Mov. 14

Em relação as ações de promoção do comércio exterior, a agência atua no apoio a abertura de mercado às empresas paranaenses, incentivo à internacionalização (promoção das exportações e investimento estrangeiro direto), por meio da conexão internacional com parceiros e atendimentos via programas de apoio à exportação do governo federal que a Invest Paraná é signatária. São eles:

O Programa de Qualificação para Exportação (PEIEX), oferecido pela Apex-Brasil para que empresas iniciem o processo de exportação de forma planejada e segura. O programa faz um diagnóstico da maturidade exportadora da empresa, além de oferecer consultoria especializada, capacitações e recomendações técnicas e gerenciais.

O Plano Nacional da Cultura Exportadora (PNCE) é uma iniciativa do Governo Federal, que traça um perfil empresarial, avalia a maturidade da empresa para o processo de internacionalização e traça um plano de ações personalizado para alcançar o mercado internacional.

3.5.2. Escopo

Oferecer suporte às empresas estrangeiras interessadas em investir no Estado do Paraná, provendo informações qualificadas com o objetivo de auxiliá-las na tomada de decisões. Além disso, promover a abertura de mercados e estimular as exportações de empresas sediadas no Paraná.

3.5.3. Ações previstas

A. Elaborar materiais para prospecção de investimentos

Considerando a necessidade por informações precisas para promover o Estado junto a potenciais investidores internacionais, deverão ser desenvolvidos materiais customizados, conforme demanda, com base em inteligência de dados, para utilização na prospecção de investimentos em eventos, missões internacionais e atendimentos a empresa.

B. Aproximar e interagir com outras instituições

A missão da Invest Paraná, de estimular o desenvolvimento econômico do Estado meio da promoção da imagem do Paraná e do atendimento a investidores em potencial, não acontece de forma isolada. Para o bom cumprimento de suas atividades, a Invest depende de contatos e informações de diversas outras instituições – do poder público federal, estadual e municipal, e também do setor privado, no âmbito nacional e internacional. Sendo assim, é de extrema importância que desenvolva um trabalho constante

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 194
Mov. 14

de aproximação e fortalecimento do relacionamento com parceiros estratégicos qualificados para impulsionar e contribuir com a atração de investimentos.

C. Realizar atendimentos às empresas nacionais e estrangeiras

Considerando a missão da Invest Paraná de estimular a participação das empresas paranaenses no cenário global e também de atrair investimentos internacionais para o estado, a Invest Paraná oferece serviços de assistência e suporte tanto para empresas locais quanto para aquelas de origem estrangeira.

3.5.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação

OBJETIVO	META	INDICADOR	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Elaborar materiais para prospecção de investimentos	5 materiais elaborados	Número de materiais elaborados	Relatório executivo contendo as apresentações e descritivo de como e para qual demanda foram elaboradas
Aproximar e interagir com outras instituições públicas e privadas	03 acordos assinados. 40 conexões com instituições diplomáticas, câmaras de comércio e/ou agências de desenvolvimento realizadas.	Número de acordos de cooperação. Número de instituições	Documento dos acordos de cooperação com as devidas assinaturas. Documento contendo Plano de Gestão. Registros da reunião: fotos e atas.
Realizar atendimentos às empresas nacionais e estrangeiras	70 empresas atendidas	Número de atendimentos	Relatório executivo contendo descrição dos atendimentos

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 195
Mov. 14

3.5.5. Quadro de descrição das atividades

	OBJETIVO	ATIVIDADE
A	Elaborar materiais para prospecção de investimentos	- Identificar a necessidade de elaboração de materiais de prospecção para eventos e missões e atendimentos às empresas interessadas em investir no estado do Paraná. - Definir quais dados serão apresentados. - Coletar dados. - Desenvolver o material. - Disponibilizar o material. - Dar apoio e acompanhar as tratativas com o(s) destinatário(s) do material.
B	Aproximar e interagir com outras instituições públicas e privadas	- Mapear a rede de relacionamento existente. - Desenvolver plano estratégico para fortalecimento e expansão. - Realizar contatos com as instituições parceiras ou com potencial para se tornarem parcerias, conforme plano estratégico. - Negociar e assinar acordos de cooperação. - Realizar reuniões com instituições parceiras a fim de divulgar o potencial do estado do Paraná, coletar informações sobre mercados e promover negócios. - Apoiar instituições parceiras na promoção de missões internacionais, recepção de missões, rodadas de negócios e eventos. - Manter canal de comunicação constante com parceiros nacionais e internacionais.
C	Realizar atendimentos às empresas nacionais e estrangeiras	- Prestar atendimentos às empresas locais que desejam iniciar ou expandir suas atividades de exportação. - Realizar atendimentos seguindo a metodologia do PNCE (Plano Nacional da Cultura Exportadora) a fim de fornecer consultoria especializada para empresas em processo de internacionalização. - Realizar a divulgação do PEIEX (Programa de Qualificação para Exportação) e PNCE (Plano Nacional da Cultura Exportadora) para as empresas do estado do Paraná. - Conectar empresas paranaenses com instituições parceiras e promover ações voltadas a abertura de mercado. - Realizar ações de promoção comercial de empresas paranaenses com parceiros nacionais e internacionais. - Conectar empresas paranaenses com instituições parceiras e promover ações voltadas a abertura de mercado. - Realizar atendimentos de empresas estrangeiras com interesse em se instalar no Paraná.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO
Fls. 196
Mov. 14
INTEGRADO DO ESTADO

3.5.6. Cronograma físico

OBJETIVO	ATIVIDADE	MESES											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Elaborar materiais para prospecção de investimentos	Identificar a necessidade da elaboração de materiais de prospecção para eventos e missões e atendimentos às empresas interessadas em investir no estado do Paraná.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Definir quais dados serão apresentados.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Coletar dados.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Desenvolver o material.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Disponibilizar o material.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Dar apoio e acompanhar as tratativas com o(s) destinatário(s) do material.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Aproximar e interagir com outras instituições	Mapear a rede de relacionamento existente.	■											
	Desenvolver plano estratégico para fortalecimento e expansão.		■	■									
	Realizar contatos com as instituições parceiras ou com potencial para se tornarem parcerias, conforme plano estratégico.			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Negociar e assinar acordos de cooperação.			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Realizar reuniões com instituições parceiras a fim de divulgar o potencial do estado do Paraná, coletar informações sobre mercados e promover negócios.			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Apoiar instituições parceiras na promoção de missões internacionais, recepção de missões, rodadas de negócios e eventos.			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Manter canal de comunicação constante com parceiros nacionais e internacionais			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 197
Mov. 14

OBJETIVO	ATIVIDADE	MESES											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Realizar atendimentos às empresas nacionais e estrangeiras	Prestar atendimentos às empresas locais que desejam iniciar ou expandir suas atividades de exportação.												
	Realizar atendimentos seguindo a metodologia do PNCE (Plano Nacional da Cultura Exportadora) a fim de fornecer consultoria especializada para empresas em processo de internacionalização.												
	Realizar a divulgação do PEIEX (Programa de Qualificação para Exportação) e PNCE (Plano Nacional da Cultura Exportadora) para as empresas do estado do Paraná.												
	Conectar empresas paranaenses com instituições parceiras e promover ações voltadas a abertura de mercado.												
	Realizar ações de promoção comercial de empresas paranaenses com parceiros nacionais e internacionais.												
	Conectar empresas paranaenses com instituições parceiras e promover ações voltadas a abertura de mercado.												
	Realizar atendimentos de empresas estrangeiras com interesse em se instalar no Paraná.												

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 198
Mov. 14

3.6. Promoção comercial e da imagem do estado

3.6.1. Justificativa

A fim de cumprir sua missão, de estimular o desenvolvimento econômico paranaense, a Invest Paraná desempenha o papel de promover o Estado como destino de investimento tanto no Brasil quanto no exterior. Para isso, foi desenvolvida uma estratégia que selecionou ações e mecanismos de promoção comercial e de imagem seguindo os padrões e as boas práticas internacionais.

3.6.2. Escopo

Nesse sentido, a estratégia consiste em fornecer informações sobre o território paranaense, recursos, capacidades locais e as oportunidades de negócios estratégicos aos investidores nacionais e estrangeiros e parceiros institucionais, por meio da elaboração de materiais de divulgação como folders, campanhas, website, material informativo, relatórios de dados, produção de conteúdo jornalísticos, mídias sociais, ações de marketing e vídeos.

3.6.3. Ações previstas

A. Gerenciar website da Invest Paraná

Um estudo do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) aponta que um dos aspectos fundamentais para estimular a atração de investimentos está ligado a capacidade dos governos em fornecer informações e dados estratégicos que facilitem a tomada de decisão dos investidores. O estudo indica que, considerando que os investidores em potencial se encontram espalhados em diversas partes do globo, a busca inicial por informações acontece primeiramente por websites e as Agências de Atração de Investimento, tanto nacionais como subnacionais, são na maioria dos casos as instituições onde os investidores buscam essas informações.

Desta forma, a pesquisa indica que o website é a ferramenta de marketing mais eficaz e de maior impacto para Agências de Atração de Investimentos, ficando então evidente a necessidade de incorporar tecnologias e boas práticas nas ferramentas digitais de atração de investimentos utilizadas pela Invest Paraná. Buscando a adequação e ciente da importância, essa atividade tem o objetivo de manter o website atualizado, incorporar novas tecnologias e conteúdos que atendam de forma mais assertiva e efetiva os investidores em potencial.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 199
Mov. 14

B. Disponibilizar material promocional do estado

A fim de promover a marca Paraná e disponibilizar informações precisas e atualizadas sobre o Estado, a Invest Paraná deverá elaborar e disponibilizar material promocional digital e impresso às instituições parceiras, órgãos da administração pública estadual e municipal e investidores.

C. Promover a presença da Invest Paraná em mídias sociais

Com o compromisso de disponibilizar e propagar informações atualizadas e de interesse do público-alvo sobre o estado, a Invest Paraná deverá manter perfis nas mídias sociais voltadas, ou de maior aderência, ao público empresarial (Instagram e Linkedin), trabalhando para que esses perfis sejam fonte de informações assertivas sobre o Paraná, alimentando-os constantemente com informações sobre o território paranaense, recursos, capacidades locais e, principalmente, oportunidades de negócios estratégicos.

D. Promover a presença da Invest Paraná na imprensa

A presença na imprensa é fundamental para fortalecer a imagem institucional da Invest Paraná e ampliar a visibilidade de suas ações junto ao público-alvo. A cobertura midiática ajuda a posicionar a empresa como referência em atração de investimentos, além de destacar seus resultados, iniciativas e projetos estratégicos. A divulgação em meios jornalísticos também promove a transparência, construindo confiança com investidores, parceiros e a sociedade em geral, além de reforçar a credibilidade e ser capaz de influenciar positivamente a percepção pública, contribuindo para o desenvolvimento econômico do estado.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 200
Mov. 14

3.6.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação

OBJETIVO	META	INDICADOR	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Gerenciar Website da Invest Paraná	Atualizações das páginas do website Postagens na página/no blog de notícias do website.	Novas páginas atualizadas (de acordo com necessidade) 30 postagens na página/no blog de notícias do website	Relatório executivo contendo quantidade e descrição das atualizações e postagens, bem como algumas imagens ilustrativas
Disponibilizar material promocional do Estado	Atualização de 01 Folder da Invest Paraná. Divulgação de 100 unidades de material promocional. Elaboração de 10 Apresentações Institucionais Elaboração de 02 modelos de *flyer*/*folder*/catálogo impresso para missões internacionais	Novas informações, dados e/ou imagens e/ou diagramação do folder institucional. Número de unidades enviadas em formato digital e/ou impresso Número de apresentações desenvolvidas em PDF, *power point* ou plataforma semelhante. Número de modelos de material impresso criados para missões internacionais.	Relatório executivo contendo imagens dos Folders e das apresentações elaboradas.
Promover a presença da Invest Paraná em mídias sociais	250 postagens nas mídias sociais (Instagram, Linkedin e Youtube)	Postagens nos perfis da Invest Paraná nas mídias sociais (Instagram, Linkedin e Youtube)	Relatório executivo contendo quantidade e descrição das postagens, bem como algumas imagens ilustrativas
Promover a presença da Invest Paraná na imprensa	15 Menções e/ou participações da Invest Paraná em materiais e programas jornalísticos (meio impresso, digital, TV, rádio, *podcasts* entre outros)	Textos, reportagens impressas ou digitais, participações em programas de rádio, TV, *podcasts* entre outros veículos de comunicação jornalística.	Relatório executivo com clipping de notícias contendo informações de data de publicação, meio de veiculação e imagens (quando houver).

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 201
Mov. 14

3.6.5. Quadro de descrição das atividades

	OBJETIVO	ATIVIDADE
A	Manter Website da Invest Paraná	- Conferência mensal dos dados disponíveis no website - Atualização dos dados que estiverem desatualizados - Inserção de novas páginas e conteúdos conforme a necessidade (ex.: realizações de eventos, missões, chamamentos públicos etc.) - Inserção periódica de notícias e textos no Blog.
B	Disponibilizar material promocional do Estado	- Seleção de dados e desenvolvimento do design gráfico do material promocional, folders e apresentações institucionais - Alinhamento junto à Secretaria de Comunicação (SECOM) e Agência Estadual de Notícias (AEN) - Impressão do material - Distribuição de unidades impressas e digitais
C	Promover a presença da Invest Paraná em mídias sociais	- Levantamento de pautas dentro da própria agência, junto a instituições parceiras e demais órgãos do Estado, especialmente a Agência Estadual de Notícias - Postagem nas mídias sociais (Instagram, Linkedin, Threads e Youtube) - Contato e interação com o público respondendo a comentários, mensagens e outras formas de interação, conforme cada plataforma.
D	Promover a presença da Invest Paraná na Imprensa	- Levantamento de pautas dentro da própria agência, junto a instituições parceiras e demais órgãos do Estado e em parceria com a Agência Estadual de Notícias - Desenvolvimento de matérias (preparação de material em texto e imagens) - Atendimento à imprensa: fornecer informações solicitadas por jornalistas e viabilizar entrevistas e participações em programas jornalísticos. - Acompanhar entrevistas e gravação de programas em que funcionários da Invest Paraná participem.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 202
Mov. 14

3.6.6. Cronograma físico

OBJETIVO	ATIVIDADE	MESES											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Gerenciar Website da Invest Paraná	Conferência mensal dos dados disponíveis no website	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Atualização dos dados que estiverem desatualizados	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Inserção de novas páginas e conteúdos conforme a necessidade (ex.: realizações de eventos, missões, chamamentos públicos, etc.)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	- Inserção periódica de notícias e textos no Blog.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Disponibilizar material promocional do Estado	Seleção de dados e desenvolvimento do design gráfico do material promocional	■	■	■	■								
	- Alinhamento junto à Secretaria de Comunicação (SECOM) e Agência Estadual de Notícias (AEN)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Impressão do material								■				
	Distribuição de unidades impressas e digitais	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Promover a presença da Invest Paraná em mídias sociais	Levantamento de pautas dentro da própria agência, junto a instituições parceiras e demais órgãos do Estado, especialmente a Agência Estadual de Notícias	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	- Postagem nas mídias sociais (Instagram, Linkedin, Threads e Youtube)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	- Contato e interação com o público respondendo a comentários, mensagens e outras formas de interação, conforme cada plataforma.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Promover a presença da Invest Paraná na Imprensa	- Levantamento de pautas dentro da própria agência, junto a instituições parceiras e demais órgãos do Estado e em parceria com a Agência Estadual de Notícias	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	- Desenvolvimento de matérias (preparação de material em texto e imagens)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	- Atendimento à imprensa: fornecer informações solicitadas por jornalistas e viabilizar entrevistas e participações em programas jornalísticos.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	- Acompanhar entrevistas e gravação de programas em que funcionários da Invest Paraná participem.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 203
Mov. 14

3.7. Promover ações e políticas ESG

3.7.1. Justificativa

O termo ESG - Environmental, Social and Governance (ambiental, social e governança, em português) é utilizado para se referir as práticas empresariais e de investimento que se preocupam com critérios de sustentabilidade, medidas sociais e governança. A adoção de critérios representa uma verdadeira mudança de paradigma nas relações entre as empresas, seus investidores e consumidores. As melhores práticas associadas à relação com o meio ambiente e consumidores passaram a ser consideradas como parte da estratégia financeira das empresas e estão sendo, cada vez mais, consideradas como uma exigência pelas grandes economias mundiais.

O ESG é usado como uma espécie de métrica para nortear boas práticas de negócios. Alguns aspectos observados quando se fala em ESG são os impactos ambientais e sociais das cadeias de negócios, as emissões de carbono, a gestão dos resíduos e rejeitos oriundos de determinada atividade, questões trabalhistas e de inclusão dos trabalhadores.

Empresas e investidores mais atentos já perceberam que a sobrevivência de seus negócios depende da implementação dessas novas práticas. As principais economias mundiais passaram a institucionalizar tais práticas, cada vez mais passa a ser uma exigência legal que as empresas sigam os critérios ESG e que as cadeias de valor estejam ligadas a outras empresas que disponibilizem produtos e serviços de empresas que demonstram, de forma transparente, seu nível de comprometimento com a responsabilidade social, respeito aos direitos humanos e questões ambientais.

Considerando o papel da Invest Paraná, em promover o desenvolvimento econômico sustentável do estado, impulsionar as exportações e a abertura de mercado as empresas paranaenses, e, considerando a posição de destaque do Estado do Paraná nas pautas de produção agrícola sustentáveis e preservação do meio ambiente, é de suma importância o apoio às empresas paranaenses na inserção nesse novo cenário global a partir da introdução de conhecimento técnico sobre o tema, estímulo a criação de políticas públicas no estado, para preencher a ausência de diretriz federal, e a busca pela ampliação da relação com organismos reguladores internacionais a fim de incorporar meios de verificação, medição e certificação ESG.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 204
Mov. 14

3.7.2. Escopo

Nesse sentido, a estratégia consiste em fornecer informações para as empresas paranaenses sobre o tema por meio do nosso website, folders e produção de material técnico, estabelecer conexões com órgãos reguladores nacionais e internacionais, promover eventos sobre o tema e atuar como facilitador no desenvolvimento de políticas públicas e na incorporação de certificações ESG no Estado do Paraná.

3.7.3. Ações previstas

A. Estimular ações ESG nos setores públicos e privados

A Invest Paraná deverá estimular a incorporação de práticas ESG na esfera pública e privada do Estado do Paraná por meio de conexões de órgãos e empresas paranaenses com organismos e instituições ESG nacionais e internacionais e apoiar a instituição de grupos de trabalho e comitês sobre o tema. Além disso, a Invest Paraná buscará interagir com empresas, startups e consultorias especializadas no tema ESG e Mercado de Carbono a fim de buscar novas práticas às empresas paranaenses.

3.7.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação

OBJETIVO	META	INDICADOR	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Estimular ações ESG nos setores Públicos Privados	2 ações	Número de ações	Relatório executivo contendo descritivo das ações realizadas.

3.7.5. Quadro de descrição das atividades

	OBJETIVO	ATIVIDADE
C	Estimular ações ESG nos setores públicos e privados	- Levantar pautas junto a instituições parceiras e demais órgãos do Estado. - Realizar conexões de órgãos do estado com organismos e empresas internacionais. - Promover interação e promoção de empresas que atuam no tema ESG. - Participar de grupos de trabalho e comitês ESG. - Participar de eventos ESG.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 205
Mov. 14

3.7.6. Cronograma físico

OBJETIVO	ATIVIDADE	MESES											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Estimular ações ESG nos setores públicos e privados	Levantar pautas junto a instituições parceiras e demais órgãos do Estado.												
	Realizar conexões de órgãos do estado com organismos e empresas internacionais.												
	Promover interação e promoção de empresas que atuam no tema ESG.												
	Participar de grupos de trabalho e comitês ESG.												
	Participar de eventos ESG.												

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 206
Mov. 14

3.8. Apoio a implantação de zonas de processamento de exportações - ZPE

3.8.1. Justificativa

Considerando a internacionalização dos mercados e do comércio, em um cenário de crescente competição e demanda por novas formas de inserção, governos são constantemente desafiados a buscarem soluções e a atuarem diretamente na formulação de estratégias de desenvolvimento econômico regional. Desta forma, o contexto global evidencia a necessidade da articulação de políticas públicas e programas voltados ao fortalecimento do setor produtivo, fomento de novos negócios e atração de novos investimentos.

No processo de internacionalização empresarial, a escolha pelo destino dos investimentos é afetada tanto pelas políticas públicas dos países de origem e destino, quanto pela estrutura legal que disciplina os fluxos do comércio internacional. Podemos dizer que as políticas públicas influenciam no volume, na natureza e na escolha do destino dos investimentos estrangeiros diretos. Com a flexibilização do fluxo de capitais e possibilidades mais amplas de locomoção, as empresas buscam o ambiente mais favorável para investir - com maior potencial de ganhos, mais seguro e menos burocrático, o que demanda dos governos o desenvolvimento de ações mais pontuais e objetivas e que promovam a facilitação de negócios.

Nesse sentido, cumprindo seu papel de estimular o desenvolvimento econômico do estado, a Invest Paraná identificou a necessidade de estruturar ações voltadas à inserção das empresas paranaenses no comércio global e atração de novos investimentos por meio de ferramentas de apoio à internacionalização em seus diversos níveis, sendo uma delas **apoiar o processo de instalação de novas Zona de Processamento de Exportações (ZPE) no estado do Paraná.**

Dados apresentados pela Associação Brasileira de Zonas de Processamento de Exportação (ABRAZPE) demonstram que, as Zonas de Processamento de Exportações – ZPEs, foram amplamente utilizadas como estratégias de internacionalização pelos Tigres Asiáticos, considerando a China, as ZPE são apontadas como uma das ferramentas responsáveis pelo alto crescimento do país. Nesse contexto, estudos indicam que a utilização das ZPE como instrumento para atração de investimento externo e promoção do comércio exterior tem se mostrado eficiente e um dos fatores responsáveis pelo crescimento econômico dos países asiáticos. A questão pode ser evidenciada levando em conta o crescimento de 2.700% da economia de Shenzen desde 1979, data do estabelecimento da Zona de Processamento de Exportações chinesa naquela região.

Nesse contexto, alguns autores apontam que as ZPEs estimulam o crescimento econômico devido a sua capacidade de: (i) criar um ambiente propício para promoção de investimentos; (ii) fomentar a cultura exportadora; e (iii) oferecer condições mais favoráveis

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 207
Mov. 14

e menos burocráticas para a instalação de novas plantas industriais. E como consequência, resultam na: (i) geração de empregos locais, (ii) melhoria das competências dos profissionais locais, (iii) difusão de novas tecnologias, (iv) estímulo a inovação, (v) ampliação da competitividade dos produtos locais e (vi) desenvolvimento regional.

3.8.2. Escopo

Visando estimular o comércio internacional e criar um ambiente de negócios mais favorável e competitivo, a Invest Paraná atua como interlocutor entre o setor público e privado, buscando identificar problemas e criar novas estratégias e soluções que promovam o desenvolvimento econômico sustentável do Estado. Diante disso, esse plano de trabalho se propõe a coordenar as ações necessárias à implementação de uma ZPE no Estado do Paraná, a fim de apoiar as empresas paranaenses no seu processo de internacionalização, diversificar as exportações e atrair investimentos.

3.8.3. Ações previstas

A. Articular com entes públicos e privados a criação de uma ZPE no Paraná

A Invest Paraná articulará juntos a entes públicos, como governo federal e municipais, bem como, com entes privados, entre eles indústrias e investidores, de modo a apoiar a criação de uma Zona de Processamento de Exportação no Paraná.

B. Promover ZPEs do Estado do Paraná como destino de investimentos

Em caso de aprovação do processo de criação da ZPE do Paraná, a agência atuará na prospecção de novos investimentos por meio da divulgação em eventos de negócios, mídias digitais, materiais promocionais e por meio de parceiros institucionais, nacionais e estrangeiros.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 208
Mov. 14

3.8.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação

OBJETIVO	INDICADOR	META	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Articular com entes públicos e privados a criação de uma ZPE no Paraná	Número de reuniões.	05 reuniões.	Relatório Executivo contendo as atas das reuniões realizadas.
Promover ZPEs do estado do Paraná como destino de investimentos. (* Em caso de aprovação do processo de criação da ZPE do Paraná.)	Número de reuniões com investidores.	05 reuniões com investidores.	Relatório Executivo contendo descritivo das atividades realizadas.
	Número de divulgações realizadas.	3 divulgações.	

3.8.5. Quadro de descrição das atividades

	OBJETIVO	ATIVIDADES
A	Articular com entes públicos e privados a criação de uma ZPE no Paraná	- Realizar articulação junto a parceiros institucionais, como: municípios e órgãos de governo. - Realizar articulação junto a investidores e indústrias atendidas pela Invest Paraná. - Fornecer apoio ao investidor estrangeiro durante o processo de decisão, por meio de informações técnicas sobre a região. - Fornecer apoio ao município no atendimento aos potenciais investidores.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 209
Mov. 14

B	Promover ZPEs do estado do Paraná como destino de investimentos	- Promover as ZPEs como destino de investimentos por meio do alinhamento com parceiros institucionais, como: agências de desenvolvimento, câmaras de comércio, corpo diplomático, órgãos de governo e empresas privadas. - Divulgar as potencialidades nas mídias da Invest Paraná e outros materiais gráficos. - Desenvolver apresentação de promoção comercial nas línguas portuguesa e inglesa. - Fornecer apoio ao investidor estrangeiro durante o processo de decisão, por meio de informações técnicas sobre a região. - Fornecer apoio ao município no atendimento aos potenciais investidores.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 210
Mov. 14

3.8.6. Cronograma físico

OBJETIVO	ATIVIDADE	MESES											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Articular com entes públicos e privados a criação de uma ZPE no Paraná.	Realizar articulação junto a parceiros institucionais, como: municípios e órgãos de governo.												
	Realizar articulação junto a investidores e indústrias atendidas pela Invest Paraná.												
	Fornecer apoio ao investidor estrangeiro durante o processo de decisão, por meio de informações técnicas sobre a região.												
	Fornecer apoio ao município no atendimento aos potenciais investidores.												
Promover ZPEs do Estado do Paraná como destino de investimentos	Promover as ZPEs como destino de investimentos por meio do alinhamento com parceiros institucionais, como: agências de desenvolvimento, câmaras de comércio, corpo diplomático, órgãos de governo e empresas privadas.												
	Divulgar as potencialidades no website da Invest Paraná e outros materiais gráficos.												
	Desenvolver apresentação de promoção comercial nas línguas portuguesa e inglesa.												
	Fornecer apoio ao investidor estrangeiro durante o processo de decisão, por meio de informações técnicas sobre a região.												
	Fornecer apoio ao município no atendimento aos potenciais investidores.												

Obs.: O cronograma de execução da atividade “Promover ZPEs do Estado do Paraná como destino de investimentos” somente será iniciado mediante aprovação do Pedido de Criação da ZPE do Paraná pelo Conselho Nacional das ZPEs – CZPR, órgão vinculado ao ministério da Indústria, comércio e serviços. O Pedido de Criação da ZPE Paraná (localizada em Umuarama), encontra-se em análise.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 211
Mov. 14

4. Tabela demonstrativa do valor de atividades programadas

Cronograma Financeiro para Execução dos Programas do Plano de Trabalho 2025		
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO		
PROGRAMA	PERCENTUAL	VALOR (R$)
1. Lab +	78,85%	R$ 2.529.229,36
2. Invest Cidades	17,62%	R$ 565.083,77
3. Ponto Paraná	3,53%	R$ 113.372,05
TOTAL	**100%**	**R$ 3.207.685,18**
DIRETORIA DE MERCADO E NOVOS NEGÓCIOS		
PROGRAMA	PERCENTUAL	VALOR (R$)
1. Programa Paraná Competitivo	21,06%	R$741.749,32
2. *AFTERCARE*	21,70%	R$764.019,97
3. PIPEFY	8,32%	R$293.154,60
4. Fórum de Negócios	10,57%	R$372.238,17
5. Prospecção	30,02%	R$1.057.174,58
6. Programa Energia Sustentável + Silos	4,16%	R$146.350,05
7. Rota do Progresso	4,17%	R$146.702,18
TOTAL	**100%**	**R$ 3.521.388,87**
DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS E INSTITUCIONAIS		
PROGRAMA	PERCENTUAL	VALOR (R$)
1. InovaInvest	5,36%	R$ 163.325,85
2. Promoção e Recepção de Missões	45,88%	R$ 1.399.360,05
3. Promover e Participar de Eventos	7,81%	R$ 238.322,64
4. Prospecção de Investimentos Internacionais e Ações de Comércio Exterior	23,03%	R$ 702.656,60
5. Promoção Comercial e da Imagem do Estado	8,75%	R$ 266.742,64
6. Promover ações e Políticas ESG	3,82%	R$ 116.661,32
7. Apoio a Implantação de Zonas de Processamento de Exportações - ZPEs	5,35%	R$ 163.325,85
TOTAL	**100%**	**R$ 3.050.394,95**
TOTAL GERAL		**R$ 9.779.469,00**

5. Cronograma de desembolso financeiro

1º TRIMESTRE 2025	2º TRIMESTRE 2025	3º TRIMESTRE 2025	4º TRIMESTRE 2025	TOTAL
R$ 2.444.867,25	R$ 2.444.867,25	R$ 2.444.867,25	R$ 2.444.867,25	**R$ 9.779.469,00**

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 212
Mov. 14

6. Considerações finais

A responsabilidade pela supervisão, fiscalização e aceitação deste Plano de Trabalho é do Conselho de Administração da Invest Paraná e da Secretaria Estado da Indústria, Comércio e Serviços - SEIC, em consonância com o comitê de acompanhamento estabelecido no Contrato de Gestão.

A Invest Paraná deverá apresentar relatórios das atividades realizadas e a Secretaria Estado da Indústria, Comércio e Serviços - SEIC, deverá analisar os respectivos e emitir aceite.

RESPONSÁVEIS:

EDUARDO BEKIN
DIRETOR PRESIDENTE DA INVEST PARANÁ

RICARDO JOSÉ MAGALHÃES BARROS
SECRETÁRIO DE ESTADO DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS - SEIC

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

ePROTOCOLO

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 212a
Mov. 14

Documento: **PlanodeTrabalho2025InvestParana.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34 Local: INVEST PARANA/DP, **Ricardo Barros (XXX.789.799-XX)** em 11/12/2024 15:58 Local: SEIC/GS.

Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10.

Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

Tabela de Execução Plano de Trabalho 2025

Contrato de Gestão nº 003/2016 (INVEST PARANÁ x SEIC -PR)

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 298 Mov. 52
PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 20 Mov. 3

1. DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO					
OBJETIVO	**INDICADOR**	**META**	**JANEIRO-JUNHO/ 2025**	**JULHO-DEZEMBRO/ 2025**	**PORCENTAGEM ATÉ DEZEMBRO 2025**
Executar o "Plano de Implementação e Ações de Apoio" dos territórios Mata Atlântica, Centro-Sul, Vale do Ribeira, Miringuava e Baía de Paranaguá por meio do VRSLab+.	Ações de assessoria, interlocução e prospecção, conforme temáticas no quadro da seção 1.2.1	20	8	19	135%
Assessorar e acompanhar o município visando o desenvolvimento econômico municipal	Municípios paranaenses capacitados por meio de realização de oficinas, reuniões e eventos	30 municípios	17	13	100%
Implementação de ações de incentivo aos participantes por meio de capacitação, estímulo a governança e prospecção de oportunidades.	Ações Realizadas	3 ações	1	2	100%
Realizar a interlocução entre áreas governamentais, iniciativa privada e demais parceiros para apoiar a implantação de estações do Ponto Paraná.	Ações de Interlocução	3 ações	1	2	100%

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 20/01/2026 16:01. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:35. Demais assinaturas na folha 305a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **62e8f26059f3ba603c976d3616742b86**

Inserido ao protocolo **25.293.716-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 22/01/2026 10:34. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **5fee494439c1b2fdc12462e854021114**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 299 Mov. 52
PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 21 Mov. 3

2. DIRETORIA DE MERCADO E NOVOS NEGÓCIOS

2.1. PROGRAMA PARANÁ COMPETITIVO

OBJETIVO	INDICADOR	META	JANEIRO-JUNHO/ 2025	JULHO-DEZEMBRO/ 2025	PORCENTAGEM ATÉ DEZEMBRO 2025
Atender as empresas requerentes do Paraná Competitivo	Atendimentos realizados por meio de reuniões presenciais e videoconferências para orientação técnica, qualificação dos projetos e elaboração de relatórios econômicos técnicos;	Atender 120 empresas;	99	65	136,6 %

2.2. AFTERCARE

OBJETIVO	INDICADOR	META	JANEIRO-JUNHO/ 2025	JULHO-DEZEMBRO/ 2025	PORCENTAGEM ATÉ DEZEMBRO 2025
Acompanhamento técnico as empresas já habilitadas no Programa Paraná Competitivo	Número de empresas atendidas na sede da Invest Paraná ou em visitas às empresas e/ou por meio de videoconferência	52 empresas já habilitadas no Programa Paraná Competitivo (presentes/instaladas no Estado do Paraná)	16	39	105,76%

2.3. PIPEFY

OBJETIVO	INDICADOR	META	JANEIRO-JUNHO/ 2025	JULHO-DEZEMBRO/ 2025	PORCENTAGEM ATÉ DEZEMBRO 2025
Compilar dados e informações	Desempenho dos indicadores presentes no relatório semanal obtido por meio do PIPEFY.	Imputar ao PIPEFY todos os dados provenientes do Programa Paraná Competitivo, referente ao ano de 2024.	0,5	0,5	100%
Criar de modelo de análise de dados	Número de modelos disponibilizados na aba de análises do PIPEFY.	Criação de três modelos de análise comparativa.	1,5	1,5	100%
Controlar e acompanhar todos os atendimentos	Quantidade de atendimento inseridos no PIPEFY.	Inserir no PIPEFY todos os atendimentos realizados, atuais e retroativos até 2022.	0,5	0,5	100%
Acompanhar os processos de adesão	Número de processos pertinentes inseridos no PIPEFY, com medição semanal.	Inserir no PIPEFY todos os atendimentos realizados, atuais e retroativos até 2022.	0,5	0,5	100%

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 20/01/2026 16:01. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:35. Demais assinaturas na folha 305a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **62e8f26059f3ba603c976d3616742b86**

Inserido ao protocolo **25.293.716-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 22/01/2026 10:34. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **5fee494439c1b2fdc12462e854021114**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 300 Mov. 52
PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 22 Mov. 3

2.5. FÓRUM DE NEGÓCIOS					
OBJETIVO	**INDICADOR**	**META**	**JANEIRO-JUNHO/ 2025**	**JULHO-DEZEMBRO/ 2025**	**PORCENTAGEM ATÉ DEZEMBRO 2025**
Participação em Fórum de Negócios, para divulgar a Invest Paraná e os incentivos do Programa	Número de fóruns realizados.	Realização de 4 fóruns em 2025.	3	4	175%
2.6. PROSPECTAR NOVOS NEGÓCIOS					
OBJETIVO	**INDICADOR**	**META**	**JANEIRO-JUNHO/ 2025**	**JULHO-DEZEMBRO/ 2025**	**PORCENTAGEM ATÉ DEZEMBRO 2025**
Prospecção de empresas com potencial de investimento no Estado	Número de novas empresas prospectadas.	Atender 80 empresas.	35	45	100%
2.7. ROTA DO PROGRESSO					
OBJETIVO	**INDICADOR**	**META**	**JANEIRO-JUNHO/ 2025**	**JULHO-DEZEMBRO/ 2025**	**PORCENTAGEM ATÉ DEZEMBRO 2025**
Atender empresas interessadas em promover investimentos em municípios de baixo e médio-baixo IPDM e participantes do Programa Rota do Progresso	Número de cooperativas e empresas atendidas por meio de reuniões presenciais e videoconferências para orientação técnica e qualificação dos projetos;	Atrair o valor de até R$250 milhões (+ 132,4 milhões transferidos do programa Energias e Silos) em créditos de ICMS autorizados pela SEFA - resolução da SEFA Nº 98 DE 05/02/2025	R$ 382,4 milhões em investimentos	R$ 0,00	100%
2.8. PROGRAMA PARANÁ ENERGIA SUSTENTÁVEL + SILOS METÁLICOS					
OBJETIVO	**INDICADOR**	**META**	**JANEIRO-JUNHO/ 2025**	**JULHO-DEZEMBRO/ 2025**	**PORCENTAGEM ATÉ DEZEMBRO 2025**
Atender Cooperativas e empresas que operam no sistema de produção Integrada requerentes do Programa Paraná Energia Sustentável e Silos Metálicos	Número de cooperativas atendidas por meio de reuniões presenciais e videoconferências para orientação técnica e qualificação dos projetos; Quantidade de relatórios econômicos técnicos emitidos pela Invest Paraná;	Atrair o valor de até R$ 300 milhões (-132,4 milhões transferidos para o programa Rota do Progresso) em créditos de ICMS autorizados pela SEFA - resolução da SEFA Nº 98 DE 05/02/2025	R$ 123 milhões em transferência em créditos de ICMS	R$ 0,00	74%*

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 20/01/2026 16:01. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:35. Demais assinaturas na folha 305a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **62e8f26059f3ba603c976d3616742b86**

Inserido ao protocolo **25.293.716-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 22/01/2026 10:34. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **5fee494439c1b2fdc12462e854021114**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 301 Mov. 52
PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 23 Mov. 3

*Percentual decorrente da alteração no Decreto do Programa Paraná Competitivo que limitou a apropriação dos créditos.

3. DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS E INSTITUCIONAIS					
3.2 INOVAINVEST					
OBJETIVO	**INDICADOR**	**META**	**JANEIRO-JUNHO/ 2025**	**JULHO-DEZEMBRO/ 2025**	**PORCENTAGEM ATÉ DEZEMBRO 2025**
Reformular e republicar o edital de Chamamento Público	Quantidade de editais publicados	Publicar 01 edital de chamamento em página própria do programa InovaInvest	1	0	100%
Credenciar as interessadas que tenham atendido aos critérios do edital	Tabelas de pontuação	Realizar 2 bancas de avaliação*;	0	2	100%
	Comunicação de credenciamento disponibilizadas	Credenciar, pelo menos, 2 startups.	0	1	50%
Incorporar as soluções e/ou conteúdos no Setor Público	Quantidade de soluções e/ou conteúdos incorporados	2 soluções e/ou conteúdos incorporados	1	1	100%
Realizar aftercare das startups selecionadas	Número de ações de *aftercare* realizadas.	Realizar 10 ações de *aftercare*.	6	4	100%
Promover as soluções e/ou conteúdos no mercado nacional e internacional	Quantidade de eventos em que as empresas/startups tenham sido divulgadas;	Realizar a divulgação em 04 eventos;	2	2	100%
	Total de publicações realizadas em mídias;	Efetuar 04 publicações em mídia própria;	2	2	100%
	Número de e-mails marketing enviados.	Elaborar e disparar 03 e-mails marketing de divulgação.	0	3	100%

*As bancas dependem de demanda das startups do estado para cumprimento da meta.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 20/01/2026 16:01. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:35. Demais assinaturas na folha 305a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **62e8f26059f3ba603c976d3616742b86**

Inserido ao protocolo **25.293.716-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 22/01/2026 10:34. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **5fee494439c1b2fdc12462e854021114**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 302 Mov. 52
PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 24 Mov. 3

3.3 PROMOÇÃO E RECEPÇÃO DE MISSÕES INTERNACIONAIS					
OBJETIVO	**INDICADOR**	**META**	**JANEIRO-JUNHO/ 2025**	**JULHO-DEZEMBRO/ 2025**	**PORCENTAGEM ATÉ DEZEMBRO 2025**
Organizar missões comerciais internacionais	Número de missões realizadas	3 missões comerciais internacionais	3	1	150%
Organizar missões institucionais (e/ou híbridas*) internacionais	Número de missões realizadas	6 missões institucionais internacionais	2	4	100%
Recepcionar delegações internacionais institucionais/ Comerciais **	Número de missões recepcionadas	Recepção de 5 missões	4	4	160%

*Missões serão consideradas híbridas quando a comitiva governamental também contar com integrantes do setor privado, e/ou for formada por agendas majoritariamente comerciais.

**As recepções de missão dependem de demanda dos países/representantes para cumprimento da meta.

3.4 PROMOVER E PARTICIPAR DE EVENTOS					
OBJETIVO	**INDICADOR**	**META**	**JANEIRO-JUNHO/ 2025**	**JULHO-DEZEMBRO/ 2025**	**PORCENTAGEM ATÉ DEZEMBRO 2025**
Promover eventos	Eventos organizados e/ou apoiados	6 eventos organizados e/ou apoiados	7	6	217%
Participar de eventos	Eventos dos quais participou	Participação em 20 eventos	10	14	120%

3.5 PROSPECÇÃO DE INVESTIMENTOS INTERNACIONAIS E AÇÕES DE COMÉRCIO EXTERIOR					
OBJETIVO	**INDICADOR**	**META**	**JANEIRO-JUNHO/ 2025**	**JULHO-DEZEMBRO/ 2025**	**PORCENTAGEM ATÉ DEZEMBRO 2025**
Elaborar apresentações para prospecção de investimentos	Número de apresentações elaboradas	5 apresentações elaboradas	5	7	240%

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 20/01/2026 16:01. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:35. Demais assinaturas na folha 305a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **62e8f26059f3ba603c976d3616742b86**

Inserido ao protocolo **25.293.716-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 22/01/2026 10:34. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **5fee494439c1b2fdc12462e854021114**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 303 Mov. 52
PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 25 Mov. 3

OBJETIVO	INDICADOR	META	JANEIRO-JUNHO/ 2025	JULHO-DEZEMBRO/ 2025	PORCENTAGEM ATÉ DEZEMBRO 2025
Aproximar e interagir com outras instituições	Número de acordos de cooperação.	03 acordos assinados.	0	3	100%
	Número de conexões	40 conexões com instituições diplomáticas, câmaras de comércio e/ou agências de desenvolvimento realizadas.	26	50	190%
Realizar atendimentos às empresas nacionais e estrangeiras	Número de atendimentos	70 empresas atendidas	53	20	104%

3.6 PROMOÇÃO COMERCIAL E DA IMAGEM DO ESTADO					
OBJETIVO	INDICADOR	META	JANEIRO-JUNHO/ 2025	JULHO-DEZEMBRO/ 2025	PORCENTAGEM ATÉ DEZEMBRO 2025
Gerenciar Website da Invest Paraná	Novas páginas atualizadas (de acordo com necessidade)	Atualizações das páginas do website	15	11	Não se aplica
	Postagens na página/no blog de notícias do website.	30 postagens na página/no blog de notícias do website	23	11	113%
Disponibilizar material promocional do Estado	Atualização do Folder Invest Paraná	01 Folder	1	0	100%
	Número de unidades enviadas em formato digital e/ou impresso	Divulgação de 100 unidades de material promocional.	80	20	100%
	Elaboração de Apresentações Institucionais	10 apresentações	6	10	160%
	Número de modelos de material impresso criados para missões internacionais	Elaboração de 02 modelos de flyer/folder/catálogo impresso para missões internacionais	2	1	150%

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 20/01/2026 16:01. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:35. Demais assinaturas na folha 305a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **62e8f26059f3ba603c976d3616742b86**

Inserido ao protocolo **25.293.716-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 22/01/2026 10:34. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **5fee494439c1b2fdc12462e854021114**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 304 Mov. 52
PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 26 Mov. 3

OBJETIVO	INDICADOR	META	JANEIRO-JUNHO/ 2025	JULHO-DEZEMBRO/ 2025	PORCENTAGEM ATÉ DEZEMBRO 2025
Promover a presença da Invest Paraná em mídias sociais	Postagens nos perfis da Invest Paraná nas mídias sociais (Instagram, Linkedin e Youtube)	250 postagens nas mídias sociais (Instagram, Linkedin e Youtube)	237	229	178%
Promover a presença da Invest Paraná na imprensa	Textos, reportagens impressas ou digitais, participações em programas de rádio, TV, podcasts, entre outros veículos de comunicação jornalística.	15 Menções e/ou participações da Invest Paraná em materiais e programas jornalísticos (meio impresso, digital, TV, rádio, podcasts entre outros)	66	68	893%

3.7 PROMOVER AÇÕES E POLÍTICAS ESG

OBJETIVO	INDICADOR	META	JANEIRO-JUNHO/ 2025	JULHO-DEZEMBRO/ 2025	PORCENTAGEM ATÉ DEZEMBRO 2025
Estimular ações ESG nos setores Públicos Privados	Número de ações	2 ações	1	2	150%

3.8 APOIO A IMPLANTAÇÃO DE ZONA DE PROCESSAMENTO DE EXPORTAÇÕES – ZPE

OBJETIVO	INDICADOR	META	JANEIRO-JUNHO/ 2025	JULHO-DEZEMBRO/ 2025	PORCENTAGEM ATÉ DEZEMBRO 2025
Articular com entes públicos e privados a criação de uma ZPE no Paraná	Número de reuniões.	05 reuniões.	4	1	100%
Promover ZPEs do estado do Paraná como destino de investimentos*.	Número de reuniões com investidores.	05 reuniões com investidores.	4	2	120%
(*Em caso de aprovação do processo de criação da ZPE do Paraná.)	Número de divulgações realizadas.	3 divulgações.	0	3	110%

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 20/01/2026 16:01. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:35. Demais assinaturas na folha 305a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **62e8f26059f3ba603c976d3616742b86**

Inserido ao protocolo **25.293.716-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 22/01/2026 10:34. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **5fee494439c1b2fdc12462e854021114**

Fls. 305 Fls. 27
Mov. 52 Mov. 3

Giancarlo Rocco

Diretor de Relações Internacionais e Institucionais

Rogério José Chaves

Diretor de Desenvolvimento Econômico

Vinicius José Rocha

Diretor de Mercado

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 20/01/2026 16:01. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:35. Demais assinaturas na folha 305a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **62e8f26059f3ba603c976d3616742b86**

Inserido ao protocolo **25.293.716-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 22/01/2026 10:34. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **5fee494439c1b2fdc12462e854021114**

ePROTOCOLO

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 305a Mov. 52
PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 28 Mov. 3

Documento: **AnexoIRelatoriosegundosemestre2025_ContratodeGestao.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 20/01/2026 16:01 Local: INVEST PARANA/DI, **Vinicius Jose Rocha (XXX.671.669-XX)** em 20/01/2026 16:35 Local: INVEST PARANA/DM, **Rogerio Jose Chaves (XXX.069.739-XX)** em 20/01/2026 18:54 Local: INVEST PARANA/DSE.

Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:35.

Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código:

Inserido ao protocolo **25.293.716-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 22/01/2026 10:34. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **5fee494439c1b2fdc12462e854021114**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 429
Mov. 105

VOCAÇÕES REGIONAIS SUSTENTÁVEIS DO PARANÁ
PARQUES PARANÁ

PLANO DE TRABALHO DO CONTRATO DE GESTÃO

Vocações Regionais Sustentáveis do Paraná

PARQUES PARANÁ

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 430
Mov. 105

SUMÁRIO

Apresentação do Plano de Trabalho
Justificativa Técnica para a Escolha da Modalidade de Contrato de Gestão
1. OBJETIVO GERAL
    1.1 Missão
    1.2 Objetivos gerais
    1.3 Objetivos específicos
2. OBJETO
3. FASES DO PROJETO
4. ETAPAS, ATIVIDADES E PRODUTOS
5. ADERÊNCIAS ÀS ATIVIDADES EM EXECUÇÃO PELO IAT/SEDEST E AO PLANO DE GOVERNO
6. DIMENSIONAMENTO DE EQUIPE
7. COMPOSIÇÃO DO CUSTO DO PROJETO
8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO
9. INDICADORES DA AGENDA 2030
10. SUPERVISÃO

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 431
Mov. 105

Apresentação do Plano de Trabalho

Os próximos anos devem consolidar duas tendências que despontaram no Brasil e no mundo. O aumento da percepção de que negócios e investimentos precisam ser redesenhados para gerar uma economia favorável e geradora de impactos positivos para a sociedade e o meio ambiente é uma delas. A outra é a necessidade urgente da execução de medidas mais eficazes para revigorar a economia em escala regional para combater as carências, reduzir as desigualdades e criar oportunidades de renda, qualidade de vida e imediata percepção de desenvolvimento para a população.

O Programa de Apoio às Vocações Regionais Sustentáveis (VRS), da Invest Paraná, encara essas duas frentes, se propondo a organizar e fomentar cadeias de valor sustentáveis, de forma participativa com a sociedade e fazendo a interlocução com mais de 25 parceiros, entre entes públicos estaduais e federais, terceiro setor e organizações internacionais.

A meta é conectar os atores que atuam no VRS em um ecossistema de impacto com intuito de promover um ambiente favorável ao desenvolvimento de investimentos e negócios com viés socioambiental no Paraná que levará à aceleração da Agenda 2030 da ONU. Essa governança deve protagonizar soluções para os grandes desafios sociais e ambientais do Estado por meio de apoio aos produtos e serviços locais de uma forma escalável comercialmente e financeiramente sustentável e com o compromisso de trazer impactos positivos à sociedade aliado a geração de receita aos produtores e empreendedores.

O programa, que iniciou em 2021, vem acumulando experiência no estímulo a negócios embasados em ativos da natureza, como turismo em áreas naturais, agricultura sustentável, educação ambiental, artesanato e produção sustentável em diferentes cadeias da sociobiodiversidade.

Para o projeto VRS Parques do Paraná, foi realizada uma adaptação metodológica para impulsionar o desenvolvimento territorial por meio do uso público dos Parques Estaduais tendo como base a inter-relação entre o Value Links (utilizado no VRS), os critérios

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 432
Mov. 105

internacionais de Bioeconomia, políticas de referência nacionais e internacionais relacionadas ao uso econômico sustentável em Unidades de Conservação e o disposto no Marco Global de Kunming-Montreal para a Biodiversidade.

Nesse contexto, o VRS emerge como um instrumento fundamental para a conservação e proteção da biodiversidade, alinhando-se de maneira consistente com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS's) e os compromissos nacionais e internacionais assumidos pelo governo do estado do Paraná.

Nesse projeto o entendimento de Valor Agregado Regional se sobrepõe a simples visão econômica – renda gerada por meio dos lucros auferidos pelos atores que compõem o setor produtivo de uma área geográfica específica. A construção foi baseada na compreensão mais ampla de valor adicionado, definindo que as dimensões ambientais e socioculturais serão protagonistas a partir de um modelo bem orientado e construído de forma coletiva.

Para além das Unidades de Conservação, o escopo prevê intervenções no entorno, tal como zonas de amortecimento, nas regiões imediatas das áreas protegidas, fomentando uma atividade econômica voltada à bioeconomia, proteção da biodiversidade, a manutenção da paisagem e vegetação, de baixo impacto ambiental. Esse processo será realizado respeitando as escolhas coletivas, a identidade local e os saberes e capacidades já existentes nas comunidades. Nesse contexto, as mulheres, jovens e comunidades tradicionais terão destaque no diagnóstico e na aplicação das ações, a liderança desses grupos será estimulada nas ações e produtos do projeto e destacada nos documentos técnicos.

Nas Trilhas de Experiência, os ativos socioculturais como o patrimônio arquitetônico, costumes e festividades locais serão associados aos recursos naturais de forma a potencializar a atratividade regional. Para isso serão desenvolvidas diretrizes de governança participativa, que alinhadas a um modelo de negócio adequado, irão causar impactos no sistema social, não apenas gerando emprego e renda, mas favorecendo a inclusão de minorias e fortalecendo o senso de pertencimento da população.

Esse Contrato de Gestão será estruturado em um Plano de Trabalho com três fases consecutivas, contendo três eixos temáticos: Modelagem da Trilha de Experiência; Elaboração de Planos de Uso Público integrados à Trilha de Experiência e Promoção Integrada.

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 433
Mov. 105

A implementação contará com a Coordenação e Articulação do Instituto Água e Terra e da Invest Paraná, aproveitando a estrutura existente para o desenvolvimento do Programa de Vocações Regionais Sustentáveis. Também está prevista uma parceria com Instâncias de Governança Regional do Turismo.

O projeto também poderá contar com o apoio não oneroso das instituições que mantém Acordo de Cooperação Técnica (ACT) com o programa VRS, podendo ser adicionados Planos de Trabalho a esses documentos para que sejam aplicadas políticas de impulso, conforme a área de atuação de cada parceiro, em pontos críticos identificados durante a implementação das ações aqui previstas.

Os produtos resultantes da implementação poderão ser formatados para compatibilização com ações de políticas públicas nacionais correlatas e também com mecanismos de Cooperação Internacional para o Desenvolvimento (CID), facilitando o ingresso do projeto em Redes Internacionais de Cooperação promovidas por atores internacionais para gerar desenvolvimento sustentável, justo e inclusivo como cooperações técnicas e/ou bilaterais, esforços na área de promoção dos territórios, seminários, congressos, premiações e editais de captação.

Espera-se, por fim, que os objetivos previstos nesse documento contribuam para a proteção e conservação da Biodiversidade aliada ao crescimento econômico sustentável do Estado do Paraná, trazendo inclusão econômica e social por meio da valorização da nossa biodiversidade, dos saberes da nossa população e de uma estratégia inovadora, que adapta as mais exitosas experiências globais as especificidades encontradas localmente.

Diante dos desafios nacionais e internacionais, com esse Contrato de Gestão, o Governo do Estado integra instituições de sua estrutura administrativa em suas diferentes missões para o fomento de geração de riqueza e empregos aos paranaenses, baseado em políticas que usam as diretrizes mais modernas focadas em sustentabilidade.

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 434
Mov. 105

Justificativa Técnica para a Escolha da Modalidade de Contrato de Gestão

A administração pública pode ser entendida como o conjunto de órgãos, serviços e agentes do Estado que tem como principal função a satisfação dos interesses dos administrados. Portanto, é primordial a adoção de uma gestão pública eficiente, bem como necessária a aplicação de métodos e de práticas que possibilitem a organização e otimização dos resultados pretendidos pelo ente público.

Nesse contexto, em um cenário de intermináveis demandas sociais e recursos cada vez mais escassos, têm destaque os instrumentos que possibilitam modernização, agilidade e dinamismo no desempenho da atividade administrativa, e, assim, ganha espaço a figura dos contratos de gestão que podem ser compreendidos como instrumentos de contratualização entre Poder Público, entidades da administração indireta e organizações sociais com o objetivo de aumentar a eficiência administrativa.

A primeira espécie de contrato de gestão refere-se à forma prevista no artigo 37, §8.º, da Constituição Federal, que foi acrescentado pela Emenda Constitucional n.º 19, de 04/06/1998, que assim preconiza:

> §8.º A autonomia gerencial, orçamentária e financeira dos órgãos e entidades da administração direta e indireta poderá ser ampliada mediante contrato, a ser firmado entre seus administradores e o poder público, que tenha por objeto a fixação de metas de desempenho para o órgão ou entidade, cabendo à lei dispor sobre:
> I - o prazo de duração do contrato;
> II - os controles e critérios de avaliação de desempenho, direitos, obrigações e responsabilidades dos dirigentes;
> III - a remuneração do pessoal.

Nas lições de Maria Sylvia Zanella di Pietro[1]:

[1] DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito administrativo. 30 ed. Rev., atual. e ampl., Rio de Janeiro: Forense, 2017. pg. 429.

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 435
Mov. 105

> "Embora o dispositivo constitucional não mencione a expressão contrato de gestão, é a esse tipo de contrato que quis referir-se, com a peculiaridade de que o mesmo poderá ser celebrado não apenas com entidades da Administração Indireta, como também com órgãos (sem personalidade jurídica) da própria Administração Direta. Isso significa que poderá ocorrer que dois órgãos sem personalidade jurídica própria celebrem acordo de vontade. Em qualquer caso, o objetivo é definir metas de desempenho, ampliar a autonomia e permitir o controle de resultado em função das metas estabelecidas. [...] **O fim último dos contratos de gestão é a eficiência, como princípio constitucional previsto no art. 37, caput, da Constituição** (alterado pela EC n.º 19/98)". (destacado)

Conforme visto, a Lei Maior delineia um regime de autonomia gerencial, orçamentária e financeira para os entes da administração direta e indireta. Este mesmo Diploma prevê que esta autonomia poderá ser incrementada mediante um instrumento jurídico que cuja orientação decorre da Lei n.º 9.637/1998, regulamentada pelo Decreto Federal n.º 9.190/2017, que dispõe sobre a qualificação de entidades como organizações sociais.

Para além do já pontuado, tem-se que a licitação é o procedimento formal de seleção de pessoa para contratar com o Poder Público (art. 37, inc. XXI). Sua obrigatoriedade decorre do princípio da impessoalidade, cuja raiz está no princípio da isonomia: impõe-se a ampla concorrência em igualdade de condições, sem privilégios de qualquer ordem. Escolhe-se a pessoa mediante análise das propostas apresentadas, pinçando a mais vantajosa de todas, assim considerada por meio de critérios objetivos previamente estipulados em edital.

Logo, em uma primeira abordagem, assumindo que seja contratual a natureza do contrato de gestão, se a licitação é pressuposto constitucional inarredável da contratação pelo ente público, por força, principalmente dos princípios da legalidade e impessoalidade, ela não pode ser afastada quando houver sua celebração com a organização social.

Entretanto, neste caso específico, o amparo jurídico tanto para a execução do contrato, bem como para a dispensa do procedimento licitatório decorre do disposto no art. 75, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 (Lei de licitações e Contratos Administrativos), a saber:

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 436
Mov. 105

> Art. 75. **É dispensável a licitação**:
> [...]
> IX - para a aquisição, por pessoa jurídica de direito público interno, de bens produzidos ou serviços prestados por órgão ou entidade que integrem a Administração Pública e que tenham sido criados para esse fim específico, desde que o preço contratado seja compatível com o praticado no mercado;

Por fim, reforça-se que a Lei n.º 21.388/2023 - que vinculou o Serviço Social Autônomo - INVEST PARANÁ à Secretaria de Estado da Indústria e Serviços - SEIC, autoriza a celebrar contrato de gestão com outros órgãos:

> Art. 30. § 2º. A Invest Paraná vincula-se, por cooperação, à Secretaria de Estado da Indústria, Comércio e Serviços - SEIC, que terá a incumbência de supervisionar a sua gestão e administração, bem como o atendimento das metas e resultados, observado o que segue:
>
> I - o Contrato de Gestão para os efeitos desta Lei é o instrumento técnico-jurídico, formal, de direito civil, celebrado entre o Governo do Estado do Paraná, com a interveniência da Secretaria de Estado da Indústria, Comércio e Serviços - SEIC, e a Invest Paraná, por intermédio de seus representantes legais, **podendo firmar contratos da mesma natureza com outros órgãos**;
>
> II - o Contrato de Gestão, elaborado de comum acordo com a Secretaria de Estado da Indústria, Comércio e Serviços - SEIC, órgão supervisor, e a Invest Paraná, discriminará as atribuições, responsabilidades e obrigações do Poder Público e da entidade, **com vistas à formação de parceria entre as partes**;

Conforme visto, embora legalmente dispensável o procedimento licitatório, é certo que tendo por norte a satisfação de necessidades públicas concretamente aferíveis (objetivo impessoal) e escolhendo atendê-las mediante parceria com organização diversa (opção discricionária válida), os princípios constitucionais expressos que regem a Administração Pública - legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência - , neste caso, não serão mitigados, pelo contrário. O interesse tutelado neste contrato de gestão não perde a qualidade de interesse público, o qual está assentado no postulado da indisponibilidade, razão, inclusive, da existência desta Agência, de acordo com a Lei nº 17.016/2011, alterada pela Lei nº 20.161/2020:

> Art. 2.º A Invest Paraná tem por missão institucional a **promoção e o fomento do desenvolvimento econômico sustentável e do turismo do Estado do Paraná** de acordo com as políticas públicas estaduais estabelecidas para sua área de atuação, por meio da prestação de serviços de atração de investimentos econômicos para a área de desenvolvimento econômico sustentável e de turismo, com ênfase na identificação de oportunidades de negócios de âmbito local, nacional ou internacional, que resultem na conquista de novos agentes

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 437
Mov. 105

econômicos, com vistas ao desenvolvimento sustentável e ao turismo, à geração de empregos e renda na área de meio ambiente e turismo, à otimização do uso dos recursos energéticos ligados à sua área de atuação, à modernização tecnológica voltada à sustentabilidade econômica, ambiental e turística do Estado do Paraná

Parágrafo único. A Invest Paraná tem ainda por missão identificar as áreas potenciais de investimentos voltados ao desenvolvimento econômico sustentável, prospectar e planejar soluções aptas a introduzir mudanças necessárias, buscando oportunidades de negócios e fomentando a economia das regiões, e fomentar a implementação de projetos de infraestrutura aeroportuária, com foco em aviação comercial ambientalmente sustentável, de acordo com as políticas públicas estabelecidas pelo órgão estadual competente.

Art. 3º [...]

VIII - a promoção da imagem do Estado como destinatário de investimentos voltados ao desenvolvimento econômico sustentável e ao turismo, mediante campanhas e ações, observadas as diretrizes estaduais estabelecidas pela Secretaria de Estado do Planejamento - SEPL e pela Secretaria de Estado da Comunicação - SECOM;"

Ante o exposto, corrobora-se que a Constituição Federal não repudia, ao contrário, predispõe-se a acolher as novas manifestações do consensualismo na Administração Pública, tendentes a estabelecer parcerias entre o Poder Público e demais entidades, como é o caso deste Serviço Social Autônomo, o qual, sem embargo, assume obrigações voltadas ao interesse público, de assento constitucional implícito.

1. OBJETIVOS

1.1 OBJETIVO GERAL

Entre os objetivos previstos pelo Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza (SNUC), criado pela Lei nº 9.985, de 18 de julho de 2000, está a promoção do desenvolvimento sustentável a partir dos recursos naturais (Art. 4º, inciso IV); valorização econômica e social da diversidade biológica (Art. 4º, inciso XI); e favorecimento das condições para promoção da educação e interpretação ambiental, recreação em contato com a natureza e o turismo ecológico (Art. 4º, inciso XII). Em suas diretrizes, o SNUC, informa que os gestores devem se atentar às condições e necessidades das populações locais no desenvolvimento e adaptação de métodos e técnicas

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 438
Mov. 105

de uso sustentável dos recursos naturais (Art. 5º, inciso IX); garantias às populações tradicionais cuja subsistência dependa da utilização de recursos naturais existentes no interior das unidades de conservação meios de subsistência alternativos ou a justa indenização pelos recursos perdidos (Art. 5º, inciso X); e busca da proteção de grandes áreas por meio de um conjunto integrado de unidades de conservação de diferentes categorias, próximas ou contíguas, e suas respectivas zonas de amortecimento e corredores ecológicos, integrando as diferentes atividades de preservação da natureza, uso sustentável dos recursos naturais e restauração e recuperação dos ecossistemas (Art. 5º, inciso XIII).

A mesma lei, em seu artigo 32 incentiva também que: "*os órgãos executores articular-se-ão com a comunidade científica com o propósito de incentivar o desenvolvimento de pesquisas sobre a fauna, a flora e a ecologia das unidades de conservação e sobre formas de uso sustentável dos recursos naturais, valorizando-se o conhecimento das populações tradicionais*". O documento também destaca que "*O Plano de Manejo deve abranger a área da unidade de conservação, sua zona de amortecimento e os corredores ecológicos, incluindo medidas com o fim de promover sua integração à vida econômica e social das comunidades vizinhas*" (Art. 27, inciso I).

Tendo em vista o estabelecido pelo SNUC, na Política Nacional de Desenvolvimento Sustentável dos Povos e Comunidades Tradicionais – PNPCT (DECRETO Nº 6.040, DE 7 DE FEVEREIRO DE 2007) e Plano Nacional de Fortalecimento das Comunidades Extrativistas e Ribeirinhas - PLANAFE (DECRETO Nº 9.334, DE 5 DE ABRIL DE 2018) aliado às especificidades da proteção e conservação da Biodiversidade Paranaense, o objetivo geral deste Contrato de Gestão ficou assim definido:

Criação e Aplicação de um Modelo de Experiência Integrada às Unidades de Conservação do Paraná, por meio da promoção do uso público dos parques estaduais, da inclusão das comunidades próximas e dos produtos da bioeconomia, com a finalidade de impulsionar o desenvolvimento territorial sustentável conservando e protegendo a biodiversidade.

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 439
Mov. 105

1.2 Objetivos específicos

- Definir estratégia de marketing que integre as Unidades de Conservação do Paraná integrantes do Projeto Parques Paraná aos recursos de seu território imediato: cultura, produtos, comunidades e iniciativas; de forma a incentivar o turismo sustentável.
- Formatar e roteirizar as atividades de visitação com as premissas de mínimo impacto proporcionando maior integração do visitante com o ambiente nas Unidades de Conservação do Paraná integrantes do Projeto Parques Paraná, por meio da criação de Planos de Uso Público.
- Identificar e fortalecer potenciais produtos e serviços relacionados a Bioeconomia nas áreas imediatas às Unidade de Conservação do Paraná;
- Fornecer ao poder público e à gestão dos parques documentos técnicos que sirvam de referência para uma atuação eficiente, moderna e integrada que proteja e conserve a biodiversidade dos parques do Paraná.

2. OBJETO

Elaboração de estudos, propostas, metodologias e estratégias visando a criação, implementação e promoção da Trilha de Experiências das Unidades de Conservação do Paraná integrantes do Projeto Parques Paraná, que deverá compor o Programa de Apoio às Vocações Regionais Sustentáveis, otimizando estruturas de aplicação, recursos técnicos e oportunidades.

3. FASES DO PROJETO

O Projeto é composto por três fases sequenciais, a serem executadas ao longo de 39 meses (13 trimestres). As Fases são divididas em Etapas (eixos de atuação).

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 440
Mov. 105

3.1 Das etapas contempladas em cada fase:

Fase 1

- Modelagem da Trilha de Experiência;
- Elaboração de 3 Planos de Uso Público Pilotos integrados à Trilha de Experiência;
- Elaboração de Ações de Promoção Integrada;

Fase 2

- Elaboração de 3 Planos de Uso Público integrados à Trilha de Experiência;
- Elaboração de Ações de Promoção Integrada;
- Monitoramento da aplicação dos 3 Planos de Uso Público integrados à Trilha de Experiência realizados na FASE 1.

Fase 3

- Elaboração de 4 Planos de Uso Público integrados à Trilha de Experiência;
- Elaboração de Ações de Promoção Integrada;
- Monitoramento da aplicação dos 3 Planos de Uso Público integrados à Trilha de Experiência realizados na FASE 1;
- Monitoramento da aplicação dos 3 Planos de Uso Público integrados à Trilha de Experiência realizados na FASE 2.

3.2 Da duração das fases:

- A Fase 1 terá duração de 15 meses;
- As Fases 2 e 3 terão duração de 12 meses cada, totalizando 24 meses;
- O Plano de Trabalho terá duração total de 39 meses.

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 441
Mov. 105

3.3 Das restrições do escopo

- O Plano de Trabalho será aplicado em parques selecionados de forma conjunta com a contratante em período anterior ao início das fases. Caberá à contratada avaliar a viabilidade de aplicação;
- O Plano de Trabalho não contempla os seguintes objetos:
  - Realização ou participação de feiras ou eventos promocionais;
  - Realização de campanhas publicitárias de qualquer natureza, exceto às que sejam necessárias para execução das fases, de decisão exclusiva da contratada;
  - Execução de obras, reformas, implantações ou outras atividades de intervenção física;
  - Execução de capacitações e treinamentos que não os necessários para execução do Plano de Trabalho, de decisão exclusiva da contratada;
  - Quaisquer outras atividades não previstas neste Plano de Trabalho;
  - Atividades, previstas ou não, em regiões ou parques fora da abrangência definida;

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 442
Mov. 105

4. ETAPAS, ATIVIDADES E PRODUTOS

O Plano de Trabalho do Vocações Regionais Sustentáveis - Parques Paraná será executado em três fases conforme apresentado no item 3 - Fases do Projeto. As Fases contemplam Etapas, Atividades e Produtos, conforme tabelas abaixo.

FASE 1 - TABELA DE ETAPAS, ATIVIDADES E PRODUTOS

TRILHA DE EXPERIÊNCIA						
ETAPA		**ATIVIDADES**		**PRODUTOS**		**ENTREGA (trimestre)**
1	**Levantamento inicial**	**1.1**	Realizar levantamento de experiências turísticas integradas de sucesso	**a**	Relatório de referências para desenvolvimento	**1**
		1.2	Realizar levantamento de metodologias de desenvolvimento de parques e regiões imediatas			**1**
2	**Entrevistas com especialistas**	**2.1**	Identificar e selecionar especialistas e instituições de referência nas temáticas do projeto	**a**	Relatório com as entrevistas e registros visuais	**1**
		2.2	Entrevistar especialistas a partir de roteiro pré-determinado			**1**
3	**Benchmarking**	**3.1**	Identificar e selecionar localidades de referência para o projeto	**a**	Relatório técnico com informações levantadas nas visitas	**1**
		3.2	Realizar visitas técnicas às localidades com aplicação de metodologia de benchmarking qualitativo			**1**

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 443
Mov. 105

		3.3	Construir matriz de benchmark para o projeto	**b**	Planilha de benchmark	**1**
4	**Estrutura da Trilha de Experiência**	**4.1**	Definir elementos, estrutura e formato da Trilha de Experiência	**a**	Documento com esboço da estrutura da Trilha e detalhamento do conteúdo de cada seção	**1**
5	**Brand Book e Posicionamento de Marca**	**5.1**	Construir personalidade da marca, promessa da marca, conceituação e posicionamento	**a**	Documento com conceito da marca para uso durante elaboração dos PUPs	**2**
		5.2	Elaborar Manual de Marca	**b**	Brand Book	**5**
6	**Diretrizes de governança**	**6.1**	Elaborar diretrizes de governança para a Trilha de Experiências	**a**	Documento de referência para proposta de governança	**2**
7	**Experiência do Cliente**	**7.1**	Mapear jornada do cliente nos parques selecionados	**a**	Relatório com mapeamento de cada parque	**2**
		7.2	Elaborar narrativa da Experiência do Cliente desejada para a Trilha de Experiências	**b**	Documento de referência para implementação da experiência pelos Plano de Uso Público	**4**
8	**Acervo de projetos**	**8.1**	Realizar levantamento de projetos estruturais sustentáveis em parques para aplicação da Trilha de Experiência	**a**	Relatório contendo projetos mapeados	**4**
		8.2	Construir acervo de projetos conceituais de referência para os parques integrado à Trilha de Experiência	**b**	Documento com desenhos conceituais de projetos para os parques	**5**

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 444
Mov. 105

9	**Serviços e Instalações Obrigatórios**	**9**	Definir serviços e instalações obrigatórios para os parques da Trilha com base nos diagnósticos dos Planos de Uso Público	**a**	Documento listando e definindo serviços e instalações obrigatórios	**4**
10	**Integração de Produtos e Cultura**	**10.1**	Identificar as melhores formas de inserir Produtos e Cultura regional com base nos diagnósticos dos PUPs dos parques	**a**	Relatório analítico com base no diagnóstico dos parques	**4**
		10.2	Criar framework de integração de Produtos e Cultura nos parques	**b**	Planilha com framework para aplicação nos Parques	**4**
11	**Escala de Maturidade**	**11.1**	Avaliar perspectiva de implementação dos PUPs nos parques selecionados	**a**	Planilha de referência para avaliação de maturidade dos parques	**5**
		11.2	Definir estágios de maturidade para a integração com a Trilha de Experiências	**b**		**5**
12	**Reference Book**	**12**	Produzir reference book da Trilha de Experiências contendo todas as diretrizes definidas	**a**	Documento contendo todos os produtos deste eixo em forma de manual	**5**
PLANOS DE USO PÚBLICO						
ETAPA		**ATIVIDADES**		**PRODUTOS**		**ENTREGA (trimestre)**
1	**Levantamento inicial**	**1.1**	Levantamento de documentação, legislação e outros documentos pertinentes aos parques	**a**	Relatório do Cenário Inicial	**1**
		1.2	Levantamento de estudos e iniciativas de desenvolvimento pré-existentes relativos ao parques selecionados			
2	**Atores e abordagens**	**2.1**	Mapeamento de atores e instituições de relevância para o parque (stakeholders)	**a**	Relatório de stakeholders	**2**

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 445
Mov. 105

		2.2	Entrevistas com instituições e atores mapeados	**b**	Relatório com as entrevistas e registros visuais	**2**
3	**Análise estrutural**	**3.1**	Realização de visitas técnicas nos parques para registrar estruturas, fluxos e perfil do turista	**a**	Relatório com registros e informações coletadas	**3**
		3.2	Elaborar desenho da jornada do cliente em cada parque	**b**	Documento descritivo da jornada do cliente	**3**
4	**Pesquisa de campo**	**4.1**	Levantar pontos e regiões de interesse nos arredores do parque e desenhar roteiro	**a**	Documento com planejamento da pesquisa e questionários	**2**
		4.2	Aplicar questionários georreferenciados nos pontos selecionados	**b**	Base de dados com as respostas dos formulários	**3**
5	**Oficinas de planejamento e reuniões**	**5.1**	Realizar reuniões com as equipes dos parques e do IAT/Secretaria	**a**	Relatório com registro das reuniões	**3**
		5.2	Executar oficina de planejamento com stakeholders dos parques	**b**	Relatório de execução da oficina	**3**
6	**Diagnósticos**	**6.1**	Realizar diagnóstico dos parques considerando análise estrutural e Plano de Manejo	**a**	Documento com diagnóstico e recomendações	**4**
		6.2	Realizar diagnóstico das áreas próximas com base na pesquisa de campo	**b**	Documento com diagnóstico e recomendações	**4**
7	**Planos de Uso Público**	**7.1**	Elaborar Plano de Uso Público de cada parque	**a**	Plano de Uso Público	**5**
8	**Elaborar Proposta de Governança**	**8.1**	Elaborar Proposta de Governança para cada parque	**a**	Proposta de Governança	**5**
9	**Apresentação do Plano de Uso Público**	**9.1**	Realizar evento de apresentação com stakeholders	**a**	Relatório do evento e registros audiovisuais	**5**

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 446
Mov. 105

PROMOÇÃO INTEGRADA						
ETAPA		**ATIVIDADES**		**PRODUTOS**		**ENTREGA (trimestre)**
1	**Portal e Plataforma**	**1.1**	Definir estrutura e conteúdo do website	**a**	Projeto de desenvolvimento do website	**1**
		1.2	Desenvolver portal online	**b**	Website hospedado e disponível	**5**
		1.3	Alimentar portal com registros audiovisuais e informações	**c**	Registros audiovisuais e informações de comunicação sobre os parques constando no site	**5**
2	**Registros audiovisuais**	**2.1**	Registrar fotografias e vídeos das visitas técnicas, pesquisas de campo e primeira oficina	**a**	Arquivo com as mídias	**3**
		2.2	Registrar fotografias e vídeos da segunda oficina	**b**	Arquivo com as mídias	**5**
3	**Estratégia de Marketing**	**3.1**	Definir segmentação de público para os parques	**a**	Relatório com segmentação para cada parque	**4**
		3.2	Elaborar estratégia de marketing do parque e dos produtos associados	**b**	Documento com estratégia para cada parque	**4**
4	**Campanhas de marketing**	**4.1**	Desenhar campanhas de marketing para cada parque conforme a estratégia individual e a Trilha de Experiência	**a**	Documento detalhando cada campanha	**5**
		4.2	Levantar custos, necessidades e cronograma de execução das campanhas	**b**	Planilha executiva para cada campanha	**5**
5	**Parcial do Livro**	**5.1**	Selecionar mídias e construir esboço do Livro	**a**	Documento com esboço e mídias selecionadas	**5**

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 447
Mov. 105

FASE 2 - TABELA DE ETAPAS, ATIVIDADES E PRODUTOS

PLANOS DE USO PÚBLICO						
ETAPA		**ATIVIDADES**		**PRODUTOS**		**ENTREGA (trimestre)**
1	**Levantamento inicial**	**1.1**	Levantamento de documentação, legislação e outros documentos pertinentes aos parques	**a**	Relatório do Cenário Inicial	**6**
		1.2	Levantamento de estudos e iniciativas de desenvolvimento pré-existentes relativos ao parques selecionados			
2	**Atores e abordagens**	**2.1**	Mapeamento de atores e instituições de relevância para o parque (stakeholders)	**a**	Relatório de stakeholders	**6**
		2.2	Entrevistas com instituições e atores mapeados	**b**	Relatório com as entrevistas e registros visuais	**6**
3	**Análise estrutural**	**3.1**	Realização de visitas técnicas nos parques para registrar estruturas, fluxos e perfil do turista	**a**	Relatório com registros e informações coletadas	**7**
		3.2	Elaborar desenho da jornada do cliente em cada parque	**b**	Documento descritivo da jornada do cliente	**7**
4	**Pesquisa de campo**	**4.1**	Levantar pontos e regiões de interesse nos arredores do parque e desenhar roteiro	**a**	Documento com planejamento da pesquisa e questionários	**6**
		4.2	Aplicar questionários georreferenciados nos pontos selecionados	**b**	Base de dados com as respostas dos formulários	**7**

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 448
Mov. 105

5	**Oficinas de planejamento e reuniões**	**5.1**	Realizar reuniões com as equipes dos parques e do IAT/Secretaria	**a**	Relatório com registro das reuniões	**7**
		5.2	Executar oficina de planejamento com stakeholders dos parques	**b**	Relatório de execução da oficina	**7**
6	**Diagnósticos**	**6.1**	Realizar diagnóstico dos parques considerando análise estrutural e Plano de Manejo	**a**	Documento com diagnóstico e recomendações	**8**
		6.2	Realizar diagnóstico das áreas próximas com base na pesquisa de campo	**b**	Documento com diagnóstico e recomendações	**8**
7	**Planos de Uso Público**	**7.1**	Elaborar Plano de Uso Público de cada parque	**a**	Plano de Uso Público	**9**
8	**Elaborar Proposta de Governança**	**8.1**	Elaborar Proposta de Governança para cada parque	**a**	Proposta de Governança	**9**
9	**Apresentação do Plano de Uso Público**	**9.1**	Realizar evento de apresentação com stakeholders	**a**	Relatório do evento e registros audiovisuais	**9**
MONITORAMENTO DA APLICAÇÃO						
ETAPA		**ATIVIDADES**		**PRODUTOS**		**ENTREGA (trimestre)**
1	**Monitoramento**	**1.3**	Realização de reuniões periódicas para report da aplicação dos Planos de Uso Público da fase anterior	**a**	Relatório do andamento	**Trimestral**
PROMOÇÃO INTEGRADA						
ETAPA		**ATIVIDADES**		**PRODUTOS**		**ENTREGA (trimestre)**
1	**Portal e Plataforma**	**1.3**	Alimentar portal com registros audiovisuais e informações	**a**	Registros audiovisuais e informações de comunicação sobre os parques constando no site	**Contínuo**

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 449
Mov. 105

2	**Registros audiovisuais**	**2.1**	Registrar fotografias e vídeos das visitas técnicas, pesquisas de campo e primeira oficina	**a**	Arquivo com as mídias	**7**
		2.2	Registrar fotografias e vídeos da segunda oficina	**b**	Arquivo com as mídias	**9**
3	**Estratégia de Marketing**	**3.1**	Definir segmentação de público para os parques	**a**	Relatório com segmentação para cada parque	**8**
		3.2	Elaborar estratégia de marketing do parque e dos produtos associados	**b**	Documento com estratégia para cada parque	**8**
4	**Campanhas de marketing**	**4.1**	Desenhar campanhas de marketing para cada parque conforme a estratégia individual e a Trilha de Experiência	**a**	Documento detalhando cada campanha	**9**
		4.2	Levantar custos, necessidades e cronograma de execução das campanhas	**b**	Planilha executiva para cada campanha	**9**
5	**Parcial do Livro**	**5.1**	Selecionar mídias e construir esboço do Livro	**a**	Documento com esboço e mídias selecionadas	**9**
6	**Ações educacionais**	**6.1**	Realizar ações educacionais conforme Plano de Uso Público	**a**	Relatório de execução das ações	**9**

FASE 3 - TABELA DE ETAPAS, ATIVIDADES E PRODUTOS

PLANOS DE USO PÚBLICO						
ETAPA		**ATIVIDADES**		**PRODUTOS**		**ENTREGA (trimestre)**
1	**Levantamento inicial**	**1.1**	Levantamento de documentação, legislação e outros documentos pertinentes aos parques	**a**	Relatório do Cenário Inicial	**10**

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 450
Mov. 105

		1.2	Levantamento de estudos e iniciativas de desenvolvimento pré-existentes relativos ao parques selecionados			
2	**Atores e abordagens**	**2.1**	Mapeamento de atores e instituições de relevância para o parque (stakeholders)	**a**	Relatório de stakeholders	**10**
		2.2	Entrevistas com instituições e atores mapeados	**b**	Relatório com as entrevistas e registros visuais	**10**
3	**Análise estrutural**	**3.1**	Realização de visitas técnicas nos parques para registrar estruturas, fluxos e perfil do turista	**a**	Relatório com registros e informações coletadas	**11**
		3.2	Elaborar desenho da jornada do cliente em cada parque	**b**	Documento descritivo da jornada do cliente	**11**
4	**Pesquisa de campo**	**4.1**	Levantar pontos e regiões de interesse nos arredores do parque e desenhar roteiro	**a**	Documento com planejamento da pesquisa e questionários	**10**
		4.2	Aplicar questionários georreferenciados nos pontos selecionados	**b**	Base de dados com as respostas dos formulários	**11**
5	**Oficinas de planejamento e reuniões**	**5.1**	Realizar reuniões com as equipes dos parques e do IAT/Secretaria	**a**	Relatório com registro das reuniões	**11**
		5.2	Executar oficina de planejamento com stakeholders dos parques	**b**	Relatório de execução da oficina	**11**
6	**Diagnósticos**	**6.1**	Realizar diagnóstico dos parques considerando análise estrutural e Plano de Manejo	**a**	Documento com diagnóstico e recomendações	**12**
		6.2	Realizar diagnóstico das áreas próximas com base na pesquisa de campo	**b**	Documento com diagnóstico e recomendações	**12**
7	**Planos de Uso Público**	**7.1**	Elaborar Plano de Uso Público de cada parque	**a**	Plano de Uso Público	**13**

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 451
Mov. 105

8	**Elaborar Proposta de Governança**	**8.1**	Elaborar Proposta de Governança para cada parque	**a**	Proposta de Governança	**13**
9	**Apresentação do Plano de Uso Público**	**9.1**	Realizar evento de apresentação com stakeholders	**a**	Relatório do evento e registros audiovisuais	**13**
MONITORAMENTO DA APLICAÇÃO						
ETAPA		**ATIVIDADES**		**PRODUTOS**		**ENTREGA (trimestre)**
1	**Monitoramento**	**1.3**	Realização de reuniões periódicas para report da aplicação dos Plano de Uso Público das fases anteriores	**a**	Relatório do andamento	**Trimestral**
PROMOÇÃO INTEGRADA						
ETAPA		**ATIVIDADES**		**PRODUTOS**		**ENTREGA (trimestre)**
1	**Portal e Plataforma**	**1.3**	Alimentar portal com registros audiovisuais e informações	**a**	Registros audiovisuais e informações de comunicação sobre os parques constando no site	**Contínuo**
2	**Registros audiovisuais**	**2.1**	Registrar fotografias e vídeos das visitas técnicas, pesquisas de campo e primeira oficina	**a**	Arquivo com as mídias	**11**
		2.2	Registrar fotografias e vídeos da segunda oficina	**b**	Arquivo com as mídias	**12**
3	**Estratégia de Marketing**	**3.1**	Definir segmentação de público para os parques	**a**	Relatório com segmentação para cada parque	**12**
		3.2	Elaborar estratégia de marketing do parque e dos produtos associados	**b**	Documento com estratégia para cada parque	**12**
4	**Campanhas de marketing**	**4.1**	Desenhar campanhas de marketing para cada parque conforme a estratégia individual e a Trilha de Experiência	**a**	Documento detalhando cada campanha	**13**

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 452
Mov. 105

		4.2	Levantar custos, necessidades e cronograma de execução das campanhas	**b**	Planilha executiva para cada campanha	**13**
5	**Elaboração do Livro**	**5.1**	Redigir e Diagramar o livro	**a**	Livro finalizado	**13**
6	**Ações educacionais**	**6.1**	Realizar ações educacionais conforme Plano de Uso Público	**a**	Relatório de execução das ações	**13**

5. ADERÊNCIAS ÀS ATIVIDADES EM EXECUÇÃO PELO IAT/SEDEST E AO PLANO DE GOVERNO

O presente Contrato de Gestão tem aderência aos seguintes documentos, acordos e metas do Governo do Estado do Paraná, no âmbito da Secretaria de Desenvolvimento Sustentável e da Secretaria Estadual da Indústria, Comércio e Serviços através do Instituto Água e Terra e Invest Paraná, respectivamente:

PLANO DE GOVERNO 2023-2026 - ITEM: DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL:

- Agenda 2030: Priorizar o financiamento de projetos que contribuam com a Agenda 2030, induzindo ações, recursos e investimentos alinhados com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável;
- Geoparques: Conservar áreas de relevância geológica e paisagística e promover campanhas de sensibilização a respeito da importância de sua proteção;
- Conservação de recursos naturais: Estimular a conservação dos recursos naturais com incentivos econômicos e financeiros;
- Parques Paraná: Promover o turismo consciente em Unidades de Conservação com instrumentos educativos e prática esportiva segura e regulamentada;

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 453
Mov. 105

- Fomento ao turismo: Fomentar o turismo com novas políticas e financiamentos para os setores público e privado, incentivando investimentos em infraestrutura, de modo a maximizar a qualidade das experiências dos turistas.
- Paraná Turístico 2050: Elaborar um plano norteador para o desenvolvimento turístico até o ano de 2050, objetivando consolidar o Paraná como um dos maiores destinos nacionais.
- Desenvolvimento econômico regional: Incentivar iniciativas de desenvolvimento socioeconômico baseado nas vocações regionais a partir da construção de planos estratégicos locais, com a participação de atores públicos e privados.
- Turismo regional sustentável: Ampliar o programa de turismo sustentável para aprimorar e difundir sua base comunitária e estimular o consumo dos produtos e pratos típicos, incentivando os projetos de indicação geográfica e fortalecendo a gastronomia.

O projeto também é aderente aos ACORDOS NACIONAIS E INTERNACIONAIS em que o Estado do Paraná é signatário:

- Declaração de RABAT-SALÉ-KÉNITRA: Garantir que os governos em todos os níveis sejam reconhecidos como principais impulsionadores para alcançar os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, as metas do Acordo de Paris e garantir a conservação e restauração da biodiversidade;
- NDC Brasileira: Fortalecer o cumprimento do Código Florestal (Atendimento ao que prevê o Cap. X, Artº 41, Inciso I “pagamento ou incentivo a serviços ambientais como retribuição, monetária ou não, às atividades de conservação e melhoria dos ecossistemas e que gerem serviços ambientais”);
- DECLARAÇÃO DE EDIMBURGO (reitera metas de Aichi): Possui vinte metas que fazem referência à conservação da biodiversidade. Contribuição à negociação do Novo Marco Global para a Biodiversidade Pós-2020, ratificando o compromisso na conservação da biodiversidade, à recuperação dos ecossistemas e à sustentabilidade;

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 454
Mov. 105

- MARCO GLOBAL DE KUNMING-MONTREAL DA BIODIVERSIDADE – META “30x30”: Proteger 30% das terras, oceanos, áreas costeiras e águas interiores (rios, reservatórios, várzeas, etc.) até 2030 em todo o mundo, e restaurar 30% dos ecossistemas já degradados; reconhecimento dos direitos dos povos indígenas e comunidades tradicionais e da sua importância para a preservação da natureza.

Da mesma forma, o projeto está diretamente ligado aos projetos desenvolvidos na Diretoria do Patrimônio Natural, tais quais:

- PARQUES PARANÁ: Visa o fomento do uso público e turismo nas Unidades de Conservação do Estado, com foco no desenvolvimento socioeconômico, sob bases sustentáveis, e a prática do Ecoturismo consciente. A proposta é valorizar o patrimônio natural do Paraná e propor alternativas de desenvolvimento do turismo nas Unidades de Conservação, e em suas regiões de entorno, por meio de ações conjuntas entre os órgãos de governo e parceiros;
- PARANÁ MAIS VERDE: Tem como objetivo despertar a consciência ambiental e aliar desenvolvimento ambiental, econômico e social e conta com as seguintes linhas de ação: Revitaliza Viveiros, Viveiros Socioambientais, Incentivo a Espécies Ameaçadas de Extinção, Datas Comemorativas, Parques Urbanos e Poliniza Paraná;
- PARANÁ AVENTURA: Objetiva regulamentar e qualificar a oferta de atividades de turismo de aventura em Unidades de Conservação, através da publicação de instrumentos que estejam em consonância com as mais recentes normas de segurança, assim como equipar as unidades com recursos de segurança adequados, capacitar profissionais e normatizar o uso dos espaços corretos pelas empresas de turismo de aventura que tenham as certificações necessárias, priorizando sempre a segurança do visitante;
- PARQUE ESCOLA: Busca levar alunos da Rede Estadual de Ensino às Unidades de Conservação do Paraná com o objetivo de promover ações educativas com informações sobre as Unidades de Conservação, envolver e comprometer os alunos na conservação do patrimônio natural do Estado do Paraná, proporcionar aos professores e estudantes, conhecimento e interpretação

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 455 Mov. 105

ambiental, por meio do contato direto com o ambiente natural, cultural e histórico, melhorando a relação do homem com a natureza, aprimorar, através da experiência vivida, a sensibilização ambiental;

- Programa de Voluntariado em Unidades de Conservação do Paraná – VOU: possibilita o ingresso de pessoas, as quais espontaneamente colaboram, em atividades de manejo e gestão para proteger as Unidades de Conservação do Paraná, com objetivos de promover, incentivar e valorizar o trabalho voluntário nas unidades de conservação; articular a oferta e a demanda de trabalho voluntário nas unidades de conservação; promover intercâmbio de experiências e ações entre os grupos de voluntários e profissionais do IAT; potencializar a formação técnica e científica dos cidadãos interessados em atuar na questão ambiental; permitir à sociedade interagir com o IAT; contribuir com as ações do IAT através do empenho e colaboração voluntária em unidades de conservação.

Assim, diante das metas e objetivos supracitados e visando fortalecê-los, o Vocações Regionais Sustentáveis do Paraná - Parques Paraná prevê iniciativas relacionadas à conscientização ambiental, estímulos à conservação, fomento ao turismo e desenvolvimento econômico com mínimo impacto ambiental que permitam integrar os Parques e Unidades de Conservação do Paraná às comunidades de seu entorno.

6. DIMENSIONAMENTO DE EQUIPE

6.1. A equipe que atuará no projeto é dividida em três grupos

6.1.1. **Equipe fixa**: especialistas responsáveis pela gestão, execução e entrega dos produtos

6.1.2. **Bolsistas de pesquisa:** equipe destinada às atividades de pesquisa

6.2. A **equipe fixa** será composta por:

I. Analista Econômico;

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 456
Mov. 105

II. Analista de Marketing;
III. Analista Ambiental;
IV. Especialista em Turismo e;
V. Consultor de Projeto

6.3. Os **bolsistas de pesquisa** serão compostos por:

I. 01 Pesquisador orientador
II. 04 Pesquisadores cursando especialização ou especialista

6.4. O perfil e área de atuação dos **bolsistas de pesquisa**, que atuarão em todas as etapas de execução, será:

QUANTIDADE	PERFIL
01 bolsista cursando especialização ou especialista	**Temática chave de domínio:** Gestão de Áreas Protegidas, Instrumentos Econômicos e Uso Público
	Experiência: Engenharia Florestal, Ciências Biológicas ou áreas afins. 2 anos de experiência na área ambiental; 1 ano de experiência em projetos relacionados ao tema de Gestão de Unidades de Conservação, Uso Público de Unidades de Conservação, compensação ambiental e legislação pertinente.
01 bolsista cursando especialização ou especialista	**Temática chave de domínio:** Gestão de Áreas Protegidas, Instrumentos Econômicos e Uso Público
	Experiência: Geografia, Engenharia Florestal, Ciências Biológicas ou áreas afins. 1 ano de experiência na área ambiental; 1 ano de experiência em atividades relacionadas ao tema de Uso Público de Unidades de Conservação e legislação pertinente.
	Temática chave de domínio: Proteção e Conservação da Natureza

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 457
Mov. 105

01 bolsista cursando especialização ou especialista	**Experiência:** Ciências Biológicas, Engenharia florestal ou áreas afins. 1 ano de experiência na área ambiental; 1 ano de experiência em projetos relacionados ao tema de Gestão de Unidades de Conservação, turismo em áreas naturais, autorizações em Unidades de Conservação e legislação pertinente.
01 bolsista cursando especialização ou especialista	**Temática chave de domínio:** Projetos Ambientais, Gestão de Áreas Protegidas e Turismo
	Experiência: Engenharia Civil ou Ambiental, Administração ou áreas afins. 2 anos de experiência em projetos ambientais; 1 ano de experiência em projetos voltados ao turismo em áreas naturais; 1 ano de experiência em Gestão de Unidades de Conservação.
01 bolsista orientador	**Temática chave de domínio:** Gestão de Áreas Protegidas, Manejo de Áreas Naturais e/ou Conservação da Natureza
	Experiência: Engenharia Florestal, Engenharia Agronômica, Ciências Biológicas ou áreas afins. 3 anos de experiência na área ambiental; 3 anos de experiência em projetos relacionados ao tema de Gestão de Unidades de Conservação, Uso público, turismo em áreas naturais, regularização fundiária e legislação pertinente.
TOTAL	**5**

7. COMPOSIÇÃO DO CUSTO DO PROJETO

Com intuito de promover um ambiente favorável ao desenvolvimento de investimentos e negócios com viés socioambiental no Paraná que levará à aceleração da Agenda 2030 da ONU, a equipe da Diretoria do Patrimônio Natural realizou levantamento das necessidades e prioridades para o atual momento, visando o atendimento as metas estabelecidas pelos acordos internacionais, aos projetos em

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 458
Mov. 105

desenvolvimento na DIPAN e ao Plano de Governo 2023/2026. A partir da realização desta análise, verificou-se a necessidade da efetivação de um projeto em prol da Biodiversidade, conforme apresentado neste plano de trabalho.

Assim, foi elaborado o escopo com estimativa de execução de 39 meses, renováveis por mais 18 meses, considerando a vivência prática da equipe a ser designada e os objetivos a serem atendidos. As atividades do Projeto VRS Parques do Paraná seguem o alinhamento da DIPAN e dão continuidade aos trabalhos que já vêm sendo executados.

A tabela a seguir apresenta a composição do custo de cada fase do projeto, assim como o valor global.

	FASE 1	FASE 2	FASE 3
CUSTO DE PESSOAL	**R$ 853.332,10**	**R$ 853.332,10**	**R$ 853.332,10**
EQUIPE FIXA	R$ 571.332,10	R$ 571.332,10	R$ 571.332,10
BOLSISTAS	R$ 282.000,00	R$ 282.000,00	R$ 282.000,00
DESPESAS OPERACIONAIS E AQUISIÇÕES	**R$ 246.500,00**	**R$ 150.000,00**	**R$ 168.000,00**
EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA	R$ 64.000,00	R$ -	R$ -
MOBILIÁRIO	R$ 16.000,00	R$ -	R$ -
MATERIAL DE EXPEDIENTE	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00
LICENÇAS DE SOFTWARE	R$ 27.000,00	R$ 27.000,00	R$ 27.000,00
SERVIÇOS GRÁFICOS	R$ 54.000,00	R$ 54.000,00	R$ 72.000,00
LOCAÇÃO DE VEÍCULO	R$ 82.500,00	R$ 66.000,00	R$ 66.000,00
DESPESAS ESPECÍFICAS	**R$ 533.648,94**	**R$ 448.648,94**	**R$ 604.648,94**
OFICINAS	R$ 70.000,00	R$ 60.000,00	R$ 80.000,00
PESQUISAS DE CAMPO	R$ 180.000,00	R$ 180.000,00	R$ 240.000,00
REGISTROS AUDIOVISUAIS E MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO	R$ 90.000,00	R$ 90.000,00	R$ 160.000,00
SERVIÇOS DE DESIGN E EDIÇÃO DE VÍDEO	R$ 85.648,94	R$ 85.648,94	R$ 85.648,94
VIAGENS E DIÁRIAS	R$ 48.000,00	R$ 18.000,00	R$ 24.000,00
DESENVOLVIMENTO WEB E MANUTENÇÃO	R$ 60.000,00	R$ 15.000,00	R$ 15.000,00
CUSTO TOTAL	**R$ 1.633.481,04**	**R$ 1.451.981,04**	**R$ 1.625.981,04**
		TOTAL	**R$ 4.711.443,12**

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 459
Mov. 105

7.1. TABELA DE REFERÊNCIA DE REMUNERAÇÃO DOS BOLSISTAS

A remuneração base dos bolsistas de pesquisa segue a “Tabela de Valores de Bolsas no País” definida pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações. Para algumas posições foi aplicado um fator redutor, tendo em vista a complexidade das atribuições do bolsista e carga horaria de dedicação.

Temática chave de domínio do bolsista	CH	% Redutor	Valor Mensal	Modalidade CNPQ	Valor Referência CNPQ
Gestão de Áreas Protegidas, Instrumentos Econômicos e Uso Público Experiência: Geografia, Engenharia Florestal, Ciências Biológicas ou áreas afins. 1 ano de experiência na área ambiental; 1 ano de experiência em atividades relacionadas ao tema de Uso Público de Unidades de Conservação e legislação pertinente.	40	15 %	R$ 4.462,50	Desenvolvimento Científico e Tecnológico Regional – DCR – Nível C	R$ 5.250,00
Gestão de Áreas Protegidas, Instrumentos Econômicos e Uso Público Experiência: Geografia, Engenharia Florestal, Ciências Biológicas ou áreas afins. 1 ano de experiência na área ambiental; 1 ano de experiência em atividades relacionadas ao tema de Uso Público de Unidades de Conservação e legislação pertinente.	40	15 %	R$ 4.462,50	Desenvolvimento Científico e Tecnológico Regional – DCR – Nível C	R$ 5.250,00

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 460
Mov. 105

Proteção e Conservação da Natureza Experiência: Ciências Biológicas, Engenharia florestal ou áreas afins. 1 ano de experiência na área ambiental; 1 ano de experiência em projetos relacionados ao tema de Gestão de Unidades de Conservação, turismo em áreas naturais, autorizações em Unidades de Conservação e legislação pertinente.	40	15 %	R$ 4.462,50	Desenvolvimento Científico e Tecnológico Regional – DCR – Nível C	R$ 5.250,00
Projetos Ambientais, Gestão de Áreas Protegidas e Turismo Experiência: Engenharia Civil ou Ambiental, Administração ou áreas afins. 2 anos de experiência em projetos ambientais; 1 ano de experiência em projetos voltados ao turismo em áreas naturais; 1 ano de experiência em Gestão de Unidades de Conservação.	40	15 %	R$ 4.462,50	Desenvolvimento Científico e Tecnológico Regional – DCR – Nível C	R$ 5.250,00
Gestão de Áreas Protegidas, Manejo de Áreas Naturais e/ou Conservação da Natureza Experiência: Engenharia Florestal, Engenharia Agronômica, Ciências Biológicas ou áreas afins. 3 anos de experiência na área ambiental; 3 anos de experiência em projetos relacionados ao tema de Gestão de Unidades de Conservação, Uso público, turismo em áreas naturais, regularização fundiária e legislação pertinente.	40	0%	R$ 6.500,00	Desenvolvimento Científico e Tecnológico Regional – DCR – Nível B	R$ 6.500,00

7.2. TABELA DE REFERÊNCIA DE REMUNERAÇÃO DA EQUIPE FIXA

A remuneração base da equipe que deverá ser contratada por, no máximo, 39 meses para desenvolver as ações previstas no projeto. No caso da função de “Analista de Projeto” e “Especialista em Turismo” segue os padrões de mercado (média verificada em homepages de anúncios de vagas e banco de talentos[1]). Já a função de “Consultor de Projeto” é compatível ao praticado atualmente pela Invest Paraná para cargos de mesma complexidade.

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 461
Mov. 105

Temática chave	CH	Remuneração Base Mensal
ANALISTA DE PROJETO – ECONOMIA	40	R$ 4.873,07
ANALISTA DE PROJETO – MARKETING	40	R$ 4.873,07
ANALISTA DE PROJETO – ÁREA AMBIENTAL	40	R$ 4.873,07
ESPECIALISTA EM TURISMO	40	R$ 6.515,95
CONSULTOR DE PROJETO	40	R$ 7.497,04

[1] https://www.glassdoor.com.br/ / https://www.vagas.com.br/ / https://www.salario.com.br/

8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Nesta seção apresenta-se o cronograma de desembolso trimestral, dividido em tabelas para FASE 1, FASE 2 e FASE 3. O cálculo para FASE 1 foi realizado de acordo com o cronograma de execução das atividades. As demais fases foram calculadas dividindo o valor total da fase pela quantidade de trimestres e poderão sofrer alteração antes do início das fases conforme acordado entre as partes.

Na FASE 1 exclusivamente existe o custo de mobilização, relativo à contratação de pessoal e aquisição de bens necessários para execução do projeto nos 13 trimestres. O desembolso do valor referente a esta etapa deverá ocorrer em até 30 dias do início do contrato.

As tabelas a seguir apresentam o desembolso total previsto por trimestre da execução.

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 462
Mov. 105

FASE 1

	Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4	Trim 5
MOBILIZAÇÃO	R$ 80.000,00	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
EQUIPE E DESPESAS CORRENTES	R$ 203.966,42	R$ 203.966,42	R$ 203.966,42	R$ 203.966,42	R$ 203.966,42
OFICINAS	R$ -	R$ 42.000,00	R$ 21.000,00	R$ 7.000,00	R$ -
PESQUISA DE CAMPO	R$ -	R$ 90.000,00	R$ 90.000,00	R$ -	R$ -
VIAGENS DE DIÁRIAS	R$ 9.600,00	R$ 9.600,00	R$ 9.600,00	R$ 9.600,00	R$ 9.600,00
DEMAIS SERVIÇOS	R$ 47.129,79	R$ 47.129,79	R$ 47.129,79	R$ 47.129,79	R$ 47.129,79
DESEMBOLSO TOTAL	**R$ 340.696,21**	**R$ 392.696,21**	**R$ 371.696,21**	**R$ 267.696,21**	**R$ 260.696,21**

FASE 2

	Trim 6	Trim 7	Trim 8	Trim 9
EQUIPE E DESPESAS CORRENTES	R$ 250.833,03	R$ 250.833,03	R$ 250.833,03	R$ 250.833,03
OFICINAS	R$ 15.000,00	R$ 15.000,00	R$ 15.000,00	R$ 15.000,00
PESQUISA DE CAMPO	R$ 45.000,00	R$ 45.000,00	R$ 45.000,00	R$ 45.000,00
VIAGENS DE DIÁRIAS	R$ 4.500,00	R$ 4.500,00	R$ 4.500,00	R$ 4.500,00
DEMAIS SERVIÇOS	R$ 47.662,23	R$ 47.662,23	R$ 47.662,23	R$ 47.662,23
DESEMBOLSO TOTAL	**R$ 362.995,26**	**R$ 362.995,26**	**R$ 362.995,26**	**R$ 362.995,26**

FASE 3

	Trim 10	Trim 11	Trim 12	Trim 13
EQUIPE E DESPESAS CORRENTES	R$ 255.333,03	R$ 255.333,03	R$ 255.333,03	R$ 255.333,03
OFICINAS	R$ 20.000,00	R$ 20.000,00	R$ 20.000,00	R$ 20.000,00
PESQUISA DE CAMPO	R$ 60.000,00	R$ 60.000,00	R$ 60.000,00	R$ 60.000,00
VIAGENS DE DIÁRIAS	R$ 6.000,00	R$ 6.000,00	R$ 6.000,00	R$ 6.000,00
DEMAIS SERVIÇOS	R$ 65.162,23	R$ 65.162,23	R$ 65.162,23	R$ 65.162,23
DESEMBOLSO TOTAL	**R$ 406.495,26**	**R$ 406.495,26**	**R$ 406.495,26**	**R$ 406.495,26**

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 463
Mov. 105

Serão elaborados relatórios técnicos trimestrais, constando a descrição das atividades realizadas, detalhamento e evidências dos produtos entregues. A partir da aprovação dos relatórios técnicos, serão encaminhadas as autorizações de desembolso, que também ocorrerão em periodicidade trimestral. A entrega dos produtos, conforme cronograma de entrega, será condicionante para a realização dos pagamentos. Caso verificada a necessidade de correções nos relatórios técnicos apresentados, a INVEST PARANÁ deverá reapresentar documentos corrigidos em até 15 dias corridos para posterior reavaliação e pagamento.

9. INDICADORES

9.1 INDICADORES DA EXECUÇÃO

O projeto será monitorado com relação às suas atividades, produtos e cronograma predeterminados, assim como por meio do monitoramento dos indicadores qualitativos de aferimento, conforme a tabela ETAPAS, ATIVIDADES E PRODUTOS.

A execução será acompanhada por meio da entrega dos produtos integral ou parcialmente, conforme cronograma de execução a ser definido entre as partes.

9.2 INDICADORES DA AGENDA 2030

O presente projeto em sua abordagem tem potencial de avançar o estado do Paraná e o Brasil na agenda 2030. O principais objetivos e indicadores de impacto direto esperado são:

1. Objetivo 8 - Emprego Decente e Crescimento Econômico.

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 464
Mov. 105

1.1. 8.9 - Até 2030, elaborar e implementar políticas para promover o turismo sustentável, que gera empregos e promove a cultura e os produtos locais

2. Objetivo 11 - Cidades e Comunidades Sustentáveis
   2.1. 11.4 - Fortalecer esforços para proteger e salvaguardar o patrimônio cultural e natural do mundo;
   2.2. 11.a - Apoiar relações econômicas, sociais e ambientais positivas entre áreas urbanas, periurbanas e rurais, reforçando o planejamento nacional e regional de desenvolvimento;
3. Objetivo 12 - Consumo e Produção Responsáveis
   3.1. 12.8 - Até 2030, garantir que as pessoas, em todos os lugares, tenham informação relevante e conscientização para o desenvolvimento sustentável e estilos de vida em harmonia com a natureza;
   3.2. 12.b - Desenvolver e implementar ferramentas para monitorar os impactos do desenvolvimento sustentável para o turismo sustentável, que gera empregos, promove a cultura e os produtos locais;
4. Objetivo 15 - Vida Terrestre
   4.1. 15.2 - Até 2020, promover a implementação da gestão sustentável de todos os tipos de florestas, deter o desmatamento, restaurar florestas degradadas e aumentar substancialmente o florestamento e o reflorestamento globalmente;
   4.2. 15.4 - Até 2030, assegurar a conservação dos ecossistemas de montanha, incluindo a sua biodiversidade, para melhorar a sua capacidade de proporcionar benefícios que são essenciais para o desenvolvimento sustentável;
   4.3. 15.b - Mobilizar recursos significativos de todas as fontes e em todos os níveis para financiar o manejo florestal sustentável e proporcionar incentivos adequados aos países em desenvolvimento para promover o manejo florestal sustentável, inclusive para a conservação e o reflorestamento;
5. Objetivo 17 - Parcerias e Meios de Implementação

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 465
Mov. 105

5.1. 17.17 - Incentivar e promover parcerias públicas, público-privadas e com a sociedade civil eficazes, a partir da experiência das estratégias de mobilização de recursos dessas parcerias.

10. SUPERVISÃO

A responsabilidade pela supervisão, fiscalização, alterações de cronograma e aceitação dos produtos e serviços deste Contrato de Gestão é do IAT, em consonância com a Unidade de Gerenciamento do Projeto e o comitê de acompanhamento estabelecido no Contrato de Gestão do IAT. A INVEST PARANÁ deverá apresentar relatórios dos serviços realizados e o IAT deverá analisar os mesmos e emitir aceite em até 15 dias corridos.

[Adicionar os membros do Comitê de Fiscalização do Contrato após estabelecimento do contrato]

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

ePROTOCOLO

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 465a
Mov. 105

Documento: **Plano_de_trabalho_VRS_com_orcamento_final.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22.

Assinatura Avançada realizada por: **Rafael Andreguetto (XXX.017.699-XX)** em 18/11/2024 09:20 Local: IAT/DIPAN, **Jean Alex dos Santos (XXX.176.788-XX)** em 18/11/2024 09:25 Local: IAT/DIPAN/GEAP, **Jose Luiz Scroccaro (XXX.909.339-XX)** em 18/11/2024 15:04 Local: IAT/GDP, **Ricardo Barros (XXX.789.799-XX)** em 18/11/2024 19:12 Local: SEIC/GS, **Rogerio Jose Chaves (XXX.069.739-XX)** em 19/11/2024 09:18 Local: INVEST PARANA/DP.

Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22.

Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

Tabela de Execução Plano de Trabalho 2025

Contrato de Gestão 7301/2024 (INVEST PARANÁ x IAT)

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 140
Mov. 3

	OBJETIVO	INDICADOR	META	REALIZADO	EVIDÊNCIA
Trilha de Experiência					
Levantamento inicial:					
A	1.1 - Realizar levantamento de experiências turísticas integradas de sucesso;	a- Relatório de referências para desenvolvimento;	1	1	Link
	1.2 - Realizar levantamento de metodologias de desenvolvimento de parques e regiões imediatas;				
Entrevistas com especialistas:					
B	2.1 - Identificar e selecionar especialistas e instituições de referência nas temáticas do projeto;	a - Relatório com as entrevistas e registros visuais;	1	1	Link
	2.2 - Entrevistar especialistas a partir de roteiro pré-determinado;				
Benchmarking:					
C	3.1 - Identificar e selecionar localidades de referência para o projeto;	a – Relatório técnico com informações levantadas nas visitas	1	1	Link parte1 Link parte 2
	3.2 - Realizar visitas técnicas às localidades com aplicação de metodologia de benchmarking qualitativo;				

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 141
Mov. 3

	3.3 - Construir matriz de benchmark para o projeto;	b - Planilha de benchmark;	1	1	Link
Estrutura da Trilha de Experiência					
D	4.1 - Definir elementos, estrutura e formato da Trilha de Experiência;	a – Documento com esboço da estrutura da trilha e detalhamento do conteúdo de cada seção	1	0	Link
Brand Book e Posicionamento de Marca					
E	5.1 - Construir personalidade da marca, promessa da marca, conceituação e posicionamento;	a – Documento com conceito da marca para uso durante a elaboração dos PUPs.	1	0	Link
Diretrizes de Governança					
F	6.1 - Elaborar diretrizes de governança para a Trilha de Experiências;	a – Documento de referência para proposta de governança	1	1	Link
Experiência do Cliente					
G	7.1 - Mapear jornada do cliente nos parques selecionados;	a – Relatório com mapeamento de cada parque	1	0	Link
Planos de Uso Público					
Levantamento inicial:					
H	1.1 - Levantamento de documentação, legislação e outros documentos pertinentes aos parques;	a - Relatório do Cenário Inicial	1	1	Link parte 1 Link parte 2

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

	1.2 - Levantamento de estudos e iniciativas de desenvolvimento pré-existentes relativos aos parques selecionados;				
Atores e abordagens					
J	2.1 - Mapeamento de atores e instituições de relevância para o parque (stakeholders);	a - Relatório de stakeholders;	1	1	Link
	2.2 - Entrevistas com instituições e atores mapeados;	b - Relatório com as entrevistas e registros visuais;	1	1	Link
Análise estrutural					
J	3.1 - Realização de visitas técnicas nos parques para registrar estruturas, fluxos e perfil do turista;	a - Relatório com registros e informações coletadas;	1	0	Link
	3.2 - Elaborar desenho da jornada do cliente em cada parque;	b - Documento descritivo da jornada do cliente;	1	0	Link
Pesquisa de campo:					
K	4.1 - Levantar pontos e regiões de interesse nos arredores do parque e desenhar roteiro;	a - Documento com planejamento da pesquisa e questionários;	1	0,5	Link
	4.2 - Aplicar questionários georreferenciados nos pontos selecionados;	b - Base de dados com as respostas dos formulários	1	0	Link
Oficinas de planejamento e reuniões:					

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 143
Mov. 3

L	5.1 - Realizar reuniões com as equipes dos parques e do IAT/Secretaria;	a - Relatório com registro das reuniões;	1	1	Link
M	5.2 - Executar oficina de planejamento com stakeholders dos parques;	b - Relatório de execução da oficina;	1	1	Link
Promoção integrada					
Portal e Plataforma:					
N	1.1 - Definir estrutura e conteúdo do website;	a - Projeto de desenvolvimento do website;	1	1	Link
O	1.2 – Desenvolver portal online[1]	b – Website hospedado e disponível	1	1	Link
Registros audiovisuais:					
P	2.1 - Registrar fotografias e vídeos das visitas técnicas, pesquisas de campo e primeira oficina.	a – Arquivo com as mídias	1	0	Link

VRS PARQUES - QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES E METAS

Além das produções listadas acima, foi necessário elaborar um estudo técnico para subsidiar a escolha das Unidades de Conservação que integrariam o escopo do projeto. O relatório foi submetido ao contratante, por meio do sistema E-protocolo, em versão preliminar no primeiro trimestre e reenviado, em sua versão final, no segundo trimestre. Link do relatório.

[1] Entrega antecipada.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 144
Mov. 3

1.5.1 MEIOS DE VERIFICAÇÃO – VRS PARQUES

OFÍCIOS DAS ENTREGAS DO PROJETO

LISTA DE OFÍCIOS DAS ENTREGAS DO PROJETO [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	CÓDIGO	TÍTULO
28/04/2025	INVEST PARANÁ/DDE 045/2025	Entregas parciais de atividades (Contrato de Gestão n.º 7301/2024 – E-protocolo n.º 21.204.914-0)
17/08/2025	INVEST PARANÁ / DDE 066/2025	Relatório Trimestral – 2.º trimestre 2025
24/11/2025	INVEST PARANÁ / DDE 146/2025	Relatório Trimestral – 3.º trimestre 2025
20/02/2026	INVEST PARANÁ / DDE 01/2026	Relatório Trimestral – 4.º trimestre

2 DIRETORIA DE MERCADO E NOVOS NEGÓCIOS

2.1 OBJETIVO

A Diretoria de Mercado e Novos Negócios tem por objetivo promover atração de investimentos ao Estado do Paraná, tornando-o o principal destino de investimento do País. Para tanto, além de identificar oportunidades de novos negócios, oferece apoio técnico para implantação, diversificação, expansão ou reativação do estabelecimento, às empresas já sediadas no Estado ou que pretendem se estabelecer no Paraná, por meio do Programa Paraná Competitivo.

2.2 PROGRAMA PARANÁ COMPETITIVO

2.2.1 AÇÕES PREVISTAS

A. ATENDER AS EMPRESAS REQUERENTES DO PARANÁ COMPETITIVO

Executar o Programa Paraná Competitivo conforme previsto no Decreto n.º 7.721/2024, cumprindo os requisitos de análise técnica de projetos de investimento submetidos ao enquadramento no Programa e apoiando as empresas com projetos de investimento no Paraná na elaboração e qualificação de pleitos de incentivos fiscais.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

III – Balanço Patrimonial

"Artigo 11, inciso III da Instrução normativa nº 201/2026 do TCE-PR"

BALANÇO PATRIMONIAL EM 31/12/2025

Valores expressos em Reais (R$)

ATIVO

	Saldo em 31/12/2025	Saldo em 31/12/2024
ATIVO CIRCULANTE	5.993.037,46	4.151.168,41
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	5.993.037,16	4.149.555,35
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL	2.375,00	0,00
BANCO DO BRASIL S.A - PMAI	2.375,00	0,00
APLICAÇÕES FINANCEIRAS DE LIQUIDEZ IMEDIATA	5.990.662,16	4.149.555,35
BANCO DO BRASIL S.A - RF CP EMPRESA AGIL - PMAI	1.467.758,16	1.313.168,17
BANCO DO BRASIL S.A - RF SD DIFERENCIAD	3.535.586,55	2.493.735,35
BANCO DO BRASIL S.A - RF SD DIF.-CONTR GESTAO IAT	987.317,45	342.651,83
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	0,30	1.613,06
ADIANTAMENTOS A PESSOAL E A TERCEIROS	0,30	1.613,06
FÉRIAS - ADIANTAMENTO	0,30	1.613,06
ATIVO NÃO CIRCULANTE	331.477,10	154.957,27
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	79.159,67	79.159,67
OUTROS CRÉDITOS	79.159,67	79.159,67
DEPÓSITOS JUDICIAIS	79.159,67	79.159,67
IMOBILIZADO	167.825,90	53.995,33
BENS MÓVEIS	647.024,61	493.724,20
APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	25.486,57	17.360,39
EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	426.567,62	295.795,85
MAQUINAS, INSTALAÇÕES E UTENSILIOS DE ESCRITORIO	1.006,00	1.006,00
MOBILIÁRIO EM GERAL	176.539,81	170.883,96
EQUIPAMENTOS DE AUDIO, VIDEO E FOTOS	17.424,61	8.678,00
(-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA	(479.198,71)	(439.728,87)
DEPRECIAÇÃO	(479.198,71)	(439.728,87)
INTANGÍVEL	84.491,53	21.802,27
LICENÇAS e SOFTWARES	150.236,00	46.371,95
LICENÇAS e SOFTWARES	150.236,00	46.371,95
(-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA	(72.667,47)	(31.492,68)
(-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA - LICENÇAS e SOFTWARES	(72.667,47)	(31.492,68)
MARCAS e PATENTES	6.923,00	6.923,00
MARCAS e PATENTES	6.923,00	6.923,00
ATIVO COMPENSATÓRIO	3.454,00	3.454,00

BALANÇO PATRIMONIAL EM 31/12/2025

Valores expressos em Reais (R$)

DEMONSTRAÇÕES DIVERSAS	3.454,00	3.454,00
BENS E/OU VALORES DE TERCEIROS	3.454,00	3.454,00
BENS E/OU VALORES DE TERCEIROS	3.454,00	3.454,00
TOTAL DO ATIVO	6.324.514,56	4.306.125,68

BALANÇO PATRIMONIAL EM 31/12/2025

Valores expressos em Reais (R$)

PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO

	Saldo em 31/12/2025	Saldo em 31/12/2024
PASSIVO CIRCULANTE	2.700.427,72	1.778.514,01
OBRIGAÇÕES TRA. PREV. - CP	1.281.958,28	1.065.142,15
PESSOAL A PAGAR	1.281.958,28	1.065.142,15
SALÁRIOS, HONORÁRIOS, E JETONS A PAGAR	687,50	0,00
PROVISÃO DE FÉRIAS E ENCARGOS	971.870,33	780.818,64
INSS A RECOLHER	224.712,17	206.771,66
FGTS A RECOLHER	77.527,66	70.585,29
PIS FOLHA DE PAGAMENTO A RECOLHER	7.160,62	6.730,40
CONTRIBUIÇÃO SINDICAL	0,00	236,16
FORNECEDORES CONTAS A PAGAR	345.622,07	152.912,29
FORNECEDORES CONTAS A PAGAR - CP	345.622,07	152.912,29
ASSOCIAÇÃO MEGA TAXI BRASIL	985,73	0,00
COMPANHIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃ	7.058,96	6.846,30
COPEL - DISTRIBUIDORA S.A	2.239,24	0,00
ECT - EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS	0,00	52,69
QUALIINFO INFORMATICA LTDA-ME	797,90	758,00
LIGGA TELECOMUNICAÇÕES S.A	1.050,00	199,90
INSTITUTO EUVALDO LODI NUCLEO REGIONAL DO PARANA	0,00	312,75
GOVERNO DO PARANA SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA	1.486,00	568,00
AGENCIA DE FOMENTO DO PARANA S/A	0,00	22.666,74
ALL SERVICES LTDA	7.883,31	4.919,20
IOB INFORMAÇÕES OBJETIVAS PUBLICAÇÕES JURIDICAS	0,00	4.068,00
ROSEMAR EDUVIRGEM MUNIZ	1.158,80	0,00
FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO - FAU-UEL	254.449,72	84.517,17
FIRST EVOLUTION VIAGENS E TURISMO EIRELI	0,00	17.846,47
INSAT SAUDE OCUPACIONAL LTDA	890,94	844,65
INTERNET SECURITIES DO BRASIL LTDA	0,00	7.570,42
AGT ONLINE NEGOCIOS E SOLUÇÕES WEB LTDA	1.720,00	1.700,00
RB FLEXO LTDA	0,00	42,00
INVEST BENS - ADMINISTRADORA DE BENS S/A	56.000,00	0,00
DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	4.993,14	0,00
ZOOM ADMINISTRAÇÃO E PARTICIPAÇÕES LTDA	4.908,33	0,00
OBRIGAÇÕES FISCAIS	246.902,29	217.132,24
OBRIGAÇÕES FISCAIS - CP	246.902,29	217.132,24
IRRF S/ SALÁRIOS E HONORÁRIOS JETONS	246.777,29	217.132,24
ISS S/FATURAMENTO	125,00	0,00
OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS	5.001,74	2.631,12
IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECOLHER	5.001,74	2.631,12
PIS RETIDO A RECOLHER	278,67	164,23
COFINS RETIDO A RECOLHER	1.286,10	758,09

BALANÇO PATRIMONIAL EM 31/12/2025

Valores expressos em Reais (R$)

CSLL RETIDO A RECOLHER	428,70	252,70
ISS RETIDO NA FONTE S/ SERVIÇO DE TERCEIROS	1.005,13	587,58
IRRF S/ PRESTAÇÃO SERVIÇO DE TERCEIROS	380,94	206,76
INSS RETIDO SERVIÇOS PRESTADOS PESSOA JURIDICA	1.622,20	661,76
OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	820.943,34	340.696,21
ADIANTAMENTOS DE CLIENTES	820.943,34	340.696,21
REPASSE CONTRATO GESTÃO 7301/2024 - IAT	1.372.784,84	340.696,21
(-) REPASSE CONTRATO GESTÃO 7301/2024 - IAT	(551.841,50)	0,00
PASSIVO NÃO CIRCULANTE	233.164,90	233.164,90
PROVISÕES A LONGO PRAZO	233.164,90	233.164,90
PROVISÃO PARA RISCOS TRABALHISTAS A LONGO PRAZO	233.164,90	233.164,90
PROVISÃO PARA INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHI	233.164,90	233.164,90
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	3.390.921,94	2.294.446,77
PATRIMÔNIO SOCIAL	3.390.921,94	2.294.446,77
SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS	3.390.921,94	2.294.446,77
SUPERAVIT OU DÉFICIT DO EXERCÍCIO	1.096.475,17	(649.423,05)
SUPERAVIT OU DÉFICIT DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	2.294.446,77	2.943.869,82
PASSIVO COMPENSATÓRIO	3.454,00	3.454,00
DEMONSTRAÇÕES DIVERSAS	3.454,00	3.454,00
BENS E/OU VALORES DE TERCEIROS	3.454,00	3.454,00
BENS E/OU VALORES DE TERCEIROS	3.454,00	3.454,00
TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	6.324.514,56	4.306.125,68

Reconhecemos a exatidão do presente Balanço Patrimonial, levantado a partir dos documentos fornecidos pela sociedade e em conformidade com as Normas Brasileiras de Contabilidade.

Curitiba (PR), 31/12/2025

BALANÇO PATRIMONIAL EM 31/12/2025

Valores expressos em Reais (R$)

JOSE EDUARDO BEKIN:09942953833
Assinado de forma digital por JOSE EDUARDO BEKIN:09942953833
Dados: 2026.03.06 11:07:49 -03'00'

JOSE EDUARDO BEKIN
Presidente
CPF: 099.429.538-33

JOSE EURIDES BORGES FILHO:50169726991
Assinado de forma digital por JOSE EURIDES BORGES FILHO:50169726991
Dados: 2026.03.05 10:15:33 -03'00'

JOSE EURIDES BORGES FILHO
CRC: 1-PR-032766/O-6 - Contador
CPF: 501.697.269-91

IV – Demonstração do Resultado do Exercício (DRE)

"Artigo 11, inciso IV da Instrução normativa nº 201/2026 do TCE-PR"

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO

Valores expressos em Reais (R$)

	Período de 01/01/2025 a 31/12/2025	Período de 01/01/2024 a 31/12/2024
RECEITA OPERACIONAL BRUTA	13.246.310,50	9.779.468,88
APORTES DO GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ	12.679.469,00	9.779.468,88
REPASSE CONTRATO GESTÃO 7301/2024 - IAT	551.841,50	0,00
SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA	15.000,00	0,00
(-) DEDUÇÕES DA RECEITA BRUTA	(750,00)	0,00
IMPOSTOS INCIDENTES SOBRE RECEITAS	(750,00)	0,00
(-) DEDUÇÕES DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - IMPOSTOS	(750,00)	0,00
(=) RECEITA OPERACIONAL LIQUIDA	13.245.560,50	9.779.468,88
(=) LUCRO E OU PREJUIZO BRUTO	13.245.560,50	9.779.468,88
(+/-) DESPESAS OPERACIONAIS	(12.002.878,40)	(10.113.959,85)
DESPESAS ADMINISTRATIVAS	(12.526.018,33)	(10.471.797,66)
VENCIMENTOS SALÁRIOS	(3.681.330,29)	(3.167.838,46)
HONORÁRIOS DA DIRETORIA	(1.797.047,04)	(1.853.463,59)
ESTAGIÁRIOS	(34.713,16)	(31.416,50)
FÉRIAS	(732.825,36)	(620.113,99)
13º SALÁRIOS	(511.832,62)	(453.105,32)
(-)REDUÇÃO SALARIAL NTCCEE 2/2023	312.674,55	213.391,26
FGTS	(488.954,61)	(474.318,56)
INSS PATRONAL	(1.699.685,17)	(1.552.453,92)
PIS S/ FOLHA DE PAGAMENTO	(63.417,93)	(57.926,84)
AUXILIO ALIMENTAÇÃO	(496.304,34)	(422.483,95)
AUXILIO TRANSPORTE	(9.639,48)	(10.035,80)
TREINAMENTO	(119.620,00)	(36.415,00)
(-) REVERSÃO PROVISÃO PAGTO DE DISSIDIOS COLETIVOS	0,00	215.903,64
CONSUMO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE	(4.203,50)	(3.649,18)
CONSUMO DE MATERIAL DE LIMPEZA	(1.171,91)	0,00
CONSUMO DE MATERIAL DE COPA/COZINHA	(25.176,76)	(9.541,06)
CONSUMO MATERIAL DE ESCRITORIO	(1.756,58)	(257,00)
MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS E INSTALA	(36.842,29)	(633,00)
LOCAÇÃO DE IMÓVEIS / CONDOMINIO	(326.130,00)	(116.279,06)
SERVIÇOS COMUNICAÇÃO/TELECOMUNICAÇÃO E INTERNET	(157.407,63)	(153.985,04)
LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	(96.742,11)	(69.792,68)
SERVIÇO DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	(1.349.647,68)	(779.377,78)
VIAGENS, ESTADIAS E HOSPEDAGEM	(914.636,92)	(852.274,62)
CARTÓRIOS, TAXAS E EMOLUMENTOS	(72,05)	(199,80)
CORREIOS E TELÉGRAFOS	(321,55)	(277,07)
SERVIÇOS DE FORNECIMENTO ENERGIA ELÉTRICA	(11.808,44)	0,00
SERVIÇOS DE AUDITORIA	(3.350,00)	(3.700,00)
PUBLICIDADE LEGAL	(16.608,00)	(18.562,00)
CARTÕES DE VISITA	(2.183,80)	(3.158,50)
DESPESAS COM PROSPECÇÕES	(18.450,34)	(9.562,93)
CONTABILIDADE	(98.596,82)	(88.854,64)
TAXI	(22.400,80)	(18.836,41)
PUBLICIDADE/MARKETING	(1.115,80)	(328,00)
ASSINATURAS JORNAIS, REVISTAS e PERIÓDICOS	(8.388,80)	(10.835,63)

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO

Valores expressos em Reais (R$)

	Período de 01/01/2025 a 31/12/2025	Período de 01/01/2024 a 31/12/2024
MANUTENÇÃO	(2.362,70)	(3.762,48)
EVENTOS	(3.223,08)	(3.255,55)
TECNOLOGIA INFORMAÇÃO	0,00	(1.632,20)
CONTRIBUIÇÕES, IMPOSTOS E TAXAS	0,00	(266,12)
SERVIÇOS DE LOCAÇÃO PARA FOTOCÓPIAS	(9.215,70)	(9.516,00)
DEPRECIAÇÃO	(39.469,84)	(38.240,14)
AMORTIZAÇÃO	(41.174,79)	(22.559,71)
JUROS E ENCARGOS DE MORA	(50,83)	0,00
BENS DE PEQUENO VALOR	(10.814,16)	(2.184,03)
DESPESAS FINANCEIRAS	(20,00)	0,00
SERVIÇOS BANCÁRIOS	(20,00)	0,00
(-) RECEITAS FINANCEIRAS	654.603,40	456.145,28
RENDIMENTO APLICAÇÕES FINANCEIRAS BANCO DO BRASIL	559.401,56	454.189,66
RENDIMENTO APLIC. FINANCEIRAS BB - CG IAT	95.201,84	1.955,62
DESPESAS TRIBUTARIAS	(131.443,47)	(98.307,47)
IR S/ APLICAÇÕES FINANCEIRAS	(114.110,08)	(98.307,47)
IR S/ RENDIMENTO APLIC. FINANCEIRAS BB - CG IAT	(17.333,39)	0,00
(=) LUCRO E OU PREJUIZO OPERACIONAL LIQUIDO	1.242.682,10	(334.490,97)
OUTROS RESULTADOS OPERACIONAIS	(146.206,93)	(314.932,08)
OUTRAS RECEITAS OPERACIONAIS	91,03	0,01
OUTRAS RECEITAS DIVERSAS	91,03	0,01
OUTRAS DESPESAS OPERACIONAIS	(146.297,96)	(314.932,09)
PROVISÃO PARA INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABAHIS	0,00	(47.695,79)
OUTRAS VARIAÇÕES DIVERSAS	(8.246,13)	(0,08)
RESSARCIMENTO DE DESPESAS	(138.051,83)	(267.236,22)
RESULTADO ANTES DA CS E IR	1.096.475,17	(649.423,05)
(=) LUCRO E OU PREJUIZO LIQUIDO DO EXERCICIO	1.096.475,17	(649.423,05)

Reconhecemos a exatidão da presente Demonstração do Resultado do Exercício, levantado a partir dos documentos fornecidos pela sociedade e em conformidade com as Normas Brasileiras de Contabilidade.

Curitiba (PR), 31/12/2025

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO

Valores expressos em Reais (R$)

	Período de 01/01/2025 a 31/12/2025	Período de 01/01/2024 a 31/12/2024

JOSE EDUARDO BEKIN:09942953833
Assinado de forma digital por JOSE EDUARDO BEKIN:09942953833
Dados: 2026.03.06 11:08:41 -03'00'

JOSE EDUARDO BEKIN
Presidente
CPF: 099.429.538-33

JOSE EURIDES BORGES FILHO:50169726991
Assinado de forma digital por JOSE EURIDES BORGES FILHO:50169726991
Dados: 2026.03.05 10:17:11 -03'00'

JOSE EURIDES BORGES FILHO
CRC: 1-PR-032766/O-6 - Contador
CPF: 501.697.269-91

V – Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC)

“Artigo 11, inciso V da Instrução Normativa nº 201/2026 do TCE-PR”

INVEST PARANÁ - CNPJ 17.269.926/0001-80
Demonstrações dos Fluxos de Caixa das Atividades
31 de Dezembro de 2025 e 2024
Valores Expressos em Reais (R$)

	2025	2024
Fluxos de Caixa das atividades operacionais		
Superávit (déficit) do período	1.096.475,17	(649.423,05)
Ajustes por:		
Depreciações/amortização	80.644,63	60.799,85
Superávit (déficit) ajustado	**1.177.119,80**	**(588.623,20)**
(Aumento) redução de ativos		
Adiantamentos	-	-
Valores a Receber	-	-
Outros créditos	1.612,76	56.818,93
	1.612,76	**56.818,93**
(Aumento) redução de passivos		
Pessoal a pagar	480.247,13	133.437,90
Fornecedores	192.709,78	11.172,99
Obrigações tributárias a recolher	32.140,67	(95.401,77)
Outras obrigações	216.816,13	340.696,21
	921.913,71	**389.905,33**
Caixa líquido proveniente das atividades operacionais	**2.100.646,27**	**(141.898,94)**
Fluxos de Caixa das atividades de investimentos		
Aumento de ativo imobilizado	(257.164,46)	(39.494,95)
Caixa líquido usado nas atividades de investimentos	**(257.164,46)**	**(39.494,95)**
Fluxos de Caixa das atividades de financiamentos		
Empréstimos e financiamentos	-	-
Caixa líquido usado nas atividades de financiamentos	**-**	**-**
(Redução) aumento no caixa e equivalentes de caixa	**1.843.481,81**	**(181.393,89)**
Caixa e equivalentes de caixa no inicio do período	**4.149.555,35**	**4.330.949,24**
Caixa e equivalentes de caixa no final do período	**5.993.037,16**	**4.149.555,35**
(Redução) aumento no caixa e equivalentes de caixa	**1.843.481,81**	**(181.393,89)**

JOSE EDUARDO BEKIN:09942953833
Assinado de forma digital por JOSE EDUARDO BEKIN:09942953833
Dados: 2026.03.06 11:09:16 -03'00'

JOSE EURIDES BORGES FILHO:50169726991
Assinado de forma digital por JOSE EURIDES BORGES FILHO:50169726991
Dados: 2026.03.05 10:18:42 -03'00'

INVEST PARANÁ - C.N.P.J. 17.269.926/0001-80
PRESIDENTE: JOSE EDUARDO BEKIN - CPF 099.429.538-33

EUBOR CONTABILIDADE LTDA-CNPJ 09.160.134/0001-44
CONTADOR: JOSÉ EURIDES BORGES FILHO - CRC/PR 032766/O-6

-

-

VI – Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL)

"Artigo 11, inciso VI da Instrução Normativa nº 201/2026 do TCE-PR"

INVEST PARANÁ - CNPJ 17.269.926/0001-80

DEMONSTRAÇÕES DAS MUTACÕES DO PATRIMÔNIO SOCIAL
Em 31 de Dezembro de 2025 / 2024 / 2023 / 2022 / 2021 / 2020 e 2019
(Valores expressos em reais)

Eventos	Patrimônio Social	Reserva de Avaliação	Superávit / (Déficit) Acumulado	Total
Saldo em 31 de dezembro de 2019	**1.296.064,79**		**745.340,48**	**2.041.405,27**
Incorporação ao patrimônio social	745.340,48		(745.340,48)	-
Superávit do Exercício de 2020			657.692,64	657.692,64
Saldo em 31 de dezembro de 2020	**2.041.405,27**		**657.692,64**	**2.699.097,91**
Incorporação ao patrimônio social	657.692,64		(657.692,64)	-
Superávit do Exercício de 2021			2.289.655,56	2.289.655,56
Saldo em 31 de dezembro de 2021	**2.699.097,91**		**2.289.655,56**	**4.988.753,47**
Incorporação ao patrimônio social	2.289.655,56		(2.289.655,56)	-
Déficit do Exercício de 2022			(2.042.137,49)	(2.042.137,49)
Saldo em 31 de dezembro de 2022	**4.988.753,47**		**(2.042.137,49)**	**2.946.615,98**
Incorporação ao patrimônio social	(2.042.137,49)		2.042.137,49	-
Déficit do Exercício de 2023			(2.746,16)	(2.746,16)
Saldo em 31 de dezembro de 2023	**2.946.615,98**		**(2.746,16)**	**2.943.869,82**
Incorporação ao patrimônio social	(2.746,16)		2.746,16	-
Déficit do Exercício de 2024			(649.423,05)	(649.423,05)
Saldo em 31 de dezembro de 2024	**2.943.869,82**		**(649.423,05)**	**2.294.446,77**
Incorporação ao patrimônio social	(649.423,05)		649.423,05	-
Superávit do Exercício de 2025			1.096.475,17	1.096.475,17
Saldo em 31 de dezembro de 2025	**2.294.446,77**		**1.096.475,17**	**3.390.921,94**

JOSE EDUARDO BEKIN:09942953833
Assinado de forma digital por JOSE EDUARDO BEKIN:09942953833
Dados: 2026.03.24 14:30:11 -03'00'

INVEST PARANÁ - C.N.P.J. 17.269.926/0001-80
PRESIDENTE: JOSE EDUARDO BEKIN - CPF 099.429.538-33

JOSE EURIDES BORGES FILHO:50169726991
Assinado de forma digital por JOSE EURIDES BORGES FILHO:50169726991
Dados: 2026.03.24 11:06:16 -03'00'

EUBOR CONTABILIDAE LTDA-CNPJ 09.160.134/0001-44
CONTADOR: JOSÉ EURIDES BORGES FILHO - CRC/PR 032766/O-6

VIII – Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis

"Artigo 11, inciso VIII da Instrução Normativa nº 201/2026 do TCE-PR"

NOTA 1. CONTEXTO OPERACIONAL

A **Invest Paraná,** pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos e de interesse e finalidade públicos, sob a modalidade de Serviço Social Autônomo, nos termos da Lei nº 17.016 de 16 de dezembro de 2011, e tem por missão institucional a promoção do desenvolvimento econômico e social do Estado do Paraná, através da prestação de serviços de atração de investimentos econômicos ao Estado, com ênfase na identificação de oportunidades de negócios que resultem na conquista de novas empresas e, por consequência, na geração de empregos, na otimização do uso dos recursos energéticos e na modernização tecnológica.

A Invest Paraná tem por missão, também, identificar as áreas potenciais de investimentos e pensar sobre as soluções que existem para introduzir as mudanças necessárias, buscando oportunidades de negócios e fomentando a economia das regiões com vistas na identidade produtiva de cada um dos municípios do Estado.

NOTA 2. APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

A. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

As demonstrações contábeis foram elaboradas e estão sendo apresentadas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, em conformidade com a Resolução CFC nº 1.409/2012, emitida pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC), que aprovou a ITG 2002 – "Entidade sem Finalidade de Lucros".

As demonstrações estão sendo apresentadas de forma comparativa com as do exercício anterior, em observância às disposições normativas aplicáveis.

Os relatórios ora publicados encontram-se adequados às Leis nº 11.638/2007 e nº 11.941/2009, bem como aos Pronunciamentos Técnicos emitidos pelo Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC), quando aplicáveis às entidades sem finalidade de lucros.

B. BASE DE MENSURAÇÃO

As demonstrações contábeis foram preparadas com base no custo histórico, exceto quando informado em nota explicativa específica.

C. MOEDA FUNCIONAL E MOEDA DE APRESENTAÇÃO

Essas demonstrações contábeis são apresentadas em Real. Que é a moeda funcional da Entidade.

NOTA 3. PRINCIPAIS POLÍTICAS CONTÁBEIS

As políticas contábeis descritas em detalhes abaixo têm sido aplicadas de maneira consistente a todos os exercícios apresentados nessas demonstrações financeiras.

A. INSTRUMENTOS FINANCEIROS

Os instrumentos financeiros da Entidade restringem-se a caixa e equivalentes de caixa, contas a receber e contas a pagar, em condições normais de mercado. Estes instrumentos são administrados por meio de estratégias operacionais, visando a liquidez, a rentabilidade e a minimização de riscos. A Entidade não efetuou aplicações de caráter especulativo, em derivativos ou quaisquer outros ativos de risco.

B. APURAÇÃO DO RESULTADO – RECEITAS E DESPESAS

As receitas e despesas são escrituradas pelo regime de competência.

C. CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA

Caixa e equivalentes de caixa incluem o caixa, os depósitos bancários e aplicações financeiras de curto prazo de alta liquidez, que são prontamente conversíveis em um montante conhecido de caixa e que estão sujeitos a um insignificante risco de mudança de valor.

D. ADIANTAMENTO A PESSOAL

Nesta conta estão registrados os adiantamentos de férias de funcionários.

E. VALORES A RECEBER

As contas a receber de clientes correspondem aos valores a receber pela prestação de serviços no curso normal das atividades da entidade, reconhecidos pelo valor justo.

F. IMOBILIZADO

O imobilizado é mensurado pelo seu custo histórico, menos depreciação acumulada e perda por redução ao valor recuperável acumulado.

As depreciações acumuladas foram calculadas pelo método linear, considerando a estimativa de vida útil dos bens.

Vida útil estimada para o exercício corrente:

	Taxas de depreciação
Aparelhos e utensílios domésticos	10% a.a
Equipamentos de processamento de dados	20% a.a
Máquinas, instalações e utensílios de escritório	10% a.a
Mobiliário em geral	10% a.a
Equipamentos de áudio, vídeo e fotos	10% a.a

O valor contábil de um ativo é imediatamente baixado ao seu valor recuperável quando o valor contábil do ativo é maior do que seu valor recuperável estimado.

G. PROVISÃO PARA REDUÇÃO NO VALOR RECUPERÁVEL

Durante o exercício encerrado em 31 de dezembro de 2025, a entidade não constatou a necessidade de reconhecimento de provisão para redução do valor recuperável dos ativos.

H. CONTAS A PAGAR

São contas a pagar de curto prazo por bens ou serviços que foram adquiridos de terceiros no curso normal dos negócios, sendo classificadas como passivos circulantes.

I. PROVISÃO PARA FÉRIAS E ENCARGOS

Foram constituídas provisões para férias para cobertura prevista das obrigações relativas a férias vencidas e proporcionais com os respectivos encargos.

J. DEMAIS ATIVOS E PASSIVOS

Apresentados ao valor de custo ou de realização, incluindo, quando aplicável, as variações monetárias ou cambiais. Os ativos e passivos são classificados como circulantes quando sua realização ou liquidação é provável que ocorra nos próximos doze meses. Caso contrário, são demonstrados como não circulantes.

NOTA 4. CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA

	2025	2024
Bancos conta movimento	2.375,00	-
Aplicações de liquidez imediata	5.990.662,16	4.149.555,35
	5.993.037,16	4.149.555,35

As aplicações financeiras classificadas como caixa e equivalentes de caixa são representadas por operações de renda fixa junto ao Banco do Brasil S/A, de curto prazo, prontamente conversíveis em caixa e estão sujeitas a um insignificante risco de mudança de valor. As receitas geradas por estes investimentos são registradas como receitas financeiras.

NOTA 5. ADIANTAMENTOS A PESSOAL

	2025	2024
Adiantamento de férias	0,30	1.613,06
	0,30	1.613,06

NOTA 6. DEPÓSITOS JUDICIAIS

	2025	2024
Depósitos judiciais trabalhistas	79.159,67	79.159,67
	79.159,67	79.159,67

NOTA 7. IMOBILIZADO

Demonstramos a seguir os bens imobilizado e a movimentação para o exercício de 2025:

Descrição	Custo	Adições	Baixas	Depreciação Acumulada	2025 Líquido	2024 Liquido
Aparelhos, utensílios domésticos	17.360,39	8.126,18	-	(15.591,15)	9.895,42	2.591,29
Equipamentos de informática	295.795,85	130.771,77	-	(282.740,07)	143.827,55	49.736,25
Máquinas e utensílios escritório	1.006,00	-	-	(1.006,00)	-	-
Mobiliário em geral	170.883,96	5.655,85	-	(171.131,78)	5.408,03	8,52
Equipamentos áudio, vídeo e fotos	8.678,00	8.746,61	-	(8.729,71)	8.694,90	1.659,27
	493.724,20	153.300,41	-	(479.198,71)	167.825,90	53.995,33

NOTA 8. INTANGÍVEL

Descrição	Custo	Adições	Baixas	Amortização Acumulada	2025 Líquido	2024 Líquido
Licenças e Softwares	46.371,95	103.864,05	-	(72.667,47)	77.568,53	14.879,27
Marcas e Patentes	6.923,00	-	-	-	6.923,00	6.923,00
	53.294,95	103.864,05		(72.667,47)	84.491,53	21.802,27

NOTA 9. FORNECEDORES

	2025	2024
Associação Mega Taxi Brasil	985,73	-
Agência de Fomento	-	22.666,74
AGT Online Negócios e Soluções Ltda	1.720,00	1.700,00
ALL Services Ltda	7.883,31	4.919,20
Celepar	-	6.846,30
Companhia de Tecnologia da Informação	7.058,96	-
Copel	2.239,24	-
Dell Computadores do Brasil	4.993,14	-
ETC – Empresa Braseira de Correios	-	52,69
Ligga Telecomunicações S/A	1.050,00	199,90
Instituto Euvaldo Lodi Núcleo	-	312,75

IOB Informações Objetivas	-	4.068,00
Governo do Paraná Secretaria de Estado da Fazenda	1.486,00	568,00
Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UEL	254.449,72	84.517,17
First Evolution Viagens e Turismo Eireli	-	17.846,47
Insat Saúde ocupacional Ltda	890,94	844,65
Internet Securities do Brasil Ltda	-	7.570,42
Invest Bens – Administradora	56.000,00	-
Qualinfo Informática Ltda.	797,90	758,00
RB Flexo Ltda	-	42,00
Rosemar Eduvirgem Muniz	1.158,80	-
Zoom Administração e Participações Ltda.	4.908,33	-
	345.622,07	152.912,29

NOTA 10. OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E ENCARGOS

	2025	2024
Salários a pagar	687,50	-
Provisão de férias e encargos	971.870,33	780.818,64
INSS a recolher	224.712,17	206.771,66
FGTS a recolher	77.527,66	70.585,29
PIS folha de pagamento a recolher	7.160,62	6.730,40
Contribuição sindical	-	236,16
	1.281.958,28	1.065.142,15

NOTA 11. OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS

	2025	2024
IRRF s/ salários e honorários	246.777,29	217.132,24
ISS s/ faturamento	125,00	-
PIS retido a recolher	278,67	164,23
Cofins retido a recolher	1.286,10	758,09
CSLL retido a recolher	428,70	252,70
ISS retido na fonte s/serviços de terceiros	1.005,13	587,58
IRRF s/ prestação serviços de terceiros	380,94	206,76
INSS retido serviços	1.622,20	661,76
	251.904,03	219.763,36

NOTA 12. ADIANTAMENTO DE CLIENTE

	2025	2024
Repasse contrato gestão 7301/2024 – IAT	820.943,34	340.696,21

Este Adiantamento trata do Contrato de Gestão celebrado entre o Instituto Água e Terra – IAT, e a Invest Paraná, que tem por objetivo o desenvolvimento do **VRS Parques Paraná**, protocolado no SID nº 21.204.914-0, com vistas a impulsionar o desenvolvimento territorial por meio do uso público dos Parques Estaduais, bem como, prestação de serviços técnicos.

NOTA 13. PROVISÃO PARA CONTINGÊNCIAS

Conforme o relatório apresentado pelos assessores jurídicos da Entidade, para o mês de dezembro de 2025, existem contingências passivas decorrentes de processos judiciais em andamento com probabilidade de perda provável e possível, relativos a processos trabalhistas, conforme demonstramos a seguir:

Descrição	Probabilidade De Perda	2025	2024
Provisão Trabalhista	Provável	162.467,40	162.467,40
Atualização de juros		70.697,50	70.697,50
TOTAL		233.164,90	233.164,90

NOTA 14. PATRIMÔNIO LÍQUIDO

A) PATRIMÔNIO SOCIAL

O Patrimônio social da entidade é constituído pela dotação inicial acrescido dos déficits e superávits acumulados desde a fundação da entidade.

	2025	2024
Patrimônio social	2.294.446,77	2.943.869,82
Superávit (déficit) do exercício	1.096.475,17	(649.423,05)
	3.390.921,94	2.294.446,77

RECEITAS

NOTA 15. RECEITA OPERACIONAL LÍQUIDA

	2025	2024
Aportes do Governo do Estado do Paraná	12.679.469,00	9.779.468,88
Repasse contrato Gestão	551.841,50	-
Serviços de Assessoria	15.000,00	-
Receita Operacional Bruta	**13.246.310,50**	**9.779.468,88**

Deduções da receita bruta	(750,00)	-
Receita operacional líquida	**13.245.560,50**	**9.779.468,88**

DESPESAS

NOTA 16. DESPESAS ADMINISTRATIVAS E GERAIS

	2025	2024
Salários	(3.681.330,29)	(3.167.838,46)
(-) Redução salarial NT CCEE	312.674,55	213.391,26
Honorários da diretoria	(1.797.047,04)	(1.853.463,59)
Estagiários	(34.713,16)	(31.416,50)
Férias	(732.825,36)	(620.113,99)
13º salário	(511.832,62)	(453.105,32)
FGTS	(488.954,61)	(474.318,56)
INSS patronal	(1.699.685,17)	(1.552.453,92)
PIS s/folha de pagamento	(63.417,93)	(57.926,84
Auxílio alimentação	(496.304,34)	(422.483,95)
Auxílio transporte	(9.639,48)	(10.035,80)
Treinamentos	(119.620,00)	(36.415,00)
Provisões para contingências	-	(47.695,79)
Consumo de materiais de expediente	(5.375,41)	(3.906,18)
Consumo de materiais copa/cozinha	(25.176,76)	(9.541,06)
Material para manutenção	(38.598,87)	(633,00)
Locação de imóveis/condomínio	(326.130,00)	(116.279,06)
Serviços comunicação/telecomunicação	(157.407,63)	(153.985,04)
Locação de mão de obra limpeza	(96.742,11)	(69.792,68)
Serviços de terceiros - pessoas jurídicas	(1.349.647,68)	(779.377,78)
Viagem, estadia e hospedagem	(914.636,92)	(852.274,62)
Cartórios e taxas	(72,05)	(199,80)
Correios	(321,55)	(277,07)
Energia Elétrica	(11.808,44)	-
Serviços de auditoria	(3.350,00)	(3.700,00)
Publicidade legal	(16.608,00)	(18.562,00)
Cartões de visita	(2.183,80)	(3.158,50)
Despesas com prospecções	(18.450,34)	(9.562,93)
Contabilidade	(98.596,82)	(88.854,64)
Táxi	(22.400,80)	(18.836,41)
Publicidade/marketing	(1.115,80)	(328,00)
Assinaturas jornais	(8.388,80)	(10.835,63)
Manutenção	(2.362,70)	(3.762,48)
Eventos	(3.223,08)	(3.255,55)
Tecnologia da informação	-	(1.632,20)
Taxas diversas	-	(266,12)
Serviços de locação para fotocópias	(9.215,70)	(9.516,00)
Depreciação e amortização	(80.644,63)	(60.799,85)
Despesas proporcional termo Comodato	-	(267.236,22)

Reversão dissídio coletivo	-	215.903,64
Ressarcimento de despesas	138.051,83	-
	(12.653.205,17)	(10.784.545,64)

NOTA 17. DESPESAS TRIBUTÁRIAS

	2025	2024
IRRF s/ rendimentos financeiros	(131.443,47)	(98.307,47)
	(131.443,47)	(98.307,47)

NOTA 18. OUTRAS (DESPESAS) RECEITAS OPERACIONAIS

	2025	2024
Bens de pequeno valor	(10.814,16)	(2.184,03)
Outros valores	(8.246,13)	(0,08)
Outras receitas diversas	91,03	0,01
	18.969,26	(2.184,10)

NOTA 19. RESULTADO FINANCEIRO

A) DESPESAS FINANCEIRAS

	2025	2024
Despesas bancárias	(20,00)	-
Juros e encargos de mora	(50,83)	-
	(70,83)	

B) RECEITAS FINANCEIRAS

Rendimentos de aplicações financeiras	654.603,40	456.145,28
	654.603,40	456.145,28
RESULTADO FINANCEIRO LÍQUIDO	**654.532,57**	**456.145,28**

NOTA 20. RESULTADO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO	**1.096.475,17**	**(649.423,05)**

NOTA 21. ISENÇÕES TRIBUTÁRIAS

A INVEST PARANÁ, na condição de entidade sem fins lucrativos, nos termos da legislação vigente, goza do benefício de isenção do pagamento do Imposto de Renda e Contribuição social.

Diretores Executivos

Jose Eduardo Bekin - Presidente
Paulo Alexsandro Morva Martins - Diretor Técnico

Contador: Jose Eurides Borges Filho - CRC-PR 032766/O-6

JOSE EURIDES BORGES FILHO:50169726991

Assinado de forma digital por JOSE EURIDES BORGES FILHO:50169726991
Dados: 2026.03.05 10:22:08 -03'00'

IX – Relatório do Controle Interno

"Artigo 11, inciso IX da Instrução Normativa nº 201/2026 do TCE-PR"

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 3
Mov. 3

RELATÓRIO E PARECER DO CONTROLE INTERNO
REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2025

1. INTRODUÇÃO

Em cumprimento às determinações estabelecidas nas Instruções Normativas nº(os) 01/2026 e 03/2025, que dispõem sobre as diretrizes para a elaboração do Relatório do Parecer do Controle Interno, expedidas pela Controladoria Geral do Estado do Paraná, bem como na Instrução Normativa nº 201/2026 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, apresenta-se o Relatório e Parecer do Controle Interno referente ao exercício financeiro de 2025, da Invest Paraná.

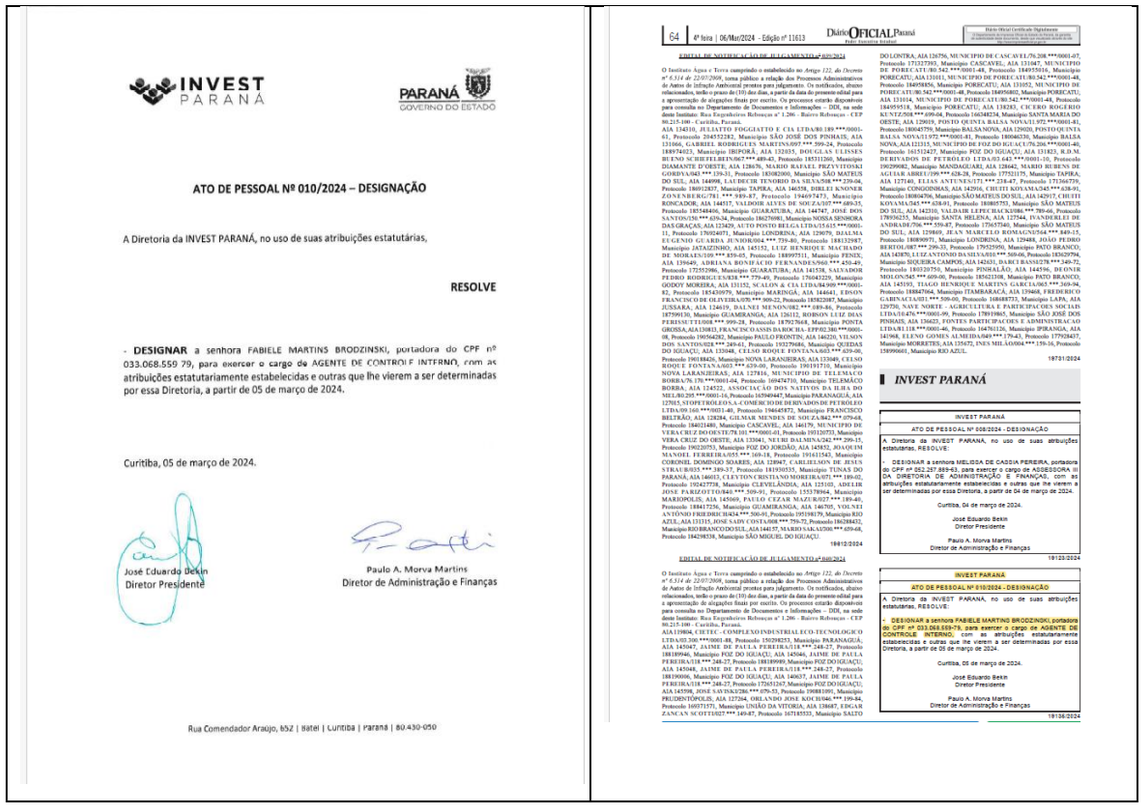
A execução dos trabalhos foi orientada pela Controladoria Geral do Estado do Paraná, por meio da Coordenadoria do Controle Interno, nos termos do Decreto Estadual nº 2.741/2019, a qual elaborou roteiro específico para atendimento às exigências estabelecidas nas referidas Instruções Normativas.

O presente relatório encontra-se estruturado em tópicos, observando os requisitos e diretrizes previstos nas normas acima mencionadas.

2. RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO

A responsabilidade pela função de Controle Interno esteve dividida ao longo do exercício de 2025. No período de 01/01/2025 a 01/07/2025, a função foi exercida pela Sra. Fabiele Martins Brodzinski, CPF nº 033.068.559-79, conforme designação constante no Ato de Pessoal nº 10/2024, de 05/03/2024:

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 26/03/2026 09:29. Inserido ao protocolo **25.656.810-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 26/03/2026 09:28. Demais assinaturas na folha 34a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **4c4aa3b36dff922a49effd4b4278d679**



INVEST PARANÁ — PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

ATO DE PESSOAL Nº 010/2024 – DESIGNAÇÃO

A Diretoria da INVEST PARANÁ, no uso de suas atribuições estatutárias,

RESOLVE

- **DESIGNAR** a senhora FABIELE MARTINS BRODZINSKI, portadora do CPF nº 033.068.559 79, para exercer o cargo de AGENTE DE CONTROLE INTERNO, com as atribuições estatutariamente estabelecidas e outras que lhe vierem a ser determinadas por essa Diretoria, a partir de 05 de março de 2024.

Curitiba, 05 de março de 2024.

José Eduardo Bekin
Diretor Presidente

Paulo A. Morva Martins
Diretor de Administração e Finanças

Rua Comendador Araujo, 652 | Batel | Curitiba | Paraná | 80.430-050

64 | 4ª feira | 06/Mar/2024 - Edição nº 11613 | DiárioOFICIAL Paraná

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE JULGAMENTO nº 009/2024

O Instituto Água e Terra cumprindo o estabelecido no *Artigo 122, do Decreto nº 6.514 de 22/07/2008*, torna público a relação dos Processos Administrativos de Auto de Infração Ambiental prontos para julgamento. Os notificados, abaixo relacionados, terão o prazo de (10) dez dias, a partir da data do presente edital para a apresentação de alegações finais por escrito. Os processos estarão disponíveis para consulta no Departamento de Documentos e Informações – DDI, na sede deste Instituto: Rua Engenheiros Rebouças nº 1.206 - Rebouças - CEP 80.215-100 - Curitiba, Paraná.

AIA 134310, JULIATTO FOGGIATTO E CIA LTDA/80.185.***/0001-61, Protocolo 204552182, Município SÃO JOSÉ DOS PINHAIS; AIA 131066, GABRIEL RODRIGUES MARTINS/097.***.599-24, Protocolo 188974023, Município IBIPORÃ; AIA 132015, DOUGLAS ULISSES BUENO SCHIEFELBEIN/067.***.489-42, Protocolo 185321260, Município DIAMANTE D'OESTE; AIA 128676, MAURILIO FRZYSTYTOSKI GORDYA/043.***.159-31, Protocolo 185082000, Município SÃO MATEUS DO SUL; AIA 144098, LAUDECIR TENÓRIO DA SILVA/508.***.239-04, Protocolo 186912837, Município TAPIRA; AIA 146558, DIRLEI KNONER ZONTA NERG/781.***.949-87, Protocolo 194697473, Município RONCADOR; AIA 144517, VALDOIR ALVES DE SOUZA/107.***.689-35, Protocolo 185484404, Município GUARATUBA; AIA 144747, JOSÉ DOS SANTOS/150.***.639-34, Protocolo 186276981, Município NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS; AIA 123429, AUTO POSTO BELGA LTDA/15.615.***/0001-11, Protocolo 170924071, Município LONDRINA; AIA 129079, DJALMA EUGENIO GUARDA JUNIOR/004.***.739-40, Protocolo 183323987, Município JATAIZINHO; AIA 145152, LUIZ HENRIQUE MACHADO DE MORAES/109.***.859-05, Protocolo 188997511, Município PENSE; AIA 139649, ADRIANA BONIFÁCIO FERNANDES/960.***.450-49, Protocolo 172552996, Município GUARATUBA; AIA 141528, SALVADOR PEDRO RODRIGUES/830.***.779-49, Protocolo 176043229, Município GODOY MOREIRA; AIA 131152, SCALON & CIA LTDA/84.909.***/0001-82, Protocolo 185430979, Município MARINGÁ; AIA 144641, EDSON FRANCISCO DE OLIVEIRA/059.***.909-22, Protocolo 185822087, Município JUSSARA; AIA 124619, BALNEI MENON/082.***.189-86, Protocolo 187599130, Município GUAMIRANGA; AIA 126112, ROBSON LUIZ DIAS PERSIUTTI/008.***.989-28, Protocolo 187027648, Município PONTA GROSSA; AIA 130813, FRANCISCO ASSIS DA ROCHA - EPP/02.380.***/0001-08, Protocolo 190568282, Município PAULO FRONTIN; AIA 146220, ULMON DOS SANTOS/028.***.269-61, Protocolo 193279686, Município QUEDAS DO IGUAÇU; AIA 133048, CELSO ROQUE FONTANA/603.***.629-00, Protocolo 190188426, Município NOVA LARANJEIRAS; AIA 133049, CELSO ROQUE FONTANA/603.***.629-00, Protocolo 190191710, Município NOVA LARANJEIRAS; AIA 127816, MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA/78.179.***/0001-04, Protocolo 169474710, Município TELÊMACO BORBA; AIA 124522, ASSOCIAÇÃO DOS NATIVOS DA ILHA DO MEL/80.295.***/0001-16, Protocolo 165949447, Município PARANAGUÁ; AIA 127015, STOPETROLEO S.A. COMERCIO DE DERIVADOS DE PETROLEO LTDA/09.160.***/0021-40, Protocolo 194645872, Município FRANCISCO BELTRÃO; AIA 128284, GILMAR MENDES DE SOUZA/842.***.079-68, Protocolo 184021480, Município CASCAVEL; AIA 144179, MUNICÍPIO DE VERA CRUZ DO OESTE/78.101.***/0001-03, Protocolo 193120753, Município VERA CRUZ DO OESTE; AIA 133041, NEURI DALMINA/242.***.299-15, Protocolo 190220751, Município FOZ DO JORDÃO; AIA 145852, JOAQUIM MANOEL FERREIRA/055.***.569-18, Protocolo 191611543, Município CORONEL DOMINGO SOARES; AIA 128947, CARLOS MON DE JESUS STRAUB/035.***.389-37, Protocolo 181930535, Município TUNAS DO PARANÁ; AIA 146013, CLEYTON CRISTIANO MOREIRA/071.***.189-02, Protocolo 192427758, Município CLEVELÂNDIA; AIA 125103, ADELER JOSÉ PARIZOTTO/040.***.569-91, Protocolo 155378564, Município MARIÓPOLIS; AIA 145169, PAULO CEZAR MAZUR/027.***.189-40, Protocolo 188417236, Município GUAMIRANGA; AIA 146705, YOLNEI ANTENOR FREDERICI/834.***.769-91, Protocolo 195198179, Município RIO AZUL; AIA 133115, JOSÉ SADY COSTA/068.***.759-72, Protocolo 186288432, Município ESPIGÃO ALTO DO IGUAÇU; AIA 144157, MARIO SAKAI/300.***.459-68, Protocolo 184298538, Município SÃO MIGUEL DO IGUAÇU.

19/12/2024

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE JULGAMENTO nº 008/2024

O Instituto Água e Terra cumprindo o estabelecido no *Artigo 122, do Decreto nº 6.514 de 22/07/2008*, torna público a relação dos Processos Administrativos de Auto de Infração Ambiental prontos para julgamento. Os notificados, abaixo relacionados, terão o prazo de (10) dez dias, a partir da data do presente edital para a apresentação de alegações finais por escrito. Os processos estarão disponíveis para consulta no Departamento de Documentos e Informações – DDI, na sede deste Instituto: Rua Engenheiros Rebouças nº 1.206 - Rebouças - CEP 80.215-100 - Curitiba, Paraná.

AIA 119804, CBITEC - COMPLEXO INDUSTRIAL ECO-TECNOLOGICO LTDA/03.200.***/0001-08, Protocolo 150298252, Município PARANAGUÁ; AIA 145047, JAIME DE PAULA PEREIRA/118.***.248-27, Protocolo 188189946, Município FOZ DO IGUAÇU; AIA 145048, JAIME DE PAULA PEREIRA/118.***.248-27, Protocolo 188189989, Município FOZ DO IGUAÇU; AIA 145048, JAIME DE PAULA PEREIRA/118.***.248-27, Protocolo 188190006, Município FOZ DO IGUAÇU; AIA 140637, JAIME DE PAULA PEREIRA/118.***.248-27, Protocolo 175015267, Município FOZ DO IGUAÇU; AIA 145598, JOSÉ SAVINI/280.***.079-53, Protocolo 190881091, Município PRUDENTÓPOLIS; AIA 127264, ORLANDO JOSÉ KOCH/046.***.199-84, Protocolo 169371571, Município UNIÃO DA VITÓRIA; AIA 138687, EDGAR ZANCAN SCOTT/027.***.349-87, Protocolo 167185533, Município SALTO DO LONTRA; AIA 126756, MUNICÍPIO DE CASCAVEL/76.208.***/0001-07, Protocolo 171237395, Município CASCAVEL; AIA 131047, MUNICÍPIO DE PORECATU/80.542.***/0001-48, Protocolo 184955016, Município PORECATU; AIA 131011, MUNICÍPIO DE PORECATU/80.542.***/0001-48, Protocolo 184955518, Município PORECATU; AIA 131052, MUNICÍPIO DE PORECATU/80.542.***/0001-48, Protocolo 184958856, Município PORECATU; AIA 131014, MUNICÍPIO DE PORECATU/80.542.***/0001-48, Protocolo 184955518, Município PORECATU; AIA 138283, CICERO ROGÉRIO KUNTZ/508.***.699-04, Protocolo 166348234, Município SANTA MARIA DO OESTE; AIA 129019, POSTO QUINTA BALSA NOVA/11.972.***/0001-41, Protocolo 180045759, Município BALSA NOVA; AIA 129020, POSTO QUINTA BALSA NOVA/11.972.***/0001-41, Protocolo 180046330, Município BALSA NOVA; AIA 121315, MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU/76.206.***/0001-40, Protocolo 165512427, Município FOZ DO IGUAÇU; AIA 131823, R.D.M. DERIVADOS DE PETROLEO LTDA/83.643.***/0001-10, Protocolo 189299082, Município MANDAGUARI; AIA 128042, MARIO RUBENS DE AGUIAR ABREU/199.***.928-28, Protocolo 177521175, Município TAPIRA; AIA 127140, ELIAS ANTUNES/171.***.228-47, Protocolo 171364729, Município CONGONHAS; AIA 142956, CHUITI KOYAMA/245.***.638-91, Protocolo 180904706, Município SÃO MATEUS DO SUL; AIA 142917, CHUITI KOYAMA/245.***.638-91, Protocolo 180805753, Município SÃO MATEUS DO SUL; AIA 142310, VALDAIR LEPECKI ACIOLI/081.***.789-04, Protocolo 179936235, Município SANTA HELENA; AIA 127544, IVANDERLEI DE ANDRADE/706.***.559-87, Protocolo 175675740, Município SÃO MATEUS DO SUL; AIA 129869, JEAN MARCELO ROMANCINI/564.***.849-15, Protocolo 180890971, Município LONDRINA; AIA 129488, JOÃO PEDRO BERTOL/087.***.299-33, Protocolo 179525050, Município PATO BRANCO; AIA 143870, LUIZ ANTONIO DA SILVA/031.***.569-06, Protocolo 183629794, Município SIQUEIRA CAMPOS; AIA 142631, DARCI BASSETTI/278.***.749-72, Protocolo 180320750, Município PINHALÃO; AIA 144596, DEONIR SIDLOVIK/545.***.609-00, Protocolo 185621108, Município PATO BRANCO; AIA 145193, TIAGO HENRIQUE MARTINS GARCIA/065.***.349-94, Protocolo 188847964, Município ITAMBARACÁ; AIA 139468, FREDERICO GABIN ACTA/031.***.509-00, Protocolo 168688723, Município LAPA; AIA 129720, NAVE NORTE - AGRICULTURA E PARTICIPAÇÕES SOCIAIS LTDA/10.470.***/0001-99, Protocolo 178919985, Município SÃO JOSÉ DOS PINHAIS; AIA 130622, FONTES PARTICIPAÇÕES E ADMINISTRAÇÃO LTDA/81.118.***/0001-46, Protocolo 164761126, Município PIRANGA; AIA 141968, ELENO GOMES ALMEIDA/686.***.179-43, Protocolo 177928437, Município MORRETES; AIA 135672, INES MILANI/004.***.159-16, Protocolo 158996601, Município RIO AZUL.

19/731/2024

INVEST PARANÁ

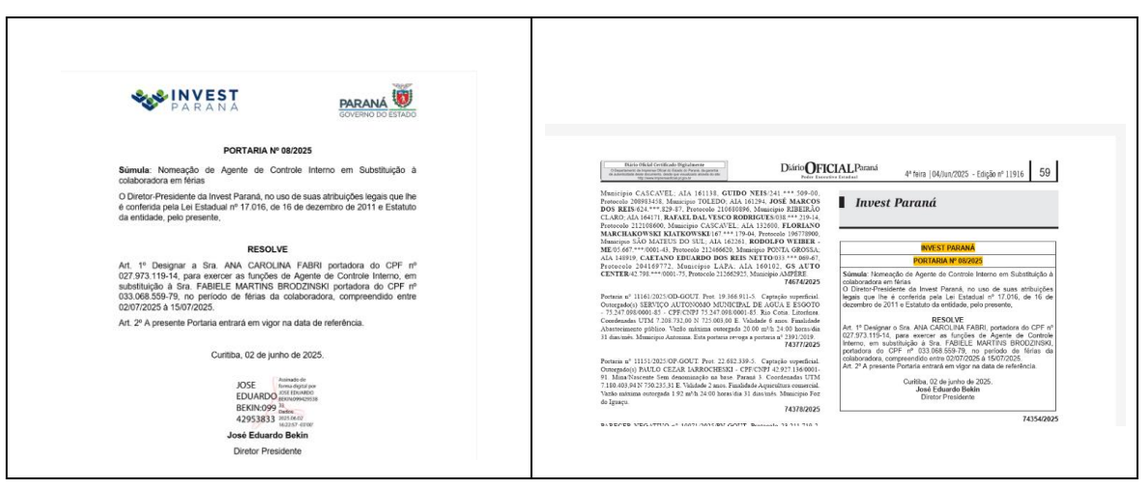
INVEST PARANÁ
ATO DE PESSOAL Nº 008/2024 - DESIGNAÇÃO
A Diretoria da INVEST PARANÁ, no uso de suas atribuições estatutárias, RESOLVE:
- DESIGNAR a senhora MELOSA DE CADIA PEREIRA, portadora do CPF nº 052.287.889-63, para exercer o cargo de ASSESSORA III DA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, com as atribuições estatutariamente estabelecidas e outras que lhe vierem a ser determinadas por essa Diretoria, a partir de 04 de março de 2024.
Curitiba, 04 de março de 2024.
José Eduardo Bekin
Diretor Presidente
Paulo A. Morva Martins
Diretor de Administração e Finanças

19123/2024

INVEST PARANÁ
ATO DE PESSOAL Nº 010/2024 - DESIGNAÇÃO
A Diretoria da INVEST PARANÁ, no uso de suas atribuições estatutárias, RESOLVE:
- DESIGNAR a senhora FABIELE MARTINS BRODZINSKI, portadora do CPF nº 033.068.559-79, para exercer o cargo de AGENTE DE CONTROLE INTERNO, com as atribuições estatutariamente estabelecidas e outras que lhe vierem a ser determinadas por essa Diretoria, a partir de 05 de março de 2024.
Curitiba, 05 de março de 2024.
José Eduardo Bekin
Diretor Presidente
Paulo A. Morva Martins
Diretor de Administração e Finanças

19136/2024

Em virtude das férias da titular, no período de 02/07/2025 a 15/07/2025, a função foi exercida pela Sra. Ana Carolina Fabri, CPF nº 027.973.119-14, conforme designação constante na Portaria nº 08/2025, de 02/06/2025. Registra-se que a referida colaboradora foi desligada desta entidade em 05/01/2026, conforme Ato de Pessoal nº 01/2026:



INVEST PARANÁ — PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

PORTARIA Nº 08/2025

Súmula: Nomeação de Agente de Controle Interno em Substituição à colaboradora em férias

O Diretor-Presidente da Invest Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe é conferida pela Lei Estadual nº 17.016, de 16 de dezembro de 2011 e Estatuto da entidade, pelo presente,

RESOLVE

Art. 1º Designar a Sra. ANA CAROLINA FABRI portadora do CPF nº 027.973.119-14, para exercer as funções de Agente de Controle Interno, em substituição à Sra. FABIELE MARTINS BRODZINSKI portadora do CPF nº 033.068.559-79, no período de férias da colaboradora, compreendido entre 02/07/2025 à 15/07/2025.

Art. 2º A presente Portaria entrará em vigor na data de referência.

Curitiba, 02 de junho de 2025.

JOSE EDUARDO BEKIN:09942953838 Assinado de forma digital por JOSE EDUARDO BEKIN:09942953838 Dados: 2025.06.02 10:01:10 -03'00'

José Eduardo Bekin
Diretor Presidente

Diário Oficial Certificado Digitalmente

DiárioOFICIAL Paraná — Poder Executivo Estadual — 4ª feira | 04/Jun/2025 - Edição nº 11916 | 59

Município CASCAVEL; AIA 161138, **GUIDO NEIS**/241.***.509-00, Protocolo 208983458, Município TOLEDO; AIA 161294, **JOSÉ MARCOS DOS REIS**/624.***.829-87, Protocolo 210850896, Município RIBEIRÃO CLARO; AIA 164171, **RAFAEL DAL VESCO RODRIGUES**/038.***.719-14, Protocolo 212108600, Município CASCAVEL; AIA 152690, **FLORIANO MARCHAKOWSKI KIATKOWSKI**/167.***.179-04, Protocolo 196778900, Município SÃO MATEUS DO SUL; AIA 163261, **RUDOLFO WEIBER - ME**/05.667.***/0001-03, Protocolo 212466620, Município POSTA GROSSA; AIA 140919, **CAETANO EDUARDO DOS REIS NETTO**/033.***.069-67, Protocolo 204169772, Município LAPA; AIA 160102, **GS AUTO CENTER**/42.798.***/0001-75, Protocolo 212662927, Município AMPÉRE

746742025

Portaria nº 11161/2025/OD-GOUT. Prot. 19.366.911-5. Captação superficial. Outorgado(s) SERVIÇO AUTONOMO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO - 75.247.098/0001-43 - CPF/CNPJ 75.247.098/0001-43. Rio Cota. Litoricos. Coordenadas UTM 7.208.782,00 N 725.060,00 E. Validade 6 anos. Finalidade Abastecimento público. Vazão máxima outorgada 20.00 m³/h 24.00 horas/dia 31 dias/mês. Município Autorizado. Esta portaria revoga a portaria nº 2991/2019.

743772025

Portaria nº 11151/2025/OP-GOUT. Prot. 22.682.330-5. Captação superficial. Outorgado(s) PAULO CEZAR TARROCHESKI - CPF/CNPJ 42.927.136/0001-91. Mina/Nascente Sem denominação na base. Paraná 3. Coordenadas UTM 7.180.403,94 N 730.235,81 E. Validade 2 anos. Finalidade Aquicultura comercial. Vazão máxima outorgada 1.92 m³/h 24.00 horas/dia 31 dias/mês. Município Foz do Iguaçu.

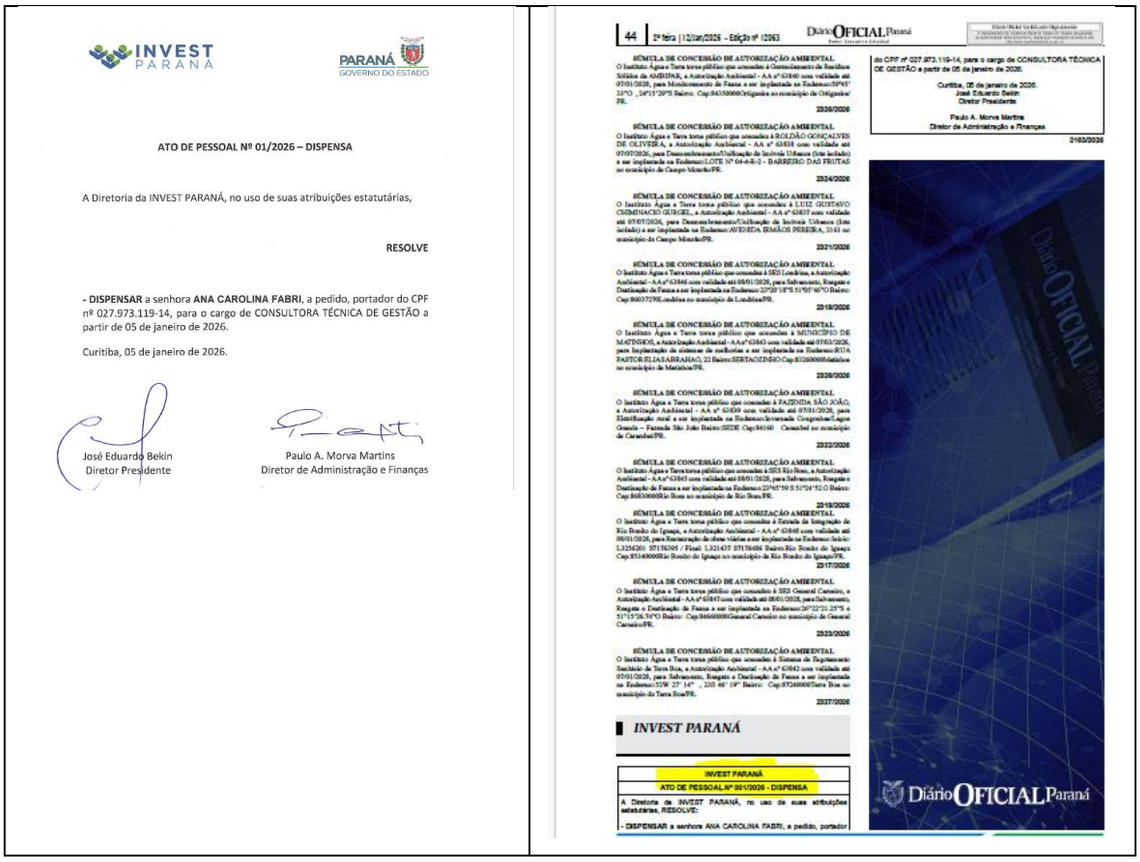
743782025

Invest Paraná

INVEST PARANÁ
PORTARIA Nº 08/2025
Súmula: Nomeação de Agente de Controle Interno em Substituição à colaboradora em férias
O Diretor-Presidente da Invest Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe é conferida pela Lei Estadual nº 17.016, de 16 de dezembro de 2011 e Estatuto da entidade, pelo presente,
RESOLVE
Art. 1º Designar a Sra. ANA CAROLINA FABRI, portadora do CPF nº 027.973.119-14, para exercer as funções de Agente de Controle Interno, em substituição à Sra. FABIELE MARTINS BRODZINSKI, portadora do CPF nº 033.068.559-79, no período de férias da colaboradora, compreendido entre 02/07/2025 à 15/07/2025.
Art. 2º A presente Portaria entrará em vigor na data de referência.
Curitiba, 02 de junho de 2025.
José Eduardo Bekin
Diretor Presidente

743542025

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 26/03/2026 09:29. Inserido ao protocolo **25.656.810-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 26/03/2026 09:28. Demais assinaturas na folha 34a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **4c4aa3b36dff922a49effd4b4278d679**



INVEST PARANÁ — PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

ATO DE PESSOAL Nº 01/2026 – DISPENSA

A Diretoria da INVEST PARANÁ, no uso de suas atribuições estatutárias,

RESOLVE

- DISPENSAR a senhora **ANA CAROLINA FABRI**, a pedido, portador do CPF nº 027.973.119-14, para o cargo de CONSULTORA TÉCNICA DE GESTÃO a partir de 05 de janeiro de 2026.

Curitiba, 05 de janeiro de 2026.

José Eduardo Bekin
Diretor Presidente

Paulo A. Morva Martins
Diretor de Administração e Finanças

44 | 2ª feira | 12/Jan/2026 - Edição nº 12063 | Diário OFICIAL Paraná

SÚMULA DE CONCESSÃO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à Gerenciamento de Recursos Sólidos de AMBITAR, a Autorização Ambiental - AA nº 63840 com validade até 07/01/2028, para Monitoramento de Fauna a ser implantada no Endereço:24°45' 33"O , 24°15'29"S Bairro: Cep:84350000Ortigueira no município de Ortigueira/PR.

2326/2026

SÚMULA DE CONCESSÃO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à ROLDÃO GONÇALVES DE OLIVEIRA, a Autorização Ambiental - AA nº 63838 com validade até 07/07/2026, para Desmembramento/Unificação de Imóvels Urbanos (lote incluído) a ser implantada no Endereço:LOTE Nº 04-4-R-2 - BARREIRO DAS FRUTAS no município de Campo Mourão/PR.

2324/2026

SÚMULA DE CONCESSÃO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à LUIZ GUSTAVO CESMINIACKI GURGEL, a Autorização Ambiental - AA nº 63837 com validade até 07/07/2026, para Desmembramento/Unificação de Imóvels Urbanos (lote incluído) a ser implantada na Endereço:AVENIDA IRMÃOS PEREIRA, 2161 no município de Campo Mourão/PR.

2325/2026

SÚMULA DE CONCESSÃO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à SES Londrina, a Autorização Ambiental - AA nº 63846 com validade até 08/01/2028, para Salvamento, Resgate e Destinação de Fauna a ser implantada na Endereço:23°20'18"S 51°05'46"O Bairro: Cep:86037290Londrina no município de Londrina/PR.

2319/2026

SÚMULA DE CONCESSÃO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à MUNICÍPIO DE MATINHOS, a Autorização Ambiental - AA nº 63843 com validade até 07/01/2028, para Implantação de sistema de esgotos a ser implantada na Endereço:RUA PASTOR ELIAS ABRAHÃO, 23 Bairro:SERTAOZINHO Cep:83260000Matinhos no município de Matinhos/PR.

2328/2026

SÚMULA DE CONCESSÃO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à FAZENDA SÃO JOÃO, a Autorização Ambiental - AA nº 63839 com validade até 07/01/2028, para Retificação rural a ser implantada na Endereço:Avenida Congonhas/Lagoa Grande – Fazenda São João Bairro:SEDE Cep:84560 Carambeí no município de Carambeí/PR.

2322/2026

SÚMULA DE CONCESSÃO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à SES Rio Bom, a Autorização Ambiental - AA nº 63845 com validade até 08/01/2028, para Salvamento, Resgate e Destinação de Fauna a ser implantada na Endereço:25°07'59.5"S 51°04'52.0 Bairro: Cep:86830000Rio Bom no município de Rio Bom/PR.

2318/2026

SÚMULA DE CONCESSÃO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à Estrada da Integração de Rio Bonito do Iguaçu, a Autorização Ambiental - AA nº 63848 com validade até 08/01/2028, para Restauração de obras viárias a ser implantada na Endereço:Início: L3256201 5717639S / Final: L321457 5717648S Bairro:Rio Bonito do Iguaçu Cep:85340000Rio Bonito do Iguaçu no município de Rio Bonito do Iguaçu/PR.

2317/2026

SÚMULA DE CONCESSÃO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à SES General Carneiro, a Autorização Ambiental - AA nº 63847com validade até 08/01/2028, para Salvamento, Resgate e Destinação de Fauna a ser implantada na Endereço:26°22'21.25"S e 51°51'56.54"O Bairro: Cep:84660000General Carneiro no município de General Carneiro/PR.

2323/2026

SÚMULA DE CONCESSÃO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à Sistema de Regeneração Sanitário de Tuna Bom, a Autorização Ambiental - AA nº 63842 com validade até 07/01/2028, para Salvamento, Resgate e Destinação de Fauna a ser implantada na Endereço:53°W 23° 14" .. 235 46' 19" Bairro: Cep:85260000Tuna Bom no município de Tuna Bom/PR.

2327/2026

INVEST PARANÁ

INVEST PARANÁ
ATO DE PESSOAL Nº 001/2026 - DISPENSA
A Diretoria de INVEST PARANÁ, no uso de suas atribuições estatutárias, RESOLVE:
- DISPENSAR a senhora ANA CAROLINA FABRI, a pedido, portador

do CPF nº 027.973.119-14, para o cargo de CONSULTORA TÉCNICA DE GESTÃO a partir de 05 de janeiro de 2026.

Curitiba, 05 de janeiro de 2026.
José Eduardo Bekin
Diretor Presidente

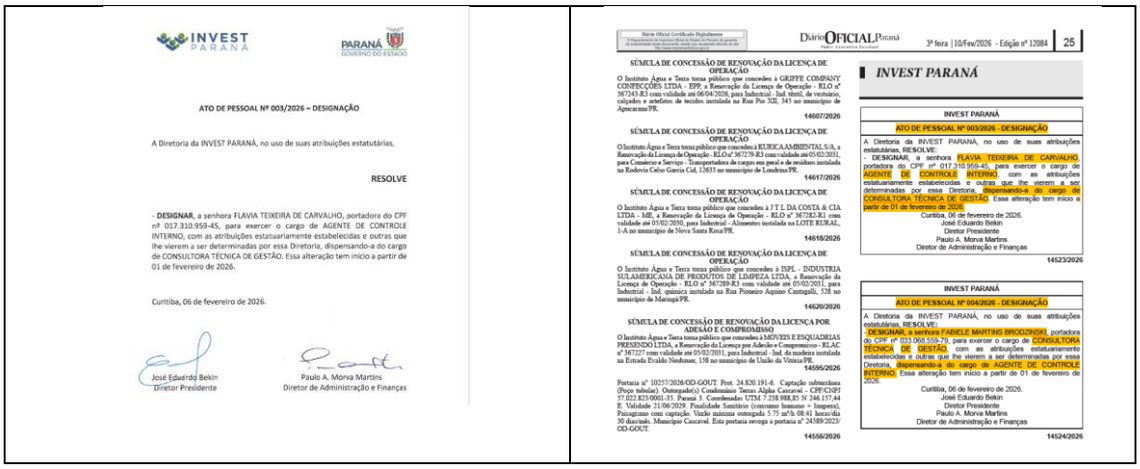
Paulo A. Morva Martins
Diretor de Administração e Finanças

2165/2026

No período de 16/07/2025 a 31/01/2026, a função voltou a ser exercida pela Sra. Fabiele Martins Brodzinski, CPF nº 033.068.559-79, conforme designação constante no Ato de Pessoal nº 10/2024, de 05/03/2024.

A partir de 01/02/2026, a função de Agente de Controle Interno passou a ser exercida pela Sra. Flávia Teixeira de Carvalho, CPF nº 017.310.959-45, conforme Ato de Pessoal nº 003/2026:

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 26/03/2026 09:29. Inserido ao protocolo **25.656.810-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 26/03/2026 09:28. Demais assinaturas na folha 34a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **4c4aa3b36dff922a49effd4b4278d679**



INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

ATO DE PESSOAL Nº 003/2026 – DESIGNAÇÃO

A Diretoria da INVEST PARANÁ, no uso de suas atribuições estatutárias,

RESOLVE

- **DESIGNAR**, a senhora FLAVIA TEIXEIRA DE CARVALHO, portadora do CPF nº 017.310.959-45, para exercer o cargo de AGENTE DE CONTROLE INTERNO, com as atribuições estatuariamente estabelecidas e outras que lhe vierem a ser determinadas por essa Diretoria, dispensando-a do cargo de CONSULTORA TÉCNICA DE GESTÃO. Essa alteração tem início a partir de 01 de fevereiro de 2026.

Curitiba, 06 de fevereiro de 2026.

José Eduardo Bekin
Diretor Presidente

Paulo A. Morva Martins
Diretor de Administração e Finanças

Diário Oficial Paraná — 3ª feira | 10/Fev/2026 - Edição nº 12084 | 25

SÚMULA DE CONCESSÃO DE RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à GRIFFE COMPANY CONFECÇÕES LTDA - EPP, a Renovação da Licença de Operação - RLO nº 367243-R3 com validade até 06/04/2026, para Industrial - Ind. têxtil, de vestuário, calçados e artefatos de tecidos instalada na Rua Pio XII, 343 no município de Apucarana/PR.

14607/2026

SÚMULA DE CONCESSÃO DE RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à KURICA AMBIENTAL S/A, a Renovação da Licença de Operação - RLO nº 367279-R3 com validade até 05/02/2031, para Comércio e Serviço - Transportadora de cargas em geral e de resíduos instalada na Rodovia Celso Garcia Cid, 12633 no município de Londrina/PR.

14617/2026

SÚMULA DE CONCESSÃO DE RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à J T L DA COSTA & CIA LTDA - ME, a Renovação da Licença de Operação - RLO nº 367282-R3 com validade até 05/02/2030, para Industrial - Alimentos instalada na LOTE RURAL, 1-A no município de Nova Santa Rosa/PR.

14618/2026

SÚMULA DE CONCESSÃO DE RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à ISPL - INDUSTRIA SULAMERICANA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA, a Renovação da Licença de Operação - RLO nº 367389-R3 com validade até 05/02/2031, para Industrial - Ind. química instalada na Rua Pioneiro Aquino Carnagelli, 538 no município de Maringá/PR.

14620/2026

SÚMULA DE CONCESSÃO DE RENOVAÇÃO DA LICENÇA POR ADESÃO E COMPROMISSO

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à MÓVEIS E ESQUADRIAS PRESENDO LTDA, a Renovação da Licença por Adesão e Compromisso - RLAC nº 367227 com validade até 05/02/2031, para Industrial - Ind. da madeira instalada na Estrada Evaldo Nienhaus, 138 no município de União da Vitória/PR.

14595/2026

Portaria nº 10257/2026/OD-GOUT. Proc. 24.820.191-6. Captação subterrânea (Poço tubular). Outorgado(s) Condomínio Terras Alpha Cascavel - CPF/CNPJ 57.022.823/0001-35. Paraná 3. Coordenadas UTM 7.238.988,85 N 246.157,44 E. Validade 21/06/2029. Finalidade Sanitário (consumo humano + limpeza). Paisagismo com captação. Vazão máxima outorgada 5,75 m³/h 08:41 hora/dia 30 dias/mês. Município Cascavel. Esta portaria revoga a portaria nº 24589/2023/OD-GOUT.

14556/2026

INVEST PARANÁ

INVEST PARANÁ

ATO DE PESSOAL Nº 003/2026 - DESIGNAÇÃO

A Diretoria da INVEST PARANÁ, no uso de suas atribuições estatutárias, RESOLVE:
- DESIGNAR, a senhora FLAVIA TEIXEIRA DE CARVALHO, portadora do CPF nº 017.310.959-45, para exercer o cargo de AGENTE DE CONTROLE INTERNO, com as atribuições estatuariamente estabelecidas e outras que lhe vierem a ser determinadas por essa Diretoria, dispensando-a do cargo de CONSULTORA TÉCNICA DE GESTÃO. Essa alteração tem início a partir de 01 de fevereiro de 2026.

Curitiba, 06 de fevereiro de 2026.
José Eduardo Bekin
Diretor Presidente
Paulo A. Morva Martins
Diretor de Administração e Finanças

14523/2026

INVEST PARANÁ

ATO DE PESSOAL Nº 004/2026 - DESIGNAÇÃO

A Diretoria da INVEST PARANÁ, no uso de suas atribuições estatutárias, RESOLVE:
- DESIGNAR, a senhora FABIELE MARTINS BRODZINSKI, portadora do CPF nº 033.068.559-79, para exercer o cargo de CONSULTORA TÉCNICA DE GESTÃO, com as atribuições estatuariamente estabelecidas e outras que lhe vierem a ser determinadas por essa Diretoria, dispensando-a do cargo de AGENTE DE CONTROLE INTERNO. Essa alteração tem início a partir de 01 de fevereiro de 2026.

Curitiba, 06 de fevereiro de 2026.
José Eduardo Bekin
Diretor Presidente
Paulo A. Morva Martins
Diretor de Administração e Finanças

14524/2026

3. METODOLOGIA

Os trabalhos foram realizados com base em procedimentos e técnicas de controle interno, compreendendo, entre outros: exame documental, verificação física de bens da entidade, análise comparativa entre previsão e execução das ações, realização de entrevistas com colaboradores, gerentes, ordenadores de despesa, bem como avaliação do ambiente de controle.

Esses procedimentos tiveram como finalidade subsidiar a formação de opinião acerca da suficiência e da adequação dos controles internos existentes.

4. ÁREAS AVALIADAS

As áreas e ações avaliadas no exercício de 2025 compreenderam:

- Cumprimento e execução das metas previstas no Plano Plurianual (PPA) e no Plano de Trabalho Anual de 2025;

- Gestão orçamentária, financeira e patrimonial;

- Transparência institucional;

- Cumprimento e acompanhamento das recomendações constantes nos relatórios da Controladoria Geral do Estado, bem como a execução dos respectivos Planos de Ação;

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 26/03/2026 09:29. Inserido ao protocolo **25.656.810-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 26/03/2026 09:28. Demais assinaturas na folha 34a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **4c4aa3b36dff922a49effd4b4278d679**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 7
Mov. 3

5. AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO E DA EXECUÇÃO DAS METAS PREVISTAS NO PLANO PLURIANUAL (PPA) E NO PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2025

Anualmente, a entidade deve executar as atividades previstas no Plano de Trabalho Anual, documento integrante dos Contratos de Gestão vigentes, conforme detalhado nos subitens a seguir.

Com o objetivo de alcançar as metas estabelecidas nos Planos de Trabalho, as diretorias realizaram acompanhamento mensal, por meio de indicadores estratégicos, os quais permitem a comparação sistemática entre o planejamento e a execução das atividades.

Os dados relativos ao cumprimento e à execução das metas foram consolidados a partir de informações disponibilizadas pelas áreas técnicas da entidade, incluindo, entre outros, resultados de missões institucionais, contratos firmados, cartas de intenção assinadas, bem como registros de projetos e atividades desenvolvidos.

O desenvolvimento das atividades e o cumprimento das metas foram reportadas à Controladoria Geral do Estado, por meio do e-protocolo nº 23.736.471-6, observada a divisão do exercício em dois semestres.

No exercício de 2025, a mensuração das metas foi realizada com base na relação entre a quantidade de entregas previstas e aquelas efetivamente executados no período.

5.1 CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2016:

Celebrado com o Estado do Paraná, por intermédio da Secretaria de Estado da Indústria, Comércio e Serviços – SEIC. O instrumento estabelece os programas e ações específicas de cada Diretoria. No âmbito do Plano de Trabalho Anual para o exercício de 2025, foram previstas a seguintes atividades:

- **Diretoria de Desenvolvimento Econômico:**

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 26/03/2026 09:29. Inserido ao protocolo **25.656.810-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 26/03/2026 09:28. Demais assinaturas na folha 34a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **4c4aa3b36dff922a49effd4b4278d679**

a) Laboratório de Bionegócios – VRSLAB+;
b) Invest Cidades;
c) Ponto Paraná;

• Diretoria de Mercado e Novos Negócios:

a) Programa Paraná Competitivo;

b) Aftercare;

c) Pipefy;

d) Rodadas de Negócios;

e) Prospectar novos negócios;

f) Programa Paraná Energia Sustentável;

g) Programa Paraná Silos Metálicos;

h) Programa Rota do Progresso

• Diretoria de Relações Internacionais e Institucionais:

a) InovaInvest;

b) Promoção e Recepção de Missões Internacionais;

c) Promover e participar de eventos;

d) Prospecção de investimentos internacionais e ações de Comércio Exterior;

e) Promoção comercial e da imagem do Estado;

f) Promover ações e políticas ESG;

g) Apoio à Implementação de Zonas de Processamento de Exportações – ZPE;

Conforme demonstrado nos relatórios emitidos pelas áreas técnicas, a maioria das metas previstas no Plano de Trabalho do Contrato de Gestão nº 03/2016 foi devidamente cumprida, sendo que algumas delas apresentaram

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 26/03/2026 09:29. Inserido ao protocolo **25.656.810-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 26/03/2026 09:28. Demais assinaturas na folha 34a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **4c4aa3b36dff922a49effd4b4278d679**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 9
Mov. 3

execução superior ao previsto, evidenciando o atendimento aos critérios de eficiência, eficácia e efetividade.

5.2 CONTRATO DE GESTÃO Nº 7301/2024:

Celebrado com o Instituto Água e Terra – IAT, o instrumento tem por objeto o desenvolvimento do VRS Parques Paraná, cujas ações são de competência específica da Diretoria de Desenvolvimento Econômico.

Para o exercício de 2025, estava prevista a execução parcial da Fase 1 do projeto (período de 20/02/2025 a 19/05/2026), contemplando as seguintes entregas:

- Modelagem da Trilha de Experiência;

- Elaboração de 3 (três) Planos de Uso Público Pilotos integrados à Trilha de Experiência;

- Elaboração de Ações de Promoção Integrada;

Diante do exposto, verifica-se que o exercício de 2025 abrange, integralmente, a execução dos 3 (três) primeiros trimestres do projeto (período de 20/02/2025 a 19/11/2025).

No relatório de execução apresentado pela Diretoria de Desenvolvimento Econômico - área responsável pela execução e gestão do projeto – demonstraram-se os 3 (três) primeiros trimestres, conforme supracitado, visto que o 4º (quarto) trimestre será comprovado na prestação de contas do exercício de 2026, uma vez que sua execução abrange quase que em sua totalidade, tal exercício.

No que se refere as atividades previstas para os 3 (três) primeiros trimestres do projeto (período de 20/02/2025 a 19/11/2025), constata-se que algumas entregas não foram executadas, em razão do repasse do recurso ter ocorrido de forma parcial, ao final do exercício de 2024, tendo sua complementação sido efetivada apenas em junho de 2025, ou seja, com aproximadamente 06 (seis) meses de atraso, conforme trecho da justificativa apresentada pela área técnica responsável, devidamente acordado pela contratante:

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 26/03/2026 09:29. Inserido ao protocolo **25.656.810-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 26/03/2026 09:28. Demais assinaturas na folha 34a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **4c4aa3b36dff922a49effd4b4278d679**

Cumpre registrar que parte das entregas inicialmente previstas para a Fase 01 (ano de 2025) foi impactada em razão do atraso no repasse do valor contratualmente estipulado para o primeiro ano de execução. Conforme dispõe a Cláusula Quinta:

CLÁUSULA QUINTA - DO REPASSE

A CONTRATANTE deverá realizar os repasses financeiros à INVEST PARANÁ antecipadamente, em conta específica, de forma que os dispêndios resultantes da execução do contrato, sejam prontamente saldados pela INVEST PARANÁ a partir dos recursos oriundos dos correspondentes repasses;

A CONTRATANTE deverá garantir à INVEST PARANÁ que a Parcela de Saída (primeira parcela a ser repassada), correspondente aos valores do primeiro ano de execução do contrato (conforme o Plano de Trabalho), e que esteja devidamente assegurada que o seu repasse seja realizado imediatamente após a assinatura do Contrato de Gestão, ainda dentro do período de mobilização;

A periodicidade dos novos repasses deverá ser anual e correspondentes ao total previsto de dispêndios para o período (conforme o Plano de Trabalho);

Os recursos financeiros relativos ao(s) repasse(s) da CONTRATANTE ficarão sob a gestão do CONTRATADO e serão depositados e geridos em conta bancária específica vinculada ao presente Contrato de Gestão, aberta em nome da INVEST PARANÁ;

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Volnei Bisognin** em 10/10/2024 09:33. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 07/10/2024 16:39. Demais assinaturas na folha 365a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **57fa94e298b1f17114e9e5760ede790d**.

Todavia, o repasse foi realizado apenas de forma parcial em 09/12/2024 (conforme extrato bancário juntado abaixo), sendo a complementação efetivada somente em 24/06/2025, aproximadamente seis meses após o prazo inicialmente previsto (conforme Nota de Empenho juntada abaixo). Tal circunstância inviabilizou, naquele momento, a abertura de procedimento licitatório para a contratação de instituição especializada de apoio à pesquisa de campo, etapa essencial para subsidiar tecnicamente determinadas entregas, ocasionando o consequente adiamento de produtos que dependiam diretamente desses levantamentos.

CORPORATE

Consultas - Extrato de conta corrente

G3310709113293511
07/01/2025 09:20:28

Cliente - Conta atual

Agência	3793-1
Conta corrente	14692-7INVEST PARANA
Período do extrato	12 / 2024

Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R$	Saldo
08/05/2024		0000	00000	000 Saldo Anterior			0,00 C
09/12/2024		0000	14134	612 Recebimentos Diversos	69.310.024.011.189	340.696,21 C	340.696,21 C
				GOVERNO DO PARANA SECRETARIA DE EST			
10/12/2024		0000	00000	345 BB RF Sim SD Diferenciad	942	340.696,21 D	0,00 C
				BB RF Simples SD Diferenciado			
31/12/2024		0000	00000	999 S A L D O			0,00 C

*** A CONTA NAO FOI MOVIMENTADA ***

OBSERVAÇÕES:

Transação efetuada com sucesso por: JD413731 JOSE EDUARDO BEKIN.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 26/03/2026 09:29. Inserido ao protocolo **25.656.810-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 26/03/2026 09:28. Demais assinaturas na folha 34a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **4c4aa3b36dff922a49effd4b4278d679**

Todavia, o repasse foi realizado apenas de forma parcial em 09/12/2024 (conforme extrato bancário juntado abaixo), sendo a complementação efetivada somente em 24/06/2025, aproximadamente seis meses após o prazo inicialmente previsto (conforme Nota de Empenho juntada abaixo). Tal circunstância inviabilizou, naquele momento, a abertura de procedimento licitatório para a contratação de instituição especializada de apoio à pesquisa de campo, etapa essencial para subsidiar tecnicamente determinadas entregas, ocasionando o consequente adiamento de produtos que dependiam diretamente desses levantamentos.

CORPORATE

Consultas - Extrato de conta corrente

G3310709113293511
07/01/2025 09:20:28

Cliente - Conta atual

Agência	3793-1
Conta corrente	14692-7INVEST PARANA
Período do extrato	12 / 2024

Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R$	Saldo
08/05/2024		0000	00000	000 Saldo Anterior			0,00 C
09/12/2024		0000	14134	612 Recebimentos Diversos	69.310.024.011.189	340.696,21 C	340.696,21 C
				GOVERNO DO PARANA SECRETARIA DE EST			
10/12/2024		0000	00000	345 BB RF Sim SD Diferenciad	942	340.696,21 D	0,00 C
				BB RF Simples SD Diferenciado			
31/12/2024		0000	00000	999 S A L D O			0,00 C

*** A CONTA NAO FOI MOVIMENTADA ***

OBSERVAÇÕES:

Transação efetuada com sucesso por: JD413731 JOSE EDUARDO BEKIN.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 26/03/2026 09:29. Inserido ao protocolo **25.656.810-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 26/03/2026 09:28. Demais assinaturas na folha 34a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **4c4aa3b36dff922a49effd4b4278d679**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 12
Mov. 3

Governo do Estado do Paraná

Nota de Empenho

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 454
Mov. 121
Encerrado até Abril

Identificação

Unidade Gestora		Documento	Emissão
693100 - Instituto Água e Terra		2025NE001959	18/06/25
Credor	17269926000180 - INVEST PARANÁ		
Valor	1.032.088,63 (Hum milhão e trinta e dois mil e oitenta e oito reais e sessenta e três centavos)		

Classificação

Órgão Orçamento	69 - Secretaria de Estado do Desenvolvimento Sustentável
Unidade Orçamentária	6931 - Instituto Água e Terra
SubUnidade	00000 - 0 - Não definido
Programa de trabalho	F.18.541.23. 8283 - Gestão do Patrimônio Natural
Natureza	339039 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Identificador Exercício Fonte	2 - Recursos de Exercícios Anteriores
Fonte	799 - Outras Vinculações Legais
Marcador de Fonte	0000 - SEM MARCADOR
Tipo de Detalhamento de Fonte	1 - COM DETALHAMENTO
Detalhamento de Fonte	000258 - Diretamente Arrecadado com Utilização Vinculada
Região Intermediária	4100 - Estado
Município	9999999 - Não informado
Emenda Parlamentar	E0000 - Não definida
Meta Obra	0 - Não definida
PADV	0000 - 0000000
Transferência Recebida	000000 - Transferência não identificada
Transferência Concedida	000000 - Transferência não identificada
Contrato	24011963 - 7301/2024
LME	30 - Serviço e Utilities

Detalhamento

Mod. Empenho	Ordinário	Mod. Licitação	03 - Dispensa de Licitação	Emb. Legal	Art. 158 - Decreto Estadual 10.086/2022
Origem	1 - Origem nacional	Data Entrega	31/12/2025	Local Entrega	IAT
Processo	21.204.914-0	UF	Paraná	Município	Curitiba

Itens

Tipo Patrimonial	Subitem da Despesa	Classificação Complementar	Valor
14 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	05 - Serviços Técnicos Profissionais (2067)		1.032.088,63

Cronograma

Junho	1.032.088,63		

Saldo Dotação

Créd. Disp.	Indisponível antes NE			Valor NE	Saldo após NE
2.364.871,64	Pré-Empenhado	0,00	Bloqueado 0,00	1.032.088,63	1.332.783,01

Observação

PROTOCOLO 21.204.914-0
CONTRATO DE GESTÃO PARA O PROJETO VRS PARQUES PARANÁ

Produtos

Produto	Quantidade	Und. Fornec.	Preço Unitário	Preço Total
7301/2024	1	un	1.032.088,63	1.032.088,63
Descrição	CONTRATO DE GESTÃO PARA O PROJETO VRS PARQUES PARANÁ			

Ressalta-se, entretanto, que a necessidade do repasse integral dos recursos, bem como o risco de impacto no cronograma, foi formalmente comunicada à Contratante em todas as entregas trimestrais, permanecendo esta ciente da situação e validando os produtos apresentados até então.

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 26/03/2026 09:29. Inserido ao protocolo **25.656.810-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 26/03/2026 09:28. Demais assinaturas na folha 34a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **4c4aa3b36dff922a49effd4b4278d679**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 13
Mov. 3

Ofício INVEST PARANÁ/DDE 045/2025 Curitiba, 28 de abril de 2025

Ao Instituto Àgua e Terra (IAT)

Assunto: Entregas parciais de atividades (Contrato de Gestão n.º 7301/2024 – E-protocolo n.º 21.204.914-0)

Prezados(as),

Encaminhamos, por meio deste, as entregas parciais das atividades referentes ao período de janeiro a março de 2025, conforme previsto no plano de trabalho estabelecido. As entregas contemplam os seguintes documentos:

Janeiro de 2025: 01 relatório preliminar – referente à seleção das Unidades de Conservação (UCs); Fevereiro de 2025: 02T levantamento inicial – referente ao eixo Trilha de Experiências, itens 1.1 e 1.2, de caráter geral para o projeto; 03P levantamento inicial, atores e abordagens – referente ao eixo Plano de Uso Público, itens 1.1 e 2.1, de caráter geral para o projeto; e Março de 2025: 04P levantamento inicial – referente ao eixo Plano de Uso Público, item 1.2, especificamente para o Parque I.

Informa-se, em complemento, que ainda há entregas pendentes em fase de conclusão (referentes aos meses de abril e, consequentemente, maio), as quais serão encaminhadas ao final do primeiro trimestre contratual, como complemento à presente entrega.

Esclarecemos que, embora as atividades acima tenham sido realizadas com alto grau de aprofundamento e qualidade, esta entrega é considerada parcial em razão da imperiosa necessidade de contratação de uma Fundação Universitária, essencial para a realização de estudos técnicos e pesquisas de campo mais aprofundadas. Essa contratação, entretanto, só será viabilizada mediante a devida disponibilidade financeira, a ser garantida por meio do repasse de recursos.

Conforme dispõe a Cláusula Quinta do Contrato de Gestão, que trata do repasse

Rua Comendador Araújo, 652 | Batel | Curitiba | Paraná | 80420-063

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 26/03/2026 09:29. Inserido ao protocolo **25.656.810-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 26/03/2026 09:28. Demais assinaturas na folha 34a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **4c4aa3b36dff922a49effd4b4278d679**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 14
Mov. 3

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO
INVEST PARANÁ

de recursos, há a previsão de que "a Contratante deverá garantir à Invest Paraná que a parcela de saída (primeira parcela a ser repassada), correspondente aos valores do primeiro ano de execução do contrato (conforme plano de trabalho), esteja devidamente assegurada e que seu repasse seja realizado imediatamente após a assinatura do Contrato de Gestão, ainda dentro do período de mobilização".

Até o presente momento, no entanto, foi realizado apenas um repasse parcial, o qual se mostrou insuficiente para a contratação da Fundação Universitária, bem como para a continuidade das demais atividades previstas, especialmente aquelas que dependem diretamente dos insumos técnicos e científicos que tal entidade poderá fornecer.

Diante disso, reforçamos a importância do repasse previsto, de modo a garantir a plena execução das ações pactuadas.

Permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais e nos colocamos abertos ao agendamento de reuniões técnicas, caso necessário.

Atenciosamente,

Rogério José Chaves
Diretor de Desenvolvimento Econômico

Rua Comendador Araújo, 652 | Batel | Curitiba | Paraná | 80420-063

Segue o extrato bancário que comprova a complementação do repasse da 1º fase, realizada em 24/06/2025:

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 26/03/2026 09:29. Inserido ao protocolo **25.656.810-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 26/03/2026 09:28. Demais assinaturas na folha 34a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **4c4aa3b36dff922a49effd4b4278d679**

☐ Visualizar Pix agrupados

Consultas - Extrato de conta corrente

G337011124050965012
01/07/2025 11:32:12

Cliente - Conta atual

Agência 3793-1
Conta corrente 14692-7 INVEST PARANA
Período do extrato 06 / 2025

Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R$	Saldo
30/05/2025		0000	00000	000 Saldo Anterior			0,00 C
06/06/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	60,801	277,44 D	
				380 0001 10616046910 DAIANE APARECIDA			
06/06/2025		0000	00000	855 BB RF Sim SD Diferenciad	942	277,44 C	0,00 C
				BB RF Simples SD Diferenciado			
18/06/2025		3793	99015	470 Transferência enviada	553,793,000,010,104	11,880,89 D	
				18/06 10:18 INVEST PARANA			
18/06/2025		0000	13105	144 Pix - Enviado	61,801	1,978,40 D	
				18/06 10:18 CAIXA ECONOMICA FEDERAL			
18/06/2025		0000	00000	855 BB RF Sim SD Diferenciad	942	13,859,29 C	0,00 C
				BB RF Simples SD Diferenciado			
23/06/2025		0000	13105	109 Pagamento de Boleto	62,301	5,009,44 D	
				ZOOP BRASIL			
23/06/2025		0000	00000	855 BB RF Sim SD Diferenciad	942	5,009,44 C	0,00 C
				BB RF Simples SD Diferenciado			
24/06/2025		0000	14134	612 Recebimentos Diversos	69,310,025,004,781	1,032,088,63 C	
				GOVERNO DO PARANA SECRETARIA DE EST			
24/06/2025		0000	13049	345 BB RF Sim SD Diferenciad	1,200,942	1,000,000,00 D	
24/06/2025		0000	00000	345 BB RF Sim SD Diferenciad	942	32,088,63 D	0,00 C
				BB RF Simples SD Diferenciado			
27/06/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	62,702	7,376,04 D	
				260 0001 06258879993 ARTUR VINICIUS MA			
27/06/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	62,703	5,312,62 D	
				380 0001 10616046910 DAIANE APARECIDA			
27/06/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	62,704	3,517,85 D	
				260 0001 12259228950 JOAO VITOR COSTA			
27/06/2025		0000	13105	470 Transferência Agendada	396,200,000,126,905	3,517,85 D	
				25/06 SANMYLLA EUFRASIO ALMEIDA			
27/06/2025		0000	00000	855 BB RF Sim SD Diferenciad	942	19.724,36 C	0,00 C
				BB RF Simples SD Diferenciado			
30/06/2025		3793	99015	470 Transferência enviada	553.793.000.010.104	223,67 D	
				30/06 11:20 INVEST PARANA			
30/06/2025		0000	00000	855 BB RF Sim SD Diferenciad	942	223,67 C	
30/06/2025		0000	00000	999 S A L D O			0,00 C

*** A CONTA NAO FOI MOVIMENTADA ***

OBSERVAÇÕES:

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 26/03/2026 09:29. Inserido ao protocolo **25.656.810-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 26/03/2026 09:28. Demais assinaturas na folha 34a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **4c4aa3b36dff922a49effd4b4278d679**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 16
Mov. 3

5.3 ENTREGAS REFERENTE AO PLANO PLURIANUAL (PPA) 2024-2027:

Ressalta-se que a Invest Paraná possui 3 (três) entregas previstas no Plano Plurianual (PPA) 2024-2027, todas vinculadas e sob gestão de sua mantenedora, a Secretaria de Estado da Indústria, Comércio e Serviços - SEIC.

Na sequência, são apresentadas as entregas nas quais a Invest Paraná está envolvida, conforme informações extraídas do Relatório de Monitoramento do Plano Plurianual 2024-2027, disponível no Portal de Transparência do PPA:

chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.planejamento.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2026-03/RelatorioMonitoramentoPPA_02_mar_2026.pdf

Entrega:	Realização de ações do Programa de apoio às Vocações Regionais Sustentáveis														
Descrição:	Plano de Implementação e Ações de Apoio de Cadeia de Valor visa trazer uma estratégia construída de forma coletiva com o objetivo de auxiliar entidades coletivas e pequenas e médias empresas âncoras regionais a formalizar e/ou impulsionar suas atividades comerciais por meio do acesso a novos canais de comercialização com foco na sustentabilidade. Alterada pela Lei estadual nº 22.952, de 17 de dezembro de 2025.														
Cód. Entrega:	4144	Unidade de Medida:	ação realizada									Cumulatividade:	SIM		
AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO FÍSICA DAS ENTREGAS															
Regionalização	2024			2025			2026			2027			2024-2027		
	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%
RGInt 01 Curitiba															
Estado	7,00	23,00	328,57%	4,00	10,00	250,00%	5,00	0,00	0,00%	5,00	0,00	0,00%	21,00	33,00	157,14%
RGInt 02															
Estado	5,00	18,00	360,00%	3,00	8,00	266,67%	3,00	0,00	0,00%	3,00	0,00	0,00%	14,00	26,00	185,71%
RGInt 03 Cascavel															
Estado	1,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	1,00	0,00	0,00%

805

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 26/03/2026 09:29. Inserido ao protocolo **25.656.810-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 26/03/2026 09:28. Demais assinaturas na folha 34a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **4c4aa3b36dff922a49effd4b4278d679**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 17
Mov. 3

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

PLANO PLURIANUAL DO ESTADO DO PARANÁ 2024 - 2027
Exercício 2025 - 2º semestre/exercício anual 2025

PLANO PLURIANUAL 2024 - 2027 PACTO PELO FUTURO

RGInt 04 Maringá															
Estado	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
RGInt 05 Londrina															
Estado	0,00	0,00	0,00%	0,00	2,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	2,00	0,00%
RGInt 06 Ponta															
Estado	3,00	12,00	400,00%	2,00	5,00	250,00%	3,00	0,00	0,00%	3,00	0,00	0,00%	11,00	17,00	154,55%
Total Estado	16,00	53,00	331,25%	9,00	25,00	277,78%	11,00	0,00	0,00%	11,00	0,00	0,00%	47,00	78,00	165,96%
Desempenho	Excedente			Excedente			Sem Execução			Sem Execução					

Status da Entrega: Andamento Normal

Marcação:
Metas e Prioridades
- Metas e Prioridades da Administração Pública 2024
- Metas e Prioridades da Administração Pública 2025
- Metas e Prioridades da Administração Pública 2026

Paraná Produtivo

Plano de Governo
- Desenvolvimento econômico regional
- Empreendedorismo feminino
- Estimular a economia dos municípios
- Foco nos pequenos negócios
- Fomento ao turismo
- Turismo regional sustentável

Objetivos de Desenvolvimento Sustentável
- ODS 10 - Reduzir as desigualdades no interior do Estado
- ODS 12 - Garantir padrões de consumo e de produção sustentáveis
- ODS 2 - Promover a agricultura sustentável
- ODS 5 - Empoderar todas as mulheres e meninas
- ODS 8 - Promover o crescimento econômico inclusivo e sustentável

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

PLANO PLURIANUAL DO ESTADO DO PARANÁ 2024 - 2027
Exercício 2025 - 2º semestre/exercício anual 2025

PLANO PLURIANUAL 2024 - 2027 PACTO PELO FUTURO

- ODS 8 - Promover o emprego pleno e produtivo

Indicadores do Ranking de Competitividade dos Estados
- Potencial de Mercado - Crescimento Potencial da Força de Trabalho
- Potencial de Mercado - Tamanho de Mercado

Parecer:

Ações concluídas no prazo, com qualidade técnica, retorno positivo e alinhamento ao plano: oficinas, estudos, promoção e aceleração. Foram 12 ações de apoio às Vocações regionais sustentáveis realizadas no segundo semestre, sendo 25 em todo ano de 2025. Superando a meta de 9 ações para ano, uma vez que o número de entidades e regiões atendidas foi ampliado. Descrição completa disponível no site https://vrs.org.br

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 26/03/2026 09:29. Inserido ao protocolo **25.656.810-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 26/03/2026 09:28. Demais assinaturas na folha 34a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **4c4aa3b36dff922a49effd4b4278d679**

Entrega:	Criação de Zona de Processamento de Exportação (ZPE)
Descrição:	Criação de Zonas de Processamento de Exportações - ZPE, próximo ao porto de Paranaguá e no município de Umuarama. As ZPE's caracterizam-se como áreas de livre comércio destinadas à instalação de empresas voltadas para a produção de bens a serem comercializados no exterior. As empresas instaladas têm acesso a tratamentos tributários, cambiais e administrativos específicos para promover a maior competitividade de seus produtos, sendo tais espaços considerados como zonas primárias para efeito de controle aduaneiro. Meta e prazo de conclusão alterados pela Lei Estadual nº 22.268, de 13 de dezembro de 2024.
Cód. Entrega:	4147 — **Unidade de Medida:** etapa concluída — **Cumulatividade:** SIM

AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO FÍSICA DAS ENTREGAS

Regionalização	2024			2025			2026			2027			2024-2027		
	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%
RGInt 01 Curitiba															
Paranagua	0,00	1,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	4,00	0,00	0,00%	4,00	1,00	25,00%
Total Estado	0,00	1,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	4,00	0,00	0,00%	4,00	1,00	25,00%
Desempenho	Sem Execução			Sem Execução			Sem Execução			Sem Execução					

Status da Entrega: Paralisada

Marcação:

Metas e Prioridades

- Metas e Prioridades da Administração Pública 2024
- Metas e Prioridades da Administração Pública 2025
- Metas e Prioridades da Administração Pública 2026

Plano de Governo

- Criar uma Zona de Processamento de Exportação (ZPE) * PROPOSTA G1*

799

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

PLANO PLURIANUAL DO ESTADO DO PARANÁ 2024 - 2027
Exercício 2025 - 2º semestre/exercício anual 2025

PLANO PLURIANUAL 2024 - 2027 PACTO PELO FUTURO

Objetivos de Desenvolvimento Sustentável

- ODS 8 - Promover o crescimento econômico inclusivo e sustentável
- ODS 8 - Promover o emprego pleno e produtivo

Parecer:

Frente à insegurança jurídica, morosidade nos trâmites federais, análise indefinida pelo Conselho Nacional das Zonas de Processamento de Exportação - CZPE e ausência de garantias para retomada dos projetos, entende-se como a ação mais responsável a paralisação do projeto de criação de ZPE neste momento. A Invest Paraná fará o monitoramento do cenário regulatório, para retomar as tratativas assim que o ambiente regulatório se mostre favorável, reafirmando nosso compromisso com o desenvolvimento sustentável do estado.

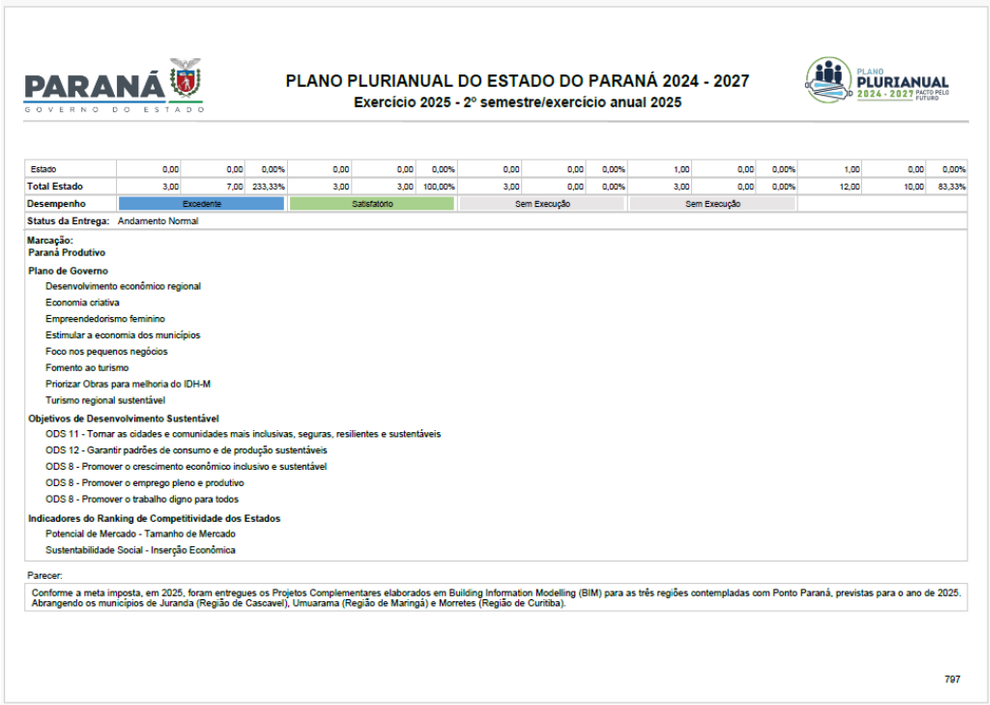
Entrega:	Ações de viabilização e articulação para implantação de estações Ponto Paraná
Descrição:	São feitas interlocução e assessoria para a realização do projeto de estações para promoção ao turismo sustentável e regional. Seguindo o modelo japonês michi-no-eki, o Ponto Paraná são estações em rodovias de grande movimentação que devem operar 24h oferecendo estacionamento gratuito, pontos de descanso, sanitários, alimentação, mercado de produtos regionais e informações turísticas da região, criando uma rede que permitirá que o Ponto Paraná seja mais do que estruturas utilitárias, alavancando assim a geração de emprego e renda em todas as regiões. Incluída pela Lei estadual nº 22.268, de 13 de dezembro de 2024. Substitui outra entrega excluída/cancelada.
Cód. Entrega:	6070 — **Unidade de Medida:** ação realizada — **Cumulatividade:** SIM

AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO FÍSICA DAS ENTREGAS

Regionalização	2024			2025			2026			2027			2024-2027		
	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%
RGInt 01 Curitiba															
Estado	0,00	0,00	0,00%	1,00	1,00	100,00%	1,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	2,00	1,00	50,00%
RGInt 02															
Estado	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	1,00	0,00	0,00%	1,00	0,00	0,00%
RGInt 03 Cascavel															
Estado	0,00	0,00	0,00%	1,00	1,00	100,00%	1,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	2,00	1,00	50,00%
RGInt 04 Maringá															
Estado	3,00	7,00	233,33%	1,00	1,00	100,00%	1,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	5,00	8,00	160,00%
RGInt 05 Londrina															
Estado	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	1,00	0,00	0,00%	1,00	0,00	0,00%
RGInt 06 Ponta															

796

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 26/03/2026 09:29. Inserido ao protocolo **25.656.810-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 26/03/2026 09:28. Demais assinaturas na folha 34a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **4c4aa3b36dff922a49effd4b4278d679**



PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

PLANO PLURIANUAL DO ESTADO DO PARANÁ 2024 - 2027
Exercício 2025 - 2º semestre/exercício anual 2025

PLANO PLURIANUAL 2024 - 2027 PACTO PELO FUTURO

Estado	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	1,00	0,00	0,00%	1,00	0,00	0,00%
Total Estado	3,00	7,00	233,33%	3,00	3,00	100,00%	3,00	0,00	0,00%	3,00	0,00	0,00%	12,00	10,00	83,33%
Desempenho	Excedente			Satisfatório			Sem Execução			Sem Execução					

Status da Entrega: Andamento Normal

Marcação:
Paraná Produtivo

Plano de Governo
- Desenvolvimento econômico regional
- Economia criativa
- Empreendedorismo feminino
- Estimular a economia dos municípios
- Foco nos pequenos negócios
- Fomento ao turismo
- Priorizar Obras para melhoria do IDH-M
- Turismo regional sustentável

Objetivos de Desenvolvimento Sustentável
- ODS 11 - Tornar as cidades e comunidades mais inclusivas, seguras, resilientes e sustentáveis
- ODS 12 - Garantir padrões de consumo e de produção sustentáveis
- ODS 8 - Promover o crescimento econômico inclusivo e sustentável
- ODS 8 - Promover o emprego pleno e produtivo
- ODS 8 - Promover o trabalho digno para todos

Indicadores do Ranking de Competitividade dos Estados
- Potencial de Mercado - Tamanho de Mercado
- Sustentabilidade Social - Inserção Econômica

Parecer:

Conforme a meta imposta, em 2025, foram entregues os Projetos Complementares elaborados em Building Information Modelling (BIM) para as três regiões contempladas com Ponto Paraná, previstas para o ano de 2025. Abrangendo os municípios de Juranda (Região de Cascavel), Umuarama (Região de Maringá) e Morretes (Região de Curitiba).

797

6. AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS QUANTO À EFICÁCIA E A EFICIÊNCIA DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL:

6.1 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA:

6.1.1 Eficácia da Gestão Orçamentária:

A eficácia da gestão orçamentária consiste no alcance dos objetivos e metas de desempenho previamente estabelecidos, aliado à observância dos prazos definidos, não estando diretamente relacionada à avaliação dos custos envolvidos.

Sua mensuração é realizada a partir da relação entre os resultados obtidos e os resultados previstos para as ações vinculadas a cada projeto ou atividade constante na Lei Orçamentária Anual (LOA).

Esse acompanhamento é realizado por meio do Sistema Integrado de Gestão, Avaliação e Monitoramento Estadual – SIGAME, especificamente no Demonstrativo da Execução Física e Financeira, sendo os dados monitorados e

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 26/03/2026 09:29. Inserido ao protocolo **25.656.810-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 26/03/2026 09:28. Demais assinaturas na folha 34a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **4c4aa3b36dff922a49effd4b4278d679**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 20
Mov. 3

registrados no sistema pela Secretaria de Estado da Indústria, Comércio e Serviços – SEIC/PR, referente ao Contrato de Gestão nº 03/2016.

No que tange o Contrato de Gestão nº 7301/2024, firmado com o IAT, os recursos orçamentários e financeiros devem seguir o disposto na cláusula quarta do mesmo:

> **CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS**
>
> Para a execução das atividades objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, serão disponibilizados pelo IAT à INVEST PARANÁ, os valores previstos no Plano de Trabalho, na ordem de R$ 4.711.443,12 (quatro milhões, setecentos e onze mil, quatrocentos e quarenta e três reais e doze centavos) para o prazo de 39 (trinta e nove) meses, consignados nas dotações orçamentárias F6931 1854 123 8283 - Gestão do Patrimônio Natural, Natureza da despesa 3390 39.05, Fonte de recursos 258.
>
> **Parágrafo primeiro -** Para consecução do presente CONTRATO DE GESTÃO na hipótese de serem adquiridos bens permanentes, estes deverão ocorrer a custas na dotação orçamentária supra, não possibilitando suplementação orçamentária ainda que por termo aditivo para tal finalidade, salvo em casos expressamente previstos em lei.
>
> **Parágrafo segundo -** Findo o presente CONTRATO DE GESTÃO, os bens acima mencionados deverão ser devolvidos ao IAT, no mesmo estado de conservação em que foram entregues, considerando as devidas depreciações, sob pena de ressarcimento, os quais incorporar-se-ão ao seu patrimônio.

6.1.2 Eficiência da Gestão Orçamentária:

A eficiência da gestão orçamentária é aferida pela adequada aplicação dos recursos financeiros disponíveis, considerando a otimização da relação entre os resultados obtidos e os recursos empregados em sua execução.

No exercício de 2025, essa verificação foi realizada com base nas ações previstas para o cumprimento das metas estabelecidas nos Planos de Trabalho Anuais, analisando-se a correspondência entre os recursos disponibilizados e os resultados efetivamente alcançados.

No que se refere ao Contrato de Gestão nº 03/2016 (SEIC), foi formalizada, por meio do 19º Termo Aditivo (link: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://investparana.org.br/wp-content/uploads/2025/11/19o-TERMO-ADITIVO-AO-CONTRATO-DE-GESTAO_para-publicacaodf.pdf), a suplementação orçamentária para o exercício

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 26/03/2026 09:29. Inserido ao protocolo **25.656.810-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 26/03/2026 09:28. Demais assinaturas na folha 34a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **4c4aa3b36dff922a49effd4b4278d679**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 21
Mov. 3

de 2025 no valor de R$ 2.900.000,00 (dois milhões e novecentos mil reais). Tal suplementação decorreu da necessidade de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, considerando os índices oficiais de inflação (IPCA) acumulados referentes aos exercícios de 2023, 2024 e 2025.

Conforme evidenciado nos relatórios apresentados pelas áreas técnicas, a Invest Paraná cumpriu a maior parte das metas previstas em seus programas, considerando-se os recursos repassados pela Secretaria Mantenedora – Secretaria de Estado da Indústria, Comércio e Serviços (SEIC/PR) - para a execução das respectivas atividades.

Em relação ao Contrato de Gestão nº 7301/2024, celebrado com o Instituto Água e Terra (IAT), as ações estão vinculadas à Diretoria de Desenvolvimento Econômico e encontram-se em fase inicial de execução, considerando o caráter plurianual do projeto. Para o exercício de 2025, estavam previstas atividades correspondentes à parte da Fase 1, cuja execução foi impactada pelo repasse parcial, no final do exercício de 2024 e posteriormente o complemento do valor apenas em junho de 2025, conforme já mencionado acima e justificado pela área técnica responsável.

Dessa forma, à luz dos resultados alcançados e da adequada aplicação dos recursos disponibilizados, conclui-se que a gestão orçamentária da entidade, no exercício de 2025, pode ser classificada como eficiente.

6.2 GESTÃO FINANCEIRA:

6.2.1 Eficácia da Gestão Financeira:

A eficácia da gestão financeira consiste na observância dos limites de disponibilidade financeira para a assunção de novos compromissos, assegurando o equilíbrio entre receitas e despesas ao longo do exercício.

Nesse contexto, a Invest Paraná mantém controle sistemático de suas movimentações financeiras. Ao final de cada exercício, é elaborada a previsão de fluxo de caixa para o exercício subsequente, considerando o percentual de

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 26/03/2026 09:29. Inserido ao protocolo **25.656.810-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 26/03/2026 09:28. Demais assinaturas na folha 34a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **4c4aa3b36dff922a49effd4b4278d679**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 22
Mov. 3

contingência adotado pela entidade, bem como as estimativas de recebimento dos repasses provenientes da Secretaria Mantenedora – Secretaria do Estado da Indústria, Comércio e Serviços (SEIC) e do contratante Instituto Água e Terra (IAT).

Com base nessas projeções de receita, são estimadas as despesas necessárias à manutenção das atividades institucionais, abrangendo gastos com pessoal, custeio da estrutura administrativa e execução dos projetos e programas previstos para o período.

Adicionalmente, a Diretoria realiza reuniões periódicas de acompanhamento financeiro, nas quais são confrontados os valores orçados com aqueles efetivamente realizados. Esse procedimento possibilita avaliar a capacidade financeira da entidade e subsidiar a tomada de decisões quanto à execução, priorização ou eventual postergação projetos e ações, considerando seus impactos financeiros.

Dessa forma, verifica-se que a gestão financeira da entidade observa os limites de disponibilidade de recursos e adota instrumentos adequados de planejamento e monitoramento, contribuindo para a manutenção do equilíbrio financeiro no exercício analisado.

6.2.2 Eficiência da Gestão Financeira:

A eficiência da gestão financeira é avaliada com base no controle e na adequada utilização dos recursos financeiros, visando o cumprimento das disposições legais aplicáveis, bem como ao conhecimento tempestivo da disponibilidade financeira da entidade para fins de assunção de compromissos.

Ao analisar o Balanço Patrimonial e a Demonstração de Resultados do Exercício (ANEXO A), referentes ao exercício de 2025, constatou-se a apuração de resultado positivo no período, evidenciando que as receitas auferidas foram suficientes para a cobertura das despesas operacionais da entidade.

A partir das informações constantes nas demonstrações contábeis, verifica-se que o superávit apurado decorre de uma gestão financeira responsável,

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 26/03/2026 09:29. Inserido ao protocolo **25.656.810-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 26/03/2026 09:28. Demais assinaturas na folha 34a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **4c4aa3b36dff922a49effd4b4278d679**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 23
Mov. 3

caracterizada pelo equilíbrio entre receitas e despesas, bem como pela adoção de práticas consistentes de controle e acompanhamento financeiro.

Cumpre destacar que a Invest Paraná manteve a execução das atividades previstas em seus programas e projetos institucionais, conforme estabelecido nos respectivos Planos de Trabalho e Contratos de Gestão, assegurando a continuidade das ações e o cumprimento das metas pactuadas.

Ressalta-se, ainda, que a entidade preservou adequada disponibilidade de caixa e controle sobre suas obrigações financeiras, realizando os pagamentos nos prazos estabelecidos e mantendo o equilíbrio necessário ao regular funcionamento institucional.

Dessa forma, à luz dos resultados apresentados nas demonstrações contábeis, da adequada gestão dos recursos financeiros e da manutenção da capacidade de cumprimento das obrigações assumidas, conclui-se que a gestão financeira da Invest Paraná, no exercício de 2025, pode ser classificada como eficiente.

6.3 GESTÃO PATRIMONIAL:

6.3.1 Eficácia da Gestão Patrimonial:

Para a adequada avaliação da gestão patrimonial, considera-se como “eficácia” o alcance dos objetivos para os quais o patrimônio da entidade foi constituído, assegurando sua correta utilização no desenvolvimento das atividades institucionais.

Nesse sentido, a relação de bens patrimoniais da entidade encontra-se disponibilizada no Portal da Transparência da Invest Paraná, no endereço eletrônico: https://investparana.org.br/transparencia/bens-patrimoniais/

Os bens adquiridos durante o exercício foram devidamente registrados nas planilhas de controle patrimonial e receberam as respectivas placas de identificação. Dessa forma, todos os bens móveis constantes no relatório encontram-se identificados por meio de plaquetas patrimoniais da entidade, devidamente numeradas e vinculadas aos respectivos registros de controle.

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 26/03/2026 09:29. Inserido ao protocolo **25.656.810-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 26/03/2026 09:28. Demais assinaturas na folha 34a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **4c4aa3b36dff922a49effd4b4278d679**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 24
Mov. 3

Ressalta-se, ainda, que os bens patrimoniais se encontram em bom estado de conservação, sendo utilizados adequadamente para a execução das atividades institucionais da entidade. Conclui-se que a gestão patrimonial da Invest Paraná, no exercício de 2025, pode ser classificada como eficaz.

6.3.2 Eficiência da Gestão Patrimonial:

A eficiência da gestão patrimonial refere-se ao conhecimento tempestivo do patrimônio da entidade, especialmente quanto à sua composição, localização e utilização.

Para essa avaliação, o Agente de Controle Interno considera a existência de mecanismos de controle que possibilitem o acompanhamento e a verificação dos bens patrimoniais.

Conforme mencionado anteriormente, todos os bens móveis constantes no relatório encontram-se identificados por meio de plaquetas patrimoniais e registrados nos controles internos da entidade, permitindo o adequado acompanhamento de sua utilização e conservação.

Destaca-se, ainda, que no exercício de 2025 a Invest Paraná não realizou procedimentos de cessão, alienação, doação, baixa por inservibilidade ou registrou qualquer ocorrência de desaparecimento de bens de sua propriedade.

Dessa forma, considerando a existência de controles patrimoniais adequados, a identificação dos bens e a inexistência de ocorrências que comprometam sua integridade, conclui-se que a gestão patrimonial da Invest Paraná, no exercício de 2025, pode ser classificada como eficiente.

7. TRANSPARÊNCIA INSTITUCIONAL

No que se refere à transparência institucional, destaca-se que a entidade tem empreendido esforços contínuos para o aprimoramento e a ampliação da publicidade de suas ações e informações institucionais.

Nesse contexto, os agentes de controle interno que atuaram no exercício de 2025 acompanharam a publicação e a atualização dos itens obrigatórios previstos

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 26/03/2026 09:29. Inserido ao protocolo **25.656.810-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 26/03/2026 09:28. Demais assinaturas na folha 34a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **4c4aa3b36dff922a49effd4b4278d679**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 25
Mov. 3

na Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação) e no Decreto Estadual nº 10.285/2014, tanto no sítio eletrônico institucional da Invest Paraná quanto no Portal da Transparência do Estado do Paraná, incluindo a revisão do Rol de Informações Sigilosas da entidade.

Adicionalmente, a entidade utiliza seu site institucional e seus canais oficiais nas redes sociais como instrumentos de divulgação de informações institucionais, ações, projetos e resultados, contribuindo para ampliar o acesso da sociedade às atividades desenvolvidas pela Invest Paraná.

8. CUMPRIMENTO E ACOMPANHAMENTO DOS RELATÓRIOS DA CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO, BEM COMO A EXECUÇÃO DOS RESPECTIVOS PLANOS DE AÇÃO

Apresentam-se, a seguir, as atividades previstas no Plano de trabalho do Controle interno para o exercício de 2025, bem como breve resumo de sua execução:

- Atividade Ordinária nº 1: Elaborar o Relatório do Controle Interno para a Prestação de Contas Anual;

Execução: Realização do protocolo da Prestação de Contas referente ao exercício de 2024, registrada no processo E-contas sob o nº 237128/25, conforme disponível no link abaixo:

chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://investparana.org.br/wp-content/uploads/2025/12/Prestacao-de-Contas-exercicio-2024-completa.pdf

- Atividade Ordinária nº 2: Acompanhar as diligências realizadas pelo Tribunal de Contas do Estado e monitorar a resposta apresentada ao respectivo órgão ou entidade;

Execução:

a) Todas as demandas encaminhadas pelo TCE-PR foram respondidas no prazo por meio do Sistema Integra;

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 26/03/2026 09:29. Inserido ao protocolo **25.656.810-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 26/03/2026 09:28. Demais assinaturas na folha 34a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **4c4aa3b36dff922a49effd4b4278d679**

b) Demanda 363/2024 (ID Ação Fiscalização nº 1154): recomendação homologada por meio do Acordão nº 1187/2025, no âmbito do Processo nº 225320/2025; foi apresentada Impugnação à Homologação, registrada no Processo nº 384309/2025, a qual se encontra aguardando julgamento;

c) Demanda 389/2025 (ID Ação de Fiscalização 1171): recomendação homologada por meio do Acordão 3467/25, no âmbito do Processo nº 712665/22025, referente ao nível inicial de maturidade em governança. Em atendimento à recomendação, foram iniciadas tratativas pela Diretoria da entidade, com a instituição da Comissão de Governança da Invest Paraná, por meio da Portaria nº 017/2025, de 30/09/2025 (registro abaixo). Adicionalmente, foi apresentada Impugnação à Homologação, registrada no Processo nº 67355/2026, a qual se encontra aguardando julgamento.



INVEST PARANÁ — PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

PORTARIA Nº 017/2025

Súmula: Nomeação da Comissão de Governança da Invest Paraná

O Diretor-Presidente da Invest Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Estadual nº 17.016, de 16 de dezembro de 2011 e Estatuto Social da entidade, pelo presente,

RESOLVE

Art. 1º Designar, para constituir a Comissão de Governança da Invest Paraná, os seguintes colaboradores:

1) Maureen Paciornik London Brami, Assessora da Presidência, CPF nº 048.635.749-08;
2) Melissa de Cássia Pereira, Assessora III da Diretoria de Administração e Finanças, CPF nº 052.257.889-63;
3) Alceu Osten Neto, Consultor Técnico de Gestão, CPF nº 050.244.319-79.
4) Ana Carolina Coura Vicente Machado, Consultor Técnico de Gestão - CPF 048.415.799-07
5) Marcelly Veiga Mariano de Mello, Assessora do Presidente, CPF nº 105.743.919-32.
6) Fabiane Pinto, Gerente de Desenvolvimento Econômico, CPF nº 066.142.789-75.

Art. 2º A Comissão terá as seguintes atribuições, dentre outras que poderão ser identificadas a necessidade ao longo dos trabalhos: elaborar o Manual de Governança, acompanhar a readequação do Manual de Contratações, avaliar a necessidade da elaboração ou readequação de outros documentos pertinentes para a melhoria da Governança.

Art. 3º O mandato dos membros da presente Comissão será de 1 (um) ano, a contar da publicação desta Portaria.

Art. 4º A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Curitiba, 30 de setembro de 2025

JOSE EDUARDO BEKIN:09...

José Eduardo Bekin
Diretor Presidente

106 | 5ª feira | 02/04/2025 - Edição nº 11999 | DiárioOFICIAL Paraná

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 26/03/2026 09:29. Inserido ao protocolo **25.656.810-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 26/03/2026 09:28. Demais assinaturas na folha 34a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **4c4aa3b36dff922a49effd4b4278d679**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 27
Mov. 3

- Atividade Ordinária nº 3: Avaliar e Monitorar o cumprimento das recomendações, ressalvas e determinações exaradas pelo Tribunal de Contas do Estado para o respectivo órgão ou entidade;

Execução:

a) Demanda nº 363/2024 (ID Ação de Fiscalização nº 1154): recomendação homologada por meio do Acórdão nº 1187/2025, no âmbito do Processo nº 225320/2025. Foi apresentada impugnação à homologação, registrada no processo nº 384309/2025, a qual se encontra aguardando julgamento.

b) Demanda nº 389/2025 (ID Ação de Fiscalização nº 1171): referente ao tema "Nível inicial de maturidade em Governança". Em atendimento à recomendação, foram iniciadas tratativas pela Diretoria da entidade, com a constituição da Comissão de Governança da Invest Paraná, instituída por meio da Portaria nº 017/2025, de 30/09/2025.

- Atividade Ordinária nº 4: Analisar e Avaliar os formulários encaminhados no sistema E-CGE, bem como monitorar a execução dos Planos de Ações propostos pelo Gestor do órgão ou entidade;

Execução:

a) No segundo semestre, foi recebido o formulário 01/2025 no Sistema e-CGE, o qual foi analisado e respondido tempestivamente, resultando na emissão de recomendações a serem acompanhadas pelo Controle Interno.

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 26/03/2026 09:29. Inserido ao protocolo **25.656.810-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 26/03/2026 09:28. Demais assinaturas na folha 34a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **4c4aa3b36dff922a49effd4b4278d679**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 28
Mov. 3

Formulário nº	Objeto	Achado (Quesito)	Recomendação	Plano de Ação (ID no sistema E-CGE)
01/2025	Controle de Ações e Metas	O Estatuto da entidade está atualizado?	Atualização do Estatuto Social	10965
01/2025	Política de Gestão de Riscos	Há na entidade política ou metodologia formal de gestão de riscos?	Implementação de uma Política de Gestão de Riscos, em conformidade com as boas práticas de governança pública	10966
01/2025	Política de Gestão de Riscos	A organização realiza mapeamento e avaliação de riscos operacionais, estratégicos, financeiros e de conformidade?	Implantação de procedimentos para mapeamento e avaliação dos riscos operacionais, estratégicos, financeiros e de conformidade, visando a identificação, análise e mitigação desses riscos, em consonância com as melhores práticas de governança e os normativos aplicáveis	10967

b) Monitoramento dos Planos de Ações: No exercício de 2025, foram acompanhados, por meio do sistema e-CGE, os seguintes planos de ações:

- ID 6306: Revisão do Plano de Cargos, Salários e Benefícios (PCSB) - prazo final 20/02/2026. Plano excluído do sistema e-CGE e substituído pelo ID 10371;

- ID 6307: Rodizio de funções - prazo final 31/12/2026. Plano excluído do sistema e-CGE, aguardando implementação do PCSB;

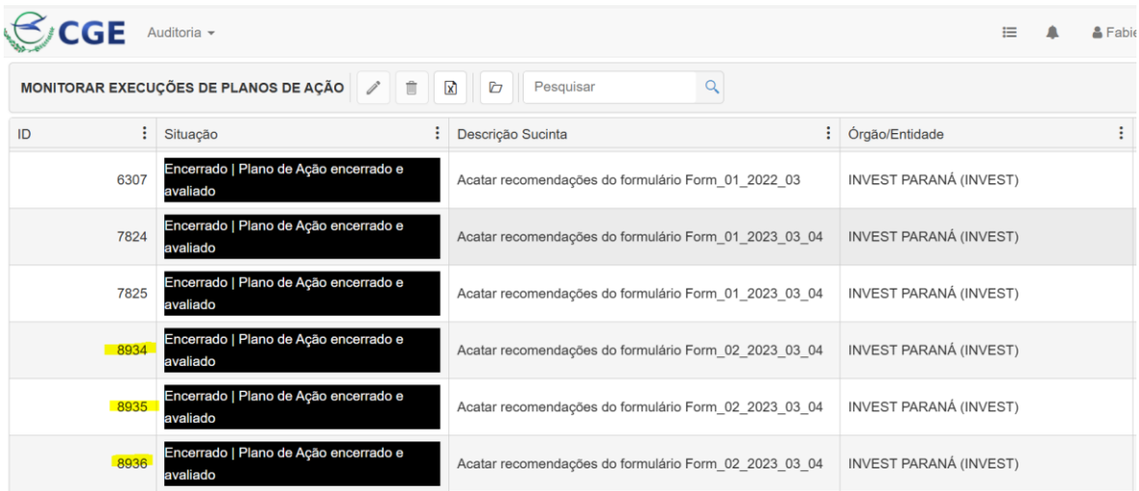
Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 26/03/2026 09:29. Inserido ao protocolo **25.656.810-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 26/03/2026 09:28. Demais assinaturas na folha 34a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **4c4aa3b36dff922a49effd4b4278d679**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 29
Mov. 3

- ID 8934: Manutenção preventiva nos equipamentos de combate ao incêndio - prazo final 02/08/2025. Concluído no Sistema e-CGE em 22/01/2025;

- ID 8935: Plano de Evacuação - prazo final 02/08/2025. Concluído no Sistema e-CGE em 17/07/2025;

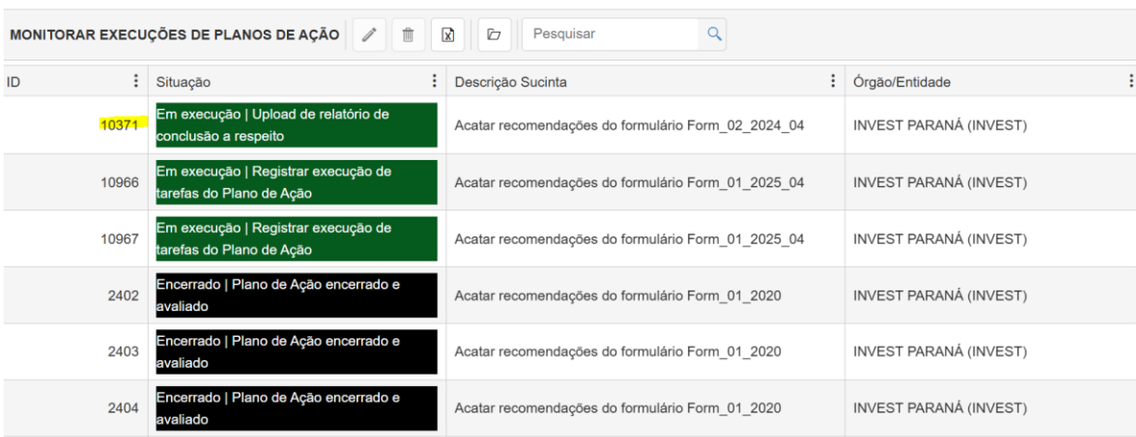
-ID 8936: Instauração de Brigada de Incêndio - prazo final 02/08/2025. Concluído no Sistema e-CGE em 16/07/2025;


CGE Auditoria

MONITORAR EXECUÇÕES DE PLANOS DE AÇÃO — Pesquisar

ID	Situação	Descrição Sucinta	Órgão/Entidade
6307	Encerrado | Plano de Ação encerrado e avaliado	Acatar recomendações do formulário Form_01_2022_03	INVEST PARANÁ (INVEST)
7824	Encerrado | Plano de Ação encerrado e avaliado	Acatar recomendações do formulário Form_01_2023_03_04	INVEST PARANÁ (INVEST)
7825	Encerrado | Plano de Ação encerrado e avaliado	Acatar recomendações do formulário Form_01_2023_03_04	INVEST PARANÁ (INVEST)
8934	Encerrado | Plano de Ação encerrado e avaliado	Acatar recomendações do formulário Form_02_2023_03_04	INVEST PARANÁ (INVEST)
8935	Encerrado | Plano de Ação encerrado e avaliado	Acatar recomendações do formulário Form_02_2023_03_04	INVEST PARANÁ (INVEST)
8936	Encerrado | Plano de Ação encerrado e avaliado	Acatar recomendações do formulário Form_02_2023_03_04	INVEST PARANÁ (INVEST)

- ID 10371: Revisão do Plano de Cargos, Salários e Benefícios - prazo final 20/02/2026. Encaminhado para conclusão no Sistema e-CGE em 19/02/2026;

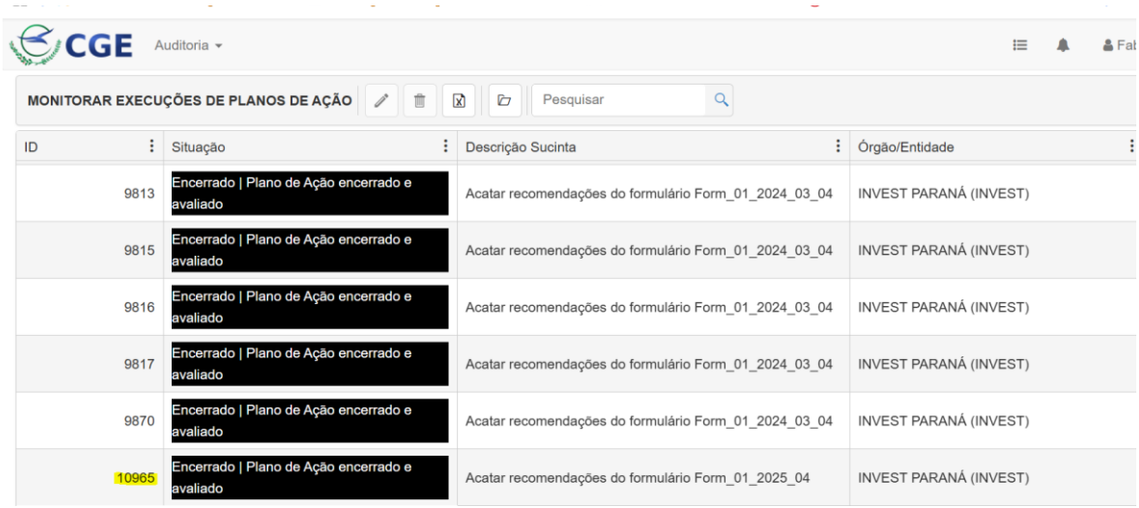

MONITORAR EXECUÇÕES DE PLANOS DE AÇÃO — Pesquisar

ID	Situação	Descrição Sucinta	Órgão/Entidade
10371	Em execução | Upload de relatório de conclusão a respeito	Acatar recomendações do formulário Form_02_2024_04	INVEST PARANÁ (INVEST)
10966	Em execução | Registrar execução de tarefas do Plano de Ação	Acatar recomendações do formulário Form_01_2025_04	INVEST PARANÁ (INVEST)
10967	Em execução | Registrar execução de tarefas do Plano de Ação	Acatar recomendações do formulário Form_01_2025_04	INVEST PARANÁ (INVEST)
2402	Encerrado | Plano de Ação encerrado e avaliado	Acatar recomendações do formulário Form_01_2020	INVEST PARANÁ (INVEST)
2403	Encerrado | Plano de Ação encerrado e avaliado	Acatar recomendações do formulário Form_01_2020	INVEST PARANÁ (INVEST)
2404	Encerrado | Plano de Ação encerrado e avaliado	Acatar recomendações do formulário Form_01_2020	INVEST PARANÁ (INVEST)

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 26/03/2026 09:29. Inserido ao protocolo **25.656.810-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 26/03/2026 09:28. Demais assinaturas na folha 34a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **4c4aa3b36dff922a49effd4b4278d679**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 30
Mov. 3

-ID 10965: Atualização do Estatuto Social - prazo final 02/08/2026. Concluído no Sistema e-CGE em 07/01/2026;



ID	Situação	Descrição Sucinta	Órgão/Entidade
9813	Encerrado | Plano de Ação encerrado e avaliado	Acatar recomendações do formulário Form_01_2024_03_04	INVEST PARANÁ (INVEST)
9815	Encerrado | Plano de Ação encerrado e avaliado	Acatar recomendações do formulário Form_01_2024_03_04	INVEST PARANÁ (INVEST)
9816	Encerrado | Plano de Ação encerrado e avaliado	Acatar recomendações do formulário Form_01_2024_03_04	INVEST PARANÁ (INVEST)
9817	Encerrado | Plano de Ação encerrado e avaliado	Acatar recomendações do formulário Form_01_2024_03_04	INVEST PARANÁ (INVEST)
9870	Encerrado | Plano de Ação encerrado e avaliado	Acatar recomendações do formulário Form_01_2024_03_04	INVEST PARANÁ (INVEST)
10965	Encerrado | Plano de Ação encerrado e avaliado	Acatar recomendações do formulário Form_01_2025_04	INVEST PARANÁ (INVEST)

-ID 10966: Implementação de política de gestão de riscos, em conformidade com as boas práticas de governança pública - prazo final 08/12/2026;

-ID 10967: Implantação de procedimentos para mapeamento e avaliação dos riscos operacionais, estratégicos, financeiros e de conformidade visando a identificação, análise e mitigação desses riscos, em consonância com as melhores práticas de governança e os normativos aplicáveis - prazo final 08/12/2026;

- Atividade Ordinária nº 5: Avaliar e monitorar a gestão de pessoal sob responsabilidade do órgão ou entidade;

Execução:

Com base nas informações analisadas e encaminhadas ao Controle Interno no âmbito da gestão de pessoas, não foram identificadas inconsistências ou irregularidades no período avaliado.

- Atividade Ordinária nº 6: Avaliar e Monitorar o Contrato de Gestão, conforme o caso;

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 26/03/2026 09:29. Inserido ao protocolo **25.656.810-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 26/03/2026 09:28. Demais assinaturas na folha 34a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **4c4aa3b36dff922a49effd4b4278d679**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 31
Mov. 3

Execução:

Foi realizada a análise dos relatórios de atividades de 2025, relacionado ao Contrato de Gestão nº 003/2016, firmado com a Secretaria de Estado da Indústria, Comércio e Serviços (SEIC), bem como ao Contrato de Gestão nº 7301/2024, celebrado com o Instituto Água e Terra (IAT).

A partir das informações apresentadas pelas Diretorias da Invest Paraná, verificou-se a execução de diversas ações institucionais voltadas à promoção do desenvolvimento econômico do Estado, incluindo iniciativas de atração de investimentos, internacionalização de empresas paranaenses, realização de missões institucionais e comerciais, articulação com parceiros estratégicos, além da execução de programas e projetos previstos no Plano de Trabalho.

De modo geral, constatou-se que as atividades desenvolvidas no período demonstram aderência às metas e objetivos estabelecidos nos referidos instrumentos de gestão, evidenciando o acompanhamento e a execução das ações previstas.

- Atividade Ordinária nº 7: Avaliar o cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual de 2024-2027, as metas priorizadas da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e Ações da Lei Orçamentária Anual (LOA);

Execução:

Conforme já mencionado no subitem 5.3, a Invest Paraná possui 3 (três) entregas previstas no Plano Plurianual (PPA) 2024-2027, cujo acompanhamento pode ser realizado por meio do Relatório de Monitoramento, disponível no Portal de transparência do PPA, no seguinte link: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.planejamento.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2026-03/RelatorioMonitoramentoPPA_02_mar_2026.pdf

- Atividade Extraordinária nº 1: Contratos firmados e contratos aditados mediante inexigibilidade de licitação, referente aos exercícios de 2024 e 2025;

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 26/03/2026 09:29. Inserido ao protocolo **25.656.810-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 26/03/2026 09:28. Demais assinaturas na folha 34a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **4c4aa3b36dff922a49effd4b4278d679**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 32
Mov. 3

Execução:

Verificou-se que, no exercício analisado, apenas no primeiro semestre foi celebrado contrato nessa modalidade, tendo o respectivo processo administrativo sido devidamente instaurado e instruído, em conformidade com os procedimentos aplicáveis, conforme registrado no e-protocolo nº 23.736.471-6 (anexo B);

- Atividade Extraordinária nº 2: Participação do Agente de Controle Interno da entidade em palestras e eventos relacionados às suas atividades;

Execução:

No exercício de 2025, a agente de Controle Interno participou de diversos cursos e eventos de capacitação, com o objetivo de aperfeiçoar conhecimentos e atualizar práticas relacionadas às atividades de controle interno, quadro demonstrativo, também registrado no e-protocolo nº 23.736.471-6 (anexo C).

9. AÇÕES PONTUAIS DO AGENTE DE CONTROLE AVALIATIVO

Dentre outras atividades, os Agentes de Controle Interno desenvolveram as seguintes atividades ao longo de 2025:

a) Preenchimento e envio de 01 (um) formulário encaminhado pela Controladoria Geral do Estado do Paraná;
b) Cumprimento das verificações previstas no Plano Anual do Controle Interno, referente ao exercício de 2025;
c) Recebimento e atendimento de demandas oriundas da Controladoria Geral do Estado do Paraná e do Tribunal de Contas do Paraná, por meio de diferentes canais de comunicação, tais como: e-mail, e-protocolo, sistemas, entre outros.
d) Acompanhamento das ações voltadas ao fortalecimento da transparência institucional, por meio da divulgação das informações relativas à remuneração dos colaboradores, processos licitatórios, projetos e programas, receitas e despesas, entre outros, no sítio eletrônico da entidade e no Portal da Transparência do Estado do Paraná;

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 26/03/2026 09:29. Inserido ao protocolo **25.656.810-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 26/03/2026 09:28. Demais assinaturas na folha 34a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **4c4aa3b36dff922a49effd4b4278d679**

e) Acompanhamento da execução do contrato destinado à revisão do Plano de Cargos, Salários e Benefícios da entidade;

9.1 RELATÓRIOS SEI-CED 2025 – TCE/PR

Encaminhamos abaixo os dados dos protocolos no sistema SEICED/2025:



10. RELATÓRIO DA CONTROLADORIA-GERAL DO ESTADO

Encaminha-se o Relatório Consolidado da Controladoria-Geral do Estado (Anexo D), contendo as avaliações elaboradas pelas Coordenadorias de Controle Interno, Integridade e Compliance, Corregedoria, Ouvidoria e Transparência e Controle Social.

11. PARECER DO CONTROLE INTERNO

Considerando o trabalho de acompanhamento e fiscalização realizados pelos Agentes de Controle Interno ao longo do exercício de 2025, sobre os atos de gestão da Invest Paraná, e em atendimento às determinações legais e regulamentares aplicáveis, conclui-se pela REGULARIDADE da gestão referente ao exercício financeiro de 2025, nos termos do artigo 11, inciso X da Instrução Normativa nº 201/2026 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 26/03/2026 09:29. Inserido ao protocolo **25.656.810-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 26/03/2026 09:28. Demais assinaturas na folha 34a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **4c4aa3b36dff922a49effd4b4278d679**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 34
Mov. 3

12. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Por fim, reafirma-se o compromisso do Agente de Controle Interno com o acompanhamento contínuo dos processos e procedimentos da entidade, com o objetivo de contribuir para o aprimoramento da gestão e assegurar a observância dos princípios da legalidade, moralidade, eficiência, bem como os demais valores que regem a Administração Pública e que devem orientar as atividades desenvolvidas pela Invest Paraná.

13. ANEXOS

- **Anexo A:** Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultados do Exercício;

- Anexo B: Relatório referentes as compras e contratações que ultrapassaram R$ 100.000,00 (cem ml reais) – Inexigibilidade de Licitação;

- Anexo C: Quadro participação em cursos, palestras e eventos da Agente de Controle Interno da Invest Paraná, no exercício de 2025;

- Anexo D: Relatório consolidado, contendo as avaliações das Coordenadorias da Controladoria Geral do Estado para a Prestação de Contas;

Curitiba, 26 de março de 2026.

Fabiele Martins Brodzinski Controle Interno Titular no exercício de 2024 até 31/01/2026	Flávia Teixeira de Carvalhp Controle Interno Titular desde 01/02/2026

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 26/03/2026 09:29. Inserido ao protocolo **25.656.810-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 26/03/2026 09:28. Demais assinaturas na folha 34a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **4c4aa3b36dff922a49effd4b4278d679**

ePROTOCOLO

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 34a
Mov. 3

Documento: **Relatorio_do_Controle_Interno2025VersaoFinal.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 26/03/2026 09:29 Local: INVEST PARANA/DAF, **Flavia Teixeira de Carvalho (XXX.310.959-XX)** em 26/03/2026 09:37 Local: INVEST PARANA/DJ.

Inserido ao protocolo **25.656.810-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 26/03/2026 09:28.

Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento com o código:

ANEXO A

Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultados do Exercício

BALANÇO PATRIMONIAL EM 31/12/2025

Valores expressos em Reais (R$)

ATIVO

	Saldo em 31/12/2025	Saldo em 31/12/2024
ATIVO CIRCULANTE	5.993.037,46	4.151.168,41
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	5.993.037,16	4.149.555,35
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL	2.375,00	0,00
BANCO DO BRASIL S.A - PMAI	2.375,00	0,00
APLICAÇÕES FINANCEIRAS DE LIQUIDEZ IMEDIATA	5.990.662,16	4.149.555,35
BANCO DO BRASIL S.A - RF CP EMPRESA AGIL - PMAI	1.467.758,16	1.313.168,17
BANCO DO BRASIL S.A - RF SD DIFERENCIAD	3.535.586,55	2.493.735,35
BANCO DO BRASIL S.A - RF SD DIF.-CONTR GESTAO IAT	987.317,45	342.651,83
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	0,30	1.613,06
ADIANTAMENTOS A PESSOAL E A TERCEIROS	0,30	1.613,06
FÉRIAS - ADIANTAMENTO	0,30	1.613,06
ATIVO NÃO CIRCULANTE	331.477,10	154.957,27
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	79.159,67	79.159,67
OUTROS CRÉDITOS	79.159,67	79.159,67
DEPÓSITOS JUDICIAIS	79.159,67	79.159,67
IMOBILIZADO	167.825,90	53.995,33
BENS MÓVEIS	647.024,61	493.724,20
APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	25.486,57	17.360,39
EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	426.567,62	295.795,85
MAQUINAS, INSTALAÇÕES E UTENSILIOS DE ESCRITORIO	1.006,00	1.006,00
MOBILIÁRIO EM GERAL	176.539,81	170.883,96
EQUIPAMENTOS DE AUDIO, VIDEO E FOTOS	17.424,61	8.678,00
(-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA	(479.198,71)	(439.728,87)
DEPRECIAÇÃO	(479.198,71)	(439.728,87)
INTANGÍVEL	84.491,53	21.802,27
LICENÇAS e SOFTWARES	150.236,00	46.371,95
LICENÇAS e SOFTWARES	150.236,00	46.371,95
(-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA	(72.667,47)	(31.492,68)
(-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA - LICENÇAS e SOFTWARES	(72.667,47)	(31.492,68)
MARCAS e PATENTES	6.923,00	6.923,00
MARCAS e PATENTES	6.923,00	6.923,00
ATIVO COMPENSATÓRIO	3.454,00	3.454,00

BALANÇO PATRIMONIAL EM 31/12/2025

Valores expressos em Reais (R$)

DEMONSTRAÇÕES DIVERSAS	3.454,00	3.454,00
BENS E/OU VALORES DE TERCEIROS	3.454,00	3.454,00
BENS E/OU VALORES DE TERCEIROS	3.454,00	3.454,00
TOTAL DO ATIVO	6.324.514,56	4.306.125,68

BALANÇO PATRIMONIAL EM 31/12/2025

Valores expressos em Reais (R$)

PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO

	Saldo em 31/12/2025	Saldo em 31/12/2024
PASSIVO CIRCULANTE	2.700.427,72	1.778.514,01
OBRIGAÇÕES TRA. PREV. - CP	1.281.958,28	1.065.142,15
PESSOAL A PAGAR	1.281.958,28	1.065.142,15
SALÁRIOS, HONORÁRIOS, E JETONS A PAGAR	687,50	0,00
PROVISÃO DE FÉRIAS E ENCARGOS	971.870,33	780.818,64
INSS A RECOLHER	224.712,17	206.771,66
FGTS A RECOLHER	77.527,66	70.585,29
PIS FOLHA DE PAGAMENTO A RECOLHER	7.160,62	6.730,40
CONTRIBUIÇÃO SINDICAL	0,00	236,16
FORNECEDORES CONTAS A PAGAR	345.622,07	152.912,29
FORNECEDORES CONTAS A PAGAR - CP	345.622,07	152.912,29
ASSOCIAÇÃO MEGA TAXI BRASIL	985,73	0,00
COMPANHIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃ	7.058,96	6.846,30
COPEL - DISTRIBUIDORA S.A	2.239,24	0,00
ECT - EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS	0,00	52,69
QUALIINFO INFORMATICA LTDA-ME	797,90	758,00
LIGGA TELECOMUNICAÇÕES S.A	1.050,00	199,90
INSTITUTO EUVALDO LODI NUCLEO REGIONAL DO PARANA	0,00	312,75
GOVERNO DO PARANA SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA	1.486,00	568,00
AGENCIA DE FOMENTO DO PARANA S/A	0,00	22.666,74
ALL SERVICES LTDA	7.883,31	4.919,20
IOB INFORMAÇÕES OBJETIVAS PUBLICAÇÕES JURIDICAS	0,00	4.068,00
ROSEMAR EDUVIRGEM MUNIZ	1.158,80	0,00
FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO - FAU-UEL	254.449,72	84.517,17
FIRST EVOLUTION VIAGENS E TURISMO EIRELI	0,00	17.846,47
INSAT SAUDE OCUPACIONAL LTDA	890,94	844,65
INTERNET SECURITIES DO BRASIL LTDA	0,00	7.570,42
AGT ONLINE NEGOCIOS E SOLUÇÕES WEB LTDA	1.720,00	1.700,00
RB FLEXO LTDA	0,00	42,00
INVEST BENS - ADMINISTRADORA DE BENS S/A	56.000,00	0,00
DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	4.993,14	0,00
ZOOM ADMINISTRAÇÃO E PARTICIPAÇÕES LTDA	4.908,33	0,00
OBRIGAÇÕES FISCAIS	246.902,29	217.132,24
OBRIGAÇÕES FISCAIS - CP	246.902,29	217.132,24
IRRF S/ SALÁRIOS E HONORÁRIOS JETONS	246.777,29	217.132,24
ISS S/FATURAMENTO	125,00	0,00
OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS	5.001,74	2.631,12
IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECOLHER	5.001,74	2.631,12
PIS RETIDO A RECOLHER	278,67	164,23
COFINS RETIDO A RECOLHER	1.286,10	758,09

BALANÇO PATRIMONIAL EM 31/12/2025

Valores expressos em Reais (R$)

CSLL RETIDO A RECOLHER	428,70	252,70
ISS RETIDO NA FONTE S/ SERVIÇO DE TERCEIROS	1.005,13	587,58
IRRF S/ PRESTAÇÃO SERVIÇO DE TERCEIROS	380,94	206,76
INSS RETIDO SERVIÇOS PRESTADOS PESSOA JURIDICA	1.622,20	661,76
OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	820.943,34	340.696,21
ADIANTAMENTOS DE CLIENTES	820.943,34	340.696,21
REPASSE CONTRATO GESTÃO 7301/2024 - IAT	1.372.784,84	340.696,21
(-) REPASSE CONTRATO GESTÃO 7301/2024 - IAT	(551.841,50)	0,00
PASSIVO NÃO CIRCULANTE	233.164,90	233.164,90
PROVISÕES A LONGO PRAZO	233.164,90	233.164,90
PROVISÃO PARA RISCOS TRABALHISTAS A LONGO PRAZO	233.164,90	233.164,90
PROVISÃO PARA INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHI	233.164,90	233.164,90
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	3.390.921,94	2.294.446,77
PATRIMÔNIO SOCIAL	3.390.921,94	2.294.446,77
SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS	3.390.921,94	2.294.446,77
SUPERAVIT OU DÉFICIT DO EXERCÍCIO	1.096.475,17	(649.423,05)
SUPERAVIT OU DÉFICIT DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	2.294.446,77	2.943.869,82
PASSIVO COMPENSATÓRIO	3.454,00	3.454,00
DEMONSTRAÇÕES DIVERSAS	3.454,00	3.454,00
BENS E/OU VALORES DE TERCEIROS	3.454,00	3.454,00
BENS E/OU VALORES DE TERCEIROS	3.454,00	3.454,00
TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	6.324.514,56	4.306.125,68

Reconhecemos a exatidão do presente Balanço Patrimonial, levantado a partir dos documentos fornecidos pela sociedade e em conformidade com as Normas Brasileiras de Contabilidade.

Curitiba (PR), 31/12/2025

BALANÇO PATRIMONIAL EM 31/12/2025

Valores expressos em Reais (R$)

JOSE EDUARDO BEKIN:09942953833
Assinado de forma digital por JOSE EDUARDO BEKIN:09942953833
Dados: 2026.03.06 11:07:49 -03'00'

JOSE EDUARDO BEKIN
Presidente
CPF: 099.429.538-33

JOSE EURIDES BORGES FILHO:50169726991
Assinado de forma digital por JOSE EURIDES BORGES FILHO:50169726991
Dados: 2026.03.05 10:15:33 -03'00'

JOSE EURIDES BORGES FILHO
CRC: 1-PR-032766/O-6 - Contador
CPF: 501.697.269-91

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO

Valores expressos em Reais (R$)

	Período de 01/01/2025 a 31/12/2025	Período de 01/01/2024 a 31/12/2024
RECEITA OPERACIONAL BRUTA	13.246.310,50	9.779.468,88
APORTES DO GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ	12.679.469,00	9.779.468,88
REPASSE CONTRATO GESTÃO 7301/2024 - IAT	551.841,50	0,00
SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA	15.000,00	0,00
(-) DEDUÇÕES DA RECEITA BRUTA	(750,00)	0,00
IMPOSTOS INCIDENTES SOBRE RECEITAS	(750,00)	0,00
(-) DEDUÇÕES DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - IMPOSTOS	(750,00)	0,00
(=) RECEITA OPERACIONAL LIQUIDA	13.245.560,50	9.779.468,88
(=) LUCRO E OU PREJUIZO BRUTO	13.245.560,50	9.779.468,88
(+/-) DESPESAS OPERACIONAIS	(12.002.878,40)	(10.113.959,85)
DESPESAS ADMINISTRATIVAS	(12.526.018,33)	(10.471.797,66)
VENCIMENTOS SALÁRIOS	(3.681.330,29)	(3.167.838,46)
HONORÁRIOS DA DIRETORIA	(1.797.047,04)	(1.853.463,59)
ESTAGIÁRIOS	(34.713,16)	(31.416,50)
FÉRIAS	(732.825,36)	(620.113,99)
13º SALÁRIOS	(511.832,62)	(453.105,32)
(-)REDUÇÃO SALARIAL NTCCEE 2/2023	312.674,55	213.391,26
FGTS	(488.954,61)	(474.318,56)
INSS PATRONAL	(1.699.685,17)	(1.552.453,92)
PIS S/ FOLHA DE PAGAMENTO	(63.417,93)	(57.926,84)
AUXILIO ALIMENTAÇÃO	(496.304,34)	(422.483,95)
AUXILIO TRANSPORTE	(9.639,48)	(10.035,80)
TREINAMENTO	(119.620,00)	(36.415,00)
(-) REVERSÃO PROVISÃO PAGTO DE DISSIDIOS COLETIVOS	0,00	215.903,64
CONSUMO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE	(4.203,50)	(3.649,18)
CONSUMO DE MATERIAL DE LIMPEZA	(1.171,91)	0,00
CONSUMO DE MATERIAL DE COPA/COZINHA	(25.176,76)	(9.541,06)
CONSUMO MATERIAL DE ESCRITORIO	(1.756,58)	(257,00)
MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS E INSTALA	(36.842,29)	(633,00)
LOCAÇÃO DE IMÓVEIS / CONDOMINIO	(326.130,00)	(116.279,06)
SERVIÇOS COMUNICAÇÃO/TELECOMUNICAÇÃO E INTERNET	(157.407,63)	(153.985,04)
LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	(96.742,11)	(69.792,68)
SERVIÇO DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	(1.349.647,68)	(779.377,78)
VIAGENS, ESTADIAS E HOSPEDAGEM	(914.636,92)	(852.274,62)
CARTÓRIOS, TAXAS E EMOLUMENTOS	(72,05)	(199,80)
CORREIOS E TELÉGRAFOS	(321,55)	(277,07)
SERVIÇOS DE FORNECIMENTO ENERGIA ELÉTRICA	(11.808,44)	0,00
SERVIÇOS DE AUDITORIA	(3.350,00)	(3.700,00)
PUBLICIDADE LEGAL	(16.608,00)	(18.562,00)
CARTÕES DE VISITA	(2.183,80)	(3.158,50)
DESPESAS COM PROSPECÇÕES	(18.450,34)	(9.562,93)
CONTABILIDADE	(98.596,82)	(88.854,64)
TAXI	(22.400,80)	(18.836,41)
PUBLICIDADE/MARKETING	(1.115,80)	(328,00)
ASSINATURAS JORNAIS, REVISTAS e PERIÓDICOS	(8.388,80)	(10.835,63)

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO

Valores expressos em Reais (R$)

	Período de 01/01/2025 a 31/12/2025	Período de 01/01/2024 a 31/12/2024
MANUTENÇÃO	(2.362,70)	(3.762,48)
EVENTOS	(3.223,08)	(3.255,55)
TECNOLOGIA INFORMAÇÃO	0,00	(1.632,20)
CONTRIBUIÇÕES, IMPOSTOS E TAXAS	0,00	(266,12)
SERVIÇOS DE LOCAÇÃO PARA FOTOCÓPIAS	(9.215,70)	(9.516,00)
DEPRECIAÇÃO	(39.469,84)	(38.240,14)
AMORTIZAÇÃO	(41.174,79)	(22.559,71)
JUROS E ENCARGOS DE MORA	(50,83)	0,00
BENS DE PEQUENO VALOR	(10.814,16)	(2.184,03)
DESPESAS FINANCEIRAS	(20,00)	0,00
SERVIÇOS BANCÁRIOS	(20,00)	0,00
(-) RECEITAS FINANCEIRAS	654.603,40	456.145,28
RENDIMENTO APLICAÇÕES FINANCEIRAS BANCO DO BRASIL	559.401,56	454.189,66
RENDIMENTO APLIC. FINANCEIRAS BB - CG IAT	95.201,84	1.955,62
DESPESAS TRIBUTARIAS	(131.443,47)	(98.307,47)
IR S/ APLICAÇÕES FINANCEIRAS	(114.110,08)	(98.307,47)
IR S/ RENDIMENTO APLIC. FINANCEIRAS BB - CG IAT	(17.333,39)	0,00
(=) LUCRO E OU PREJUIZO OPERACIONAL LIQUIDO	1.242.682,10	(334.490,97)
OUTROS RESULTADOS OPERACIONAIS	(146.206,93)	(314.932,08)
OUTRAS RECEITAS OPERACIONAIS	91,03	0,01
OUTRAS RECEITAS DIVERSAS	91,03	0,01
OUTRAS DESPESAS OPERACIONAIS	(146.297,96)	(314.932,09)
PROVISÃO PARA INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABAHIS	0,00	(47.695,79)
OUTRAS VARIAÇÕES DIVERSAS	(8.246,13)	(0,08)
RESSARCIMENTO DE DESPESAS	(138.051,83)	(267.236,22)
RESULTADO ANTES DA CS E IR	1.096.475,17	(649.423,05)
(=) LUCRO E OU PREJUIZO LIQUIDO DO EXERCICIO	1.096.475,17	(649.423,05)

Reconhecemos a exatidão da presente Demonstração do Resultado do Exercício, levantado a partir dos documentos fornecidos pela sociedade e em conformidade com as Normas Brasileiras de Contabilidade.

Curitiba (PR), 31/12/2025

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO

Valores expressos em Reais (R$)

	Período de 01/01/2025 a 31/12/2025	Período de 01/01/2024 a 31/12/2024

JOSE EDUARDO BEKIN:09942953833
Assinado de forma digital por JOSE EDUARDO BEKIN:09942953833
Dados: 2026.03.06 11:08:41 -03'00'

JOSE EDUARDO BEKIN
Presidente
CPF: 099.429.538-33

JOSE EURIDES BORGES FILHO:50169726991
Assinado de forma digital por JOSE EURIDES BORGES FILHO:50169726991
Dados: 2026.03.05 10:17:11 -03'00'

JOSE EURIDES BORGES FILHO
CRC: 1-PR-032766/O-6 - Contador
CPF: 501.697.269-91

ANEXO B

Relatório referentes as compras e contratações que ultrapassaram R$ 100.000,00 (cem mil reais) – Inexigibilidade de Licitação

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 112
Mov. 25

Em conformidade à atividade extraordinária 1 do Plano de Trabalho da Agente de Controle Interno da Invest Paraná:

ATIVIDADE EXTRAORDINÁRIA 1: CONTRATOS FIRMADOS E CONTRATOS ADITADOS, MEDIANTE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, REFERENTES AOS EXERCÍCIOS DE 2024 e 2025.

Objetivo: Avaliar, por amostragem, os contratos firmados acima de R$ 100.000,00 (cem mil reais), por contratação direta (inexigibilidade) no órgão ou entidade, nos exercícios de 2024 e 2025, garantindo conformidade com a legislação vigente e as diretrizes institucionais.

Etapas/atividades:

Etapa	Descrição da atividade	Prazo
1	Definir o escopo de análise, por amostragem, dos contratos firmados e aditados pelo Agente de Transparência.	31/07/25
2	Determinar quantitativo razoável de contratos para avaliação.	31/07/25
3	Realizar a análise documental do processo de contratação (justificativa da escolha do fornecedor, ETP, parecer jurídico, pesquisa de preços, entre outros), conforme a Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações) e demais normativos aplicáveis.	29/08/25
4	Analisar se os contratos foram executados conforme previsto.	15/10/25
5	Agendar reunião com a alta gestão para tratar dos resultados preliminares, em conjunto com o Agente de Compliance.	31/10/25
6	Elaborar relatório registrando os achados e recomendações para melhoria dos processos.	02/12/25
7	Encaminhar o Relatório de Conformidade para avaliação da alta gestão e ciência da CGE.	08/12/25

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 12/08/2025 16:41 Local: INVEST PARANA/DAF. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 12/08/2025 16:38. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **1359dead4d0f62710c6cd7d0ccb4d39e**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 113
Mov. 25

8	Monitorar eventuais recomendações acatadas pela alta gestão do órgão ou entidade.	De acordo com o Plano de Ação

Análise do Processo Administrativo nº 037/2024 referente ao Contrato nº 007/2025 (E-protocolo nº 22.848.888-7):

CONTRATO 007/2025	
ADM/E-Protocolo:	037/2024 – 22.848.888-7
Modalidade:	Inexigibilidade de Licitação nº 002/2025
Contratada:	Invest Bens – Administradora de Bens S.A. CNPJ/MF nº 77.759.454/0001-75
Objeto:	Aluguel Imóvel para nova sede da Invest Paraná
Valor global estimado:	R$ 672.000,00
Vigência:	60 meses a contar da entrega das chaves
Gestor:	José Eduardo Bekin
Fiscal:	Paulo Alexsandro Morva Martins

Verificação Comum as todas as Contratações	Atende plenamente a exigência?	Indicação do Local do processo em que foi atendida a exigência
Houve abertura de processo administrativo?	Sim	ADM nº 037/2024
A autoridade competente designou os agentes públicos responsáveis pelo desempenho das funções essenciais à contratação?	Sim	Portaria nº 20/2024 – Alteração da Comissão de Contratação da Invest Paraná
Consta documento de formalização da demanda?	Sim	Cópia da Ata da 198º Reunião da DIREX da Invest Paraná realizada em 08/08/2024 e Memorando da Diretoria de Administração e Finanças (fl.2) do E-protocolo nº 22.848.888-7)
Foi certificado que objeto da contratação está compatível com a Lei de Diretrizes Orçamentárias?	Sim	Fls.212 (E-protocolo nº 22.848.888-7)
Há Estudo Técnico Preliminar?	Sim	Fls. 52 a 61 (E-protocolo nº 22.848.888-7)
O Estudo Técnico Preliminar contempla ao menos a descrição da necessidade, a	Sim	Fls. 52 a 61 (E-protocolo nº 22.848.888-7)

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 12/08/2025 16:41 Local: INVEST PARANA/DAF. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 12/08/2025 16:38. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **1359dead4d0f62710c6cd7d0ccb4d39e**.

estimativa do quantitativo, a estimativa do valor, a manifestação sobre o parcelamento e a manifestação sobre a viabilidade da contratação?		
Há Análise de Riscos?	Sim	Fls. 58 a 60 (E-protocolo nº 22.848.888-7)
Caso não existam os Estudos Técnicos Preliminares ou a Análise de Riscos, houve manifestação justificando a ausência do documento?	Não Aplicável	Não Aplicável
Consta justificativa para a ausência dos itens não obrigatórios dos Estudos Técnicos Preliminares?	Não Aplicável	Não Aplicável
Houve manifestação justificando as exigências de práticas e/ou critérios de sustentabilidade ou sua dispensa no caso concreto?	Sim	Item 12 do ETP (fl. 61) do E-protocolo nº 22.848.888-7)
Há termo de referência?	Sim	Fls. 62 a 64 (E-protocolo nº 22.848.888-7)
Foi demonstrado que a previsão de recursos orçamentários é compatível com a despesa estimada?	Sim	Fls.65 e 212 (E-protocolo nº 22.848.888-7)
Consta dos autos certificação acompanhada de comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e de qualificação mínima necessários?	Sim	Fls. 65 a 67 (E-protocolo nº 22.848.888-7)
Houve a autorização da autoridade competente?	Sim	Assinaturas do Contrato e no processo (E-protocolo nº 22.848.888-7)
O TR contempla definição do objeto, fundamentação da contratação, descrição da solução, requisitos da contratação, modelo de execução, modelo de gestão, critérios de medição e de pagamento, forma de seleção do fornecedor, estimativas do valor da contratação e, não se tratando de registro de preços, adequação orçamentária?	Sim	Fls. 62 a 64 (E-protocolo nº 22.848.888-7)
Caso o TR contemple exigências de qualificação técnica ou econômica, elas foram justificadas no processo?	Sim	Fls. 65 a 67 (E-protocolo nº 22.848.888-7)
Caso o TR contemple exigências de qualificação técnica, elas são específicas e objetivas?	Sim	Fls. 62 a 64 (E-protocolo nº 22.848.888-7)

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 12/08/2025 16:41 Local: INVEST PARANA/DAF. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 12/08/2025 16:38. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **1359dead4d0f62710c6cd7d0ccb4d39e**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 115
Mov. 25

Os autos estão instruídos com o edital da licitação?	Não Aplicável	Não Aplicável
Caso seja adotado o critério de julgamento por maior desconto, o preço estimado ou o máximo aceitável consta do edital da licitação?	Não Aplicável	Não Aplicável

Verificação Relativa à Pesquisa de Preços e às questões orçamentárias para compras e serviços em geral	**Atende plenamente a exigência?**	**Indicação do Local do processo em que foi atendida a exigência**
Consta orçamento estimado com as composições detalhadas dos preços utilizados para sua formação?	Sim	Fls. 16 a 47 (E-protocolo nº 22.848.888-7)

Verificação específica para contratação de Serviços em geral	**Atende plenamente a exigência?**	**Indicação do Local do processo em que foi atendida a exigência**
Houve manifestação quanto à observância do princípio da padronização?	Sim	Fls. 52 a 67 (E-protocolo nº 22.848.888-7)
Houve manifestação quanto à observância do princípio do parcelamento?	Sim	Fls. 52 a 67 (E-protocolo nº 22.848.888-7)
Foi certificado que os serviços a serem contratados se enquadram como as atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituam área de competência legal do órgão ou da entidade?	Sim	Fls. 2 (E-protocolo nº 22.848.888-7)
Consta do edital que durante a vigência do contrato é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha	Não aplicável	Não aplicável

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 12/08/2025 16:41 Local: INVEST PARANA/DAF. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 12/08/2025 16:38. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **1359dead4d0f62710c6cd7d0ccb4d39e**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 116
Mov. 25

reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato?		

Curitiba, 30 de junho de 2025.

Fabiele Martins Brodzinski

Agente de Controle Interno

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 12/08/2025 16:41 Local: INVEST PARANA/DAF. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 12/08/2025 16:38. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **1359dead4d0f62710c6cd7d0ccb4d39e**.

ePROTOCOLO

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 116a
Mov. 25

Documento: **2.AnexoI_Analisecontratacoes1Semestre.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 12/08/2025 16:41 Local: INVEST PARANA/DAF.

Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 12/08/2025 16:38.

Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **1359dead4d0f62710c6cd7d0ccb4d39e**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 269
Mov. 50



24/07/2025, 13:03 about:blank

Na pessoa de interlocutor do Planejamento desta SEIC/PR.

Encaminho solicitação para que informem, em resposta a este e-mail, os números relacionados a quantidade **de Entregas efetivamente feitas neste 1º semestre de 2025,** nas Ações planejadas e incluídas no PPA 2024-2027 até o presente momento.

Além disso, solicito que deêm um Parecer Resumido referente aos fatores que contribuiram ou prejudicaram para o cumprimento das Entregas, conforme o **PREVISTO**

Em anexo incluo as 4 (quatro) entregas referentes a esta Instituição para que possam, em resposta a este e-mail, informarem os valores.

Obs: *Os campos que irei preencher são aqueles com o campo "Assine aqui"*

Att.

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS

Leonardo Menoncin Pacheco
Agente Profissional - Administrador
leonardo.pacheco@seic.pr.gov.br
https://www.parana.pr.gov.br/

about:blank 2/2

3.8 CONTRATOS FIRMADOS E CONTRATOS ADITADOS, MEDIANTE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, REFERENTES AOS EXERCÍCIOS DE 2024 e 2025.

ATIVIDADE EXTRAORDINÁRIA 1: CONTRATOS FIRMADOS E CONTRATOS ADITADOS, MEDIANTE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, REFERENTES AOS EXERCÍCIOS DE 2024 e 2025.

O objetivo desta atividade é avaliar, por amostragem, os contratos firmados acima de R$ 100.000,00 (cem mil reais), por contratação direta (inexigibilidade) no órgão ou entidade, nos exercícios de 2024 e 2025, garantindo conformidade com a legislação vigente e as diretrizes institucionais.

3.8.1 Contratos firmados e contratos aditados mediante inexigibilidade de licitação

Avaliar e monitorar os contratos administrativos celebrados por meio de inexigibilidade de licitação, bem como os aditamentos, com o objetivo de verificar a legalidade, a motivação e a conformidade dos procedimentos adotados com os princípios da administração pública, especialmente legalidade, impessoalidade, moralidade e eficiência.

As atividades envolvem a análise da instrução processual que fundamenta a inexigibilidade, incluindo a justificativa da escolha do fornecedor ou prestador, a demonstração de inviabilidade de competição, a compatibilidade dos preços praticados com os valores de mercado e a adequação da minuta contratual da Procuradoria Geral do Estado.

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 20/01/2026 08:15 Local: INVEST PARANA/DAF. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:34. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **2dfe52fa830e0005b5ede9f730544a1e**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 270
Mov. 50

No caso de aditivos, são verificadas a motivação da alteração, sua compatibilidade com o objeto inicial e o respeito aos limites legais e contratuais, análise dos prazos de vigência, execução física e financeira dos contratos, existência de cláusulas de desempenho, a entrega e resultados do objeto pactuado.

3.8.2 Da análise e avaliação dos contratos firmados e contratos aditados mediante inexigibilidade de licitação

Somente no primeiro semestre foi pactuado contrato nesta condição.

3.8.3 Do achado e recomendação sobre os contratos firmados e contratos aditados mediante inexigibilidade de licitação

Não aplicável até o momento

3.8.4 Das etapas/atividades da análise dos contratos firmados e aditados, mediante inexigibilidade de licitação, referentes aos exercícios de 2024 e 2025

Etapa	Descrição da atividade	Prazo	Executado no exercício de 2025
1	Definir o escopo de análise, por amostragem, dos contratos firmados e aditados pelo Agente de Transparência.	31/07/25	Pesquisa no site institucional (Portal da Transparência) dos Contratos firmados por inexigibilidade no exercício de 2025*
2	Determinar quantitativo razoável de contratos para avaliação.	31/07/25	Pesquisa no site institucional (Portal da Transparência) dos Contratos firmados por inexigibilidade no exercício de 2025*
3	Realizar a análise documental do processo de contratação (justificativa da escolha do fornecedor, ETP, parecer jurídico, pesquisa de preços, entre outros), conforme a Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações) e demais normativos aplicáveis.	29/08/25	Conforme apresentado no relatório do 1º semestre
4	Analisar se os contratos foram executados conforme	15/10/25	Execução em

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 20/01/2026 08:15 Local: INVEST PARANA/DAF. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:34. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **2dfe52fa830e0005b5ede9f730544a1e**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 271
Mov. 50

	previsto.		conformidade
5	Agendar reunião com a alta gestão para tratar dos resultados preliminares, em conjunto com o Agente de Compliance.	31/10/25	Execução em conformidade
6	Elaborar relatório registrando os achados e recomendações para melhoria dos processos.	02/12/25	Não aplicável
7	Encaminhar o Relatório de Conformidade para avaliação da alta gestão e ciência da CGE.	08/12/25	Execução em conformidade
8	Monitorar eventuais recomendações acatadas pela alta gestão do órgão ou entidade.	De acordo com o Plano de Ação	Não aplicável até o momento;

Entrega: Relatório de Conformidade.

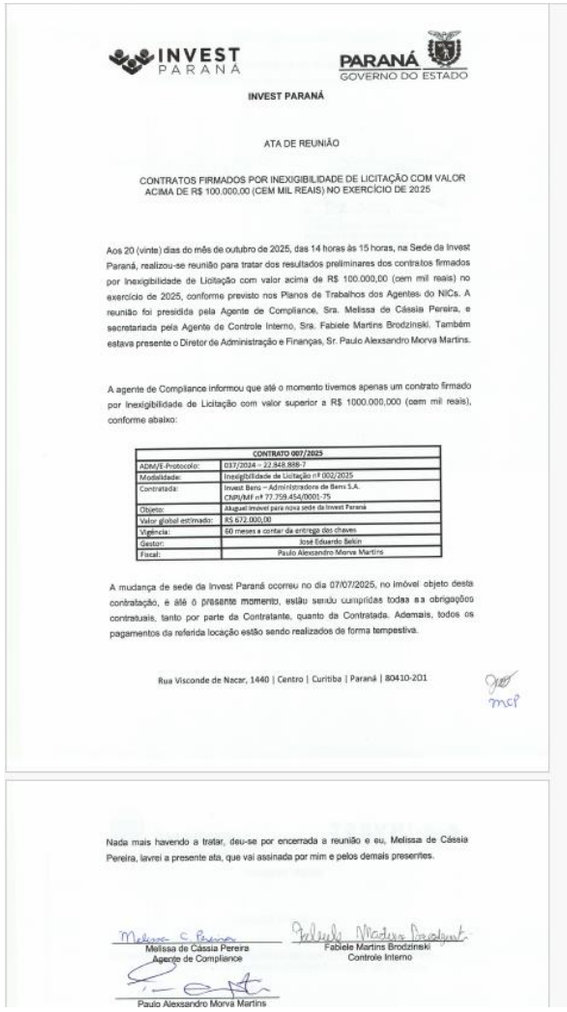
OBS: Relatório dos processos de contratação acima de R$ 100.000,00 (cem mil reais) do exercício de 2024 foi devidamente apresentado como anexo do relatório anual do Controle Interno do exercício de 2024 (E-protocolo nº 23.720.722-0).

*Evidências das etapas 1 e 2:
https://investparana.org.br/inexigibilidade-de-licitacao-2025/

*Evidências etapa 3:
Conforme relatório apresentado no 1º semestre

*Evidências etapa 5: Ata da reunião de 20/10/2025

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 20/01/2026 08:15 Local: INVEST PARANA/DAF. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:34. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **2dfe52fa830e0005b5ede9f730544a1e**



INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

INVEST PARANÁ

ATA DE REUNIÃO

CONTRATOS FIRMADOS POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO COM VALOR ACIMA DE R$ 100.000,00 (CEM MIL REAIS) NO EXERCÍCIO DE 2025

Aos 20 (vinte) dias do mês de outubro de 2025, das 14 horas às 15 horas, na Sede da Invest Paraná, realizou-se reunião para tratar dos resultados preliminares dos contratos firmados por Inexigibilidade de Licitação com valor acima de R$ 100.000,00 (cem mil reais) no exercício de 2025, conforme previsto nos Planos de Trabalhos dos Agentes do NICs. A reunião foi presidida pela Agente de Compliance, Sra. Melissa de Cássia Pereira, e secretariada pela Agente de Controle Interno, Sra. Fabiele Martins Brodzinski. Também estava presente o Diretor de Administração e Finanças, Sr. Paulo Alexsandro Morva Martins.

A agente de Compliance informou que até o momento tivemos apenas um contrato firmado por Inexigibilidade de Licitação com valor superior a R$ 1000.000,000 (cem mil reais), conforme abaixo:

CONTRATO 007/2025	
ADM/E-Protocolo:	037/2024 – 22.848.888-7
Modalidade:	Inexigibilidade de Licitação nº 002/2025
Contratada:	Invest Bens – Administradora de Bens S.A. CNPJ/MF nº 77.759.454/0001-75
Objeto:	Aluguel imóvel para nova sede da Invest Paraná
Valor global estimado:	R$ 672.000,00
Vigência:	60 meses a contar da entrega das chaves
Gestor:	José Eduardo Belkin
Fiscal:	Paulo Alexsandro Morva Martins

A mudança de sede da Invest Paraná ocorreu no dia 07/07/2025, no imóvel objeto desta contratação, e até o presente momento, estão sendo cumpridas todas as obrigações contratuais, tanto por parte da Contratante, quanto da Contratada. Ademais, todos os pagamentos da referida locação estão sendo realizados de forma tempestiva.

Rua Visconde de Nacar, 1440 | Centro | Curitiba | Paraná | 80410-201

Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião e eu, Melissa de Cássia Pereira, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim e pelos demais presentes.

Melissa de Cássia Pereira
Agente de Compliance

Fabiele Martins Brodzinski
Controle Interno

Paulo Alexsandro Morva Martins

3.9 PARTICIPAÇÃO DO AGENTE DE CONTROLE INTERNO DA ENTIDADE EM PALESTRAS E EVENTOS RELACIONADOS ÀS SUAS ATIVIDADES

ATIVIDADE EXTRAORDINÁRIA 2: PARTICIPAÇÃO DO AGENTE DE CONTROLE INTERNO DA ENTIDADE EM PALESTRAS E EVENTOS RELACIONADOS AS SUAS ATIVIDADES

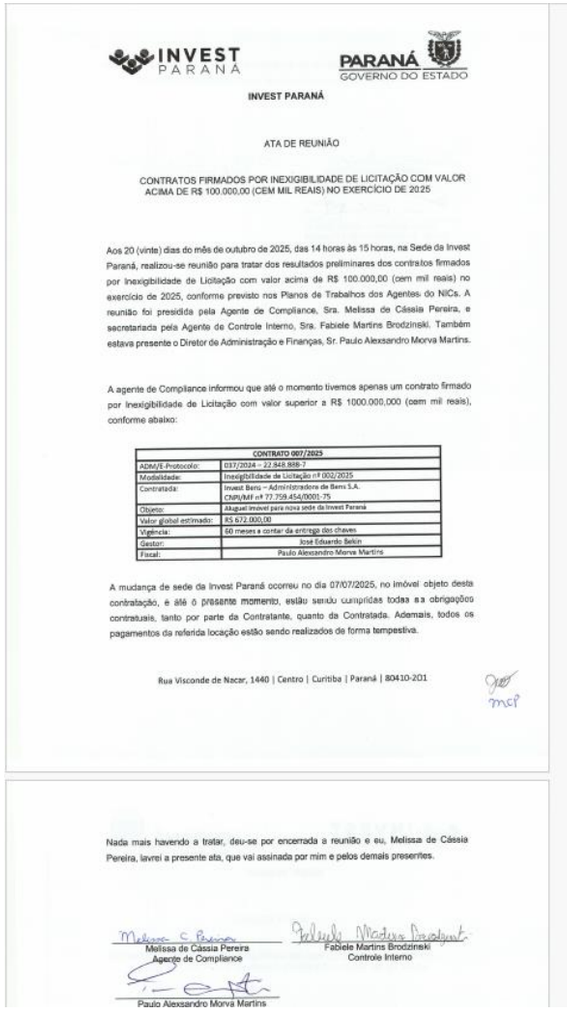
O objetivo desta atividade é incentivar a atualização de conhecimento do Agente de Controle Interno da entidade em palestras e eventos relacionados às suas atividades conforme disponibilidade e/ou por demanda.

3.9.1 Das etapas/atividades da participação do Agente de Controle Interno da entidade em palestras e eventos relacionados às suas atividades

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 20/01/2026 08:15 Local: INVEST PARANA/DAF. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:34. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **2dfe52fa830e0005b5ede9f730544a1e**

ANEXO C

Quadro participação em cursos, palestras e eventos da Agente de Controle Interno da Invest Paraná, no exercício de 2025;



INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

INVEST PARANÁ

ATA DE REUNIÃO

CONTRATOS FIRMADOS POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO COM VALOR ACIMA DE R$ 100.000,00 (CEM MIL REAIS) NO EXERCÍCIO DE 2025

Aos 20 (vinte) dias do mês de outubro de 2025, das 14 horas às 15 horas, na Sede da Invest Paraná, realizou-se reunião para tratar dos resultados preliminares dos contratos firmados por Inexigibilidade de Licitação com valor acima de R$ 100.000,00 (cem mil reais) no exercício de 2025, conforme previsto nos Planos de Trabalhos dos Agentes do NICs. A reunião foi presidida pela Agente de Compliance, Sra. Melissa de Cássia Pereira, e secretariada pela Agente de Controle Interno, Sra. Fabiele Martins Brodzinski. Também estava presente o Diretor de Administração e Finanças, Sr. Paulo Alexsandro Morva Martins.

A agente de Compliance informou que até o momento tivemos apenas um contrato firmado por Inexigibilidade de Licitação com valor superior a R$ 1000.000,000 (cem mil reais), conforme abaixo:

CONTRATO 007/2025	
ADM/E-Protocolo:	037/2024 – 22.848.888-7
Modalidade:	Inexigibilidade de Licitação nº 002/2025
Contratada:	Invest Bens – Administradora de Bens S.A. CNPJ/MF nº 77.759.454/0001-75
Objeto:	Aluguel imóvel para nova sede da Invest Paraná
Valor global estimado:	R$ 672.000,00
Vigência:	60 meses a contar da entrega das chaves
Gestor:	José Eduardo Belkin
Fiscal:	Paulo Alexsandro Morva Martins

A mudança de sede da Invest Paraná ocorreu no dia 07/07/2025, no imóvel objeto desta contratação, e até o presente momento, estão sendo cumpridas todas as obrigações contratuais, tanto por parte da Contratante, quanto da Contratada. Ademais, todos os pagamentos da referida locação estão sendo realizados de forma tempestiva.

Rua Visconde de Nacar, 1440 | Centro | Curitiba | Paraná | 80410-201

Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião e eu, Melissa de Cássia Pereira, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim e pelos demais presentes.

Melissa de Cássia Pereira
Agente de Compliance

Fabiele Martins Brodzinski
Controle Interno

Paulo Alexsandro Morva Martins

3.9 PARTICIPAÇÃO DO AGENTE DE CONTROLE INTERNO DA ENTIDADE EM PALESTRAS E EVENTOS RELACIONADOS ÀS SUAS ATIVIDADES

ATIVIDADE EXTRAORDINÁRIA 2: PARTICIPAÇÃO DO AGENTE DE CONTROLE INTERNO DA ENTIDADE EM PALESTRAS E EVENTOS RELACIONADOS AS SUAS ATIVIDADES

O objetivo desta atividade é incentivar a atualização de conhecimento do Agente de Controle Interno da entidade em palestras e eventos relacionados às suas atividades conforme disponibilidade e/ou por demanda.

3.9.1 Das etapas/atividades da participação do Agente de Controle Interno da entidade em palestras e eventos relacionados às suas atividades

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 20/01/2026 08:15 Local: INVEST PARANA/DAF. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:34. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **2dfe52fa830e0005b5ede9f730544a1e**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 273
Mov. 50

Etapa	Descrição da atividade	Prazo
1	Escolher o evento (palestra, cursos, seminários, outros..) para participação.	De acordo com a demanda/necessidade
2	Participar efetivamente do evento (palestra, cursos, seminários, outros..) escolhido.	De acordo com a demanda/necessidade
3	Comprovar a participação através de Certificados e/ou Declarações;	De acordo com a demanda/necessidade

Entrega: Não aplicável

Abaixo quadro com a participação da Agente de Controle Interno no exercício de 2025:

Nº	TEMA/ASSUNTO	DISPONIBILIZADO POR	CARGA HORÁRIA	DATA	Certificado
FABIELE MARTINS BRODZINSKI					
1	Instrução Processual Fase Preparatória	Escola de Gestão do Paraná	07 horas	09/05/2025	 CERTIFICADO A Escola de Gestão do Paraná certifica que: FABIELE MARTINS BRODZINSKI portador(a) do RG n.º 58114812 , participou da oficina: **Oficina – Instrução processual Fase Preparatória**, no dia 12/09/2024, com carga horária de 7 horas, realizado em parceria com o Departamento de Logística para Contratações Públicas - DECON. Curitiba, 9 de abril de 2025 Aline Albano Justus Diretora Escola de Gestão do Paraná Claudio Stabile Secretário de Estado Secretaria da Administração e da Previdência ESCOLA DE GESTÃO DO PARANÁ PARANÁ GOVERNO DO ESTADO
2	Contratações de Inovação	Escola de Gestão do Paraná	02 horas	09/05/2025	 CERTIFICADO A Escola de Gestão do Paraná, certifica que: FABIELE MARTINS BRODZINSKI portador(a) do CPF 03306855979, participou do Webinário: **Contratações de Inovação,** realizado em parceria com a Procuradoria-Geral do Estado do Paraná, com carga horária de 02 horas, dia Curitiba, 15 de maio de 2025 Aline Albano Justus Diretora Escola de Gestão do Paraná Luis Henrique Salomão Barbugiani Diretor Escola Superior da Procuradoria-geral do Paraná Luciano Borges dos Santos Procurador-geral Procuradoria-Geral do Estado do Paraná Luciano Caubert Secretário de Estado Secretaria da Administração e da Previdência ESCOLA DE GESTÃO DO PARANÁ PARANÁ GOVERNO DO ESTADO
3	Evento “Diálogos com o MPC-PR: Estruturação do Controle Interno no Brasil	MPC-PR	1 hora e 30 minutos	16/08/2025	 CERTIFICADO Certificamos que **Fabiele Martins Brodzinski** participou do evento “**Diálogos com o MPC-PR: Estruturação do Controle Interno no Brasil**”, com o Presidente do Conselho Nacional de Controle Interno (CONACI), Edmar Camata, realizado no dia 16 de maio, com carga horária de 1h30. Curitiba/PR, 16 de maio de 2025. Barbara Krysttal Motta Almeida Reis Diretora do MPC-PR Gabriel Guy Léger Procurador-Geral do MPC-PR MPC·PR

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 20/01/2026 08:15 Local: INVEST PARANA/DAF. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:34. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **2dfe52fa830e0005b5ede9f730544a1e**

4	Curso de Gestão e Fiscalização de Contratos	CONACI	02 horas	28/05/2025	
5	Regime jurídico das parcerias da Lei Federal nº 13.019/2014	Escola de Gestão do Paraná	02 horas	30/05/2025	
6	Alterações no Decreto Estadual nº 10.086/2022	Escola de Gestão do Paraná	02 horas	13/06/2025	
7	TCE em Ação: Controle, Prevenção e repressão	Escola de Gestão do Paraná	02 horas	07/07/2025	
8	Reequilíbrio Econômico-financeiro nas Obras Públicas	Escola de Gestão do Paraná	02 horas	18/07/2025	

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 20/01/2026 08:15 Local: INVEST PARANA/DAF. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:34. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **2dfe52fa830e0005b5ede9f730544a1e**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 275
Mov. 50

9	Elaboração de Artefatos de Planejamento das Contratações por meio da Inteligência Artificial	Escola de Gestão do Paraná	16 horas	07/08/2025 a 08/08/2025	
10	Dosimetria de Sanções	Escola de Gestão do Paraná	02 horas	15/08/2025	
11	Gestão Ágil de Projetos: Scrum, Trello e Kanban	Escola de Gestão do Paraná	10 horas	27/05/2025 a 25/08/2025	
12	Boas Práticas na Execução de Contratos com a Administração	Escola de Gestão do Paraná	02 horas	04/09/2025	
13	Termo de Referência na Lei 14.133/2021	Escola de Gestão do Paraná	02 horas	12/09/2025	

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 20/01/2026 08:15 Local: INVEST PARANA/DAF. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:34. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **2dfe52fa830e0005b5ede9f730544a1e**

14	Novas Regras para Convênios e Termos de Cooperação – Decreto 10.086/2022	Escola de Gestão do Paraná	02 horas	25/09/2025	
15	XXI Encontro Nacional de Controle Interno	CONACI	16 horas	25/09/2025 a 26/09/2025	
16	Café com Licitação Sistema de Registro de Preços como ferramenta de governança,	Escola de Gestão do Paraná	02 horas	03/10/2025	
17	Curso “Processos de Implantação da LGPD em um Órgão Público”	Escola de Gestão do Paraná	02 horas	07/10/2025	
18	Curso DECON – GMS – Módulo Fornecedores	Escola de Gestão do Paraná	04 horas	10/10/2025	

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 20/01/2026 08:15 Local: INVEST PARANA/DAF. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:34. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **2dfe52fa830e0005b5ede9f730544a1e**

19	Webinário: DECON – GMS - Módulo Catálogo de Itens e almoxarifado	Escola de Gestão do Paraná	02 horas	14/10/2025	 CERTIFICADO A Escola de Gestão do Paraná, certifica que: FABIELE MARTINS BRODZINSKI portador(a) do CPF 03306855979 , participou do **Webinário: DECON – GMS - Módulo Catálogo de Itens e almoxarifado,** realizado no dia 14/10/2025, com carga horária de 02 horas. Curitiba, 14 de outubro de 2025 Aline Albano Justus Diretora Escola de Gestão do Paraná Luizão Goulart Secretário de Estado Secretaria da Administração e da Previdência PARANÁ GOVERNO DO ESTADO
20	Lei Estadual nº 20656/2021 e Decreto 10615/2025 – Termo de Ajustamento de Conduta	Escola de Gestão do Paraná	02 horas	17/10/2025	 CERTIFICADO A Escola de Gestão do Paraná, certifica que: FABIELE MARTINS BRODZINSKI portador(a) do CPF 03306855979 , participou do Webinário: **Lei Estadual nº 20.656/2021 e Decreto 10.615/2025 – Termo de Ajustamento de Conduta,** realizado em parceria com a Procuradoria- Geral do Estado do Paraná, com carga horária de 02 horas, dia 17/10/25 . Curitiba, 17 de outubro de 2025 ESCOLA DE GESTÃO DO PARANÁ PARANÁ GOVERNO DO ESTADO
21	5º Congresso sobre a Lei de Licitações	Escola de Gestão do Paraná	16 horas	21/10/2025 a 22/10/2025	 CERTIFICADO A Escola de Gestão do Paraná certifica que: FABIELE MARTINS BRODZINSKI portador(a) do CPF 03306855979 , participou do **5º Congresso sobre a Lei de Licitações,** realizado em parceria com a Procuradoria-Geral e Escola Superior da Procuradoria-Geral do Estado do Paraná, com carga horária de 16 horas, nos dias 21 e 22 de outubro de 2025. Curitiba, 22 de outubro de 2025 ESCOLA DE GESTÃO DO PARANÁ PARANÁ GOVERNO DO ESTADO
22	Semana Tributária 2025 (Painel Reforma Tributária: que diferença faz para você, Contador?)	Escola de Gestão do Paraná e EFAZ/PR	02 horas	27/10/2025	 Semana Tributária 2025 PARANÁ SECRETARIA DA FAZENDA Certificamos que FABIELE MARTINS BRODZINSKI, participou do Painel - 27/10 - Reforma tributária: que diferença faz para você, contador? realizada em 27 de outubro de 2025, ministrada pelo prof. Nikolas Duarte da Rosa e Juliano Binder, durante a Semana Tributária 2025, contabilizando carga horária total de 2 horas. 27/10/2025 a 31/10/2025 ESCOLA EFAZ
23	Semana Tributária 2025 (Painel Webinário – GT 66)	Escola de Gestão do Paraná e EFAZ/PR	02 horas	28/10/2025	 Semana Tributária 2025 PARANÁ SECRETARIA DA FAZENDA Certificamos que FABIELE MARTINS BRODZINSKI, participou do Palestra - 28/10 - Webinário - GT66 realizada em 27 de outubro de 2025, ministrada pelo prof. Nikolas Duarte da Rosa e Juliano Binder, durante a Semana Tributária 2025, contabilizando carga horária total de 2 horas. 27/10/2025 a 31/10/2025 ESCOLA EFAZ

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 20/01/2026 08:15 Local: INVEST PARANA/DAF. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:34. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **2dfe52fa830e0005b5ede9f730544a1e**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 278
Mov. 50

24	Semana Tributária 2025 (Conexão Cidadania Fiscal especial)	Escola de Gestão do Paraná e EFAZ/PR	02 horas	29/10/2025	
25	Semana Tributária 2025 (Reforma Tributária: que diferença faz para você, empresários?)	Escola de Gestão do Paraná e EFAZ/PR	02 horas	30/10/2025	
26	Semana Tributária 2025 (Reforma Tributária: que diferença faz para você, auditor fiscal?)	Escola de Gestão do Paraná e EFAZ/PR	02 horas	31/10/2025	
27	Podcast Paraná em obras; O trabalho da SECID nas obras estaduais e no desenvolvimento dos municípios paranaenses	Escola de Gestão do Paraná e Procuradoria Geral do Estado do Paraná	02 horas	05/11/2025	
28	Webinário DECON – Módulo Fase Interna e Externa	Escola de Gestão do Paraná	03 horas	11/11/2025	
29	Webinário “Jornada para os Municípios – Dilemas éticos em IA”	Escola de Gestão do Paraná	02 horas	13/11/2025	

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 20/01/2026 08:15 Local: INVEST PARANA/DAF. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:34. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **2dfe52fa830e0005b5ede9f730544a1e**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 279
Mov. 50

30	3º Congresso de Governança Pública da CGE=PR / 4º Semana de Ouvidoria	Escola de Gestão do Paraná	16 horas	26/11/2025 e 27/11/2025	 CERTIFICADO A Escola de Gestão do Paraná, certifica que: FABIELE MARTINS BRODZINSKI portador(a) do CPF 03306855979, participou do curso: 3º Congresso de Governança Pública da CGE-PR 4ª Semana de Ouvidoria, realizado nos dias 26 e 27 /11/2025 em parceria com a Controladoria Geral do Estado do Paraná, com carga horária de 16 horas. Curitiba, 27 de novembro de 2025 ESCOLA DE GESTÃO DO PARANÁ PARANÁ GOVERNO DO ESTADO
31	Oficina de Monitoramento das Entregas e Indicadores do PPA	Escola de Gestão do Paraná/Secretaria de Planejamento	03 horas	10/12/2025	 CERTIFICADO A Escola de Gestão do Paraná, certifica que: FABIELE MARTINS BRODZINSKI portador(a) do CPF 03306855979, concluiu o curso: Oficina de Monitoramento das Entregas e Indicadores do PPA realizado no dia 10/12 no período da tarde, com carga horária de 3 horas em parceria com a Secretaria de Planejamento - SEPL. Curitiba, 10 de dezembro de 2025 ESCOLA DE GESTÃO DO PARANÁ PARANÁ GOVERNO DO ESTADO
32	Comunicação que Conecta: Estratégias para Engajar seu Público nas Redes Sociais	Escola de Gestão do Paraná/Secretaria de Planejamento	02 horas	16/12/2025	 CERTIFICADO A Escola de Gestão do Paraná certifica que: FABIELE MARTINS BRODZINSKI portador(a) do CPF03306855979, realizou o curso Comunicação que Conecta: Estratégias para Engajar seu Público nas Redes Sociais, em parceria com a Secretaria de Estado da Comunicação do Paraná, com carga horária de 2h, no período de 16/12/25a 16/12/25 . Curitiba, 16 de dezembro de 2025 ESCOLA DE GESTÃO DO PARANÁ PARANÁ GOVERNO DO ESTADO
TOTAL					**136 horas e 30 minutos**

4 CONCLUSÃO

Por fim, frisa-se, uma vez mais, o compromisso do Agente de Controle Interno no acompanhamento dos processos e procedimentos da entidade, com o intuito de assegurar a observância dos princípios da legalidade, moralidade, eficiência, e os demais valores aplicáveis à Administração Pública, que devem ser observados pela Invest Paraná.

5 ANEXOS

- **Anexo I:** Relatório de Análise de avaliação e monitoramento dos Contratos de Gestão firmados com a Invest Paraná;

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 20/01/2026 08:15 Local: INVEST PARANA/DAF. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:34. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **2dfe52fa830e0005b5ede9f730544a1e**

ANEXO D

Relatório Consolidado CGE-PR

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
CONTROLADORIA-GERAL

Relatório Consolidado, contendo as avaliações das Coordenadorias da Controladoria-Geral do Estado para a Prestação de Contas

ÓRGÃO:
INVEST PARANÁ - INVEST

COORDENADORIA DE CONTROLE INTERNO

Introdução

A Controladoria-Geral do Estado – CGE, órgão central do Sistema de Controle Interno, instituída nos termos da Lei Estadual nº 17.745, de 30 de outubro de 2.013 e regulamentada pelo Decreto Estadual nº 2.741/2.019, tem como atribuições exercer a avaliação dos controles internos administrativos dos órgãos/entidades do Poder Executivo Estadual, a fim de obter garantia razoável de que o cumprimento da missão do Estado e dos objetivos gerais será exercido de forma organizada, ética, econômica e efetiva, em cumprimento às leis e procedimentos, com o propósito de melhorar e aprimorar a gestão.

As atividades de avaliação dos controles internos administrativos são executadas pela Coordenadoria de Controle Interno – CCI, que aprecia os processos e procedimentos adotados no Órgão/Entidade da administração pública, compondo assim o Sistema de Controle Interno do Estado do Paraná.

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

Objetivo

O objetivo da Controladoria Geral do Estado é realizar a avaliação, monitoramento e acompanhamento das atividades de controle de cada órgão/entidade, os quais estão estabelecidos nos seguintes dispositivos legais:

- Constituição Federal, artigos 70 e 74, sobre as atividades e finalidades do Sistema de Controle Interno, respectivamente.
- Constituição Estadual, artigos 74 e 78, consoantes com os supracitados artigos da Constituição Federal.
- Lei Complementar nº 101/2.000, parágrafo único, artigo 54, determina que o Relatório de Gestão Fiscal seja assinado pelas autoridades responsáveis pelo controle interno, bem como o artigo 59, que define as responsabilidades do Sistema de Controle Interno quanto à fiscalização da gestão fiscal.
- Lei nº 15.524/2.007, que institui o Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Estadual.
- Decreto nº 2.741/2.019, o qual aprova o regulamento da CGE.

Metodologia

A metodologia definida pela CGE/CCI tem como fito os procedimentos, técnicas e sistemas de controle utilizados na Administração Pública. Esses elementos são avaliados durante o exercício pelos Agentes de Controle Interno Avaliativos, que se utilizam da verificação dos documentos, da análise física de bens, da análise do ambiente, de entrevistas com servidores, chefes de divisão e ordenadores de despesa, com vistas a formar opinião sobre a suficiência ou inadequação dos controles existentes, por meio do sistema e-CGE.

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

O Sistema Integrado de Avaliação e Controle (SIAC), criado pela CGE em 2.012 com o auxílio da CELEPAR, teve como intuito alcançar os controles existentes nos órgãos e entidades do Poder Executivo, conhecer suas fragilidades e atuar de forma incisiva no fortalecimento dos controles. A partir de 2.020, adotou-se o e-CGE, nova solução para gestão corporativa da CGE, em substituição ao SIAC.

O sistema constitui um fluxo de atividades entre a Controladoria Geral do Estado, os agentes de controle interno e o titular ou dirigente do órgão/entidade. Portanto, cada formulário enviado para o órgão/entidade contempla quesitos que são indexados em três níveis de detalhamento. O menor nível está dividido em cinco áreas específicas: acompanhamento de gestão, administrativa, financeira planejamento e recursos humanos. O segundo nível de detalhamento, contempla 18 subáreas: administração de materiais e bens, deslocamento de servidores, gestão da informação e documentos, licitação e contratos, quadro funcional, entre outros. O terceiro nível subdivide-se em 44 objetos: adiantamento, almoxarifado, bens móveis, bens imóveis, entre outros.

Os quesitos são respondidos com SIM ou NÃO; cada quesito respondido negativamente deve, obrigatoriamente, estar acompanhado de motivação do fato que caracteriza a desconformidade ou a irregularidade.

O trabalho realizado pelos agentes de controle interno se baseia no levantamento de informações, documentos, processos e itens necessários para avaliar a conformidade, de acordo com cada quesito, mediante prova seletiva, a partir do estabelecimento do tamanho da amostra. Destaca-se que os documentos, que fizerem parte do escopo da investigação, deverão ser arquivados, caso seja necessário, para comprovação futura.

Realizados tais apontamentos e recomendações, direcionadas especialmente para o gestor do órgão, este, sob seus cuidados,

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

responsabilidade e planejamento, elabora um plano de ação que terá a finalidade de cumprir as orientações exaradas pela Coordenadoria de Controle Interno, estabelecendo inclusive, prazos para cumprimento de metas.

O sistema contempla, ainda, o efetivo acompanhamento das recomendações exaradas por esta Coordenadoria de Controle Interno a partir da inclusão do Plano de Ação elaborado pelo Gestor do órgão/entidade e monitorado pelo Agente de Controle Avaliativo através do *checklist* de acompanhamento.

Formulário

Form_01_2025_04

Período de apuração: 01/01/2025 - 30/06/2025
Data do 1º envio: 23/07/2025
Situação: Em execução

Tabela Form_01_2025_04

Detalhamento	Quantidade
Quesitos Enviados	47
Achados	3
Recomendações	3
Planos de Ação Gerados	3
Quesitos Já realizados	1
Quesitos Não Acatados	0
Quesitos em Acompanhamento no *Checklist*	2
Quesitos Não Realizados	0

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

Tramitação do Formulário Form_01_2025_04

Remetente		Prazo	Destinatário		Atividade
Perfil	Data do Envio		Atraso (dias)	Perfil	
Coordenadoria de Controle Interno	23/07/2025	02/09/2025 (concluído em 01/09/2025)	--	Agente de Controle Interno - INVEST PARANÁ (INVEST)	Responder formulário
Agente de Controle Interno - INVEST PARANÁ (INVEST)	01/09/2025	--	--	Coordenadoria de Controle Interno	Avaliar formulário
Coordenadoria de Controle Interno	12/09/2025	29/09/2025 (concluído em 15/09/2025)	--	Gestor - INVEST PARANÁ (INVEST)	Justificar questionamentos
Gestor - INVEST PARANÁ (INVEST)	15/09/2025	--	--	Técnico - Controle Interno - INVEST PARANÁ (INVEST)	Analisar Justificativas e Elaborar Recomendações
Coordenadoria de Controle Interno	08/12/2025	08/12/2026 (concluído em 07/01/2026)	--	Agente de Controle Interno - INVEST PARANÁ (INVEST)	Registrar execução de tarefas do Plano de Ação
Agente de Controle Interno - INVEST PARANÁ (INVEST)	07/01/2026	--	--	Agente de Controle Interno - INVEST PARANÁ (INVEST)	Upload de relatório de conclusão a respeito

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

Coordenadoria de Controle Interno	08/12/2025	08/12/2026	--	Agente de Controle Interno - INVEST PARANÁ (INVEST)	Registrar execução de tarefas do Plano de Ação
Coordenadoria de Controle Interno	08/12/2025	08/12/2026	--	Agente de Controle Interno - INVEST PARANÁ (INVEST)	Registrar execução de tarefas do Plano de Ação

Tabela Área/Objeto Contemplados Form_01_2025_04

Área	Objeto
Acompanhamento de Gestão	Controle de Ações e Metas
Acompanhamento de Gestão	Código de Ética
Acompanhamento de Gestão	LGPD
Acompanhamento de Gestão	Política de Gestão de Riscos

Constatações

1. Há achados em todas as áreas / objetos contemplados, no período de apuração.

Acompanhamento das ações

Achado: O estatuto da entidade não está devidamente atualizado
Recomendação

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

Considerando a avaliação de conformidade sobre os procedimentos de “Controle de Ações e Metas” adotados pelo órgão/entidade, esta Controladoria-Geral do Estado recomenda que a gestão adote, com a devida prioridade, as providências necessárias à atualização do Estatuto Social, a fim de garantir conformidade institucional, transparência e o fortalecimento das práticas de governança pública.

Plano de Ação

Atualização do Estatuto Social da Invest Paraná

Prazo de Execução

Realizado

Status do *Checklist* (Situação do plano de ação)

Encerrado

Achado: Não há na entidade política ou metodologia formal de gestão de riscos

Recomendação

Considerando a avaliação de conformidade sobre os procedimentos de “Risco” adotados pela entidade, esta Controladoria-Geral do Estado, recomenda que, a entidade implemente uma Política de Gestão de Riscos, em conformidade com as boas práticas de governança pública.

Plano de Ação

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

Implementação de uma Política de Gestão de Riscos em conformidade com as boas práticas de governança pública;

Prazo de Execução

364 dias

Status do *Checklist* (Situação do plano de ação)

Em execução

Achado: A organização não realiza mapeamento e avaliação de riscos operacionais, estratégicos, financeiros e de conformidade

Recomendação

Considerando a avaliação de conformidade sobre os procedimentos de “Risco” adotados pela entidade, esta Controladoria-Geral do Estado, recomenda que, a entidade implante procedimentos para o mapeamento e avaliação dos riscos operacionais, estratégicos, financeiros e de conformidade, visando à identificação, análise e mitigação desses riscos, em consonância com as melhores práticas de governança e os normativos aplicáveis.

Plano de Ação

Implantação de procedimentos para mapeamento e avaliação dos riscos operacionais, estratégicos, financeiros e de conformidade, visando a identificação análise e mitigação desses riscos, em consonância com as melhores práticas de governança e os normativos aplicáveis. Observação: A implantação de procedimentos para mapeamento e avaliação dos riscos operacionais, estratégicos, financeiros e de conformidade, visando a

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

identificação, análise e mitigação dos riscos – só é possível após a Implementação de uma Política de Gestão de Riscos cujo prazo expira em 07/12/2026 conforme Plano de Ação nº 1904 devidamente registrado no sistema E-CGE;

Prazo de Execução

729 dias

Status do *Checklist* (Situação do plano de ação)

Em execução

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

COORDENADORIA DE INTEGRIDADE E COMPLIANCE

Relatório de Avaliação - Janeiro a Dezembro de 2025

Objetivo

Implementar o Programa de Integridade e Compliance em consonância com a Lei n° 19.857/2019 e o Decreto n° 2.902/2019, considerando que a Coordenadoria de Compliance tem, entre outras atribuições a implementação do Programa de Integridade e Compliance no âmbito da Administração pública Direta e Indireta do Poder Executivo do Estado do Paraná. O Programa de Integridade e Compliance será implementado de acordo com o perfil do órgão ou entidade do Poder Executivo Estadual, e as medidas protetivas nele estabelecidas serão empregadas de acordo com os riscos que lhe são inerentes.

Os principais objetivos do Programa de Integridade e Compliance da Administração Pública Estadual são: adotar princípios éticos e normas de conduta e certificar seu cumprimento; estabelecer um conjunto de medidas conexas visando à prevenção de possíveis desvios na entrega dos resultados esperados pelos destinatários dos serviços públicos; fomentar a consciência e a cultura de controles internos na busca contínua da conformidade de seus atos, da observância e cumprimento das normas e da transparência das políticas públicas e de seus resultados; aperfeiçoar a estrutura de governança pública, criar e aprimorar a gestão de riscos e os controles da Administração Pública do Estado do Paraná; fomentar a inovação e a adoção de boas práticas de gestão pública; estimular o comportamento íntegro e probo dos agentes públicos e políticos; proporcionar a capacitação dos agentes públicos no exercício de cargo, função ou emprego; estabelecer mecanismos de comunicação,

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

monitoramento, controle, avaliação e auditoria; assegurar que sejam atendidos, pelas diversas áreas da organização, os requerimentos e solicitações de órgãos reguladores e de controle.

Metodologia

O trabalho desta coordenadoria evidencia a análise de riscos e vulnerabilidades apresentadas por cada órgão, são várias etapas para a construção do Programa. A 1ª fase do Programa inicia-se com o comprometimento do gestor, através da convocatória dos servidores a participar da apresentação da metodologia, pela equipe de Compliance. Nesta ocasião, os canais de comunicação: urna física, urna online e ouvidoria são indicados. Coletando estes dados a análise dos riscos se dá através dos quesitos do controle interno e formulários, alimentando o sistema e-CGE. Após a conclusão desta etapa, as entrevistas começam a ser realizadas, os riscos nela encontrados são tabulados e analisados. Através dos riscos encontrados, medidas de mitigação são propostas e o Plano de Integridade construído.

A 2ª fase é a execução do Plano, com as mitigações dos riscos trabalhados. O agente setorial acompanha o processo de resolução dos problemas enfrentados, realiza reuniões, propõe soluções e monitora as ações corretivas, assim como monitora novos riscos encontrados no decorrer dos trabalhos.

Após um ano de execução, é feito o “reteste”, analisa-se novos riscos encontrados e um novo Plano de Integridade é elaborado. Esse é o ciclo do Compliance. O INVEST encontra-se, até o momento, na fase de propositura das mitigações do reteste em seguida, será realizada a entrega do Plano de Integridade.

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

Formulários recebidos (urna física e urna online)	0
Entrevistas realizadas	43
Riscos identificados	--
Riscos Trabalhados	--
Plano de integridade - Reteste	Não Entregue

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

COORDENADORIA DE CORREGEDORIA

Relatório de Avaliação - Janeiro a Dezembro de 2025

Objetivo

O presente tópico tem por objetivo apresentar a caracterização da forma de atuação da Coordenadoria de Corregedoria (CCOR/CGE) e os elementos decorrentes das atividades realizadas no exercício de 2025. Neste âmbito, a CCOR/CGE atua, nos termos do art. 16 do Decreto nº 2.741/2019 e do art. 14 da Lei nº 21.352/2023, como órgão central do Sistema de Correição do Poder Executivo Estadual, sendo responsável pelo planejamento, orientação, supervisão, avaliação e controle das atividades correcionais.

Dessa forma, cabe ainda à CCOR/CGE propor a adoção de providências corretivas, normatizar entendimentos institucionais, monitorar acordos de leniência, participar de sua negociação e exercer outras atividades necessárias à uniformização, eficiência e regularidade do exercício do poder disciplinar no âmbito da administração pública estadual.

No exercício de suas atribuições compete à CCOR/CGE o controle dos dados relativos aos procedimentos correcionais. Nesse sentido, a CCOR/CGE atua em articulação com os órgãos e entidades da administração direta e indireta viabilizando a atualização do banco de dados e consolidando as informações relativas à atividade correcional no âmbito estadual.

Ressalta-se que o banco de dados inclui os Termos de Ajuste de Conduta (TAC) e funciona como referencial obrigatório para consulta na

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

atividade correcional de todos os órgãos e entidades do Estado, nos termos do art. 205, inciso II, da Lei Estadual nº 20.656/2021.

A atualização periódica possibilita a conformidade e a adequação da qualidade das informações disponíveis no banco de dados de Correição do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Estadual.

Metodologia

A metodologia de trabalho da CCOR é orientada pelo planejamento, execução e monitoramento das atividades correcionais em articulação com os órgãos e entidades da administração direta e indireta do Poder Executivo Estadual, além da realização de capacitação dos agentes públicos responsáveis pela atividade correcional, por meio das seguintes atividades:

(a) O Projeto Lapidar – Fase II:

Elaboração de manual e cartilha contendo orientações para a condução dos procedimentos correcionais em compatibilidade com o disposto na Lei Estadual nº 20.656, de 2021, na Lei de Licitações e Contratos, nº 14.133, de 2021, e na Lei Federal nº 12.846, de 2013 – Lei Anticorrupção, observando em especial:

- Regras genéricas quanto ao processo administrativo;

- Sindicância;

- Processo Administrativo Disciplinar - PAD;

- Termo de Ajustamento de Conduta - TAC;

- Processo Autônomo para Apuração de Responsabilidade - PAAR;

- Processo Administrativo de Responsabilização - PAR;

- Audiências Administrativas;

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

No desempenho dessas atividades, a CCOR exerceu suas competências elencadas nos incisos II e III do artigo 16 do Anexo ao Decreto Estadual nº 2.741, de 2019, combinados com os incisos I, III e XIII do artigo 1º do Anexo do mesmo diploma.

(b) Atividade de Orientação:

Programação de ao menos 5 (cinco) eventos de orientação de agentes públicos na matéria correcional para o período de 2025. Considera-se orientação as atividades de capacitação, visitas técnicas, cursos, palestras e assessorias técnicas realizadas pelos agentes da Corregedoria.

(c) O Controle de Procedimentos Correcionais:

Com fundamento no art. 16 do Decreto nº 2.741/2019 e no art. 14 da Lei nº 21.352/2023, a CGE, por meio da CCOR/CGE, atua como órgão central de correição do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Estadual. Nesse âmbito, compete à CCOR/CGE o controle dos dados relativos aos procedimentos correcionais, inclusive para subsidiar a prestação de contas anual junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

A atualização periódica possibilita a conformidade e a adequação da qualidade das informações disponíveis no banco de dados de Correição do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Estadual.

Em 2025, o controle de procedimentos foi realizado por meio de planilhas eletrônicas preenchidas pelas Unidades Setoriais de Correção, e encaminhadas mensalmente, por eProtocolo, à CGE/CCOR.

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

Achados

No desempenho de suas competências como Órgão Central do Sistema de Correção do Poder Executivo Estadual, art. 16 do Decreto nº 2.741/2019 e, art. 14 da Lei nº 21.352/2023, a CGE, por meio da CCOR/CGE, atua junto aos órgãos e entidades da administração direta e indireta.

No que se refere a atuação junto ao INVEST PARANÁ (INVEST), o órgão não reportou a esta CCOR a realização de procedimentos correcionais.

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

COORDENADORIA DE OUVIDORIA

Relatório de Avaliação - Janeiro a Dezembro de 2025

Objetivo

Apresentar Relatório de Resultados em consonância com a Lei 17.745/13 e o Decreto 2.741/2019, considerando que a Coordenadoria de Ouvidoria tem, entre outras atribuições, a de coordenação e manutenção do Sistema Integrado para Gestão de Ouvidorias – SIGO, do Poder Executivo Estadual, estabelecido como canal de comunicação para o atendimento das demandas da população, visando receber e dar encaminhamento às solicitações, sugestões, reclamações, denúncias e elogios sobre as ações e programas de governo.

Metodologia

O presente relatório foi elaborado a partir da consolidação, sistematização e análise dos registros de manifestações sob responsabilidade do Órgão/Entidade, formalizados no Sistema Integrado para Gestão de Ouvidorias – SIGO, referentes ao exercício de 2025, recepcionados por meio dos canais institucionais de atendimento ao cidadão, a saber: portal eletrônico, correspondência (carta), atendimento telefônico, aplicativo WhatsApp e atendimento presencial.

A metodologia adotada compreendeu a extração dos dados do sistema, seu tratamento e classificação, voltados à produção de informações gerenciais e ao monitoramento do desempenho da unidade, considerando-se os critérios de eficiência, eficácia e tempestividade dos atendimentos.

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

Natureza	Reivindicações	Porcentagem
Denúncia	1	20,000%
Solicitação	3	60,000%
Reclamação	1	20,000%
Sugestão	0	0%
Acesso à Informação	0	0%
Elogio	0	0%
Total	5	100%

Status	Reivindicações	Porcentagem
Encerrada	5	100%
Atribuída	0	0%
Em Andamento	0	0%
Total	5	100%

Fonte: Elaborado pelos autores a partir de dados disponíveis no Sistema Informatizado para Gestão de Ouvidorias, SIGO, data base: 08/01/2026.

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

COORDENADORIA DE TRANSPARÊNCIA E CONTROLE SOCIAL

Relatório de Avaliação - Janeiro a Dezembro de 2025

Objetivo

O presente relatório tem por finalidade o estabelecimento de diretrizes, acompanhamento e avaliação das atividades relacionadas à transparência de dados e informações públicas do Poder Executivo Estadual, conforme previsto no Decreto Estadual 2.741/2019, que regulamenta a Controladoria Geral do Estado do Paraná - CGE, bem como defini a Gestão Estratégica do Sistema da Transparência e Controle Social.

O referido dispositivo também aduz consonância com as Leis nº 16.595/2010 (Lei Estadual da Transparência), 12.527/11 (Lei Federal de Acesso à Informação Pública), Lei 19.848/2019, além do Decreto Estadual nº 10.285/14 e demais atos correlacionados.

Metodologia

O desenvolvimento do trabalho teve como base a análise dos dados de transparência disponibilizados nos sítios institucionais dos órgãos e entidades que integram o Poder Executivo Estadual, bem como no sistema de tecnologia (Sistema Integrado de Gestão de Ouvidorias – SIGO) utilizado para a recepção, gerenciamento e atendimento dos pedidos formulados com fulcro na legislação de acesso a informações públicas por meio de cumprimento de prazos.

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

De posse das informações da entidade INVEST PARANÁ verificamos a observância aos requisitos de navegabilidade, usabilidade, acessibilidade, atualização, autenticidade, integridade e temporalidade das informações, conforme a atuação da Coordenadoria de Transparência e Controle Social para o exercício de 2025, por meio da avaliação dos registros inseridas no seu Portal Institucional.

Esta avaliação faz parte do Plano de Trabalho da Coordenadoria de Transparência e Controle Social para o ano de 2025, servindo de balizador e indicativo de ajustes aos Agentes de Transparência visando o monitoramento final de dezembro de 2025, que integrará a prestação de contas do respectivo órgão ou entidade para o exercício.

Cumpre-nos destacar que é necessária a atualização periódica da informação, bem como sua disponibilização integral, de maneira clara, precisa e amigável, possibilitando a extração em dados abertos e oportunidade de pesquisa.

Abaixo, elencamos os 31 (Trinta e um) assuntos obrigatórios avaliados por esta coordenadoria, conforme determina a legislação que trata sobre o tema, bem como demais orientações da CGE, como por exemplo o plano de trabalho do Agente de Transparência:

1. Órgão/ entidade (Competências, Estrutura Organizacional, Endereço, Telefone, Horário Atendimento)

2.

   2.1. Relação de Servidores (Lista de Servidores Públicos do Paraná, com cargo e Local de Trabalho)

   2.2. Remuneração dos servidores (Remuneração dos Servidores)

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

3.

3.1. Patrimônio Imóvel (Proprietário, Ocupante, Categoria da Ocupação, Cessão de Uso, Doação)

3.2. Patrimônio Móvel (Bens móveis)

4.

4.1. Programas (Programas Executados pelo Órgão/Entidade)

4.2. Projetos (Projetos desenvolvidos pelo Órgão/Entidade)

4.3. Ações (Ações realizadas pelo Órgão/Entidade)

4.4. Metas (Metas estipuladas pelo Órgão/ Entidade)

5. Repasses ou Transferências de recursos (Repasses ou Transferências de Recurso efetuadas ou recebidas pelo Órgão/Entidade)
6. Despesas (Fonte de Recursos, Elemento e Natureza Fonte de Recursos, Elemento e Natureza da Despesa, Orçamento, Empenho, Liquidação e Pagamento)
7. Atos (Leis, Decretos, Emendas, Resoluções, Portarias)
8. Licitações (Licitação, Modalidade, Edital, Objeto, Valores, Vencedor)
9. Contratos (Contrato, Licitação Vinculada, Fornecedor, Vigência, Valores)
10. Irregularidade nos contratos (Atos de Instauração e Decisões Finais das irregularidades no cumprimento das obrigações dos contratos)
11. Convênios (Convênios divididos por ano de celebração)
12. Despesas de viagens (Roteiro, Valores, Descrição, Relatório Técnico com detalhamento)

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

13. Pagamentos efetuados (Pagamentos Efetuados)
14. Perguntas frequentes (Principais perguntas e respostas referente ao Órgão/Entidade)
15. Encarregado pelo tratamento de dados pessoais (nome, cargo, localização, contato, e-mail e horário de atendimento)
16. Prestação de contas (os três últimos exercícios)
17. Doações referente à Covid-19 (data, descrição e quantidade)
18. Pagamento de Jetons
19. Plano de trabalho do NICS (exercício 2025)
20. Rol de Informações Sigilosas
21. Extratos das contas
22. Operações financeiras
23. Cartões corporativos
24. Agenda de autoridades
25. Lista de Estagiários
26. Lista de Terceirizados
27. Política de privacidade de dados pessoais
28. Procedimentos Administrativos Correcionais
29. Planejamento Estratégico
30. Conselhos
31. Audiências públicas

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

Achados – Transparência Passiva

Atendimentos Recebidos	0
Atendimentos Respondidos Tempestivamente	0
Atendimentos Respondidos Intempestivamente	0
Atendimentos em andamento	0

Achados – Transparência Ativa

INVEST PR	01- ÓRGÃO/ENTIDADE	OK
INVEST PR	02.1- RELAÇÃO SERVIDORES	OK
INVEST PR	02.1- REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES	OK
INVEST PR	03.1- PATRIMONIO IMOVEL	OK
INVEST PR	03.2- PATRIMONIO MÓVEL	OK
INVEST PR	04.1 -PROGRAMAS	OK
INVEST PR	04.2- PROJETOS	OK
INVEST PR	04.3- AÇÕES	OK
INVEST PR	04.4- METAS	OK
INVEST PR	05- REPASSES E TRANSFÊRENCIA	OK
INVEST PR	06- DESPESAS	OK
INVEST PR	07- ATOS	OK
INVEST PR	08- LICITAÇÃO	OK
INVEST PR	09- CONTRATOS	OK
INVEST PR	10- IRREGULARIDADES	OK
INVEST PR	11- CONVENIOS	OK
INVEST PR	12- DESPESAS COM VIAGENS	OK
INVEST PR	13- PAGAMENTOS EFETUADOS	OK
INVEST PR	14- PERGUNTAS FREQUENTS	OK
INVEST PR	15- ENCARREGADO	OK

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

INVEST PR	16- PRESTAÇÃO DE CONTAS	OK
INVEST PR	17- DOAÇÕES COVID-19	OK
INVEST PR	18- JETONS	OK
INVEST PR	19- PLANO DE TRABALHO NICS (COMPLIANCE)	OK
INVEST PR	19- PLANO DE TRABALHO NICS (CONTROLE INTERNO)	OK
INVEST PR	19- PLANO DE TRABALHO NICS (TRANSPARÊNCIA)	OK
INVEST PR	19- PLANO DE TRABALHO NICS (OUVIDORIA)	OK
INVEST PR	20- ROL DE INFORMAÇÕES SIGILOSAS	OK
INVEST PR	21- EXTRATOS DAS CONTAS BANCÁRIAS	OK
INVEST PR	22- OPERAÇÕES FINANCEIRAS	OK
INVEST PR	23- CARTÕES DE CRÉDITO CORPORATIVOS	OK
INVEST PR	24- AGENDA DE AUTORIDADES	OK
INVEST PR	25- ESTAGIÁRIOS	OK
INVEST PR	26- TERCEIRIZADOS	OK
INVEST PR	27- POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS	OK
INVEST PR	28- PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS CORRECIONAIS	OK
INVEST PR	29- PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	OK
INVEST PR	30- CONSELHOS	OK
INVEST PR	31- AUDIÊNCIAS PÚBLICAS	OK

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

X – Parecer do Controle Interno

"Artigo 11, inciso X da Instrução Normativa nº 201/2026 do TCE-PR"

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 35
Mov. 4

ANEXO III

PARECER DO CONTROLE INTERNO

AVALIAÇÃO DA GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

Tendo em vista o trabalho de acompanhamento e fiscalização aplicado e conduzido por este Órgão de controle interno sobre os atos de gestão do exercício financeiro de 2025, da INVEST PARANÁ, em atendimento às determinações legais e regulamentares, e subsidiado no resultado consubstanciado no Relatório de Controle Interno que acompanha este Parecer, concluímos pela REGULARIDADE da referida gestão, encontrando-se o processo em condição de ser submetido ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná, levando-se o teor do referido Relatório e deste documento ao conhecimento do Responsável pela Administração.

A opinião supra não elide nem respalda irregularidades não detectadas nos trabalhos desenvolvidos, nem isenta dos encaminhamentos administrativos e legais que o caso ensejar.

Curitiba, 26 de março de 2026.

Flávia Teixeira de Carvalho
Agente de Controle Interno
A partir de 01/02/2026

Fabiele Martins Brodzinski
Agente de Controle Interno
De 05/03/2024 a 31/01/2026

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 26/03/2026 09:30. Inserido ao protocolo **25.656.810-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 26/03/2026 09:28. Demais assinaturas na folha 35a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **3a1674501f583fd0979f8e52cc7b859a**

ePROTOCOLO

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 35a
Mov. 4

Documento: **AnexoIIIArt11XParecerControleInterno.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Fabiele Martins Brodzinski (XXX.068.559-XX)** em 26/03/2026 09:30 Local: INVEST PARANA/DAF, **Flavia Teixeira de Carvalho (XXX.310.959-XX)** em 26/03/2026 09:38 Local: INVEST PARANA/DJ.

Inserido ao protocolo **25.656.810-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 26/03/2026 09:28.

Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento com o código:

XI – Relatório da Controladoria Geral do Estado (consolidado)

"Artigo 11, inciso XI da Instrução Normativa nº 201/2026 do TCE-PR"

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
CONTROLADORIA-GERAL

Relatório Consolidado, contendo as avaliações das Coordenadorias da Controladoria-Geral do Estado para a Prestação de Contas

ÓRGÃO:
INVEST PARANÁ - INVEST

COORDENADORIA DE CONTROLE INTERNO

Introdução

A Controladoria-Geral do Estado – CGE, órgão central do Sistema de Controle Interno, instituída nos termos da Lei Estadual nº 17.745, de 30 de outubro de 2.013 e regulamentada pelo Decreto Estadual nº 2.741/2.019, tem como atribuições exercer a avaliação dos controles internos administrativos dos órgãos/entidades do Poder Executivo Estadual, a fim de obter garantia razoável de que o cumprimento da missão do Estado e dos objetivos gerais será exercido de forma organizada, ética, econômica e efetiva, em cumprimento às leis e procedimentos, com o propósito de melhorar e aprimorar a gestão.

As atividades de avaliação dos controles internos administrativos são executadas pela Coordenadoria de Controle Interno – CCI, que aprecia os processos e procedimentos adotados no Órgão/Entidade da administração pública, compondo assim o Sistema de Controle Interno do Estado do Paraná.

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

Objetivo

O objetivo da Controladoria Geral do Estado é realizar a avaliação, monitoramento e acompanhamento das atividades de controle de cada órgão/entidade, os quais estão estabelecidos nos seguintes dispositivos legais:

- Constituição Federal, artigos 70 e 74, sobre as atividades e finalidades do Sistema de Controle Interno, respectivamente.
- Constituição Estadual, artigos 74 e 78, consoantes com os supracitados artigos da Constituição Federal.
- Lei Complementar nº 101/2.000, parágrafo único, artigo 54, determina que o Relatório de Gestão Fiscal seja assinado pelas autoridades responsáveis pelo controle interno, bem como o artigo 59, que define as responsabilidades do Sistema de Controle Interno quanto à fiscalização da gestão fiscal.
- Lei nº 15.524/2.007, que institui o Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Estadual.
- Decreto nº 2.741/2.019, o qual aprova o regulamento da CGE.

Metodologia

A metodologia definida pela CGE/CCI tem como fito os procedimentos, técnicas e sistemas de controle utilizados na Administração Pública. Esses elementos são avaliados durante o exercício pelos Agentes de Controle Interno Avaliativos, que se utilizam da verificação dos documentos, da análise física de bens, da análise do ambiente, de entrevistas com servidores, chefes de divisão e ordenadores de despesa, com vistas a formar opinião sobre a suficiência ou inadequação dos controles existentes, por meio do sistema e-CGE.

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

O Sistema Integrado de Avaliação e Controle (SIAC), criado pela CGE em 2.012 com o auxílio da CELEPAR, teve como intuito alcançar os controles existentes nos órgãos e entidades do Poder Executivo, conhecer suas fragilidades e atuar de forma incisiva no fortalecimento dos controles. A partir de 2.020, adotou-se o e-CGE, nova solução para gestão corporativa da CGE, em substituição ao SIAC.

O sistema constitui um fluxo de atividades entre a Controladoria Geral do Estado, os agentes de controle interno e o titular ou dirigente do órgão/entidade. Portanto, cada formulário enviado para o órgão/entidade contempla quesitos que são indexados em três níveis de detalhamento. O menor nível está dividido em cinco áreas específicas: acompanhamento de gestão, administrativa, financeira planejamento e recursos humanos. O segundo nível de detalhamento, contempla 18 subáreas: administração de materiais e bens, deslocamento de servidores, gestão da informação e documentos, licitação e contratos, quadro funcional, entre outros. O terceiro nível subdivide-se em 44 objetos: adiantamento, almoxarifado, bens móveis, bens imóveis, entre outros.

Os quesitos são respondidos com SIM ou NÃO; cada quesito respondido negativamente deve, obrigatoriamente, estar acompanhado de motivação do fato que caracteriza a desconformidade ou a irregularidade.

O trabalho realizado pelos agentes de controle interno se baseia no levantamento de informações, documentos, processos e itens necessários para avaliar a conformidade, de acordo com cada quesito, mediante prova seletiva, a partir do estabelecimento do tamanho da amostra. Destaca-se que os documentos, que fizerem parte do escopo da investigação, deverão ser arquivados, caso seja necessário, para comprovação futura.

Realizados tais apontamentos e recomendações, direcionadas especialmente para o gestor do órgão, este, sob seus cuidados,

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

responsabilidade e planejamento, elabora um plano de ação que terá a finalidade de cumprir as orientações exaradas pela Coordenadoria de Controle Interno, estabelecendo inclusive, prazos para cumprimento de metas.

O sistema contempla, ainda, o efetivo acompanhamento das recomendações exaradas por esta Coordenadoria de Controle Interno a partir da inclusão do Plano de Ação elaborado pelo Gestor do órgão/entidade e monitorado pelo Agente de Controle Avaliativo através do *checklist* de acompanhamento.

Formulário

Form_01_2025_04

Período de apuração: 01/01/2025 - 30/06/2025
Data do 1º envio: 23/07/2025
Situação: Em execução

Tabela Form_01_2025_04

Detalhamento	Quantidade
Quesitos Enviados	47
Achados	3
Recomendações	3
Planos de Ação Gerados	3
Quesitos Já realizados	1
Quesitos Não Acatados	0
Quesitos em Acompanhamento no *Checklist*	2
Quesitos Não Realizados	0

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

Tramitação do Formulário Form_01_2025_04

Remetente		Prazo	Destinatário		Atividade
Perfil	Data do Envio		Atraso (dias)	Perfil	
Coordenadoria de Controle Interno	23/07/2025	02/09/2025 (concluído em 01/09/2025)	--	Agente de Controle Interno - INVEST PARANÁ (INVEST)	Responder formulário
Agente de Controle Interno - INVEST PARANÁ (INVEST)	01/09/2025	--	--	Coordenadoria de Controle Interno	Avaliar formulário
Coordenadoria de Controle Interno	12/09/2025	29/09/2025 (concluído em 15/09/2025)	--	Gestor - INVEST PARANÁ (INVEST)	Justificar questionamentos
Gestor - INVEST PARANÁ (INVEST)	15/09/2025	--	--	Técnico - Controle Interno - INVEST PARANÁ (INVEST)	Analisar Justificativas e Elaborar Recomendações
Coordenadoria de Controle Interno	08/12/2025	08/12/2026 (concluído em 07/01/2026)	--	Agente de Controle Interno - INVEST PARANÁ (INVEST)	Registrar execução de tarefas do Plano de Ação
Agente de Controle Interno - INVEST PARANÁ (INVEST)	07/01/2026	--	--	Agente de Controle Interno - INVEST PARANÁ (INVEST)	Upload de relatório de conclusão a respeito

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

Coordenadoria de Controle Interno	08/12/2025	08/12/2026	--	Agente de Controle Interno - INVEST PARANÁ (INVEST)	Registrar execução de tarefas do Plano de Ação
Coordenadoria de Controle Interno	08/12/2025	08/12/2026	--	Agente de Controle Interno - INVEST PARANÁ (INVEST)	Registrar execução de tarefas do Plano de Ação

Tabela Área/Objeto Contemplados Form_01_2025_04

Área	Objeto
Acompanhamento de Gestão	Controle de Ações e Metas
Acompanhamento de Gestão	Código de Ética
Acompanhamento de Gestão	LGPD
Acompanhamento de Gestão	Política de Gestão de Riscos

Constatações

1. Há achados em todas as áreas / objetos contemplados, no período de apuração.

Acompanhamento das ações

Achado: O estatuto da entidade não está devidamente atualizado
Recomendação

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

Considerando a avaliação de conformidade sobre os procedimentos de “Controle de Ações e Metas” adotados pelo órgão/entidade, esta Controladoria-Geral do Estado recomenda que a gestão adote, com a devida prioridade, as providências necessárias à atualização do Estatuto Social, a fim de garantir conformidade institucional, transparência e o fortalecimento das práticas de governança pública.

Plano de Ação

Atualização do Estatuto Social da Invest Paraná

Prazo de Execução

Realizado

Status do *Checklist* (Situação do plano de ação)

Encerrado

Achado: Não há na entidade política ou metodologia formal de gestão de riscos

Recomendação

Considerando a avaliação de conformidade sobre os procedimentos de “Risco” adotados pela entidade, esta Controladoria-Geral do Estado, recomenda que, a entidade implemente uma Política de Gestão de Riscos, em conformidade com as boas práticas de governança pública.

Plano de Ação

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

Implementação de uma Política de Gestão de Riscos em conformidade com as boas práticas de governança pública;

Prazo de Execução

364 dias

Status do *Checklist* (Situação do plano de ação)

Em execução

Achado: A organização não realiza mapeamento e avaliação de riscos operacionais, estratégicos, financeiros e de conformidade

Recomendação

Considerando a avaliação de conformidade sobre os procedimentos de “Risco” adotados pela entidade, esta Controladoria-Geral do Estado, recomenda que, a entidade implante procedimentos para o mapeamento e avaliação dos riscos operacionais, estratégicos, financeiros e de conformidade, visando à identificação, análise e mitigação desses riscos, em consonância com as melhores práticas de governança e os normativos aplicáveis.

Plano de Ação

Implantação de procedimentos para mapeamento e avaliação dos riscos operacionais, estratégicos, financeiros e de conformidade, visando a identificação análise e mitigação desses riscos, em consonância com as melhores práticas de governança e os normativos aplicáveis. Observação: A implantação de procedimentos para mapeamento e avaliação dos riscos operacionais, estratégicos, financeiros e de conformidade, visando a

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

identificação, análise e mitigação dos riscos – só é possível após a Implementação de uma Política de Gestão de Riscos cujo prazo expira em 07/12/2026 conforme Plano de Ação nº 1904 devidamente registrado no sistema E-CGE;

Prazo de Execução

729 dias

Status do *Checklist* (Situação do plano de ação)

Em execução

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

COORDENADORIA DE INTEGRIDADE E COMPLIANCE

Relatório de Avaliação - Janeiro a Dezembro de 2025

Objetivo

Implementar o Programa de Integridade e Compliance em consonância com a Lei n° 19.857/2019 e o Decreto n° 2.902/2019, considerando que a Coordenadoria de Compliance tem, entre outras atribuições a implementação do Programa de Integridade e Compliance no âmbito da Administração pública Direta e Indireta do Poder Executivo do Estado do Paraná. O Programa de Integridade e Compliance será implementado de acordo com o perfil do órgão ou entidade do Poder Executivo Estadual, e as medidas protetivas nele estabelecidas serão empregadas de acordo com os riscos que lhe são inerentes.

Os principais objetivos do Programa de Integridade e Compliance da Administração Pública Estadual são: adotar princípios éticos e normas de conduta e certificar seu cumprimento; estabelecer um conjunto de medidas conexas visando à prevenção de possíveis desvios na entrega dos resultados esperados pelos destinatários dos serviços públicos; fomentar a consciência e a cultura de controles internos na busca contínua da conformidade de seus atos, da observância e cumprimento das normas e da transparência das políticas públicas e de seus resultados; aperfeiçoar a estrutura de governança pública, criar e aprimorar a gestão de riscos e os controles da Administração Pública do Estado do Paraná; fomentar a inovação e a adoção de boas práticas de gestão pública; estimular o comportamento íntegro e probo dos agentes públicos e políticos; proporcionar a capacitação dos agentes públicos no exercício de cargo, função ou emprego; estabelecer mecanismos de comunicação,

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

monitoramento, controle, avaliação e auditoria; assegurar que sejam atendidos, pelas diversas áreas da organização, os requerimentos e solicitações de órgãos reguladores e de controle.

Metodologia

O trabalho desta coordenadoria evidencia a análise de riscos e vulnerabilidades apresentadas por cada órgão, são várias etapas para a construção do Programa. A 1ª fase do Programa inicia-se com o comprometimento do gestor, através da convocatória dos servidores a participar da apresentação da metodologia, pela equipe de Compliance. Nesta ocasião, os canais de comunicação: urna física, urna online e ouvidoria são indicados. Coletando estes dados a análise dos riscos se dá através dos quesitos do controle interno e formulários, alimentando o sistema e-CGE. Após a conclusão desta etapa, as entrevistas começam a ser realizadas, os riscos nela encontrados são tabulados e analisados. Através dos riscos encontrados, medidas de mitigação são propostas e o Plano de Integridade construído.

A 2ª fase é a execução do Plano, com as mitigações dos riscos trabalhados. O agente setorial acompanha o processo de resolução dos problemas enfrentados, realiza reuniões, propõe soluções e monitora as ações corretivas, assim como monitora novos riscos encontrados no decorrer dos trabalhos.

Após um ano de execução, é feito o “reteste”, analisa-se novos riscos encontrados e um novo Plano de Integridade é elaborado. Esse é o ciclo do Compliance. O INVEST encontra-se, até o momento, na fase de propositura das mitigações do reteste em seguida, será realizada a entrega do Plano de Integridade.

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

Formulários recebidos (urna física e urna online)	0
Entrevistas realizadas	43
Riscos identificados	--
Riscos Trabalhados	--
Plano de integridade - Reteste	Não Entregue

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

COORDENADORIA DE CORREGEDORIA

Relatório de Avaliação - Janeiro a Dezembro de 2025

Objetivo

O presente tópico tem por objetivo apresentar a caracterização da forma de atuação da Coordenadoria de Corregedoria (CCOR/CGE) e os elementos decorrentes das atividades realizadas no exercício de 2025. Neste âmbito, a CCOR/CGE atua, nos termos do art. 16 do Decreto nº 2.741/2019 e do art. 14 da Lei nº 21.352/2023, como órgão central do Sistema de Correição do Poder Executivo Estadual, sendo responsável pelo planejamento, orientação, supervisão, avaliação e controle das atividades correcionais.

Dessa forma, cabe ainda à CCOR/CGE propor a adoção de providências corretivas, normatizar entendimentos institucionais, monitorar acordos de leniência, participar de sua negociação e exercer outras atividades necessárias à uniformização, eficiência e regularidade do exercício do poder disciplinar no âmbito da administração pública estadual.

No exercício de suas atribuições compete à CCOR/CGE o controle dos dados relativos aos procedimentos correcionais. Nesse sentido, a CCOR/CGE atua em articulação com os órgãos e entidades da administração direta e indireta viabilizando a atualização do banco de dados e consolidando as informações relativas à atividade correcional no âmbito estadual.

Ressalta-se que o banco de dados inclui os Termos de Ajuste de Conduta (TAC) e funciona como referencial obrigatório para consulta na

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

atividade correcional de todos os órgãos e entidades do Estado, nos termos do art. 205, inciso II, da Lei Estadual nº 20.656/2021.

A atualização periódica possibilita a conformidade e a adequação da qualidade das informações disponíveis no banco de dados de Correição do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Estadual.

Metodologia

A metodologia de trabalho da CCOR é orientada pelo planejamento, execução e monitoramento das atividades correcionais em articulação com os órgãos e entidades da administração direta e indireta do Poder Executivo Estadual, além da realização de capacitação dos agentes públicos responsáveis pela atividade correcional, por meio das seguintes atividades:

(a) O Projeto Lapidar – Fase II:

Elaboração de manual e cartilha contendo orientações para a condução dos procedimentos correcionais em compatibilidade com o disposto na Lei Estadual nº 20.656, de 2021, na Lei de Licitações e Contratos, nº 14.133, de 2021, e na Lei Federal nº 12.846, de 2013 – Lei Anticorrupção, observando em especial:

- Regras genéricas quanto ao processo administrativo;

- Sindicância;

- Processo Administrativo Disciplinar - PAD;

- Termo de Ajustamento de Conduta - TAC;

- Processo Autônomo para Apuração de Responsabilidade - PAAR;

- Processo Administrativo de Responsabilização - PAR;

- Audiências Administrativas;

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

No desempenho dessas atividades, a CCOR exerceu suas competências elencadas nos incisos II e III do artigo 16 do Anexo ao Decreto Estadual nº 2.741, de 2019, combinados com os incisos I, III e XIII do artigo 1º do Anexo do mesmo diploma.

(b) Atividade de Orientação:

Programação de ao menos 5 (cinco) eventos de orientação de agentes públicos na matéria correcional para o período de 2025. Considera-se orientação as atividades de capacitação, visitas técnicas, cursos, palestras e assessorias técnicas realizadas pelos agentes da Corregedoria.

(c) O Controle de Procedimentos Correcionais:

Com fundamento no art. 16 do Decreto nº 2.741/2019 e no art. 14 da Lei nº 21.352/2023, a CGE, por meio da CCOR/CGE, atua como órgão central de correição do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Estadual. Nesse âmbito, compete à CCOR/CGE o controle dos dados relativos aos procedimentos correcionais, inclusive para subsidiar a prestação de contas anual junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

A atualização periódica possibilita a conformidade e a adequação da qualidade das informações disponíveis no banco de dados de Correição do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Estadual.

Em 2025, o controle de procedimentos foi realizado por meio de planilhas eletrônicas preenchidas pelas Unidades Setoriais de Correção, e encaminhadas mensalmente, por eProtocolo, à CGE/CCOR.

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

Achados

No desempenho de suas competências como Órgão Central do Sistema de Correção do Poder Executivo Estadual, art. 16 do Decreto nº 2.741/2019 e, art. 14 da Lei nº 21.352/2023, a CGE, por meio da CCOR/CGE, atua junto aos órgãos e entidades da administração direta e indireta.

No que se refere a atuação junto ao INVEST PARANÁ (INVEST), o órgão não reportou a esta CCOR a realização de procedimentos correcionais.

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

COORDENADORIA DE OUVIDORIA

Relatório de Avaliação - Janeiro a Dezembro de 2025

Objetivo

Apresentar Relatório de Resultados em consonância com a Lei 17.745/13 e o Decreto 2.741/2019, considerando que a Coordenadoria de Ouvidoria tem, entre outras atribuições, a de coordenação e manutenção do Sistema Integrado para Gestão de Ouvidorias – SIGO, do Poder Executivo Estadual, estabelecido como canal de comunicação para o atendimento das demandas da população, visando receber e dar encaminhamento às solicitações, sugestões, reclamações, denúncias e elogios sobre as ações e programas de governo.

Metodologia

O presente relatório foi elaborado a partir da consolidação, sistematização e análise dos registros de manifestações sob responsabilidade do Órgão/Entidade, formalizados no Sistema Integrado para Gestão de Ouvidorias – SIGO, referentes ao exercício de 2025, recepcionados por meio dos canais institucionais de atendimento ao cidadão, a saber: portal eletrônico, correspondência (carta), atendimento telefônico, aplicativo WhatsApp e atendimento presencial.

A metodologia adotada compreendeu a extração dos dados do sistema, seu tratamento e classificação, voltados à produção de informações gerenciais e ao monitoramento do desempenho da unidade, considerando-se os critérios de eficiência, eficácia e tempestividade dos atendimentos.

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

Natureza	Reivindicações	Porcentagem
Denúncia	1	20,000%
Solicitação	3	60,000%
Reclamação	1	20,000%
Sugestão	0	0%
Acesso à Informação	0	0%
Elogio	0	0%
Total	5	100%

Status	Reivindicações	Porcentagem
Encerrada	5	100%
Atribuída	0	0%
Em Andamento	0	0%
Total	5	100%

Fonte: Elaborado pelos autores a partir de dados disponíveis no Sistema Informatizado para Gestão de Ouvidorias, SIGO, data base: 08/01/2026.

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

COORDENADORIA DE TRANSPARÊNCIA E CONTROLE SOCIAL

Relatório de Avaliação - Janeiro a Dezembro de 2025

Objetivo

O presente relatório tem por finalidade o estabelecimento de diretrizes, acompanhamento e avaliação das atividades relacionadas à transparência de dados e informações públicas do Poder Executivo Estadual, conforme previsto no Decreto Estadual 2.741/2019, que regulamenta a Controladoria Geral do Estado do Paraná - CGE, bem como defini a Gestão Estratégica do Sistema da Transparência e Controle Social.

O referido dispositivo também aduz consonância com as Leis nº 16.595/2010 (Lei Estadual da Transparência), 12.527/11 (Lei Federal de Acesso à Informação Pública), Lei 19.848/2019, além do Decreto Estadual nº 10.285/14 e demais atos correlacionados.

Metodologia

O desenvolvimento do trabalho teve como base a análise dos dados de transparência disponibilizados nos sítios institucionais dos órgãos e entidades que integram o Poder Executivo Estadual, bem como no sistema de tecnologia (Sistema Integrado de Gestão de Ouvidorias – SIGO) utilizado para a recepção, gerenciamento e atendimento dos pedidos formulados com fulcro na legislação de acesso a informações públicas por meio de cumprimento de prazos.

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

De posse das informações da entidade INVEST PARANÁ verificamos a observância aos requisitos de navegabilidade, usabilidade, acessibilidade, atualização, autenticidade, integridade e temporalidade das informações, conforme a atuação da Coordenadoria de Transparência e Controle Social para o exercício de 2025, por meio da avaliação dos registros inseridas no seu Portal Institucional.

Esta avaliação faz parte do Plano de Trabalho da Coordenadoria de Transparência e Controle Social para o ano de 2025, servindo de balizador e indicativo de ajustes aos Agentes de Transparência visando o monitoramento final de dezembro de 2025, que integrará a prestação de contas do respectivo órgão ou entidade para o exercício.

Cumpre-nos destacar que é necessária a atualização periódica da informação, bem como sua disponibilização integral, de maneira clara, precisa e amigável, possibilitando a extração em dados abertos e oportunidade de pesquisa.

Abaixo, elencamos os 31 (Trinta e um) assuntos obrigatórios avaliados por esta coordenadoria, conforme determina a legislação que trata sobre o tema, bem como demais orientações da CGE, como por exemplo o plano de trabalho do Agente de Transparência:

1. Órgão/ entidade (Competências, Estrutura Organizacional, Endereço, Telefone, Horário Atendimento)

2.

   2.1. Relação de Servidores (Lista de Servidores Públicos do Paraná, com cargo e Local de Trabalho)

   2.2. Remuneração dos servidores (Remuneração dos Servidores)

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

3.

3.1. Patrimônio Imóvel (Proprietário, Ocupante, Categoria da Ocupação, Cessão de Uso, Doação)

3.2. Patrimônio Móvel (Bens móveis)

4.

4.1. Programas (Programas Executados pelo Órgão/Entidade)

4.2. Projetos (Projetos desenvolvidos pelo Órgão/Entidade)

4.3. Ações (Ações realizadas pelo Órgão/Entidade)

4.4. Metas (Metas estipuladas pelo Órgão/ Entidade)

5. Repasses ou Transferências de recursos (Repasses ou Transferências de Recurso efetuadas ou recebidas pelo Órgão/Entidade)
6. Despesas (Fonte de Recursos, Elemento e Natureza Fonte de Recursos, Elemento e Natureza da Despesa, Orçamento, Empenho, Liquidação e Pagamento)
7. Atos (Leis, Decretos, Emendas, Resoluções, Portarias)
8. Licitações (Licitação, Modalidade, Edital, Objeto, Valores, Vencedor)
9. Contratos (Contrato, Licitação Vinculada, Fornecedor, Vigência, Valores)
10. Irregularidade nos contratos (Atos de Instauração e Decisões Finais das irregularidades no cumprimento das obrigações dos contratos)
11. Convênios (Convênios divididos por ano de celebração)
12. Despesas de viagens (Roteiro, Valores, Descrição, Relatório Técnico com detalhamento)

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

13. Pagamentos efetuados (Pagamentos Efetuados)
14. Perguntas frequentes (Principais perguntas e respostas referente ao Órgão/Entidade)
15. Encarregado pelo tratamento de dados pessoais (nome, cargo, localização, contato, e-mail e horário de atendimento)
16. Prestação de contas (os três últimos exercícios)
17. Doações referente à Covid-19 (data, descrição e quantidade)
18. Pagamento de Jetons
19. Plano de trabalho do NICS (exercício 2025)
20. Rol de Informações Sigilosas
21. Extratos das contas
22. Operações financeiras
23. Cartões corporativos
24. Agenda de autoridades
25. Lista de Estagiários
26. Lista de Terceirizados
27. Política de privacidade de dados pessoais
28. Procedimentos Administrativos Correcionais
29. Planejamento Estratégico
30. Conselhos
31. Audiências públicas

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

Achados – Transparência Passiva

Atendimentos Recebidos	0
Atendimentos Respondidos Tempestivamente	0
Atendimentos Respondidos Intempestivamente	0
Atendimentos em andamento	0

Achados – Transparência Ativa

INVEST PR	01- ÓRGÃO/ENTIDADE	OK
INVEST PR	02.1- RELAÇÃO SERVIDORES	OK
INVEST PR	02.1- REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES	OK
INVEST PR	03.1- PATRIMONIO IMOVEL	OK
INVEST PR	03.2- PATRIMONIO MÓVEL	OK
INVEST PR	04.1 -PROGRAMAS	OK
INVEST PR	04.2- PROJETOS	OK
INVEST PR	04.3- AÇÕES	OK
INVEST PR	04.4- METAS	OK
INVEST PR	05- REPASSES E TRANSFÊRENCIA	OK
INVEST PR	06- DESPESAS	OK
INVEST PR	07- ATOS	OK
INVEST PR	08- LICITAÇÃO	OK
INVEST PR	09- CONTRATOS	OK
INVEST PR	10- IRREGULARIDADES	OK
INVEST PR	11- CONVENIOS	OK
INVEST PR	12- DESPESAS COM VIAGENS	OK
INVEST PR	13- PAGAMENTOS EFETUADOS	OK
INVEST PR	14- PERGUNTAS FREQUENTS	OK
INVEST PR	15- ENCARREGADO	OK

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

INVEST PR	16- PRESTAÇÃO DE CONTAS	OK
INVEST PR	17- DOAÇÕES COVID-19	OK
INVEST PR	18- JETONS	OK
INVEST PR	19- PLANO DE TRABALHO NICS (COMPLIANCE)	OK
INVEST PR	19- PLANO DE TRABALHO NICS (CONTROLE INTERNO)	OK
INVEST PR	19- PLANO DE TRABALHO NICS (TRANSPARÊNCIA)	OK
INVEST PR	19- PLANO DE TRABALHO NICS (OUVIDORIA)	OK
INVEST PR	20- ROL DE INFORMAÇÕES SIGILOSAS	OK
INVEST PR	21- EXTRATOS DAS CONTAS BANCÁRIAS	OK
INVEST PR	22- OPERAÇÕES FINANCEIRAS	OK
INVEST PR	23- CARTÕES DE CRÉDITO CORPORATIVOS	OK
INVEST PR	24- AGENDA DE AUTORIDADES	OK
INVEST PR	25- ESTAGIÁRIOS	OK
INVEST PR	26- TERCEIRIZADOS	OK
INVEST PR	27- POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS	OK
INVEST PR	28- PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS CORRECIONAIS	OK
INVEST PR	29- PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	OK
INVEST PR	30- CONSELHOS	OK
INVEST PR	31- AUDIÊNCIAS PÚBLICAS	OK

Inserido ao Protocolo 25.584.841-0 por Cassiane Costa da Silva em: 13/03/2026 11:51. Download realizado por Flavia Teixeira de Carvalho em 13/03/2026 15:35

XII – Publicação das Demonstrações Contábeis

"Artigo 11, inciso XII da Instrução Normativa nº 201/2026 do TCE-PR"

Serviço Social Autônomo

INVEST PARANÁ

INVEST PARANÁ
CNPJ: 17.269.926/0001-80

Balanço patrimonial Em 31 de dezembro de 2025 e 2024 - (Valores expressos em reais)

Ativo		2025	2024
Circulante	**Nota**	**5.993.037,46**	**4.151.168,41**
Caixa e equivalentes de caixa	4	5.993.037,16	4.149.555,35
Adiantamentos a pessoal	5	0,30	1.613,06
Não Circulante		**331.477,10**	**154.957,27**
Depósitos judiciais	6	79.159,67	79.159,67
Imobilizado	7	167.825,90	53.995,33
Intangível	8	84.491,53	21.802,27
Total do Ativo		**6.324.514,56**	**4.306.125,68**

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis

Passivo		2025	2024
Circulante	**Nota**	**2.700.427,72**	**1.778.514,01**
Fornecedores	9	345.622,07	152.912,29
Obrigações trabalhistas e encargos	10	1.281.958,28	1.065.142,15
Obrigações tributárias	11	251.904,03	219.763,36
Adiantamento de clientes	12	820.943,34	340.696,21
Provisão para dissidio coletivo	-	-	-
Não Circulante		**233.164,90**	**233.164,90**
Provisões para contingências	13	233.164,90	233.164,90
Total do passivo		**2.933.592,62**	**2.011.678,91**
Patrimônio líquido	**14**	**3.390.921,94**	**2.294.446,77**
Patrimônio social	14.a	2.294.446,77	2.943.869,82
Superávit (déficit) do exercício	14.a	1.096.475,17	(649.423,05)
Total do passivo e patrimônio líquido		**6.324.514,56**	**4.306.125,68**

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis

Demonstrações dos fluxos de caixa 31 de dezembro de 2025 e 2024 (Valores expressos em reais)

	2025	2024
Fluxos de caixa das atividades operacionais		
Superávit (déficit) do período	1.096.475,17	(649.423,05)
Ajustes por:		
Depreciações/amortização	80.644,63	60.799,85
Provisão dissidio coletivo	-	(215.903,64)
Superávit (déficit) ajustado	**1.177.119,80**	**(804.526,84)**
(Aumento) redução de ativos		
Adiantamentos	1.612,76	56.818,93
Valores a receber	-	-
Outros créditos	-	-
	1.612,76	**56.818,93**
Aumento (redução) de passivos		
Pessoal a pagar	216.816,13	133.437,90
Fornecedores	192.709,78	11.172,99
Obrigações tributárias a recolher	32.140,67	72.806,08
Outros passivos	480.247,13	340.696,21
Provisão para contingências	-	47.695,79
	921.913,71	**605.808,97**
Caixa líquido proveniente das atividades operacionais	**2.100.646,27**	**(141.898,94)**
Fluxos de caixa das atividades de investimentos		
Aumento/ diminuição do ativo imobilizado	(153.300,41)	13.800,00
Aumento/ diminuição do Intagível	(103.864,05)	(53.294,95)
Caixa líquido usado nas atividades de investimentos	**(257.164,46)**	**(39.494,95)**
Fluxos de caixa das atividades de financiamentos		
Empréstimos e financiamentos	-	-
Caixa líquido usado nas atividades de financiamentos		
(Redução) aumento no caixa e equivalentes de caixa	**1.843.481,81**	**(181.393,89)**
Caixa e equivalentes de caixa no início do período	**4.149.555,35**	**4.330.949,24**
Caixa e equivalentes de caixa no fim do período	**5.993.037,16**	**4.149.555,35**
(Redução) aumento no caixa e equivalentes de caixa	**1.843.481,81**	**(181.393,89)**

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis

Demonstração do resultado do período Exercícios findos 31 de dezembro de 2025 e 2024 (Valores expressos em reais)

	Nota	2025	2024
Receita operacional bruta	15	**13.246.310,50**	**9.779.468,88**
(-) Deduções da receita bruta	15	(750,00)	-
Receita Operacional líquida	**15**	**13.245.560,50**	**9.779.468,88**
Superávit bruto		**13.245.560,50**	**9.779.468,88**
(Despesas) receitas operacionais		**(12.803.617,90)**	**(10.885.037,21)**
Despesas administrativas e gerais	16	(12.653.205,17)	(10.784.545,64)
Despesas tributárias	17	(131.443,47)	(98.307,47)
Outras (despesas) receitas operacionais	18	(18.969,26)	(2.184,10)
Resultado antes do resultado financeiro líquido		**441.942,60**	**(1.105.568,33)**
Resultado financeiro	19	**654.532,57**	**456.145,28**
Despesas financeiras	19	(70,83)	-
Receitas financeiras	19	654.603,40	456.145,28
Resultado líquido do exercício	**20**	**1.096.475,17**	**(649.423,05)**

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis

Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido Em 31 de dezembro de 2025 e 2024 (Valores expressos em reais)

Eventos	Patrimônio Social	Superávit / Déficit acumulado	Total
Saldo em 01 de janeiro de 2024	**2.946.615,98**	**(2.746,16)**	**2.943.869,82**
Incorporação ao patrimônio social	(2.746,16)	2.746,16	-
Déficit do exercício	-	(649.423,05)	**(649.423,05)**
Saldo em 31 de dezembro de 2024	**2.943.869,82**	**(649.423,05)**	**2.294.446,77**
Incorporação ao patrimônio social	(649.423,05)	649.423,05	-
Déficit do exercício	-	1.096.475,17	**1.096.475,17**
Saldo em 31 de dezembro de 2025	**2.294.446,77**	**1.096.475,17**	**3.390.921,94**

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis

Notas explicativas às demonstrações contábeis 31 de dezembro de 2025 e 2024 (Valores expressos em reais)

NOTA 1. CONTEXTO OPERACIONAL
A **Invest Paraná**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos e de interesse e finalidade públicos, sob a modalidade de Serviço Social Autônomo, nos termos da Lei nº 17.016 de 16 de dezembro de 2011, e tem por missão institucional a promoção do desenvolvimento econômico e social do Estado do Paraná, através da prestação de serviços de atração de investimentos econômicos ao Estado, com ênfase na identificação de oportunidades de negócios que resultem na conquista de novas empresas e, por consequência, na geração de empregos, na otimização do uso dos recursos energéticos e na modernização tecnológica.
A Invest Paraná tem por missão, também, identificar as áreas potenciais de investimentos e pensar sobre as soluções que existem para introduzir as mudanças necessárias, buscando oportunidades de negócios e fomentando a economia das regiões com vistas na identidade produtiva de cada um dos municípios do Estado.
NOTA 2. APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS
A. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE
As demonstrações contábeis foram elaboradas e estão sendo apresentadas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, em conformidade com a Resolução CFC nº 1.409/2012, emitida pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC), que aprovou a ITG 2002 – "Entidade sem Finalidade de Lucros".
As demonstrações estão sendo apresentadas de forma comparativa com as do exercício anterior, em observância às disposições normativas aplicáveis.
Os relatórios ora publicados encontram-se adequados às Leis nº 11.638/2007 e nº 11.941/2009, bem como aos Pronunciamentos Técnicos emitidos pelo Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC), quando aplicáveis às entidades sem finalidade de lucros.
B. BASE DE MENSURAÇÃO
As demonstrações contábeis foram preparadas com base no custo histórico, exceto quando informado em nota explicativa específica.
C. MOEDA FUNCIONAL E MOEDA DE APRESENTAÇÃO
Essas demonstrações contábeis são apresentadas em Real. Que é a moeda funcional da Entidade.
NOTA 3. PRINCIPAIS POLÍTICAS CONTÁBEIS
As políticas contábeis descritas em detalhes abaixo têm sido aplicadas de maneira consistente a todos os exercícios apresentados nessas demonstrações financeiras.
A. INSTRUMENTOS FINANCEIROS
Os instrumentos financeiros da Entidade restringem-se a caixa e equivalentes de caixa, contas a receber e contas a pagar, em condições normais de mercado. Estes instrumentos são administrados por meio de estratégias operacionais, visando a liquidez, a rentabilidade e a minimização de riscos. A Entidade não efetuou aplicações de caráter especulativo, em derivativos ou quaisquer outros ativos de risco.
B. APURAÇÃO DO RESULTADO – RECEITAS E DESPESAS
As receitas e despesas são escrituradas pelo regime de competência.
C. CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA
Caixa e equivalentes de caixa incluem o caixa, os depósitos bancários e aplicações financeiras de curto prazo de alta liquidez, que são prontamente conversíveis em um montante conhecido de caixa e que estão sujeitos a um insignificante risco de mudança de valor.
D. ADIANTAMENTO A PESSOAL
Nesta conta estão registrados os adiantamentos de férias de funcionários.
E. VALORES A RECEBER
As contas a receber de clientes correspondem aos valores a receber pela prestação de serviços no curso normal das atividades da entidade, reconhecidos pelo valor justo.
F. IMOBILIZADO
O imobilizado é mensurado pelo seu custo histórico, menos depreciação acumulada e perda por redução ao valor recuperável acumulado.
As depreciações acumuladas foram calculadas pelo método linear, considerando a estimativa de vida útil dos bens.
Vida útil estimada para o exercício corrente:

	Taxas de depreciação
Aparelhos e utensílios domésticos	10% a.a
Equipamentos de processamento de dados	20% a.a
Máquinas, instalações e utensílios de escritório	10% a.a
Mobiliário em geral	10% a.a
Equipamentos de áudio, vídeo e fotos	10% a.a

O valor contábil de um ativo é imediatamente baixado ao seu valor recuperável quando o valor contábil do ativo é maior do que seu valor recuperável estimado.
G. PROVISÃO PARA REDUÇÃO NO VALOR RECUPERÁVEL
Durante o exercício encerrado em 31 de dezembro de 2025, a entidade não constatou a necessidade de reconhecimento de provisão para redução do valor recuperável dos ativos.
H. CONTAS A PAGAR
São contas a pagar de curto prazo por bens ou serviços que foram adquiridos de terceiros no curso normal dos negócios, sendo classificadas como passivos circulantes.
I. PROVISÃO PARA FÉRIAS E ENCARGOS
Foram constituídas provisões para férias para cobertura prevista das obrigações relativas a férias vencidas e proporcionais com os respectivos encargos.
J. DEMAIS ATIVOS E PASSIVOS
Apresentados ao valor de custo ou de realização, incluindo, quando aplicável, as variações monetárias ou cambiais. Os ativos e passivos são classificados como circulantes quando sua realização ou liquidação é provável que ocorra nos próximos doze meses. Caso contrário, são demonstrados como não circulantes.
NOTA 4. CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA

	2025	2024
Bancos conta movimento	2.375,00	-
Aplicações de liquidez imediata	5.990.662,16	4.149.555,35
	5.993.037,16	4.149.555,35

As aplicações financeiras classificadas como caixa e equivalentes de caixa são representadas por operações de renda fixa junto ao Banco do Brasil S/A, de curto prazo, prontamente conversíveis em caixa e estão sujeitas a um insignificante risco de mudança de valor. As receitas geradas por estes investimentos são registradas como receitas financeiras.
NOTA 5. ADIANTAMENTOS A PESSOAL

	2025	2024
Adiantamento de férias	0,30	1.613,06
	0,30	1.613,06

NOTA 6. DEPÓSITOS JUDICIAIS

	2025	2024
Depósitos judiciais trabalhistas	79.159,67	79.159,67
	79.159,67	79.159,67

NOTA 7. IMOBILIZADO
Demonstramos a seguir os bens imobilizado e a movimentação para o exercício de 2025:

Descrição	Custo	Adições	Baixas	Depreciação Acumulada	2025 Líquido	2024 Líquido
Aparelhos, utensílios domésticos	17.360,39	8.126,18	-	(15.591,15)	9.895,42	2.591,29
Equipamentos de informática	295.795,85	130.771,77	-	(282.740,07)	143.827,55	49.736,25
Máquinas e utensílios escritório	1.006,00	-	-	(1.006,00)	-	-
Mobiliário em geral	170.883,96	5.655,85	-	(171.131,78)	5.408,03	8,52
Equipamentos áudio, vídeo e fotos	8.678,00	8.746,61	-	(8.729,71)	8.694,90	1.659,27
	493.724,20	153.300,41	-	(479.198,71)	167.825,90	53.995,33

NOTA 8. INTANGÍVEL

Descrição	Custo	Adições	Baixas	Amortização Acumulada	2025 Líquido	2024 Líquido
Licenças e Softwares	46.371,95	103.864,05	-	(72.667,47)	77.568,53	14.879,27
Marcas e Patentes	6.923,00	-	-	-	6.923,00	6.923,00
	53.294,95	103.864,05		(72.667,47)	84.491,53	21.802,27

NOTA 9. FORNECEDORES

	2025	2024
Associação Mega Taxi Brasil	985,73	-
Agência de Fomento	-	22.666,74
AGT Online Negócios e Soluções Ltda	1.720,00	1.700,00
ALL Services Ltda	7.883,31	4.919,20
Celepar	-	6.846,30
Companhia de Tecnologia da Informação	7.058,96	-
Copel	2.239,24	-
Dell Computadores do Brasil	4.993,14	-
ETC – Empresa Brasileira de Correios	-	52,69
Ligga Telecomunicações S/A	1.050,00	199,90
Instituto Euvaldo Lodi Núcleo	-	312,75
IOB Informações Objetivas	-	4.068,00
Governo do Paraná Secretaria de Estado da Fazenda	1.486,00	568,00
Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UEL	254.449,72	84.517,17
First Evolution Viagens e Turismo Eireli	-	17.846,47
Insat Saúde ocupacional Ltda	890,94	844,65
Internet Securities do Brasil Ltda	-	7.570,42
Invest Bens – Administradora	56.000,00	-
Qualinfo Informática Ltda.	797,90	758,00
RB Flexo Ltda	-	42,00
Rosemar Edwirgem Muniz	1.158,80	-
Zoom Administração e Participações Ltda.	4.908,33	-
	345.622,07	152.912,29

NOTA 10. OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E ENCARGOS

	2025	2024
Salários a pagar	687,50	-
Provisão de férias e encargos	971.870,33	780.818,64
INSS a recolher	224.712,17	206.771,66
FGTS a recolher	77.527,66	70.585,29
PIS folha de pagamento a recolher	7.160,62	6.730,40
Contribuição sindical	-	236,16
	1.281.958,28	1.065.142,15

NOTA 11. OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS

	2025	2024
IRRF s/ salários e honorários	246.777,29	217.132,24
ISS s/ faturamento	125,00	-
PIS retido a recolher	276,67	164,23
Cofins retido a recolher	1.286,10	758,09
CSLL retido a recolher	428,70	252,70
ISS retido na fonte s/serviços de terceiros	1.005,13	587,58
IRRF s/ prestação serviços de terceiros	380,94	206,76
INSS retido serviços	1.622,20	661,76
	251.904,03	219.763,36

NOTA 12. ADIANTAMENTO DE CLIENTE

	2025	2024
Repasse contrato gestão 7301/2024 – IAT	820.943,34	340.696,21

Este Adiantamento trata do Contrato de Gestão celebrado entre o Instituto Água e Terra – IAT, e a Invest Paraná, que tem por objetivo o desenvolvimento do **VRS Parques Paraná**, protocolado no SID nº 21.204.914-0, com vistas a impulsionar o desenvolvimento territorial por meio do uso público dos Parques Estaduais, bem como, prestação de serviços técnicos.
NOTA 13. PROVISÃO PARA CONTINGÊNCIAS
Conforme o relatório apresentado pelos assessores jurídicos da Entidade, para o mês de dezembro de 2025, existem contingências passivas decorrentes de processos judiciais em andamento com probabilidade de perda provável e possível, relativos a processos trabalhistas, conforme demonstramos a seguir:

Descrição	Probabilidade De Perda	2025	2024
Provisão Trabalhista	Provável	162.467,40	162.467,40
Atualização de juros		70.697,50	70.697,50
Total		233.164,90	233.164,90

NOTA 14. PATRIMÔNIO LÍQUIDO
A) PATRIMÔNIO SOCIAL
O Patrimônio social da entidade é constituído pela dotação inicial acrescido dos déficits e superávits acumulados desde a fundação da entidade.

	2025	2024
Patrimônio social	2.294.446,77	2.943.869,82
Superávit (déficit) do exercício	1.096.475,17	(649.423,05)
	3.390.921,94	2.294.446,77

RECEITAS
NOTA 15. RECEITA OPERACIONAL LÍQUIDA

	2025	2024
Aportes do Governo do Estado do Paraná	12.679.469,00	9.779.468,88
Repasse contrato Gestão	551.841,50	-
Serviços de Assessoria	15.000,00	-
Receita Operacional Bruta	**13.246.310,50**	**9.779.468,88**
Deduções da receita bruta	(750,00)	-
Receita operacional líquida	**13.245.560,50**	**9.779.468,88**

DESPESAS
NOTA 16. DESPESAS ADMINISTRATIVAS E GERAIS

	2025	2024
Salários	(3.681.330,29)	(3.167.838,46)
(-) Redução salarial NT CCEE	212.674,55	213.391,26
Honorários da diretoria	(1.797.047,04)	(1.853.463,59)
Estagiários	(34.713,16)	(31.416,50)
Férias	(732.825,36)	(620.113,99)
13º salário	(511.832,62)	(453.105,32)
FGTS	(488.954,61)	(474.318,56)
INSS patronal	(1.699.685,17)	(1.552.453,92)
PIS s/folha de pagamento	(63.417,93)	(57.926,84)
Auxílio alimentação	(496.304,34)	(422.483,95)
Auxílio transporte	(9.638,48)	(10.035,80)
Treinamentos	(119.620,00)	(36.415,00)
Provisões para contingências	-	(47.695,79)
Consumo de materiais de expediente	(5.375,41)	(3.906,18)
Consumo de materiais copa/cozinha	(25.176,76)	(9.541,06)
Material para manutenção	(38.598,87)	(833,00)
Locação de imóveis/condomínio	(226.130,00)	(116.279,06)
Serviços comunicação/telecomunicação	(157.407,63)	(153.985,04)
Locação de mão de obra limpeza	(96.742,11)	(69.792,68)
Serviços de terceiros - pessoas jurídicas	(1.349.647,68)	(779.377,78)
Viagem, estadia e hospedagem	(914.636,92)	(852.274,62)
Cartórios e taxas	(72,05)	(199,80)
Correios	(321,55)	(277,07)
Energia Elétrica	(11.808,44)	-
Serviços de auditoria	(3.350,00)	(3.700,00)
Publicidade legal	(16.608,00)	(18.562,00)
Cartões de visita	(2.183,80)	(3.158,50)
Despesas com prospecções	(18.450,34)	(9.562,93)
Contabilidade	(98.596,82)	(88.854,64)
Taxi	(22.400,80)	(18.836,41)
Publicidade/marketing	(1.115,80)	(328,00)
Assinaturas jornais	(8.388,80)	(10.835,63)
Manutenção	(2.362,70)	(3.762,48)
Eventos	(3.223,08)	(3.255,55)
Tecnologia da informação	-	(1.632,20)
Taxas diversas	-	(266,12)
Serviços de locação para fotocópias	(9.215,70)	(9.516,00)
Depreciação e amortização	(80.644,63)	(60.799,85)
Despesas proporcional fermo Comodato	-	(267.236,22)
Reversão dissídio coletivo	-	215.903,64
Ressarcimento de despesas	138.051,83	-
	(12.653.205,17)	(10.784.545,64)

NOTA 17. DESPESAS TRIBUTÁRIAS

	2025	2024
IRRF s/ rendimentos financeiros	(131.443,47)	(98.307,47)
	(131.443,47)	(98.307,47)

NOTA 18. OUTRAS (DESPESAS) RECEITAS OPERACIONAIS

	2025	2024
Bens de pequeno valor	(10.814,16)	(2.184,03)
Outros valores	(8.246,13)	(0,08)
Outras receitas diversas	91,03	0,01
	18.969,26	(2.184,10)

NOTA 19. RESULTADO FINANCEIRO
A) DESPESAS FINANCEIRAS

	2025	2024
Despesas bancárias	(20,00)	-
Juros e encargos de mora	(50,83)	-
	(70,83)	

B) RECEITAS FINANCEIRAS

	2025	2024
Rendimentos de aplicações financeiras	654.603,40	456.145,28
	654.603,40	456.145,28
RESULTADO FINANCEIRO LÍQUIDO	**654.532,57**	**456.145,28**

NOTA 20. RESULTADO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO **1.096.475,17** **(649.423,05)**
NOTA 21. ISENÇÕES TRIBUTÁRIAS
A INVEST PARANÁ, na condição de entidade sem fins lucrativos, nos termos da legislação vigente, goza do benefício de isenção do pagamento do Imposto de Renda e Contribuição social.

Diretores e Contador
José Eduardo Bekin – Diretor Presidente
Paulo Alexsandro Morva Martins – Diretor de Administração e Finanças
Contador: Jose Eurides Borges Filho – CRC-PR 032766/O-6

Relatório dos auditores independentes sobre as demonstrações contábeis

Aos
Diretores da:
INVEST PARANÁ
Curitiba - PR
Opinião
Examinamos as demonstrações financeiras da Invest Paraná, que compreendem o balanço patrimonial em 31 de dezembro de 2025 e a respectiva demonstração do resultado do período, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das principais políticas contábeis.
Em nossa opinião, as demonstrações financeiras acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da Invest Paraná, em 31 de dezembro de 2025, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.
Base para opinião
Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção a seguir intitulada "Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras". Somos independentes em relação à Entidade, de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, e cumprimos com as demais responsabilidades éticas de acordo com essas normas.
Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião.
Responsabilidades da administração pelas demonstrações financeiras
A administração é responsável pela elaboração e adequada apresentação das demonstrações financeiras de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações financeiras livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.
Na elaboração das demonstrações financeiras, a administração é responsável pela avaliação da capacidade de a Entidade continuar operando, divulgando, quando aplicável, os assuntos relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações financeiras, a não ser que a administração pretenda liquidar a Entidade ou cessar suas operações, ou não tenha nenhuma alternativa realista para evitar o encerramento das operações. Os responsáveis pela governança da Entidade são aqueles com responsabilidade pela supervisão do processo de elaboração das demonstrações financeiras.
Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras
Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações financeiras, tomadas em conjunto, estão livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas não uma garantia de que a auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria sempre detectam as eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações financeiras.
Como parte da auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso:
• Identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações financeiras, independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião. O risco de não detecção de distorção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais.
• Obtemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados às circunstâncias, mas, não, com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos da Entidade.
• Avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela administração.
• Concluímos sobre a adequação do uso, pela administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe incerteza relevante em relação a eventos ou condições que possam levantar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional da Entidade. Se concluirmos que existe incerteza relevante, devemos chamar atenção em nosso relatório de auditoria para as respectivas divulgações nas demonstrações financeiras ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações forem inadequadas.
Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data de nosso relatório. Todavia, eventos ou condições futuras podem levar a Companhia a não mais se manter em continuidade operacional.
• Avaliamos a apresentação geral, a estrutura e o conteúdo das demonstrações financeiras, inclusive as divulgações e se as demonstrações financeiras representam as correspondentes transações e os eventos de maneira compatível com o objetivo de apresentação adequada.
Comunicamo-nos com os responsáveis pela governança a respeito, entre outros aspectos, do alcance planejado, da época da auditoria e das constatações significativas de auditoria, inclusive as eventuais deficiências significativas nos controles internos que identificamos durante nossos trabalhos.
Curitiba, 23 de fevereiro de 2026.
Joaquina Machado
CPF: 025.709.419-99
Contador CRC-PR-050209/O
Nova Contabilidade e Auditoria Ltda
CNPJ: 16.945.913/0001-10
CRC-PR-007772/O

ELECTRA COMERCIALIZADORA DE ENERGIA S.A.
CNPJ/ME n.º 04.518.259/0001-80 | NIRE 41.300.316.651
EDITAL DE CONVOCAÇÃO
ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA

Ficam convocados os acionistas da ELECTRA COMERCIALIZADORA DE ENERGIA S.A. ("Companhia") a reunirem-se em Assembleia Geral Extraordinária ("Assembleia"), a ser realizada de forma presencial às 10:00 (dez) horas do dia 01 de abril de 2026, na sede da Companhia, localizada na cidade de Curitiba, Estado do Paraná, na Rua Doutor Brasílio Vicente de Castro, n.º 111, 6º andar, Sala 602, Campo Comprido, CEP 81.200-526, para discutir e deliberar sobre a seguinte ordem do dia: (a) aumento do capital social da companhia. Aviso aos acionistas: Os documentos pertinentes às matérias a serem deliberadas na Assembleia encontram-se disponíveis aos acionistas na sede da Companhia. O acionista poderá ser representado na Assembleia por procurador constituído há menos de 1 (um) ano, que seja acionista, administrador da Companhia ou advogado, nos termos do artigo 126, parágrafo 1º da Lei n. 6.404/1976.

Curitiba/PR, 20 de março de 2026
FRANKLIN KELLY MIGUEL
Diretor Presidente

SOLO NETWORK BRASIL S.A.

CNPJ: 00.258.246/0001-68

BALANÇOS PATRIMONIAIS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025 E 2024

(Em milhares de Reais)

ATIVO	Nota explicativa	2025	2024
CIRCULANTE			
Caixa e equivalentes de caixa	5	570	715
Aplicações financeiras	5	33.843	50.713
Contas a receber de clientes	6	104.506	60.039
Estoques	7	14.203	9.274
Impostos e contribuições a recuperar	8	442	761
Outras contas a receber	9	13.118	12.649
Total do ativo circulante		**166.682**	**134.151**
NÃO CIRCULANTE			
Impostos a recuperar		40	40
Titulo de capitalização		95	95
Contas a receber de clientes	6	1.985	4.171
Outras contas a receber	9	5.463	4.218
Imobilizado	10	1.944	2.370
Intangível	11	1.050	1.039
Total do ativo não circulante		**10.577**	**11.933**
TOTAL DO ATIVO		**177.259**	**146.084**

PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	Nota explicativa	2025	2024
CIRCULANTE			
Fornecedores	12	146.344	87.501
Empréstimos e financiamentos	13	1.712	190
Salários e encargos sociais	14	4.452	4.477
Obrigações sociais e tributárias	15	5.154	3.669
Outras contas a pagar	16	2.698	5.313
Total do passivo circulante		**160.360**	**101.150**
NÃO CIRCULANTE			
Empréstimos e financiamentos	13	36	224
Provisão para contingências	17	6.876	6.473
Juros sobre capital próprio	18	217	276
Dividendos a distribuir	18	0	12.586
Outras contas a pagar	16	2.094	0
Total do passivo não circulante		**9.223**	**19.559**
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	18		
Capital social		6.100	6.100
Reservas de lucro		1.576	19.275
Total do patrimônio líquido		**7.676**	**25.375**
TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO		**177.259**	**146.084**

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis.

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS DOS EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025 E 2024 - (Em milhares de reais)

	Nota explicativa	2025	2024
Receita operacional líquida	19	**687.040**	**585.944**
Custo dos produtos vendidos	20	(601.407)	(513.367)
Resultado Bruto		**85.633**	**72.577**
Receitas / despesas operacionais			
Despesas comerciais	21	(38.518)	(33.966)
Despesas gerais e administrativas	22	(21.688)	(18.077)
Outras receitas / despesas operacionais líquidas		391	1.043
		-	-
Lucro antes do resultado financeiro		**25.818**	**21.577**
Receitas financeiras	23	8.770	7.242
Despesas financeiras	23	(4.137)	(4.786)
		-	-
Lucro antes do Imposto de Renda e da Contribuição Social		**30.451**	**24.033**
Imposto de renda e contribuição social - corrente	24	(9.295)	(6.702)
Lucro líquido do exercício		**21.156**	**17.331**

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis.

DEMONSTRAÇÕES DOS RESULTADO ABRANGENTES DOS EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025 E 2024 - (Em milhares de reais)

	2025	2024
LUCRO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO	**21.156**	**17.331**
Outros resultados abrangentes	-	-
RESULTADO ABRANGENTE TOTAL DO EXERCÍCIO	**21.156**	**17.331**

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis.

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA PARA OS EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025 E 2024 - (Em milhares de reais)

	2025	2024
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS		
Lucro líquido do exercício	**21.156**	**17.331**
Ajustes de exercicios anteriores	(5)	-
Gerado pelas (aplicado nas) atividades operacionais:		
Depreciação e amortização	2.015	1.350
Juros Incorridos	220	166
Juros sobre capital próprio	1.360	1.068
Variação de ativos e passivos operacionais		
Contas a receber	(42.281)	6.771
Estoques	(4.929)	(1.427)
Impostos e contribuições a recuperar	318	53
Outras contas a receber	(1.713)	(5.256)
Fornecedores	58.843	7.904
Salários e encargos sociais	(25)	(695)
Obrigações tributárias	1.485	(1.502)
Outras contas a pagar	(521)	2.873
Provisão para contingências	403	-
Pagamento de juros	(220)	(166)
Caixa líquido gerado nas atividades operacionais	**36.106**	**28.470**
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS		
Aumento de imobilizado e intangível	(1.570)	(1.905)
Baixa de imobilizado e intangível	(30)	41
Caixa líquido consumido nas atividades de investimentos	**(1.600)**	**(1.864)**
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTOS		
Captação de empréstimos e financiamentos	2.363	339
Pagamento de empréstimos e financiamentos	(1.029)	(1.182)
Aquisição de Ações em Tesouraria	(5.502)	-
Lucros e dividendos pagos	(47.353)	(10.313)
Caixa líquido consumido nas atividades de financiamentos	**(51.521)**	**(11.156)**
AUMENTO (REDUÇÃO) EM CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	**(17.015)**	**15.450**
VARIAÇÃO EM CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA		
Caixa e equivalentes de caixa no início do exercício	51.428	35.978
Caixa e equivalentes de caixa no fim do exercício	34.413	51.428
AUMENTO (REDUÇÃO) EM CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	**(17.015)**	**15.450**

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis.

DEMONSTRAÇÕES DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025 E 2024 (Em milhares de Reais)

		Reserva de Lucros			
	Capital social	Reserva Legal	Ações em Tesouraria	Lucro/prejuizo acumulado	Total
SALDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023	**6.100**	**1.949**	**-**	**-**	**8.049**
Lucro liquido do exercicio	-	-	-	17.331	17.331
Ajustes de exercicios anteriores			-	(5)	(5)
Distribuição de lucros e dividendos	-	-	-	-	-
SALDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024	**6.100**	**1.949**	**-**	**17.326**	**25.375**
Lucro liquido do exercicio	-	-	-	21.156	21.156
Ajustes de exercicios anteriores			-	(5)	(5)
Distribuição de lucros e dividendos	-	-	-	(33.348)	(33.348)
Aquisição de Ações em Tesouraria	-	-	(5.502)	-	(5.502)
SALDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025	**6.100**	**1.949**	**(5.502)**	**5.129**	**7.676**

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis.

João Paulo Costa Pereira
Diretor Presidente - CPF 017.911.969-93

Felipe Collares Weigert
Contador: CRC PR-067848/O-7

"AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS COMPLETAS DA SOLO NETWORK BRASIL S.A. RELATIVAS AO EXERCÍCIO FINDO EM 31.12.2025, AUDITADAS PELA RSM ACAL Auditores Independetes S/S CVM-RJ 11.444 - CRC-PR 006492/F-5, QUE EMITIRAM RELATÓRIO SOBRE ESSAS DEMONSTRAÇÕES, SEM RESSALVAS, DATADO DE 23 DE MARÇO DE 2026, ESTÃO DISPONÍVEIS NA SEDE DA COMPANHIA"

Faça suas publicações legais no DI&C.

As publicações acima foram realizadas e certificada no dia 24/03/2026

Aponte a câmera do seu celular para o QR Code
para acessar a página de Publicações Legais no portal do
Jornal Indústria & Comércio ou acesse através do link:
https://www.diarioinduscom.com.br/Publicacoes_Legais

ASSINADO VIA IPsign CPF: 019.938.419-38 CERTIFICADO DIGITAL

Hash validação: 193015bb9880fbda2576b5d05b8ee8fb6c03b7a2494faff8bec9ff1575eb8b89, em acordo com MP 2.200-2/01

Documento final gerado em 24/03/2026 09:34:23
Esse documento pode ser validado atráves do QR CODE abaixo, ou via URL: https://incodigital.ipsign.com.br/validador
Identificador de validação: 193015bb9880fbda2576b5d05b8ee8fb6c03b7a2494faff8bec9ff1575eb8b89

IPsign
Assinatura digital em nuvem

Assinado em: 24/03/2026 09:34:30
Tipo de assinatura: Desenho na tela
Assinante: Fabiano Fernando Furtado - INCO EDITORA DIARIO INDUSTRIA E COMERCIO LTDA
CPF: 01993841938
E-mail: financeiro2@induscom.com.br
Identificador: 80d5a0c4968398c090c44fe61a9e703b

Assinatura



IP	Local	Cidade	CEP	UF	Software
189.26.10.154, 172.31.23.141	-25.442399345404,-49.255823135527	Curitiba	80215-030	PR	Google Chrome/Microsoft Edge 146.0.0.0 / Windows

Emitido por: Fabiano Fernando Furtado - INCO EDITORA DIARIO INDUSTRIA E COMERCIO LTDA
E-mail: financeiro2@induscom.com.br

As partes reconhecem e declaram que o presente instrumento pode ser assinado entre as mesmas e respectivas testemunhas (quando presentes), por meio físico ou eletrônico, sendo certo que neste último caso as assinaturas serão consideradas juridicamente válidas, autênticas e vinculativas, nos termos da legislação aplicável.

Esse documento assinado de forma eletrônica está em conformidade com o Código Civil, Código de Processo Civil, Legislação vigente que regula as assinaturas eletrônicas e Medida Provisória nº 2.200-2/2001.

Documento assinado com certificado digital em conformidade com a legislação aplicável vigente. A validade do mesmo poderá ser confirmada através do verificador de conformidade do ITI - Instituto Nacional de Tecnologia da Informação, através do link: validar.iti.gov.br

A assinatura desse documento com certificado digital, gerará crítica em caso de tentativa de modificação do seu conteúdo, podendo ser constatada nas propriedades dos certificados digitais do mesmo, quando o arquivo for aberto através de visualizadores de PDF de terceiros.

Esse documento é acompanhado do seu PROTOCOLO DE AUTENTICIDADE, em arquivo paralelo, no qual se encontra o hash SHA256 de validação, o que garante que o conteúdo desse documento não sofreu alteração após assinatura das partes. O hash SHA256 deverá ser o mesmo obtido através dos mecanismos de extração de hash disponíveis pelas ferramentas de terceiros.

ASSINATURA ELETRÔNICA QUALIFICADA
ICP Brasil
Conforme MP 2.200-2/01

INVEST PARANÁ

CNPJ: 17.269.926/0001-80

Balanço patrimonial Em 31 de dezembro de 2025 e 2024 - (Valores expressos em reais)

Ativo		2025	2024
Circulante	**Nota**	**5.993.037,46**	**4.151.168,41**
Caixa e equivalentes de caixa	4	5.993.037,16	4.149.555,35
Adiantamentos a pessoal	5	0,30	1.613,06
Não Circulante		**331.477,10**	**154.957,27**
Depósitos judiciais	6	79.159,67	79.159,67
Imobilizado	7	167.825,90	53.995,33
Intangível	8	84.491,53	21.802,27
Total do Ativo		**6.324.514,56**	**4.306.125,68**

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis

Passivo		2025	2024
Circulante	**Nota**	**2.700.427,72**	**1.778.514,01**
Fornecedores	9	345.622,07	152.912,29
Obrigações trabalhistas e encargos	10	1.281.958,28	1.065.142,15
Obrigações tributárias	11	251.904,03	219.763,36
Adiantamento de clientes	12	820.943,34	340.696,21
Provisão para dissidio coletivo	-	-	-
Não Circulante		**233.164,90**	**233.164,90**
Provisões para contingências	13	233.164,90	233.164,90
Total do passivo		**2.933.592,62**	**2.011.678,91**
Patrimônio líquido	**14**	**3.390.921,94**	**2.294.446,77**
Patrimônio social	14.a	2.294.446,77	2.943.869,82
Superávit (déficit) do exercício	14.a	1.096.475,17	(649.423,05)
Total do passivo e patrimônio líquido		**6.324.514,56**	**4.306.125,68**

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis

Demonstrações dos fluxos de caixa 31 de dezembro de 2025 e 2024 (Valores expressos em reais)

	2025	2024
Fluxos de caixa das atividades operacionais		
Superávit (déficit) do período	1.096.475,17	(649.423,05)
Ajustes por:		
Depreciações/amortização	80.644,63	60.799,85
Provisão dissidio coletivo	-	(215.903,64)
Superávit (déficit) ajustado	**1.177.119,80**	**(804.526,84)**
(Aumento) redução de ativos		
Adiantamentos	1.612,76	56.818,93
Valores a receber	-	-
Outros créditos	-	-
	1.612,76	**56.818,93**
Aumento (redução) de passivos		
Pessoal a pagar	216.816,13	133.437,90
Fornecedores	192.709,78	11.172,99
Obrigações tributárias a recolher	32.140,67	72.806,08
Outros passivos	480.247,13	340.696,21
Provisão para contingências	-	47.695,79
	921.913,71	**605.808,97**
Caixa líquido proveniente das atividades operacionais	**2.100.646,27**	**(141.898,94)**
Fluxos de caixa das atividades de investimentos		
Aumento/ diminuição do ativo imobilizado	(153.300,41)	13.800,00
Aumento/ diminuição do Intagível	(103.864,05)	(53.294,95)
Caixa líquido usado nas atividades de investimentos	**(257.164,46)**	**(39.494,95)**
Fluxos de caixa das atividades de financiamentos		
Empréstimos e financiamentos	-	-
Caixa líquido usado nas atividades de financiamentos	**-**	**-**
(Redução) aumento no caixa e equivalentes de caixa	**1.843.481,81**	**(181.393,89)**
Caixa e equivalentes de caixa no início do período	**4.149.555,35**	**4.330.949,24**
Caixa e equivalentes de caixa no fim do período	**5.993.037,16**	**4.149.555,35**
(Redução) aumento no caixa e equivalentes de caixa	**1.843.481,81**	**(181.393,89)**

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis

Demonstração do resultado do período Exercícios findos 31 de dezembro de 2025 e 2024 (Valores expressos em reais)

	Nota	2025	2024
Receita operacional bruta	15	**13.246.310,50**	**9.779.468,88**
(-) Deduções da receita bruta	15	(750,00)	-
Receita Operacional líquida	**15**	**13.245.560,50**	**9.779.468,88**
Superávit bruto		**13.245.560,50**	**9.779.468,88**
(Despesas) receitas operacionais		**(12.803.617,90)**	**(10.885.037,21)**
Depesas administrativas e gerais	16	(12.653.205,17)	(10.784.545,64)
Despesas tributárias	17	(131.443,47)	(98.307,47)
Outras (despesas) receitas operacionais	18	(18.969,26)	(2.184,10)
Resultado antes do resultado financeiro líquido		**441.942,60**	**(1.105.568,33)**
Resultado financeiro	19	**654.532,57**	**456.145,28**
Despesas financeiras	19	(70,83)	-
Receitas financeiras	19	654.603,40	456.145,28
Resultado líquido do exercício	**20**	**1.096.475,17**	**(649.423,05)**

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis

Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido Em 31 de dezembro de 2025 e 2024 (Valores expressos em reais)

Eventos	Patrimônio Social	Superávit / Déficit acumulado	Total
Saldo em 01 de janeiro de 2024	**2.946.615,98**	**(2.746,16)**	**2.943.869,82**
Incorporação ao patrimônio social	(2.746,16)	2.746,16	-
Déficit do exercício	-	(649.423,05)	**(649.423,05)**
Saldo em 31 de dezembro de 2024	**2.943.869,82**	**(649.423,05)**	**2.294.446,77**
Incorporação ao patrimônio social	(649.423,05)	649.423,05	-
Déficit do exercício	-	1.096.475,17	**1.096.475,17**
Saldo em 31 de dezembro de 2025	**2.294.446,77**	**1.096.475,17**	**3.390.921,94**

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis

Notas explicativas às demonstrações contábeis 31 de dezembro de 2025 e 2024 (Valores expressos em reais)

NOTA 1. CONTEXTO OPERACIONAL

A **Invest Paraná,** pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos e de interesse e finalidade públicos, sob a modalidade de Serviço Social Autônomo, nos termos da Lei nº 17.016 de 16 de dezembro de 2011, e tem por missão institucional a promoção do desenvolvimento econômico e social do Estado do Paraná, através da prestação de serviços de atração de investimentos econômicos ao Estado, com ênfase na identificação de oportunidades de negócios que resultem na conquista de novas empresas e, por consequência, na geração de empregos, na otimização do uso dos recursos energéticos e na modernização tecnológica.

A Invest Paraná tem por missão, também, identificar as áreas potenciais de investimentos e pensar sobre as soluções que existem para introduzir as mudanças necessárias, buscando oportunidades de negócios e fomentando a economia das regiões com vistas na identidade produtiva de cada um dos municípios do Estado.

NOTA 2. APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

A. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

As demonstrações contábeis foram elaboradas e estão sendo apresentadas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, em conformidade com a Resolução CFC nº 1.409/2012, emitida pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC), que aprovou a ITG 2002 – "Entidade sem Finalidade de Lucros".

As demonstrações estão sendo apresentadas de forma comparativa com as do exercício anterior, em observância às disposições normativas aplicáveis.

Os relatórios ora publicados encontram-se adequados às Leis nº 11.638/2007 e nº 11.941/2009, bem como aos Pronunciamentos Técnicos emitidos pelo Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC), quando aplicáveis às entidades sem finalidade de lucros.

B. BASE DE MENSURAÇÃO

As demonstrações contábeis foram preparadas com base no custo histórico, exceto quando informado em nota explicativa específica.

C. MOEDA FUNCIONAL E MOEDA DE APRESENTAÇÃO

Essas demonstrações contábeis são apresentadas em Real. Que é a moeda funcional da Entidade.

NOTA 3. PRINCIPAIS POLÍTICAS CONTÁBEIS

As políticas contábeis descritas em detalhes abaixo têm sido aplicadas de maneira consistente a todos os exercícios apresentados nessas demonstrações financeiras.

A. INSTRUMENTOS FINANCEIROS

Os instrumentos financeiros da Entidade restringem-se a caixa e equivalentes de caixa, contas a receber e contas a pagar, em condições normais de mercado. Estes instrumentos são administrados por meio de estratégias operacionais, visando a liquidez, a rentabilidade e a minimização de riscos. A Entidade não efetuou aplicações de caráter especulativo, em derivativos ou quaisquer outros ativos de risco.

B. APURAÇÃO DO RESULTADO – RECEITAS E DESPESAS

As receitas e despesas são escrituradas pelo regime de competência.

C. CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA

Caixa e equivalentes de caixa incluem o caixa, os depósitos bancários e aplicações financeiras de curto prazo de alta liquidez, que são prontamente conversíveis em um montante conhecido de caixa e que estão sujeitos a um insignificante risco de mudança de valor.

D. ADIANTAMENTO A PESSOAL

Nesta conta estão registrados os adiantamentos de férias de funcionários.

E. VALORES A RECEBER

As contas a receber de clientes correspondem aos valores a receber pela prestação de serviços no curso normal das atividades da entidade, reconhecidos pelo valor justo.

F. IMOBILIZADO

O imobilizado é mensurado pelo seu custo histórico, menos depreciação acumulada e perda por redução ao valor recuperável acumulado.

As depreciações acumuladas foram calculadas pelo método linear, considerando a estimativa de vida útil dos bens.

Vida útil estimada para o exercício corrente:

	Taxas de depreciação
Aparelhos e utensílios domésticos	10% a.a
Equipamentos de processamento de dados	20% a.a
Máquinas, instalações e utensílios de escritório	10% a.a
Mobiliário em geral	10% a.a
Equipamentos de áudio, vídeo e fotos	10% a.a

O valor contábil de um ativo é imediatamente baixado ao seu valor recuperável quando o valor contábil do ativo é maior do que seu valor recuperável estimado.

G. PROVISÃO PARA REDUÇÃO NO VALOR RECUPERÁVEL

Durante o exercício encerrado em 31 de dezembro de 2025, a entidade não constatou a necessidade de reconhecimento de provisão para redução do valor recuperável dos ativos.

H. CONTAS A PAGAR

São contas a pagar de curto prazo por bens ou serviços que foram adquiridos de terceiros no curso normal dos negócios, sendo classificadas como passivos circulantes.

I. PROVISÃO PARA FÉRIAS E ENCARGOS

Foram constituídas provisões para férias para cobertura prevista das obrigações relativas a férias vencidas e proporcionais com os respectivos encargos.

J. DEMAIS ATIVOS E PASSIVOS

Apresentados ao valor de custo ou de realização, incluindo, quando aplicável, as variações monetárias ou cambiais. Os ativos e passivos são classificados como circulantes quando sua realização ou liquidação é provável que ocorra nos próximos doze meses. Caso contrário, são demonstrados como não circulantes.

NOTA 4. CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA

	2025	2024
Bancos conta movimento	2.375,00	-
Aplicações de liquidez imediata	5.990.662,16	4.149.555,35
	5.993.037,16	4.149.555,35

As aplicações financeiras classificadas como caixa e equivalentes de caixa são representadas por operações de renda fixa junto ao Banco do Brasil S/A, de curto prazo, prontamente conversíveis em caixa e estão sujeitas a um insignificante risco de mudança de valor. As receitas geradas por estes investimentos são registradas como receitas financeiras.

NOTA 5. ADIANTAMENTOS A PESSOAL

	2025	2024
Adiantamento de férias	0,30	1.613,06
	0,30	1.613,06

NOTA 6. DEPÓSITOS JUDICIAIS

	2025	2024
Depósitos judiciais trabalhistas	79.159,67	79.159,67
	79.159,67	79.159,67

NOTA 7. IMOBILIZADO

Demonstramos a seguir os bens imobilizado e a movimentação para o exercício de 2025:

Descrição	Custo	Adições	Baixas	Depreciação Acumulada	2025 Líquido	2024 Liquido
Aparelhos, utensílios domésticos	17.360,39	8.126,18	-	(15.591,15)	9.895,42	2.591,29
Equipamentos de informática	295.795,85	130.771,77	-	(282.740,07)	143.827,55	49.736,25
Máquinas e utensílios escritório	1.006,00	-	-	(1.006,00)	-	-
Mobiliário em geral	170.883,96	5.655,85	-	(171.131,78)	5.408,03	8,52
Equipamentos áudio, vídeo e fotos	8.678,00	8.746,61	-	(8.729,71)	8.694,90	1.659,27
	493.724,20	153.300,41	-	(479.198,71)	167.825,90	53.995,33

NOTA 8. INTANGÍVEL

Descrição	Custo	Adições	Baixas	Amortização Acumulada	2025 Líquido	2024 Líquido
Licenças e Softwares	46.371,95	103.864,05	-	(72.667,47)	77.568,53	14.879,27
Marcas e Patentes	6.923,00	-	-	-	6.923,00	6.923,00
	53.294,95	103.864,05		(72.667,47)	84.491,53	21.802,27

NOTA 9. FORNECEDORES

	2025	2024
Associação Mega Taxi Brasil	985,73	-
Agência de Fomento	-	22.666,74
AGT Online Negócios e Soluções Ltda	1.720,00	1.700,00
ALL Services Ltda	7.883,31	4.919,20
Celepar	-	6.846,30
Companhia de Tecnologia da Informação	7.058,96	-
Copel	2.239,24	-
Dell Computadores do Brasil	4.993,14	-
ETC – Empresa Braseira de Correios	-	52,69
Ligga Telecomunicações S/A	1.050,00	199,90
Instituto Euvaldo Lodi Núcleo	-	312,75
IOB Informações Objetivas	-	4.068,00
Governo do Paraná Secretaria de Estado da Fazenda	1.486,00	568,00
Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UEL	254.449,72	84.517,17
First Evolution Viagens e Turismo Eireli	-	17.846,47
Insat Saúde ocupacional Ltda	890,94	844,65
Internet Securities do Brasil Ltda	-	7.570,42
Invest Bens – Administradora	56.000,00	-
Qualinfo Informática Ltda.	797,90	758,00
RB Flexo Ltda	-	42,00
Rosemar Eduvirgem Muniz	1.158,80	-
Zoom Administração e Participações Ltda.	4.908,33	-
	345.622,07	152.912,29

NOTA 10. OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E ENCARGOS

	2025	2024
Salários a pagar	687,50	-
Provisão de férias e encargos	971.870,33	780.818,64
INSS a recolher	224.712,17	206.771,66
FGTS a recolher	77.527,66	70.585,29
PIS folha de pagamento a recolher	7.160,62	6.730,40
Contribuição sindical	-	236,16
	1.281.958,28	1.065.142,15

NOTA 11. OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS

	2025	2024
IRRF s/ salários e honorários	246.777,29	217.132,24
ISS s/ faturamento	125,00	-
PIS retido a recolher	278,67	164,23
Cofins retido a recolher	1.286,10	758,09
CSLL retido a recolher	428,70	252,70
ISS retido na fonte s/serviços de terceiros	1.005,13	587,58
IRRF s/ prestação serviços de terceiros	380,94	206,76
INSS retido serviços	1.622,20	661,76
	251.904,03	219.763,36

NOTA 12. ADIANTAMENTO DE CLIENTE

	2025	2024
Repasse contrato gestão 7301/2024 – IAT	820.943,34	340.696,21

Este Adiantamento trata do Contrato de Gestão celebrado entre o Instituto Água e Terra – IAT, e a Invest Paraná, que tem por objetivo o desenvolvimento do **VRS Parques Paraná**, protocolado no SID nº 21.204.914-0, com vistas a impulsionar o desenvolvimento territorial por meio do uso público dos Parques Estaduais, bem como, prestação de serviços técnicos.

NOTA 13. PROVISÃO PARA CONTINGÊNCIAS

Conforme o relatório apresentado pelos assessores jurídicos da Entidade, para o mês de dezembro de 2025, existem contingências passivas decorrentes de processos judiciais em andamento com probabilidade de perda provável e possível, relativos a processos trabalhistas, conforme demonstramos a seguir:

Descrição	Probabilidade De Perda	2025	2024
Provisão Trabalhista	Provável	162.467,40	162.467,40
Atualização de juros		70.697,50	70.697,50
TOTAL		233.164,90	233.164,90

NOTA 14. PATRIMÔNIO LÍQUIDO

A) PATRIMÔNIO SOCIAL

O Patrimônio social da entidade é constituído pela dotação inicial acrescido dos déficits e superávits acumulados desde a fundação da entidade.

	2025	2024
Patrimônio social	2.294.446,77	2.943.869,82
Superávit (déficit) do exercício	1.096.475,17	(649.423,05)
	3.390.921,94	2.294.446,77

RECEITAS

NOTA 15. RECEITA OPERACIONAL LÍQUIDA

	2025	2024
Aportes do Governo do Estado do Paraná	12.679.469,00	9.779.468,88
Repasse contrato Gestão	551.841,50	-
Serviços de Assessoria	15.000,00	-
Receita Operacional Bruta	**13.246.310,50**	**9.779.468,88**
Deduções da receita bruta	(750,00)	-
Receita operacional líquida	**13.245.560,50**	**9.779.468,88**

DESPESAS

NOTA 16. DESPESAS ADMINISTRATIVAS E GERAIS

	2025	2024
Salários	(3.681.330,29)	(3.167.838,46)
(-) Redução salarial NT CCEE	312.674,55	213.391,26
Honorários da diretoria	(1.797.047,04)	(1.853.463,59)
Estagiários	(34.713,16)	(31.416,50)
Férias	(732.825,36)	(620.113,99)
13º salário	(511.832,62)	(453.105,32)
FGTS	(488.954,61)	(474.318,56)
INSS patronal	(1.699.685,17)	(1.552.453,92)
PIS s/folha de pagamento	(63.417,93)	(57.926,84
Auxílio alimentação	(496.304,34)	(422.483,95)
Auxílio transporte	(9.639,48)	(10.035,80)
Treinamentos	(119.620,00)	(36.415,00)
Provisões para contingências	-	(47.695,79)
Consumo de materiais de expediente	(5.375,41)	(3.906,18)
Consumo de materiais copa/cozinha	(25.176,76)	(9.541,06)
Material para manutenção	(38.598,87)	(633,00)
Locação de imóveis/condomínio	(326.130,00)	(116.279,06)
Serviços comunicação/telecomunicação	(157.407,63)	(153.985,04)
Locação de mão de obra limpeza	(96.742,11)	(69.792,68)
Serviços de terceiros - pessoas jurídicas	(1.349.647,68)	(779.377,78)
Viagem, estadia e hospedagem	(914.636,92)	(852.274,62)
Cartórios e taxas	(72,05)	(199,80)
Correios	(321,55)	(277,07)
Energia Elétrica	(11.808,44)	-
Serviços de auditoria	(3.350,00)	(3.700,00)
Publicidade legal	(16.608,00)	(18.562,00)
Cartões de visita	(2.183,80)	(3.158,50)
Despesas com prospecções	(18.450,34)	(9.562,93)
Contabilidade	(98.596,82)	(88.854,64)
Táxi	(22.400,80)	(18.836,41)
Publicidade/marketing	(1.115,80)	(328,00)
Assinaturas jornais	(8.388,80)	(10.835,63)
Manutenção	(2.362,70)	(3.762,48)
Eventos	(3.223,08)	(3.255,55)
Tecnologia da informação	-	(1.632,20)
Taxas diversas	-	(266,12)
Serviços de locação para fotocópias	(9.215,70)	(9.516,00)
Depreciação e amortização	(80.644,63)	(60.799,85)
Despesas proporcional termo Comodato	-	(267.236,22)
Reversão dissídio coletivo	-	215.903,64
Ressarcimento de despesas	138.051,83	-
	(12.653.205,17)	(10.784.545,64)

NOTA 17. DESPESAS TRIBUTÁRIAS

	2025	2024
IRRF s/ rendimentos financeiros	(131.443,47)	(98.307,47)
	(131.443,47)	(98.307,47)

NOTA 18. OUTRAS (DESPESAS) RECEITAS OPERACIONAIS

	2025	2024
Bens de pequeno valor	(10.814,16)	(2.184,03)
Outros valores	(8.246,13)	(0,08)
Outras receitas diversas	91,03	0,01
	18.969,26	(2.184,10)

NOTA 19. RESULTADO FINANCEIRO

A) DESPESAS FINANCEIRAS

	2025	2024
Despesas bancárias	(20,00)	-
Juros e encargos de mora	(50,83)	-
	(70,83)	

B) RECEITAS FINANCEIRAS

Rendimentos de aplicações financeiras	654.603,40	456.145,28
	654.603,40	456.145,28
RESULTADO FINANCEIRO LÍQUIDO	**654.532,57**	**456.145,28**
NOTA 20. RESULTADO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO	**1.096.475,17**	**(649.423,05)**

NOTA 21. ISENÇÕES TRIBUTÁRIAS

A INVEST PARANÁ, na condição de entidade sem fins lucrativos, nos termos da legislação vigente, goza do benefício de isenção do pagamento do Imposto de Renda e Contribuição social.

Diretores e Contador
José Eduardo Bekin – Diretor Presidente
Paulo Alexsandro Morva Martins – Diretor de Administração e Finanças
Contador: Jose Eurides Borges Filho – CRC-PR 032766/O-6

Relatório dos auditores independentes sobre as demonstrações contábeis

Aos
Diretores da:
INVEST PARANÁ
Curitiba - PR

Opinião

Examinamos as demonstrações financeiras da Invest Paraná, que compreendem o balanço patrimonial em 31 de dezembro de 2025 e a respectiva demonstração do resultado do período, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das principais políticas contábeis.

Em nossa opinião, as demonstrações financeiras acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da Invest Paraná, em 31 de dezembro de 2025, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.

Base para opinião

Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção a seguir intitulada "Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras". Somos independentes em relação à Entidade, de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, e cumprimos com as demais responsabilidades éticas de acordo com essas normas.

Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião.

Responsabilidades da administração pelas demonstrações financeiras

A administração é responsável pela elaboração e adequada apresentação das demonstrações financeiras de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações financeiras livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Na elaboração das demonstrações financeiras, a administração é responsável pela avaliação da capacidade de a Entidade continuar operando, divulgando, quando aplicável, os assuntos relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações financeiras, a não ser que a administração pretenda liquidar a Entidade ou cessar suas operações, ou não tenha nenhuma alternativa realista para evitar o encerramento das operações. Os responsáveis pela governança da Entidade são aqueles com responsabilidade pela supervisão do processo de elaboração das demonstrações financeiras.

Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras

Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações financeiras, tomadas em conjunto, estão livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas não uma garantia de que a auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria sempre detectam as eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações financeiras.

Como parte da auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso:

• Identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações financeiras, independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião. O risco de não detecção de distorção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais.

• Obtemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados às circunstâncias, mas, não, com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos da Entidade.

• Avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela administração.

• Concluímos sobre a adequação do uso, pela administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe incerteza relevante em relação a eventos ou condições que possam levantar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional da Entidade. Se concluirmos que existe incerteza relevante, devemos chamar atenção em nosso relatório de auditoria para as respectivas divulgações nas demonstrações financeiras ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações forem inadequadas.

Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data de nosso relatório. Todavia, eventos ou condições futuras podem levar a Companhia a não mais se manter em continuidade operacional.

• Avaliamos a apresentação geral, a estrutura e o conteúdo das demonstrações financeiras, inclusive as divulgações e se as demonstrações financeiras representam as correspondentes transações e os eventos de maneira compatível com o objetivo de apresentação adequada.

Comunicamo-nos com os responsáveis pela governança a respeito, entre outros aspectos, do alcance planejado, da época da auditoria e das constatações significativas de auditoria, inclusive as eventuais deficiências significativas nos controles internos que identificamos durante nossos trabalhos.

Curitiba, 23 de fevereiro de 2026.
Joaquina Machado
CPF: 025.709.419-99
Contador CRC-PR-050200/O
Nova Contabilidade e Auditoria Ltda
CNPJ: 16.945.913/0001-10
CRC-PR-007772/O

Faça suas publicações legais no DI&C.

A publicação acima foi realizada e certificada no dia 24/03/2026

Aponte a câmera do seu celular para o QR Code
para acessar a página de Publicações Legais no portal do
Jornal Indústria & Comércio ou acesse através do link:
https://www.diarioinduscom.com.br/Publicacoes_Legais

ASSINADO VIA IPsign CPF: 019.938.419-38 189.26.10.154.172.31 24/03/2026 09:35:28 CERTIFICADO DIGITAL

Hash validação: 5a1040732d6e8e972fbba360968254b5a9d6ff142ddeb4d7ef0a2a1e6de35338, em acordo com MP 2.200-2/01

Documento final gerado em 24/03/2026 09:35:08
Esse documento pode ser validado atráves do QR CODE abaixo, ou via URL: https://incodigital.ipsign.com.br/validador
Identificador de validação: 5a1040732d6e8e972fbba360968254b5a9d6ff142ddeb4d7ef0a2a1e6de35338

IPsign
Assinatura digital em nuvem

Assinado em: 24/03/2026 09:35:28
Tipo de assinatura: Desenho na tela
Assinante: Fabiano Fernando Furtado - INCO EDITORA DIARIO INDUSTRIA E COMERCIO LTDA
CPF: 01993841938
E-mail: financeiro2@induscom.com.br
Identificador: 67af1f30e87dd4ea6ebd5358a0f7f42d

Assinatura



IP	Local	Cidade	CEP	UF	Software
189.26.10.154, 172.31.23.141	-25.442409793078,-49.25582304094	Curitiba	80215-030	PR	Google Chrome/Microsoft Edge 146.0.0.0 / Windows

Emitido por: Fabiano Fernando Furtado - INCO EDITORA DIARIO INDUSTRIA E COMERCIO LTDA
E-mail: financeiro2@induscom.com.br

As partes reconhecem e declaram que o presente instrumento pode ser assinado entre as mesmas e respectivas testemunhas (quando presentes), por meio físico ou eletrônico, sendo certo que neste último caso as assinaturas serão consideradas juridicamente válidas, autênticas e vinculativas, nos termos da legislação aplicável.

Esse documento assinado de forma eletrônica está em conformidade com o Código Civil, Código de Processo Civil, Legislação vigente que regula as assinaturas eletrônicas e Medida Provisória nº 2.200-2/2001.

Documento assinado com certificado digital em conformidade com a legislação aplicável vigente. A validade do mesmo poderá ser confirmada através do verificador de conformidade do ITI - Instituto Nacional de Tecnologia da Informação, através do link: validar.iti.gov.br

A assinatura desse documento com certificado digital, gerará crítica em caso de tentativa de modificação do seu conteúdo, podendo ser constatada nas propriedades dos certificados digitais do mesmo, quando o arquivo for aberto através de visualizadores de PDF de terceiros.

Esse documento é acompanhado do seu PROTOCOLO DE AUTENTICIDADE, em arquivo paralelo, no qual se encontra o hash SHA256 de validação, o que garante que o conteúdo desse documento não sofreu alteração após assinatura das partes. O hash SHA256 deverá ser o mesmo obtido através dos mecanismos de extração de hash disponíveis pelas ferramentas de terceiros.

ASSINATURA ELETRÔNICA
QUALIFICADA
ICP Brasil
Conforme
MP 2.200-2/01

XIII – Parecer dos Auditores Independentes

“Artigo 11, inciso XIII da Instrução Normativa nº 201/2026 do TCE-PR”

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 121
Mov. 43

INVEST PARANÁ

Curitiba - PR

Demonstrações Financeiras em
31 de dezembro de 2025 e 2024

Av. Visconde de Guarapuava, 3965 - 2º andar - Cj. 4 - Batel - Curitiba/PR - Fone/Fax: 41 3362-1118
www.executiveauditores.com.br

Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Joaquina Maria Machado** em 24/02/2026 14:41. Inserido ao protocolo **25.308.325-5** por: **Alceu Albino Von Der Osten Neto** em: 17/03/2026 09:36. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **a9f1c9f17665940cf795cabec060ee8**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 122
Mov. 43

INVEST PARANÁ

Demonstrações Financeiras

Em 31 de dezembro de 2025 e 2024

Sumário

Relatório dos auditores independentes ..... 1 - 3

Demonstrações financeiras auditadas

Balanço patrimonial ..... 4 - 5
Demonstração do resultado do período 6
Demonstração das mutações do patrimônio líquido 7
Demonstração dos fluxos de caixa 8
Notas explicativas às demonstrações financeiras ..... 9 - 16

Av. Visconde de Guarapuava, 3965 - 2º andar - Cj. 4 - Batel - Curitiba/PR - Fone/Fax: 41 3362-1118
www.executiveauditores.com.br

Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Joaquina Maria Machado** em 24/02/2026 14:41. Inserido ao protocolo **25.308.325-5** por: **Alceu Albino Von Der Osten Neto** em: 17/03/2026 09:36. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **a9f1c9f17665940cf795cabec060ee8**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 123
Mov. 43

Relatório dos auditores independentes sobre as demonstrações financeiras

Aos
Diretores da:
INVEST PARANÁ
Curitiba - PR

Opinião

Examinamos as demonstrações financeiras da **Invest Paraná**, que compreendem o balanço patrimonial em 31 de dezembro de 2025 e a respectiva demonstração do resultado do período, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das principais políticas contábeis.

Em nossa opinião, as demonstrações financeiras acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da **Invest Paraná**, em 31 de dezembro de 2025, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.

Base para opinião

Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção a seguir intitulada “Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras”. Somos independentes em relação à Entidade, de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, e cumprimos com as demais responsabilidades éticas de acordo com essas normas. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião.

Responsabilidades da administração pelas demonstrações financeiras

A administração é responsável pela elaboração e adequada apresentação das demonstrações financeiras de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações financeiras livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Na elaboração das demonstrações financeiras, a administração é responsável pela avaliação da capacidade de a Entidade continuar operando, divulgando, quando aplicável, os assuntos relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações financeiras, a não ser que a administração pretenda liquidar a Entidade ou cessar suas operações, ou não tenha nenhuma alternativa realista para evitar o encerramento das operações.

Os responsáveis pela governança da Entidade são aqueles com responsabilidade pela supervisão do processo de elaboração das demonstrações financeiras.

Av. Visconde de Guarapuava, 3965 - 2º andar - Cj. 4 - Batel - Curitiba/PR - Fone/Fax: 41 3362-1118
www.executiveauditores.com.br

Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Joaquina Maria Machado** em 24/02/2026 14:41. Inserido ao protocolo **25.308.325-5** por: **Alceu Albino Von Der Osten Neto** em: 17/03/2026 09:36. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **a9f1c9f17665940cf795cabec060ee8**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 124
Mov. 43

Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras

Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações financeiras, tomadas em conjunto, estão livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas não uma garantia de que a auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria sempre detectam as eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações financeiras.

Como parte da auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso:

- Identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações financeiras, independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião. O risco de não detecção de distorção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais.

- Obtemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados às circunstâncias, mas, não, com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos da Entidade.

- Avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela administração.

- Concluímos sobre a adequação do uso, pela administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe incerteza relevante em relação a eventos ou condições que possam levantar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional da Entidade. Se concluirmos que existe incerteza relevante, devemos chamar atenção em nosso relatório de auditoria para as respectivas divulgações nas demonstrações financeiras ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações forem inadequadas. Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data de nosso relatório. Todavia, eventos ou condições futuras podem levar a Companhia a não mais se manter em continuidade operacional.

- Avaliamos a apresentação geral, a estrutura e o conteúdo das demonstrações financeiras, inclusive as divulgações e se as demonstrações financeiras representam as correspondentes transações e os eventos de maneira compatível com o objetivo de apresentação adequada.

Comunicamo-nos com os responsáveis pela governança a respeito, entre outros aspectos, do alcance planejado, da época da auditoria e das constatações significativas

Av. Visconde de Guarapuava, 3965 - 2º andar - Cj. 4 - Batel - Curitiba/PR - Fone/Fax: 41 3362-1118
www.executiveauditores.com.br

Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Joaquina Maria Machado** em 24/02/2026 14:41. Inserido ao protocolo **25.308.325-5** por: **Alceu Albino Von Der Osten Neto** em: 17/03/2026 09:36. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **a9f1c9f17665940cf795cabec060ee8**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 125
Mov. 43

de auditoria, inclusive as eventuais deficiências significativas nos controles internos que identificamos durante nossos trabalhos.

Curitiba, 23 de fevereiro de 2026.

JOAQUINA MARIA MACHADO:02570941999

Assinado de forma digital por JOAQUINA MARIA MACHADO:02570941999
Dados: 2026.02.24 14:41:07 -03'00'

Joaquina Machado
CPF: 025.709.419-99
Contador CRC-PR-050200/O

Nova Contabilidade e Auditoria Ltda
CNPJ: 16.945.913/0001-10
CRC-PR-007772/O

Av. Visconde de Guarapuava, 3965 - 2º andar - Cj. 4 - Batel - Curitiba/PR - Fone/Fax: 41 3362-1118
www.executiveauditores.com.br

Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Joaquina Maria Machado** em 24/02/2026 14:41. Inserido ao protocolo **25.308.325-5** por: **Alceu Albino Von Der Osten Neto** em: 17/03/2026 09:36. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **a9f1c9f17665940cf795cabec060ee8**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 126
Mov. 43

INVEST PARANÁ

Balanço patrimonial
Em 31 de dezembro de 2025 e 2024
(Valores expressos em reais)

Ativo		**2025**	**2024**
Circulante	**Nota**	**5.993.037,46**	**4.151.168,41**
Caixa e equivalentes de caixa	4	5.993.037,16	4.149.555,35
Adiantamentos a pessoal	5	0,30	1.613,06
Não Circulante		**331.477,10**	**154.957,27**
Depósitos judiciais	6	79.159,67	79.159,67
Imobilizado	7	167.825,90	53.995,33
Intangível	8	84.491,53	21.802,27
Total do Ativo		**6.324.514,56**	**4.306.125,68**

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações financeiras

Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Joaquina Maria Machado** em 24/02/2026 14:41. Inserido ao protocolo **25.308.325-5** por: **Alceu Albino Von Der Osten Neto** em: 17/03/2026 09:36. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **a9f1c9f17665940cf795cabec060ee8**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 127
Mov. 43

INVEST PARANÁ

Balanço patrimonial
Em 31 de dezembro de 2025 e 2024
(Valores expressos em reais)

Passivo		**2025**	**2024**
Circulante	**Nota**	**2.700.427,72**	**1.778.514,01**
Fornecedores	9	345.622,07	152.912,29
Obrigações trabalhistas e encargos	10	1.281.958,28	1.065.142,15
Obrigações tributárias	11	251.904,03	219.763,36
Adiantamento de clientes	12	820.943,34	340.696,21
Provisão para dissidio coletivo	-	-	-
Não Circulante		**233.164,90**	**233.164,90**
Provisões para contingências	13	233.164,90	233.164,90
Total do passivo		**2.933.592,62**	**2.011.678,91**
Patrimônio líquido	**14**	**3.390.921,94**	**2.294.446,77**
Patrimônio social	14.a	2.294.446,77	2.943.869,82
Superávit (déficit) do exercício	14.a	1.096.475,17	(649.423,05)
Total do passivo e patrimônio líquido		**6.324.514,56**	**4.306.125,68**

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações financeiras

Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Joaquina Maria Machado** em 24/02/2026 14:41. Inserido ao protocolo **25.308.325-5** por: **Alceu Albino Von Der Osten Neto** em: 17/03/2026 09:36. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **a9f1c9f17665940cf795cabec060ee8**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 128
Mov. 43

INVEST PARANÁ

Demonstração do resultado do período
Em 31 de dezembro de 2025 e 2024
(Valores expressos em reais)

	Nota	2025	2024
Receita operacional bruta	15	**13.246.310,50**	**9.779.468,88**
(-) Deduções da receita bruta	15	(750,00)	-
Receita Operacional líquida	**15**	**13.245.560,50**	**9.779.468,88**
Superávit bruto		**13.245.560,50**	**9.779.468,88**
(Despesas) receitas operacionais		**(12.803.617,90)**	**(10.885.037,21)**
Depesas administrativas e gerais	16	(12.653.205,17)	(10.784.545,64)
Despesas tributárias	17	(131.443,47)	(98.307,47)
Outras (despesas) receitas operacionais	18	(18.969,26)	(2.184,10)
Resultado antes do resultado financeiro líquido		**441.942,60**	**(1.105.568,33)**
Resultado financeiro	19	**654.532,57**	**456.145,28**
Despesas financeiras	19	(70,83)	-
Receitas financeiras	19	654.603,40	456.145,28
Resultado líquido do exercício	**20**	**1.096.475,17**	**(649.423,05)**

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações financeiras

Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Joaquina Maria Machado** em 24/02/2026 14:41. Inserido ao protocolo **25.308.325-5** por: **Alceu Albino Von Der Osten Neto** em: 17/03/2026 09:36. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **a9f1c9f17665940cf795cabec060ee8**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 129
Mov. 43

INVEST PARANÁ

Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido
Em 31 de dezembro de 2025 e 2024
(Valores expressos em reais)

Eventos	Patrimônio Social	Superávit / Déficit acumulado	Total
Saldo em 01 de janeiro de 2024	**2.946.615,98**	**(2.746,16)**	**2.943.869,82**
Incorporação ao patrimônio social	(2.746,16)	2.746,16	**-**
Déficit do exercício	-	(649.423,05)	**(649.423,05)**
Saldo em 31 de dezembro de 2024	**2.943.869,82**	**(649.423,05)**	**2.294.446,77**
Incorporação ao patrimônio social	(649.423,05)	649.423,05	**-**
Déficit do exercício	-	1.096.475,17	**1.096.475,17**
Saldo em 31 de dezembro de 2025	**2.294.446,77**	**1.096.475,17**	**3.390.921,94**

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações financeiras

Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Joaquina Maria Machado** em 24/02/2026 14:41. Inserido ao protocolo **25.308.325-5** por: **Alceu Albino Von Der Osten Neto** em: 17/03/2026 09:36. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **a9f1c9f17665940cf795cabec060ee8**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 130
Mov. 43

INVEST PARANÁ

Demonstração dos fluxos de caixa
31 de dezembro de 2025 e 2024
(Valores expressos em reais)

	2025	2024
Fluxos de caixa das atividades operacionais		
Superávit (déficit) do período	1.096.475,17	(649.423,05)
Ajustes por:		
Depreciações/amortização	80.644,63	60.799,85
Provsião dissidio coletivo	-	(215.903,64)
Superávit (déficit) ajustado	**1.177.119,80**	**(804.526,84)**
(Aumento) redução de ativos		
Adiantamentos	1.612,76	56.818,93
Valores a receber	-	-
Outros créditos	-	-
	1.612,76	**56.818,93**
Aumento (redução) de passivos		
Pessoal a pagar	216.816,13	133.437,90
Fornecedores	192.709,78	11.172,99
Obrigações tributárias a recolher	32.140,67	72.806,08
Outros passivos	480.247,13	340.696,21
Provisão para contingências	-	47.695,79
	921.913,71	**605.808,97**
Caixa líquido proveniente das atividades operacionais	**2.100.646,27**	**(141.898,94)**
Fluxos de caixa das atividades de investimentos		
Aumento/ diminuição do ativo imobilizado	(153.300,41)	13.800,00
Aumento/ diminuição do Intagível	(103.864,05)	(53.294,95)
Caixa líquido usado nas atividades de investimentos	**(257.164,46)**	**(39.494,95)**
Fluxos de caixa das atividades de financiamentos		
Empréstimos e financiamentos	**-**	**-**
Caixa líquido usado nas atividades de financiamentos	**-**	**-**
(Redução) aumento no caixa e equivalentes de caixa	**1.843.481,81**	**(181.393,89)**
Caixa e equivalentes de caixa no início do período	**4.149.555,35**	**4.330.949,24**
Caixa e equivalentes de caixa no fim do período	**5.993.037,16**	**4.149.555,35**
(Redução) aumento no caixa e equivalentes de caixa	**1.843.481,81**	**(181.393,89)**

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações financeiras

Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Joaquina Maria Machado** em 24/02/2026 14:41. Inserido ao protocolo **25.308.325-5** por: **Alceu Albino Von Der Osten Neto** em: 17/03/2026 09:36. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **a9f1c9f17665940cf795cabec060ee8**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 131
Mov. 43

NOTA 1. CONTEXTO OPERACIONAL

A **Invest Paraná,** pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos e de interesse e finalidade públicos, sob a modalidade de Serviço Social Autônomo, nos termos da Lei nº 17.016 de 16 de dezembro de 2011, e tem por missão institucional a promoção do desenvolvimento econômico e social do Estado do Paraná, através da prestação de serviços de atração de investimentos econômicos ao Estado, com ênfase na identificação de oportunidades de negócios que resultem na conquista de novas empresas e, por consequência, na geração de empregos, na otimização do uso dos recursos energéticos e na modernização tecnológica.

A Invest Paraná tem por missão, também, identificar as áreas potenciais de investimentos e pensar sobre as soluções que existem para introduzir as mudanças necessárias, buscando oportunidades de negócios e fomentando a economia das regiões com vistas na identidade produtiva de cada um dos municípios do Estado.

NOTA 2. APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

A. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

As demonstrações contábeis foram elaboradas e estão sendo apresentadas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, em conformidade com a Resolução CFC nº 1.409/2012, emitida pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC), que aprovou a ITG 2002 – “Entidade sem Finalidade de Lucros”.

As demonstrações estão sendo apresentadas de forma comparativa com as do exercício anterior, em observância às disposições normativas aplicáveis.

Os relatórios ora publicados encontram-se adequados às Leis nº 11.638/2007 e nº 11.941/2009, bem como aos Pronunciamentos Técnicos emitidos pelo Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC), quando aplicáveis às entidades sem finalidade de lucros.

B. BASE DE MENSURAÇÃO

As demonstrações contábeis foram preparadas com base no custo histórico, exceto quando informado em nota explicativa específica.

C. MOEDA FUNCIONAL E MOEDA DE APRESENTAÇÃO

Essas demonstrações contábeis são apresentadas em Real. Que é a moeda funcional da Entidade.

NOTA 3. PRINCIPAIS POLÍTICAS CONTÁBEIS

As políticas contábeis descritas em detalhes abaixo têm sido aplicadas de maneira consistente a todos os exercícios apresentados nessas demonstrações financeiras.

Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Joaquina Maria Machado** em 24/02/2026 14:41. Inserido ao protocolo **25.308.325-5** por: **Alceu Albino Von Der Osten Neto** em: 17/03/2026 09:36. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **a9f1c9f17665940cf795cabec060ee8**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 132
Mov. 43

A. INSTRUMENTOS FINANCEIROS

Os instrumentos financeiros da Entidade restringem-se a caixa e equivalentes de caixa, contas a receber e contas a pagar, em condições normais de mercado. Estes instrumentos são administrados por meio de estratégias operacionais, visando a liquidez, a rentabilidade e a minimização de riscos. A Entidade não efetuou aplicações de caráter especulativo, em derivativos ou quaisquer outros ativos de risco.

B. APURAÇÃO DO RESULTADO – RECEITAS E DESPESAS

As receitas e despesas são escrituradas pelo regime de competência.

C. CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA

Caixa e equivalentes de caixa incluem o caixa, os depósitos bancários e aplicações financeiras de curto prazo de alta liquidez, que são prontamente conversíveis em um montante conhecido de caixa e que estão sujeitos a um insignificante risco de mudança de valor.

D. ADIANTAMENTO A PESSOAL

Nesta conta estão registrados os adiantamentos de férias de funcionários.

E. VALORES A RECEBER

As contas a receber de clientes correspondem aos valores a receber pela prestação de serviços no curso normal das atividades da entidade, reconhecidos pelo valor justo.

F. IMOBILIZADO

O imobilizado é mensurado pelo seu custo histórico, menos depreciação acumulada e perda por redução ao valor recuperável acumulado.

As depreciações acumuladas foram calculadas pelo método linear, considerando a estimativa de vida útil dos bens.

Vida útil estimada para o exercício corrente:

	Taxas de depreciação
Aparelhos e utensílios domésticos	10% a.a
Equipamentos de processamento de dados	20% a.a
Máquinas, instalações e utensílios de escritório	10% a.a
Mobiliário em geral	10% a.a
Equipamentos de áudio, vídeo e fotos	10% a.a

O valor contábil de um ativo é imediatamente baixado ao seu valor recuperável quando o valor contábil do ativo é maior do que seu valor recuperável estimado.

Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Joaquina Maria Machado** em 24/02/2026 14:41. Inserido ao protocolo **25.308.325-5** por: **Alceu Albino Von Der Osten Neto** em: 17/03/2026 09:36. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **a9f1c9f17665940cf795cabec060ee8**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 133
Mov. 43

G. PROVISÃO PARA REDUÇÃO NO VALOR RECUPERÁVEL

Durante o exercício encerrado em 31 de dezembro de 2025, a entidade não constatou a necessidade de reconhecimento de provisão para redução do valor recuperável dos ativos.

H. CONTAS A PAGAR

São contas a pagar de curto prazo por bens ou serviços que foram adquiridos de terceiros no curso normal dos negócios, sendo classificadas como passivos circulantes.

I. PROVISÃO PARA FÉRIAS E ENCARGOS

Foram constituídas provisões para férias para cobertura prevista das obrigações relativas a férias vencidas e proporcionais com os respectivos encargos.

J. DEMAIS ATIVOS E PASSIVOS

Apresentados ao valor de custo ou de realização, incluindo, quando aplicável, as variações monetárias ou cambiais. Os ativos e passivos são classificados como circulantes quando sua realização ou liquidação é provável que ocorra nos próximos doze meses. Caso contrário, são demonstrados como não circulantes.

NOTA 4. CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA

	2025	2024
Bancos conta movimento	2.375,00	-
Aplicações de liquidez imediata	5.990.662,16	4.149.555,35
	5.993.037,16	4.149.555,35

As aplicações financeiras classificadas como caixa e equivalentes de caixa são representadas por operações de renda fixa junto ao Banco do Brasil S/A, de curto prazo, prontamente conversíveis em caixa e estão sujeitas a um insignificante risco de mudança de valor. As receitas geradas por estes investimentos são registradas como receitas financeiras.

NOTA 5. ADIANTAMENTOS A PESSOAL

	2025	2024
Adiantamento de férias	0,30	1.613,06
	0,30	1.613,06

Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Joaquina Maria Machado** em 24/02/2026 14:41. Inserido ao protocolo **25.308.325-5** por: **Alceu Albino Von Der Osten Neto** em: 17/03/2026 09:36. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **a9f1c9f17665940cf795cabec060ee8**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 134
Mov. 43

NOTA 6. DEPÓSITOS JUDICIAIS

	2025	2024
Depósitos judiciais trabalhistas	79.159,67	79.159,67
	79.159,67	79.159,67

NOTA 7. IMOBILIZADO

Demonstramos a seguir os bens imobilizado e a movimentação para o exercício de 2025:

Descrição	Custo	Adições	Baixas	Depreciação Acumulada	2025 Líquido	2024 Liquido
Aparelhos, utensílios domésticos	17.360,39	8.126,18	-	(15.591,15)	9.895,42	2.591,29
Equipamentos de informática	295.795,85	130.771,77	-	(282.740,07)	143.827,55	49.736,25
Máquinas e utensílios escritório	1.006,00	-	-	(1.006,00)	-	-
Mobiliário em geral	170.883,96	5.655,85	-	(171.131,78)	5.408,03	8,52
Equipamentos áudio, vídeo e fotos	8.678,00	8.746,61	-	(8.729,71)	8.694,90	1.659,27
	493.724,20	153.300,41	-	(479.198,71)	167.825,90	53.995,33

NOTA 8. INTANGÍVEL

Descrição	Custo	Adições	Baixas	Amortização Acumulada	2025 Líquido	2024 Líquido
Licenças e Softwares	46.371,95	103.864,05	-	(72.667,47)	77.568,53	14.879,27
Marcas e Patentes	6.923,00	-	-	-	6.923,00	6.923,00
	53.294,95	103.864,05		(72.667,47)	84.491,53	21.802,27

NOTA 9. FORNECEDORES

	2025	2024
Associação Mega Taxi Brasil	985,73	-
Agência de Fomento	-	22.666,74
AGT Online Negócios e Soluções Ltda	1.720,00	1.700,00
ALL Services Ltda	7.883,31	4.919,20
Celepar	-	6.846,30
Companhia de Tecnologia da Informação	7.058,96	-
Copel	2.239,24	-
Dell Computadores do Brasil	4.993,14	-
ETC – Empresa Braseira de Correios	-	52,69
Ligga Telecomunicações S/A	1.050,00	199,90
Instituto Euvaldo Lodi Núcleo	-	312,75
IOB Informações Objetivas	-	4.068,00
Governo do Paraná Secretaria de Estado da Fazenda	1.486,00	568,00
Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UEL	254.449,72	84.517,17
First Evolution Viagens e Turismo Eireli	-	17.846,47
Insat Saúde ocupacional Ltda	890,94	844,65
Internet Securities do Brasil Ltda	-	7.570,42

Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Joaquina Maria Machado** em 24/02/2026 14:41. Inserido ao protocolo **25.308.325-5** por: **Alceu Albino Von Der Osten Neto** em: 17/03/2026 09:36. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **a9f1c9f17665940cf795cabec060ee8**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 135
Mov. 43

Invest Bens – Administradora	56.000,00	-
Qualinfo Informática Ltda.	797,90	758,00
RB Flexo Ltda	-	42,00
Rosemar Eduvirgem Muniz	1.158,80	-
Zoom Administração e Participações Ltda.	4.908,33	-
	345.622,07	152.912,29

NOTA 10. OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E ENCARGOS

	2025	2024
Salários a pagar	687,50	-
Provisão de férias e encargos	971.870,33	780.818,64
INSS a recolher	224.712,17	206.771,66
FGTS a recolher	77.527,66	70.585,29
PIS folha de pagamento a recolher	7.160,62	6.730,40
Contribuição sindical	-	236,16
	1.281.958,28	1.065.142,15

NOTA 11. OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS

	2025	2024
IRRF s/ salários e honorários	246.777,29	217.132,24
ISS s/ faturamento	125,00	-
PIS retido a recolher	278,67	164,23
Cofins retido a recolher	1.286,10	758,09
CSLL retido a recolher	428,70	252,70
ISS retido na fonte s/serviços de terceiros	1.005,13	587,58
IRRF s/ prestação serviços de terceiros	380,94	206,76
INSS retido serviços	1.622,20	661,76
	251.904,03	219.763,36

NOTA 12. ADIANTAMENTO DE CLIENTE

	2025	2024
Repasse contrato gestão 7301/2024 – IAT	820.943,34	340.696,21

Este Adiantamento trata do Contrato de Gestão celebrado entre o Instituto Água e Terra – IAT, e a Invest Paraná, que tem por objetivo o desenvolvimento do **VRS Parques Paraná**, protocolado no SID nº 21.204.914-0, com vistas a impulsionar o desenvolvimento territorial por meio do uso público dos Parques Estaduais, bem como, prestação de serviços técnicos.

Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Joaquina Maria Machado** em 24/02/2026 14:41. Inserido ao protocolo **25.308.325-5** por: **Alceu Albino Von Der Osten Neto** em: 17/03/2026 09:36. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **a9f1c9f17665940cf795cabec060ee8**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 136
Mov. 43

NOTA 13. PROVISÃO PARA CONTINGÊNCIAS

Conforme o relatório apresentado pelos assessores jurídicos da Entidade, para o mês de dezembro de 2025, existem contingências passivas decorrentes de processos judiciais em andamento com probabilidade de perda provável e possível, relativos a processos trabalhistas, conforme demonstramos a seguir:

Descrição	Probabilidade De Perda	2025	2024
Provisão Trabalhista	Provável	162.467,40	162.467,40
Atualização de juros		70.697,50	70.697,50
TOTAL		233.164,90	233.164,90

NOTA 14. PATRIMÔNIO LÍQUIDO

A) PATRIMÔNIO SOCIAL

O Patrimônio social da entidade é constituído pela dotação inicial acrescido dos déficits e superávits acumulados desde a fundação da entidade.

	2025	2024
Patrimônio social	2.294.446,77	2.943.869,82
Superávit (déficit) do exercício	1.096.475,17	(649.423,05)
	3.390.921,94	2.294.446,77

RECEITAS

NOTA 15. RECEITA OPERACIONAL LÍQUIDA

	2025	2024
Aportes do Governo do Estado do Paraná	12.679.469,00	9.779.468,88
Repasse contrato Gestão	551.841,50	-
Serviços de Assessoria	15.000,00	-
Receita Operacional Bruta	**13.246.310,50**	**9.779.468,88**
Deduções da receita bruta	(750,00)	-
Receita operacional líquida	**13.245.560,50**	**9.779.468,88**

Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Joaquina Maria Machado** em 24/02/2026 14:41. Inserido ao protocolo **25.308.325-5** por: **Alceu Albino Von Der Osten Neto** em: 17/03/2026 09:36. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **a9f1c9f17665940cf795cabec060ee8**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 137
Mov. 43

DESPESAS

NOTA 16. DESPESAS ADMINISTRATIVAS E GERAIS

	2025	2024
Salários	(3.681.330,29)	(3.167.838,46)
(-) Redução salarial NT CCEE	312.674,55	213.391,26
Honorários da diretoria	(1.797.047,04)	(1.853.463,59)
Estagiários	(34.713,16)	(31.416,50)
Férias	(732.825,36)	(620.113,99)
13º salário	(511.832,62)	(453.105,32)
FGTS	(488.954,61)	(474.318,56)
INSS patronal	(1.699.685,17)	(1.552.453,92)
PIS s/folha de pagamento	(63.417,93)	(57.926,84
Auxílio alimentação	(496.304,34)	(422.483,95)
Auxílio transporte	(9.639,48)	(10.035,80)
Treinamentos	(119.620,00)	(36.415,00)
Provisões para contingências	-	(47.695,79)
Consumo de materiais de expediente	(5.375,41)	(3.906,18)
Consumo de materiais copa/cozinha	(25.176,76)	(9.541,06)
Material para manutenção	(38.598,87)	(633,00)
Locação de imóveis/condomínio	(326.130,00)	(116.279,06)
Serviços comunicação/telecomunicação	(157.407,63)	(153.985,04)
Locação de mão de obra limpeza	(96.742,11)	(69.792,68)
Serviços de terceiros - pessoas jurídicas	(1.349.647,68)	(779.377,78)
Viagem, estadia e hospedagem	(914.636,92)	(852.274,62)
Cartórios e taxas	(72,05)	(199,80)
Correios	(321,55)	(277,07)
Energia Elétrica	(11.808,44)	-
Serviços de auditoria	(3.350,00)	(3.700,00)
Publicidade legal	(16.608,00)	(18.562,00)
Cartões de visita	(2.183,80)	(3.158,50)
Despesas com prospecções	(18.450,34)	(9.562,93)
Contabilidade	(98.596,82)	(88.854,64)
Táxi	(22.400,80)	(18.836,41)
Publicidade/marketing	(1.115,80)	(328,00)
Assinaturas jornais	(8.388,80)	(10.835,63)
Manutenção	(2.362,70)	(3.762,48)
Eventos	(3.223,08)	(3.255,55)
Tecnologia da informação	-	(1.632,20)
Taxas diversas	-	(266,12)
Serviços de locação para fotocópias	(9.215,70)	(9.516,00)
Depreciação e amortização	(80.644,63)	(60.799,85)
Despesas proporcional termo Comodato	-	(267.236,22)
Reversão dissídio coletivo	-	215.903,64
Ressarcimento de despesas	138.051,83	-
	(12.653.205,17)	(10.784.545,64)

Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Joaquina Maria Machado** em 24/02/2026 14:41. Inserido ao protocolo **25.308.325-5** por: **Alceu Albino Von Der Osten Neto** em: 17/03/2026 09:36. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **a9f1c9f17665940cf795cabec060ee8**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 138
Mov. 43

NOTA 17. DESPESAS TRIBUTÁRIAS

	2025	2024
IRRF s/ rendimentos financeiros	(131.443,47)	(98.307,47)
	(131.443,47)	(98.307,47)

NOTA 18. OUTRAS (DESPESAS) RECEITAS OPERACIONAIS

	2025	2024
Bens de pequeno valor	(10.814,16)	(2.184,03)
Outros valores	(8.246,13)	(0,08)
Outras receitas diversas	91,03	0,01
	18.969,26	(2.184,10)

NOTA 19. RESULTADO FINANCEIRO

A) DESPESAS FINANCEIRAS

	2025	2024
Despesas bancárias	(20,00)	-
Juros e encargos de mora	(50,83)	-
	(70,83)	

B) RECEITAS FINANCEIRAS

Rendimentos de aplicações financeiras	654.603,40	456.145,28
	654.603,40	456.145,28
RESULTADO FINANCEIRO LÍQUIDO	**654.532,57**	**456.145,28**

NOTA 20. RESULTADO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO	**1.096.475,17**	**(649.423,05)**

NOTA 21. ISENÇÕES TRIBUTÁRIAS

A INVEST PARANÁ, na condição de entidade sem fins lucrativos, nos termos da legislação vigente, goza do benefício de isenção do pagamento do Imposto de Renda e Contribuição social.

Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Joaquina Maria Machado** em 24/02/2026 14:41. Inserido ao protocolo **25.308.325-5** por: **Alceu Albino Von Der Osten Neto** em: 17/03/2026 09:36. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **a9f1c9f17665940cf795cabec060ee8**

ePROTOCOLO

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 138a
Mov. 43

Documento: **14.1.DEMONSTRACOESFINANCEIRAS2025AUDITADAS.pdf**.

Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Joaquina Maria Machado** em 24/02/2026 14:41.

Inserido ao protocolo **25.308.325-5** por: **Alceu Albino Von Der Osten Neto** em: 17/03/2026 09:36.

Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento com o código:

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 139
Mov. 44

CTB/AUD – 2099/26 Curitiba, 23 de fevereiro de 2026

Senhores
Diretores da
INVEST PARANÁ
Curitiba - PR

Prezados Senhores,

Vimos por meio desta, apresentar o relatório relativo à revisão dos registros contábeis no período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2025, contendo as recomendações e comentários sobre os procedimentos contábeis e controles internos que atualmente estão sendo adotados pela entidade.

Nosso exame abrangeu a avaliação dos controles internos e procedimentos contábeis, adotados nas diversas áreas e foi efetuado de acordo com os padrões reconhecidos de auditoria, incluindo provas nos registros contábeis e exame da documentação comprobatória, na base de teste seletivos e na extensão que julga necessária, segundo as circunstâncias e de acordo com os princípios contábeis adotados do Brasil.

Ficamos, como nos cumpre, à disposição para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente.

Curitiba, 23 de fevereiro de 2026.

JOAQUINA MARIA MACHADO:02570941999
Assinado de forma digital por JOAQUINA MARIA MACHADO:02570941999
Dados: 2026.02.24 16:59:01 -03'00'

Joaquina Machado
CPF: 025.709.419-99
Contador CRC-PR-050200/O

Nova Contabilidade e Auditoria Ltda
CNPJ: 16.945.913/0001-10
CRC-PR-007772/O

Av. Visconde de Guarapuava, 3965 - 2º andar - Cj. 4 - Batel - Curitiba/PR - Fone/Fax: 41 3362-1118
www.executiveauditores.com.br

Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Joaquina Maria Machado** em 24/02/2026 16:59. Inserido ao protocolo **25.308.325-5** por: **Alceu Albino Von Der Osten Neto** em: 17/03/2026 09:36. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **68056505dec3e39b6ec2224a9b3c949**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 140
Mov. 44

INVEST PARANÁ

Curitiba – PR

RELATÓRIO DE AUDITORIA Nº 01/2026
(Revisão contábil janeiro a dezembro de 2025)

Sumário

1. Considerações Preliminares 3

2. Ativo Circulante 4
2.1 Banco conta Movimento 4
2.2 Aplicações financeiras de liquidez imediata 4
2.3 Adiantamento a pessoal 4

3. Ativo Não Circulante 5
3.1 Depósitos judiciais 5
3.2 Imobilizado 5
3.3 Intangível 6

4. Passivo Circulante 6
4.1 Fornecedores a pagar 6
4.2 Obrigações trabalhistas e encargos 7
4.3 Obrigações tributárias 7
4.4 Adiantamento de Cliente 8

5. Passivo Não Circulante 8
5.1 Contingências judiciais passivas 8

6. PATRIMÔNIO LÍQUIDO 9
6.1 Resultados acumulados 9

7. Outros Assuntos 9
7.1 Certidões negativas 9

8. Considerações Finais 9

Av. Visconde de Guarapuava, 3965 - 2º andar - Cj. 4 - Batel - Curitiba/PR - Fone/Fax: 41 3362-1118
www.executiveauditores.com.br

Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Joaquina Maria Machado** em 24/02/2026 16:59. Inserido ao protocolo **25.308.325-5** por: **Alceu Albino Von Der Osten Neto** em: 17/03/2026 09:36. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **68056505dec3e39b6ec2224a9b3c949**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 141
Mov. 44

INVEST PARANÁ

Relatório De Auditoria Nº 01/2026
(Período: janeiro a dezembro de 2025)

1 Considerações Preliminares

(1.1) Com vistas à execução dos trabalhos de auditoria independente, voltada ao exame das demonstrações contábeis relativas ao exercício de 2025, realizamos os procedimentos de auditoria em fevereiro de 2026.

(1.2) Os trabalhos foram realizados segundo padrões usuais de auditoria, incluindo, conforme o caso, aplicação de testes e exames sobre as operações, livros, registros, documentos e posições contábeis e auxiliares em geral, numa base seletiva, na extensão e profundidade julgadas necessárias nas circunstâncias.

(1.3) De forma subsidiária aos objetivos dos trabalhos, relacionamos a seguir os pontos anotados no curso dos mesmos e que entendemos conveniente destacar, com as recomendações, conforme o caso, sobre controles internos, procedimentos contábeis em geral ou sobre outras situações, para informação e providências julgadas necessárias.

Av. Visconde de Guarapuava, 3965 - 2º andar - Cj. 4 - Batel - Curitiba/PR - Fone/Fax: 41 3362-1118
www.executiveauditores.com.br

Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Joaquina Maria Machado** em 24/02/2026 16:59. Inserido ao protocolo **25.308.325-5** por: **Alceu Albino Von Der Osten Neto** em: 17/03/2026 09:36. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **68056505dec3e39b6ec2224a9b3c949**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 142
Mov. 44

2 Ativo Circulante

(2.1) Bancos Conta Movimento

Demonstramos a seguir o saldo da conta corrente em 31/dez./25:

Bancos Conta Movimento	Saldo
Banco do Brasil – PMAI	2.375,00

Procedemos à análise, por amostragem, das movimentações bancárias relevantes, não sendo constatadas divergências. O saldo apresentado encontra-se conciliado com o respectivo extrato bancário.

(2.2) Aplicações Financeiras De Liquidez Imediata

Demonstramos a seguir o saldo contábil das contas bancárias de aplicações financeiras de liquidez imediata em 31/dez./25:

Bancos Conta Aplicação	Saldo
Banco do Brasil S/A – C/C 11530-4 – RF CP Empresa Agil	1.467.758,16
Banco do Brasil S/A – C/C 10104-4 – BB RF SD Diferenciado	3.535.586,55
Banco do Brasil S/A – C/C 14692-7 – BB RF SD Diferenciado	987.317,45
Total	5.990.662,16

Confrontamos os saldos contábeis com os respectivos extratos bancários das contas de aplicações financeiras, os quais não apresentaram divergências.

(2.2) Adiantamento a Pessoal

Demonstramos a seguir o saldo contábil da conta de Adiantamento a Pessoal em 31/dez./25:

Descrição	Saldo
Adiantamento de Férias	0,30

Confrontamos o saldo contábil de Adiantamentos de Férias com os recibos correspondentes, nada encontrado de irregular.

Av. Visconde de Guarapuava, 3965 - 2º andar - Cj. 4 - Batel - Curitiba/PR - Fone/Fax: 41 3362-1118
www.executiveauditores.com.br

Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Joaquina Maria Machado** em 24/02/2026 16:59. Inserido ao protocolo **25.308.325-5** por: **Alceu Albino Von Der Osten Neto** em: 17/03/2026 09:36. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **68056505dec3e39b6ec2224a9b3c949**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 143
Mov. 44

3 Não Circulante

(3.1) Depósitos Judiciais

Demonstramos a seguir a composição do saldo contábil de Depósitos Judiciais em 31/dez./25:

Descrição	Depósito	Valor
Michelle Abujamra	20/01/2021	10.059,15
Michelle Abujamra	23/07/2021	20.118,30
Michelle Abujamra	17/11/2021	10.986,80
Patrícia Romão Oliveira dos Santos	14/08/2023	25.330,28
Patrícia Romão Oliveira dos Santos	13/09/2023	12.665,14
Total		79.159,67

O saldo contábil de depósitos judiciais está de acordo com o relatório do Departamento Jurídico.

(3.2) Imobilizado

Os bens registrados no Imobilizado para a data de 31/dez./25 estão representados pelas seguintes contas:

Contas Contábeis	Custo Aquisição	Depreciação Acumulada	Valor Líquido
Aparelhos e utensílios domésticos	25.486,57	(15.591,15)	9.895,42
Equip. de processamento de dados	426.567,62	(282.740,07)	143.827,55
Máquinas, inst., e utensílios escritório	1.006,00	(1.006,00)	-
Mobiliários em geral	176.539,81	(171.131,78)	5.408,03
Equipamentos áudio, vídeo e fotos	17.424,61	(8.729,71)	8.694,90
Total	647.024,61	(479.198,71)	167.825,90

Considerações sobre os Bens do Imobilizado

Da análise aos registros das movimentações do Imobilizado, identificamos algumas situações, as quais julgamos necessário comentar:

1) Controle Patrimonial

Os valores dos bens que compõe o Imobilizado estão de acordo com relatório de Bens Patrimoniais da Entidade.

2) Inventário Físico

Por meio de informações obtidas internamente, constatamos que os bens patrimoniais não são inventariados a algum tempo.

Av. Visconde de Guarapuava, 3965 - 2º andar - Cj. 4 - Batel - Curitiba/PR - Fone/Fax: 41 3362-1118
www.executiveauditores.com.br

Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Joaquina Maria Machado** em 24/02/2026 16:59. Inserido ao protocolo **25.308.325-5** por: **Alceu Albino Von Der Osten Neto** em: 17/03/2026 09:36. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **68056505dec3e39b6ec2224a9b3c949**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 144
Mov. 44

Recomendamos proceder um levantamento de todos os bens do imobilizado, sua localização e o seu estado de conservação.

Após este procedimento e de posse do relatório dos bens inventariados, deve ser realizado o cotejo dos saldos das contas constantes do relatório com aqueles registrados na contabilidade, promovendo os ajustes que se fizerem necessários.

3) Provisão para Redução no Valor Recuperável

Durante o exercício encerrado em 31/dez./25 entidade não constatou a necessidade de reconhecimento de provisão para redução do valor recuperável dos ativos.

(3.3) Intangível

O ativo intangível está composto da seguinte forma em 31/dez./25:

Descrição	Custo	Amortização Acumulada	Líquido
Licenças e Softwares	150.236,00	(72.667,47)	77.568,53
Marcas e Patentes	6.923,00	-	6.923,00
TOTAL	157.159,00	(72.667,47)	84.491,53

Saldo regulares e adequadamente demonstrados.

4 Passivo Circulante

(4.1) Fornecedores a Pagar

Demonstramos a seguir saldo contábil da conta de Fornecedores a Pagar para a data de 31/dez./25:

Descrição	Valor
Associação Mega Taxi Brasil	985,73
Companhia de Tecnologia da Informação	7.058,96
Copel	2.239,24
Qualinfo Informática	797,90
Ligga Telecomunicações S/A	1.050,00
Governo do Paraná Secretaria de Estado da Fazenda	1.486,00
ALL Services Ltda	7.883,31
Rosemar Eduvirgem Muniz	1.158,80
Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UEL	254.449,72
Insat Saúde ocupacional Ltda	890,94
AGT Online Negócios e Soluções Ltda	1.720,00

Av. Visconde de Guarapuava, 3965 - 2º andar - Cj. 4 - Batel - Curitiba/PR - Fone/Fax: 41 3362-1118
www.executiveauditores.com.br

Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Joaquina Maria Machado** em 24/02/2026 16:59. Inserido ao protocolo **25.308.325-5** por: **Alceu Albino Von Der Osten Neto** em: 17/03/2026 09:36. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **68056505dec3e39b6ec2224a9b3c949**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 145
Mov. 44

Invest Bens – Administradora	56.000,00
Dell Computadores do Brasil	4.993,14
Zoom Administração e Participação Ltda	4.908,33
Total	645.622,07

Confrontamos os saldos contábeis das contas de fornecedores apresentadas no quadro acima com os relatórios de conciliação contábil da mesma data, não encontramos divergências.

(4.2) Obrigações Trabalhistas e Encargos

As contas contábeis que compõe o grupo de Obrigações Trabalhistas e Encargos estão assim demonstradas em 31/dez./25:

Descrição	Valor
Salários a pagar	687,50
Provisão para férias e encargos	971.870,33
INSS a recolher	224.712,17
FGTS a recolher	77.527,66
PIS s/folha de pagamento a recolher	7.160,62
Total	1.281.958,28

Confrontamos os saldos contábeis apresentados no quadro acima com os relatórios de conciliação contábil correspondentes e não encontramos divergência.

(4.3) Obrigações Tributárias

As contas contábeis que compõe o grupo de Obrigações Tributárias em 31/dez./25 estão assim demonstradas:

Descrição	Valor
IRRF s/salários e honorários	246.777,29
ISS s/ faturamento	125,00
PIS retido a recolher	278,67
Cofins retido a recolher	1.286,10
CSLL retido a recolher	428,70
ISS retido na fonte s/serviços de terceiros	1.005,13
IRRF s/prestação serviços de terceiros	380,94
INSS retido serviços	1.622,20
Total	251.904,03

Os saldos das contas relacionados no quadro acima, estão de acordo com as planilhas de conciliação contábil.

Av. Visconde de Guarapuava, 3965 - 2º andar - Cj. 4 - Batel - Curitiba/PR - Fone/Fax: 41 3362-1118
www.executiveauditores.com.br

Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Joaquina Maria Machado** em 24/02/2026 16:59. Inserido ao protocolo **25.308.325-5** por: **Alceu Albino Von Der Osten Neto** em: 17/03/2026 09:36. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **68056505dec3e39b6ec2224a9b3c949**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 146
Mov. 44

(4.4) Adiantamento de Cliente

Demonstramos a seguir o saldo contábil da conta de Adiantamento de Cliente para a data de 31/dez./25:

Descrição	Valor
Repasse Contrato Gestão 7301/2024	1.372.784,84
(-) Repasse contrato gestão	(551.841,50)
Saldo	820.943,34

Este Adiantamento trata do Contrato de Gestão celebrado entre o Instituto Agua e Terra – IAT, e a Invest Paraná, que tem por objetivo o desenvolvimento do **VRS Parques Parana**, protocolado no SID nº 21.204.914-0, com vistas a impulsionar o desenvolvimento territorial por meio do uso público dos Parques Estaduais, bem como, prestação de serviços técnicos.

Conforme Clausula Quinta do Contrato, a Contratante deverá realizar os repasses financeiros à Invest Paraná **antecipadamente, em conta específica**, de forma que os dispêndios resultantes da execução do contrato, sejam prontamente saldados pela INVEST PARANÁ, a partir dos recursos oriundos dos correspondentes repasses.

No período de fevereiro a dezembro de 2025, foram efetuados os repasses mensais referentes aos pagamentos do Contrato de Gestão nº 7.301/2024, celebrado entre as partes, totalizando o montante de R$ 551.841,50.

5 Passivo Não Circulante

(5.1) Contingências Judiciais Passivas

Conforme o relatório apresentado pela assessoria jurídica da Entidade, em 31/dez./24, existem contingências passivas decorrentes de processos judiciais em andamento com probabilidade de perda **provável**, relativos a reclamatórias trabalhistas, conforme demonstrado a seguir:

Autores	Matéria	Probabilidade de Perda	Valor Atribuído
Michelle Abujamra	Ação Trabalhista	**Provável**	78.467,40
Patrícia Romão Oliveira dos Santos	Ação Trabalhista	**Provável**	84.000,00
Michele / Patrícia	Atualização de juros		70.697,50
Total			233.164,90

O saldo contábil da conta de Contíngências Passivas está de acordo com saldo apresentado no quadro acima.

Av. Visconde de Guarapuava, 3965 - 2º andar - Cj. 4 - Batel - Curitiba/PR - Fone/Fax: 41 3362-1118
www.executiveauditores.com.br

Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Joaquina Maria Machado** em 24/02/2026 16:59. Inserido ao protocolo **25.308.325-5** por: **Alceu Albino Von Der Osten Neto** em: 17/03/2026 09:36. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **68056505dec3e39b6ec2224a9b3c949**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 147
Mov. 44

6 Patrimônio Líquido

Demonstramos a seguir a composição do Patrimônio Líquido em 31/dez./25:

(6.1) Resultados Acumulados	Valor
Superávit de Exercícios Anteriores	2.294.446,77
Superávit do Exercício	1.096.475,17
Total	3.390.921,94

7 Outros Assuntos

(7.1) Certidões Negativas

Para analisarmos a situação fiscal da empresa, solicitamos as seguintes certidões negativas de débitos:

- Secretaria da Receita Federal do Brasil - (regular);
- Situação de Regularidade do Empregador - FGTS (regular);
- Poder Judiciários – Justiça Trabalhista – (regular)

Não apresentou divergência.

8 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os objetivos do nosso trabalho, relativo a revisão contábil do exercício de 2025, foram além da análise criteriosa das contas, da ampliação quanto aos procedimentos adotados na contabilidade, e da confirmação dos valores movimentados no período como um todo.

Entendemos que os principais procedimentos efetuados pela entidade foram por nós verificados, estando devidamente relatado acima.

Curitiba, 23 de fevereiro de 2025.

JOAQUINA MARIA MACHADO:02570941999
Assinado de forma digital por JOAQUINA MARIA MACHADO:02570941999
Dados: 2026.02.24 16:59:51 -03'00'

Joaquina Machado
CPF: 025.709.419-99
Contador CRC-PR-050200/O

Nova Contabilidade e Auditoria Ltda
CNPJ: 16.945.913/0001-10
CRC-PR-007772/O

Av. Visconde de Guarapuava, 3965 - 2º andar - Cj. 4 - Batel - Curitiba/PR - Fone/Fax: 41 3362-1118
www.executiveauditores.com.br

Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Joaquina Maria Machado** em 24/02/2026 16:59. Inserido ao protocolo **25.308.325-5** por: **Alceu Albino Von Der Osten Neto** em: 17/03/2026 09:36. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **68056505dec3e39b6ec2224a9b3c949**

ePROTOCOLO

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 147a
Mov. 44

Documento: **14.2.RELATORIOCIRCUNSTANCIADODEAUDITORIA2025.pdf**.

Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Joaquina Maria Machado** em 24/02/2026 16:59.

Inserido ao protocolo **25.308.325-5** por: **Alceu Albino Von Der Osten Neto** em: 17/03/2026 09:36.

Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento com o código:

XIV – Parecer do Conselho Fiscal

"Artigo 11, inciso XIIV da Instrução Normativa nº 201/2026 do TCE-PR"

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 59
Mov. 9

ATA DA 23ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA INVEST PARANÁ

Às quinze horas do dia 15 de dezembro de dois mil e vinte e cinco, mediante reunião virtual organizada pela Secretaria de Estado da Indústria, Comércio e Serviços, pelo seu Secretário em exercício, que figura também como Presidente do Conselho de Administração da **INVEST PARANÁ**, conforme descrito na Lei Estadual n. 17.016/2011 (com as novas redações trazidas pela Lei Estadual n. 21.388/2023), realizou-se a 23ª Reunião do **CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO INVEST PARANÁ,** estando presentes os Conselheiros, pessoalmente ou representados, o Secretário de Estado da Indústria, Comércio e Serviços e Presidente do Conselho**, Sr. Marco Brasil,** representando o Secretário de Estado da Agricultura e Abastecimento/SEAB, Sra. Camila Aragão, o Presidente da Fomento Paraná, Sr. Claudio Stabile, representando o Secretário de Infraestrutura e Logística, Sra. Manuela Toppel Portes, e, o Secretário da Fazenda, Sr Norberto Ortigara. Como convidados: da Invest Paraná o Diretor de Administração e Finanças, Paulo Alexsandro Morva Martins, o Diretor de Internacionalização, Sr. Giancarlo Rocco, o Diretor de Mercado, Sr. Vinicius José Rocha e o Procurador Jurídico, Luciano Bernart.

O Sr. Presidente do Conselho deu início à reunião, tendo em vista a presença da maioria absoluta dos Conselheiros, nos termos do art. 5º, do Regimento Interno, como segue:

Item I – Validação dos Ad Referendum n. 014/2025, 015/2025, 016/2025, nos termos do art. 4º, parágrafo 4º, do Regimento Interno

O Diretor de Administração e Finanças da Invest Paraná solicitou a validação dos Ad Referendum n. 014/2025, 015/2025 e 016/2025 os quais autorizaram, respectivamente, a ida do Diretor Presidente, do Diretor de Internacionalização e da Gerente de Internacionalização para Copenhague-Dinamarca em dezembro de 2025, a ida da assessora da Casa Civil para Lyon-França em novembro de 2025 e a ida da Gerente de Internacionalização para Dubai em Janeiro de 2026.

Aberta a palavra para discussão, não houve manifestação. O item foi validado por unanimidade.

Item II - Apresentação e aprovação do demonstrativo financeiro parcial do ano de 2025, referente aos meses de janeiro a novembro, conforme previsão do art. 10, I, h, do Estatuto Social

Assinatura Qualificada realizada por: **Norberto Anacleto Ortigara** em 16/12/2025 14:15. Inserido ao protocolo **25.093.203-0** por: **Maureen Brami** em: 15/12/2025 15:39. Demais assinaturas na folha 61a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **1210da66a455fbb9ef04441678847550**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 60
Mov. 9

O Diretor de Administração e Finanças apresentou o demonstrativo financeiro parcial das receitas e despesas do ano de 2025, abrangendo até o mês de novembro. Após a apresentação, o demonstrativo foi aprovado sem ressalvas, com a condição de que a aprovação final das contas do ano completo será efetivada após a realização de uma auditoria externa, agendada para fevereiro do próximo ano.

Aberta a palavra para discussão, não houve manifestação. O item foi aprovado por unanimidade.

Item III - Apresentação do relatório de execução de atividades 2025, conforme previsão do art. 10, I, g, do Estatuto Social

O Diretor de Administração e Finanças informou que foi apresentado o relatório de execução de atividades do ano de 2025, o qual será submetido também à Controladoria Geral do Estado/CGE.

Aberta a palavra para discussão, o Conselheiro Norberto Ortigara informou que da leitura do relatório apresentado constata-se que a Invest Paraná cumpriu todos os itens e entregas previstas. Não havendo outra manifestação, o relatório apresentado foi aprovado por unanimidade.

Item IV - Aprovação do Plano Estratégico, nos termos do art. 12º, parágrafo 2º, III, do Estatuto Social

O Diretor de Administração e Finanças apresentou o Plano Estratégico da Invest Paraná para os anos de 2026 a 2030, documento que irá guiar as ações da agência para os próximos anos e os Planos de Trabalho dos anos subsequentes, consolidando o papel da agência na promoção da atração de investimentos e no fomento ao desenvolvimento sustentável do Estado do Paraná.

Aberta a palavra para discussão, não houve manifestação, sendo o Plano apresentado aprovado por unanimidade.

O Presidente do Conselho declarou livre a palavra para **assuntos gerais**.

O Diretor de Administração e Finanças pediu a palavra e solicitou a retificação do novo endereço da Invest Paraná constante na 22ª Ata da Reunião Ordinária do Conselho de Administração, considerando, para fins de atualização documental (mudança de endereço no Cartão CNPJ), àquele que consta na indicação fiscal do imóvel: Rua Emiliano Perneta, nº 466, conjunto 1501, 15º andar, Centro, Município de Curitiba, Estado do Paraná, CEP: 80.420-080.

O Conselheiro Norberto Ortigara saudou a todos pelo excelente trabalho do ano de 2025, conquistas e parceria.

Assinatura Qualificada realizada por: **Norberto Anacleto Ortigara** em 16/12/2025 14:15. Inserido ao protocolo **25.093.203-0** por: **Maureen Brami** em: 15/12/2025 15:39. Demais assinaturas na folha 61a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **1210da66a455fbb9ef04441678847550**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 61
Mov. 9

Não havendo outras manifestações, o Sr. Presidente do Conselho agradeceu a participação dos presentes dando por encerrada a reunião, lavrando-se esta Ata, que lida e aprovada, é assinada pelos Membros do Conselho e da Secretaria ad hoc. Curitiba, 15 de dezembro de 2025.

Marco Brasil
Presidente do Conselho e Secretário de Estado Indústria, Comércio e Serviços

Camila Aragão
Representante do Secretário de Estado da Agricultura e Abastecimento

Claudio Stabile
Presidente da Fomento Paraná

Manuela Toppel Portes
Representante do Secretário da Infraestrutura e Logística

Norberto Anacleto Ortigara
Secretário de Estado da Fazenda

Maureen Paciornik London Brami
Secretária "ad hoc"

Assinatura Qualificada realizada por: **Norberto Anacleto Ortigara** em 16/12/2025 14:15. Inserido ao protocolo **25.093.203-0** por: **Maureen Brami** em: 15/12/2025 15:39. Demais assinaturas na folha 61a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **1210da66a455fbb9ef04441678847550**

ePROTOCOLO

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 61a
Mov. 9

Documento: **ATA23aREUNIAODOCADINVEST.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Norberto Anacleto Ortigara** em 16/12/2025 14:15, **Claudio Stabile** em 17/12/2025 17:04.

Assinatura Avançada realizada por: **Manuela Toppel Portes (XXX.907.329-XX)** em 16/12/2025 10:47 Local: SEIL/DG, **Camila Luiza Cunha Bernardo Aragao (XXX.162.439-XX)** em 16/12/2025 10:51 Local: SEAB/DG, **Marco Aurelio Ribeiro (XXX.270.058-XX)** em 16/12/2025 10:54 Local: SEIC/GS.

Assinatura Simples realizada por: **Maureen Brami (XXX.635.749-XX)** em 16/12/2025 10:36 Local: INVEST PARANA/DP.

Inserido ao protocolo **25.093.203-0** por: **Maureen Brami** em: 15/12/2025 15:39.

Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código:

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 34
Mov. 7

ATA DA 24ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA INVEST PARANÁ

Às quatorze horas do dia 10 de março de dois mil e vinte e seis, mediante reunião híbrida organizada pela Secretaria de Estado da Indústria, Comércio e Serviços, pelo seu Secretário em exercício, que figura também como Presidente do Conselho de Administração da **INVEST PARANÁ**, conforme descrito na Lei Estadual n. 17.016/2011 (com as novas redações trazidas pela Lei Estadual n. 21.388/2023), realizou-se a 24ª Reunião do **CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO INVEST PARANÁ,** estando presentes os Conselheiros, pessoalmente ou representados, o Secretário de Estado da Indústria, Comércio e Serviços e Presidente do Conselho**, Sr. Marco Brasil,** representando o Secretário de Estado da Agricultura e Abastecimento/SEAB, Sra. Camila Aragão, o Presidente da Fomento Paraná, Sr. Claudio Stabile, representando o Secretário de Infraestrutura e Logística, Sra. Maria Inês Prevedello, e, o Secretário da Fazenda, Sr Norberto Ortigara. Como convidados: da Invest Paraná o Diretor Presidente, José Eduardo Bekin, o Diretor de Administração e Finanças, Paulo Alexsandro Morva Martins, o Diretor de Internacionalização, Sr. Giancarlo Rocco, e o Procurador Jurídico, Luciano Bernart.

O Sr. Presidente do Conselho deu início à reunião, tendo em vista a presença da maioria absoluta dos Conselheiros, nos termos do art. 5º, do Regimento Interno, como segue:

Item I – Validação dos Ad Referendum n. 001/2026, 002/2022, nos termos do art. 4º, parágrafo 4º, do Regimento Interno

O Diretor de Internacionalização da Invest Paraná solicitou a validação dos Ad Referendum n. 001/2026 e 002/2026 os quais autorizaram, respectivamente, a ida do Diretor de Desenvolvimento Econômico e da Gerente de Internacionalização para Índia em março de 2026 para participação na feira de alimentos da Índia – AAHAR, e do Diretor Presidente, para Portugal em fevereiro de 2026, para participação em eventos promovidos pela Secretária de Turismo e o Viaje Paraná.

Aberta a palavra para discussão, não houve manifestação. O item foi validado por unanimidade.

Item II - Divulgação e aprovação do relatório de auditoria externa referente aos registros contábeis do período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2025.

Assinatura Qualificada realizada por: **Claudio Stabile** em 12/03/2026 11:46. Inserido ao protocolo **25.495.313-0** por: **Maureen Brami** em: 11/03/2026 16:42. Demais assinaturas na folha 36a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **82a28a1fe87fb59d12ecfa10dad38bc2**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 35
Mov. 7

Conforme condicionado na 23ª Reunião do Conselho de Administração, para aprovação das contas de 2025, o Diretor de Administração e Finanças apresentou relatório de auditoria externa, conforme previsão legal, no qual consta a indicação de que: "*Em nossa opinião, as demonstrações financeiras acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da* ***Invest Paraná****, em 31 de dezembro de 2025, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.*". Aberta a palavra para discussão, não houve manifestação. O item foi aprovado por unanimidade.

Item III – Retificação do Plano Estratégico, nos termos do Art. 10, I, b, do Estatuto Social - O Diretor de Internacionalização informou que em razão de pequenas mudanças realizadas no Plano Estratégico da Invest Paraná aprovado na última reunião do Conselho para os anos de 2026 a 2030, faz-se necessária retificação pelo Conselho da versão final que será em seguida publicada e guiará a atuação da Invest Paraná pelos próximos anos. Reforçou que não houve alteração de metas e objetivos, apenas do texto. O item foi aprovado por unanimidade.

O Presidente do Conselho declarou livre a palavra para **assuntos gerais**.

O Diretor de Administração e Finanças da Invest Paraná pediu a palavra para solicitar que seja referendada a indicação da Diretora de Mercado, Sra. Keli Cristina dos Reis Peres, pois, conforme Decreto 12.837 de 27 de fevereiro de 2026, a Sra. Keli Cristina dos Reis Peres foi nomeada pelo Governador do Estado do Paraná para exercer o cargo de Diretora de Mercado da Invest Paraná. E, de acordo com o Estatuto Social desta entidade, cabe ao Conselho de Administração referendar a mencionada indicação. Reforçou que este item não foi incluído previamente em pauta, pois a publicação e informação acerca da nomeação foi feita após a convocação desta reunião. A indicação foi referendada por unanimidade.

O Diretor de Internacionalização pediu a palavra e solicitou a validação do Ad Referendum n. 003/2026, o qual autoriza a ida do Diretor Presidente para Itália e Suíça em março de 2026, para participação de Comitiva Governamental com o Exmo. Sr. Governador do Estado. Esclareceu que o a solicitação da viagem pela Governadoria foi feita na semana passada e, portanto, não houve tempo hábil para inclusão em pauta. Aberta a palavra para discussão, não houve manifestação. O item foi aprovado por unanimidade.

Assinatura Qualificada realizada por: **Claudio Stabile** em 12/03/2026 11:46. Inserido ao protocolo **25.495.313-0** por: **Maureen Brami** em: 11/03/2026 16:42. Demais assinaturas na folha 36a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **82a28a1fe87fb59d12ecfa10dad38bc2**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 36
Mov. 7

O Diretor Presidente da Invest Paraná pediu a palavra para agradecer aos Conselheiros pela dedicação e trabalho em prol da Invest Paraná. O Conselheiro Norberto Ortigara parabenizou o trabalho da Invest Paraná e a melhora do trabalho e perfil da antiga Agência Paraná Desenvolvimento, que tem gerado benefícios aos empresários, cidadãos e ao Estado.
Não havendo outras manifestações, o Sr. Presidente do Conselho agradeceu a participação dos presentes dando por encerrada a reunião, lavrando-se esta Ata, que lida e aprovada, é assinada pelos Membros do Conselho e da Secretaria ad hoc. Curitiba, 10 de março de 2026.

Marco Brasil
Presidente do Conselho e Secretário de Estado Indústria, Comércio e Serviços

Camila Aragão
Representante do Secretário de Estado da Agricultura e Abastecimento

Claudio Stabile
Presidente da Fomento Paraná

Maria Inês Prevedello
Representante do Secretário da Infraestrutura e Logística

Norberto Anacleto Ortigara
Secretário de Estado da Fazenda

Maureen Paciornik London Brami
Secretária “ad hoc”

Assinatura Qualificada realizada por: **Claudio Stabile** em 12/03/2026 11:46. Inserido ao protocolo **25.495.313-0** por: **Maureen Brami** em: 11/03/2026 16:42. Demais assinaturas na folha 36a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **82a28a1fe87fb59d12ecfa10dad38bc2**

ePROTOCOLO

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 36a
Mov. 7

Documento: **ATA24aREUNIAODOCADINVEST.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Claudio Stabile** em 12/03/2026 11:46.

Assinatura Avançada realizada por: **Norberto Anacleto Ortigara (XXX.562.879-XX)** em 12/03/2026 08:11 Local: SEFA/SF, **Camila Luiza Cunha Bernardo Aragao (XXX.162.439-XX)** em 12/03/2026 10:20 Local: SEAB/GS, **Maria Ines Prevedello (XXX.135.879-XX)** em 13/03/2026 10:32 Local: SEIL/GS/MF, **Marco Aurelio Ribeiro (XXX.270.058-XX)** em 13/03/2026 10:56 Local: SEIC/GS.

Inserido ao protocolo **25.495.313-0** por: **Maureen Brami** em: 11/03/2026 16:42.

Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código:

XV – Balancete do mês de dezembro – sem encerramento das Contas de Resultado

"Artigo 11, inciso XV da Instrução Normativa nº 201/2026 do TCE-PR"

Balancete
Valores expressos em Reais (R$)

Conta	S	Classificação	Saldo Ant.	Débito	Crédito	Movimento	Saldo
1	S	1 ATIVO	4.306.125,68	41.187.032,49	39.168.643,61	2.018.388,88	6.324.514,56
2	S	1.1 ATIVO CIRCULANTE	4.151.168,41	40.929.868,03	39.087.998,98	1.841.869,05	5.993.037,46
3	S	1.1.01 CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	4.149.555,35	40.310.177,82	38.466.696,01	1.843.481,81	5.993.037,16
4	S	1.1.01.01 CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM	0,00	26.170.846,59	26.168.471,59	2.375,00	2.375,00
19		1.1.01.01.0001 CAIXA	0,00	15.000,03	15.000,03	0,00	0,00
2437		1.1.01.01.0002 BANCO DO BRASIL S.A	0,00	24.641.844,10	24.641.844,10	0,00	0,00
3395		1.1.01.01.0003 BANCO DO BRASIL S.A - PMAI	0,00	15.403,40	13.028,40	2.375,00	2.375,00
5144		1.1.01.01.0005 BANCO DO BRASIL S.A - CONTRATO	0,00	1.498.599,06	1.498.599,06	0,00	0,00
5	S	1.1.01.02 APLICAÇÕES FINANCEIRAS DE	4.149.555,35	14.139.331,23	12.298.224,42	1.841.106,81	5.990.662,16
5062		1.1.01.02.0008 BANCO DO BRASIL S.A - RF CP	1.313.168,17	188.995,13	34.405,14	154.589,99	1.467.758,16
5109		1.1.01.02.0009 BANCO DO BRASIL S.A - RF SD	2.493.735,35	12.823.045,63	11.781.194,43	1.041.851,20	3.535.586,55
5161		1.1.01.02.0010 BANCO DO BRASIL S.A - RF SD	342.651,83	1.127.290,47	482.624,85	644.665,62	987.317,45
6	S	1.1.03 DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO	1.613,06	619.690,21	621.302,97	(1.612,76)	0,30
7	S	1.1.03.01 ADIANTAMENTOS A PESSOAL E A	1.613,06	619.690,21	621.302,97	(1.612,76)	0,30
78		1.1.03.01.0001 ADIANTAMENTOS - VIAGENS	0,00	14.945,02	14.945,02	0,00	0,00
5006		1.1.03.01.0002 13º SALÁRIO - ADIANTAMENTO	0,00	230.279,93	230.279,93	0,00	0,00
5007		1.1.03.01.0003 FÉRIAS - ADIANTAMENTO	1.613,06	374.465,26	376.078,02	(1.612,76)	0,30
8	S	1.2 ATIVO NÃO CIRCULANTE	154.957,27	257.164,46	80.644,63	176.519,83	331.477,10
5068	S	1.2.01 ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	79.159,67	0,00	0,00	0,00	79.159,67
5069	S	1.2.01.01 OUTROS CRÉDITOS	79.159,67	0,00	0,00	0,00	79.159,67
5070		1.2.01.01.0001 DEPÓSITOS JUDICIAIS	79.159,67	0,00	0,00	0,00	79.159,67
9	S	1.2.03 IMOBILIZADO	53.995,33	153.300,41	39.469,84	113.830,57	167.825,90
10	S	1.2.03.01 BENS MÓVEIS	493.724,20	153.300,41	0,00	153.300,41	647.024,61
5001		1.2.03.01.0002 APARELHOS E UTENSILIOS	17.360,39	8.126,18	0,00	8.126,18	25.486,57
5002		1.2.03.01.0004 EQUIPAMENTOS DE	295.795,85	130.771,77	0,00	130.771,77	426.567,62
5003		1.2.03.01.0005 MAQUINAS, INSTALAÇÕES E	1.006,00	0,00	0,00	0,00	1.006,00
1210		1.2.03.01.0006 MOBILIÁRIO EM GERAL	170.883,96	5.655,85	0,00	5.655,85	176.539,81
5004		1.2.03.01.0007 EQUIPAMENTOS DE AUDIO, VIDEO E	8.678,00	8.746,61	0,00	8.746,61	17.424,61
11	S	1.2.03.03 (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA	(439.728,87)	0,00	39.469,84	(39.469,84)	(479.198,71)
132		1.2.03.03.0001 DEPRECIAÇÃO	(439.728,87)	0,00	39.469,84	(39.469,84)	(479.198,71)
5151	S	1.2.04 INTANGÍVEL	21.802,27	103.864,05	41.174,79	62.689,26	84.491,53
5152	S	1.2.04.01 LICENÇAS e SOFTWARES	46.371,95	103.864,05	0,00	103.864,05	150.236,00
5153		1.2.04.01.0001 LICENÇAS e SOFTWARES	46.371,95	103.864,05	0,00	103.864,05	150.236,00
5154	S	1.2.04.02 (-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA	(31.492,68)	0,00	41.174,79	(41.174,79)	(72.667,47)
5155		1.2.04.02.0001 (-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA -	(31.492,68)	0,00	41.174,79	(41.174,79)	(72.667,47)
5159	S	1.2.04.03 MARCAS e PATENTES	6.923,00	0,00	0,00	0,00	6.923,00
5160		1.2.04.03.0001 MARCAS e PATENTES	6.923,00	0,00	0,00	0,00	6.923,00

Balancete
Valores expressos em Reais (R$)

Conta	S	Classificação	Saldo Ant.	Débito	Crédito	Movimento	Saldo
3482	S	1.4 ATIVO COMPENSATÓRIO	3.454,00	0,00	0,00	0,00	3.454,00
3483	S	1.4.01 DEMONSTRAÇÕES DIVERSAS	3.454,00	0,00	0,00	0,00	3.454,00
3484	S	1.4.01.01 BENS E/OU VALORES DE TERCEIROS	3.454,00	0,00	0,00	0,00	3.454,00
3485		1.4.01.01.0001 BENS E/OU VALORES DE	3.454,00	0,00	0,00	0,00	3.454,00

Balancete
Valores expressos em Reais (R$)

Conta	S	Classificação	Saldo Ant.	Débito	Crédito	Movimento	Saldo
12	S	2 PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	4.306.125,68	12.075.531,34	12.997.445,05	921.913,71	5.228.039,39
13	S	2.1 PASSIVO CIRCULANTE	1.778.514,01	11.422.197,05	12.344.110,76	921.913,71	2.700.427,72
14	S	2.1.01 OBRIGAÇÕES TRA. PREV. - CP	1.065.142,15	8.275.809,91	8.492.626,04	216.816,13	1.281.958,28
15	S	2.1.01.01 PESSOAL A PAGAR	1.065.142,15	8.275.809,91	8.492.626,04	216.816,13	1.281.958,28
1236		2.1.01.01.0002 SALÁRIOS, HONORÁRIOS, E JETONS	0,00	4.291.369,62	4.292.057,12	687,50	687,50
1244		2.1.01.01.0003 PROVISÃO DE FÉRIAS E ENCARGOS	780.818,64	705.750,69	896.802,38	191.051,69	971.870,33
1252		2.1.01.01.0004 PROVISÃO DE 13º SALÁRIO E	0,00	669.820,18	669.820,18	0,00	0,00
1260		2.1.01.01.0005 INSS A RECOLHER	206.771,66	2.038.281,41	2.056.221,92	17.940,51	224.712,17
1279		2.1.01.01.0007 FGTS A RECOLHER	70.585,29	500.434,42	507.376,79	6.942,37	77.527,66
1287		2.1.01.01.0008 PIS FOLHA DE PAGAMENTO A	6.730,40	62.987,71	63.417,93	430,22	7.160,62
2909		2.1.01.01.0009 CONTRIBUIÇÃO SINDICAL	236,16	5.665,88	5.429,72	(236,16)	0,00
5029		2.1.01.01.0013 PENSÃO JUDICIAL A PAGAR	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
16	S	2.1.03 FORNECEDORES CONTAS A PAGAR	152.912,29	1.375.191,96	1.567.901,74	192.709,78	345.622,07
17	S	2.1.03.01 FORNECEDORES CONTAS A PAGAR - CP	152.912,29	1.375.191,96	1.567.901,74	192.709,78	345.622,07
5078		2.1.03.01.0002 ASSOCIACAO MEGA TAXI BRASIL	0,00	3.148,68	3.148,68	0,00	0,00
5135		2.1.03.01.0002 MCR SISTEMAS E CONSULTORIA	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
2755		2.1.03.01.0008 ASSOCIAÇÃO MEGA TAXI BRASIL	0,00	673,49	1.659,22	985,73	985,73
2844		2.1.03.01.0018 NUCLEO DE INFORMAÇÃO E	0,00	364,00	364,00	0,00	0,00
3018		2.1.03.01.0040 CONTABILISTA PAPELARIA E	0,00	6.724,98	6.724,98	0,00	0,00
5009		2.1.03.01.0050 COMPANHIA DE TECNOLOGIA DA	6.846,30	83.875,82	84.088,48	212,66	7.058,96
3345		2.1.03.01.0054 COPEL - DISTRIBUIDORA S.A	0,00	5.772,81	8.012,05	2.239,24	2.239,24
3346		2.1.03.01.0055 ECT - EMPRESA BRASILEIRA DE	52,69	52,69	0,00	(52,69)	0,00
3411		2.1.03.01.0072 QUALIINFO INFORMATICA	758,00	8.661,80	8.701,70	39,90	797,90
5026		2.1.03.01.0096 LIGGA TELECOMUNICAÇÕES S.A	199,90	17.005,55	17.855,65	850,10	1.050,00
5027		2.1.03.01.0097 INSTITUTO EUVALDO LODI	312,75	1.722,75	1.410,00	(312,75)	0,00
5041		2.1.03.01.0104 BRASOFTWARE INFORMÁTICA	0,00	1.472,00	1.472,00	0,00	0,00
5067		2.1.03.01.0107 GOVERNO DO PARANA	568,00	8.726,00	9.644,00	918,00	1.486,00
5083		2.1.03.01.0109 AGENCIA DE FOMENTO DO	22.666,74	163.971,67	141.304,93	(22.666,74)	0,00
5094		2.1.03.01.0120 ALL SERVICES LTDA	4.919,20	75.274,21	78.238,32	2.964,11	7.883,31
5095		2.1.03.01.0121 IOB INFORMAÇÕES OBJETIVAS	4.068,00	4.068,00	0,00	(4.068,00)	0,00
5108		2.1.03.01.0125 ROSEMAR EDUVIRGEM MUNIZ	0,00	3.964,65	5.123,45	1.158,80	1.158,80
5110		2.1.03.01.0126 FUNDAÇÃO DE APOIO AO	84.517,17	159.633,61	329.566,16	169.932,55	254.449,72
5112		2.1.03.01.0127 FIRST EVOLUTION VIAGENS E	17.846,47	148.806,58	130.960,11	(17.846,47)	0,00
5120		2.1.03.01.0135 LOCALIZA RENT A CAR S/A	0,00	7.305,87	7.305,87	0,00	0,00
5124		2.1.03.01.0137 CAIO BELTRAO SPOSITO	0,00	5.950,00	5.950,00	0,00	0,00
5126		2.1.03.01.0139 INSAT SAUDE OCUPACIONAL LTDA	844,65	1.548,52	1.594,81	46,29	890,94
5133		2.1.03.01.0141 EXECUTIVE AUDITORES	0,00	3.143,97	3.143,97	0,00	0,00
5138		2.1.03.01.0142 LOCAWEB SERVIÇOS DE INTERNET	0,00	981,60	981,60	0,00	0,00
5139		2.1.03.01.0143 INSTITUTO BRASILEIRO DE	0,00	60.830,00	60.830,00	0,00	0,00
5145		2.1.03.01.0144 INTERNET SECURITIES DO BRASIL	7.570,42	45.422,52	37.852,10	(7.570,42)	0,00
5149		2.1.03.01.0145 FUNDAÇÃO DE APOIO AO	0,00	95.217,48	95.217,48	0,00	0,00
5150		2.1.03.01.0146 AGT ONLINE NEGOCIOS E	1.700,00	20.480,00	20.500,00	20,00	1.720,00
5157		2.1.03.01.0147 RB FLEXO LTDA	42,00	1.449,30	1.407,30	(42,00)	0,00
5168		2.1.03.01.0149 COMERCIAL G.R.P. SANTOS LTDA	0,00	1.980,00	1.980,00	0,00	0,00
5170		2.1.03.01.0150 DATAMELO ELETROELETRONICA	0,00	903,61	903,61	0,00	0,00
5171		2.1.03.01.0151 DISTRIBUIDORA PARANA	0,00	1.246,45	1.246,45	0,00	0,00
5172		2.1.03.01.0152 CAMPESTRE FLORES & DECOR	0,00	4.696,00	4.696,00	0,00	0,00
5173		2.1.03.01.0153 FONTOURA E SILVA COMERCIO DE	0,00	296,46	296,46	0,00	0,00

Balancete
Valores expressos em Reais (R$)

Conta	S	Classificação	Saldo Ant.	Débito	Crédito	Movimento	Saldo
5174		2.1.03.01.0154 MARCELO GANZAROLLI	0,00	6.735,00	6.735,00	0,00	0,00
5175		2.1.03.01.0155 OFFICELAB MOBILIARIO	0,00	5.655,85	5.655,85	0,00	0,00
5176		2.1.03.01.0156 SOFTMARKETING COMUNICAÇÃO	0,00	15.480,00	15.480,00	0,00	0,00
5177		2.1.03.01.0157 PRIMEIRA COMPRA LTDA	0,00	450,00	450,00	0,00	0,00
5178		2.1.03.01.0158 LBSX COMERCIO DE PRODUTOS	0,00	2.823,39	2.823,39	0,00	0,00
5179		2.1.03.01.0159 INVEST BENS - ADMINISTRADORA	0,00	224.000,00	280.000,00	56.000,00	56.000,00
5180		2.1.03.01.0160 AXE CONSULTORIA DE GESTÃO	0,00	23.800,00	23.800,00	0,00	0,00
5181		2.1.03.01.0161 PRINT IT - SERVIÇOS DE IMPRESSÃO	0,00	109,00	109,00	0,00	0,00
5182		2.1.03.01.0162 CASA DOS BANNERS COM PROD P	0,00	251,60	251,60	0,00	0,00
5183		2.1.03.01.0163 IDEASENSE EDUCACIONAL LTDA	0,00	18.582,30	18.582,30	0,00	0,00
5184		2.1.03.01.0164 DELL COMPUTADORES DO BRASIL	0,00	97.823,75	102.816,89	4.993,14	4.993,14
5186		2.1.03.01.0165 SISTEMA INFORMATICA COMERCIO	0,00	23.900,00	23.900,00	0,00	0,00
5188		2.1.03.01.0167 CENTRO DE INTEG NAC DE	0,00	210,00	210,00	0,00	0,00
5189		2.1.03.01.0168 ZOOM ADMINISTRAÇÃO E	0,00	0,00	4.908,33	4.908,33	4.908,33
18	S	2.1.04 OBRIGAÇÕES FISCAIS	217.132,24	1.195.426,07	1.225.196,12	29.770,05	246.902,29
20	S	2.1.04.01 OBRIGAÇÕES FISCAIS - CP	217.132,24	1.195.426,07	1.225.196,12	29.770,05	246.902,29
1325		2.1.04.01.0004 IRRF S/ SALÁRIOS E HONORÁRIOS	217.132,24	1.194.801,07	1.224.446,12	29.645,05	246.777,29
3394		2.1.04.01.0011 ISS S/FATURAMENTO	0,00	625,00	750,00	125,00	125,00
5048	S	2.1.05 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS	2.631,12	23.927,61	26.298,23	2.370,62	5.001,74
5049	S	2.1.05.01 IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES A	2.631,12	23.927,61	26.298,23	2.370,62	5.001,74
5050		2.1.05.01.0001 PIS RETIDO A RECOLHER	164,23	1.511,40	1.625,84	114,44	278,67
5051		2.1.05.01.0002 COFINS RETIDO A RECOLHER	758,09	6.976,43	7.504,44	528,01	1.286,10
5052		2.1.05.01.0003 CSLL RETIDO A RECOLHER	252,70	2.325,55	2.501,55	176,00	428,70
5053		2.1.05.01.0004 ISS RETIDO NA FONTE S/ SERVIÇO	587,58	4.419,53	4.837,08	417,55	1.005,13
5054		2.1.05.01.0005 IRRF S/ PRESTAÇÃO SERVIÇO DE	206,76	2.404,51	2.578,69	174,18	380,94
5055		2.1.05.01.0006 INSS RETIDO SERVIÇOS	661,76	6.290,19	7.250,63	960,44	1.622,20
5164	S	2.1.08 OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	340.696,21	551.841,50	1.032.088,63	480.247,13	820.943,34
5165	S	2.1.08.01 ADIANTAMENTOS DE CLIENTES	340.696,21	551.841,50	1.032.088,63	480.247,13	820.943,34
5166		2.1.08.01.0001 REPASSE CONTRATO GESTÃO	340.696,21	0,00	1.032.088,63	1.032.088,63	1.372.784,84
5167		2.1.08.01.0002 (-) REPASSE CONTRATO GESTÃO	0,00	551.841,50	0,00	(551.841,50)	(551.841,50)
5098	S	2.2 PASSIVO NÃO CIRCULANTE	233.164,90	0,00	0,00	0,00	233.164,90
5099	S	2.2.07 PROVISÕES A LONGO PRAZO	233.164,90	0,00	0,00	0,00	233.164,90
5100	S	2.2.07.01 PROVISÃO PARA RISCOS TRABALHISTAS	233.164,90	0,00	0,00	0,00	233.164,90
5101		2.2.07.01.0001 PROVISÃO PARA INDENIZAÇÕES E	233.164,90	0,00	0,00	0,00	233.164,90
23	S	2.3 PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2.294.446,77	653.334,29	653.334,29	0,00	2.294.446,77
26	S	2.3.05 PATRIMÔNIO SOCIAL	2.294.446,77	653.334,29	653.334,29	0,00	2.294.446,77
27	S	2.3.05.01 SUPERÁVITS OU DÉFICITS	2.294.446,77	653.334,29	653.334,29	0,00	2.294.446,77
353		2.3.05.01.0001 SUPERAVIT OU DÉFICIT DO	(649.423,05)	1.955,62	651.378,67	649.423,05	0,00
3321		2.3.05.01.0002 SUPERAVIT OU DÉFICIT DE	2.943.869,82	651.378,67	1.955,62	(649.423,05)	2.294.446,77
3486	S	2.9 PASSIVO COMPENSATÓRIO	3.454,00	0,00	0,00	0,00	3.454,00

Balancete
Valores expressos em Reais (R$)

Conta	S	Classificação	Saldo Ant.	Débito	Crédito	Movimento	Saldo
3487	S	2.9.01 DEMONSTRAÇÕES DIVERSAS	3.454,00	0,00	0,00	0,00	3.454,00
3488	S	2.9.01.01 BENS E/OU VALORES DE TERCEIROS	3.454,00	0,00	0,00	0,00	3.454,00
3489		2.9.01.01.0001 BENS E/OU VALORES DE	3.454,00	0,00	0,00	0,00	3.454,00

Balancete
Valores expressos em Reais (R$)

Conta	S	Classificação	Saldo Ant.	Débito	Crédito	Movimento	Saldo
30	S	3 VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUITIVA	0,00	14.497.487,64	1.693.707,88	12.803.779,76	12.803.779,76
31	S	3.1 PESSOAL E ENCARGOS	0,00	11.001.622,71	1.678.927,26	9.322.695,45	9.322.695,45
32	S	3.1.01 REMUNERAÇÃO A PESSOAL	0,00	8.115.278,43	1.670.204,51	6.445.073,92	6.445.073,92
33	S	3.1.01.01 REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO	0,00	8.115.278,43	1.670.204,51	6.445.073,92	6.445.073,92
2313		3.1.01.01.0002 VENCIMENTOS SALÁRIOS	0,00	3.681.711,56	381,27	3.681.330,29	3.681.330,29
2321		3.1.01.01.0003 HONORÁRIOS DA DIRETORIA	0,00	1.797.047,04	0,00	1.797.047,04	1.797.047,04
2348		3.1.01.01.0005 ESTAGIÁRIOS	0,00	34.713,16	0,00	34.713,16	34.713,16
2356		3.1.01.01.0006 FÉRIAS	0,00	1.438.576,05	705.750,69	732.825,36	732.825,36
2364		3.1.01.01.0007 13º SALÁRIOS	0,00	1.163.230,62	651.398,00	511.832,62	511.832,62
5143		3.1.01.01.0008 (-)REDUÇÃO SALARIAL NT CCEE	0,00	0,00	312.674,55	(312.674,55)	(312.674,55)
34	S	3.1.02 ENCARGOS PATRONAIS	0,00	2.252.057,71	0,00	2.252.057,71	2.252.057,71
35	S	3.1.02.01 ENCARGOS PATRONAIS	0,00	2.252.057,71	0,00	2.252.057,71	2.252.057,71
2470		3.1.02.01.0002 FGTS	0,00	488.954,61	0,00	488.954,61	488.954,61
2542		3.1.02.01.0003 INSS PATRONAL	0,00	1.699.685,17	0,00	1.699.685,17	1.699.685,17
2569		3.1.02.01.0004 PIS S/ FOLHA DE PAGAMENTO	0,00	63.417,93	0,00	63.417,93	63.417,93
36	S	3.1.03 BENEFICIOS A PESSOAL	0,00	634.286,57	8.722,75	625.563,82	625.563,82
37	S	3.1.03.01 BENEFICIOS PESSOAL	0,00	634.286,57	8.722,75	625.563,82	625.563,82
2500		3.1.03.01.0002 AUXILIO ALIMENTAÇÃO	0,00	502.750,57	6.446,23	496.304,34	496.304,34
3174		3.1.03.01.0003 AUXILIO TRANSPORTE	0,00	11.916,00	2.276,52	9.639,48	9.639,48
3241		3.1.03.01.0004 TREINAMENTO	0,00	119.620,00	0,00	119.620,00	119.620,00
3205	S	3.2 USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO	0,00	3.200.988,08	8.459,36	3.192.528,72	3.192.528,72
3208	S	3.2.09 USO DE MATERIAL DE CONSUMO	0,00	69.328,04	177,00	69.151,04	69.151,04
3209	S	3.2.09.01 CONSUMO DE MATERIAL	0,00	69.328,04	177,00	69.151,04	69.151,04
450		3.2.09.01.0001 CONSUMO DE MATERIAL DE	0,00	4.203,50	0,00	4.203,50	4.203,50
3219		3.2.09.01.0002 CONSUMO DE MATERIAL DE	0,00	1.171,91	0,00	1.171,91	1.171,91
3220		3.2.09.01.0003 CONSUMO DE MATERIAL DE	0,00	25.176,76	0,00	25.176,76	25.176,76
3452		3.2.09.01.0004 CONSUMO MATERIAL DE	0,00	1.756,58	0,00	1.756,58	1.756,58
5122		3.2.09.01.0005 MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE	0,00	37.019,29	177,00	36.842,29	36.842,29
3210	S	3.2.10 SERVIÇOS	0,00	3.050.964,58	8.282,36	3.042.682,22	3.042.682,22
3211	S	3.2.10.01 SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA	0,00	3.050.964,58	8.282,36	3.042.682,22	3.042.682,22
2429		3.2.10.01.0002 SERVIÇOS BANCÁRIOS	0,00	159,20	139,20	20,00	20,00
2453		3.2.10.01.0003 LOCAÇÃO DE IMÓVEIS /	0,00	326.130,00	0,00	326.130,00	326.130,00
2461		3.2.10.01.0004 SERVIÇOS	0,00	159.339,13	1.931,50	157.407,63	157.407,63
2488		3.2.10.01.0005 LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA	0,00	96.742,11	0,00	96.742,11	96.742,11
2518		3.2.10.01.0007 SERVIÇO DE TERCEIROS PESSOA	0,00	1.352.515,58	2.867,90	1.349.647,68	1.349.647,68
2623		3.2.10.01.0012 VIAGENS, ESTADIAS E	0,00	916.243,89	1.606,97	914.636,92	914.636,92
2704		3.2.10.01.0013 CARTÓRIOS, TAXAS E	0,00	72,05	0,00	72,05	72,05
2712		3.2.10.01.0014 CORREIOS E TELÉGRAFOS	0,00	321,55	0,00	321,55	321,55
2763		3.2.10.01.0015 SERVIÇOS DE FORNECIMENTO	0,00	11.808,44	0,00	11.808,44	11.808,44
2860		3.2.10.01.0016 SERVIÇOS DE AUDITORIA	0,00	3.350,00	0,00	3.350,00	3.350,00
3026		3.2.10.01.0017 PUBLICIDADE LEGAL	0,00	16.608,00	0,00	16.608,00	16.608,00

Balancete
Valores expressos em Reais (R$)

Conta	S	Classificação	Saldo Ant.	Débito	Crédito	Movimento	Saldo
3069		3.2.10.01.0019 CARTÕES DE VISITA	0,00	2.183,80	0,00	2.183,80	2.183,80
3218		3.2.10.01.0020 DESPESAS COM PROSPECÇÕES	0,00	18.450,34	0,00	18.450,34	18.450,34
3221		3.2.10.01.0021 CONTABILIDADE	0,00	98.596,82	0,00	98.596,82	98.596,82
3222		3.2.10.01.0022 TAXI	0,00	22.400,80	0,00	22.400,80	22.400,80
3223		3.2.10.01.0023 PUBLICIDADE/MARKETING	0,00	1.115,80	0,00	1.115,80	1.115,80
3224		3.2.10.01.0024 ASSINATURAS JORNAIS, REVISTAS e	0,00	8.388,80	0,00	8.388,80	8.388,80
3242		3.2.10.01.0025 MANUTENÇÃO	0,00	2.362,70	0,00	2.362,70	2.362,70
3243		3.2.10.01.0026 EVENTOS	0,00	4.715,87	1.492,79	3.223,08	3.223,08
3459		3.2.10.01.0029 SERVIÇOS DE LOCAÇÃO PARA	0,00	9.459,70	244,00	9.215,70	9.215,70
3212	S	3.2.11 DEPRECIAÇÃO, AMORTIZAÇÃO E	0,00	80.644,63	0,00	80.644,63	80.644,63
3213	S	3.2.11.01 DEPRECIAÇÃO	0,00	80.644,63	0,00	80.644,63	80.644,63
477		3.2.11.01.0001 DEPRECIAÇÃO	0,00	39.469,84	0,00	39.469,84	39.469,84
5156		3.2.11.01.0002 AMORTIZAÇÃO	0,00	41.174,79	0,00	41.174,79	41.174,79
3214	S	3.2.15 OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS	0,00	50,83	0,00	50,83	50,83
3215	S	3.2.15.01 JUROS E ENCARGOS DE MORA	0,00	50,83	0,00	50,83	50,83
2658		3.2.15.01.0002 JUROS E ENCARGOS DE MORA	0,00	50,83	0,00	50,83	50,83
5042	S	3.7 TRIBUTÁRIAS	0,00	131.443,47	0,00	131.443,47	131.443,47
5043	S	3.7.00 IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE	0,00	131.443,47	0,00	131.443,47	131.443,47
3217	S	3.7.00.02 ENCARGOS FINANCEIROS	0,00	131.443,47	0,00	131.443,47	131.443,47
2682		3.7.00.02.0001 IR S/ APLICAÇÕES FINANCEIRAS	0,00	114.110,08	0,00	114.110,08	114.110,08
5163		3.7.00.02.0003 IR S/ RENDIMENTO APLIC.	0,00	17.333,39	0,00	17.333,39	17.333,39
3396	S	3.9 OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS	0,00	163.433,38	6.321,26	157.112,12	157.112,12
3397	S	3.9.00 OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS	0,00	163.433,38	6.321,26	157.112,12	157.112,12
3398	S	3.9.00.01 OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS	0,00	19.060,29	0,00	19.060,29	19.060,29
3399		3.9.00.01.0001 OUTRAS VARIAÇÕES DIVERSAS	0,00	8.246,13	0,00	8.246,13	8.246,13
3454		3.9.00.01.0002 BENS DE PEQUENO VALOR	0,00	10.814,16	0,00	10.814,16	10.814,16
5081	S	3.9.00.02 RESSARCIMENTO DE DESPESAS	0,00	144.373,09	6.321,26	138.051,83	138.051,83
5082		3.9.00.02.0001 RESSARCIMENTO DE DESPESAS	0,00	144.373,09	6.321,26	138.051,83	138.051,83

Balancete
Valores expressos em Reais (R$)

Conta	S	Classificação	Saldo Ant.	Débito	Crédito	Movimento	Saldo
46	S	4 VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	0,00	750,00	13.901.004,93	13.900.254,93	13.900.254,93
47	S	4.2 EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS E SERVIÇOS	0,00	750,00	13.246.310,50	13.245.560,50	13.245.560,50
48	S	4.2.01 APORTES DO GOVERNO DO ESTADO	0,00	0,00	13.231.310,50	13.231.310,50	13.231.310,50
49	S	4.2.01.01 APORTES DO GOVERNO DO ESTADO	0,00	0,00	13.231.310,50	13.231.310,50	13.231.310,50
2445		4.2.01.01.0002 APORTES DO GOVERNO DO	0,00	0,00	12.679.469,00	12.679.469,00	12.679.469,00
5169		4.2.01.01.0003 REPASSE CONTRATO GESTÃO	0,00	0,00	551.841,50	551.841,50	551.841,50
3383	S	4.2.02 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	0,00	750,00	15.000,00	14.250,00	14.250,00
3384	S	4.2.02.01 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3385		4.2.02.01.0001 SERVIÇOS DE ASSESSORIA E	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3386	S	4.2.02.02 (-) DEDUÇÕES DA PRESTAÇÃO DE	0,00	750,00	0,00	(750,00)	(750,00)
3391		4.2.02.02.0005 (-) ISS	0,00	750,00	0,00	(750,00)	(750,00)
50	S	4.3 VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	0,00	0,00	654.694,43	654.694,43	654.694,43
53	S	4.3.04 OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS	0,00	0,00	654.603,40	654.603,40	654.603,40
54	S	4.3.04.01 OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS	0,00	0,00	654.603,40	654.603,40	654.603,40
2666		4.3.04.01.0002 RENDIMENTO APLICAÇÕES	0,00	0,00	559.401,56	559.401,56	559.401,56
5162		4.3.04.01.0003 RENDIMENTO APLIC. FINANCEIRAS	0,00	0,00	95.201,84	95.201,84	95.201,84
5011	S	4.3.05 OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS	0,00	0,00	91,03	91,03	91,03
5012	S	4.3.05.01 OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS	0,00	0,00	91,03	91,03	91,03
5014		4.3.05.01.0002 OUTRAS RECEITAS DIVERSAS	0,00	0,00	91,03	91,03	91,03

JOSE EDUARDO BEKIN:09942953383
Assinado de forma digital por JOSE EDUARDO BEKIN:09942953383
Dados: 2026.03.06 [illegible]
JOSE EDUARDO BEKIN
Presidente
CPF: 099.429.538-33

JOSE EURIDES BORGES FILHO:50169726991
Assinado de forma digital por JOSE EURIDES BORGES FILHO:50169726991
Dados: 2026.01.16 14:26:52 -03'00'
JOSE EURIDES BORGES FILHO
CRC: 1-PR-032766/O-6 - Contador
CPF: 501.697.269-91

XVI – Declaração expressa da unidade de pessoal

"Artigo 11, inciso XVI da Instrução Normativa nº 201/2026 do TCE-PR"

INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART. 13 DA LEI FEDERAL Nº 8.429, DE 02 DE JUNHO 1992

Declaro, para os devidos fins, que o(s) Gestor das Contas da INVEST PARANÁ, no exercício de 2025, Sr. José Eduardo Bekin, está em dia com a obrigação de apresentação da declaração de imposto de renda e proventos de qualquer natureza, que compõem o seu patrimônio privado de que trata o artigo 13 da Lei Federal nº 8.429, de 02 de junho de 1992, estando devidamente arquivadas nesta Unidade de Pessoal.

Curitiba, 19 de março de 2026.

Paulo Alexsandro Morva Martins

Diretor de Administração e Finanças

Paulo Morva
Diretor Adm. e Finanças
Invest Paraná

I – Plano anual de Ação Estratégica

"Artigo 11, parágrafo único, inciso I da Instrução Normativa nº 201/2026 do TCE-PR"

Rua Emiliano Perneta, nº 466, 15º andar, Curitiba/PR, CEP 80.420-080

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 138
Mov. 14

GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ESTADO DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS (SEIC)

INVEST PARANÁ

PLANO DE TRABALHO
2025

2024

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 139
Mov. 14

INVEST PARANÁ

Diretor – Presidente

José Eduardo Bekin

Diretoria

Giancarlo Rocco

Gustavo Emanuel Cejas

Paulo Alexsandro Morva Martins

Rogério José Chaves

Assessoria – Presidência

Maureen Paciornik London Brami

Marcelly Veiga Mariano de Mello

Flavia Teixeira de Carvalho

Procuradoria Jurídica

Luciano Bernart

Camila Pontara

Gerência

Bruna Aparecida Radaelli

Bruno Antonio Banzato

Julio Bueno Neto

Luiz Henrique Fagundes

Controle Interno

Fabiele Martins Brodzinski

Apoio

Alceu Von der Osten Neto

Giovana Passos Lima

Equipe Técnica

Ana Maria de Leão Carneiro

Antônio Augusto Marques Umbellino

Artur Vinicius Machado

Cristina Gresele

Daiane Aparecida Hass

Fabiane Pinto

Fabiano Ferreira Vilaruel

Gustavo Popovicz Caron dos Santos

Henoch Gregório Buscariol

Jonas Gonchorosky

Juliano Rodrigues

Marcella Lomba Nicastro

Maria Olivia Buzato de Carvalho

Marina Brotto Franceschi

Melissa de Cássia Pereira

Pedro de Lima Almeida

Sanmylla Eufrasio de Almeida

Yeda Priscila dos S. P. de Marques de Lima

Estagiários

Cecilia Klein Dobner

Lucas da Cunha Silva

Lucas Valle Helpa

Marina Calliari Penner

Vinicius de Souza Palmeiro

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 140
Mov. 14

SUMÁRIO

INVEST PARANÁ ____ *2*

1. DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO ____ *6*

1.1. Objetivo ____ **6**

1.2. Laboratórios de bionegócios – VRSLAB+ ____ **8**

1.2.1. Eixos temáticos de atuação do VRSLAB+ ____ 10
1.2.2. Escopo ____ 13
1.2.3. Quadro de objetivos, indicadores e metas ____ 15
1.2.4. Quadro de descrição das atividades ____ 15
1.2.5. Cronograma físico ____ 16

1.3. Invest cidades ____ **17**

1.3.1. Escopo ____ 18
1.3.2. Quadro de objetivos, indicadores e metas ____ 18
1.3.3. Quadro de descrição das atividades ____ 18
1.3.4. Cronograma físico ____ 20

1.4. Ponto Paraná ____ **21**

1.4.1. Escopo ____ 21
1.4.2. Quadro de objetivos, indicadores e metas ____ 22
1.4.3. Quadro de descrição das atividades ____ 22
1.4.4. Cronograma físico ____ 23

1.5. Tabela demonstrativa do valor de atividades entregues ____ **23**

2. DIRETORIA DE MERCADO E NOVOS NEGÓCIOS ____ *24*

2.1. Objetivo ____ **24**

2.2. Programa Paraná Competitivo ____ **24**

2.2.1. Justificativa ____ 24
2.2.2. Escopo ____ 24
2.2.3. Ações previstas ____ 25
2.2.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação ____ 25

2.3. Aftercare ____ **26**

2.3.1. Justificativa ____ 26
2.3.2. Escopo ____ 26
2.3.3. Ações previstas ____ 27
2.3.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação ____ 27
2.3.5. Quadro de descrição das atividades ____ 27

2.4. Pipefy ____ **28**

2.4.1. Justificativa ____ 28
2.4.2. Escopo ____ 28
2.4.3. Ações previstas ____ 28
2.4.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação ____ 29
2.4.5. Quadro de descrição das atividades ____ 30

2.5. Rodadas de negócios ____ **30**

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 141
Mov. 14

2.5.1. Justificativa 30
2.5.2. Escopo 30
2.5.3. Ações previstas 30
2.5.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação 31
2.5.5. Quadro de descrição das atividades 31

2.6. Prospectar novos negócios 31
2.6.1. Justificativa 31
2.6.2. Escopo 32
2.6.3. Ações previstas 32
2.6.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação 32
2.6.5. Quadro de descrição das atividades 33

2.7. Programa Paraná Energia Sustentável 33
2.7.1. Justificativa 33
2.7.2. Escopo 33
2.7.3. Ações previstas 34

2.8. Programa Paraná Silos Metálicos 34
2.8.1. Justificativa 34
2.8.2. Escopo 34
2.8.3. Ações previstas 34

2.9. Programa rota do progresso 35
2.9.1. Justificativa 35
2.9.2. Escopo 35
2.9.3. Ações previstas 35
2.9.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação 35
2.9.5. Quadro de descrição das atividades 36

3. DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS E INSTITUCIONAIS 37

3.1. Objetivo 37

3.2. InovaInvest 37
3.2.1. Justificativa 37
3.2.2. Escopo 38
3.2.3. Ações previstas 38
3.2.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação 39
3.2.5. Quadro de descrição das atividades 40
3.2.6. Cronograma físico 42

3.3. Promoção e recepção de missões internacionais 45
3.3.1. Justificativa 45
3.3.2. Escopo 46
3.3.3. Ações previstas 46
3.3.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação 47
3.3.5. Quadro de descrição das atividades 48
3.3.6. Cronograma físico 49

3.4. Promover e participar de eventos 51
3.4.1. Justificativa 51
3.4.2. Escopo 51
3.4.3. Ações previstas 51
3.4.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação 52
3.4.5. Quadro de descrição das atividades 53

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 142
Mov. 14

3.4.6. Cronograma físico 54

3.5. Prospecção de investimentos internacionais e ações de comércio exterior 55
3.5.1. Justificativa 55
3.5.2. Escopo 56
3.5.3. Ações previstas 56
3.5.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação 57
3.5.5. Quadro de descrição das atividades 58
3.5.6. Cronograma físico 59

3.6. Promoção comercial e da imagem do estado 61
3.6.1. Justificativa 61
3.6.2. Escopo 61
3.6.3. Ações previstas 61
3.6.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação 63
3.6.5. Quadro de descrição das atividades 64
3.6.6. Cronograma físico 65

3.7. Promover ações e políticas ESG 66
3.7.1. Justificativa 66
3.7.2. Escopo 67
3.7.3. Ações previstas 67
3.7.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação 67
3.7.5. Quadro de descrição das atividades 67
3.7.6. Cronograma físico 68

3.8. Apoio a implantação de zonas de processamento de exportações - ZPE 69
3.8.1. Justificativa 69
3.8.2. Escopo 70
3.8.3. Ações previstas 70
3.8.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação 71
3.8.5. Quadro de descrição das atividades 71
3.8.6. Cronograma físico 73

4. Tabela demonstrativa do valor de atividades programadas 74

5. Cronograma de desembolso financeiro 74

6. Considerações finais 75

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 143
Mov. 14

1. DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

1.1. Objetivo

O Plano de Trabalho de 2025 da Diretoria de Desenvolvimento Econômico tem foco no aprofundamento e ampliação das ações indutoras de geração de renda e oportunidades aos paranaenses a partir do estímulo ao empreendedorismo e uso dos recursos e potencialidades locais e regionais como estratégia de desenvolvimento sustentável.

A Diretoria de Desenvolvimento Econômico foi retomada em 2021 por meio do Plano de Trabalho Complementar 2021/2022. Naquela ocasião foi criado o Programa de Apoio às Vocações Regionais Sustentáveis (VRS), tendo sido à época estabelecido o escopo de trabalho os territórios Mata Atlântica, Centro-Sul (com foco na Erva Mate e Pinhão), Vale do Ribeira e Miringuava (em São José dos Pinhais). Também foi concebido e iniciado o Chamamento Público para Aceleração de Soluções Sustentáveis (InvestPASS), com o objetivo de dar visibilidade às inovações trazidas pela sociedade, aproximando dos gestores públicos e possíveis interessados do setor privado. Outro projeto iniciado foi a primeira Zona de Processamento de Exportação do Paraná, no município de Umuarama, tendo em vista o enquadramento da região na legislação federal e o potencial que esse tipo de estrutura tem de impulsionar o desenvolvimento econômico regional.

Já no ano de 2023, a diretoria se concentrou na implementação do VRS, para conclusão do “Módulo A – Análise e Tomada de Decisão”, voltado ao mapeamento e ao diagnóstico das Cadeias de Valor dos territórios e posterior estruturação para início do “Módulo B – Campos de Implementação e Ações de Apoio” nos territórios selecionados.

A partir da cooperação com a província de Hyogo, no Japão, o Plano de Trabalho de 2023 também previu os estudos de adaptação e viabilidade técnica e operacional das estações de estrada japonesas michi-no-eki, renomeadas como "Ponto Paraná". Já as ações relacionadas a ZPE e InvestPASS foram transferidas para as diretorias de Relações Internacionais e Institucionais e Mercado e Novos Negócios, respectivamente, a partir da avaliação que essas áreas teriam mais afinidade com as ações de implantação dessas políticas, após a concepção pelo Desenvolvimento Econômico.

O Plano de Trabalho 2024 da Diretoria de Desenvolvimento Econômico direcionou estrategicamente os esforços para promover as forças territoriais locais reforçando a Missão Ampla da área: “Estruturar as vocações paranaenses como instrumento de desenvolvimento sustentável”. Isso ocorre a partir de um contexto integrado de atuação da Invest Paraná na economia do Estado. Enquanto as Diretorias de Mercado e Novos Negócios e Relações Internacionais e Institucionais trabalham os fatores exógenos, como a atração de investimentos nacionais e estrangeiros e a promoção da imagem do Estado, o Desenvolvimento Econômico se concentra no desenvolvimento endógeno, com intervenções na base local para promoção dos negócios e empreendedorismo local.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 144
Mov. 14

As decisões estratégicas adotadas pela Diretoria estão em linha com nosso desafio societal de trazer o "Desenvolvimento Regional sustentável como promotor da Inclusão" e com as 05 missões definidas para os próximos anos:

I. Abrir o mercado para os produtos de vocações paranaenses

II. Garantir a inclusão e reduzir a pobreza

III. Elevar o valor agregado e a competitividade dos produtos vocacionais

IV. Promover as interações sustentáveis e a atividade produtiva

V. Fomentar ambiente institucional que impulsione o desenvolvimento sustentável

Para operacionalizar os objetivos da área, em 2024, o foco esteve na implementação do Módulo B do VRS em todos os territórios trabalhados a partir da elaboração de um projeto de compradores dos produtos e subprodutos das cadeias de valor trabalhadas no VRS e da estruturação dos Laboratórios de Bionegócios. Com relação ao Módulo A, a diretoria iniciou a execução do programa no território Baía de Paranaguá, inserindo na linha de trabalho as comunidades que vivem nas ilhas com renda econômica baseada em atividades pesqueiras, artesanatos e turismo de base comunitária.

Também a área passou a coordenar o programa Invest Cidades, que, com foco no relacionamento com os municípios, foi reformulado para que ocorra uma maior integração de dados, oportunidades e estratégias com o VRS e demais programas da Invest Paraná, além de oferecer capacitações e assessoria na captação de investimentos.

Tendo em vista essa linha de construção de iniciativas inovadoras alinhadas as práticas mais implementadas em desenvolvimento sustentável no mundo, mas sem desconsiderar o contexto local, o alinhamento às demandas dos municípios e a construção coletiva com a sociedade, o Plano de Trabalho de 2025 da diretoria de Desenvolvimento Econômico terá foco na consolidação das ações já propostas nos anos anteriores.

O Invest Cidades, além de ampliar as adesões, aprofundará o relacionamento com os municípios participantes por meio da proposição de novas estratégias para captação de investimentos, capacitação e estímulo aos negócios locais.

Já o Programa de Vocações Regionais Sustentáveis concentrará os esforços na continuidade da execução do Laboratório de Bionegócios, em ações lideradas pela Invest Paraná, captando novas oportunidades e assessorando projetos e iniciativas de parceiros que também visam atender o "Plano de Implementação e Ações de Apoio" construídos nos territórios por meio do Módulo A.

Para impulsionar a implantação das estações Ponto Paraná, está previsto em 2025 o suporte da Invest Paraná junto a órgãos da estrutura do governo do Estado e municípios interessados no projeto, além da interlocução com investidores e demais parceiros que possam contribuir para o sucesso comercial das estações.

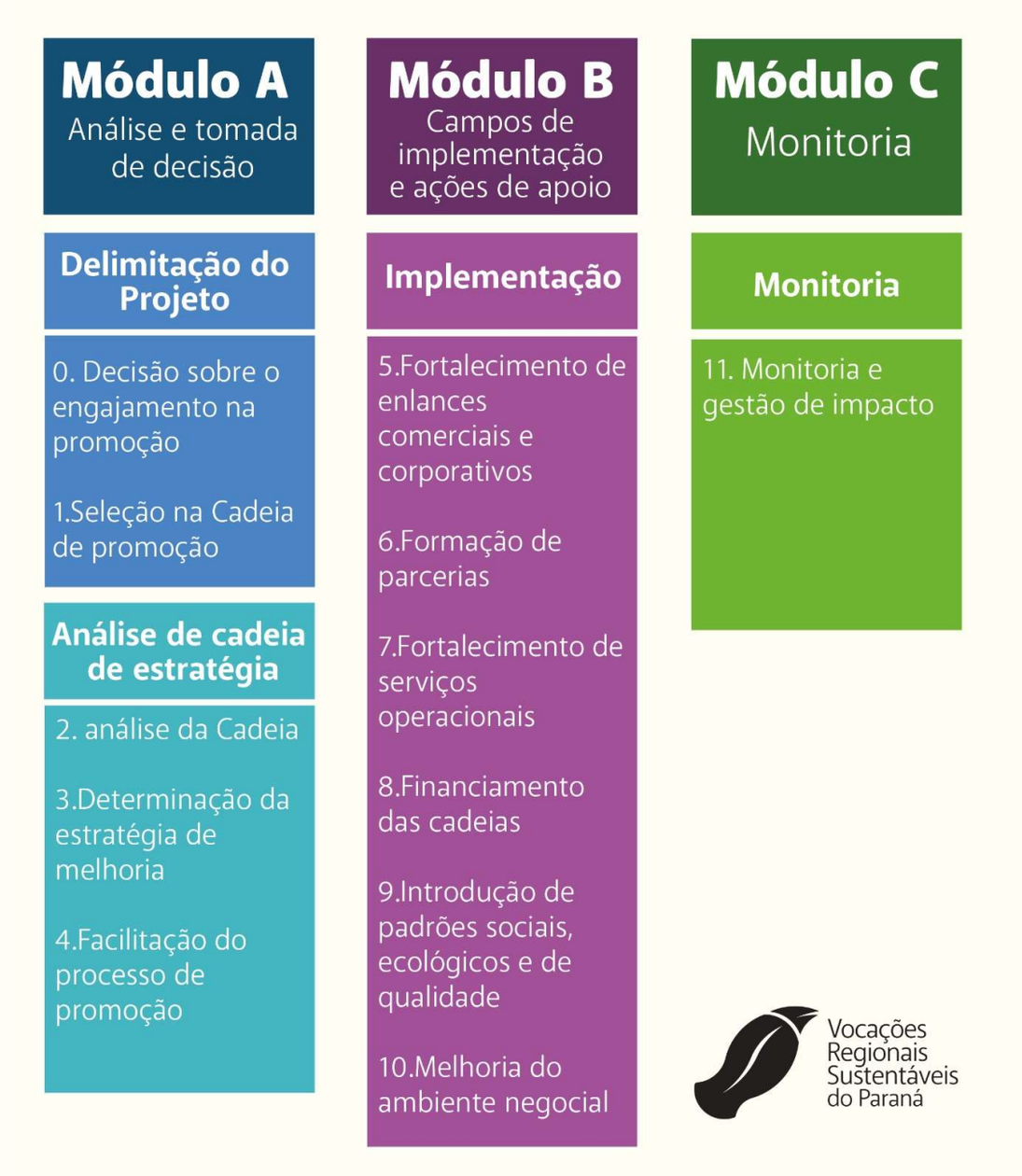
Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 145
Mov. 14

Por fim, em 2025, a partir do exposto, a Diretoria de Desenvolvimento Econômico reassume seu compromisso com o Desenvolvimento Sustentável do Estado do Paraná, em linha com a missão da Invest Paraná e atuação das demais diretorias da instituição.

1.2. Laboratórios de bionegócios – VRSLAB+

A Estrutura Analítica do Programa de Vocações Regionais Sustentáveis está sustentada em 03 módulos, 04 fases e 11 grupos de atividades.



Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 146
Mov. 14

A Rota Metodológica definida para o atendimento do Módulo A tem 11 etapas, que resultam no “Plano de Implementação e Ações de Apoio” e na “Ferramenta de Análise apoiada em Geoprocessamento”.

O Módulo B deve implementar as ações definidas no Módulo A com vistas ao objetivo final do programa, que é promover o crescimento socioeconômico por meio da ampliação do acesso aos mercados de produtos de vocações regionais sustentáveis do Estado.

O Laboratório de Bionegócios VRSlab+ é uma estrutura criada para operacionalizar e otimizar a execução das ações definidas, sob uma governança estabelecida pela Invest Paraná, mas com a participação da sociedade civil. O público alvo da atuação serão associações, produtores, empresas âncora regionais e pequenos e médios empreendedores que compõem as cadeias de valor mapeadas.

A proposta é que seja um ambiente de interação entre o setor produtivo, financeiro, gestão pública e academia voltado a proporcionar arranjos institucionais, políticos, econômicos e ambientais para a implementação das ações definidas em cada território trabalhado, conforme o “Plano de Implementação e Ações de Apoio” elaborado no Módulo A.

O termo “Bionegócio” refere-se a um tipo de negócio com características específicas, cujo produto, processo ou insumo foi gerado a partir do uso sustentável dos recursos naturais da biodiversidade. Tendo em vista o potencial dessas características no mercado mundial, isso é um diferencial de comercialização, pois agrega valor ao produto ou ao processo, estimula a bioeconomia local e promove a inclusão econômica das populações que vivem nas regiões imediatas às áreas de preservação e mananciais estratégicos.

O entendimento do VRS é que os bionegócios são resultantes das cadeias de valor sustentáveis devendo atender aos seguintes requisitos:

i. Uso sustentável dos recursos naturais

ii. Técnicas produtivas que protegem a biodiversidade

iii. Proteção aos conhecimentos tradicionais

iv. Estímulo a negócios justos e inclusivos

O quadro a seguir representa as categorias que delimitam a atuação de ações estratégicas por intermédio dos Laboratórios de Bionegócios VRSLAB+, evidenciando o compromisso do programa em promover o aperfeiçoamento e a promoção das cadeias de valor das vocações regionais. Dessa maneira, as ações expostas podem ser encaradas como uma gama de possibilidades de atuação, podendo variar de território para território, com ações independentes, por mais que possam ser realizadas conjuntamente para impulsionar o impacto do empenho do Programa.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 147
Mov. 14

1.2.1. Eixos temáticos de atuação do VRSLAB+

CATEGORIAS	DETALHAMENTO DA CATEGORIA	TEMÁTICAS	DESCRIÇÃO DAS TEMÁTICAS
Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos	Aperfeiçoamento à partir da expertise técnica do setor de Desenvolvimento Econômico e parceiros institucionais para incrementar o valor agregado dos produtos vocacionais das regiões de atuação do Programa VRS	Padrão, Qualidade e Conformidade	Definir critérios de padronização para, em conjunto com capacitações e treinamentos, elevar a qualidade dos produtos vocacionais, juntamente com o Valor Agregado.
		Ciclo de Capacitação	Desenvolver e implementar Ciclo de Capacitação com as mais recentes práticas e tecnologias, elevando as habilidades e conhecimentos do público participante das CVs. Aprimorando a qualidade dos produtos vocacionais, também fortalecendo capacidades dos produtores, contribuindo para o desenvolvimento sustentável das regiões de atuação do Programa VRS.
		Cooperação Secretaria da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior	Identificar e impulsionar pesquisas na área de bioeconomia, bem como apoiar a transferência de tecnologia para a realidade das cadeias de valor do Programa.
		Sistema de triagem de participantes	Seleção e classificação dos produtores que poderão usufruir dos Laboratórios de Bionegócios.
		Protótipos e Viabilidade Comercial	Testes e prototipagens de produtos vocacionais, garantindo sua viabilidade comercial. Ao realizar análises detalhadas de mercado e aceitação do produto, em conjunto do acompanhamento de vendas, objetivamos a verificação do sucesso comercial sustentável dos produtos desenvolvidos, incorporando também campanhas especiais de teste. Além disso, serão englobadas diretrizes para Proteção Intelectual de Inovações e incorporação de expectativas do mercado.
		Inovações Técnicas	Promover a utilização de novos insumos ou processos produtivos, implementando as melhores práticas validadas pelo mercado e academia.
		Monitoramento da CV	Propor estratégias de monitoramento e rastreabilidade das Cadeias de Valor trabalhadas, além de promover adaptação das Cadeias às mudanças climáticas

CONTINUA

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 148
Mov. 14

CONTINUAÇÃO

CATEGORIAS	DETALHAMENTO DA CATEGORIA	TEMÁTICAS	DESCRIÇÃO DAS TEMÁTICAS
Comercialização	Estratégias objetivando a promoção e fortalecimento da comercialização de produtos oriundos das vocações regionais sustentáveis, visando criar um ambiente favorável para o desenvolvimento econômico local e um processo de comercialização justo e inclusivo	Logística e Armazenamento	Sondagem de centros de distribuição e potenciais parcerias, implementando também estratégias abrangentes de Logística e Armazenamento para promover a eficiente comercialização e alcance dos produtos das vocações regionais sustentáveis
		Associativismo e Marcas	Fomento da coletividade, visando a implementação de Marcas Coletivas, Marcas Território ou outras estratégias associativas, estimulando assim o engajamento dos operadores das cadeias de valor e a conexão com o público.
		Ambiente Negocial	Promoção de rodadas de negócios entre agentes estratégicos, bem como o estabelecimento de vínculos comerciais verticais e colaboração horizontal com a finalidade promover negócios justos e inclusivos.
Promoção	Divulgação e integração, reafirmando o escopo de atuação, histórico e ações do programa perante a sociedade.	Proposta de Valor	Desenhar narrativa de geração de valor que funcione como diferencial comparativo para as vocações dos territórios no mercado.
		Material de Memória	Estimular o vínculo e reconhecimento das populações como território via acervo que agregue na valorização dos produtos vocacionais no mercado, assegurando os conhecimentos tradicionais como valores naturais, históricos, gastronômicos, artísticos, e culturais no geral. Também poderão ser geradas campanhas para o compartilhamento do material.
		Posicionamento na sociedade	Fortalecer o engajamento com o público por meio de estratégia de marketing, divulgação e integração dos produtos, produtores e empreendedores que compõe as cadeias de valor junto a sociedade, estabelecendo personalidade e posicionamento.
		Feiras e Eventos	Inclusão dos produtos e serviços de atuação em Feiras e Eventos, sendo a Invest Paraná organizador ou participante do evento, promovendo assim uma maior visibilidade às vocações.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 149
Mov. 14

CONTINUAÇÃO

CATEGORIAS	DETALHAMENTO DA CATEGORIA	TEMÁTICAS	DESCRIÇÃO DAS TEMÁTICAS
Relacionamento	Atuação no que tange o relacionamento para o desenvolvimento do ambiente institucional, formação de novas parcerias e cooperações técnicas.	Curso Técnico em Bioeconomia	Integração entre ações que envolvam o Curso Técnico em Bioeconomia com o Laboratório de Bionegócios, além da integração das práticas trabalhadas na Ementa do Curso.
		Embaixadores dos Territórios	Identificar e incentivar representantes das regiões atuantes nas Cadeias de Valor trabalhadas, que às promovam em diferentes mídias, fortalecendo a comunicação dos anseios dos operadores das cadeias e traduzindo as conquistas e multiplicando as estratégias do Programa VRS.
		Plano de Parcerias	Monitoramento dos planos de trabalho pactuados junto aos parceiros público e privado visando atuação sinérgica para promover o desenvolvimento das cadeias de valor e abertura de mercado.
		Práticas ESG	Empresas privadas e instituições do terceiro setor que desejem atuar em conformidade com ações novas ou existentes no rol de atividades do Laboratório de Bionegócios.
		Editais e Premiações	Participação em editais nacionais e internacionais relacionados a captação de recursos, intercâmbio técnico, desenvolvimento científico e tecnológico, divulgação e premiações de reconhecimento.
		Governança	Estabelecer e qualificar entes da sociedade civil, academia e instâncias de governança regional a fim de fomentar e personificar a governança local, criando bases para incorporação das ações pelos territórios.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 150
Mov. 14

1.2.2. Escopo

Os Módulos A de cada território finalizaram com um “Plano de Implementação e Ações de Apoio” específico, que será colocado em prática a partir de 2024 na forma de Laboratórios de Bionegócios. Por meio de ações de Prospecção, Interlocução e Assessoria, o Vocações Regionais Sustentáveis irá promover os objetivos de cada cadeia de valor trabalhada, para gerar o impacto esperado. A figura a seguir apresenta este esquema lógico de forma visual:

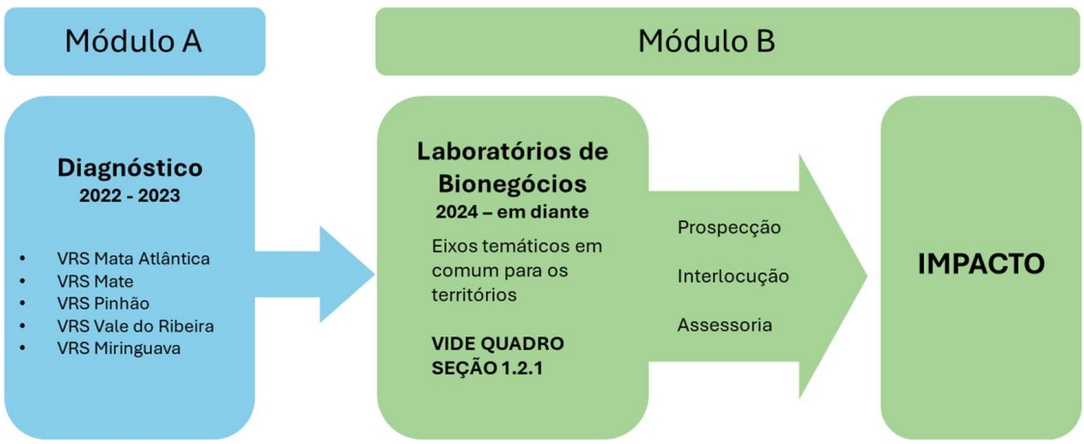


FIGURA: ESCOPO DE ATUAÇÃO DOS MÓDULOS

A aplicação das temáticas dos Laboratórios será realizada por meio de ações de Prospecção, Assessoria e Interlocução. O presente Plano de Trabalho especifica os eixos temáticos da atuação dos Laboratórios para cada programa VRS, assim como uma meta individual de ações, assim como as que foram cumpridas no ano de 2024.

Por ação de Prospecção entende-se iniciativas da Invest Paraná na busca de novos mercados e oportunidades para desenvolvimento das cadeias de valor do programa. Inclui participação em feiras nacionais e internacionais com os produtos do VRS, organização de rodadas de negócio e busca ativa de compradores e mercados.

Já Interlocução são ações de conexão entre agentes terceiros envolvidos na cadeia de valor com o intuito de avançar os objetivos do programa. Inclui realização de agendas institucionais e participação ou organização de eventos com parceiros institucionais, além da formalização de convênios e cooperações técnicas.

Por fim, Assessoria é o oferecimento de conhecimento técnico, consultoria, suporte ou estudos para terceiros com o intuito de avançar nos objetivos do programa. Inclui elaboração de projetos, estudos de mercado, elaboração de apresentações e materiais de comunicação e outras ações de consultoria.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 151
Mov. 14

Para fins do indicador de execução, as ações de Prospecção, Interlocução ou Assessoria são consideradas equivalentes.

As ações de Prospecção, Interlocução e Assessoria serão comprovadas por meio de documentos que contenham evidências de execução, como por exemplo, mas não limitado a:

- Atas de reuniões com registro de presença de instituições público alvo
- Mídias, como fotos e vídeos, de eventos, visitas, agendas, viagens e reuniões
- Relatórios e Notas Técnicas de estudos, aplicações e análises.

A temática das ações dependerá dos objetivos de cada território, observando as prioridades elencadas no Plano de Implementação e Ações de Apoio e a governança estabelecida junto a academia e sociedade civil.

Os territórios a serem trabalhados em 2025 são:

a) Mata Atlântica (Morretes, Antonina e Guaraqueçaba)

b) Centro-Sul (Antônio Olinto, Bituruna, Cruz Machado, General Carneiro, Paula Freitas, Paulo Frontin, Porto Vitória, São Mateus do Sul, União da Vitória, São João do Triunfo, Guarapuava, Pinhão, Inácio Martins e Turvo.)

c) Vale do Ribeira (Adrianópolis, Bocaiúva do Sul, Cerro Azul, Doutor Ulysses, Itaperuçu, Rio Branco do Sul e Tunas do Paraná)

d) Miringuava (São José dos Pinhais)

e) Baía de Paranaguá (Paranaguá)

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 152
Mov. 14

1.2.3. Quadro de objetivos, indicadores e metas

	OBJETIVO	INDICADOR	META	MEIO DE VERIFICAÇÃO
A	Executar o "Plano de Implementação e Ações de Apoio" dos territórios Mata Atlântica, Centro-Sul, Vale do Ribeira, Miringuava e Baía de Paranaguá por meio do VRSLab+.	Ações de assessoria, interlocução e prospecção, conforme temáticas no quadro da seção 1.2.1	20	Documento técnico contendo evidências da execução da ação

1.2.4. Quadro de descrição das atividades

	OBJETIVO	ATIVIDADES
A	Executar o "Plano de Implementação e Ações de Apoio" dos territórios Mata Atlântica, Centro-Sul, Vale do Ribeira, Miringuava e Baía de Paranaguá por meio do VRSLab+.	1. Consulta a Governança dos laboratórios 2. Proposição das ações prioritárias 3. Execução das ações prioritárias

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 153
Mov. 14

1.2.5. Cronograma físico

	OBJETIVO	ATIVIDADES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
A	Executar o "Plano de Implementação e Ações de Apoio" dos territórios Mata Atlântica, Centro-Sul, Vale do Ribeira, Miringuava e Baía de Paranaguá por meio do VRSLab+.	1. Consulta a Governança dos laboratórios												
		2. Proposição das ações prioritárias												
		3. Execução das ações prioritárias												

Período de execução da atividade

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 154
Mov. 14

1.3. Invest cidades

O Programa Invest Cidades é uma iniciativa dedicada ao desenvolvimento econômico dos municípios paranaenses, com o objetivo de melhorar o ambiente de negócios, aumentar a atratividade para investimentos e construir uma visão de futuro sustentável. Ele se baseia na experiência acumulada pela Invest Paraná, que, ao longo dos anos, desenvolveu uma série de programas e projetos voltados ao apoio municipal na captação de investimentos.

A missão do Invest Cidades é capacitar os municípios do Paraná, fornecendo as ferramentas e o conhecimento necessários para que se tornem destinos preferidos para empresas em busca de novas oportunidades de crescimento.

Além o fortalecimento do ambiente de negócios, tem como foco a prospecção de novas empresas para integrar ações estratégicas da Invest Paraná. Ele busca, ainda, identificar e desenvolver parcerias com stakeholders relevantes, com o objetivo de expandir a rede colaborativa e fortalecer a força de trabalho necessária para a implementação dessas iniciativas. Dessa forma, o programa contribui para a construção de um ecossistema empresarial mais robusto e atrativo, com um olhar voltado para o futuro e para o desenvolvimento sustentável do Paraná. Assim, o programa se destaca por abordar cinco aspectos fundamentais:

1. Compreensão da Perspectiva Empresarial: O Invest Cidades permite que os municípios entendam os fatores que influenciam a escolha das empresas em relação a novos locais de instalação. Essa análise vai além dos incentivos fiscais, abrangendo também a infraestrutura, a disponibilidade de mão de obra qualificada, a qualidade de vida e outros aspectos que tornam um local atraente para investimentos.

2. Preparação para o Sucesso: Além de identificar o que as empresas buscam, o programa orienta os municípios na preparação para atender a essas demandas. Isso inclui o desenvolvimento de estratégias para aprimorar a infraestrutura local, promover a educação e capacitação da força de trabalho, e criar materiais de apoio que auxiliem na atração de novos investimentos.

3. Compartilhamento de experiências: A difusão de práticas e ideias bem-sucedidas de gestores e agentes locais, promovendo o intercâmbio de soluções inovadoras que possam ser adaptadas e replicadas em outros municípios, contribuindo para o desenvolvimento regional.

4. Engajamento para objetivos comuns: Construção e manutenção de parcerias estratégicas com stakeholders, fortalecendo a rede de apoio e colaboração, essencial para alcançar os objetivos do programa e impulsionar o desenvolvimento econômico regional.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 155
Mov. 14

Em 2025, dando continuidade ao trabalho iniciado em 2024, o foco será manter e fortalecer os relacionamentos estabelecidos com os municípios, realizar levantamentos detalhados de dados municipais, fornecer relatórios técnicos com recomendações estratégicas e integrar as iniciativas com outros programas da Diretoria de Desenvolvimento Econômico. Além disso, serão realizados eventos com convidados especiais para promover o compartilhamento de experiências bem-sucedidas na gestão municipal.

1.3.1. Escopo

Orientar e direcionar os municípios paranaenses de acordo com suas vocações, objetivos e potencialidades únicas, com o propósito de torná-los mais assertivos e preparados para atração a investimentos.

1.3.2. Quadro de objetivos, indicadores e metas

OBJETIVO	INDICADOR	META	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Assessorar e acompanhar o município visando o desenvolvimento econômico municipal	Municípios paranaenses capacitados por meio de realização de oficinas, reuniões e eventos	30 municípios	Documento técnico contendo: - Número de municípios participantes nas oficinas realizadas - Número de reuniões e eventos realizados com foco no desenvolvimento econômico municipal
Implementação de ações de incentivo aos participantes por meio de capacitação, estímulo a governança e prospecção de oportunidades.	Ações Realizadas	3 ações	Documento técnico contendo: - Atas de reuniões - Notícias Vinculadas - Relatório Técnico

1.3.3. Quadro de descrição das atividades

OBJETIVO	ATIVIDADES
Assessorar e acompanhar o município visando o	1. Assessorar e acompanhar o município visando o desenvolvimento econômico municipal

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 156
Mov. 14

desenvolvimento econômico municipal	2. Realização de oficinas com os municípios interessados no Programa Invest Cidades; 3. Apresentação do programa, estratégias e sugestões para a melhora do ambiente de negócios; 4. Realização de reuniões e atendimentos a municípios; 5. Realização de eventos com convidados especiais para o compartilhamento de experiências de sucesso; 6. Entrega de relatório técnico a todos os municípios que firmarem acordo de cooperação com a Invest Paraná.
Implementação de ações de incentivo aos participantes por meio de capacitação, estímulo a governança e prospecção de oportunidades.	1. Identificar oportunidades locais a partir dos atendimentos e oficinas realizadas 2. Mapeamento de stakeholders locais 3. Conexão com programas existentes da Invest Paraná 4. Implementação das ações ligadas ao desenvolvimento municipal.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 157
Mov. 14

1.3.4. Cronograma físico

OBJETIVO	ATIVIDADES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Assessorar e acompanhar o município visando o desenvolvimento econômico municipal	1. Assessorar e acompanhar o município visando o desenvolvimento econômico municipal	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	2. Realização de oficinas com os municípios interessados no Programa Invest Cidades		■		■	■				■			
	3. Apresentação do programa, estratégias e sugestões para a melhora do ambiente de negócios;		■		■	■				■			
	4. Realização de reuniões e atendimentos a municípios;	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	5. Realização de eventos com convidados especiais para o compartilhamento de experiências de sucesso			■					■				
	6. Entrega de relatório técnico a todos/ os municípios que firmarem acordo de cooperação com a Invest Paraná												■

OBJETIVO	ATIVIDADES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Implementação de ações de incentivo aos participantes por meio de capacitação, estímulo a governança e prospecção de oportunidades.	Identificar oportunidades locais a partir dos atendimentos e oficinas realizadas	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Mapeamento de stakeholders locais		■	■	■	■	■			■	■		
	Conexão com programas existentes da Invest Paraná	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Implementação das ações ligadas ao desenvolvimento municipal		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 158
Mov. 14

1.4. Ponto Paraná

Em conformidade às ações iniciadas em 2021 pela Invest Paraná através do programa Vocações Regionais Sustentáveis do Paraná (VRS), de fomento à inovação, associativismo e valorização da produtiva das vocações regionais, surgiu a demanda para criação de um local que pudesse sintetizar a experiência paranaense e que servisse de vitrine para os produtos desenvolvidos em parceria com o programa.

Foram muitas tratativas, seminários e reuniões até que fosse possível chegar a um modelo que atendesse às necessidades geradas pelo impacto positivo de programas de qualificação de produto como o VRS e à crescente expectativa dos parceiros. Foi por meio desta troca de informações, em especial com a cooperação entre o Estado do Paraná e a província de Hyogo, no Japão, que surgiu a proposta do Ponto Paraná, um ponto de parada situado em vias de grande fluxo de veículos, que aliasse serviços de interesse e utilidade pública à exibição e oferta de produtos paranaenses.

Assim, foi decidido por estruturar o projeto inspirado no modelo japonês “Michi no Eki” que traz em sua bagagem a materialização do orgulho e do regionalismo através de uma arquitetura rica e representativa, que explora todo seu potencial turístico ao passo que oferece recursos a serem estabelecidos de acordo com a demanda, produtos turísticos regionais e facilidades à comunidade e aos viajantes, encantando turistas e valorizando moradores.

Desta forma, o Ponto Paraná possibilita uma maior exposição e visibilidade dos produtos e serviços aos consumidores e escoamento produtivo, mas também para possibilitar a oferta de serviços de utilidade pública de forma descentralizada, com maior conforto aos viajantes e destacando os atrativos turísticos de cada região.

A Invest Paraná, cumprindo sua missão, prospectou a oportunidade junto a representação da Província de Hyogo no Paraná, adaptou e fez a concepção do projeto Ponto Paraná. Dentre os documentos técnicos elaborados estão o caderno de projeto, anteprojeto arquitetônico e estudo econômico-financeiro preliminar.

1.4.1. Escopo

A proposta para 2025 é promover a interlocução entre as diversas áreas do Estado responsáveis pela promoção das políticas públicas correlatas para execução das estações e também junto a investidores e parceiros interessados na viabilização, concessão ou Parceria Público-Privada no campo da operação

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 159
Mov. 14

1.4.2. Quadro de objetivos, indicadores e metas

OBJETIVO	INDICADOR	META	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Realizar a interlocução entre áreas governamentais, iniciativa privada e demais parceiros para apoiar a implantação de estações do Ponto Paraná.	Ações de Interlocução	3 ações	Documento técnico podendo conter: - Atas de Reuniões com encaminhamentos - Comprovação do apoio a estruturação de notas, projetos e editais. - Acordos de Cooperação - Planos de trabalho com parceiros

1.4.3. Quadro de descrição das atividades

OBJETIVO	ATIVIDADES
Realizar a interlocução entre áreas governamentais, iniciativa privada e demais parceiros para apoiar a implantação de estações do Ponto Paraná.	1. Levantamento da situação atual do projeto junto a parceiros 2. Monitoramento dos encaminhamentos e avanços junto aos parceiros 3. Prospecção de novos parceiros

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 160
Mov. 14

1.4.4. Cronograma físico

OBJETIVO	ATIVIDADES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Realizar a interlocução entre áreas governamentais, iniciativa privada e demais parceiros para apoiar a implantação de estações do Ponto Paraná	1. Levantamento da situação atual do projeto junto a parceiros												
	2. Monitoramento dos encaminhamentos e avanços junto aos parceiros												
	3. Prospecção de novos parceiros												

1.5. Tabela demonstrativa do valor de atividades entregues

Cronograma Financeiro para Execução dos Programas do Plano de Trabalho 2025		
1. LABORATÓRIOS DE BIONEGÓCIOS – VRSLAB+	78,85%	R$ 2.529.229,36
2. INVEST CIDADES	17,62%	R$ 565.083,77
3. PONTO PARANÁ	3,53%	R$ 113.372,05
Total		**R$ 3.207.685,18**

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 161
Mov. 14

2. DIRETORIA DE MERCADO E NOVOS NEGÓCIOS

2.1. Objetivo

A Diretoria de Mercado e Novos Negócios tem por objetivo promover atração de investimentos ao Estado do Paraná, tornando-o o principal destino de investimento do País. Para tanto, além de identificar oportunidades de novos negócios, oferece apoio técnico para implantação, diversificação, expansão ou reativação do estabelecimento, às empresas já sediadas no Estado ou que pretendem se estabelecer no Paraná, por meio do Programa Paraná Competitivo.

2.2. Programa Paraná Competitivo

2.2.1. Justificativa

Em atendimento ao previsto no Decreto Estadual n. º 6.434/2017, em especial em seu Art. 13, sobre o Programa Paraná Competitivo, compete à Invest Paraná:

I. Recepcionar o pedido e verificar se está instruído em conformidade com o art. 12;
II. Confirmar a regularidade dos dados, dos registros e das certidões de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 12;
III. Solicitar parecer a outros órgãos da administração direta e indireta do Estado do Paraná acerca das questões que lhes forem pertinentes, devendo ser observado o prazo de dez dias úteis para a respectiva manifestação;
IV. Elaborar relatório técnico, com parecer conclusivo sobre os impactos econômicos, sociais e concorrenciais do novo projeto de investimento, principalmente em relação aos empreendimentos já instalados em território paranaense, bem como a viabilidade e o grau de atendimento às premissas previstas no art. 2º.

2.2.2. Escopo

Programa de Incentivo Fiscal e Financeiro, que possui como escopo:

I. Investimento no Estado;
II. Geração de empregos;
III. Formação e capacitação de recursos humanos;
IV. Desenvolvimento tecnológico, inovação e diversificação produtiva;

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 162
Mov. 14

V. Incentivo a parcerias e à formação de cadeia de suprimentos dentro do Estado;
VI. Sustentabilidade econômica;
VII. Atendimento à legislação ambiental, estadual e nacional;
VIII. Geração de riqueza e de tributos ao Estado;
IX. Melhoria da competitividade das empresas localizadas no território paranaense;

2.2.3. Ações previstas

A. Atender as empresas requerentes do Paraná Competitivo

Executar o Programa Paraná Competitivo conforme previsto no Decreto n.º 6.434/2017, cumprindo os requisitos de análise técnica de projetos de investimento submetidos ao enquadramento no Programa e apoiando as empresas com projetos de investimento no Paraná na elaboração e qualificação de pleitos de incentivos fiscais.

2.2.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação

OBJETIVO	META	INDICADOR	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Atender as empresas requerentes do Paraná Competitivo	Atender à 120 empresas com pleitos submetidos na Invest Paraná	Atendimentos mensais realizados por meio de reuniões presenciais e videoconferências para orientação técnica, qualificação dos projetos e elaboração dos Relatórios Econômicos Técnicos.	Relatório Executivo dos atendimentos realizados com: 1. número de reuniões presenciais e videoconferências para orientação técnica e qualificação dos projetos; 2. número de relatórios econômicos técnicos emitidios pela Invest Paraná; 3. algumas imagens (prints) da ferramenta *PIPEFY.*

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 163
Mov. 14

QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

	OBJETIVO	ATIVIDADE
A	Atender as empresas requerentes do Paraná Competitivo	Atendimentos telefônicos, reuniões presenciais, videoconferências, para esclarecimentos de dúvidas e orientação sobre os tipos de projetos, sejam eles industriais, de transferência de créditos de ICMS, *e-commerce*, importações, transferência de crédito de ICMS ou do setor aéreo. Apoio técnico para a elaboração de projetos e preenchimento dos formulários específicos do Programa. Recepção dos formulários para enquadramento no Programa Paraná Competitivo, bem como a separação e revisão de documentos adicionais como certidões, contratos sociais, procurações e documentos auxiliares com demonstrações do projeto, inclusive financeiros. Realização de análise econômica para enquadramento no Paraná Competitivo, emitindo parecer econômico sobre os projetos, conforme segmento de atuação. Organização e protocolo eletrônico de toda a documentação, bem como parecer econômico, devidamente encaminhado à Secretaria de Estado da Fazenda (SEFA-PR) para providências finais de sua competência.

2.3. Aftercare

2.3.1. Justificativa

A Invest Paraná realiza o acompanhamento do pleito, conforme previsto no Art. 18 do Decreto nº 6.434/2017, sendo de competência da Invest Paraná, no tocante a verificações posteriores a concessão do Programa Paraná Competitivo, pela SEFA-PR:

I. Disponibilizar portal do Programa, com acesso público na internet;
II. Criar sistema de acompanhamento dentro do *PIPEFY* que contenha registro dos pedidos e anotações de acompanhamento em todas as fases do projeto;
III. Acompanhar o cumprimento das cláusulas pactuadas no Programa;
IV. Acompanhar e divulgar as metas de emprego e investimento.

2.3.2. Escopo

Identificar dentre as empresas já enquadradas no Programa Paraná Competitivo a existência de potencial para novos investimentos, bem como necessidade de apoio por parte de empresas participantes, para a consecução de novos projetos e acompanhamento

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 164
Mov. 14

dos investimentos já realizados, prestando apoio contínuo para acesso à incentivos fiscais ou aproximação a outros agentes de Governo que sejam fundamentais para o progresso das ações empresariais.

2.3.3. Ações previstas

B. Atender as empresas já presentes no Estado do Paraná

Realizar *aftercare* das empresas já instaladas no Estado visando à identificação de oportunidades de novos projetos, bem como ao acompanhamento dos investimentos já realizados, com mapeamento de demandas e identificação das dificuldades das empresas.

2.3.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação

OBJETIVO	META	INDICADOR	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Atender as empresas requerentes do Paraná Competitivo	Atendimentos a 52 empresas em 2025 já presentes/instaladas no Estado do Paraná	Número de empresas atendidas mensalmente na sede da Invest Paraná ou em visitas às empresas, por meio de videoconferências, ligações, e o preenchimento de formulário via *PIPEFY*	Relatório Executivo dos atendimentos realizados contendo número de reuniões presenciais e videoconferências, tarefa no *PIPEFY* de controle interno e memória das reuniões realizadas, com indicação das principais demandas e dificuldades apresentadas pelas empresas, bem como de seus encaminhamentos.

2.3.5. Quadro de descrição das atividades

	OBJETIVO	ATIVIDADE
A	Atender as empresas requerentes do Paraná Competitivo	Realização de visitas, atendimentos telefônicos, reuniões presenciais, videoconferências, o preenchimento pela empresa de formulário via *PIPEFY*, bem como assistência relacionada à manutenção dos empreendimentos presentes no Estado e à busca por possibilidades de reinvestimento e expansão.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 165
Mov. 14

2.4. Pipefy

2.4.1. Justificativa

Tendo em vista a necessidade de organizar e tratar o grande volume de dados provenientes do Programa Paraná Competitivo, como o número de empregos gerados, valor dos investimentos, municípios atendidos e os tipos de projetos, identificou-se a possibilidade de utilização do *PIPEFY,* plataforma de coleta de dados do Programa Paraná Competitivo.

Desta forma, todos os interessados terão uma visão ampla sobre o Programa Paraná Competitivo e o *status* de cada um dos processos (pleitos de ingresso no Programa Paraná Competitivo), antes e depois da adesão.

2.4.2. Escopo

O *PIPEFY* possibilita o acompanhamento dos indicadores de empresas, valor dos investimentos e os reflexos desses nas Regiões do Estado, como número de empregos gerados, além de apresentar o tipo e o *status* dos projetos em tempo real, dentre outros indicadores que poderão compor estudos estatísticos da evolução dos investimentos e seus resultados.

2.4.3. Ações previstas

A. Compilar dados e informações

Compilar informações constantes nos formulários de requisição para acompanhar o enquadramento no Programa Paraná Competitivo.

B. Manutenção e atualização dos dados

Manutenção da análise de dados para auxiliar as atividades de atração de investimentos do Paraná Competitivo – como mapeamento de regiões com maior potencial de atração de investimentos, mensuração de potenciais de geração de empregos e renda, análises de balanços comerciais e outros dados capazes de subsidiar decisões estratégicas diversas.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 166
Mov. 14

C. Acompanhar atendimentos

Acompanhar os atendimentos às empresas realizados pela Diretoria de Mercado e Novos Negócios.

D. Acompanhar os processos

Acompanhamento dos processos provenientes do Programa, mesmo após envio dos dados para a Secretaria de Estado da Fazenda.

2.4.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação

OBJETIVO	META	INDICADOR	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Compilar dados e informações	Imputar a *PIPEFY,* dados provenientes do Programa Paraná Competitivo, referente ao ano de 2024.	Gráficos e relatórios dos dados imputados.	Análise dos Gráficos e relatórios dos dados imputados.
Criar modelo de análise de dados	Criação de modelos de análise de dados	Número de modelos disponibilizados na aba de análises do *PIPEFY*	Criação de 3 modelos de análise comparativa
Acompanhar os atendimentos	Acompanhar todos os atendimentos	Quantidade de atendimento inseridos no *PIPEFY*	Inserir no *PIPEFY* os atendimentos realizados, atuais e retroativos até 2020.
Acompanhamento de processos	Acompanhar os processos de adesão	Número de processos pertinentes inseridos no *PIPEFY*, com medição mensal.	Imputar todos os processos iniciados em 2023 e 2024.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 167
Mov. 14

2.4.5. Quadro de descrição das atividades

	OBJETIVO	ATIVIDADE
A	Compilar dados e informações	Extrair dados da planilha geral de controle do programa Paraná competitivo, colocando variáveis dentro do programa *PIPEFY*, separando por empresas, municípios, investimentos, geração de empregos informados e demais itens preenchidos no formulário de requisição.
B	Criar modelo de análise de dados	A partir dos dados imputados, criar modelos de análise econômica, com possíveis impactos mensurados a partir de cálculos econômicos multiplicadores.
C	Acompanhar todos os atendimentos	Imputar os atendimentos realizados pela Diretoria de Mercado e Novos Negócios, seja por vídeo chamada, reuniões presenciais, conferências, dentre outros meios de atendimento, possibilitando mensurar o ramo de atividade atendido, tipo de projeto pretendido, valor de investimento e empregos previstos.
D	Acompanhamento de processos	Acompanhamento do status de cada um dos processos do programa Paraná Competitivo, verificando os despachos realizados dentro do programa *e-protocolo* e imputando as alterações no programa *PIPEFY,* com o objetivo de gerar informações atualizadas em tempo real.

2.5. Rodadas de negócios

2.5.1. Justificativa

Com intuito de fomentar o Marketing Territorial incluindo a divulgação do pacote de incentivos fiscais do Paraná Competitivo bem como dar publicidade aos serviços prestados pela Invest Paraná, torna-se fundamental a participação em Rodadas de Negócios com empresas ou instituições parceiras, com objetivo de maior visibilidade a todos os trabalhos realizados e ao papel da agência na aproximação da iniciativa privada com o setor público.

2.5.2. Escopo

Difundir a Invest Paraná e seus programas em todo o Estado do Paraná, buscando a aproximação da iniciativa privada com os diversos agentes de governo, contribuindo assim para maior celeridade na tomada de decisões de investimentos, refletindo em geração de emprego e renda, além de desenvolvimento econômico para o Estado do Paraná.

2.5.3. Ações previstas

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 168
Mov. 14

A. Realizar rodadas de negócios

Promover evento de aproximação entre a iniciativa privada, instituições públicas de variados níveis (municipais, estaduais e federais) e a Invest Paraná, a fim de divulgar os serviços e ações da agência, como o Programa Paraná Competitivo, ampliando o conhecimento sobre o processo e as possibilidades de incentivos existentes dentro do Estado.

2.5.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação

OBJETIVO	META	INDICADOR	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Realizar Rodadas de Negócios	Realização de 4 Rodadas de Negócios em 2025	Número de Rodadas de Negócios realizados realizadas	Relatório Executivo dos eventos realizados contendo *briefing* e roteiro das Rodadas de Negócios, número de empresas e instituições participantes e planilha de controle interno.

2.5.5. Quadro de descrição das atividades

	OBJETIVO	ATIVIDADE
A	Realizar Rodadas de Negócios	Realizar evento para apresentação do Programa de incentivos fiscais, projetos habilitados conforme legislação vigente e demais programas presentes na Invest Paraná. Levar ao conhecimento de empresas em geral a capilaridade da Invest Paraná como agência de atração de investimentos do Estado e intermediadora para solução de outras demandas junto aos demais órgãos do Governo do Estado.

2.6. Prospectar novos negócios

2.6.1. Justificativa

Em atendimento ao previsto no Decreto nº 6.434/2017, em especial em seu art. 5º, bem como na sua própria Lei de constituição (Lei Estadual nº 17.016/2011), cabe à Invest Paraná:

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 169
Mov. 14

I. Prospectar novos projetos de investimento, abrangendo todas as ações de divulgação do Estado do Paraná, bem como o destino de investimentos;
II. Orientar e apoiar os potenciais investidores para a estruturação do projeto;
III. Solicitar parecer de outros órgãos da administração direta e indireta do Estado do Paraná, de acordo com a pertinência do projeto.

2.6.2. Escopo

Planejar ações, visando à prospecção de novos investimentos para o Estado do Paraná, utilizando dados de inteligência desenvolvidos a partir do *PIPEFY* e dados extraídos dos atendimentos realizados às empresas, participação em eventos, além da realização de pesquisas de mercado.

2.6.3. Ações previstas

B. Prospectar novos negócios

Realizar ações para identificar empresas com potencial de investimento no Estado e apresentar o Programa Paraná Competitivo como ferramenta de estímulo a execução dos projetos de investimento. Dentre as estratégias desenvolvidas para prospecção de novos negócios, a Invest Paraná estruturou um escritório para atendimentos em São Paulo – SP, capital financeira do País.

O objetivo da nova estrutura é facilitar o atendimento a empresas que possuam projetos de investimento no Estado do Paraná e atualmente possuam unidade Diretiva/administrativa no Estado de São Paulo ou em outros Estados da região Centro-Oeste, Norte, Nordeste, Sudeste e eventualmente fora do País, mas que necessitem de atendimento centralizado de determinadas esferas Estaduais Paranaenses correlatas à implantação de indústrias, como por exemplo Compagás, Copel, Sanepar, IAT, DER, SEIL, dentre outras, para dar celeridade à execução dos projetos de investimentos que se enquadrem no Programa Paraná Competitivo.

Desenvolver rotinas na ferramenta do *PIPEFY* (criar índice de efetividade taxa de conversão para o Programa Paraná Competitivo)

2.6.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 170
Mov. 14

OBJETIVO	META	INDICADOR	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Prospectar novos negócios	Atender 80 empresas	Número de novas empresas prospectadas.	Relatório executivo contendo lista de empresas prospectadas e memória das reuniões realizadas para execução dessa meta.

2.6.5. Quadro de descrição das atividades

	OBJETIVO	ATIVIDADE
A	Prospectar novos negócios	Realização de pesquisas de mercado, pesquisas metodológicas, benchmarking, cursos de aprimoramento e desenvolvimento de estudo para verificação de necessidades e melhorias na prospecção. Direcionamento das abordagens eficientes para novos negócios, além de sugestões de alterações ou inclusões de novos projetos na legislação estadual de regência dos incentivos.

2.7. Programa Paraná Energia Sustentável

2.7.1. Justificativa

Atender as necessidades da economia e proteger o meio ambiente se mostrou um grande desafio para os setores públicos e privados. O ESG (environmental, social and governance) surge para sistematizar a implementação de estratégias de gestão e de negócios voltados para a proteção ambiental.

Alinhado à tal necessidade, o Programa Paraná Energia Sustentável tem por objetivo promover a geração de energia limpa no Estado por meio de fontes renováveis, como a biomassa e a fotovoltaica. Tal ação permite alcançar o fornecimento de energia elétrica junto com o desenvolvimento sustentável, o que possibilita não só o surgimento de novas receitas para o Estado com aumento das arrecadações de ICMS advindos da energia elétrica gerada, como também a geração de novos postos de trabalho (emprego verde).

2.7.2. Escopo

O programa tem por finalidade fomentar a energia limpa no Estado do Paraná, bem como a movimentação da economia, através da utilização de créditos de ICMS para a construção de usinas de biogás ou fotovoltaica.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 171
Mov. 14

2.7.3. Ações previstas

A. Atender os requerimentos do programa Paraná Energia Sustentável

Realizar assessoramento às Cooperativas em todas as etapas do pleito no Programa Paraná Energia Sustentável, atualmente em relação à resolução da SEFA sobre transferência de créditos de ICMS para construção de usinas de energia fotovoltaica e biomassa.

2.8. Programa Paraná Silos Metálicos

2.8.1. Justificativa

Diante do aumento da produção de grãos ano a ano, há um déficit de armazenagem de grãos no Estado, gerando prejuízos para pequenos e médios produtores que ainda não possuem estrutura suficiente de armazenagem. O Programa de Silos Metálicos, instituído por meio de resolução da SEFA, vem para atender as necessidades da economia em relação aos produtores rurais.

2.8.2. Escopo

O programa tem por finalidade fomentar a infraestrutura de armazenamento de grãos no Estado do Paraná, por meio da transferência de créditos de ICMS para a construção de silos metálicos.

2.8.3. Ações previstas

Divulgação do Programa às Cooperativas e empresas integradoras sobre a possibilidade de uso dos créditos de ICMS para construção dos silos metálicos, conforme normativa vigente da SEFA.

B. Atender os requerimentos do programa Paraná Silos Metálicos

Realizar assessoramento às Cooperativas e empresas que operam no sistema de produção integrada em todas as etapas do pleito para utilização dos créditos de ICMS na construção de silos metálicos.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 172
Mov. 14

2.9. Programa rota do progresso

2.9.1. Justificativa

Diante da necessidade de promover o incremento de emprego e renda nos municípios com índice baixo e médio-baixo IPDM no Estado do Paraná, foi publicada a resolução SEFA nº 648/2023, que estabelece valores e critérios para transferências de ICMS em contrapartida a investimentos efetuados em municípios que tenham tal desempenho segundo o índice IPARDES de Desempenho Municipal.

2.9.2. Escopo

O programa tem por finalidade fomentar a geração de emprego e renda nos Municípios com baixo e médio-baixo IPDM no Estado do Paraná.

2.9.3. Ações previstas

Divulgação do Programa às empresas interessadas na utilização de créditos de ICMS em contrapartida a investimentos em municípios com baixo e médio-baixo IPDM no Estado do Paraná, de forma virtual (reunião por vídeo, presencial na sede da empresa, presencial na Invest Paraná, via telefônica, email).

C. Atender os requerimentos sobre a resolução de transferência de créditos para investimentos em municípios de baixo e médio-baixo IPDM

Realizar assessoramento as empresas interessadas em promover investimentos em municípios com baixo e médio-baixo IPDM.

2.9.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação

OBJETIVO	META	INDICADOR	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Atender Cooperativas requerentes do Programa Paraná Energia Sustentável	Atingir o valor em créditos de ICMS a ser definido por resolução da SEFA	Número de cooperativas atendidas por meio de reuniões presenciais e videoconferências para	Relatório Executivo dos atendimentos realizados com: Cadastramento virtual das Cooperativas;

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 173
Mov. 14

Atender Cooperativas e empresas que operam no sistema de produção integrada requerentes do Programa Paraná Silos Metálicos		orientação técnica e qualificação dos projetos; Quantidade de relatórios econômicos técnicos emitidos pela Invest Paraná.	Número de reuniões presenciais e videoconferências para orientação técnica e qualificação dos projetos; Número de relatórios econômicos técnicos emitidos pela Invest Paraná; Imagens (prints) da planilha de controle interno e do *PIPEFY.*
Atender empresas interessadas em promover investimentos em municípios de baixo e médio-baixo IPDM.	Atingir o valor de até R$ 150 milhões em créditos de ICMS autorizados por resolução pela SEFA.		

2.9.5. Quadro de descrição das atividades

	OBJETIVO	ATIVIDADE
A	Atender Cooperativas requerentes do Programa Paraná Energia Sustentável	Atendimentos telefônicos, reuniões presenciais e videoconferências para esclarecimentos de dúvidas e orientação sobre o programa. Apoio técnico para a elaboração de projetos, cadastramento e preenchimento dos formulários específicos do Programa. Recepção dos formulários para enquadramento no Programa Paraná Competitivo, bem como a separação e revisão de documentos adicionais como certidões, contratos sociais, procurações e documentos auxiliares com demonstrações do projeto, inclusive financeiras. Realização de análise econômica para enquadramento no Paraná Competitivo para transferência dos créditos de ICMS, emitindo parecer econômico sobre os projetos. Organização e protocolo eletrônico de toda a documentação, bem como parecer econômico, devidamente encaminhado à Secretaria de Estado da Fazenda para providências finais de sua competência.
B	Atender Cooperativas e empresas que operam no sistema de produção integrada requerentes do Programa Paraná Silos Metálicos	
C	Atender empresas interessadas em promover investimentos em municípios de baixo e médio-baixo IPDM.	

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 174
Mov. 14

3. DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS E INSTITUCIONAIS

3.1. Objetivo

Para o cumprimento de sua missão de estimular o desenvolvimento econômico paranaense, é de suma importância que a Invest Paraná conte com uma ampla e fortalecida rede de relacionamentos, uma vez que o contato direto com investidores em potencial não é o caminho mais comum.

Nesse sentido, a área de relações internacionais e institucionais é encarregada por consolidar e expandir a atuação da Invest Paraná junto a parceiros e *stakeholders* importantes, como órgãos públicos estaduais e federais, instituições representativas do setor privado, câmaras de comércio e representações estrangeiras no Brasil (como Embaixadas, Consulados e outros organismos internacionais).

Com o objetivo de fortalecer o Estado do Paraná como parceiro global de negócios, a Invest Paraná realiza ações diversificadas de promoção comercial que visam a valorização das empresas, produtos e serviços paranaenses, tais como missões prospectivas e comerciais, rodadas de negócios, apoio à participação de empresas paranaenses em grandes feiras nacionais e internacionais, visitas de compradores, fornecedores e representações diplomáticas. A área também atua de forma coordenada com atores públicos e privados para atração de investimentos com foco em setores prioritários a fim de desenvolver a competitividade das empresas paranaenses e da economia, contribuindo com a geração de emprego e renda.

3.2. InovaInvest

3.2.1. Justificativa

Diante do desafio de realizar ações de promoção comercial e abertura de mercado às empresas paranaenses de tecnologia, a Invest Paraná desenvolveu o Programa InovaInvest, que tem como objetivos promover parcerias técnicas entre *startups* e setor público e negócios entre *startups* e empresas privadas. Com isso, se beneficia tanto o setor público, com a viabilização de soluções inovadoras para a população, como também as empresas paranaenses, com a inserção de novas tecnologias em seus processos. Por fim, ganha a *startup* parceira com o apoio à abertura de mercado para seus produtos e serviços.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 175
Mov. 14

3.2.2. Escopo

O programa InovaInvest busca identificar soluções tecnológicas e/ou conteúdos de empresas paranaenses disponíveis no mercado ou soluções de *startups* em fase de operação ou tração com potencial para alcançar novos mercados e para utilização em iniciativas envolvendo setor público, empresas paranaenses e investidores.

Para participar do programa, as empresas/*startups* paranaenses realizam inscrição no Chamamento Público InovaInvest. As soluções e/ou conteúdos são avaliadas por uma banca julgadora que define a pontuação dos inscritos seguindo os critérios de grau de inovação, aderência da solução aos eventos/iniciativas realizados pela Invest Paraná, potencial de inserção no setor público e no mercado nacional e internacional.

O principal objetivo do programa é fomentar negócios das empresas de inovação paranaenses e permitir que o estado funcione como um ambiente de testes para produtos inovadores e um receptivo para novas tecnologias. Além disso, a Invest Paraná busca utilizar algumas das ferramentas nas atividades de atração de investimentos. Desta forma, espera-se como resultado, trazer visibilidade às tecnologias desenvolvidas no Paraná e tornar a atuação do setor público e Invest Paraná mais assertivos por meio da inclusão de novas ferramentas e tecnologias.

3.2.3. Ações previstas

A. Reformular e republicar o edital de chamamento público

Revisar, reformular e republicar o edital de chamamento considerando a necessidade de melhorias percebida durante o ano de 2024 e a inclusão das novas atividades previstas no Plano de Trabalho 2025.

B. Credenciar as interessadas que atenderem aos critérios do edital

Formar uma banca de avaliação e convocá-la periodicamente para apreciação das propostas inscritas. As iniciativas aprovadas irão compor o Banco de Empresas/*Startups* parceiras da Invest Paraná.

C. Incorporar as soluções e/ou conteúdos no setor público

Identificar e promover a utilização, por meio de Projetos Pilotos, das soluções e/ou conteúdos que possuam aderência com a área de atuação da Invest Paraná e/ou órgãos do setor público do Estado do Paraná.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 176
Mov. 14

D. Realizar *aftercare* das *startups* selecionadas

Realizar *aftercare* das startups selecionadas a fim de promover ações que estimulem a criação de parcerias estratégicas com órgãos governamentais e entidades privadas, a facilitação do acesso a fundos de investimento e a promoção da abertura de novos mercados. A atividade tem por objetivo promover crescimento e expansão de negócios das empresas selecionadas.

E. Promover as soluções e/ou conteúdos no mercado nacional e internacional

Divulgar as *startups*/empresas selecionadas e suas soluções e/ou conteúdos em mídias digitais, materiais promocionais, em eventos nacionais e internacionais, para parceiros institucionais e empresas atendidas pela Invest Paraná.

3.2.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação

OBJETIVO	META	INDICADOR	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Reformular e republicar o edital de Chamamento Público	Publicar 01 edital de chamamento em página própria do programa InovaInvest	Quantidade de editais publicados	01 Edital completo com anexos
Credenciar as interessadas que tenham atendido aos critérios do edital	Realizar 2 bancas de avaliação*; Credenciar, pelo menos, 2 startups.	Tabelas de pontuação Comunicação de credenciamento disponibilizadas	Relatório executivo contendo a tabela de pontuação das iniciativas inscritas e possíveis comunicações de credenciamento
Incorporar as soluções e/ou conteúdos no Setor Público	2 soluções e/ou conteúdos incorporados	Quantidade de soluções e/ou conteúdos incorporados	Relatório executivo contendo soluções e/ou conteúdos incorporados
Realizar *aftercare* das startups selecionadas	Realizar 10 ações de *aftercare*.	Número de ações de *aftercare* realizadas.	Relatório executivo contendo descritivo das atividades realizadas, planos de ação e formulários de *aftercare*

*As bancas dependem de demanda das startups do estado para cumprimento da meta.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 177
Mov. 14

Promover as soluções e/ou conteúdos no mercado nacional e internacional	Realizar a divulgação em 04 eventos;	Quantidade de eventos em que as empresas/startups tenham sido divulgadas;	Relatório executivo contendo descritivo das atividades realizadas, apresentações e/ou fotos utilizadas nos eventos, print das publicações em mídias e número de e-mails enviados.
	Efetuar 04 publicações em mídia própria;	Total de publicações realizadas em mídias;	
	Elaborar e disparar 03 e-mails marketing de divulgação.	Número de e-mails marketing enviados.	

3.2.5. Quadro de descrição das atividades

	OBJETIVO	ATIVIDADE
A	Reformular e republicar o edital de Chamamento Público	- Elaborar novo formulário de inscrição considerando deficiências percebidas no período de execução do programa e eventuais readequações exigidas no novo Edital. - Reformular estrutura e composição da banca. - Publicar formulário eletrônico de inscrição. - Adequar edital de chamamento ao novo modelo de avaliação e banca. - Publicar novo edital de Chamamento Público no *website* da Invest Paraná. - Validar os aspectos jurídicos dos documentos. - Instruir os membros da banca de avaliação sobre o novo modelo.
B	Credenciar as interessadas que tenham atendido aos critérios do edital	- Acompanhar as inscrições via formulário eletrônico. - Compor os participantes e convocar a Comissão de Avaliação. - Convocar as Startups pré-selecionadas para *Pitch*. - Realizar as avaliações conforme tabela de pontuação e critérios definidos em edital. - Enviar Comunicação de Credenciamento aos responsáveis pelas iniciativas aprovadas. - Enviar resposta aos participantes que não atingiram a pontuação. - Cadastrar as iniciativas credenciadas no Banco de Parcerias InovaInvest. - Reuniões de Follow-up com as Startups/Soluções selecionada.
C	Incorporar as soluções e/ou conteúdos no Setor Público	- Identificar se a empresa/startup selecionada possui uma solução/conteúdo que pode ser incorporado na rotina da Invest Paraná ou em outras ações específicas no setor público. - Definir estratégia de incorporação da solução/conteúdo em conjunto com a empresa/startup selecionada. - Incorporar o conteúdo/solução na rotina da agência ou em ações específicas no setor público.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 178
Mov. 14

D	Realizar *aftercare* das startups selecionadas	- Realizar reuniões com startups selecionadas para definir ações de *aftercare*. - Elaborar documento de planejamento das ações de *aftercare*, contendo atividades que serão realizadas. - Relizar conexões, agendamento de reuniões, divulgação e apoio das startups selecionadas. - Realizar reuniões de follow-up. - A cada semestre (contado a partir da data de formalização/celebração da parceria), a Invest Paraná fará uma avaliação da solução e/ou conteúdo utilizados, de acordo com os critérios definidos no edital.
E	Promover as soluções e/ou conteúdos no mercado nacional e internacional	- Realizar pesquisa dos eventos de inovação e tecnologia. - Realizar pesquisa e aproximação com mídias públicas e privadas a fim de estimular a divulgação dos conteúdos do programa. - Elaborar documento de planejamento das ações de promoção comercial, contendo atividades que serão realizadas, mídias utilizadas, estilo de post e estratégia de divulgação em eventos nacionais e internacionais. - Divulgar a empresa/startup selecionada no website e mídias sociais da Invest Paraná. - Divulgar a empresa/startups por meio de comunicados à imprensa. - Divulgar as empresas/startups para parceiros institucionais, quando houver aderência. - Divulgar as soluções e/ou conteúdos para as empresas atendidas pela Invest Paraná.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 179
Mov. 14

3.2.6. Cronograma físico

OBJETIVO	ATIVIDADE	MESES											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Reformular e republicar o edital de Chamamento Público	Elaborar novo formulário de inscrição considerando deficiências percebidas no período de execução do programa e eventuais readequações exigidas no novo Edital.												
	Publicar formulário eletrônico de inscrição.												
	Adequar edital de chamamento ao novo modelo de avaliação e banca.												
	Publicar novo edital de Chamamento Público no *website* da Invest Paraná.												
	Validar os aspectos jurídicos dos documentos.												
	Instruir os membros da banca de avaliação sobre o novo modelo.												
Credenciar as interessadas que tenham atendido aos critérios do edital	Acompanhar as inscrições via formulário eletrônico.												
	Compor os participantes e convocar a Comissão de Avaliação.												
	Convocar as Startups pré-selecionadas para *Pitch*.												
	Realizar as avaliações conforme tabela de pontuação e critérios definidos em edital.												
	Enviar Comunicação de Credenciamento aos responsáveis pelas iniciativas aprovadas.												
	Enviar resposta aos participantes que não atingiram a pontuação.												
	Cadastrar as iniciativas credenciadas no Banco de Parcerias InovaInvest.												

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 180
Mov. 14

OBJETIVO	ATIVIDADE	MESES											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Incorporar as soluções e/ou conteúdos no Setor Público	Identificar se a empresa/startup selecionada possui uma solução/conteúdo que pode ser incorporado na rotina da Invest Paraná ou em outras ações específicas no setor público.												
	Definir estratégia de incorporação da solução/conteúdo em conjunto com a empresa/startup selecionada.												
	Incorporar o conteúdo/solução na rotina da agência ou em ações específicas no setor público.												
Realizar *aftercare* das startups selecionadas	Realizar reuniões com startups selecionadas para definir ações de *aftercare*.												
	Elaborar documento de planejamento das ações de *aftercare*, contendo atividades que serão realizadas.												
	Relizar conexões, agendamento de reuniões, divulgação e apoio das startups selecionadas.												
	Realizar reuniões de follow-up.												
	A cada semestre (contado a partir da data de formalização/celebração da parceria), a Invest Paraná fará uma avaliação da solução e/ou conteúdo utilizados, de acordo com os critérios definidos no edital.												

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 181
Mov. 14

OBJETIVO	ATIVIDADE	MESES											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Promover as soluções e/ou conteúdos no mercado nacional e internacional	Realizar pesquisa dos eventos de inovação e tecnologia.												
	Realizar pesquisa e aproximação com mídias públicas e privadas a fim de estimular a divulgação dos conteúdos do programa.												
	Elaborar documento de planejamento das ações de promoção comercial, contendo atividades que serão realizadas, mídias utilizadas, estilo de post e estratégia de divulgação em eventos nacionais e internacionais.												
	Divulgar a empresa/startup selecionada no website e mídias sociais da Invest Paraná.												
	Divulgar a empresa/startups por meio de comunicados à imprensa.												
	Divulgar as empresas/startups para parceiros institucionais, quando houver aderência.												
	Divulgar as soluções e/ou conteúdos para as empresas atendidas pela Invest Paraná.												

Entrega – Relatório Executivo

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 182
Mov. 14

3.3. Promoção e recepção de missões internacionais

3.3.1. Justificativa

As missões internacionais desempenham um papel essencial na inserção competitiva de empresas e do estado do Paraná no mercado global por meio de conexões com parceiros internacionais e participação em feiras e eventos de negócios.

A Invest Paraná tem uma atuação estratégica na promoção e recepção dessas missões, que podem ser classificadas em comerciais e institucionais, cada uma com objetivos específicos e complementares. As missões comerciais têm como foco principal a prospecção de novas oportunidades de negócios e a abertura de mercados para empresas paranaenses. Elas facilitam o contato com potenciais importadores e parceiros internacionais, permitindo uma análise das estruturas políticas, econômicas e sociais dos mercados-alvo. Além disso, essas missões fornecem informações valiosas sobre regulamentações, concorrência e tendências de mercado, culminando em rodadas de negócios que podem resultar em acordos comerciais e parcerias estratégicas. Por meio dessas missões, as empresas do Paraná têm acesso à informação, parceiros de negócios, novas tecnologias e práticas empresariais, tornando essa iniciativa uma importante ferramenta de prospecção e expansão internacional.

Paralelamente, as missões institucionais promovidas pela Invest Paraná buscam fortalecer a marca Paraná em fóruns globais e fomentar o intercâmbio institucional e tecnológico. Nessas missões, o estado participa de eventos internacionais, reuniões estratégicas e visitas técnicas a organismos internacionais e instituições em diferentes países. Através delas, setores econômicos do Paraná são promovidos globalmente, apresentando o potencial do estado em áreas como inovação, agroindústria e energias renováveis. Além de estabelecer contato com autoridades e líderes empresariais, essas missões permitem a troca de experiências e observação das melhores práticas internacionais, contribuindo diretamente para o desenvolvimento local.

Adicionalmente, a Invest Paraná se destaca pela recepção de missões internacionais, proporcionando às delegações estrangeiras uma compreensão detalhada do potencial econômico e estratégico do Paraná. Essas missões, que podem ser tanto comerciais quanto institucionais, oferecem às delegações a oportunidade de conhecer as vantagens competitivas do estado, por meio de visitas técnicas e reuniões com lideranças locais. Ao promover rodadas de negócios entre empresas paranaenses e investidores internacionais, a recepção dessas missões facilita a formação de parcerias e acordos comerciais que fortalecem o posicionamento do Paraná como um importante polo de atração de investimentos.

As missões, sejam comerciais ou institucionais, e a recepção de delegações estrangeiras, atuam como ferramentas essenciais de prospecção de investimentos. Essas

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 183
Mov. 14

iniciativas não apenas identificam oportunidades de investimentos, mas também fomentam o intercâmbio de tecnologia e conhecimento, estimulando a internacionalização das empresas do Paraná e atraindo novos investimentos. Dessa forma, ao promover e participar dessas missões, a Invest Paraná reforça seu compromisso em conectar o estado ao cenário global, buscando sempre o desenvolvimento econômico sustentável e consolidando o Paraná como uma referência global.

3.3.2. Escopo

A promoção de missões internacionais visa fortalecer o Estado do Paraná no cenário global, fomentar negócios entre empresas paranaenses e estrangeiras, promover o potencial econômico do Estado do Paraná, estimular o desenvolvimento e a competitividade das empresas paranaenses, apresentar oportunidades de investimentos e incentivar o intercâmbio tecnológico e as exportações.

3.3.3. Ações previstas

A. Organizar missões comerciais internacionais

A partir de uma ampla rede de relacionamentos com instituições parceiras, especialistas internacionais e locais, e stakeholders, a Invest Paraná deverá organizar missões comerciais internacionais por meio das quais promoverá a expansão das possibilidades de negócios globais ao alcance de empresas paranaenses.

B. Organizar missões institucionais (e/ou híbridas) internacionais

A partir de uma ampla rede de relacionamentos com instituições parceiras, especialistas internacionais e locais, e stakeholders diversos, a Invest Paraná deverá organizar missões institucionais (e/ou híbridas) internacionais por meio das quais promoverá a expansão das possibilidades de atuação da própria agência, de outras instituições do Estado, e também, em última instância, de empresas paranaenses.

C. Recepcionar missões

Promover a marca do Estado do Paraná e realizar a prospecção de investimentos por meio da recepção de missões comerciais e institucionais que visitam o estado. Para alcançar esse objetivo, serão organizados encontros estratégicos, apresentações sobre o potencial econômico e setores de destaque do Paraná, além de visitas técnicas a locais de

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 184
Mov. 14

interesse. As agendas serão criadas de forma personalizada, com base nas demandas específicas de cada delegação, garantindo que as necessidades e interesses sejam atendidos de maneira eficaz.

3.3.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação

OBJETIVO	META	INDICADOR	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Organizar missões comerciais internacionais	3 missões comerciais internacionais	Número de missões realizadas	Relatório executivo contendo material de divulgação, roteiro da missão, nomes de empresas e colaboradores participantes, e resultados/follow-ups.
Organizar missões institucionais (e/ou híbridas*) internacionais	6 missões institucionais (e/ou híbridas) internacionais	Número de missões realizadas	Relatório executivo contendo roteiro da missão, nomes de instituições e colaboradores participantes, e resultados/follow-ups.
Recepcionar delegações internacionais Institucionais/Comerciais **	Recepção de 5 missões	Número de missões recepcionadas	Relatório Executivo da missão que a Invest Paraná recepcionar, contendo data; parceiros institucionais organizadores; breve descrição; registros fotográficos; resultados/follow-ups; etc.

*Missões serão consideradas híbridas quando a comitiva governamental também contar com integrantes do setor privado, e/ou, for formada por agendas majoritariamente comerciais.

**As recepções de missão dependem de demanda dos países/representantes para cumprimento da meta.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 185
Mov. 14

3.3.5. Quadro de descrição das atividades

	OBJETIVO	ATIVIDADE
A	Organizar missões comerciais internacionais	- Definir calendário de missões a partir de demandas recebidas/identificadas e, também, com base em pesquisa de feiras e/ou eventos internacionais de setores diversos; - Acionar rede de relacionamento para construção do roteiro das missões; - Definir público-alvo para participação nas missões; - Definir roteiro das missões; - Preparar material de divulgação das missões; - Realizar divulgação; - Realizar as missões; - Elaborar relatório da Missão; - Encaminhar demandas geradas após as missões;
B	Organizar missões institucionais (e/ou híbridas) internacionais	- Definir calendário de missões a partir de demandas recebidas/identificadas e, também, com base em pesquisa de feiras e/ou eventos internacionais de setores diversos; - Acionar rede de relacionamento para construção do roteiro das missões; - Definir instituições parceiras e outros órgãos públicos com potencial interesse para participação nas missões; - Definir roteiro das missões; - Preparar material de divulgação das missões; - Realizar divulgação; - Realizar as missões; - Elaborar relatório da Missão; - Encaminhar demandas geradas após as missões;
C	Recepcionar missões	- Recepcionar demandas de instituições parceiras e/ou empresas atendidas; - Acionar rede de relacionamento para construção do roteiro das missões; - Recepcionar missões; - Elaborar relatório da Missão; - Encaminhar demandas geradas após as missões;

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 186
Mov. 14

3.3.6. Cronograma físico

OBJETIVO	ATIVIDADE	MESES											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Organizar missões comerciais internacionais	Definir calendário de missões a partir de demandas recebidas/identificadas e, também, com base em pesquisa de feiras e/ou eventos internacionais de setores diversos												
	Acionar rede de relacionamento para construção do roteiro das missões												
	Definir público-alvo para participação nas missões												
	Definir roteiro das missões												
	Preparar material de divulgação das missões												
	Realizar divulgação												
	Realizar as missões												
	Elaborar relatório da Missão												
	Encaminhar demandas geradas após as missões												

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 187
Mov. 14

OBJETIVO	ATIVIDADE	MESES											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Organizar missões institucionais (e/ou híbridas) internacionais	Definir calendário de missões a partir de demandas recebidas/identificadas e, também, com base em pesquisa de feiras e/ou eventos internacionais de setores diversos												
	Acionar rede de relacionamento para construção do roteiro das missões												
	Definir instituições parceiras e outros órgãos públicos com potencial interesse para participação nas missões												
	Definir roteiro das missões												
	Preparar material de divulgação das missões												
	Realizar divulgação												
	Realizar as missões												
	Elaborar relatório da Missão												
	Encaminhar demandas geradas após as missões												
Recepcionar missões	Recepcionar demandas de instituições/empresas parceiras.												
	Acionar rede de relacionamento para construção do roteiro das missões.												
	Recepcionar missões.												
	Elaborar relatório da Missão												
	Encaminhar demandas geradas após as missões.												

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 188
Mov. 14

3.4. Promover e participar de eventos

3.4.1. Justificativa

Com o objetivo de apresentar o Estado do Paraná a parceiros e potenciais investidores, a Invest Paraná promove agendas que levam a empresários nacionais e estrangeiros informações sobre o Estado, bem como criam oportunidades de diálogo entre o setor público e o setor privado, expandindo os canais de comunicação e demonstrando a abertura ao diálogo por parte dos representantes do governo estadual. Sendo assim, a agência deve estar sempre inserida no circuito de eventos setoriais e comerciais.

3.4.2. Escopo

A promoção e presença em eventos visa fortalecer a imagem do Estado do Paraná como destino de investimentos e expandir a rede de relacionamentos da Invest Paraná, o que também contribui para geração de negócios e no desenvolvimento econômico do Estado.

3.4.3. Ações previstas

A. Promover eventos

A promoção da marca do Estado do Paraná como destino de investimentos por meio da divulgação do bom ambiente de negócios paranaense e dos projetos internos do Estado, por meio da organização e/ou apoio a eventos (presenciais ou virtuais), que levem essas informações a empresários nacionais e estrangeiros e demais stakeholders da área de investimentos.

B. Participar de eventos

A promoção do Estado do Paraná como destino de investimentos junto a potenciais investidores nacionais e estrangeiros, consultores de negócios e demais instituições relacionadas (como embaixadas, consulados, câmaras de comércio, entidades empresariais, agências de investimento nacionais e internacionais), por meio da participação (presencial ou virtual), em eventos que contem com esse público-alvo.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 189
Mov. 14

3.4.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação

OBJETIVO	META	INDICADOR	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Promover eventos	6 eventos organizados e/ou apoiados	Eventos organizados e/ou apoiados	Relatório Executivo dos eventos que a Invest Paraná organizar e/ou apoiar, contendo nome; data; perfil da participação da Invest (realizadora, apoiadora, speaker, etc.); parceiros institucionais organizadores/apoiadores; breve descrição; arte do convite, caso haja; registros fotográficos, no caso de eventos presenciais; tamanho aproximado do público; lista de inscritos, quando disponível; link da gravação, no caso de eventos virtuais, quando disponível; etc.
Participar de eventos	Participação em 20 eventos	Eventos dos quais participou	Relatório Executivo dos eventos dos quais a Invest Paraná participar, contendo nome; data; parceiros institucionais organizadores; breve descrição; arte do convite, caso haja; registros fotográficos, no caso de eventos presenciais; etc.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 190
Mov. 14

3.4.5. Quadro de descrição das atividades

	OBJETIVO	ATIVIDADE
A	Promover eventos	- Elaborar lista de instituições, potenciais investidores e stakeholders com os quais se pretende fortalecer e/ou estabelecer conexão. - Estabelecer contato para organização e/ou apoio a eventos que promovam o Estado do Paraná como destino de investimentos. - Elaborar calendário de eventos para organização e/ou apoio por parte da Invest Paraná. - Organizar os eventos considerando as ações que ficarem sob responsabilidade da Invest Paraná na divisão feita com possíveis parceiros realizadores (elaboração de briefing contendo definições como tema, data e público-alvo; seleção de speakers/palestrantes; elaboração de programação; disponibilização de formulário de inscrição; elaboração de lista de potenciais interessados; busca por contatos; elaboração da arte do convite; envio do convite por mailing; postagem do convite em redes sociais; elaboração de material de apoio aos speakers/palestrantes; disponibilização de plataforma para transmissão do evento; etc). - Encaminhar demandas geradas a partir da realização dos eventos.
B	Participar de eventos	- Elaborar lista de instituições, potenciais investidores e stakeholders com os quais se pretende fortalecer e/ou estabelecer conexão. - Realizar pesquisa dos eventos potencialmente interessante para participação da Invest Paraná, considerando o objetivo em questão. - Elaborar calendário de eventos para participação da Invest Paraná. - Organizar a participação da Invest Paraná nos eventos selecionados (inscrições, passagens, etc). - Encaminhar demandas geradas após a realização dos eventos.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 191
Mov. 14

3.4.6. Cronograma físico

OBJETIVO	ATIVIDADE	MESES											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Promover eventos	Elaborar lista de instituições, potenciais investidores e stakeholders com os quais se pretende fortalecer e/ou estabelecer conexão.												
	Realizar pesquisa dos eventos potencialmente interessante para participação da Invest Paraná, considerando o objetivo em questão.												
	Elaborar calendário de eventos para participação da Invest Paraná.												
	Organizar a participação da Invest Paraná nos eventos selecionados (inscrições, passagens, etc.).												
	Encaminhar demandas geradas após a realização dos eventos.												
Participar de eventos	Elaborar lista de instituições, potenciais investidores e stakeholders com os quais se pretende fortalecer e/ou estabelecer conexão.												
	Estabelecer contato para organização e/ou apoio a eventos que promovam o Estado do Paraná como destino de investimentos.												
	Elaborar calendário de eventos para organização e/ou apoio por parte da Invest Paraná.												
	Organizar os eventos considerando as ações que ficarem sob responsabilidade da Invest Paraná na divisão feita com possíveis parceiros realizadores.												
	Encaminhar demandas geradas a partir da realização dos eventos.												
	Encaminhar demandas geradas após as missões.												

Obs.: A maioria das atividades aparece como contínua durante os 6 meses pois:
- O cronograma mais detalhado depende justamente da realização da atividade 1, a elaboração do calendário de eventos;
- Muitos eventos surgem ao longo do semestre, após a pesquisa inicial e elaboração do calendário.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 192
Mov. 14

3.5. Prospecção de investimentos internacionais e ações de comércio exterior

3.5.1. Justificativa

A Lei de Constituição da Invest Paraná (20.161/2020) estabelece entre os objetivos da agência:

> I - Atrair novos investimentos, nacionais ou estrangeiros, bem como a promoção e o estímulo à expansão de empresas que atuem na área de desenvolvimento econômico sustentável e do turismo instaladas no Estado;
>
> II - Acompanhar e desenvolver a atividade empresarial do Estado;
>
> III - Prospectar, no Brasil e no exterior, oportunidades de investimentos no Estado na área turística e de desenvolvimento sustentável do meio ambiente;
>
> IV - Disponibilizar, aos agentes econômicos, informações técnicas, científicas e estratégicas que contribuam para o desenvolvimento econômico sustentável e o turismo do Estado;
>
> V- Promover a imagem do Estado como destinatário de investimentos voltados ao desenvolvimento econômico sustentável e ao turismo;
>
> VI - Executar estratégias de negócios do Estado do Paraná, no território nacional e no exterior, observadas as políticas públicas estabelecidas pelos órgãos competentes.

Considerando a intensa competição global na busca por investimentos, é imperativo a realização de atendimento qualificado aos potenciais investidores internacionais. Uma das ferramentas essenciais é o fornecimento de informações estratégicas. Para isso a área de Relações Internacionais e Institucionais atua na coleta e análise de dados econômicos, tendências de mercado e indicadores relevantes, que permitem compreender o cenário econômico e identificar oportunidades atraentes para investidores. Essas informações também podem incluir dados demográficos, infraestrutura disponível e regulamentações locais.

Além disso, a prospecção de investimentos requer um atendimento personalizado às empresas interessadas em investir na região. Desta forma, a agência fornece suporte às empresas desde o primeiro contato até a conclusão do investimento. Esse suporte pode incluir orientações sobre procedimentos regulatórios, facilitação de reuniões com autoridades governamentais, assistência na busca de parceiros locais e na identificação de oportunidades de mercado.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 193
Mov. 14

Em relação as ações de promoção do comércio exterior, a agência atua no apoio a abertura de mercado às empresas paranaenses, incentivo à internacionalização (promoção das exportações e investimento estrangeiro direto), por meio da conexão internacional com parceiros e atendimentos via programas de apoio à exportação do governo federal que a Invest Paraná é signatária. São eles:

O Programa de Qualificação para Exportação (PEIEX), oferecido pela Apex-Brasil para que empresas iniciem o processo de exportação de forma planejada e segura. O programa faz um diagnóstico da maturidade exportadora da empresa, além de oferecer consultoria especializada, capacitações e recomendações técnicas e gerenciais.

O Plano Nacional da Cultura Exportadora (PNCE) é uma iniciativa do Governo Federal, que traça um perfil empresarial, avalia a maturidade da empresa para o processo de internacionalização e traça um plano de ações personalizado para alcançar o mercado internacional.

3.5.2. Escopo

Oferecer suporte às empresas estrangeiras interessadas em investir no Estado do Paraná, provendo informações qualificadas com o objetivo de auxiliá-las na tomada de decisões. Além disso, promover a abertura de mercados e estimular as exportações de empresas sediadas no Paraná.

3.5.3. Ações previstas

A. Elaborar materiais para prospecção de investimentos

Considerando a necessidade por informações precisas para promover o Estado junto a potenciais investidores internacionais, deverão ser desenvolvidos materiais customizados, conforme demanda, com base em inteligência de dados, para utilização na prospecção de investimentos em eventos, missões internacionais e atendimentos a empresa.

B. Aproximar e interagir com outras instituições

A missão da Invest Paraná, de estimular o desenvolvimento econômico do Estado meio da promoção da imagem do Paraná e do atendimento a investidores em potencial, não acontece de forma isolada. Para o bom cumprimento de suas atividades, a Invest depende de contatos e informações de diversas outras instituições – do poder público federal, estadual e municipal, e também do setor privado, no âmbito nacional e internacional. Sendo assim, é de extrema importância que desenvolva um trabalho constante

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 194
Mov. 14

de aproximação e fortalecimento do relacionamento com parceiros estratégicos qualificados para impulsionar e contribuir com a atração de investimentos.

C. Realizar atendimentos às empresas nacionais e estrangeiras

Considerando a missão da Invest Paraná de estimular a participação das empresas paranaenses no cenário global e também de atrair investimentos internacionais para o estado, a Invest Paraná oferece serviços de assistência e suporte tanto para empresas locais quanto para aquelas de origem estrangeira.

3.5.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação

OBJETIVO	META	INDICADOR	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Elaborar materiais para prospecção de investimentos	5 materiais elaborados	Número de materiais elaborados	Relatório executivo contendo as apresentações e descritivo de como e para qual demanda foram elaboradas
Aproximar e interagir com outras instituições públicas e privadas	03 acordos assinados. 40 conexões com instituições diplomáticas, câmaras de comércio e/ou agências de desenvolvimento realizadas.	Número de acordos de cooperação. Número de instituições	Documento dos acordos de cooperação com as devidas assinaturas. Documento contendo Plano de Gestão. Registros da reunião: fotos e atas.
Realizar atendimentos às empresas nacionais e estrangeiras	70 empresas atendidas	Número de atendimentos	Relatório executivo contendo descrição dos atendimentos

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 195
Mov. 14

3.5.5. Quadro de descrição das atividades

	OBJETIVO	ATIVIDADE
A	Elaborar materiais para prospecção de investimentos	- Identificar a necessidade de elaboração de materiais de prospecção para eventos e missões e atendimentos às empresas interessadas em investir no estado do Paraná. - Definir quais dados serão apresentados. - Coletar dados. - Desenvolver o material. - Disponibilizar o material. - Dar apoio e acompanhar as tratativas com o(s) destinatário(s) do material.
B	Aproximar e interagir com outras instituições públicas e privadas	- Mapear a rede de relacionamento existente. - Desenvolver plano estratégico para fortalecimento e expansão. - Realizar contatos com as instituições parceiras ou com potencial para se tornarem parcerias, conforme plano estratégico. - Negociar e assinar acordos de cooperação. - Realizar reuniões com instituições parceiras a fim de divulgar o potencial do estado do Paraná, coletar informações sobre mercados e promover negócios. - Apoiar instituições parceiras na promoção de missões internacionais, recepção de missões, rodadas de negócios e eventos. - Manter canal de comunicação constante com parceiros nacionais e internacionais.
C	Realizar atendimentos às empresas nacionais e estrangeiras	- Prestar atendimentos às empresas locais que desejam iniciar ou expandir suas atividades de exportação. - Realizar atendimentos seguindo a metodologia do PNCE (Plano Nacional da Cultura Exportadora) a fim de fornecer consultoria especializada para empresas em processo de internacionalização. - Realizar a divulgação do PEIEX (Programa de Qualificação para Exportação) e PNCE (Plano Nacional da Cultura Exportadora) para as empresas do estado do Paraná. - Conectar empresas paranaenses com instituições parceiras e promover ações voltadas a abertura de mercado. - Realizar ações de promoção comercial de empresas paranaenses com parceiros nacionais e internacionais. - Conectar empresas paranaenses com instituições parceiras e promover ações voltadas a abertura de mercado. - Realizar atendimentos de empresas estrangeiras com interesse em se instalar no Paraná.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO
Fls. 196
Mov. 14
INTEGRADO DO ESTADO

3.5.6. Cronograma físico

OBJETIVO	ATIVIDADE	MESES											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Elaborar materiais para prospecção de investimentos	Identificar a necessidade da elaboração de materiais de prospecção para eventos e missões e atendimentos às empresas interessadas em investir no estado do Paraná.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Definir quais dados serão apresentados.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Coletar dados.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Desenvolver o material.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Disponibilizar o material.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Dar apoio e acompanhar as tratativas com o(s) destinatário(s) do material.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Aproximar e interagir com outras instituições	Mapear a rede de relacionamento existente.	■											
	Desenvolver plano estratégico para fortalecimento e expansão.		■	■									
	Realizar contatos com as instituições parceiras ou com potencial para se tornarem parcerias, conforme plano estratégico.			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Negociar e assinar acordos de cooperação.			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Realizar reuniões com instituições parceiras a fim de divulgar o potencial do estado do Paraná, coletar informações sobre mercados e promover negócios.			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Apoiar instituições parceiras na promoção de missões internacionais, recepção de missões, rodadas de negócios e eventos.			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Manter canal de comunicação constante com parceiros nacionais e internacionais			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 197
Mov. 14

OBJETIVO	ATIVIDADE	MESES											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Realizar atendimentos às empresas nacionais e estrangeiras	Prestar atendimentos às empresas locais que desejam iniciar ou expandir suas atividades de exportação.												
	Realizar atendimentos seguindo a metodologia do PNCE (Plano Nacional da Cultura Exportadora) a fim de fornecer consultoria especializada para empresas em processo de internacionalização.												
	Realizar a divulgação do PEIEX (Programa de Qualificação para Exportação) e PNCE (Plano Nacional da Cultura Exportadora) para as empresas do estado do Paraná.												
	Conectar empresas paranaenses com instituições parceiras e promover ações voltadas a abertura de mercado.												
	Realizar ações de promoção comercial de empresas paranaenses com parceiros nacionais e internacionais.												
	Conectar empresas paranaenses com instituições parceiras e promover ações voltadas a abertura de mercado.												
	Realizar atendimentos de empresas estrangeiras com interesse em se instalar no Paraná.												

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 198
Mov. 14

3.6. Promoção comercial e da imagem do estado

3.6.1. Justificativa

A fim de cumprir sua missão, de estimular o desenvolvimento econômico paranaense, a Invest Paraná desempenha o papel de promover o Estado como destino de investimento tanto no Brasil quanto no exterior. Para isso, foi desenvolvida uma estratégia que selecionou ações e mecanismos de promoção comercial e de imagem seguindo os padrões e as boas práticas internacionais.

3.6.2. Escopo

Nesse sentido, a estratégia consiste em fornecer informações sobre o território paranaense, recursos, capacidades locais e as oportunidades de negócios estratégicos aos investidores nacionais e estrangeiros e parceiros institucionais, por meio da elaboração de materiais de divulgação como folders, campanhas, website, material informativo, relatórios de dados, produção de conteúdo jornalísticos, mídias sociais, ações de marketing e vídeos.

3.6.3. Ações previstas

A. Gerenciar website da Invest Paraná

Um estudo do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) aponta que um dos aspectos fundamentais para estimular a atração de investimentos está ligado a capacidade dos governos em fornecer informações e dados estratégicos que facilitem a tomada de decisão dos investidores. O estudo indica que, considerando que os investidores em potencial se encontram espalhados em diversas partes do globo, a busca inicial por informações acontece primeiramente por websites e as Agências de Atração de Investimento, tanto nacionais como subnacionais, são na maioria dos casos as instituições onde os investidores buscam essas informações.

Desta forma, a pesquisa indica que o website é a ferramenta de marketing mais eficaz e de maior impacto para Agências de Atração de Investimentos, ficando então evidente a necessidade de incorporar tecnologias e boas práticas nas ferramentas digitais de atração de investimentos utilizadas pela Invest Paraná. Buscando a adequação e ciente da importância, essa atividade tem o objetivo de manter o website atualizado, incorporar novas tecnologias e conteúdos que atendam de forma mais assertiva e efetiva os investidores em potencial.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 199
Mov. 14

B. Disponibilizar material promocional do estado

A fim de promover a marca Paraná e disponibilizar informações precisas e atualizadas sobre o Estado, a Invest Paraná deverá elaborar e disponibilizar material promocional digital e impresso às instituições parceiras, órgãos da administração pública estadual e municipal e investidores.

C. Promover a presença da Invest Paraná em mídias sociais

Com o compromisso de disponibilizar e propagar informações atualizadas e de interesse do público-alvo sobre o estado, a Invest Paraná deverá manter perfis nas mídias sociais voltadas, ou de maior aderência, ao público empresarial (Instagram e Linkedin), trabalhando para que esses perfis sejam fonte de informações assertivas sobre o Paraná, alimentando-os constantemente com informações sobre o território paranaense, recursos, capacidades locais e, principalmente, oportunidades de negócios estratégicos.

D. Promover a presença da Invest Paraná na imprensa

A presença na imprensa é fundamental para fortalecer a imagem institucional da Invest Paraná e ampliar a visibilidade de suas ações junto ao público-alvo. A cobertura midiática ajuda a posicionar a empresa como referência em atração de investimentos, além de destacar seus resultados, iniciativas e projetos estratégicos. A divulgação em meios jornalísticos também promove a transparência, construindo confiança com investidores, parceiros e a sociedade em geral, além de reforçar a credibilidade e ser capaz de influenciar positivamente a percepção pública, contribuindo para o desenvolvimento econômico do estado.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 200
Mov. 14

3.6.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação

OBJETIVO	META	INDICADOR	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Gerenciar Website da Invest Paraná	Atualizações das páginas do website Postagens na página/no blog de notícias do website.	Novas páginas atualizadas (de acordo com necessidade) 30 postagens na página/no blog de notícias do website	Relatório executivo contendo quantidade e descrição das atualizações e postagens, bem como algumas imagens ilustrativas
Disponibilizar material promocional do Estado	Atualização de 01 Folder da Invest Paraná. Divulgação de 100 unidades de material promocional. Elaboração de 10 Apresentações Institucionais Elaboração de 02 modelos de *flyer*/*folder*/catálogo impresso para missões internacionais	Novas informações, dados e/ou imagens e/ou diagramação do folder institucional. Número de unidades enviadas em formato digital e/ou impresso Número de apresentações desenvolvidas em PDF, *power point* ou plataforma semelhante. Número de modelos de material impresso criados para missões internacionais.	Relatório executivo contendo imagens dos Folders e das apresentações elaboradas.
Promover a presença da Invest Paraná em mídias sociais	250 postagens nas mídias sociais (Instagram, Linkedin e Youtube)	Postagens nos perfis da Invest Paraná nas mídias sociais (Instagram, Linkedin e Youtube)	Relatório executivo contendo quantidade e descrição das postagens, bem como algumas imagens ilustrativas
Promover a presença da Invest Paraná na imprensa	15 Menções e/ou participações da Invest Paraná em materiais e programas jornalísticos (meio impresso, digital, TV, rádio, *podcasts* entre outros)	Textos, reportagens impressas ou digitais, participações em programas de rádio, TV, *podcasts* entre outros veículos de comunicação jornalística.	Relatório executivo com clipping de notícias contendo informações de data de publicação, meio de veiculação e imagens (quando houver).

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 201
Mov. 14

3.6.5. Quadro de descrição das atividades

	OBJETIVO	ATIVIDADE
A	Manter Website da Invest Paraná	- Conferência mensal dos dados disponíveis no website - Atualização dos dados que estiverem desatualizados - Inserção de novas páginas e conteúdos conforme a necessidade (ex.: realizações de eventos, missões, chamamentos públicos etc.) - Inserção periódica de notícias e textos no Blog.
B	Disponibilizar material promocional do Estado	- Seleção de dados e desenvolvimento do design gráfico do material promocional, folders e apresentações institucionais - Alinhamento junto à Secretaria de Comunicação (SECOM) e Agência Estadual de Notícias (AEN) - Impressão do material - Distribuição de unidades impressas e digitais
C	Promover a presença da Invest Paraná em mídias sociais	- Levantamento de pautas dentro da própria agência, junto a instituições parceiras e demais órgãos do Estado, especialmente a Agência Estadual de Notícias - Postagem nas mídias sociais (Instagram, Linkedin, Threads e Youtube) - Contato e interação com o público respondendo a comentários, mensagens e outras formas de interação, conforme cada plataforma.
D	Promover a presença da Invest Paraná na Imprensa	- Levantamento de pautas dentro da própria agência, junto a instituições parceiras e demais órgãos do Estado e em parceria com a Agência Estadual de Notícias - Desenvolvimento de matérias (preparação de material em texto e imagens) - Atendimento à imprensa: fornecer informações solicitadas por jornalistas e viabilizar entrevistas e participações em programas jornalísticos. - Acompanhar entrevistas e gravação de programas em que funcionários da Invest Paraná participem.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 202
Mov. 14

3.6.6. Cronograma físico

OBJETIVO	ATIVIDADE	MESES											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Gerenciar Website da Invest Paraná	Conferência mensal dos dados disponíveis no website	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Atualização dos dados que estiverem desatualizados	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Inserção de novas páginas e conteúdos conforme a necessidade (ex.: realizações de eventos, missões, chamamentos públicos, etc.)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	- Inserção periódica de notícias e textos no Blog.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Disponibilizar material promocional do Estado	Seleção de dados e desenvolvimento do design gráfico do material promocional	■	■	■	■								
	- Alinhamento junto à Secretaria de Comunicação (SECOM) e Agência Estadual de Notícias (AEN)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Impressão do material								■				
	Distribuição de unidades impressas e digitais	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Promover a presença da Invest Paraná em mídias sociais	Levantamento de pautas dentro da própria agência, junto a instituições parceiras e demais órgãos do Estado, especialmente a Agência Estadual de Notícias	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	- Postagem nas mídias sociais (Instagram, Linkedin, Threads e Youtube)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	- Contato e interação com o público respondendo a comentários, mensagens e outras formas de interação, conforme cada plataforma.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Promover a presença da Invest Paraná na Imprensa	- Levantamento de pautas dentro da própria agência, junto a instituições parceiras e demais órgãos do Estado e em parceria com a Agência Estadual de Notícias	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	- Desenvolvimento de matérias (preparação de material em texto e imagens)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	- Atendimento à imprensa: fornecer informações solicitadas por jornalistas e viabilizar entrevistas e participações em programas jornalísticos.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	- Acompanhar entrevistas e gravação de programas em que funcionários da Invest Paraná participem.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 203
Mov. 14

3.7. Promover ações e políticas ESG

3.7.1. Justificativa

O termo ESG - Environmental, Social and Governance (ambiental, social e governança, em português) é utilizado para se referir as práticas empresariais e de investimento que se preocupam com critérios de sustentabilidade, medidas sociais e governança. A adoção de critérios representa uma verdadeira mudança de paradigma nas relações entre as empresas, seus investidores e consumidores. As melhores práticas associadas à relação com o meio ambiente e consumidores passaram a ser consideradas como parte da estratégia financeira das empresas e estão sendo, cada vez mais, consideradas como uma exigência pelas grandes economias mundiais.

O ESG é usado como uma espécie de métrica para nortear boas práticas de negócios. Alguns aspectos observados quando se fala em ESG são os impactos ambientais e sociais das cadeias de negócios, as emissões de carbono, a gestão dos resíduos e rejeitos oriundos de determinada atividade, questões trabalhistas e de inclusão dos trabalhadores.

Empresas e investidores mais atentos já perceberam que a sobrevivência de seus negócios depende da implementação dessas novas práticas. As principais economias mundiais passaram a institucionalizar tais práticas, cada vez mais passa a ser uma exigência legal que as empresas sigam os critérios ESG e que as cadeias de valor estejam ligadas a outras empresas que disponibilizem produtos e serviços de empresas que demonstram, de forma transparente, seu nível de comprometimento com a responsabilidade social, respeito aos direitos humanos e questões ambientais.

Considerando o papel da Invest Paraná, em promover o desenvolvimento econômico sustentável do estado, impulsionar as exportações e a abertura de mercado as empresas paranaenses, e, considerando a posição de destaque do Estado do Paraná nas pautas de produção agrícola sustentáveis e preservação do meio ambiente, é de suma importância o apoio às empresas paranaenses na inserção nesse novo cenário global a partir da introdução de conhecimento técnico sobre o tema, estímulo a criação de políticas públicas no estado, para preencher a ausência de diretriz federal, e a busca pela ampliação da relação com organismos reguladores internacionais a fim de incorporar meios de verificação, medição e certificação ESG.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 204
Mov. 14

3.7.2. Escopo

Nesse sentido, a estratégia consiste em fornecer informações para as empresas paranaenses sobre o tema por meio do nosso website, folders e produção de material técnico, estabelecer conexões com órgãos reguladores nacionais e internacionais, promover eventos sobre o tema e atuar como facilitador no desenvolvimento de políticas públicas e na incorporação de certificações ESG no Estado do Paraná.

3.7.3. Ações previstas

A. Estimular ações ESG nos setores públicos e privados

A Invest Paraná deverá estimular a incorporação de práticas ESG na esfera pública e privada do Estado do Paraná por meio de conexões de órgãos e empresas paranaenses com organismos e instituições ESG nacionais e internacionais e apoiar a instituição de grupos de trabalho e comitês sobre o tema. Além disso, a Invest Paraná buscará interagir com empresas, startups e consultorias especializadas no tema ESG e Mercado de Carbono a fim de buscar novas práticas às empresas paranaenses.

3.7.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação

OBJETIVO	META	INDICADOR	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Estimular ações ESG nos setores Públicos Privados	2 ações	Número de ações	Relatório executivo contendo descritivo das ações realizadas.

3.7.5. Quadro de descrição das atividades

	OBJETIVO	ATIVIDADE
C	Estimular ações ESG nos setores públicos e privados	- Levantar pautas junto a instituições parceiras e demais órgãos do Estado. - Realizar conexões de órgãos do estado com organismos e empresas internacionais. - Promover interação e promoção de empresas que atuam no tema ESG. - Participar de grupos de trabalho e comitês ESG. - Participar de eventos ESG.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 205
Mov. 14

3.7.6. Cronograma físico

OBJETIVO	ATIVIDADE	MESES											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Estimular ações ESG nos setores públicos e privados	Levantar pautas junto a instituições parceiras e demais órgãos do Estado.												
	Realizar conexões de órgãos do estado com organismos e empresas internacionais.												
	Promover interação e promoção de empresas que atuam no tema ESG.												
	Participar de grupos de trabalho e comitês ESG.												
	Participar de eventos ESG.												

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 206
Mov. 14

3.8. Apoio a implantação de zonas de processamento de exportações - ZPE

3.8.1. Justificativa

Considerando a internacionalização dos mercados e do comércio, em um cenário de crescente competição e demanda por novas formas de inserção, governos são constantemente desafiados a buscarem soluções e a atuarem diretamente na formulação de estratégias de desenvolvimento econômico regional. Desta forma, o contexto global evidencia a necessidade da articulação de políticas públicas e programas voltados ao fortalecimento do setor produtivo, fomento de novos negócios e atração de novos investimentos.

No processo de internacionalização empresarial, a escolha pelo destino dos investimentos é afetada tanto pelas políticas públicas dos países de origem e destino, quanto pela estrutura legal que disciplina os fluxos do comércio internacional. Podemos dizer que as políticas públicas influenciam no volume, na natureza e na escolha do destino dos investimentos estrangeiros diretos. Com a flexibilização do fluxo de capitais e possibilidades mais amplas de locomoção, as empresas buscam o ambiente mais favorável para investir - com maior potencial de ganhos, mais seguro e menos burocrático, o que demanda dos governos o desenvolvimento de ações mais pontuais e objetivas e que promovam a facilitação de negócios.

Nesse sentido, cumprindo seu papel de estimular o desenvolvimento econômico do estado, a Invest Paraná identificou a necessidade de estruturar ações voltadas à inserção das empresas paranaenses no comércio global e atração de novos investimentos por meio de ferramentas de apoio à internacionalização em seus diversos níveis, sendo uma delas **apoiar o processo de instalação de novas Zona de Processamento de Exportações (ZPE) no estado do Paraná.**

Dados apresentados pela Associação Brasileira de Zonas de Processamento de Exportação (ABRAZPE) demonstram que, as Zonas de Processamento de Exportações – ZPEs, foram amplamente utilizadas como estratégias de internacionalização pelos Tigres Asiáticos, considerando a China, as ZPE são apontadas como uma das ferramentas responsáveis pelo alto crescimento do país. Nesse contexto, estudos indicam que a utilização das ZPE como instrumento para atração de investimento externo e promoção do comércio exterior tem se mostrado eficiente e um dos fatores responsáveis pelo crescimento econômico dos países asiáticos. A questão pode ser evidenciada levando em conta o crescimento de 2.700% da economia de Shenzen desde 1979, data do estabelecimento da Zona de Processamento de Exportações chinesa naquela região.

Nesse contexto, alguns autores apontam que as ZPEs estimulam o crescimento econômico devido a sua capacidade de: (i) criar um ambiente propício para promoção de investimentos; (ii) fomentar a cultura exportadora; e (iii) oferecer condições mais favoráveis

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 207
Mov. 14

e menos burocráticas para a instalação de novas plantas industriais. E como consequência, resultam na: (i) geração de empregos locais, (ii) melhoria das competências dos profissionais locais, (iii) difusão de novas tecnologias, (iv) estímulo a inovação, (v) ampliação da competitividade dos produtos locais e (vi) desenvolvimento regional.

3.8.2. Escopo

Visando estimular o comércio internacional e criar um ambiente de negócios mais favorável e competitivo, a Invest Paraná atua como interlocutor entre o setor público e privado, buscando identificar problemas e criar novas estratégias e soluções que promovam o desenvolvimento econômico sustentável do Estado. Diante disso, esse plano de trabalho se propõe a coordenar as ações necessárias à implementação de uma ZPE no Estado do Paraná, a fim de apoiar as empresas paranaenses no seu processo de internacionalização, diversificar as exportações e atrair investimentos.

3.8.3. Ações previstas

A. Articular com entes públicos e privados a criação de uma ZPE no Paraná

A Invest Paraná articulará juntos a entes públicos, como governo federal e municipais, bem como, com entes privados, entre eles indústrias e investidores, de modo a apoiar a criação de uma Zona de Processamento de Exportação no Paraná.

B. Promover ZPEs do Estado do Paraná como destino de investimentos

Em caso de aprovação do processo de criação da ZPE do Paraná, a agência atuará na prospecção de novos investimentos por meio da divulgação em eventos de negócios, mídias digitais, materiais promocionais e por meio de parceiros institucionais, nacionais e estrangeiros.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 208
Mov. 14

3.8.4. Quadro de objetivos, indicadores, metas e meios de verificação

OBJETIVO	INDICADOR	META	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Articular com entes públicos e privados a criação de uma ZPE no Paraná	Número de reuniões.	05 reuniões.	Relatório Executivo contendo as atas das reuniões realizadas.
Promover ZPEs do estado do Paraná como destino de investimentos. (* Em caso de aprovação do processo de criação da ZPE do Paraná.)	Número de reuniões com investidores.	05 reuniões com investidores.	Relatório Executivo contendo descritivo das atividades realizadas.
	Número de divulgações realizadas.	3 divulgações.	

3.8.5. Quadro de descrição das atividades

	OBJETIVO	ATIVIDADES
A	Articular com entes públicos e privados a criação de uma ZPE no Paraná	- Realizar articulação junto a parceiros institucionais, como: municípios e órgãos de governo. - Realizar articulação junto a investidores e indústrias atendidas pela Invest Paraná. - Fornecer apoio ao investidor estrangeiro durante o processo de decisão, por meio de informações técnicas sobre a região. - Fornecer apoio ao município no atendimento aos potenciais investidores.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 209
Mov. 14

B	Promover ZPEs do estado do Paraná como destino de investimentos	- Promover as ZPEs como destino de investimentos por meio do alinhamento com parceiros institucionais, como: agências de desenvolvimento, câmaras de comércio, corpo diplomático, órgãos de governo e empresas privadas. - Divulgar as potencialidades nas mídias da Invest Paraná e outros materiais gráficos. - Desenvolver apresentação de promoção comercial nas línguas portuguesa e inglesa. - Fornecer apoio ao investidor estrangeiro durante o processo de decisão, por meio de informações técnicas sobre a região. - Fornecer apoio ao município no atendimento aos potenciais investidores.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 210
Mov. 14

3.8.6. Cronograma físico

OBJETIVO	ATIVIDADE	MESES											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Articular com entes públicos e privados a criação de uma ZPE no Paraná.	Realizar articulação junto a parceiros institucionais, como: municípios e órgãos de governo.												
	Realizar articulação junto a investidores e indústrias atendidas pela Invest Paraná.												
	Fornecer apoio ao investidor estrangeiro durante o processo de decisão, por meio de informações técnicas sobre a região.												
	Fornecer apoio ao município no atendimento aos potenciais investidores.												
Promover ZPEs do Estado do Paraná como destino de investimentos	Promover as ZPEs como destino de investimentos por meio do alinhamento com parceiros institucionais, como: agências de desenvolvimento, câmaras de comércio, corpo diplomático, órgãos de governo e empresas privadas.												
	Divulgar as potencialidades no website da Invest Paraná e outros materiais gráficos.												
	Desenvolver apresentação de promoção comercial nas línguas portuguesa e inglesa.												
	Fornecer apoio ao investidor estrangeiro durante o processo de decisão, por meio de informações técnicas sobre a região.												
	Fornecer apoio ao município no atendimento aos potenciais investidores.												

Obs.: O cronograma de execução da atividade “Promover ZPEs do Estado do Paraná como destino de investimentos” somente será iniciado mediante aprovação do Pedido de Criação da ZPE do Paraná pelo Conselho Nacional das ZPEs – CZPR, órgão vinculado ao ministério da Indústria, comércio e serviços. O Pedido de Criação da ZPE Paraná (localizada em Umuarama), encontra-se em análise.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 211
Mov. 14

4. Tabela demonstrativa do valor de atividades programadas

Cronograma Financeiro para Execução dos Programas do Plano de Trabalho 2025		
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO		
PROGRAMA	PERCENTUAL	VALOR (R$)
1. Lab +	78,85%	R$ 2.529.229,36
2. Invest Cidades	17,62%	R$ 565.083,77
3. Ponto Paraná	3,53%	R$ 113.372,05
TOTAL	**100%**	**R$ 3.207.685,18**
DIRETORIA DE MERCADO E NOVOS NEGÓCIOS		
PROGRAMA	PERCENTUAL	VALOR (R$)
1. Programa Paraná Competitivo	21,06%	R$741.749,32
2. *AFTERCARE*	21,70%	R$764.019,97
3. PIPEFY	8,32%	R$293.154,60
4. Fórum de Negócios	10,57%	R$372.238,17
5. Prospecção	30,02%	R$1.057.174,58
6. Programa Energia Sustentável + Silos	4,16%	R$146.350,05
7. Rota do Progresso	4,17%	R$146.702,18
TOTAL	**100%**	**R$ 3.521.388,87**
DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS E INSTITUCIONAIS		
PROGRAMA	PERCENTUAL	VALOR (R$)
1. InovaInvest	5,36%	R$ 163.325,85
2. Promoção e Recepção de Missões	45,88%	R$ 1.399.360,05
3. Promover e Participar de Eventos	7,81%	R$ 238.322,64
4. Prospecção de Investimentos Internacionais e Ações de Comércio Exterior	23,03%	R$ 702.656,60
5. Promoção Comercial e da Imagem do Estado	8,75%	R$ 266.742,64
6. Promover ações e Políticas ESG	3,82%	R$ 116.661,32
7. Apoio a Implantação de Zonas de Processamento de Exportações - ZPEs	5,35%	R$ 163.325,85
TOTAL	**100%**	**R$ 3.050.394,95**
TOTAL GERAL		**R$ 9.779.469,00**

5. Cronograma de desembolso financeiro

1º TRIMESTRE 2025	2º TRIMESTRE 2025	3º TRIMESTRE 2025	4º TRIMESTRE 2025	TOTAL
R$ 2.444.867,25	R$ 2.444.867,25	R$ 2.444.867,25	R$ 2.444.867,25	**R$ 9.779.469,00**

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 212
Mov. 14

6. Considerações finais

A responsabilidade pela supervisão, fiscalização e aceitação deste Plano de Trabalho é do Conselho de Administração da Invest Paraná e da Secretaria Estado da Indústria, Comércio e Serviços - SEIC, em consonância com o comitê de acompanhamento estabelecido no Contrato de Gestão.

A Invest Paraná deverá apresentar relatórios das atividades realizadas e a Secretaria Estado da Indústria, Comércio e Serviços - SEIC, deverá analisar os respectivos e emitir aceite.

RESPONSÁVEIS:

EDUARDO BEKIN
DIRETOR PRESIDENTE DA INVEST PARANÁ

RICARDO JOSÉ MAGALHÃES BARROS
SECRETÁRIO DE ESTADO DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS - SEIC

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34. Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10. Demais assinaturas na folha 212a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

ePROTOCOLO

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 212a
Mov. 14

Documento: **PlanodeTrabalho2025InvestParana.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin (XXX.429.538-XX)** em 10/12/2024 11:34 Local: INVEST PARANA/DP, **Ricardo Barros (XXX.789.799-XX)** em 11/12/2024 15:58 Local: SEIC/GS.

Inserido ao protocolo **23.108.859-8** por: **Maureen Brami** em: 10/12/2024 11:10.

Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c9c6e527189aedb3bd4008a172325038**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 429
Mov. 105

VOCAÇÕES REGIONAIS SUSTENTÁVEIS DO PARANÁ
PARQUES PARANÁ

PLANO DE TRABALHO DO CONTRATO DE GESTÃO

Vocações Regionais Sustentáveis do Paraná

PARQUES PARANÁ

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 430
Mov. 105

SUMÁRIO

Apresentação do Plano de Trabalho
Justificativa Técnica para a Escolha da Modalidade de Contrato de Gestão
1. OBJETIVO GERAL
    1.1 Missão
    1.2 Objetivos gerais
    1.3 Objetivos específicos
2. OBJETO
3. FASES DO PROJETO
4. ETAPAS, ATIVIDADES E PRODUTOS
5. ADERÊNCIAS ÀS ATIVIDADES EM EXECUÇÃO PELO IAT/SEDEST E AO PLANO DE GOVERNO
6. DIMENSIONAMENTO DE EQUIPE
7. COMPOSIÇÃO DO CUSTO DO PROJETO
8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO
9. INDICADORES DA AGENDA 2030
10. SUPERVISÃO

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 431
Mov. 105

Apresentação do Plano de Trabalho

Os próximos anos devem consolidar duas tendências que despontaram no Brasil e no mundo. O aumento da percepção de que negócios e investimentos precisam ser redesenhados para gerar uma economia favorável e geradora de impactos positivos para a sociedade e o meio ambiente é uma delas. A outra é a necessidade urgente da execução de medidas mais eficazes para revigorar a economia em escala regional para combater as carências, reduzir as desigualdades e criar oportunidades de renda, qualidade de vida e imediata percepção de desenvolvimento para a população.

O Programa de Apoio às Vocações Regionais Sustentáveis (VRS), da Invest Paraná, encara essas duas frentes, se propondo a organizar e fomentar cadeias de valor sustentáveis, de forma participativa com a sociedade e fazendo a interlocução com mais de 25 parceiros, entre entes públicos estaduais e federais, terceiro setor e organizações internacionais.

A meta é conectar os atores que atuam no VRS em um ecossistema de impacto com intuito de promover um ambiente favorável ao desenvolvimento de investimentos e negócios com viés socioambiental no Paraná que levará à aceleração da Agenda 2030 da ONU. Essa governança deve protagonizar soluções para os grandes desafios sociais e ambientais do Estado por meio de apoio aos produtos e serviços locais de uma forma escalável comercialmente e financeiramente sustentável e com o compromisso de trazer impactos positivos à sociedade aliado a geração de receita aos produtores e empreendedores.

O programa, que iniciou em 2021, vem acumulando experiência no estímulo a negócios embasados em ativos da natureza, como turismo em áreas naturais, agricultura sustentável, educação ambiental, artesanato e produção sustentável em diferentes cadeias da sociobiodiversidade.

Para o projeto VRS Parques do Paraná, foi realizada uma adaptação metodológica para impulsionar o desenvolvimento territorial por meio do uso público dos Parques Estaduais tendo como base a inter-relação entre o Value Links (utilizado no VRS), os critérios

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 432
Mov. 105

internacionais de Bioeconomia, políticas de referência nacionais e internacionais relacionadas ao uso econômico sustentável em Unidades de Conservação e o disposto no Marco Global de Kunming-Montreal para a Biodiversidade.

Nesse contexto, o VRS emerge como um instrumento fundamental para a conservação e proteção da biodiversidade, alinhando-se de maneira consistente com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS's) e os compromissos nacionais e internacionais assumidos pelo governo do estado do Paraná.

Nesse projeto o entendimento de Valor Agregado Regional se sobrepõe a simples visão econômica – renda gerada por meio dos lucros auferidos pelos atores que compõem o setor produtivo de uma área geográfica específica. A construção foi baseada na compreensão mais ampla de valor adicionado, definindo que as dimensões ambientais e socioculturais serão protagonistas a partir de um modelo bem orientado e construído de forma coletiva.

Para além das Unidades de Conservação, o escopo prevê intervenções no entorno, tal como zonas de amortecimento, nas regiões imediatas das áreas protegidas, fomentando uma atividade econômica voltada à bioeconomia, proteção da biodiversidade, a manutenção da paisagem e vegetação, de baixo impacto ambiental. Esse processo será realizado respeitando as escolhas coletivas, a identidade local e os saberes e capacidades já existentes nas comunidades. Nesse contexto, as mulheres, jovens e comunidades tradicionais terão destaque no diagnóstico e na aplicação das ações, a liderança desses grupos será estimulada nas ações e produtos do projeto e destacada nos documentos técnicos.

Nas Trilhas de Experiência, os ativos socioculturais como o patrimônio arquitetônico, costumes e festividades locais serão associados aos recursos naturais de forma a potencializar a atratividade regional. Para isso serão desenvolvidas diretrizes de governança participativa, que alinhadas a um modelo de negócio adequado, irão causar impactos no sistema social, não apenas gerando emprego e renda, mas favorecendo a inclusão de minorias e fortalecendo o senso de pertencimento da população.

Esse Contrato de Gestão será estruturado em um Plano de Trabalho com três fases consecutivas, contendo três eixos temáticos: Modelagem da Trilha de Experiência; Elaboração de Planos de Uso Público integrados à Trilha de Experiência e Promoção Integrada.

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 433
Mov. 105

A implementação contará com a Coordenação e Articulação do Instituto Água e Terra e da Invest Paraná, aproveitando a estrutura existente para o desenvolvimento do Programa de Vocações Regionais Sustentáveis. Também está prevista uma parceria com Instâncias de Governança Regional do Turismo.

O projeto também poderá contar com o apoio não oneroso das instituições que mantém Acordo de Cooperação Técnica (ACT) com o programa VRS, podendo ser adicionados Planos de Trabalho a esses documentos para que sejam aplicadas políticas de impulso, conforme a área de atuação de cada parceiro, em pontos críticos identificados durante a implementação das ações aqui previstas.

Os produtos resultantes da implementação poderão ser formatados para compatibilização com ações de políticas públicas nacionais correlatas e também com mecanismos de Cooperação Internacional para o Desenvolvimento (CID), facilitando o ingresso do projeto em Redes Internacionais de Cooperação promovidas por atores internacionais para gerar desenvolvimento sustentável, justo e inclusivo como cooperações técnicas e/ou bilaterais, esforços na área de promoção dos territórios, seminários, congressos, premiações e editais de captação.

Espera-se, por fim, que os objetivos previstos nesse documento contribuam para a proteção e conservação da Biodiversidade aliada ao crescimento econômico sustentável do Estado do Paraná, trazendo inclusão econômica e social por meio da valorização da nossa biodiversidade, dos saberes da nossa população e de uma estratégia inovadora, que adapta as mais exitosas experiências globais as especificidades encontradas localmente.

Diante dos desafios nacionais e internacionais, com esse Contrato de Gestão, o Governo do Estado integra instituições de sua estrutura administrativa em suas diferentes missões para o fomento de geração de riqueza e empregos aos paranaenses, baseado em políticas que usam as diretrizes mais modernas focadas em sustentabilidade.

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 434
Mov. 105

Justificativa Técnica para a Escolha da Modalidade de Contrato de Gestão

A administração pública pode ser entendida como o conjunto de órgãos, serviços e agentes do Estado que tem como principal função a satisfação dos interesses dos administrados. Portanto, é primordial a adoção de uma gestão pública eficiente, bem como necessária a aplicação de métodos e de práticas que possibilitem a organização e otimização dos resultados pretendidos pelo ente público.

Nesse contexto, em um cenário de intermináveis demandas sociais e recursos cada vez mais escassos, têm destaque os instrumentos que possibilitam modernização, agilidade e dinamismo no desempenho da atividade administrativa, e, assim, ganha espaço a figura dos contratos de gestão que podem ser compreendidos como instrumentos de contratualização entre Poder Público, entidades da administração indireta e organizações sociais com o objetivo de aumentar a eficiência administrativa.

A primeira espécie de contrato de gestão refere-se à forma prevista no artigo 37, §8.º, da Constituição Federal, que foi acrescentado pela Emenda Constitucional n.º 19, de 04/06/1998, que assim preconiza:

> §8.º A autonomia gerencial, orçamentária e financeira dos órgãos e entidades da administração direta e indireta poderá ser ampliada mediante contrato, a ser firmado entre seus administradores e o poder público, que tenha por objeto a fixação de metas de desempenho para o órgão ou entidade, cabendo à lei dispor sobre:
> I - o prazo de duração do contrato;
> II - os controles e critérios de avaliação de desempenho, direitos, obrigações e responsabilidades dos dirigentes;
> III - a remuneração do pessoal.

Nas lições de Maria Sylvia Zanella di Pietro[1]:

[1] DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito administrativo. 30 ed. Rev., atual. e ampl., Rio de Janeiro: Forense, 2017. pg. 429.

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 435
Mov. 105

> "Embora o dispositivo constitucional não mencione a expressão contrato de gestão, é a esse tipo de contrato que quis referir-se, com a peculiaridade de que o mesmo poderá ser celebrado não apenas com entidades da Administração Indireta, como também com órgãos (sem personalidade jurídica) da própria Administração Direta. Isso significa que poderá ocorrer que dois órgãos sem personalidade jurídica própria celebrem acordo de vontade. Em qualquer caso, o objetivo é definir metas de desempenho, ampliar a autonomia e permitir o controle de resultado em função das metas estabelecidas. [...] **O fim último dos contratos de gestão é a eficiência, como princípio constitucional previsto no art. 37, caput, da Constituição** (alterado pela EC n.º 19/98)". (destacado)

Conforme visto, a Lei Maior delineia um regime de autonomia gerencial, orçamentária e financeira para os entes da administração direta e indireta. Este mesmo Diploma prevê que esta autonomia poderá ser incrementada mediante um instrumento jurídico que cuja orientação decorre da Lei n.º 9.637/1998, regulamentada pelo Decreto Federal n.º 9.190/2017, que dispõe sobre a qualificação de entidades como organizações sociais.

Para além do já pontuado, tem-se que a licitação é o procedimento formal de seleção de pessoa para contratar com o Poder Público (art. 37, inc. XXI). Sua obrigatoriedade decorre do princípio da impessoalidade, cuja raiz está no princípio da isonomia: impõe-se a ampla concorrência em igualdade de condições, sem privilégios de qualquer ordem. Escolhe-se a pessoa mediante análise das propostas apresentadas, pinçando a mais vantajosa de todas, assim considerada por meio de critérios objetivos previamente estipulados em edital.

Logo, em uma primeira abordagem, assumindo que seja contratual a natureza do contrato de gestão, se a licitação é pressuposto constitucional inarredável da contratação pelo ente público, por força, principalmente dos princípios da legalidade e impessoalidade, ela não pode ser afastada quando houver sua celebração com a organização social.

Entretanto, neste caso específico, o amparo jurídico tanto para a execução do contrato, bem como para a dispensa do procedimento licitatório decorre do disposto no art. 75, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 (Lei de licitações e Contratos Administrativos), a saber:

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 436
Mov. 105

> Art. 75. **É dispensável a licitação**:
> [...]
> IX - para a aquisição, por pessoa jurídica de direito público interno, de bens produzidos ou serviços prestados por órgão ou entidade que integrem a Administração Pública e que tenham sido criados para esse fim específico, desde que o preço contratado seja compatível com o praticado no mercado;

Por fim, reforça-se que a Lei n.º 21.388/2023 - que vinculou o Serviço Social Autônomo - INVEST PARANÁ à Secretaria de Estado da Indústria e Serviços - SEIC, autoriza a celebrar contrato de gestão com outros órgãos:

> Art. 30. § 2º. A Invest Paraná vincula-se, por cooperação, à Secretaria de Estado da Indústria, Comércio e Serviços - SEIC, que terá a incumbência de supervisionar a sua gestão e administração, bem como o atendimento das metas e resultados, observado o que segue:
>
> I - o Contrato de Gestão para os efeitos desta Lei é o instrumento técnico-jurídico, formal, de direito civil, celebrado entre o Governo do Estado do Paraná, com a interveniência da Secretaria de Estado da Indústria, Comércio e Serviços - SEIC, e a Invest Paraná, por intermédio de seus representantes legais, **podendo firmar contratos da mesma natureza com outros órgãos**;
>
> II - o Contrato de Gestão, elaborado de comum acordo com a Secretaria de Estado da Indústria, Comércio e Serviços - SEIC, órgão supervisor, e a Invest Paraná, discriminará as atribuições, responsabilidades e obrigações do Poder Público e da entidade, **com vistas à formação de parceria entre as partes**;

Conforme visto, embora legalmente dispensável o procedimento licitatório, é certo que tendo por norte a satisfação de necessidades públicas concretamente aferíveis (objetivo impessoal) e escolhendo atendê-las mediante parceria com organização diversa (opção discricionária válida), os princípios constitucionais expressos que regem a Administração Pública - legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência - , neste caso, não serão mitigados, pelo contrário. O interesse tutelado neste contrato de gestão não perde a qualidade de interesse público, o qual está assentado no postulado da indisponibilidade, razão, inclusive, da existência desta Agência, de acordo com a Lei nº 17.016/2011, alterada pela Lei nº 20.161/2020:

> Art. 2.º A Invest Paraná tem por missão institucional a **promoção e o fomento do desenvolvimento econômico sustentável e do turismo do Estado do Paraná** de acordo com as políticas públicas estaduais estabelecidas para sua área de atuação, por meio da prestação de serviços de atração de investimentos econômicos para a área de desenvolvimento econômico sustentável e de turismo, com ênfase na identificação de oportunidades de negócios de âmbito local, nacional ou internacional, que resultem na conquista de novos agentes

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 437
Mov. 105

econômicos, com vistas ao desenvolvimento sustentável e ao turismo, à geração de empregos e renda na área de meio ambiente e turismo, à otimização do uso dos recursos energéticos ligados à sua área de atuação, à modernização tecnológica voltada à sustentabilidade econômica, ambiental e turística do Estado do Paraná

Parágrafo único. A Invest Paraná tem ainda por missão identificar as áreas potenciais de investimentos voltados ao desenvolvimento econômico sustentável, prospectar e planejar soluções aptas a introduzir mudanças necessárias, buscando oportunidades de negócios e fomentando a economia das regiões, e fomentar a implementação de projetos de infraestrutura aeroportuária, com foco em aviação comercial ambientalmente sustentável, de acordo com as políticas públicas estabelecidas pelo órgão estadual competente.

Art. 3º [...]

VIII - a promoção da imagem do Estado como destinatário de investimentos voltados ao desenvolvimento econômico sustentável e ao turismo, mediante campanhas e ações, observadas as diretrizes estaduais estabelecidas pela Secretaria de Estado do Planejamento - SEPL e pela Secretaria de Estado da Comunicação - SECOM;"

Ante o exposto, corrobora-se que a Constituição Federal não repudia, ao contrário, predispõe-se a acolher as novas manifestações do consensualismo na Administração Pública, tendentes a estabelecer parcerias entre o Poder Público e demais entidades, como é o caso deste Serviço Social Autônomo, o qual, sem embargo, assume obrigações voltadas ao interesse público, de assento constitucional implícito.

1. OBJETIVOS

1.1 OBJETIVO GERAL

Entre os objetivos previstos pelo Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza (SNUC), criado pela Lei nº 9.985, de 18 de julho de 2000, está a promoção do desenvolvimento sustentável a partir dos recursos naturais (Art. 4º, inciso IV); valorização econômica e social da diversidade biológica (Art. 4º, inciso XI); e favorecimento das condições para promoção da educação e interpretação ambiental, recreação em contato com a natureza e o turismo ecológico (Art. 4º, inciso XII). Em suas diretrizes, o SNUC, informa que os gestores devem se atentar às condições e necessidades das populações locais no desenvolvimento e adaptação de métodos e técnicas

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 438
Mov. 105

de uso sustentável dos recursos naturais (Art. 5º, inciso IX); garantias às populações tradicionais cuja subsistência dependa da utilização de recursos naturais existentes no interior das unidades de conservação meios de subsistência alternativos ou a justa indenização pelos recursos perdidos (Art. 5º, inciso X); e busca da proteção de grandes áreas por meio de um conjunto integrado de unidades de conservação de diferentes categorias, próximas ou contíguas, e suas respectivas zonas de amortecimento e corredores ecológicos, integrando as diferentes atividades de preservação da natureza, uso sustentável dos recursos naturais e restauração e recuperação dos ecossistemas (Art. 5º, inciso XIII).

A mesma lei, em seu artigo 32 incentiva também que: "*os órgãos executores articular-se-ão com a comunidade científica com o propósito de incentivar o desenvolvimento de pesquisas sobre a fauna, a flora e a ecologia das unidades de conservação e sobre formas de uso sustentável dos recursos naturais, valorizando-se o conhecimento das populações tradicionais*". O documento também destaca que "*O Plano de Manejo deve abranger a área da unidade de conservação, sua zona de amortecimento e os corredores ecológicos, incluindo medidas com o fim de promover sua integração à vida econômica e social das comunidades vizinhas*" (Art. 27, inciso I).

Tendo em vista o estabelecido pelo SNUC, na Política Nacional de Desenvolvimento Sustentável dos Povos e Comunidades Tradicionais – PNPCT (DECRETO Nº 6.040, DE 7 DE FEVEREIRO DE 2007) e Plano Nacional de Fortalecimento das Comunidades Extrativistas e Ribeirinhas - PLANAFE (DECRETO Nº 9.334, DE 5 DE ABRIL DE 2018) aliado às especificidades da proteção e conservação da Biodiversidade Paranaense, o objetivo geral deste Contrato de Gestão ficou assim definido:

Criação e Aplicação de um Modelo de Experiência Integrada às Unidades de Conservação do Paraná, por meio da promoção do uso público dos parques estaduais, da inclusão das comunidades próximas e dos produtos da bioeconomia, com a finalidade de impulsionar o desenvolvimento territorial sustentável conservando e protegendo a biodiversidade.

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 439
Mov. 105

1.2 Objetivos específicos

- Definir estratégia de marketing que integre as Unidades de Conservação do Paraná integrantes do Projeto Parques Paraná aos recursos de seu território imediato: cultura, produtos, comunidades e iniciativas; de forma a incentivar o turismo sustentável.
- Formatar e roteirizar as atividades de visitação com as premissas de mínimo impacto proporcionando maior integração do visitante com o ambiente nas Unidades de Conservação do Paraná integrantes do Projeto Parques Paraná, por meio da criação de Planos de Uso Público.
- Identificar e fortalecer potenciais produtos e serviços relacionados a Bioeconomia nas áreas imediatas às Unidade de Conservação do Paraná;
- Fornecer ao poder público e à gestão dos parques documentos técnicos que sirvam de referência para uma atuação eficiente, moderna e integrada que proteja e conserve a biodiversidade dos parques do Paraná.

2. OBJETO

Elaboração de estudos, propostas, metodologias e estratégias visando a criação, implementação e promoção da Trilha de Experiências das Unidades de Conservação do Paraná integrantes do Projeto Parques Paraná, que deverá compor o Programa de Apoio às Vocações Regionais Sustentáveis, otimizando estruturas de aplicação, recursos técnicos e oportunidades.

3. FASES DO PROJETO

O Projeto é composto por três fases sequenciais, a serem executadas ao longo de 39 meses (13 trimestres). As Fases são divididas em Etapas (eixos de atuação).

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 440
Mov. 105

3.1 Das etapas contempladas em cada fase:

Fase 1

- Modelagem da Trilha de Experiência;
- Elaboração de 3 Planos de Uso Público Pilotos integrados à Trilha de Experiência;
- Elaboração de Ações de Promoção Integrada;

Fase 2

- Elaboração de 3 Planos de Uso Público integrados à Trilha de Experiência;
- Elaboração de Ações de Promoção Integrada;
- Monitoramento da aplicação dos 3 Planos de Uso Público integrados à Trilha de Experiência realizados na FASE 1.

Fase 3

- Elaboração de 4 Planos de Uso Público integrados à Trilha de Experiência;
- Elaboração de Ações de Promoção Integrada;
- Monitoramento da aplicação dos 3 Planos de Uso Público integrados à Trilha de Experiência realizados na FASE 1;
- Monitoramento da aplicação dos 3 Planos de Uso Público integrados à Trilha de Experiência realizados na FASE 2.

3.2 Da duração das fases:

- A Fase 1 terá duração de 15 meses;
- As Fases 2 e 3 terão duração de 12 meses cada, totalizando 24 meses;
- O Plano de Trabalho terá duração total de 39 meses.

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 441
Mov. 105

3.3 Das restrições do escopo

- O Plano de Trabalho será aplicado em parques selecionados de forma conjunta com a contratante em período anterior ao início das fases. Caberá à contratada avaliar a viabilidade de aplicação;
- O Plano de Trabalho não contempla os seguintes objetos:
  - Realização ou participação de feiras ou eventos promocionais;
  - Realização de campanhas publicitárias de qualquer natureza, exceto às que sejam necessárias para execução das fases, de decisão exclusiva da contratada;
  - Execução de obras, reformas, implantações ou outras atividades de intervenção física;
  - Execução de capacitações e treinamentos que não os necessários para execução do Plano de Trabalho, de decisão exclusiva da contratada;
  - Quaisquer outras atividades não previstas neste Plano de Trabalho;
  - Atividades, previstas ou não, em regiões ou parques fora da abrangência definida;

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 442
Mov. 105

4. ETAPAS, ATIVIDADES E PRODUTOS

O Plano de Trabalho do Vocações Regionais Sustentáveis - Parques Paraná será executado em três fases conforme apresentado no item 3 - Fases do Projeto. As Fases contemplam Etapas, Atividades e Produtos, conforme tabelas abaixo.

FASE 1 - TABELA DE ETAPAS, ATIVIDADES E PRODUTOS

TRILHA DE EXPERIÊNCIA						
ETAPA		**ATIVIDADES**		**PRODUTOS**		**ENTREGA (trimestre)**
1	**Levantamento inicial**	**1.1**	Realizar levantamento de experiências turísticas integradas de sucesso	**a**	Relatório de referências para desenvolvimento	**1**
		1.2	Realizar levantamento de metodologias de desenvolvimento de parques e regiões imediatas			**1**
2	**Entrevistas com especialistas**	**2.1**	Identificar e selecionar especialistas e instituições de referência nas temáticas do projeto	**a**	Relatório com as entrevistas e registros visuais	**1**
		2.2	Entrevistar especialistas a partir de roteiro pré-determinado			**1**
3	**Benchmarking**	**3.1**	Identificar e selecionar localidades de referência para o projeto	**a**	Relatório técnico com informações levantadas nas visitas	**1**
		3.2	Realizar visitas técnicas às localidades com aplicação de metodologia de benchmarking qualitativo			**1**

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 443
Mov. 105

		3.3	Construir matriz de benchmark para o projeto	**b**	Planilha de benchmark	**1**
4	**Estrutura da Trilha de Experiência**	**4.1**	Definir elementos, estrutura e formato da Trilha de Experiência	**a**	Documento com esboço da estrutura da Trilha e detalhamento do conteúdo de cada seção	**1**
5	**Brand Book e Posicionamento de Marca**	**5.1**	Construir personalidade da marca, promessa da marca, conceituação e posicionamento	**a**	Documento com conceito da marca para uso durante elaboração dos PUPs	**2**
		5.2	Elaborar Manual de Marca	**b**	Brand Book	**5**
6	**Diretrizes de governança**	**6.1**	Elaborar diretrizes de governança para a Trilha de Experiências	**a**	Documento de referência para proposta de governança	**2**
7	**Experiência do Cliente**	**7.1**	Mapear jornada do cliente nos parques selecionados	**a**	Relatório com mapeamento de cada parque	**2**
		7.2	Elaborar narrativa da Experiência do Cliente desejada para a Trilha de Experiências	**b**	Documento de referência para implementação da experiência pelos Plano de Uso Público	**4**
8	**Acervo de projetos**	**8.1**	Realizar levantamento de projetos estruturais sustentáveis em parques para aplicação da Trilha de Experiência	**a**	Relatório contendo projetos mapeados	**4**
		8.2	Construir acervo de projetos conceituais de referência para os parques integrado à Trilha de Experiência	**b**	Documento com desenhos conceituais de projetos para os parques	**5**

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 444
Mov. 105

9	**Serviços e Instalações Obrigatórios**	**9**	Definir serviços e instalações obrigatórios para os parques da Trilha com base nos diagnósticos dos Planos de Uso Público	**a**	Documento listando e definindo serviços e instalações obrigatórios	**4**
10	**Integração de Produtos e Cultura**	**10.1**	Identificar as melhores formas de inserir Produtos e Cultura regional com base nos diagnósticos dos PUPs dos parques	**a**	Relatório analítico com base no diagnóstico dos parques	**4**
		10.2	Criar framework de integração de Produtos e Cultura nos parques	**b**	Planilha com framework para aplicação nos Parques	**4**
11	**Escala de Maturidade**	**11.1**	Avaliar perspectiva de implementação dos PUPs nos parques selecionados	**a**	Planilha de referência para avaliação de maturidade dos parques	**5**
		11.2	Definir estágios de maturidade para a integração com a Trilha de Experiências	**b**		**5**
12	**Reference Book**	**12**	Produzir reference book da Trilha de Experiências contendo todas as diretrizes definidas	**a**	Documento contendo todos os produtos deste eixo em forma de manual	**5**
PLANOS DE USO PÚBLICO						
ETAPA		**ATIVIDADES**		**PRODUTOS**		**ENTREGA (trimestre)**
1	**Levantamento inicial**	**1.1**	Levantamento de documentação, legislação e outros documentos pertinentes aos parques	**a**	Relatório do Cenário Inicial	**1**
		1.2	Levantamento de estudos e iniciativas de desenvolvimento pré-existentes relativos ao parques selecionados			
2	**Atores e abordagens**	**2.1**	Mapeamento de atores e instituições de relevância para o parque (stakeholders)	**a**	Relatório de stakeholders	**2**

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 445
Mov. 105

		2.2	Entrevistas com instituições e atores mapeados	**b**	Relatório com as entrevistas e registros visuais	**2**
3	**Análise estrutural**	**3.1**	Realização de visitas técnicas nos parques para registrar estruturas, fluxos e perfil do turista	**a**	Relatório com registros e informações coletadas	**3**
		3.2	Elaborar desenho da jornada do cliente em cada parque	**b**	Documento descritivo da jornada do cliente	**3**
4	**Pesquisa de campo**	**4.1**	Levantar pontos e regiões de interesse nos arredores do parque e desenhar roteiro	**a**	Documento com planejamento da pesquisa e questionários	**2**
		4.2	Aplicar questionários georreferenciados nos pontos selecionados	**b**	Base de dados com as respostas dos formulários	**3**
5	**Oficinas de planejamento e reuniões**	**5.1**	Realizar reuniões com as equipes dos parques e do IAT/Secretaria	**a**	Relatório com registro das reuniões	**3**
		5.2	Executar oficina de planejamento com stakeholders dos parques	**b**	Relatório de execução da oficina	**3**
6	**Diagnósticos**	**6.1**	Realizar diagnóstico dos parques considerando análise estrutural e Plano de Manejo	**a**	Documento com diagnóstico e recomendações	**4**
		6.2	Realizar diagnóstico das áreas próximas com base na pesquisa de campo	**b**	Documento com diagnóstico e recomendações	**4**
7	**Planos de Uso Público**	**7.1**	Elaborar Plano de Uso Público de cada parque	**a**	Plano de Uso Público	**5**
8	**Elaborar Proposta de Governança**	**8.1**	Elaborar Proposta de Governança para cada parque	**a**	Proposta de Governança	**5**
9	**Apresentação do Plano de Uso Público**	**9.1**	Realizar evento de apresentação com stakeholders	**a**	Relatório do evento e registros audiovisuais	**5**

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 446
Mov. 105

PROMOÇÃO INTEGRADA						
ETAPA		**ATIVIDADES**		**PRODUTOS**		**ENTREGA (trimestre)**
1	**Portal e Plataforma**	**1.1**	Definir estrutura e conteúdo do website	**a**	Projeto de desenvolvimento do website	**1**
		1.2	Desenvolver portal online	**b**	Website hospedado e disponível	**5**
		1.3	Alimentar portal com registros audiovisuais e informações	**c**	Registros audiovisuais e informações de comunicação sobre os parques constando no site	**5**
2	**Registros audiovisuais**	**2.1**	Registrar fotografias e vídeos das visitas técnicas, pesquisas de campo e primeira oficina	**a**	Arquivo com as mídias	**3**
		2.2	Registrar fotografias e vídeos da segunda oficina	**b**	Arquivo com as mídias	**5**
3	**Estratégia de Marketing**	**3.1**	Definir segmentação de público para os parques	**a**	Relatório com segmentação para cada parque	**4**
		3.2	Elaborar estratégia de marketing do parque e dos produtos associados	**b**	Documento com estratégia para cada parque	**4**
4	**Campanhas de marketing**	**4.1**	Desenhar campanhas de marketing para cada parque conforme a estratégia individual e a Trilha de Experiência	**a**	Documento detalhando cada campanha	**5**
		4.2	Levantar custos, necessidades e cronograma de execução das campanhas	**b**	Planilha executiva para cada campanha	**5**
5	**Parcial do Livro**	**5.1**	Selecionar mídias e construir esboço do Livro	**a**	Documento com esboço e mídias selecionadas	**5**

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 447
Mov. 105

FASE 2 - TABELA DE ETAPAS, ATIVIDADES E PRODUTOS

PLANOS DE USO PÚBLICO						
ETAPA		**ATIVIDADES**		**PRODUTOS**		**ENTREGA (trimestre)**
1	**Levantamento inicial**	**1.1**	Levantamento de documentação, legislação e outros documentos pertinentes aos parques	**a**	Relatório do Cenário Inicial	**6**
		1.2	Levantamento de estudos e iniciativas de desenvolvimento pré-existentes relativos ao parques selecionados			
2	**Atores e abordagens**	**2.1**	Mapeamento de atores e instituições de relevância para o parque (stakeholders)	**a**	Relatório de stakeholders	**6**
		2.2	Entrevistas com instituições e atores mapeados	**b**	Relatório com as entrevistas e registros visuais	**6**
3	**Análise estrutural**	**3.1**	Realização de visitas técnicas nos parques para registrar estruturas, fluxos e perfil do turista	**a**	Relatório com registros e informações coletadas	**7**
		3.2	Elaborar desenho da jornada do cliente em cada parque	**b**	Documento descritivo da jornada do cliente	**7**
4	**Pesquisa de campo**	**4.1**	Levantar pontos e regiões de interesse nos arredores do parque e desenhar roteiro	**a**	Documento com planejamento da pesquisa e questionários	**6**
		4.2	Aplicar questionários georreferenciados nos pontos selecionados	**b**	Base de dados com as respostas dos formulários	**7**

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 448
Mov. 105

5	**Oficinas de planejamento e reuniões**	**5.1**	Realizar reuniões com as equipes dos parques e do IAT/Secretaria	**a**	Relatório com registro das reuniões	**7**
		5.2	Executar oficina de planejamento com stakeholders dos parques	**b**	Relatório de execução da oficina	**7**
6	**Diagnósticos**	**6.1**	Realizar diagnóstico dos parques considerando análise estrutural e Plano de Manejo	**a**	Documento com diagnóstico e recomendações	**8**
		6.2	Realizar diagnóstico das áreas próximas com base na pesquisa de campo	**b**	Documento com diagnóstico e recomendações	**8**
7	**Planos de Uso Público**	**7.1**	Elaborar Plano de Uso Público de cada parque	**a**	Plano de Uso Público	**9**
8	**Elaborar Proposta de Governança**	**8.1**	Elaborar Proposta de Governança para cada parque	**a**	Proposta de Governança	**9**
9	**Apresentação do Plano de Uso Público**	**9.1**	Realizar evento de apresentação com stakeholders	**a**	Relatório do evento e registros audiovisuais	**9**
MONITORAMENTO DA APLICAÇÃO						
ETAPA		**ATIVIDADES**		**PRODUTOS**		**ENTREGA (trimestre)**
1	**Monitoramento**	**1.3**	Realização de reuniões periódicas para report da aplicação dos Planos de Uso Público da fase anterior	**a**	Relatório do andamento	**Trimestral**
PROMOÇÃO INTEGRADA						
ETAPA		**ATIVIDADES**		**PRODUTOS**		**ENTREGA (trimestre)**
1	**Portal e Plataforma**	**1.3**	Alimentar portal com registros audiovisuais e informações	**a**	Registros audiovisuais e informações de comunicação sobre os parques constando no site	**Contínuo**

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 449
Mov. 105

2	**Registros audiovisuais**	**2.1**	Registrar fotografias e vídeos das visitas técnicas, pesquisas de campo e primeira oficina	**a**	Arquivo com as mídias	**7**
		2.2	Registrar fotografias e vídeos da segunda oficina	**b**	Arquivo com as mídias	**9**
3	**Estratégia de Marketing**	**3.1**	Definir segmentação de público para os parques	**a**	Relatório com segmentação para cada parque	**8**
		3.2	Elaborar estratégia de marketing do parque e dos produtos associados	**b**	Documento com estratégia para cada parque	**8**
4	**Campanhas de marketing**	**4.1**	Desenhar campanhas de marketing para cada parque conforme a estratégia individual e a Trilha de Experiência	**a**	Documento detalhando cada campanha	**9**
		4.2	Levantar custos, necessidades e cronograma de execução das campanhas	**b**	Planilha executiva para cada campanha	**9**
5	**Parcial do Livro**	**5.1**	Selecionar mídias e construir esboço do Livro	**a**	Documento com esboço e mídias selecionadas	**9**
6	**Ações educacionais**	**6.1**	Realizar ações educacionais conforme Plano de Uso Público	**a**	Relatório de execução das ações	**9**

FASE 3 - TABELA DE ETAPAS, ATIVIDADES E PRODUTOS

PLANOS DE USO PÚBLICO						
ETAPA		**ATIVIDADES**		**PRODUTOS**		**ENTREGA (trimestre)**
1	**Levantamento inicial**	**1.1**	Levantamento de documentação, legislação e outros documentos pertinentes aos parques	**a**	Relatório do Cenário Inicial	**10**

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 450
Mov. 105

		1.2	Levantamento de estudos e iniciativas de desenvolvimento pré-existentes relativos ao parques selecionados			
2	**Atores e abordagens**	**2.1**	Mapeamento de atores e instituições de relevância para o parque (stakeholders)	**a**	Relatório de stakeholders	**10**
		2.2	Entrevistas com instituições e atores mapeados	**b**	Relatório com as entrevistas e registros visuais	**10**
3	**Análise estrutural**	**3.1**	Realização de visitas técnicas nos parques para registrar estruturas, fluxos e perfil do turista	**a**	Relatório com registros e informações coletadas	**11**
		3.2	Elaborar desenho da jornada do cliente em cada parque	**b**	Documento descritivo da jornada do cliente	**11**
4	**Pesquisa de campo**	**4.1**	Levantar pontos e regiões de interesse nos arredores do parque e desenhar roteiro	**a**	Documento com planejamento da pesquisa e questionários	**10**
		4.2	Aplicar questionários georreferenciados nos pontos selecionados	**b**	Base de dados com as respostas dos formulários	**11**
5	**Oficinas de planejamento e reuniões**	**5.1**	Realizar reuniões com as equipes dos parques e do IAT/Secretaria	**a**	Relatório com registro das reuniões	**11**
		5.2	Executar oficina de planejamento com stakeholders dos parques	**b**	Relatório de execução da oficina	**11**
6	**Diagnósticos**	**6.1**	Realizar diagnóstico dos parques considerando análise estrutural e Plano de Manejo	**a**	Documento com diagnóstico e recomendações	**12**
		6.2	Realizar diagnóstico das áreas próximas com base na pesquisa de campo	**b**	Documento com diagnóstico e recomendações	**12**
7	**Planos de Uso Público**	**7.1**	Elaborar Plano de Uso Público de cada parque	**a**	Plano de Uso Público	**13**

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 451
Mov. 105

8	**Elaborar Proposta de Governança**	**8.1**	Elaborar Proposta de Governança para cada parque	**a**	Proposta de Governança	**13**
9	**Apresentação do Plano de Uso Público**	**9.1**	Realizar evento de apresentação com stakeholders	**a**	Relatório do evento e registros audiovisuais	**13**
MONITORAMENTO DA APLICAÇÃO						
ETAPA		**ATIVIDADES**		**PRODUTOS**		**ENTREGA (trimestre)**
1	**Monitoramento**	**1.3**	Realização de reuniões periódicas para report da aplicação dos Plano de Uso Público das fases anteriores	**a**	Relatório do andamento	**Trimestral**
PROMOÇÃO INTEGRADA						
ETAPA		**ATIVIDADES**		**PRODUTOS**		**ENTREGA (trimestre)**
1	**Portal e Plataforma**	**1.3**	Alimentar portal com registros audiovisuais e informações	**a**	Registros audiovisuais e informações de comunicação sobre os parques constando no site	**Contínuo**
2	**Registros audiovisuais**	**2.1**	Registrar fotografias e vídeos das visitas técnicas, pesquisas de campo e primeira oficina	**a**	Arquivo com as mídias	**11**
		2.2	Registrar fotografias e vídeos da segunda oficina	**b**	Arquivo com as mídias	**12**
3	**Estratégia de Marketing**	**3.1**	Definir segmentação de público para os parques	**a**	Relatório com segmentação para cada parque	**12**
		3.2	Elaborar estratégia de marketing do parque e dos produtos associados	**b**	Documento com estratégia para cada parque	**12**
4	**Campanhas de marketing**	**4.1**	Desenhar campanhas de marketing para cada parque conforme a estratégia individual e a Trilha de Experiência	**a**	Documento detalhando cada campanha	**13**

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 452
Mov. 105

		4.2	Levantar custos, necessidades e cronograma de execução das campanhas	**b**	Planilha executiva para cada campanha	**13**
5	**Elaboração do Livro**	**5.1**	Redigir e Diagramar o livro	**a**	Livro finalizado	**13**
6	**Ações educacionais**	**6.1**	Realizar ações educacionais conforme Plano de Uso Público	**a**	Relatório de execução das ações	**13**

5. ADERÊNCIAS ÀS ATIVIDADES EM EXECUÇÃO PELO IAT/SEDEST E AO PLANO DE GOVERNO

O presente Contrato de Gestão tem aderência aos seguintes documentos, acordos e metas do Governo do Estado do Paraná, no âmbito da Secretaria de Desenvolvimento Sustentável e da Secretaria Estadual da Indústria, Comércio e Serviços através do Instituto Água e Terra e Invest Paraná, respectivamente:

PLANO DE GOVERNO 2023-2026 - ITEM: DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL:

- Agenda 2030: Priorizar o financiamento de projetos que contribuam com a Agenda 2030, induzindo ações, recursos e investimentos alinhados com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável;
- Geoparques: Conservar áreas de relevância geológica e paisagística e promover campanhas de sensibilização a respeito da importância de sua proteção;
- Conservação de recursos naturais: Estimular a conservação dos recursos naturais com incentivos econômicos e financeiros;
- Parques Paraná: Promover o turismo consciente em Unidades de Conservação com instrumentos educativos e prática esportiva segura e regulamentada;

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 453
Mov. 105

- Fomento ao turismo: Fomentar o turismo com novas políticas e financiamentos para os setores público e privado, incentivando investimentos em infraestrutura, de modo a maximizar a qualidade das experiências dos turistas.
- Paraná Turístico 2050: Elaborar um plano norteador para o desenvolvimento turístico até o ano de 2050, objetivando consolidar o Paraná como um dos maiores destinos nacionais.
- Desenvolvimento econômico regional: Incentivar iniciativas de desenvolvimento socioeconômico baseado nas vocações regionais a partir da construção de planos estratégicos locais, com a participação de atores públicos e privados.
- Turismo regional sustentável: Ampliar o programa de turismo sustentável para aprimorar e difundir sua base comunitária e estimular o consumo dos produtos e pratos típicos, incentivando os projetos de indicação geográfica e fortalecendo a gastronomia.

O projeto também é aderente aos ACORDOS NACIONAIS E INTERNACIONAIS em que o Estado do Paraná é signatário:

- Declaração de RABAT-SALÉ-KÉNITRA: Garantir que os governos em todos os níveis sejam reconhecidos como principais impulsionadores para alcançar os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, as metas do Acordo de Paris e garantir a conservação e restauração da biodiversidade;
- NDC Brasileira: Fortalecer o cumprimento do Código Florestal (Atendimento ao que prevê o Cap. X, Artº 41, Inciso I “pagamento ou incentivo a serviços ambientais como retribuição, monetária ou não, às atividades de conservação e melhoria dos ecossistemas e que gerem serviços ambientais”);
- DECLARAÇÃO DE EDIMBURGO (reitera metas de Aichi): Possui vinte metas que fazem referência à conservação da biodiversidade. Contribuição à negociação do Novo Marco Global para a Biodiversidade Pós-2020, ratificando o compromisso na conservação da biodiversidade, à recuperação dos ecossistemas e à sustentabilidade;

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 454
Mov. 105

- MARCO GLOBAL DE KUNMING-MONTREAL DA BIODIVERSIDADE – META “30x30”: Proteger 30% das terras, oceanos, áreas costeiras e águas interiores (rios, reservatórios, várzeas, etc.) até 2030 em todo o mundo, e restaurar 30% dos ecossistemas já degradados; reconhecimento dos direitos dos povos indígenas e comunidades tradicionais e da sua importância para a preservação da natureza.

Da mesma forma, o projeto está diretamente ligado aos projetos desenvolvidos na Diretoria do Patrimônio Natural, tais quais:

- PARQUES PARANÁ: Visa o fomento do uso público e turismo nas Unidades de Conservação do Estado, com foco no desenvolvimento socioeconômico, sob bases sustentáveis, e a prática do Ecoturismo consciente. A proposta é valorizar o patrimônio natural do Paraná e propor alternativas de desenvolvimento do turismo nas Unidades de Conservação, e em suas regiões de entorno, por meio de ações conjuntas entre os órgãos de governo e parceiros;
- PARANÁ MAIS VERDE: Tem como objetivo despertar a consciência ambiental e aliar desenvolvimento ambiental, econômico e social e conta com as seguintes linhas de ação: Revitaliza Viveiros, Viveiros Socioambientais, Incentivo a Espécies Ameaçadas de Extinção, Datas Comemorativas, Parques Urbanos e Poliniza Paraná;
- PARANÁ AVENTURA: Objetiva regulamentar e qualificar a oferta de atividades de turismo de aventura em Unidades de Conservação, através da publicação de instrumentos que estejam em consonância com as mais recentes normas de segurança, assim como equipar as unidades com recursos de segurança adequados, capacitar profissionais e normatizar o uso dos espaços corretos pelas empresas de turismo de aventura que tenham as certificações necessárias, priorizando sempre a segurança do visitante;
- PARQUE ESCOLA: Busca levar alunos da Rede Estadual de Ensino às Unidades de Conservação do Paraná com o objetivo de promover ações educativas com informações sobre as Unidades de Conservação, envolver e comprometer os alunos na conservação do patrimônio natural do Estado do Paraná, proporcionar aos professores e estudantes, conhecimento e interpretação

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 455 Mov. 105

ambiental, por meio do contato direto com o ambiente natural, cultural e histórico, melhorando a relação do homem com a natureza, aprimorar, através da experiência vivida, a sensibilização ambiental;

- Programa de Voluntariado em Unidades de Conservação do Paraná – VOU: possibilita o ingresso de pessoas, as quais espontaneamente colaboram, em atividades de manejo e gestão para proteger as Unidades de Conservação do Paraná, com objetivos de promover, incentivar e valorizar o trabalho voluntário nas unidades de conservação; articular a oferta e a demanda de trabalho voluntário nas unidades de conservação; promover intercâmbio de experiências e ações entre os grupos de voluntários e profissionais do IAT; potencializar a formação técnica e científica dos cidadãos interessados em atuar na questão ambiental; permitir à sociedade interagir com o IAT; contribuir com as ações do IAT através do empenho e colaboração voluntária em unidades de conservação.

Assim, diante das metas e objetivos supracitados e visando fortalecê-los, o Vocações Regionais Sustentáveis do Paraná - Parques Paraná prevê iniciativas relacionadas à conscientização ambiental, estímulos à conservação, fomento ao turismo e desenvolvimento econômico com mínimo impacto ambiental que permitam integrar os Parques e Unidades de Conservação do Paraná às comunidades de seu entorno.

6. DIMENSIONAMENTO DE EQUIPE

6.1. A equipe que atuará no projeto é dividida em três grupos

6.1.1. **Equipe fixa**: especialistas responsáveis pela gestão, execução e entrega dos produtos

6.1.2. **Bolsistas de pesquisa:** equipe destinada às atividades de pesquisa

6.2. A **equipe fixa** será composta por:

I. Analista Econômico;

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 456
Mov. 105

II. Analista de Marketing;
III. Analista Ambiental;
IV. Especialista em Turismo e;
V. Consultor de Projeto

6.3. Os **bolsistas de pesquisa** serão compostos por:

I. 01 Pesquisador orientador
II. 04 Pesquisadores cursando especialização ou especialista

6.4. O perfil e área de atuação dos **bolsistas de pesquisa**, que atuarão em todas as etapas de execução, será:

QUANTIDADE	PERFIL
01 bolsista cursando especialização ou especialista	**Temática chave de domínio:** Gestão de Áreas Protegidas, Instrumentos Econômicos e Uso Público
	Experiência: Engenharia Florestal, Ciências Biológicas ou áreas afins. 2 anos de experiência na área ambiental; 1 ano de experiência em projetos relacionados ao tema de Gestão de Unidades de Conservação, Uso Público de Unidades de Conservação, compensação ambiental e legislação pertinente.
01 bolsista cursando especialização ou especialista	**Temática chave de domínio:** Gestão de Áreas Protegidas, Instrumentos Econômicos e Uso Público
	Experiência: Geografia, Engenharia Florestal, Ciências Biológicas ou áreas afins. 1 ano de experiência na área ambiental; 1 ano de experiência em atividades relacionadas ao tema de Uso Público de Unidades de Conservação e legislação pertinente.
	Temática chave de domínio: Proteção e Conservação da Natureza

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 457
Mov. 105

01 bolsista cursando especialização ou especialista	**Experiência:** Ciências Biológicas, Engenharia florestal ou áreas afins. 1 ano de experiência na área ambiental; 1 ano de experiência em projetos relacionados ao tema de Gestão de Unidades de Conservação, turismo em áreas naturais, autorizações em Unidades de Conservação e legislação pertinente.
01 bolsista cursando especialização ou especialista	**Temática chave de domínio:** Projetos Ambientais, Gestão de Áreas Protegidas e Turismo
	Experiência: Engenharia Civil ou Ambiental, Administração ou áreas afins. 2 anos de experiência em projetos ambientais; 1 ano de experiência em projetos voltados ao turismo em áreas naturais; 1 ano de experiência em Gestão de Unidades de Conservação.
01 bolsista orientador	**Temática chave de domínio:** Gestão de Áreas Protegidas, Manejo de Áreas Naturais e/ou Conservação da Natureza
	Experiência: Engenharia Florestal, Engenharia Agronômica, Ciências Biológicas ou áreas afins. 3 anos de experiência na área ambiental; 3 anos de experiência em projetos relacionados ao tema de Gestão de Unidades de Conservação, Uso público, turismo em áreas naturais, regularização fundiária e legislação pertinente.
TOTAL	**5**

7. COMPOSIÇÃO DO CUSTO DO PROJETO

Com intuito de promover um ambiente favorável ao desenvolvimento de investimentos e negócios com viés socioambiental no Paraná que levará à aceleração da Agenda 2030 da ONU, a equipe da Diretoria do Patrimônio Natural realizou levantamento das necessidades e prioridades para o atual momento, visando o atendimento as metas estabelecidas pelos acordos internacionais, aos projetos em

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 458
Mov. 105

desenvolvimento na DIPAN e ao Plano de Governo 2023/2026. A partir da realização desta análise, verificou-se a necessidade da efetivação de um projeto em prol da Biodiversidade, conforme apresentado neste plano de trabalho.

Assim, foi elaborado o escopo com estimativa de execução de 39 meses, renováveis por mais 18 meses, considerando a vivência prática da equipe a ser designada e os objetivos a serem atendidos. As atividades do Projeto VRS Parques do Paraná seguem o alinhamento da DIPAN e dão continuidade aos trabalhos que já vêm sendo executados.

A tabela a seguir apresenta a composição do custo de cada fase do projeto, assim como o valor global.

	FASE 1	FASE 2	FASE 3
CUSTO DE PESSOAL	**R$ 853.332,10**	**R$ 853.332,10**	**R$ 853.332,10**
EQUIPE FIXA	R$ 571.332,10	R$ 571.332,10	R$ 571.332,10
BOLSISTAS	R$ 282.000,00	R$ 282.000,00	R$ 282.000,00
DESPESAS OPERACIONAIS E AQUISIÇÕES	**R$ 246.500,00**	**R$ 150.000,00**	**R$ 168.000,00**
EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA	R$ 64.000,00	R$ -	R$ -
MOBILIÁRIO	R$ 16.000,00	R$ -	R$ -
MATERIAL DE EXPEDIENTE	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00
LICENÇAS DE SOFTWARE	R$ 27.000,00	R$ 27.000,00	R$ 27.000,00
SERVIÇOS GRÁFICOS	R$ 54.000,00	R$ 54.000,00	R$ 72.000,00
LOCAÇÃO DE VEÍCULO	R$ 82.500,00	R$ 66.000,00	R$ 66.000,00
DESPESAS ESPECÍFICAS	**R$ 533.648,94**	**R$ 448.648,94**	**R$ 604.648,94**
OFICINAS	R$ 70.000,00	R$ 60.000,00	R$ 80.000,00
PESQUISAS DE CAMPO	R$ 180.000,00	R$ 180.000,00	R$ 240.000,00
REGISTROS AUDIOVISUAIS E MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO	R$ 90.000,00	R$ 90.000,00	R$ 160.000,00
SERVIÇOS DE DESIGN E EDIÇÃO DE VÍDEO	R$ 85.648,94	R$ 85.648,94	R$ 85.648,94
VIAGENS E DIÁRIAS	R$ 48.000,00	R$ 18.000,00	R$ 24.000,00
DESENVOLVIMENTO WEB E MANUTENÇÃO	R$ 60.000,00	R$ 15.000,00	R$ 15.000,00
CUSTO TOTAL	**R$ 1.633.481,04**	**R$ 1.451.981,04**	**R$ 1.625.981,04**
		TOTAL	**R$ 4.711.443,12**

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 459
Mov. 105

7.1. TABELA DE REFERÊNCIA DE REMUNERAÇÃO DOS BOLSISTAS

A remuneração base dos bolsistas de pesquisa segue a “Tabela de Valores de Bolsas no País” definida pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações. Para algumas posições foi aplicado um fator redutor, tendo em vista a complexidade das atribuições do bolsista e carga horaria de dedicação.

Temática chave de domínio do bolsista	CH	% Redutor	Valor Mensal	Modalidade CNPQ	Valor Referência CNPQ
Gestão de Áreas Protegidas, Instrumentos Econômicos e Uso Público Experiência: Geografia, Engenharia Florestal, Ciências Biológicas ou áreas afins. 1 ano de experiência na área ambiental; 1 ano de experiência em atividades relacionadas ao tema de Uso Público de Unidades de Conservação e legislação pertinente.	40	15 %	R$ 4.462,50	Desenvolvimento Científico e Tecnológico Regional – DCR – Nível C	R$ 5.250,00
Gestão de Áreas Protegidas, Instrumentos Econômicos e Uso Público Experiência: Geografia, Engenharia Florestal, Ciências Biológicas ou áreas afins. 1 ano de experiência na área ambiental; 1 ano de experiência em atividades relacionadas ao tema de Uso Público de Unidades de Conservação e legislação pertinente.	40	15 %	R$ 4.462,50	Desenvolvimento Científico e Tecnológico Regional – DCR – Nível C	R$ 5.250,00

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 460
Mov. 105

Proteção e Conservação da Natureza Experiência: Ciências Biológicas, Engenharia florestal ou áreas afins. 1 ano de experiência na área ambiental; 1 ano de experiência em projetos relacionados ao tema de Gestão de Unidades de Conservação, turismo em áreas naturais, autorizações em Unidades de Conservação e legislação pertinente.	40	15 %	R$ 4.462,50	Desenvolvimento Científico e Tecnológico Regional – DCR – Nível C	R$ 5.250,00
Projetos Ambientais, Gestão de Áreas Protegidas e Turismo Experiência: Engenharia Civil ou Ambiental, Administração ou áreas afins. 2 anos de experiência em projetos ambientais; 1 ano de experiência em projetos voltados ao turismo em áreas naturais; 1 ano de experiência em Gestão de Unidades de Conservação.	40	15 %	R$ 4.462,50	Desenvolvimento Científico e Tecnológico Regional – DCR – Nível C	R$ 5.250,00
Gestão de Áreas Protegidas, Manejo de Áreas Naturais e/ou Conservação da Natureza Experiência: Engenharia Florestal, Engenharia Agronômica, Ciências Biológicas ou áreas afins. 3 anos de experiência na área ambiental; 3 anos de experiência em projetos relacionados ao tema de Gestão de Unidades de Conservação, Uso público, turismo em áreas naturais, regularização fundiária e legislação pertinente.	40	0%	R$ 6.500,00	Desenvolvimento Científico e Tecnológico Regional – DCR – Nível B	R$ 6.500,00

7.2. TABELA DE REFERÊNCIA DE REMUNERAÇÃO DA EQUIPE FIXA

A remuneração base da equipe que deverá ser contratada por, no máximo, 39 meses para desenvolver as ações previstas no projeto. No caso da função de “Analista de Projeto” e “Especialista em Turismo” segue os padrões de mercado (média verificada em homepages de anúncios de vagas e banco de talentos[1]). Já a função de “Consultor de Projeto” é compatível ao praticado atualmente pela Invest Paraná para cargos de mesma complexidade.

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 461
Mov. 105

Temática chave	CH	Remuneração Base Mensal
ANALISTA DE PROJETO – ECONOMIA	40	R$ 4.873,07
ANALISTA DE PROJETO – MARKETING	40	R$ 4.873,07
ANALISTA DE PROJETO – ÁREA AMBIENTAL	40	R$ 4.873,07
ESPECIALISTA EM TURISMO	40	R$ 6.515,95
CONSULTOR DE PROJETO	40	R$ 7.497,04

[1] https://www.glassdoor.com.br/ / https://www.vagas.com.br/ / https://www.salario.com.br/

8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Nesta seção apresenta-se o cronograma de desembolso trimestral, dividido em tabelas para FASE 1, FASE 2 e FASE 3. O cálculo para FASE 1 foi realizado de acordo com o cronograma de execução das atividades. As demais fases foram calculadas dividindo o valor total da fase pela quantidade de trimestres e poderão sofrer alteração antes do início das fases conforme acordado entre as partes.

Na FASE 1 exclusivamente existe o custo de mobilização, relativo à contratação de pessoal e aquisição de bens necessários para execução do projeto nos 13 trimestres. O desembolso do valor referente a esta etapa deverá ocorrer em até 30 dias do início do contrato.

As tabelas a seguir apresentam o desembolso total previsto por trimestre da execução.

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 462
Mov. 105

FASE 1

	Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4	Trim 5
MOBILIZAÇÃO	R$ 80.000,00	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
EQUIPE E DESPESAS CORRENTES	R$ 203.966,42	R$ 203.966,42	R$ 203.966,42	R$ 203.966,42	R$ 203.966,42
OFICINAS	R$ -	R$ 42.000,00	R$ 21.000,00	R$ 7.000,00	R$ -
PESQUISA DE CAMPO	R$ -	R$ 90.000,00	R$ 90.000,00	R$ -	R$ -
VIAGENS DE DIÁRIAS	R$ 9.600,00	R$ 9.600,00	R$ 9.600,00	R$ 9.600,00	R$ 9.600,00
DEMAIS SERVIÇOS	R$ 47.129,79	R$ 47.129,79	R$ 47.129,79	R$ 47.129,79	R$ 47.129,79
DESEMBOLSO TOTAL	**R$ 340.696,21**	**R$ 392.696,21**	**R$ 371.696,21**	**R$ 267.696,21**	**R$ 260.696,21**

FASE 2

	Trim 6	Trim 7	Trim 8	Trim 9
EQUIPE E DESPESAS CORRENTES	R$ 250.833,03	R$ 250.833,03	R$ 250.833,03	R$ 250.833,03
OFICINAS	R$ 15.000,00	R$ 15.000,00	R$ 15.000,00	R$ 15.000,00
PESQUISA DE CAMPO	R$ 45.000,00	R$ 45.000,00	R$ 45.000,00	R$ 45.000,00
VIAGENS DE DIÁRIAS	R$ 4.500,00	R$ 4.500,00	R$ 4.500,00	R$ 4.500,00
DEMAIS SERVIÇOS	R$ 47.662,23	R$ 47.662,23	R$ 47.662,23	R$ 47.662,23
DESEMBOLSO TOTAL	**R$ 362.995,26**	**R$ 362.995,26**	**R$ 362.995,26**	**R$ 362.995,26**

FASE 3

	Trim 10	Trim 11	Trim 12	Trim 13
EQUIPE E DESPESAS CORRENTES	R$ 255.333,03	R$ 255.333,03	R$ 255.333,03	R$ 255.333,03
OFICINAS	R$ 20.000,00	R$ 20.000,00	R$ 20.000,00	R$ 20.000,00
PESQUISA DE CAMPO	R$ 60.000,00	R$ 60.000,00	R$ 60.000,00	R$ 60.000,00
VIAGENS DE DIÁRIAS	R$ 6.000,00	R$ 6.000,00	R$ 6.000,00	R$ 6.000,00
DEMAIS SERVIÇOS	R$ 65.162,23	R$ 65.162,23	R$ 65.162,23	R$ 65.162,23
DESEMBOLSO TOTAL	**R$ 406.495,26**	**R$ 406.495,26**	**R$ 406.495,26**	**R$ 406.495,26**

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 463
Mov. 105

Serão elaborados relatórios técnicos trimestrais, constando a descrição das atividades realizadas, detalhamento e evidências dos produtos entregues. A partir da aprovação dos relatórios técnicos, serão encaminhadas as autorizações de desembolso, que também ocorrerão em periodicidade trimestral. A entrega dos produtos, conforme cronograma de entrega, será condicionante para a realização dos pagamentos. Caso verificada a necessidade de correções nos relatórios técnicos apresentados, a INVEST PARANÁ deverá reapresentar documentos corrigidos em até 15 dias corridos para posterior reavaliação e pagamento.

9. INDICADORES

9.1 INDICADORES DA EXECUÇÃO

O projeto será monitorado com relação às suas atividades, produtos e cronograma predeterminados, assim como por meio do monitoramento dos indicadores qualitativos de aferimento, conforme a tabela ETAPAS, ATIVIDADES E PRODUTOS.

A execução será acompanhada por meio da entrega dos produtos integral ou parcialmente, conforme cronograma de execução a ser definido entre as partes.

9.2 INDICADORES DA AGENDA 2030

O presente projeto em sua abordagem tem potencial de avançar o estado do Paraná e o Brasil na agenda 2030. O principais objetivos e indicadores de impacto direto esperado são:

1. Objetivo 8 - Emprego Decente e Crescimento Econômico.

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 464
Mov. 105

1.1. 8.9 - Até 2030, elaborar e implementar políticas para promover o turismo sustentável, que gera empregos e promove a cultura e os produtos locais

2. Objetivo 11 - Cidades e Comunidades Sustentáveis
   2.1. 11.4 - Fortalecer esforços para proteger e salvaguardar o patrimônio cultural e natural do mundo;
   2.2. 11.a - Apoiar relações econômicas, sociais e ambientais positivas entre áreas urbanas, periurbanas e rurais, reforçando o planejamento nacional e regional de desenvolvimento;
3. Objetivo 12 - Consumo e Produção Responsáveis
   3.1. 12.8 - Até 2030, garantir que as pessoas, em todos os lugares, tenham informação relevante e conscientização para o desenvolvimento sustentável e estilos de vida em harmonia com a natureza;
   3.2. 12.b - Desenvolver e implementar ferramentas para monitorar os impactos do desenvolvimento sustentável para o turismo sustentável, que gera empregos, promove a cultura e os produtos locais;
4. Objetivo 15 - Vida Terrestre
   4.1. 15.2 - Até 2020, promover a implementação da gestão sustentável de todos os tipos de florestas, deter o desmatamento, restaurar florestas degradadas e aumentar substancialmente o florestamento e o reflorestamento globalmente;
   4.2. 15.4 - Até 2030, assegurar a conservação dos ecossistemas de montanha, incluindo a sua biodiversidade, para melhorar a sua capacidade de proporcionar benefícios que são essenciais para o desenvolvimento sustentável;
   4.3. 15.b - Mobilizar recursos significativos de todas as fontes e em todos os níveis para financiar o manejo florestal sustentável e proporcionar incentivos adequados aos países em desenvolvimento para promover o manejo florestal sustentável, inclusive para a conservação e o reflorestamento;
5. Objetivo 17 - Parcerias e Meios de Implementação

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 465
Mov. 105

5.1. 17.17 - Incentivar e promover parcerias públicas, público-privadas e com a sociedade civil eficazes, a partir da experiência das estratégias de mobilização de recursos dessas parcerias.

10. SUPERVISÃO

A responsabilidade pela supervisão, fiscalização, alterações de cronograma e aceitação dos produtos e serviços deste Contrato de Gestão é do IAT, em consonância com a Unidade de Gerenciamento do Projeto e o comitê de acompanhamento estabelecido no Contrato de Gestão do IAT. A INVEST PARANÁ deverá apresentar relatórios dos serviços realizados e o IAT deverá analisar os mesmos e emitir aceite em até 15 dias corridos.

[Adicionar os membros do Comitê de Fiscalização do Contrato após estabelecimento do contrato]

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22. Demais assinaturas na folha 465a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

ePROTOCOLO

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 465a
Mov. 105

Documento: **Plano_de_trabalho_VRS_com_orcamento_final.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Eduardo Bekin** em 18/11/2024 10:22.

Assinatura Avançada realizada por: **Rafael Andreguetto (XXX.017.699-XX)** em 18/11/2024 09:20 Local: IAT/DIPAN, **Jean Alex dos Santos (XXX.176.788-XX)** em 18/11/2024 09:25 Local: IAT/DIPAN/GEAP, **Jose Luiz Scroccaro (XXX.909.339-XX)** em 18/11/2024 15:04 Local: IAT/GDP, **Ricardo Barros (XXX.789.799-XX)** em 18/11/2024 19:12 Local: SEIC/GS, **Rogerio Jose Chaves (XXX.069.739-XX)** em 19/11/2024 09:18 Local: INVEST PARANA/DP.

Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 04/11/2024 10:22.

Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c294884835e26ab723e204ae16d7d246**.

II – Relatório sobre a execução dos planos, programas, projetos, atividades, produtos e serviços

"Artigo 11, parágrafo único, inciso II da Instrução Normativa nº 201/2026 do TCE-PR"

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 3 Mov. 3
PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 120 Mov. 26

Resumo das atividades desenvolvidas pela Invest Paraná durante o 1º semestre de 2025, entre janeiro e junho, conforme Plano de Trabalho anual pactuado com a Secretaria de Estado da Indústria, Comércio e Serviços/SEIC (referente ao Contrato de Gestão nº 003/2016) e Contrato de Gestão nº 7301/2024 (objeto "VRS Parques Paraná") firmado com o Instituto Água e Terra (IAT)

De acordo com o disposto na Lei Estadual n.º 17.016, de 16 de dezembro de 2011, a Invest Paraná tem por missão institucional a promoção do desenvolvimento econômico e social do Estado do Paraná, por meio da prestação de serviços de atração de investimentos e desenvolvimento econômico do Estado, com ênfase na identificação de oportunidades de negócios que resultem na otimização do uso dos recursos energéticos, modernização tecnológica e na geração de empregos e renda.

1) Diretoria de Desenvolvimento Econômico:

Tendo em vista essa linha de construção de iniciativas inovadoras alinhadas as práticas mais implementadas em desenvolvimento sustentável no mundo, mas sem desconsiderar o contexto local, o alinhamento às demandas dos municípios e a construção coletiva com a sociedade, o Plano de Trabalho de 2025 da Diretoria de Desenvolvimento Econômico tem foco no aprofundamento e ampliação das ações indutoras de geração de renda e oportunidades aos paranaenses a partir do estímulo ao empreendedorismo e uso dos recursos e potencialidades locais e regionais como estratégia de desenvolvimento sustentável.

No que diz respeito ao "Laboratório de Bionegócios", chamado "VRSLAB+", foram definidas algumas diretrizes para execução no ano de 2025 decorrente dos resultados alcançados no ano anterior, bem como a partir de percepções decorrentes da implementação e de priorizações necessárias para alcançar maior impacto nos territórios do VRS:

- Consolidar as estratégias de comercialização
- Aprimorar a interação com a comunidade
- Compartilhar produção técnica

Assinatura Avançada realizada por: **Rogerio Jose Chaves (XXX.069.739-XX)** em 29/07/2025 11:04. Inserido ao protocolo **24.392.401-4** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 29/07/2025 10:52. Demais assinaturas na folha 30a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **624a8beddb77f748493cf8fb3733621a**.

Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 12/08/2025 16:38. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **ab0abc6e3e931ffd7d493b8ef6616692**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 4 Mov. 3
PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 121 Mov. 26

- Padronizar os fluxos do programa
- Fortalecer os mecanismos de monitoramento
- Reposicionar ações de comunicação
- Reforçar parcerias com planos de ação

Diante desse cenário, foram planejadas ações cujos status estão compartilhados nas tabelas seguintes.

Na Tabela 1 constam as ações derivadas da execução do “VRSLAB+” em 2024, sejam por necessidade de aprofundamento técnico, compartilhamento de informações ou ampliação dos aspectos trabalhados.

Entre as ações estão oficinas para o compartilhamento do conteúdo técnico levantado nas ações voltadas a marcados institucionais estaduais e municipais, mercados internacionais para a cadeia da erva-mate e o lançamento da plataforma “Ser + Bioeconomia”, desenvolvida no Plano de Trabalho de 2024, onde estarão disponibilizadas trilhas de conhecimento em áreas reconhecidas como carências do público-alvo do VRS.

Também estão previstas a elaboração de conteúdos para a plataforma nas áreas de associativismo, comercialização e produção. Outras frentes de trabalho incluem a elaboração de conteúdo para o Catálogo B2C das cadeias de valor, incluindo levantamento cultural e receitas criadas com coprodutos para o estímulo ao consumo, como complemento ao levantamento realizado em 2024.

Ainda como aprofundamento de ações realizadas no ano anterior, estão um mapa de geolocalização dos atrativos turísticos do Vale do Ribeira, estudo regulatório do fruto da palmeira Juçara e viabilização do projeto “Kit Paraná” voltado a disponibilização de lembranças protocolares da bioeconomia paranaense.

Assinatura Avançada realizada por: **Rogerio Jose Chaves (XXX.069.739-XX)** em 29/07/2025 11:04. Inserido ao protocolo **24.392.401-4** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 29/07/2025 10:52. Demais assinaturas na folha 30a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **624a8beddb77f748493cf8fb3733621a**.

Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 12/08/2025 16:38. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **ab0abc6e3e931ffd7d493b8ef6616692**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 5 Mov. 3
PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 122 Mov. 26

AÇÃO	STATUS 1o SEM.
Ação 2.1 Fotos e receitas para Catálogo Fornecedores e Caderno Cultural • *Fechamento das entrevistas culturais e fotos de co-produtos*	90%
Ação 3.1 Compras Estaduais (3 oficinas - 1 / território) • Planejamento das oficinas com gestores públicos e fornecedores	5%
Ação 4.1 Compras Municipais (3 oficinas - 1 / território) • Previsão da primeira oficina em Rio Branco do Sul	30%
Ação 8.1 Mercados Erva-Mate	✓ Finalizado
Ação 6.1 Núcleo de Marcas e Embalagens • *Finalizando as devolutivas as marcas individuais avaliadas* • *Finalizando as recomendações para marca coletiva do VR*	90%
Ação 10.1 Feiras e Eventos (Stand)	✓ Finalizado
Ação 24.1 Plataformas Trilhas (Associativismo e Homologação)	✓ Finalizado
Ação 24.2 Plataformas Trilhas (Comercialização e Produção) • *Revisão do roteiro e gravação dos vídeos*	50%
Ação 24.3 Plataforma Trilhas (Evento lançamento)	Não iniciado
Ação 13.1 Kit Paraná (conceito, protótipos e orçamentos)	✓ Finalizado
Ação 14.1 Oferta Turística (Mapa Geolocalizado)	✓ Finalizado
Ação 20.1 Estudo adequação legislação Juçara • *Revisão da 1a versão consolidada da documentação*	80%

A Tabela 2 traz ações voltadas a promoção e comercialização dos produtos e coprodutos das cadeias de valor, incluindo a estruturação e operacionalização de estande representando o estado do Paraná na maior feira de alimentos naturais da América Latina – NaturalTech, a adequação metodológica e aplicação do projeto "Compradores VRS" proposto no PT 2024 por meio de pilotos, a estruturação de um HUB de serviços voltados a conectar o público-alvo a atores de interesse que promovam a regularização, captação de recursos, atualização tecnológica e comercialização e a criação de uma plataforma no portal da Invest Paraná voltada a experiências ofertadas

Assinatura Avançada realizada por: **Rogerio Jose Chaves (XXX.069.739-XX)** em 29/07/2025 11:04. Inserido ao protocolo **24.392.401-4** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 29/07/2025 10:52. Demais assinaturas na folha 30a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **624a8beddb77f748493cf8fb3733621a**.

Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 12/08/2025 16:38. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **ab0abc6e3e931ffd7d493b8ef6616692**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 6 Mov. 3
PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 123 Mov. 26

pelos territórios do VRS, beneficiando as cadeias de turismo, economia criativa e artesanato trabalhadas no VRS.

Também está em andamento a segunda turma do edital voltado aos Mercados Digitais, uma parceria com a empresa Shopee, realizada via termo de cooperação, um processo de capacitação que resulta em um microsite voltado à promoção e comercialização de produtos exclusivamente paranaenses.

No primeiro semestre também houve avanço na formatação de Planos de Trabalho com parceiros estratégicos na implementação das ações demandadas pelos produtores, empreendedores e organizações associativas atendidas pelo VRS.

AÇÃO	STATUS 1o SEM.
Ação Feira Natural Tech • *Feira realizada entre os dias 10 e 14 de junho* • Finalizando relatórios de prestação de contas • Agendando reuniões de feedback e follow-up comercial	90%
Ação Compradores - Mercado Digital (Shopee Turma 2) • *Finalizado o conceito da fase 2* • *Lançamento do edital para turma 2 em julho*	15%
Ação Compradores - PDV (Eldorado - Assessoria)	✓ Finalizado
Ação Compradores - PDV (Serra Verde Express - Assessoria)	✓ Finalizado
Ação VRS LAB+ HUB - Plataforma Serviços (Conceito) • *Finalizando concepção para implantação*	50%
Ação Eixo de Experiências (Turismo e Artesanato) (Assessoria SETU) • *Aguardando agenda com a SETU*	50%
Ação Gestão dos Canais Digitais VRS (continuo)	✓ Finalizado
Ação Renovação e novos parceiros (IDR, SETU, SEMIPI, UTFPR, SEEC) • *Aprovado Termo com IDR* • *Em revisão do termo com a SEEC, SEMIPI, SETU*	50%

Já a Tabela 3 apresenta ações estratégicas como o desenho do processo de governança para ampliação do "Kit Paraná", aumentando o impacto nos territórios a

Assinatura Avançada realizada por: **Rogerio Jose Chaves (XXX.069.739-XX)** em 29/07/2025 11:04. Inserido ao protocolo **24.392.401-4** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 29/07/2025 10:52. Demais assinaturas na folha 30a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **624a8beddb77f748493cf8fb3733621a**.

Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 12/08/2025 16:38. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **ab0abc6e3e931ffd7d493b8ef6616692**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 7 Mov. 3
PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 124 Mov. 26

partir de compras institucionais estaduais de produtos certificados integrantes da bioeconomia regional.

Também está em processo a formatação da estratégia para o Módulo B do VRS no território Baía de Paranaguá, por meio da criação de um plano viável e compartilhado com parceiros de implementação baseado no "Plano de Implementação e Ações de Apoio", produto final do Módulo A realizado em 2024.

AÇÃO	STATUS 1o SEM.
Compradores - Institucionais (Processo Kit Paraná) • *Desenho do processo de governança do Kit Paraná*	10%
Compradores - PDV (Eldorado - Rodadas Negócio) • Finalizada as rodadas de negócio com 5 produtores/marcas • Iniciada a etapa de Plano de Trabalho	66%
Mercado de Insumos e bioativos	Não iniciado
Mercado de Especializações	Não iniciado
Estratégia de Lançamento do Módulo B Baía de Paranaguá • *Elaboração do Plano de Trabalho* • *Apresentação para parceiros de implementação*	30%
Governança Territórios Fase II	Não Iniciado
Ações de Produções Técnicas diversas (conteúdos oriundos LAB 1) • *Iniciada a diagramação da publicação para apoio a Feiras e Eventos* • *Iniciada a diagramação da publicação para Comercialização Online*	15%
CRM, Entrada de Participantes e Maturidade	Não Iniciado
Atualização Metodologia VRS	Não Iniciado
Plano de Monitoramento e Piloto Módulo C	Não Iniciado

Por fim, a Tabela 4 traz os projetos captados pela diretoria de Desenvolvimento Econômico e implementados pelos "Parceiros de Implementação", incluindo as Cadeias da Erva-Mate, território Mata Atlântica e Miringuava.

Assinatura Avançada realizada por: **Rogerio Jose Chaves (XXX.069.739-XX)** em 29/07/2025 11:04. Inserido ao protocolo **24.392.401-4** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 29/07/2025 10:52. Demais assinaturas na folha 30a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **624a8beddb77f748493cf8fb3733621a**.

Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 12/08/2025 16:38. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **ab0abc6e3e931ffd7d493b8ef6616692**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 8 Mov. 3
PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 125 Mov. 26

AÇÃO	STATUS 1o SEM.
AGEUNI I (Erva-Mate) (UEL + UNICENTRO)	Iniciado em Julho
LAB Miringuava (SANEPAR)	Não iniciado
Exposição (Miringuava) (SANEPAR) • *Apoio técnico com informações sobre o território*	Iniciado
Jornada Empreendedora (Miringuava) (UEL + IDR-PARANÁ) • *Eventos de multiplicação e comercialização planejados para julho e agosto* • *Inicio da assessoria comercial*	50%
Nossas Marcas (Mata Atlântica) (UFPR + UNESPAR) • *Finalizada etapa 1 e definição dos stakeholders alvo da marca coletiva*	40%

No que diz respeito ao Programa Invest Cidades, o primeiro semestre foi marcado por vários atendimentos a novos prefeitos, prefeitas e secretários municipais que assumiram a gestão em 2024. Muitos deles estão exercendo cargos públicos pela primeira vez, o que torna essencial o fortalecimento do relacionamento institucional e a aproximação com essas lideranças. Entre os municípios visitados ou atendidos destacam-se Cambará, Quatiguá, Virmond, Santana do Itararé, Pinhalão, Goioerê, Almirante Tamandaré, Rio Negro, Porto Rico, Salto do Itararé, Rolândia, Astorga, Arapoti, Contenda e Pontal do Paraná.

Em 16 de fevereiro, O Diretor e a Gerente de Desenvolvimento Econômico participaram do evento denominado “Paraná Mais Cidades”, promovido pelo governo do Paraná, um evento que visa fortalecer a parceria entre o Estado e os municípios, apresentando ações e programas do governo estadual e impulsionando o desenvolvimento local. O evento tem sido realizado todos os anos e sempre conta com a participação da Invest Paraná, oportunidade na qual são atendidos inúmeros municípios.

No dia 24 de março, foi realizado o primeiro evento online do ano, intitulado "Case de Sucesso Municipal", com a participação do município de Assaí, localizado no Norte Pioneiro do Estado. O município foi convidado por se destacar em iniciativas bem-

Assinatura Avançada realizada por: **Rogerio Jose Chaves (XXX.069.739-XX)** em 29/07/2025 11:04. Inserido ao protocolo **24.392.401-4** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 29/07/2025 10:52. Demais assinaturas na folha 30a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **624a8beddb77f748493cf8fb3733621a**.

Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 12/08/2025 16:38. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **ab0abc6e3e931ffd7d493b8ef6616692**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 9 Mov. 3
PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 126 Mov. 26

sucedidas nas áreas de inovação e educação. O evento contou com a presença de mais de 50 participantes, entre prefeitos, prefeitas, secretários e servidores públicos municipais, servindo como fonte de inspiração e troca de boas práticas entre os gestores, cumprindo assim, 33,33% da meta prevista para o ano.

Já no dia 9 de maio, às 9h, foi realizada a 7.ª Oficina do Programa Invest Cidades, desta feita no município de Campo Mourão, com a participação dos municípios integrantes da COMCAM (Comunidade dos Municípios da Região de Campo Mourão). A oficina foi solicitada por representantes da entidade, com o objetivo de promover maior integração com os programas da Invest Paraná, especialmente nas áreas de atração de investimentos e desenvolvimento econômico regional. Tivemos a participação de 13 municípios, quais sejam: Godoy Moreira, Luiziana, Araruna, Iretama, Campo Mourão, Altamira do Paraná, Peabiru, Mamborê, Felix, Juranda, Quinta do Sol, Barbosa Ferraz e Roncador.

Além disso, foi realizada, no dia 26 de junho de 2025, a 8.ª Oficina do Programa Invest Cidades na região do Litoral. Embora os sete municípios da região tenham sido convidados, o evento contou com a participação de representantes de 4 deles: Paranaguá, Morretes, Antonina e Pontal do Paraná. Um representante do município de Guaratuba justificou a ausência e manifestou interesse em participar das próximas ações do programa. A Secretaria Municipal de Paranaguá disponibilizou o espaço e prestou todo o apoio necessário para a realização do evento.

Com a realização dessas duas oficinas, o Programa Invest Cidades já contou com a participação direta de 17 municípios no primeiro semestre de 2025, demonstrando o avanço na interiorização das ações e no fortalecimento da articulação regional em torno do desenvolvimento econômico local.

Eficácia:

As ações desenvolvidas no primeiro semestre foram eficazes na promoção da aproximação institucional com novos gestores municipais e no cumprimento parcial das metas estabelecidas para o ano. Foram atendidos diretamente 17 municípios em oficinas regionais e realizada uma atividade online com alcance significativo, totalizando

Assinatura Avançada realizada por: **Rogerio Jose Chaves (XXX.069.739-XX)** em 29/07/2025 11:04. Inserido ao protocolo **24.392.401-4** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 29/07/2025 10:52. Demais assinaturas na folha 30a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **624a8beddb77f748493cf8fb3733621a**.

Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 12/08/2025 16:38. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **ab0abc6e3e931ffd7d493b8ef6616692**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 10 Mov. 3
PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 127 Mov. 26

o cumprimento de 56,67% da meta de capacitação presencial e 45% da meta de ações, conforme previsto no planejamento anual.

Efetividade:

As iniciativas demonstraram efetividade ao fortalecer o relacionamento com lideranças municipais recém-empossadas, ampliar a divulgação dos programas da Invest Paraná e fomentar a troca de experiências entre gestores. O engajamento crescente das regiões, como evidenciado pelo envolvimento da COMCAM e da Secretaria de Desenvolvimento Econômico de Paranaguá, aponta para impactos concretos na articulação territorial e no alinhamento local com as políticas estaduais de desenvolvimento econômico.

No tocante ao Projeto Ponto Paraná, dando continuidade às ações em andamento, no primeiro semestre de 2025, o Projeto permaneceu em fase de espera pela finalização do Projeto Executivo, encomendado pelo Paranacidade no final de 2023. A entrega do material, anteriormente prevista, sofreu um atraso de quase um ano. A principal razão para esse atraso foi a adoção de uma nova ferramenta pelo Estado: o modelo BIM (Building Information Modeling), uma abordagem digital e colaborativa que permite o gerenciamento de informações e a modelagem tridimensional do edifício. Trata-se de uma modelagem inédita até então, que passou a servir de referência para os servidores públicos envolvidos, os quais também participaram de capacitações e treinamentos específicos durante o período.

A entrega técnica ao Grupo de Trabalho, criado especialmente para a contratação do Projeto Executivo, ocorreu em 12 de março. Já a entrega formal foi realizada em 19 de março, com a participação da Presidência da Invest Paraná (José Eduardo Bekin), da Secretaria de Estado das Cidades (na ocasião – Camila Mileke Scucato), de representante da Secretaria de Indústria, Comércio e Serviços e colaboradores das instituições envolvidas.

Com a conclusão do objeto contratado e em atendimento à orientação da Secretária Camila (à época), o processo eletrônico foi encerrado, uma vez que a demanda havia sido plenamente atendida.

Assinatura Avançada realizada por: **Rogerio Jose Chaves (XXX.069.739-XX)** em 29/07/2025 11:04. Inserido ao protocolo **24.392.401-4** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 29/07/2025 10:52. Demais assinaturas na folha 30a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **624a8beddb77f748493cf8fb3733621a**.

Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 12/08/2025 16:38. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **ab0abc6e3e931ffd7d493b8ef6616692**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 11 Mov. 3
PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 128 Mov. 26

Paralelamente, dando seguimento às tratativas iniciadas em 2024, no dia 9 de abril de 2025, representantes da Diretoria de Desenvolvimento Econômico reuniram-se com servidores do Paraná Parcerias (Secretaria de Planejamento) para uma apresentação preliminar do estudo de viabilidade econômica, elaborado pela FIPE. O estudo foi encomendado pela Secretaria de Planejamento, aproveitando a contratação da Instituição para outros projetos do Estado, com o objetivo de conferir maior robustez ao empreendimento e indicar o modelo de parceria mais adequado.

Até o momento, o estudo oficial ainda não foi entregue, pois depende de informações que só puderam ser consolidadas recentemente, com a conclusão do Projeto Executivo – elemento essencial para a finalização da análise de viabilidade econômica.

Atualmente, aguarda-se a entrega definitiva do estudo, bem como a definição da licitação para as próximas etapas do projeto.

Eficácia:

A atividade demonstrou eficácia ao atingir a entrega do Projeto Executivo, que era o principal marco técnico previsto para o período. Apesar do atraso, o objetivo contratual foi plenamente cumprido, permitindo o encerramento do processo junto ao Paranacidade e viabilizando os próximos passos do projeto estruturante.

Efetividade:

A efetividade da ação se reflete na articulação institucional promovida entre os órgãos envolvidos, na adoção de novas tecnologias de referência (como o modelo BIM) e na consolidação de informações estratégicas para a continuidade do empreendimento. O Projeto Executivo, entregue com qualidade técnica e alinhado às diretrizes do Estado, constitui base essencial para a conclusão do estudo de viabilidade econômica e futura estruturação da parceria público-privada.

A respeito do VRS Parques Paraná, no dia 28 de abril foi realizada a primeira entrega parcial referente ao Projeto VRS Parques Paraná, contemplando os seguintes documentos:

Assinatura Avançada realizada por: **Rogerio Jose Chaves (XXX.069.739-XX)** em 29/07/2025 11:04. Inserido ao protocolo **24.392.401-4** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 29/07/2025 10:52. Demais assinaturas na folha 30a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **624a8beddb77f748493cf8fb3733621a**.

Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 12/08/2025 16:38. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **ab0abc6e3e931ffd7d493b8ef6616692**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 12 Mov. 3
PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 129 Mov. 26

- **Janeiro de 2025:**
  - 01 relatório preliminar – referente à seleção das Unidades de Conservação (UCs).
- **Fevereiro de 2025:**
  - 02T levantamento inicial – eixo Trilha de Experiências, itens 1.1 e 1.2, geral para o projeto;
  - 03P levantamento inicial: atores e abordagens – eixo Plano de Uso Público, itens 1.1 e 2.1, geral para o projeto.
- **Março de 2025:**
  - 04P levantamento inicial – referente ao eixo Plano de Uso Público, item 1.2, Parque I.

Após isso, houveram progressos nos seguintes produtos:

- **Abril de 2025:**
  - 05P diagnósticos – eixo Plano de Uso Público, item 6.1, Parque I (entrega parcial - Aguardando revisão da equipe);
  - 06P planos de uso público – eixo Plano de Uso Público, item 7.1, Parque I (entrega parcial. Aguardando revisão da equipe contratada e adição de mapas).
- **Maio de 2025:**
  - 07P diagnósticos – eixo Plano de Uso Público, item 6.1, Parque II (entrega parcial. Aguardando revisão da equipe);
  - 08P planos de uso público – eixo Plano de Uso Público, item 7.1, Parque II (entrega parcial. Aguardando revisão da equipe contratada e adição de mapas);
  - 09P diagnósticos – eixo Plano de Uso Público, item 6.1, Parque III (entrega parcial. Aguardando revisão da equipe).
- **Junho de 2025:**
  - 10P planos de uso público – eixo Plano de Uso Público, item 7.1, Parque III (entrega parcial. Aguardando revisão da equipe contratada e adição de mapas);

Assinatura Avançada realizada por: **Rogerio Jose Chaves (XXX.069.739-XX)** em 29/07/2025 11:04. Inserido ao protocolo **24.392.401-4** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 29/07/2025 10:52. Demais assinaturas na folha 30a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **624a8beddb77f748493cf8fb3733621a**.

Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 12/08/2025 16:38. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **ab0abc6e3e931ffd7d493b8ef6616692**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 13 Mov. 3
PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 130 Mov. 26

- 11T benchmarking – eixo Trilha de Experiências, item 3.1, geral para o projeto (entrega parcial. Contemplando primeira etapa);
- 12 relatório preliminar – referente à seleção das Unidades de Conservação (UCs). Continuidade, para seleção das UCs faltantes.

Além disso, ao longo do período, colaboradores da Diretoria de Desenvolvimento Econômico participaram de reuniões estratégicas com a Secretaria de Turismo do Paraná, a Secretaria da Cultura do Paraná, o IDR-Paraná, o IPARDES, além de especialistas e instituições de destaque na área ambiental, como o ICMBio, a Embrapa Florestas e o Instituto Semeia, coletando informações necessárias para orientar a seleção das cadeias de valor a serem atendidas pelo projeto.

Também houve reuniões com as Prefeituras dos Municípios da Lapa, de Prudentópolis e de Tibagi, nas quais o projeto foi formalmente apresentado aos chefes do poder executivo.

A equipe marcou presença ainda em eventos relevantes para a temática do projeto, incluindo:

- ExpoTurismo 2025 (28/02/2025);
- Oficina Airbnb: Formatação e Planejamento (14/04/2025);
- Parques do Brasil, promovido pelo Instituto Semeia (17/03/2025);
- Reuniões dos Comitês do Turismo Religioso e do Turismo Rural (06/03/2025 e 14/05/2025, respectivamente)

Essas ações contribuíram para o fortalecimento institucional do projeto, além de possibilitar trocas de experiências e alinhamentos técnicos com atores-chave do setor.

Ressalta-se que o período correspondente ao primeiro trimestre de execução do projeto se encerrará apenas no dia 19 de maio de 2025. No entanto, a entrega parcial foi necessária em razão da urgência na solicitação do repasse de recursos, indispensáveis para a continuidade das atividades previstas no Plano de Trabalho.

Em ofício encaminhado à Contratada, via e-protocolo, em 28 de março, foi enfatizado que, embora as ações desenvolvidas até o momento tenham demonstrado

Assinatura Avançada realizada por: **Rogerio Jose Chaves (XXX.069.739-XX)** em 29/07/2025 11:04. Inserido ao protocolo **24.392.401-4** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 29/07/2025 10:52. Demais assinaturas na folha 30a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **624a8beddb77f748493cf8fb3733621a**.

Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 12/08/2025 16:38. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **ab0abc6e3e931ffd7d493b8ef6616692**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 14 Mov. 3
PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 131 Mov. 26

elevado nível de qualidade técnica e aprofundamento, permanecem pendentes algumas entregas fundamentais. Isso se deve à necessidade de contratação de uma Fundação Universitária, cuja atuação é essencial para a realização de estudos técnicos e pesquisas de campo mais robustas, indispensáveis para o avanço do projeto. Tal contratação, porém, depende da garantia de recursos financeiros por meio do repasse integral previsto.

Conforme estabelece a Cláusula Quinta do Contrato de Gestão, referente ao repasse de recursos:

"A Contratante deverá garantir à Invest Paraná que a parcela de saída (primeira parcela a ser repassada), correspondente aos valores do primeiro ano de execução do contrato (conforme plano de trabalho), esteja devidamente assegurada e que seu repasse seja realizado imediatamente após a assinatura do Contrato de Gestão, ainda dentro do período de mobilização."

Até o presente momento, contudo, foi realizado apenas um repasse parcial, insuficiente para viabilizar a contratação da Fundação Universitária, bem como para dar continuidade a atividades que dependem diretamente dos insumos técnicos e científicos a serem fornecidos por essa instituição.

Diante desse contexto, reforçou-se a necessidade urgente do repasse integral dos recursos pactuados, a fim de assegurar a execução plena das ações previstas no projeto e evitar prejuízos à sua continuidade.

Eficácia:

A entrega parcial do Projeto VRS Parques Paraná demonstrou eficácia no atendimento ao Plano de Trabalho, com a produção de insumos técnicos iniciais de alta qualidade, contemplando relatórios e levantamentos nos eixos "Trilha de Experiências" e "Plano de Uso Público", como:

- Levantamento inicial – referente ao eixo Trilha de Experiências, itens 1.1 e 1.2, com abordagem geral para o projeto; atendido em 100%.

Assinatura Avançada realizada por: **Rogerio Jose Chaves (XXX.069.739-XX)** em 29/07/2025 11:04. Inserido ao protocolo **24.392.401-4** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 29/07/2025 10:52. Demais assinaturas na folha 30a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **624a8beddb77f748493cf8fb3733621a**.

Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 12/08/2025 16:38. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **ab0abc6e3e931ffd7d493b8ef6616692**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 15 Mov. 3
PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 132 Mov. 26

- Levantamento inicial: atores e abordagens – referente ao eixo Plano de Uso Público, itens 1.1 e 2.1, também de caráter geral para o projeto; atendido em 100%.
- levantamento inicial – referente ao eixo Plano de Uso Público, item 1.2, com foco específico no Parque I (Prudentópolis); atendido em 100%.
- Diagnósticos: diagnósticos dos parques nos moldes da Portaria IAT 518/23 para o Parque I e II; atendido 95%.
- Planos de Uso Público – referente ao Plano de Uso Simplificado, conforme Portaria IAT 518/23; atendido em 50%.
- Benchmarking: identificação e seleção de localidades de referência para o projeto; atendido em 80%.
- Além de relatório técnico preliminar, que viabilizou a escolha técnica das Unidades de Conservação a serem atendidas pela primeira fase do contrato, perfazendo assim, um percentual aproximado de atendimento do Plano de Trabalho de 13,97%.

A participação da equipe em eventos estratégicos e reuniões com instituições especializadas também contribuiu para o avanço do projeto, mesmo diante de limitações financeiras. O cumprimento parcial das metas previstas para o período inicial de execução foi realizado dentro dos prazos viáveis, considerando a urgência do repasse de recursos.

Efetividade:

As ações desenvolvidas contribuíram para o fortalecimento institucional do projeto, promovendo articulação com atores-chave do setor ambiental e turístico, como ICMBio, Fundação Grupo Boticário, Instituto Semeia, Embrapa Florestas, IDR-Paraná, Secretarias do Estado e Prefeituras dos municípios de Prudentópolis, Lapa e Tibagi. A entrega técnica parcial, aliada à participação em eventos relevantes, resultou em maior visibilidade para o projeto e na construção de uma base sólida para sua continuidade. Contudo, a efetividade plena das ações depende diretamente da regularização do repasse financeiro pactuado, imprescindível para a contratação da Fundação Universitária e a continuidade dos estudos técnicos essenciais ao êxito do projeto.

Assinatura Avançada realizada por: **Rogerio Jose Chaves (XXX.069.739-XX)** em 29/07/2025 11:04. Inserido ao protocolo **24.392.401-4** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 29/07/2025 10:52. Demais assinaturas na folha 30a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **624a8beddb77f748493cf8fb3733621a**.

Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 12/08/2025 16:38. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **ab0abc6e3e931ffd7d493b8ef6616692**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 16 Mov. 3
PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 133 Mov. 26

2) Diretoria de Mercado e Novos Negócios:

Conforme o art. 18 do Estatuto Social da Invest Paraná, assim como o art. 20 de seu Regimento Interno, incumbe à Diretoria de Mercado e Novos Negócios divulgar os serviços prestados pela Invest Paraná a pessoas jurídicas de direito público e privado, empresários e demais parceiros, identificar oportunidades de novos negócios e investimentos no Estado, dentre outras.

Também é atribuição da Diretoria a realização e gestão das competências do SSA na execução do Programa Paraná Competitivo, instituído pelo Decreto Estadual n.º 7.721, de 25 de outubro de 2024, cujo objetivo é atrair novos investimentos, gerar emprego e renda, com vistas à manutenção da competitividade das empresas paranaenses por meio de incentivos fiscais e apoio técnico.

Referente a esse Programa, no primeiro semestre de 2025 foram realizados 86 novos atendimentos – por telefone, videoconferência e presencial, de novas empresas. Destaca-se que cada uma das empresas é atendida mais de uma vez, razão pela qual o número de evidências que oportunamente serão encaminhadas ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná é ainda maior.

Até o momento, foram realizados 31 atendimentos de prospecção, cumprindo com o estabelecido como meta, representando uma realização de 38,75%.

Ao final, apresenta-se quadro com demonstração das atividades e o cumprimento parcial, no período semestral indicado, das metas estabelecidas no Plano de Trabalho.

Assinatura Avançada realizada por: **Rogerio Jose Chaves (XXX.069.739-XX)** em 29/07/2025 11:04. Inserido ao protocolo **24.392.401-4** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 29/07/2025 10:52. Demais assinaturas na folha 30a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **624a8beddb77f748493cf8fb3733621a**.

Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 12/08/2025 16:38. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **ab0abc6e3e931ffd7d493b8ef6616692**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 17 Mov. 3
PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 134 Mov. 26

3) Diretoria de Relações Internacionais e Institucionais:

Com o objetivo de fortalecer o Estado do Paraná como parceiro global de negócios, a Diretoria de Relações Internacionais e Institucionais realiza ações diversificadas de promoção comercial que visam à valorização das empresas, produtos e serviços paranaenses. Dentre essas diferentes ações, a Diretoria promove o Programa InovaInvest, com novo edital permanente publicado no website da Invest Paraná. No primeiro semestre, foram incorporadas duas soluções de startups que auxiliam na geração de impacto positivo no atendimento de empresas estrangeiras, facilitando a identificação de oportunidades para instalação de novas indústrias no estado. No primeiro semestre, o programa Paraná Negócios, desenvolvido junto ao CityMatch, foi utilizado ativamente na atração de duas empresas internacionais para o Paraná.

Além disso, dando continuidade às ações de *aftercare* ligadas ao programa, foram realizadas conexões entre a ILBrokers e diferentes empresas atendidas, com origem em países como China, Coreia do Sul e Japão. Também, no início do ano, foi realizada reunião de alinhamento com as empresas Typcal e Moda Online, de modo a verificar a atual fase e objetivos da empresa, verificando assim possíveis ações futuras para cooperação. Dessa forma, foi realizada conexão da empresa Moda Online com a Fundação Araucária, diante do interesse da mesma na participação do programa Tecnova, da instituição. Em relação à Typcal, diante da fase de expansão da empresa, foi enviada a Cartilha do programa Paraná Competitivo para análise.

Ainda, as startups credenciadas ao programa foram também convidadas para o evento Demoday – ScaleUp inBrazil, evento voltado à inovação realizado em parceria com a ApexBrasil, ABVCAP e Secretaria do Estado de Inovação e Inteligência Artificial. Mais informações sobre o evento, onde também foi realizada a divulgação das startups parceiras, serão encontradas mais adiante no presente relatório.

Também quanto ao ato de divulgação das startups em eventos e nas mídias sociais da Invest Paraná, no evento Paraná + Cidades, em Foz do Iguaçu, a equipe da diretoria divulgou amplamente o programa Paraná Negócios, elaborado em parceria entre a Celepar e a startup parceira Citymatch. Já no Instagram da agência, foi realizada publicação em story apresentando o programa InovaInvest. No LinkedIn, foi publicada notícia que menciona a Citymatch.

Assinatura Avançada realizada por: **Rogerio Jose Chaves (XXX.069.739-XX)** em 29/07/2025 11:04. Inserido ao protocolo **24.392.401-4** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 29/07/2025 10:52. Demais assinaturas na folha 30a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **624a8beddb77f748493cf8fb3733621a**.

Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 12/08/2025 16:38. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **ab0abc6e3e931ffd7d493b8ef6616692**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 18 Mov. 3
PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 135 Mov. 26

Com relação à promoção de missões internacionais, no primeiro semestre de 2025 foram realizadas 3 (três) missões comerciais que tiveram como destino Índia, México e Canadá. Para a viabilização das missões, é fundamental a utilização da rede de relações institucionais da diretoria. Neste caso, foram realizadas parcerias-chave com diferentes instituições do Governo Federal, do Estado do Paraná, Câmaras de Comércio e a Federação das Indústrias.

A missão à Índia teve como objetivo a participação na Feira AAHAR 2025, uma das mais renomadas da Ásia nos setores de alimentos e hospitalidade. Na ocasião, produtos de 11 empresas paranaenses foram apresentados ao longo dos cinco dias de evento. Além da presença na feira, a agenda incluiu uma reunião na Embaixada do Brasil na Índia e uma visita técnica a supermercados locais, com o intuito de observar hábitos de consumo, concorrência e práticas de precificação. Ao todo, foram realizadas mais de 110 conexões, entre comerciais, institucionais e prestadores de serviços, todos devidamente compartilhados com as empresas representadas.

A segunda missão teve como destino o México, com participação na feira Expo Antad, voltada ao setor de alimentos e bebidas e considerada um dos eventos mais relevantes do varejo na América Latina. Nessa edição, a Invest Paraná representou 15 empresas ao longo dos três dias de evento, que resultaram na geração de aproximadamente 50 contatos comerciais — incluindo supermercadistas, importadores e distribuidores — além de interlocutores institucionais e prestadores de serviços. Também foi realizada uma visita técnica a um supermercado de referência, com o propósito de analisar a oferta local de produtos similares aos representados pela agência.

Por fim, em abril, foi realizada a missão à feira Sial Food Canadá 2025, referência mundial em inovação no setor alimentício. Em Toronto, a Invest Paraná representou 14 empresas paranaenses que tiveram seus produtos expostos durante os três dias de evento. Como resultado, foram obtidos cerca de 50 contatos qualificados.

Além das missões comerciais, foram realizadas duas missões institucionais, ambas no mês de abril. A primeira ocorreu em Abu Dhabi, com participação no Congresso AIM, considerada a principal plataforma global de investimentos. O evento reúne líderes empresariais, formuladores de políticas públicas, investidores nacionais e internacionais, empreendedores, acadêmicos e especialistas de renome, oferecendo

Assinatura Avançada realizada por: **Rogerio Jose Chaves (XXX.069.739-XX)** em 29/07/2025 11:04. Inserido ao protocolo **24.392.401-4** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 29/07/2025 10:52. Demais assinaturas na folha 30a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **624a8beddb77f748493cf8fb3733621a**.

Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 12/08/2025 16:38. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **ab0abc6e3e931ffd7d493b8ef6616692**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 19 Mov. 3
PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 136 Mov. 26

conteúdo estratégico e atual sobre atração de investimentos. Durante o congresso, a Invest Paraná também participou da premiação oficial, concorrendo com quatro projetos de captação de investimentos para o estado, sendo reconhecida como a melhor agência de promoção de investimentos da América Latina.

Na sequência, a Invest Paraná integrou a comitiva do Governo do Estado do Paraná em missão aos Estados Unidos, com atividades em Washington D.C., Orlando e Miami. A programação incluiu reunião com o Escritório de Assuntos Hemisféricos do Departamento de Estado dos EUA, com o objetivo de firmar parcerias com forças de segurança norte-americanas por meio da promoção de intercâmbio de policiais paranaenses. A proposta visa à capacitação em monitoramento de fronteiras, bem como ao treinamento em combate ao tráfico de drogas e armas de fogo. Na ocasião, também foi entregue um ofício solicitando aproximação com o Federal Bureau of Investigation (FBI), referência internacional em segurança pública, para acesso a tecnologias, metodologias e modelos de integração voltados ao enfrentamento de crimes transnacionais.

A missão incluiu ainda visita técnica ao novo terminal de embarque da MSC Cruzeiros, em Miami, com o propósito de conhecer a infraestrutura e avaliar, junto à companhia, oportunidades para impulsionar o turismo no litoral paranaense. Por fim, foram realizadas reuniões com a Prefeitura de Orlando e o governo do Condado de Orange, ambos com forte atuação nos setores de turismo e educação superior, o que reforça o alinhamento com os objetivos do Projeto Ganhando o Mundo, desenvolvido pelo estado do Paraná.

No primeiro semestre, a equipe da Diretoria de Relações Internacionais e Institucionais também recepcionou quatro missões. A primeira foi a visita do Embaixador de Ruanda no Brasil, Sr. Lawrence Manzi. Durante sua passagem pelo Paraná, foram realizadas diversas agendas institucionais, incluindo encontro com o Vice-Governador do Estado, Darci Piana.

Ainda em março, a Invest Paraná recebeu delegação do estado de Baden-Württemberg, na Alemanha, liderada pelo Governador do distrito de Ortenau, Sr. Thorsten Erny. A comitiva também foi recebida pelo Vice-Governador, e as agendas desenvolvidas abordaram temas estratégicos como educação, tecnologia, inovação e turismo.

Assinatura Avançada realizada por: **Rogerio Jose Chaves (XXX.069.739-XX)** em 29/07/2025 11:04. Inserido ao protocolo **24.392.401-4** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 29/07/2025 10:52. Demais assinaturas na folha 30a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **624a8beddb77f748493cf8fb3733621a**.

Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 12/08/2025 16:38. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **ab0abc6e3e931ffd7d493b8ef6616692**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 20 Mov. 3
PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 137 Mov. 26

Em maio, o Governador e o Vice-Governador receberam, no Palácio Iguaçu, delegação composta por autoridades de 14 países membros da União Europeia. A visita teve como propósito principal o fortalecimento das relações institucionais e a ampliação de oportunidades de cooperação entre o Paraná e o bloco europeu, com ênfase em áreas como sustentabilidade ambiental, ciência, inovação tecnológica e comércio internacional.

Ainda no mesmo mês, o Paraná sediou o evento *Scale Up In Brazil*, que contou com apresentações de startups de Israel, Japão e Singapura interessadas em ingressar no mercado brasileiro. O foco principal da iniciativa esteve voltado para inovação, desenvolvimento de negócios e expansão global, com agendas organizadas junto à SEI e FIEP, contando com reuniões institucionais, apresentação do estado, ferramentas para atração de empresas de tecnologia, e matchmaking com possíveis clientes no mercado paranaense.

Quanto à participação da Invest Paraná em eventos, entre os meses de janeiro e junho, dez eventos tiveram a presença de membros da equipe da Diretoria de Relações Internacionais e Institucionais. Os eventos contemplaram diferentes temas, dentre eles: Atração de Investimentos Internacionais, Tendências Econômicas Internacionais, Logística, Comércio Exterior, Cidades Inteligentes e diversos outros temas.

Além disso, a diretoria também promoveu ou apoiou outros sete eventos, entre eles, o Paraná + Cidades em Foz do Iguaçu, o Demoday ScaleUp InBrazil, e outros envolvendo temas como tendências econômicas, sistema tributário e relações internacionais.

Como forma de promover ações de comércio exterior e a internacionalização de empresas paranaenses, ao longo do primeiro semestre foram elaborados três folders destinados à divulgação das empresas representadas nas missões internacionais do estado. Além disso, foi também desenvolvida apresentação com o intuito de atender recepção de delegação alemã, apresentando as oportunidades de investimento, totalizando quatro apresentações como método de promoção do comércio exterior e prospecção de investimentos internacionais.

No primeiro semestre, foram realizadas conexões com vinte e sete instituições diplomáticas, câmaras de comércio e agências de desenvolvimento diferentes. Interações como essas tornam possível o aumento da presença internacional da Invest

Assinatura Avançada realizada por: **Rogerio Jose Chaves (XXX.069.739-XX)** em 29/07/2025 11:04. Inserido ao protocolo **24.392.401-4** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 29/07/2025 10:52. Demais assinaturas na folha 30a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **624a8beddb77f748493cf8fb3733621a**.

Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 12/08/2025 16:38. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **ab0abc6e3e931ffd7d493b8ef6616692**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 21 Mov. 3
PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 138 Mov. 26

Paraná, fomentando parcerias que viabilizam ações comerciais como missões para feiras internacionais, além de atuar como peça fundamental na estratégia de atração de investimentos para o Paraná.

Além disso, foram também atendidas 55 (cinquenta e cinco) empresas no mesmo período. Entre elas, diferentes objetivos e setores, como empresas paranaenses que buscam se internacionalizar – através de capacitação ou conexão com possíveis compradores internacionais – e empresas estrangeiras com projetos de instalação no estado. No quesito de empresas estrangeiras, foram atendidas empresas com origem em países como Coreia do Sul, China, Suíça, Japão, Bélgica, Itália, entre outros, que atuam em diferentes setores, com destaque para energia, bens de consumo, automotivo, alimentos, náutico e eletrodomésticos. Como cases mais expressivos, com apoio da plataforma Paraná Negócios, desenvolvida pela startup parceira CityMatch, foram anunciados dois grandes investimentos no estado: a instalação da indústria indiana de nanofertilizantes Nanofert e da chinesa do setor automotivo Linglong em Ponta Grossa. A primeira, em Campina Grande do Sul, anunciou investimento de R$ 100 milhões em fábrica já em construção. Já a Linglong, anunciou grande investimento de R$ 6,7 bilhões, gerando até 3,5 mil empregos em plena operação.

Os atendimentos seguiram o protocolo da Diretoria de Relações Internacionais da Invest Paraná, com reunião prévia de apresentação da agência, do Paraná e suas oportunidades; na sequência, são endereçadas as demandas da empresa. Com base nisso, a Invest Paraná realiza o atendimento através da coleta de dados trabalhados pela equipe, bem como por parcerias com outras instituições do governo estadual, municipal e até federal. As informações levantadas incluem questões a respeito de incentivos fiscais, infraestrutura, mão de obra, possíveis fornecedores, entre outros.

No período de janeiro a junho, foram realizadas atualizações e inclusões de conteúdo na homepage e nas páginas “Por que Paraná?”, “Programa Paraná Competitivo”, “Apoio à Internacionalização”, “Transparência”, “ESG”, “Quem Somos”, “Ponto Paraná”, “Invest Cidades”, “Inova Invest”, “Eventos” e “Contato” em versões em português e inglês. Foi criada a página “Startups Inova Invest,” além de 3 páginas voltadas às 3 missões internacionais realizadas esse ano, totalizando 15 atualizações. As páginas criadas para missões internacionais podem ser acessadas por meio de QR Codes nos materiais físicos distribuídos nas feiras das quais a Invest Paraná participou.

Assinatura Avançada realizada por: **Rogerio Jose Chaves (XXX.069.739-XX)** em 29/07/2025 11:04. Inserido ao protocolo **24.392.401-4** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 29/07/2025 10:52. Demais assinaturas na folha 30a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **624a8beddb77f748493cf8fb3733621a**.

Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 12/08/2025 16:38. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **ab0abc6e3e931ffd7d493b8ef6616692**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 22 Mov. 3
PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 139 Mov. 26

Além disso, foram publicadas 23 (vinte e três) notícias elaboradas pela Agência Estadual de Notícias relacionadas à atividade da Invest Paraná e ao desenvolvimento do estado em diferentes esferas.

Como forma de promover a imagem do estado, foram elaboradas 11 apresentações de slides/PDFs sobre o Paraná, suas características, vocações e destaques socioeconômicos. Esses materiais foram utilizados em viagens, eventos, reuniões e atendimentos a empresas. Cinco dessas apresentações foram voltadas para prospecção de investimentos e 6 (seis) se caracterizam como material promocional do Estado / apresentações institucionais. Das onze apresentações desenvolvidas no período, quatro foram em idioma estrangeiro (inglês).

Além disso, foram desenvolvidos folders institucionais que foram distribuídos durante o evento Paraná Mais Cidades, promovido pelo Governo do Estado, em Foz do Iguaçu, nos dias 12 a 14 de fevereiro de 2025. Ao longo da ocasião, foram entregues 80 unidades do folder. O folder institucional da Invest Paraná foi atualizado e deve ser impresso e distribuído no segundo semestre de 2025.

Na primeira metade do ano, foram realizadas 53 publicações no feed do Instagram da Invest Paraná, entre fotos e vídeos. Os temas envolvem eventos e programas promovidos pela Invest Paraná, atividades da agência, anúncios de investimentos, oportunidades para investidores/indústrias, missões internacionais, recepções a visitantes, entre outros. Com isso, a página apresentou um crescimento de 8,8% de seguidores nos últimos 90 dias, conforme métricas fornecidas pela plataforma. Atualmente, apresenta 7.817 seguidores. A página ainda apresentou 114.483 visualizações durante esse período e teve um alcance de 29.678 perfis.

Já no LinkedIn, de janeiro a junho foram publicadas 178 postagens, entre fotos, vídeos, carrosséis e links de notícias. A página conquistou 1.161 seguidores no período e atualmente apresenta 6.937 seguidores.

No canal da Invest Paraná no Youtube, foram publicados 6 vídeos, incluindo: versões do vídeo “Imagina”, de promoção internacional do Governo do Estado do Paraná, em português, inglês, e versão resumida – os vídeos têm sido muito utilizados pela Invest Paraná em missões e atendimentos a comitivas internacionais; o vídeo de gravação do evento “Case de Sucesso Municipal: Invest Cidades convida o Município de Assaí-PR”, permitindo que os participantes consultem o conteúdo novamente, e novos

Assinatura Avançada realizada por: **Rogerio Jose Chaves (XXX.069.739-XX)** em 29/07/2025 11:04. Inserido ao protocolo **24.392.401-4** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 29/07/2025 10:52. Demais assinaturas na folha 30a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **624a8beddb77f748493cf8fb3733621a**.

Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 12/08/2025 16:38. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **ab0abc6e3e931ffd7d493b8ef6616692**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 23 Mov. 3
PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 140 Mov. 26

públicos possam acessá-lo; o vídeo das atividades previstas pelo VRS no ano de 2025, apresentando as principais atuações e novidades do programa; e, por fim, um vídeo institucional que trata das Missões Comerciais organizadas pela Invest Paraná, com depoimentos de empresas que participaram de feiras internacionais através da agência, divulgando o trabalho realizado pela Diretoria de Relações Internacionais.

Como representação do trabalho empenhado tanto nas áreas técnicas da Invest Paraná, quanto na presença da agência na mídia, entre janeiro e abril foram publicadas 66 mídias com menções à Invest Paraná, principalmente em portais de notícia, além de participações em podcasts e entrevistas na televisão.

Referente às ações empenhadas na promoção do ESG no Paraná, ao longo do primeiro semestre, foi atualizada a página destinada ao conteúdo sobre o tema no website da Invest Paraná, com dados atualizados para a realidade atual do estado.

Por fim, no ato de apoiar a implantação das Zonas de Processamento de Exportações no estado do Paraná, há um protocolo de solicitação de criação de ZPE no estado, em Umuarama, que se encontra em análise do Conselho das Zonas de Processamento de Exportações (CZPE) do Governo Federal. Nos últimos dias de 2024, foi enviada uma atualização documental ao órgão e, diante disso, durante o primeiro semestre, foi realizado o acompanhamento da tramitação do processo via sistema eletrônico do MDIC, sendo que, no final do período aqui tratado, o Conselho retornou com mais questionamentos.

Dessa forma, a Invest Paraná, coordenou junto à administradora da área a juntada dos documentos necessários para o retorno e, na sequência, protocolou os mesmos no sistema SEI do Ministério dentro do prazo solicitado.
No entanto, a Invest Paraná segue promovendo ações tanto para desenvolver os projetos em andamento, quanto a possibilidade de criação de novas ZPEs. Por isso, foram realizadas quatro reuniões junto a empresas interessadas na elaboração do projeto, bem como com quatro empresas estrangeiras com potencial para se instalar em ZPE.

Assinatura Avançada realizada por: **Rogerio Jose Chaves (XXX.069.739-XX)** em 29/07/2025 11:04. Inserido ao protocolo **24.392.401-4** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 29/07/2025 10:52. Demais assinaturas na folha 30a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **624a8beddb77f748493cf8fb3733621a**.

Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 12/08/2025 16:38. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **ab0abc6e3e931ffd7d493b8ef6616692**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 24 Mov. 3
PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 141 Mov. 26

1. DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO				
OBJETIVO	**INDICADOR**	**META**	**JANEIRO-JUNHO/2025**	**PORCENTAGEM ATÉ JUNHO 2025**
Executar o "Plano de Implementação e Ações de Apoio" dos territórios Mata Atlântica, Centro-Sul, Vale do Ribeira, Miringuava e Baía de Paranaguá por meio do VRSLab+.	Ações de assessoria, interlocução e prospecção, conforme temáticas no quadro da seção 1.2.1	20	8	40%
Assessorar e acompanhar o município visando o desenvolvimento econômico municipal	Municípios paranaenses capacitados por meio de realização de oficinas, reuniões e eventos	30 municípios	17	56,7%
Implementação de ações de incentivo aos participantes por meio de capacitação, estímulo a governança e prospecção de oportunidades.	Ações Realizadas	3 ações	1	33%
Realizar a interlocução entre áreas governamentais, iniciativa privada e demais parceiros para apoiar a implantação de estações do Ponto Paraná.	Ações de Interlocução	3 ações	1	33%

2. DIRETORIA DE MERCADO E NOVOS NEGÓCIOS				
2.1. PROGRAMA PARANÁ COMPETITIVO				
OBJETIVO	**INDICADOR**	**META**	**JANEIRO-JUNHO/2025**	**PORCENTAGEM ATÉ JUNHO 2025**
Atender as empresas requerentes do Paraná Competitivo	Atendimentos mensais realizados por meio de reuniões presenciais e videoconferências para orientação técnica, qualificação dos projetos e elaboração de Relatórios Econômicos Técnicos;	Atender à 120 empresas com pleitos submetidos na Invest Paraná;	99	82,5%

2.2. AFTERCARE				
OBJETIVO	**INDICADOR**	**META**	**JANEIRO-JUNHO/2025**	**PORCENTAGEM ATÉ JUNHO 2025**

Assinatura Avançada realizada por: **Rogerio Jose Chaves (XXX.069.739-XX)** em 29/07/2025 11:04. Inserido ao protocolo **24.392.401-4** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 29/07/2025 10:52. Demais assinaturas na folha 30a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **624a8beddb77f748493cf8fb3733621a**.

Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 12/08/2025 16:38. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **ab0abc6e3e931ffd7d493b8ef6616692**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 25 Mov. 3
PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 142 Mov. 26

Atender as empresas do Paraná Competitivo que já estão habilitadas no Programa Paraná Competitivo	Número de empresas atendidas na sede da Invest Paraná ou em visitas às empresas e/ou por meio de videoconferências, ligações, e o preenchimento de formulário via PIPEFY	Atendimento a 52 empresas já habilitadas no Programa Paraná Competitivo (presentes/instaladas no Estado do Paraná)	16	30,76%
2.3. PIPEFY				
OBJETIVO	**INDICADOR**	**META**	**JANEIRO-JUNHO/2025**	**PORCENTAGEM ATÉ JUNHO 2025**
Compilar dados e informações	Gráficos e relatórios dos dados imputados	Imputar ao PIPEFY os dados provenientes do Programa Paraná Competitivo, referente ao ano de 2024.	0,5	50%
Criar modelo de análise de dados	Número de modelos disponibilizados na aba de análises do PIPEFY.	Criação de modelos de análise de dado.	3	100%
Acompanhar os atendimentos	Quantidade de atendimento inseridos no PIPEFY.	Acompanhar todos os atendimentos	0,5	50%
Acompanhamento de processos	Número de processos pertinentes inseridos no PIPEFY, com medição semanal.	Acompanhar os processos de adesão	0,5	50%
2.5. RODADAS DE NEGÓCIOS				
OBJETIVO	**INDICADOR**	**META**	**JANEIRO-JUNHO/2025**	**PORCENTAGEM ATÉ JUNHO 2025**
Realizar Rodadas de Negócios	Número de Rodadas de Negócios realizados.	Realização de 4 Rodadas de Negócios em 2025.	3	75%
2.6. PROSPECTAR NOVOS NEGÓCIOS				
OBJETIVO	**INDICADOR**	**META**	**JANEIRO-JUNHO/2025**	**PORCENTAGEM ATÉ JUNHO 2025**
Prospectar novos negócios	Número de novas empresas prospectadas.	Atender 80 empresas.	35	43,75%
2.7. ROTA DO PROGRESSO				
OBJETIVO	**INDICADOR**	**META**	**JANEIRO-JUNHO/2025**	**PORCENTAGEM ATÉ JUNHO 2025**

Assinatura Avançada realizada por: **Rogerio Jose Chaves (XXX.069.739-XX)** em 29/07/2025 11:04. Inserido ao protocolo **24.392.401-4** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 29/07/2025 10:52. Demais assinaturas na folha 30a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **624a8beddb77f748493cf8fb3733621a**.

Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 12/08/2025 16:38. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **ab0abc6e3e931ffd7d493b8ef6616692**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 26 Mov. 3
PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 143 Mov. 26

Atender Cooperativas, Integradoras e empresas requerentes do Programa Rota do Progresso	Número de cooperativas e empresas atendidas por meio de reuniões presenciais e videoconferências para orientação técnica e qualificação dos projetos;	Atrair o valor de até duzentos e cinquenta milhões de reais milhões em créditos de ICMS autorizados pela SEFA - resolução da SEFA Nº 98 DE 05/02/2025	R$ 179,53 milhões em investimentos	71.81%
2.8. PROGRAMA PARANÁ ENERGIA SUSTENTÁVEL + SILOS METÁLICOS				
OBJETIVO	**INDICADOR**	**META**	**JANEIRO-JUNHO/2025**	**PORCENTAGEM ATÉ JUNHO 2025**
Atender cooperativas requerentes do Programa Paraná Energia Sustentável	Número de cooperativas atendidas por meio de reuniões presenciais e videoconferências para orientação técnica e qualificação dos projetos; Quantidade de relatórios econômicos técnicos emitidos pela Invest Paraná;	Atrair o valor de até trezentos milhões de reais em créditos de ICMS autorizados pela SEFA - resolução da SEFA Nº 98 DE 05/02/2025	Cento e trinta e oito milhões de reais em transferência em créditos de ICMS	46%

Assinatura Avançada realizada por: **Rogerio Jose Chaves (XXX.069.739-XX)** em 29/07/2025 11:04. Inserido ao protocolo **24.392.401-4** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 29/07/2025 10:52. Demais assinaturas na folha 30a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **624a8beddb77f748493cf8fb3733621a**.

Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 12/08/2025 16:38. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **ab0abc6e3e931ffd7d493b8ef6616692**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 27 Mov. 3 PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 144 Mov. 26

3. DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS E INSTITUCIONAIS				
3.2 INOVAINVEST				
OBJETIVO	**INDICADOR**	**META**	**JANEIRO-JUNHO/2025**	**PORCENTAGEM ATÉ JUNHO 2025**
Reformular e republicar o edital de Chamamento Público	Quantidade de editais publicados	Publicar 01 edital de chamamento em página própria do programa InovaInvest	1	100%
Credenciar as interessadas que tenham atendido aos critérios do edital	Tabelas de pontuação	Realizar 2 bancas de avaliação*;	0	0%
	Comunicação de credenciamento disponibilizadas	Credenciar, pelo menos, 2 startups.	0	0%
Incorporar as soluções e/ou conteúdos no Setor Público	Quantidade de soluções e/ou conteúdos incorporados	2 soluções e/ou conteúdos incorporados	1	50%
Realizar aftercare das startups selecionadas	Número de ações de *aftercare* realizadas.	Realizar 10 ações de *aftercare*.	6	60%
Promover as soluções e/ou conteúdos no mercado nacional e internacional	Quantidade de eventos em que as empresas/startups tenham sido divulgadas;	Realizar a divulgação em 04 eventos;	2	50%
	Total de publicações realizadas em mídias;	Efetuar 04 publicações em mídia própria;	2	50%
	Número de e-mails marketing enviados.	Elaborar e disparar 03 e-mails marketing de divulgação.	0	0%

*As bancas dependem de demanda das startups do estado para cumprimento da meta.

Assinatura Avançada realizada por: **Rogerio Jose Chaves (XXX.069.739-XX)** em 29/07/2025 11:04. Inserido ao protocolo **24.392.401-4** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 29/07/2025 10:52. Demais assinaturas na folha 30a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **624a8beddb77f748493cf8fb3733621a**.

Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 12/08/2025 16:38. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **ab0abc6e3e931ffd7d493b8ef6616692**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 28 Mov. 3
PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 145 Mov. 26

3.3 PROMOÇÃO E RECEPÇÃO DE MISSÕES INTERNACIONAIS				
OBJETIVO	**INDICADOR**	**META**	**JANEIRO-JUNHO/2025**	**PORCENTAGEM ATÉ JUNHO 2025**
Organizar missões comerciais internacionais	Número de missões realizadas	3 missões comerciais internacionais	3	100%
Organizar missões institucionais (e/ou híbridas*) internacionais	Número de missões realizadas	6 missões institucionais internacionais	2	33%
Recepcionar delegações internacionais Institucionais/Comerciais **	Número de missões recepcionadas	Recepção de 5 missões	4	80%

*Missões serão consideradas híbridas quando a comitiva governamental também contar com integrantes do setor privado, e/ou for formada por agendas majoritariamente comerciais.

**As recepções de missão dependem de demanda dos países/representantes para cumprimento da meta.

3.4 PROMOVER E PARTICIPAR DE EVENTOS				
OBJETIVO	**INDICADOR**	**META**	**JANEIRO-JUNHO/ 2025**	**PORCENTAGEM ATÉ JUNHO 2025**
Promover eventos	Eventos organizados e/ou apoiados	6 eventos organizados e/ou apoiados	7	117%
Participar de eventos	Eventos dos quais participou	Participação em 20 eventos	10	50%
3.5 PROSPECÇÃO DE INVESTIMENTOS INTERNACIONAIS E AÇÕES DE COMÉRCIO EXTERIOR				
OBJETIVO	**INDICADOR**	**META**	**JANEIRO-JUNHO/ 2025**	**PORCENTAGEM ATÉ JUNHO 2025**
Elaborar apresentações para prospecção de investimentos	Número de apresentações elaboradas	5 apresentações elaboradas	5	100%

Assinatura Avançada realizada por: **Rogerio Jose Chaves (XXX.069.739-XX)** em 29/07/2025 11:04. Inserido ao protocolo **24.392.401-4** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 29/07/2025 10:52. Demais assinaturas na folha 30a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **624a8beddb77f748493cf8fb3733621a**.

Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 12/08/2025 16:38. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **ab0abc6e3e931ffd7d493b8ef6616692**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 29 Mov. 3
PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 146 Mov. 26

OBJETIVO	INDICADOR	META	JANEIRO-JUNHO/ 2025	PORCENTAGEM ATÉ JUNHO 2025
Aproximar e interagir com outras instituições	Número de acordos de cooperação.	03 acordos assinados.	0	0%
	Número de conexões	40 conexões com instituições diplomáticas, câmaras de comércio e/ou agências de desenvolvimento realizadas.	26	65%
Realizar atendimentos às empresas nacionais e estrangeiras	Número de atendimentos	70 empresas atendidas	53	75%

3.6 PROMOÇÃO COMERCIAL E DA IMAGEM DO ESTADO				
OBJETIVO	INDICADOR	META	JANEIRO-JUNHO/ 2025	PORCENTAGEM ATÉ JUNHO 2025
Gerenciar Website da Invest Paraná	Novas páginas atualizadas (de acordo com necessidade)	Atualizações das páginas do website	15	Não se aplica
	Postagens na página/no blog de notícias do website.	30 postagens na página/no blog de notícias do website	23	77%
Disponibilizar material promocional do Estado	Atualização do Folder Invest Paraná	01 Folder	1	100%
	Número de unidades enviadas em formato digital e/ou impresso	Divulgação de 100 unidades de material promocional.	80	80%
	Elaboração de Apresentações Institucionais	10 apresentações	6	60%

OBJETIVO	INDICADOR	META	JANEIRO-JUNHO/ 2025	PORCENTAGEM ATÉ JUNHO 2025
Promover a presença da Invest Paraná em mídias sociais	Postagens nos perfis da Invest Paraná nas mídias	250 postagens nas mídias sociais	237	95%

Assinatura Avançada realizada por: **Rogerio Jose Chaves (XXX.069.739-XX)** em 29/07/2025 11:04. Inserido ao protocolo **24.392.401-4** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 29/07/2025 10:52. Demais assinaturas na folha 30a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **624a8beddb77f748493cf8fb3733621a**.

Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 12/08/2025 16:38. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **ab0abc6e3e931ffd7d493b8ef6616692**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 30 Mov. 3
PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 147 Mov. 26

	sociais (Instagram, Linkedin e Youtube)	(Instagram, Linkedin e Youtube)		
Promover a presença da Invest Paraná na imprensa	Textos, reportagens impressas ou digitais, participações em programas de rádio, TV, podcasts, entre outros veículos de comunicação jornalística.	15 Menções e/ou participações da Invest Paraná em materiais e programas jornalísticos (meio impresso, digital, TV, rádio, podcasts entre outros)	66	440%
3.7 PROMOVER AÇÕES E POLÍTICAS ESG				
OBJETIVO	**INDICADOR**	**META**	**JANEIRO-JUNHO/ 2025**	**PORCENTAGEM ATÉ JUNHO 2025**
Estimular ações ESG nos setores Públicos Privados	Número de ações	2 ações	1	50%
3.8 APOIO A IMPLANTAÇÃO DE ZONA DE PROCESSAMENTO DE EXPORTAÇÕES – ZPE				
OBJETIVO	**INDICADOR**	**META**	**JANEIRO-JUNHO/ 2025**	**PORCENTAGEM ATÉ JUNHO 2025**
Articular com entes públicos e privados a criação de uma ZPE no Paraná	Número de reuniões.	05 reuniões.	4	80%
Promover ZPEs do estado do Paraná como destino de investimentos*. (*Em caso de aprovação do processo de criação da ZPE do Paraná.)	Número de reuniões com investidores.	05 reuniões com investidores.	4	80%
	Número de divulgações realizadas.	3 divulgações.	0	0

Curitiba, 29 de julho de 2025.

Rogério José Chaves

Diretor de Desenvolvimento Econômico

Giancarlo Rocco

Diretor de Relações Internacionais e Institucionais

Júlio Bueno Neto

Gerente de Mercado

Assinatura Avançada realizada por: **Rogerio Jose Chaves (XXX.069.739-XX)** em 29/07/2025 11:04. Inserido ao protocolo **24.392.401-4** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 29/07/2025 10:52. Demais assinaturas na folha 30a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **624a8beddb77f748493cf8fb3733621a**.

Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 12/08/2025 16:38. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **ab0abc6e3e931ffd7d493b8ef6616692**.

ePROTOCOLO

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 30a Mov. 3
PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 148 Mov. 26

Documento: **RelatorioSemestral1Semestre2025CompiladoV1.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Rogerio Jose Chaves (XXX.069.739-XX)** em 29/07/2025 11:04 Local: INVEST PARANA/DSE, **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 31/07/2025 11:03 Local: INVEST PARANA/DI.

Assinatura Simples realizada por: **Julio Bueno Neto (XXX.888.689-XX)** em 29/07/2025 11:28 Local: INVEST PARANA/DM.

Inserido ao protocolo **24.392.401-4** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 29/07/2025 10:52.

Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **624a8beddb77f748493cf8fb3733621a**.

Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 12/08/2025 16:38. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **ab0abc6e3e931ffd7d493b8ef6616692**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 281
Mov. 51

ANEXO I

Relatório Controle Interno 2025

Análise de Relatório de Avaliação e Monitoramento dos Contratos de Gestão firmados com a Invest Paraná

Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:35. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **cfadc8861af8a2d92223efbc2304d0a8**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 282
Mov. 52

Resumo das atividades desenvolvidas pela Invest Paraná durante o 2º semestre de 2025, entre julho e dezembro, conforme Plano de Trabalho anual pactuado com a Secretaria de Estado da Indústria, Comércio e Serviços/SEIC (referente ao Contrato de Gestão nº 003/2016) e Contrato de Gestão nº 7301/2024 (objeto "VRS Parques Paraná"), firmado com o Instituto Água e Terra (IAT)

De acordo com o disposto na Lei Estadual n.º 17.016, de 16 de dezembro de 2011, a Invest Paraná tem por missão institucional a promoção do desenvolvimento econômico e social do Estado do Paraná, por meio da prestação de serviços de atração de investimentos e desenvolvimento econômico do Estado, com ênfase na identificação de oportunidades de negócios que resultem na otimização do uso dos recursos energéticos, modernização tecnológica e na geração de empregos e renda.

1) Diretoria de Desenvolvimento Econômico

Tendo em vista essa linha de construção de iniciativas inovadoras alinhadas ás práticas mais implementadas em desenvolvimento sustentável no mundo, mas sem desconsiderar o contexto local, o alinhamento às demandas dos municípios e a construção coletiva com a sociedade, o Plano de Trabalho de 2025 da Diretoria de Desenvolvimento Econômico tem foco no aprofundamento e ampliação das ações indutoras de geração de renda e oportunidades aos paranaenses a partir do estímulo ao empreendedorismo e uso dos recursos e potencialidades locais e regionais como estratégia de desenvolvimento sustentável.

No que diz respeito ao "Laboratório de Bionegócios", chamado "VRSLAB+", foram definidas algumas diretrizes para execução no ano de 2025, decorrente dos resultados alcançados no ano anterior, bem como a partir de percepções decorrentes da implementação e de priorizações necessárias para alcançar maior impacto nos territórios do VRS: Consolidar as estratégias de comercialização; Aprimorar a interação com a comunidade; Compartilhar produção técnica; Padronizar os fluxos do programa; Fortalecer os mecanismos de monitoramento; Reposicionar ações de comunicação e Reforçar parcerias com planos de ação.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 20/01/2026 16:01. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:35. Demais assinaturas na folha 305a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **62e8f26059f3ba603c976d3616742b86**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 283
Mov. 52

Tendo em vista as ações derivadas da execução do “VRSLAB+” em 2024 que necessitavam de aprofundamento técnico, compartilhamento de informações ou ampliação dos aspectos trabalhados, foram executadas oficinas no segundo semestre para o compartilhamento do conteúdo técnico levantado nas ações voltadas a mercados institucionais estaduais e municipais e à estruturação da plataforma “Ser + Bioeconomia”, onde estarão disponibilizadas trilhas de conhecimento em áreas reconhecidas como carências do público-alvo do VRS. Entre os conteúdos construídos no segundo semestre estão o de comercialização e produção voltados à bioeconomia.

Outras frentes de trabalho incluíram a elaboração de conteúdo para o Catálogo B2C das cadeias de valor, incluindo levantamento cultural e receitas criadas com coprodutos para o estímulo ao consumo, como complemento ao levantamento realizado em 2024 e também a atualização e ampliação do catálogo B2B, com detalhamento dos fornecedores das cadeias trabalhadas no programa VRS. Também foram realizadas entregas voltadas ao Núcleo de Marcas e Embalagens, como um Guia de Marcas da Bioeconomia, construção e entrega de protótipos de embalagens vencedoras do concurso público realizado em 2024 e a análise/recomendações de marcas individuais, bem como um estudo técnico inicial para implantação de Marca Coletiva no território Vale do Ribeira. Quanto a feiras e eventos, foi elaborada uma publicação interativa com conteúdos personalizados às necessidades do público do VRS.

Ainda como aprofundamento de ações realizadas anteriormente, está um estudo regulatório do fruto da palmeira Juçara e viabilização do segundo lote do projeto “Kit Paraná” voltado à disponibilização de lembranças protocolares da bioeconomia paranaense, bem como o estabelecimento de fluxo e regulamento para a ampliação da aquisição dos kits por entes estaduais e municipais, incluindo um acordo de cooperação com a IGR Adetur Litoral para operacionalização.

Entre as atividades voltadas à promoção e comercialização dos produtos e coprodutos das cadeias de valor, a adequação metodológica e aplicação do projeto “Compradores VRS” proposto no PT 2024 por meio de pilotos, a execução piloto com metodologia própria do projeto “Jornada Empreendedora” no setor de pós-colheita de hortaliças no VRS Miringuava, finalizado com a participação com estande próprio na feira “Sabores do Paraná”. A diretoria de Desenvolvimento Econômico também representou os produtos da bioeconomia paranaense no corredor da

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 20/01/2026 16:01. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:35. Demais assinaturas na folha 305a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **62e8f26059f3ba603c976d3616742b86**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 284
Mov. 52

sociobiodiversidade na feira Expoalimentaria no Peru, em parceria com o Ministério de Agricultura e Pecuária. Ainda nessa área, foi estruturado, dentro do programa VRS, um HUB de serviços voltados a conectar o público-alvo do VRS a atores de interesse que promovam a promoção, comercialização e inovação, sendo iniciado por meio de um chamamento público voltado à aceleração de projetos das lideranças regionais voltado aos territórios trabalhados no VRS chamado “Bioeconomia em Movimento”.

Também foi executada a segunda turma da incubação voltada à comercialização online, uma parceria com a empresa Shopee, realizada via termo de cooperação, um processo de capacitação, resultando em um microsite voltado à promoção e comercialização de produtos exclusivamente paranaenses, como novidades, nesse segundo semestre, foi realizado um worskshop para fotografias voltadas ao e-commerce e incluídas novas ações de promoção, como a entrega de um kit com produtos dos participantes da incubação a autoridades e influenciadores digitais e a participação no evento “Domingo no Centro”, numa parceria com a prefeitura de Curitiba. Em 2025, também foi compartilhado no portal do programa VRS um Guia para Comercialização online, a partir da compilação dos principais tópicos abordados e aprendidos na Incubação de 2024.

Com relação à continuidade do VRS Baía de Paranaguá, foi construído o plano Mangue Paraná, compilando e organizando o Plano de Implementação e ações de apoio resultado do módulo A. Foram realizadas reuniões junto aos Portos do Paraná, Unespar e Fundo Paraná para captação de recursos e estruturação operacional. Na área do Turismo, foi elaborado o “Plano de Turismo Expandido de Curitiba”, apresentado à Secretaria de Estado do Turismo e, após, de acordo com as orientações da pasta, protocolado para formalização e negociações de implementação.

Por fim, no que diz respeito aos projetos captados pela diretoria de Desenvolvimento Econômico e implementados pelos “Parceiros de Implementação”. No VRS Mata Atlântica, foi finalizado o projeto voltado às bases da Marca Coletiva, com a validação da marca “Somos Mata Atlântica”, bem como a entrega de todo o material técnico para registro oficial pela Instância de Governança Regional – Adetur Litoral. O projeto AGEUNI “Desenvolvendo tecnologia para dinamizar a cadeia produtiva da erva-mate paranaense” foi iniciado e a VRS Miringuava ganhou exposição itinerante voltada

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 20/01/2026 16:01. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:35. Demais assinaturas na folha 305a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **62e8f26059f3ba603c976d3616742b86**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 285
Mov. 52

à conscientização da importância da produção do território para a segurança hídrica da Região Metropolitana de Curitiba.

Além disso, a Invest Paraná manteve a representação no eixo Advocacy junto ao conselho gestor do Movimento Viva Água Miringuava, contribuindo com o desenvolvimento de estratégias para a região. Outra parceria foi realizada junto ao Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná para o desenvolvimento de estratégia e material promocional voltado à nova Rota do Morango do Paraná.

O programa de Vocacões Regionais Sustentáveis executou em 2025 um total de 27 ações, refletindo o compromisso da Invest Paraná para a consolidação e continuidade do programa junto aos territórios impactados no Estado do Paraná.

No que diz respeito ao Programa Invest Cidades, no segundo semestre foram realizados diversos atendimentos a prefeitos, vice-prefeitos e secretários municipais, como por exemplo, Quatiguá, Guarapuava, Irati, Loanda, Rebouças, Ponta Grossa, Quedas do Iguaçu, Apucarana, Paranaguá, Contenda, Salto do Itararé, São José dos Pinhais, dentre outros. Esse alinhamento institucional contribuiu de forma significativa para o fortalecimento das ações desenvolvidas no âmbito do Programa Invest Cidades.

No dia 16 de setembro, O Diretor e a Gerente de Desenvolvimento Econômico participaram do evento denominado “Congresso Ibero-americano de Áreas Metropolitanas”, promovido pelo Comitê Gestor do Pro-Metrópole, um evento que reuniu especialistas, gestores públicos e instituições internacionais com o objetivo de discutir estratégias de desenvolvimento territorial, governança metropolitana e integração regional.

Dando continuidade ao ciclo de capacitações, no dia 20 de novembro ocorreu o segundo evento on-line, denominado “Painel Estratégico: Cidades que Transformam”, que contou com a participação especial de Paulo Gala. Economista graduado pela FEA-USP, Mestre e Doutor em Economia pela Fundação Getúlio Vargas em São Paulo, com experiência internacional nas Universidades de Cambridge, no Reino Unido, e Columbia, nos Estados Unidos, Gala possui trajetória relevante no mercado financeiro e atua como professor de economia na FGV-SP desde 2002, além de ser Conselheiro da FIESP. Autor do livro Brasil, uma economia que não aprende, ele abordou o tema “Panorama da conjuntura econômica regional, brasileira e mundial, com foco em inovação”, promovendo um debate qualificado sobre políticas públicas, inovação e

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 20/01/2026 16:01. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:35. Demais assinaturas na folha 305a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **62e8f26059f3ba603c976d3616742b86**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 286
Mov. 52

competitividade. Sua exposição proporcionou aos gestores uma visão técnica, crítica e atualizada do cenário macroeconômico nacional e global.

No dia 9 de novembro, foi realizado o terceiro evento on-line do ano. A atividade contou com a palestra de Guilherme Mendes Resende, professor do Instituto Brasileiro de Ensino, Desenvolvimento e Pesquisa e pesquisador concursado do Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada desde 2004. Sua carreira inclui atuação como assessor especial da Presidência do Supremo Tribunal Federal, economista-chefe do Conselho Administrativo de Defesa Econômica, diretor-adjunto da Diretoria de Estudos Regionais, Urbanos e Ambientais do Ipea e coordenador de estudos regionais da mesma instituição. Guilherme possui PhD pela London School of Economics and Political Science, mestrado pelo Cedeplar da Universidade Federal de Minas Gerais e formações em Ciências Econômicas, Administração e Direito. Especialista em avaliação de políticas públicas, métodos quantitativos, microeconometria, economia regional e economia da concorrência, é autor de mais de 100 trabalhos publicados no Brasil e no exterior e vencedor de diversos prêmios nacionais e internacionais. Em sua apresentação, abordou de forma abrangente os temas relacionados à avaliação de políticas públicas e ao desenvolvimento econômico, contribuindo significativamente para a qualificação técnica dos gestores municipais, permitindo ao Programa cumprir integralmente 100% das metas estabelecidas para 2024.

Ambos os eventos contaram com ampla participação de gestores municipais, reunindo prefeitos, prefeitas, secretários e servidores públicos de diversas regiões. As atividades foram gravadas e posteriormente disponibilizadas aos participantes que não puderam acompanhar as transmissões ao vivo, ampliando o alcance das discussões e o compartilhamento de boas práticas de gestão.

A respeito das oficinas do Programa Invest Cidades, no dia 19 de agosto, foi realizada a 9.ª Oficina do Programa Invest Cidades, promovida presencialmente em Curitiba, com a participação de representantes do município de Rebouças. A realização da oficina e o interesse na adesão ao Programa atenderam a uma solicitação formal do prefeito ao Departamento de Desenvolvimento Econômico.

No dia 18 de setembro, ocorreu a 10.ª Oficina do Programa Invest Cidades, desta vez no município de Guarapuava. O encontro contou com a parceria do Comitê Territorial Paraná Centro e reuniu representantes de dez municípios da região,

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 20/01/2026 16:01. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:35. Demais assinaturas na folha 305a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **62e8f26059f3ba603c976d3616742b86**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 287
Mov. 52

ampliando a articulação institucional e o alinhamento das agendas de desenvolvimento regional.

Também foi realizada a 11.ª Oficina no município de Cianorte, que contou exclusivamente com a participação do município solicitante, atendendo a pedido direto do prefeito para a condução do evento e a adesão ao Programa.

Por fim, com o objetivo de alcançar 100% da meta anual, está programada para o dia 15 de dezembro a realização da 12.ª Oficina do Programa Invest Cidades, que será conduzida de forma on-line e atenderá à solicitação da Prefeitura de Marialva. Com essa última atividade, o Programa totalizará 30 municípios qualificados ao longo do ano.

Ponto Paraná

No tocante ao Projeto Ponto Paraná, o segundo semestre de 2025 representou um avanço significativo, especialmente com a entrega dos estudos de viabilidade econômica elaborados pela FIPE, documento essencial para o prosseguimento das etapas estruturantes do projeto.

A entrega técnica ao Grupo de Trabalho responsável pelo projeto no âmbito da Invest Paraná foi realizada no dia 20 de agosto, com a presença do Diretor Geral e servidores da Secretaria de Planejamento do Estado, bem como da instituição Paraná Parcerias. Com a conclusão integral do objeto contratado, o processo eletrônico correspondente foi encerrado, tendo em vista que a demanda havia sido plenamente atendida, com a entrega do referido estudo encomendado pela Secretaria de Planejamento e executado pela FIPE.

A fim de assegurar o cumprimento integral das metas estabelecidas para o projeto, em dezembro foi protocolado, via e-protocolo, pedido formal de parceria junto ao Paraná Parcerias (Secretaria de Estado do Planejamento), com vistas à estruturação da modelagem de Parceria Público-Privada (PPP) aplicável ao empreendimento. Este encaminhamento garante a continuidade do fluxo processual e habilita o projeto para sua fase de estruturação, conforme previsto no plano de trabalho.

Atualmente, aguarda-se a finalização das validações internas e a definição dos procedimentos licitatórios referentes às próximas fases de execução, consolidando o avanço institucional necessário para o desenvolvimento do projeto.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 20/01/2026 16:01. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:35. Demais assinaturas na folha 305a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **62e8f26059f3ba603c976d3616742b86**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 288
Mov. 52

VRS Parques Paraná

A respeito do VRS Parques Paraná, em agosto e em novembro foram realizadas a segunda e a terceira entrega referente ao Projeto VRS Parques Paraná, contemplando os seguintes documentos:

- Julho e agosto de 2025
  - P01-03-11T-2.2 - Atores e Abordagem - Relatório.
  - Relatório Técnico Preliminar: Seleção de Unidades de Conservação
  - 16T-3.2 - Relatório da visita técnica - Vila Velha - Benchmarking.
- Setembro de 2025
  - 16T benchmarking – eixo Trilhas de Experiências, item 3.3, geral para o projeto (Contemplando primeira visita técnica – Parque Estadual de Vila Velha, PR);
  - 17P oficinas de planejamento e reuniões – eixo Planos de Uso Público, item 5.1, concomitante aos Parques I, II e III: “Realizar reuniões com as equipes dos parques e do IAT/Secretaria” (comprovado por meio dos relatórios gerenciais e atas).
- Outubro de 2025
  - 18P oficinas de planejamento e reuniões – eixo Planos de Uso Público, item 5.2, referente ao parque I, “Oficina Nosso Parque Salto São João”.
  - 19P oficinas de planejamento e reuniões – eixo Planos de Uso Público, item 5.2, referente ao parque II, “Oficina Nosso Parque do Monge”.
- Novembro de 2025
  - Seleção das CVs
  - 20P pesquisa de campo: seleção das cadeias de valor – eixo Planos de Uso Público, item 4.1, comum para os parques I, II e III (Entrega parcial). Refere-se à pesquisa necessária para selecionar as cadeias de valor que serão abordadas na etapa de execução da pesquisa);
  - 21P oficinas de planejamento e reuniões – eixo Planos de Uso Público, item 5.2, referente ao parque III, “Oficina Nosso Parque Guartelá”.

As parcerias e articulações desenvolvidas ao longo do período demonstram-se de extrema importância para o bom desempenho das atividades, contribuindo para o fortalecimento da rede de atores envolvidos e permitindo a integração de projetos que

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 20/01/2026 16:01. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:35. Demais assinaturas na folha 305a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **62e8f26059f3ba603c976d3616742b86**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 289
Mov. 52

já são executados nos territórios contemplados pelos parques. Esse alinhamento estratégico potencializa os resultados das iniciativas, garantindo maior sinergia entre os diversos agentes públicos e privados e ampliando o impacto das ações no desenvolvimento territorial.

Sobre o assunto, ao longo do semestre, colaboradores da Diretoria de Desenvolvimento Econômico participaram de reuniões estratégicas com pesquisadores e especialistas de diferentes instituições, incluindo Instituto Semeia, Sebrae, Pró-Carnívoros, ICMBio, Soul Parques, UEPG, Instituto Diversa, SUDIS, Air Bnb e Solidaridad. Essas interações favoreceram a troca de experiências, o compartilhamento de conhecimentos técnicos e a consolidação de estratégias integradas para o avanço dos projetos, reforçando a efetividade e a sustentabilidade das iniciativas implementadas.

Também houve reuniões com as Prefeituras dos Municípios da Lapa, de Prudentópolis e de Tibagi, sempre mantendo um canal transparente e objetivo de comunicação sobre o andamento do trabalho.

Além disso, no segundo semestre de 2025, foi concluído o procedimento licitatório referente ao projeto, com a contratação do Instituto Nobis, empresa vencedora do certame que apresentou a proposta mais vantajosa para a administração pública, especialmente do ponto de vista financeiro, com valor consideravelmente inferior às demais concorrentes. Importante destacar que a equipe técnica do Instituto Nobis possui elevada qualificação e experiência, garantindo excelência na execução dos trabalhos contratados.

Essa contratação representou um avanço significativo para a ampliação das atividades do projeto, sendo contempladas três entregas específicas, dentre elas a pesquisa de campo, que não poderia ser realizada pela equipe atual da Invest Paraná, composta por cinco colaboradores.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 20/01/2026 16:01. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:35. Demais assinaturas na folha 305a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **62e8f26059f3ba603c976d3616742b86**

2) Diretoria de Mercado e Novos Negócios:

Conforme o art. 18 do Estatuto Social da Invest Paraná, assim como o art. 20 de seu Regimento Interno, incumbe à Diretoria de Mercado e Novos Negócios divulgar os serviços prestados pela Invest Paraná a pessoas jurídicas de direito público e privado, empresários e demais parceiros, identificar oportunidades de novos negócios e investimentos no Estado, dentre outras.

Também é atribuição da Diretoria a realização e gestão das competências do SSA na execução do Programa Paraná Competitivo, instituído pelo Decreto Estadual n.º 7.721, de 25 de outubro de 2024, cujo objetivo é atrair novos investimentos, gerar emprego e renda, com vistas à manutenção da competitividade das empresas paranaenses por meio de incentivos fiscais e apoio técnico.

Referente a esse Programa, no 2º semestre de 2025, foram realizados 65 novos atendimentos – por telefone, videoconferência e presencial, de novas empresas, que culminaram em protocolo. Destaca-se que cada uma das empresas é atendida mais de uma vez, razão pela qual o número de evidências que oportunamente serão encaminhadas ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná é ainda maior.

Durante o mesmo período, **foram realizados 45 atendimentos de prospecção, 39 *Aftercares* e 4 Fóruns de Negócios**, possibilitando o *superávit* no estabelecido como meta. Os valores de **R$ 123 milhões** em transferência de crédito de ICMS nos Projetos de Silos Metálicos e Energia Sustentável e **R$ 382,4 milhões** de em transferência de crédito de ICMS no Projeto Rota do Progresso, forma submetidos até a data **15/05/2025**, após a análise na SEFA/AAET, alguns valores foram ajustados e direcionados ao outro Programa, **causando diferença de valores nas datas de janeiro-junho e julho-dezembro**.

Ressaltamos que a ferramenta de gestão de requerimentos, ***PIPEFY*****,** foi substituída por outra ferramenta em outubro de 2025, sendo utilizado hoje o sistema de gestão ***GEDEM***.

Abaixo, apresenta-se quadro com demonstração das atividades e o cumprimento parcial, no período semestral indicado, das metas estabelecidas no Plano de Trabalho.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 20/01/2026 16:01. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:35. Demais assinaturas na folha 305a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **62e8f26059f3ba603c976d3616742b86**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 291
Mov. 52

3) Diretoria de Relações Internacionais e Institucionais:

Com o objetivo de fortalecer o Estado do Paraná como parceiro global de negócios, a Diretoria de Relações Internacionais e Institucionais realiza ações diversificadas de promoção comercial que visam à valorização das empresas, produtos e serviços paranaenses. Dentre essas diferentes ações, a Diretoria promove o Programa InovaInvest, com novo edital permanente publicado no website da Invest Paraná. No segundo semestre, foram realizadas duas bancas do programa, em agosto e novembro. Considerando os critérios estabelecidos no edital de chamamento, apenas uma empresa atingiu a nota suficiente para ser credenciada: a Urbanix. Esta foi também incorporada para auxiliar na geração de impacto positivo no atendimento de empresas estrangeiras, utilizando de tecnologia para apoiar estudos de viabilidade contemplando infraestrutura, mão de obra e insumos no estado.

Além disso, dando continuidade às ações de *aftercare* ligadas ao programa, foram realizadas conexões com CityMatch e as prefeituras de Campo do Tenente e Londrina, com interesse em aderir ao programa Paraná Negócios. A CityMatch foi também utilizada no atendimento de grupo internacional, onde foi encontrada oportunidade de instalação no município de Palmeira. No atendimento do mesmo grupo, foi também solicitado o apoio da nova credenciada do programa, a Urbanix, construindo mapa interativo para análise de diferentes possibilidades em 3 municípios do estado.

No segundo semestre de 2025, a Invest Paraná realizou uma missão comercial internacional com o objetivo de ampliar o acesso das indústrias paranaenses aos mercados globais, fortalecer parcerias estratégicas e promover o reconhecimento da qualidade dos produtos do Estado no exterior. Nessa ocasião, a ação teve como destino o Peru.

Com a participação na Feira Expoalimentaria 2025, no Peru, foram promovidos produtos de 14 empresas do Paraná, consolidando a presença estadual em um dos principais eventos de alimentos e bebidas da América do Sul. Essa oportunidade contou com a participação do setor de Desenvolvimento Econômico, o qual selecionou 7 empresas com produtos relacionados às vocações do estado como forma de promover a potencialidade dos mesmos e desenvolver a cadeia.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 20/01/2026 16:01. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:35. Demais assinaturas na folha 305a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **62e8f26059f3ba603c976d3616742b86**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 292
Mov. 52

Consolidando com as três missões realizadas no primeiro semestre, observamos resultados expressivos. Mais de 270 contatos qualificados foram repassados às empresas participantes, facilitando o início de negociações comerciais diretas com potenciais clientes internacionais. A metodologia da Invest Paraná permite que as empresas testem seus produtos em feiras de grande visibilidade sem necessidade de investimento inicial, representando um ganho significativo de tempo e recursos para os empreendedores.

Por meio dessas ações, a Invest Paraná fortalece a internacionalização da indústria paranaense, promove a diversificação de mercados e contribui para o crescimento sustentável das exportações, consolidando o Paraná como um dos principais protagonistas do comércio exterior brasileiro.

Além das missões comerciais, foram realizadas 5 missões institucionais. Com destinos aos Estados Unidos, Espanha, Alemanha, Qatar e Dinamarca. Em Washington D.C., a missão teve como principal foco a atração de investimentos, com agendas organizadas com algumas das principais organizações americanas, como o Citi Group, a maior gestora de ativos do mundo, BlackRock, e o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID).

Na Alemanha, as agendas institucionais resultaram em avanços significativos para o projeto de instalação do novo planetário no Parque Newton Freire Maia, em Pinhais. O espaço deve receber aproximadamente 140 mil visitantes por ano, entre estudantes, professores e a comunidade em geral, tornando-se o mais moderno da América Latina e consolidando o Paraná como referência em educação científica e tecnológica.

No Qatar, a missão teve caráter híbrido, com destaque para reuniões voltadas à atração de investimentos e diálogo com o fundo soberano local, além de encontros com importadores e distribuidores, visando abrir oportunidades para produtos paranaenses no Golfo Pérsico.

Na missão Espanha, também visando atração de investimentos para o estado, além de reuniões com grandes empresas como o Santander e a Acciona, foram também realizados dois dias de evento no modelo Paraná Day. Evento oficial de promoção do estado do Paraná no exterior, é uma oportunidade para apresentar o estado para os setores público e privado do país. No setor de saneamento, a delegação também

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 20/01/2026 16:01. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:35. Demais assinaturas na folha 305a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **62e8f26059f3ba603c976d3616742b86**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 293
Mov. 52

participou do evento Spain Smart Water Summit 2025, no painel "Visões da América Latina”: liderando a transformação digital da água em contextos complexos".

Realizada em dezembro de 2025 a convite do Ministério das Relações Exteriores da Dinamarca, a missão com foco em energia renovável (com destaque para hidrogênio renovável e biogás) contou com diversos workshops e visitas técnicas, além de reuniões com empresas como a Aarhusvand e Rootzone, referência internacional no setor. A missão é fruto de um Termo de Cooperação assinado entre a Invest Paraná e a Embaixada da Dinamarca no Brasil em 2022. Através desse relacionamento, a agenda foi viabilizada e parcialmente custeada pelo governo dinamarquês.

No segundo semestre, a equipe da Diretoria de Relações Internacionais e Institucionais também recepcionou quatro delegações internacionais, sendo duas institucionais e duas comerciais. A primeira recepção institucional foi a visita do Presidente do Paraguai, Santiago Peña, ao Paraná em setembro, com o objetivo de fortalecer laços bilaterais entre o Estado do Paraná e o Paraguai, identificar oportunidades de cooperação econômica, comercial e de infraestrutura.

Já em novembro, a Invest Paraná recepcionou a delegação da Malásia, composta pelo Cônsul Econômico da Embaixada da Malásia no Brasil e seu assessor. As agendas incluíram apresentações e conexões com instituições do Governo e da Prefeitura Municipal de Curitiba, principalmente com foco em inovação, educação, Smart Cities e transporte público. Também foi organizado um evento, sediado na Fiep, no qual o representante malaio falou sobre o país, oportunidades e cultura. Por fim, foi realizada a visita a duas empresas paranaenses de elevada relevância, o Grupo Boticário e o Grupo Mufatto, ambos de interesse do país com o viés de internacionalização e comércio internacional.

A Invest Paraná recebeu duas delegações empresariais chinesas, uma do setor automotivo e outra do setor químico, ambas avaliando a possibilidade de instalar unidades industriais no estado do Paraná. As agendas incluíram visitas técnicas a áreas com potencial para implantação, permitindo análises de infraestrutura, logística e condições territoriais. Também foram realizadas reuniões institucionais com órgãos públicos, companhias de utilities e representantes do setor produtivo, com o objetivo de oferecer um panorama completo sobre o ambiente regulatório, a disponibilidade de

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 20/01/2026 16:01. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:35. Demais assinaturas na folha 305a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **62e8f26059f3ba603c976d3616742b86**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 294
Mov. 52

mão de obra, a integração com cadeias locais e demais fatores relevantes para subsidiar as empresas em seu processo de tomada de decisão.

Quanto à participação da Invest Paraná em eventos, entre os meses de julho e dezembro, quatorze eventos tiveram a presença de membros da equipe da Diretoria de Relações Internacionais e Institucionais. Os eventos contemplaram diferentes temas, dentre eles: Atração de Investimentos Internacionais, Agronegócio, setor Moveleiro, Relações Bilaterais, Automotivo, entre outros.

Além disso, a diretoria também promoveu ou apoiou outros seis eventos, entre eles, o Brazil Korea Conference 2025; o Comex Hoje; BUY PR; e o BlackRock & Paraná Workshop. Os eventos versaram a respeito de Comércio Exterior, relações bilaterais com diferentes países, o Fundo Estratégico do Paraná, Setor Moveleiro, Relações Institucionais, etc.

Como forma de promover ações de comércio exterior e a internacionalização de empresas paranaenses, no segundo semestre foi elaborado um folder especial destinado à divulgação das empresas representadas na missão internacional ao Peru para participação da Expoalimentaria.

Neste semestre, a Invest Paraná assinou três termos de cooperação: com a LATAM Vietnam Chamber, com a Rede de Investimentos e Exportações do Paraguai (REDIEX) e com o SIMEPAR. Os acordos visam fortalecer a cooperação institucional, fomentar o comércio internacional e a atração de investimentos. Preveem a cooperação na organização de missões empresariais e institucionais, participação conjunta em feiras e rodadas de negócios, e agendas de matchmaking. Incluem ainda intercâmbio de informações e inteligência de mercado e promoção de oportunidades setoriais. Com isso, buscamos ampliar conexões, apoiar a internacionalização de empresas e impulsionar exportações.

No segundo semestre, foram realizadas conexões com cinquenta instituições diplomáticas, câmaras de comércio e agências de desenvolvimento diferentes. Interações como essas possibilitam o aumento da presença internacional da Invest Paraná, fomentando parcerias que viabilizam ações comerciais como missões para feiras internacionais, além de atuar como peça fundamental na estratégia de atração de investimentos para o Paraná.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 20/01/2026 16:01. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:35. Demais assinaturas na folha 305a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **62e8f26059f3ba603c976d3616742b86**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 295
Mov. 52

Além de continuar o atendimento das empresas do primeiro semestre, foram também atendidas mais 20 (vinte) empresas no mesmo período. Entre elas, diferentes objetivos e setores, como empresas paranaenses que buscam se internacionalizar – através de capacitação ou conexão com possíveis compradores internacionais – e empresas estrangeiras com projetos de instalação no estado. No quesito de empresas estrangeiras, foram atendidas empresas com origem em países como Índia, Estados Unidos e grupos multinacionais com presença no Brasil. As companhias atuam em diferentes setores, com destaque para o setor químico, construção, automotivo, cosméticos e tecnologia.

Os atendimentos seguiram o protocolo da Diretoria de Relações Internacionais da Invest Paraná, com reunião prévia de apresentação da agência, do Paraná e suas oportunidades; na sequência, são endereçadas as demandas da empresa. Com base nisso, a Invest Paraná realiza o atendimento através da coleta de dados trabalhados pela equipe, bem como por parcerias com outras instituições do governo estadual, municipal e até federal. As informações levantadas incluem questões a respeito de incentivos fiscais, infraestrutura, mão de obra, possíveis fornecedores, entre outros.

No período de julho a dezembro, foram realizadas atualizações e inclusões de conteúdo na “homepage” e nas páginas que versam sobre setores prioritários do Estado do Paraná: “Agricultura e Agroindústria”, “Indústria Automotiva”, “Apoio à Internacionalização”, “Madeira, Celulose e Papel”, “Saúde e Beleza”, “Tecnologia e Inovação” e “Turismo”, além disso, as páginas “Eventos” e “Paraná Competitivo” também foram atualizadas, todas em versões em português e inglês. No período, foram criadas duas novas páginas no website: uma delas voltada à missão internacional de participação na Feira Expoalimentaria, e outra sobre o novo projeto da Invest Paraná “Nossos Parques”, totalizando assim, 11 atualizações. As páginas criadas para missões internacionais realizadas em 2025 podem ser acessadas por meio de QR Codes nos materiais físicos distribuídos nas feiras das quais a Invest Paraná participou.

Além disso, foram publicadas 11 (onze) notícias elaboradas pela/para a Agência Estadual de Notícias relacionadas à atividade da Invest Paraná e ao desenvolvimento do estado em diferentes esferas.

Como forma de promover a imagem do estado, foram elaboradas 17 (dezessete) apresentações de slides/PDFs sobre o Paraná, suas características, vocações e destaques

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 20/01/2026 16:01. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:35. Demais assinaturas na folha 305a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **62e8f26059f3ba603c976d3616742b86**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 296
Mov. 52

socioeconômicos. Esses materiais foram utilizados em viagens, eventos, reuniões e atendimentos a empresas. Das apresentações desenvolvidas no período, duas foram em idioma estrangeiro (inglês) e uma bilíngue (português / inglês);

O folder institucional da Invest Paraná foi atualizado, impresso e distribuídas 20 cópias no segundo semestre de 2025.

Na segunda metade do ano, foram realizadas 67 publicações no feed do Instagram da Invest Paraná, entre fotos e vídeos. Os temas envolvem eventos e programas promovidos pela Invest Paraná, atividades da agência, anúncios de investimentos, oportunidades para investidores/indústrias, missões internacionais, recepções a visitantes, entre outros. Com isso, a página apresentou um crescimento de 7,7% de seguidores nos últimos 90 dias, conforme métricas fornecidas pela plataforma. Atualmente, apresenta 8.941 seguidores. A página ainda apresentou 216.718 visualizações durante esse período e teve um alcance de 12.500 perfis.

Já no LinkedIn, de julho a dezembro, foram publicadas 163 postagens, entre fotos, vídeos, carrosséis e links de notícias. A página conquistou 573 seguidores no período e conta atualmente conta com 7.510 seguidores.

No canal da Invest Paraná no Youtube, foi publicado um vídeo institucional que trata das Missões Comerciais organizadas pela agência. Nele, o Diretor de Relações Internacionais e Institucionais, Giancarlo Rocco, explica como funcionam as missões internacionais, especialmente quanto à participação em feiras e eventos. Com esse material, além de orientar empresários sobre a possibilidade de serem representados internacionalmente nesses eventos, divulga-se o trabalho realizado pela Diretoria.

Como representação do trabalho empenhado tanto nas áreas técnicas da Invest Paraná, quanto na presença da agência na mídia, entre junho e dezembro foram publicadas 68 mídias com menções à Invest Paraná, principalmente em portais de notícia, além de participações em podcasts e entrevistas na televisão.

Referente a ações empenhadas na promoção do ESG no Paraná, ao longo do segundo semestre, a Invest Paraná contribuiu para a produção do Plano de Descarbonização da Economia Paranaense (PEDEP), o principal instrumento estratégico do Governo do Estado do Paraná para conduzir a transição rumo a uma economia de baixo carbono, resiliente e competitiva.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 20/01/2026 16:01. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:35. Demais assinaturas na folha 305a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **62e8f26059f3ba603c976d3616742b86**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 297
Mov. 52

Por fim, no ato de apoiar a implantação das Zonas de Processamento de Exportações no estado do Paraná, há um protocolo de solicitação de criação de ZPE no estado, em Umuarama, que se encontra em análise do Conselho das Zonas de Processamento de Exportações (CZPE) do Governo Federal. Durante o ano de 2025, foi realizado o acompanhamento da tramitação do processo via sistema eletrônico do MDIC, sendo que, durante o segundo semestre, foram enviados pelo órgão mais questionamentos com relação à atualização dos documentos, projeto industrial e plano de negócios da empresa âncora, os quais foram respondidos. Dessa forma, a Invest Paraná coordenou junto à administradora da área a juntada dos documentos necessários para o retorno e, na sequência, protocolou os mesmos no sistema SEI do Ministério no prazo solicitado.

No entanto, a Invest Paraná segue promovendo ações tanto para desenvolver os projetos em andamento quanto a possibilidade de criação de novas ZPEs no estado. Por isso, foi realizada uma reunião com o conselho federal, em conjunto com a administradora e a Secretaria de Indústria e Comércio, de modo a acompanhar a análise da tramitação do mesmo em Brasília. No mesmo sentido, foi realizada uma apresentação sobre o projeto de Umuarama ao comitê de negócios internacionais do Governo, visando a união de esforços na divulgação e prospecção de indústrias.

Também foram realizadas divulgações ao banco de dados da agência, composto tanto por empresas quanto por instituições, com a finalidade de prospectar novos investimentos. Paralelamente, a agência atuou na prospecção de novas indústrias, apresentando a oportunidade a investidores nacionais e internacionais, bem como, dando suporte à administradora da ZPE Umuarama no atendimento a investidores em potencial.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 20/01/2026 16:01. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:35. Demais assinaturas na folha 305a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **62e8f26059f3ba603c976d3616742b86**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 298
Mov. 52

1. DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO					
OBJETIVO	**INDICADOR**	**META**	**JANEIRO-JUNHO/ 2025**	**JULHO-DEZEMBRO/ 2025**	**PORCENTAGEM ATÉ DEZEMBRO 2025**
Executar o "Plano de Implementação e Ações de Apoio" dos territórios Mata Atlântica, Centro-Sul, Vale do Ribeira, Miringuava e Baía de Paranaguá por meio do VRSLab+.	Ações de assessoria, interlocução e prospecção, conforme temáticas no quadro da seção 1.2.1	20	8	19	135%
Assessorar e acompanhar o município visando o desenvolvimento econômico municipal	Municípios paranaenses capacitados por meio de realização de oficinas, reuniões e eventos	30 municípios	17	13	100%
Implementação de ações de incentivo aos participantes por meio de capacitação, estímulo a governança e prospecção de oportunidades.	Ações Realizadas	3 ações	1	2	100%
Realizar a interlocução entre áreas governamentais, iniciativa privada e demais parceiros para apoiar a implantação de estações do Ponto Paraná.	Ações de Interlocução	3 ações	1	2	100%

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 20/01/2026 16:01. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:35. Demais assinaturas na folha 305a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **62e8f26059f3ba603c976d3616742b86**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 299
Mov. 52

2. DIRETORIA DE MERCADO E NOVOS NEGÓCIOS

2.1. PROGRAMA PARANÁ COMPETITIVO

OBJETIVO	INDICADOR	META	JANEIRO-JUNHO/ 2025	JULHO-DEZEMBRO/ 2025	PORCENTAGEM ATÉ DEZEMBRO 2025
Atender as empresas requerentes do Paraná Competitivo	Atendimentos realizados por meio de reuniões presenciais e videoconferências para orientação técnica, qualificação dos projetos e elaboração de relatórios econômicos técnicos;	Atender 120 empresas;	99	65	136,6 %

2.2. AFTERCARE

OBJETIVO	INDICADOR	META	JANEIRO-JUNHO/ 2025	JULHO-DEZEMBRO/ 2025	PORCENTAGEM ATÉ DEZEMBRO 2025
Acompanhamento técnico as empresas já habilitadas no Programa Paraná Competitivo	Número de empresas atendidas na sede da Invest Paraná ou em visitas às empresas e/ou por meio de videoconferência	52 empresas já habilitadas no Programa Paraná Competitivo (presentes/instaladas no Estado do Paraná)	16	39	105,76%

2.3. PIPEFY

OBJETIVO	INDICADOR	META	JANEIRO-JUNHO/ 2025	JULHO-DEZEMBRO/ 2025	PORCENTAGEM ATÉ DEZEMBRO 2025
Compilar dados e informações	Desempenho dos indicadores presentes no relatório semanal obtido por meio do PIPEFY.	Imputar ao PIPEFY todos os dados provenientes do Programa Paraná Competitivo, referente ao ano de 2024.	0,5	0,5	100%
Criar de modelo de análise de dados	Número de modelos disponibilizados na aba de análises do PIPEFY.	Criação de três modelos de análise comparativa.	1,5	1,5	100%
Controlar e acompanhar todos os atendimentos	Quantidade de atendimento inseridos no PIPEFY.	Inserir no PIPEFY todos os atendimentos realizados, atuais e retroativos até 2022.	0,5	0,5	100%
Acompanhar os processos de adesão	Número de processos pertinentes inseridos no PIPEFY, com medição semanal.	Inserir no PIPEFY todos os atendimentos realizados, atuais e retroativos até 2022.	0,5	0,5	100%

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 20/01/2026 16:01. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:35. Demais assinaturas na folha 305a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **62e8f26059f3ba603c976d3616742b86**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 300
Mov. 52

2.5. FÓRUM DE NEGÓCIOS					
OBJETIVO	**INDICADOR**	**META**	**JANEIRO-JUNHO/ 2025**	**JULHO-DEZEMBRO/ 2025**	**PORCENTAGEM ATÉ DEZEMBRO 2025**
Participação em Fórum de Negócios, para divulgar a Invest Paraná e os incentivos do Programa	Número de fóruns realizados.	Realização de 4 fóruns em 2025.	3	4	175%
2.6. PROSPECTAR NOVOS NEGÓCIOS					
OBJETIVO	**INDICADOR**	**META**	**JANEIRO-JUNHO/ 2025**	**JULHO-DEZEMBRO/ 2025**	**PORCENTAGEM ATÉ DEZEMBRO 2025**
Prospecção de empresas com potencial de investimento no Estado	Número de novas empresas prospectadas.	Atender 80 empresas.	35	45	100%
2.7. ROTA DO PROGRESSO					
OBJETIVO	**INDICADOR**	**META**	**JANEIRO-JUNHO/ 2025**	**JULHO-DEZEMBRO/ 2025**	**PORCENTAGEM ATÉ DEZEMBRO 2025**
Atender empresas interessadas em promover investimentos em municípios de baixo e médio-baixo IPDM e participantes do Programa Rota do Progresso	Número de cooperativas e empresas atendidas por meio de reuniões presenciais e videoconferências para orientação técnica e qualificação dos projetos;	Atrair o valor de até R$250 milhões (+ 132,4 milhões transferidos do programa Energias e Silos) em créditos de ICMS autorizados pela SEFA - resolução da SEFA Nº 98 DE 05/02/2025	R$ 382,4 milhões em investimentos	R$ 0,00	100%
2.8. PROGRAMA PARANÁ ENERGIA SUSTENTÁVEL + SILOS METÁLICOS					
OBJETIVO	**INDICADOR**	**META**	**JANEIRO-JUNHO/ 2025**	**JULHO-DEZEMBRO/ 2025**	**PORCENTAGEM ATÉ DEZEMBRO 2025**
Atender Cooperativas e empresas que operam no sistema de produção Integrada requerentes do Programa Paraná Energia Sustentável e Silos Metálicos	Número de cooperativas atendidas por meio de reuniões presenciais e videoconferências para orientação técnica e qualificação dos projetos; Quantidade de relatórios econômicos técnicos emitidos pela Invest Paraná;	Atrair o valor de até R$ 300 milhões (-132,4 milhões transferidos para o programa Rota do Progresso) em créditos de ICMS autorizados pela SEFA - resolução da SEFA Nº 98 DE 05/02/2025	R$ 123 milhões em transferência em créditos de ICMS	R$ 0,00	74%*

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 20/01/2026 16:01. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:35. Demais assinaturas na folha 305a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **62e8f26059f3ba603c976d3616742b86**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 301
Mov. 52

*Percentual decorrente da alteração no Decreto do Programa Paraná Competitivo que limitou a apropriação dos créditos.

3. DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS E INSTITUCIONAIS					
3.2 INOVAINVEST					
OBJETIVO	**INDICADOR**	**META**	**JANEIRO-JUNHO/ 2025**	**JULHO-DEZEMBRO/ 2025**	**PORCENTAGEM ATÉ DEZEMBRO 2025**
Reformular e republicar o edital de Chamamento Público	Quantidade de editais publicados	Publicar 01 edital de chamamento em página própria do programa InovaInvest	1	0	100%
Credenciar as interessadas que tenham atendido aos critérios do edital	Tabelas de pontuação	Realizar 2 bancas de avaliação*;	0	2	100%
	Comunicação de credenciamento disponibilizadas	Credenciar, pelo menos, 2 startups.	0	1	50%
Incorporar as soluções e/ou conteúdos no Setor Público	Quantidade de soluções e/ou conteúdos incorporados	2 soluções e/ou conteúdos incorporados	1	1	100%
Realizar aftercare das startups selecionadas	Número de ações de *aftercare* realizadas.	Realizar 10 ações de *aftercare*.	6	4	100%
Promover as soluções e/ou conteúdos no mercado nacional e internacional	Quantidade de eventos em que as empresas/startups tenham sido divulgadas;	Realizar a divulgação em 04 eventos;	2	2	100%
	Total de publicações realizadas em mídias;	Efetuar 04 publicações em mídia própria;	2	2	100%
	Número de e-mails marketing enviados.	Elaborar e disparar 03 e-mails marketing de divulgação.	0	3	100%

*As bancas dependem de demanda das startups do estado para cumprimento da meta.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 20/01/2026 16:01. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:35. Demais assinaturas na folha 305a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **62e8f26059f3ba603c976d3616742b86**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 302
Mov. 52

3.3 PROMOÇÃO E RECEPÇÃO DE MISSÕES INTERNACIONAIS					
OBJETIVO	**INDICADOR**	**META**	**JANEIRO-JUNHO/ 2025**	**JULHO-DEZEMBRO/ 2025**	**PORCENTAGEM ATÉ DEZEMBRO 2025**
Organizar missões comerciais internacionais	Número de missões realizadas	3 missões comerciais internacionais	3	1	150%
Organizar missões institucionais (e/ou híbridas*) internacionais	Número de missões realizadas	6 missões institucionais internacionais	2	4	100%
Recepcionar delegações internacionais institucionais/ Comerciais **	Número de missões recepcionadas	Recepção de 5 missões	4	4	160%

*Missões serão consideradas híbridas quando a comitiva governamental também contar com integrantes do setor privado, e/ou for formada por agendas majoritariamente comerciais.

**As recepções de missão dependem de demanda dos países/representantes para cumprimento da meta.

3.4 PROMOVER E PARTICIPAR DE EVENTOS					
OBJETIVO	**INDICADOR**	**META**	**JANEIRO-JUNHO/ 2025**	**JULHO-DEZEMBRO/ 2025**	**PORCENTAGEM ATÉ DEZEMBRO 2025**
Promover eventos	Eventos organizados e/ou apoiados	6 eventos organizados e/ou apoiados	7	6	217%
Participar de eventos	Eventos dos quais participou	Participação em 20 eventos	10	14	120%

3.5 PROSPECÇÃO DE INVESTIMENTOS INTERNACIONAIS E AÇÕES DE COMÉRCIO EXTERIOR					
OBJETIVO	**INDICADOR**	**META**	**JANEIRO-JUNHO/ 2025**	**JULHO-DEZEMBRO/ 2025**	**PORCENTAGEM ATÉ DEZEMBRO 2025**
Elaborar apresentações para prospecção de investimentos	Número de apresentações elaboradas	5 apresentações elaboradas	5	7	240%

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 20/01/2026 16:01. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:35. Demais assinaturas na folha 305a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **62e8f26059f3ba603c976d3616742b86**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 303
Mov. 52

OBJETIVO	INDICADOR	META	JANEIRO-JUNHO/ 2025	JULHO-DEZEMBRO/ 2025	PORCENTAGEM ATÉ DEZEMBRO 2025
Aproximar e interagir com outras instituições	Número de acordos de cooperação.	03 acordos assinados.	0	3	100%
	Número de conexões	40 conexões com instituições diplomáticas, câmaras de comércio e/ou agências de desenvolvimento realizadas.	26	50	190%
Realizar atendimentos às empresas nacionais e estrangeiras	Número de atendimentos	70 empresas atendidas	53	20	104%

3.6 PROMOÇÃO COMERCIAL E DA IMAGEM DO ESTADO

OBJETIVO	INDICADOR	META	JANEIRO-JUNHO/ 2025	JULHO-DEZEMBRO/ 2025	PORCENTAGEM ATÉ DEZEMBRO 2025
Gerenciar Website da Invest Paraná	Novas páginas atualizadas (de acordo com necessidade)	Atualizações das páginas do website	15	11	Não se aplica
	Postagens na página/no blog de notícias do website.	30 postagens na página/no blog de notícias do website	23	11	113%
Disponibilizar material promocional do Estado	Atualização do Folder Invest Paraná	01 Folder	1	0	100%
	Número de unidades enviadas em formato digital e/ou impresso	Divulgação de 100 unidades de material promocional.	80	20	100%
	Elaboração de Apresentações Institucionais	10 apresentações	6	10	160%
	Número de modelos de material impresso criados para missões internacionais	Elaboração de 02 modelos de flyer/folder/catálogo impresso para missões internacionais	2	1	150%

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 20/01/2026 16:01. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:35. Demais assinaturas na folha 305a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **62e8f26059f3ba603c976d3616742b86**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 304
Mov. 52

OBJETIVO	INDICADOR	META	JANEIRO-JUNHO/ 2025	JULHO-DEZEMBRO/ 2025	PORCENTAGEM ATÉ DEZEMBRO 2025
Promover a presença da Invest Paraná em mídias sociais	Postagens nos perfis da Invest Paraná nas mídias sociais (Instagram, Linkedin e Youtube)	250 postagens nas mídias sociais (Instagram, Linkedin e Youtube)	237	229	178%
Promover a presença da Invest Paraná na imprensa	Textos, reportagens impressas ou digitais, participações em programas de rádio, TV, podcasts, entre outros veículos de comunicação jornalística.	15 Menções e/ou participações da Invest Paraná em materiais e programas jornalísticos (meio impresso, digital, TV, rádio, podcasts entre outros)	66	68	893%

3.7 PROMOVER AÇÕES E POLÍTICAS ESG

OBJETIVO	INDICADOR	META	JANEIRO-JUNHO/ 2025	JULHO-DEZEMBRO/ 2025	PORCENTAGEM ATÉ DEZEMBRO 2025
Estimular ações ESG nos setores Públicos Privados	Número de ações	2 ações	1	2	150%

3.8 APOIO A IMPLANTAÇÃO DE ZONA DE PROCESSAMENTO DE EXPORTAÇÕES – ZPE

OBJETIVO	INDICADOR	META	JANEIRO-JUNHO/ 2025	JULHO-DEZEMBRO/ 2025	PORCENTAGEM ATÉ DEZEMBRO 2025
Articular com entes públicos e privados a criação de uma ZPE no Paraná	Número de reuniões.	05 reuniões.	4	1	100%
Promover ZPEs do estado do Paraná como destino de investimentos*.	Número de reuniões com investidores.	05 reuniões com investidores.	4	2	120%
(*Em caso de aprovação do processo de criação da ZPE do Paraná.)	Número de divulgações realizadas.	3 divulgações.	0	3	110%

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 20/01/2026 16:01. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:35. Demais assinaturas na folha 305a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **62e8f26059f3ba603c976d3616742b86**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 305
Mov. 52

Giancarlo Rocco

Diretor de Relações Internacionais e Institucionais

Rogério José Chaves

Diretor de Desenvolvimento Econômico

Vinicius José Rocha

Diretor de Mercado

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 20/01/2026 16:01. Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:35. Demais assinaturas na folha 305a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **62e8f26059f3ba603c976d3616742b86**

ePROTOCOLO

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 305a
Mov. 52

Documento: **AnexoIRelatoriosegundosemestre2025_ContratodeGestao.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 20/01/2026 16:01 Local: INVEST PARANA/DI, **Vinicius Jose Rocha (XXX.671.669-XX)** em 20/01/2026 16:35 Local: INVEST PARANA/DM, **Rogerio Jose Chaves (XXX.069.739-XX)** em 20/01/2026 18:54 Local: INVEST PARANA/DSE.

Inserido ao protocolo **23.736.471-6** por: **Melissa de Cassia Pereira** em: 19/01/2026 16:35.

Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código:

Tabela de Execução Plano de Trabalho 2025

Contrato de Gestão 7301/2024 (INVEST PARANÁ x IAT)

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 140
Mov. 3

	OBJETIVO	INDICADOR	META	REALIZADO	EVIDÊNCIA
Trilha de Experiência					
Levantamento inicial:					
A	1.1 - Realizar levantamento de experiências turísticas integradas de sucesso;	a- Relatório de referências para desenvolvimento;	1	1	Link
	1.2 - Realizar levantamento de metodologias de desenvolvimento de parques e regiões imediatas;				
Entrevistas com especialistas:					
B	2.1 - Identificar e selecionar especialistas e instituições de referência nas temáticas do projeto;	a - Relatório com as entrevistas e registros visuais;	1	1	Link
	2.2 - Entrevistar especialistas a partir de roteiro pré-determinado;				
Benchmarking:					
C	3.1 - Identificar e selecionar localidades de referência para o projeto;	a – Relatório técnico com informações levantadas nas visitas	1	1	Link parte1 Link parte 2
	3.2 - Realizar visitas técnicas às localidades com aplicação de metodologia de benchmarking qualitativo;				

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 141
Mov. 3

	3.3 - Construir matriz de benchmark para o projeto;	b - Planilha de benchmark;	1	1	Link
Estrutura da Trilha de Experiência					
D	4.1 - Definir elementos, estrutura e formato da Trilha de Experiência;	a – Documento com esboço da estrutura da trilha e detalhamento do conteúdo de cada seção	1	0	Link
Brand Book e Posicionamento de Marca					
E	5.1 - Construir personalidade da marca, promessa da marca, conceituação e posicionamento;	a – Documento com conceito da marca para uso durante a elaboração dos PUPs.	1	0	Link
Diretrizes de Governança					
F	6.1 - Elaborar diretrizes de governança para a Trilha de Experiências;	a – Documento de referência para proposta de governança	1	1	Link
Experiência do Cliente					
G	7.1 - Mapear jornada do cliente nos parques selecionados;	a – Relatório com mapeamento de cada parque	1	0	Link
Planos de Uso Público					
Levantamento inicial:					
H	1.1 - Levantamento de documentação, legislação e outros documentos pertinentes aos parques;	a - Relatório do Cenário Inicial	1	1	Link parte 1 Link parte 2

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

	1.2 - Levantamento de estudos e iniciativas de desenvolvimento pré-existentes relativos aos parques selecionados;				
Atores e abordagens					
J	2.1 - Mapeamento de atores e instituições de relevância para o parque (stakeholders);	a - Relatório de stakeholders;	1	1	Link
	2.2 - Entrevistas com instituições e atores mapeados;	b - Relatório com as entrevistas e registros visuais;	1	1	Link
Análise estrutural					
J	3.1 - Realização de visitas técnicas nos parques para registrar estruturas, fluxos e perfil do turista;	a - Relatório com registros e informações coletadas;	1	0	Link
	3.2 - Elaborar desenho da jornada do cliente em cada parque;	b - Documento descritivo da jornada do cliente;	1	0	Link
Pesquisa de campo:					
K	4.1 - Levantar pontos e regiões de interesse nos arredores do parque e desenhar roteiro;	a - Documento com planejamento da pesquisa e questionários;	1	0,5	Link
	4.2 - Aplicar questionários georreferenciados nos pontos selecionados;	b - Base de dados com as respostas dos formulários	1	0	Link
Oficinas de planejamento e reuniões:					

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 143
Mov. 3

L	5.1 - Realizar reuniões com as equipes dos parques e do IAT/Secretaria;	a - Relatório com registro das reuniões;	1	1	Link
M	5.2 - Executar oficina de planejamento com stakeholders dos parques;	b - Relatório de execução da oficina;	1	1	Link
Promoção integrada					
Portal e Plataforma:					
N	1.1 - Definir estrutura e conteúdo do website;	a - Projeto de desenvolvimento do website;	1	1	Link
O	1.2 – Desenvolver portal online[1]	b – Website hospedado e disponível	1	1	Link
Registros audiovisuais:					
P	2.1 - Registrar fotografias e vídeos das visitas técnicas, pesquisas de campo e primeira oficina.	a – Arquivo com as mídias	1	0	Link

VRS PARQUES - QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES E METAS

Além das produções listadas acima, foi necessário elaborar um estudo técnico para subsidiar a escolha das Unidades de Conservação que integrariam o escopo do projeto. O relatório foi submetido ao contratante, por meio do sistema E-protocolo, em versão preliminar no primeiro trimestre e reenviado, em sua versão final, no segundo trimestre. Link do relatório.

[1] Entrega antecipada.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 144
Mov. 3

1.5.1 MEIOS DE VERIFICAÇÃO – VRS PARQUES

OFÍCIOS DAS ENTREGAS DO PROJETO

LISTA DE OFÍCIOS DAS ENTREGAS DO PROJETO [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	CÓDIGO	TÍTULO
28/04/2025	INVEST PARANÁ/DDE 045/2025	Entregas parciais de atividades (Contrato de Gestão n.º 7301/2024 – E-protocolo n.º 21.204.914-0)
17/08/2025	INVEST PARANÁ / DDE 066/2025	Relatório Trimestral – 2.º trimestre 2025
24/11/2025	INVEST PARANÁ / DDE 146/2025	Relatório Trimestral – 3.º trimestre 2025
20/02/2026	INVEST PARANÁ / DDE 01/2026	Relatório Trimestral – 4.º trimestre

2 DIRETORIA DE MERCADO E NOVOS NEGÓCIOS

2.1 OBJETIVO

A Diretoria de Mercado e Novos Negócios tem por objetivo promover atração de investimentos ao Estado do Paraná, tornando-o o principal destino de investimento do País. Para tanto, além de identificar oportunidades de novos negócios, oferece apoio técnico para implantação, diversificação, expansão ou reativação do estabelecimento, às empresas já sediadas no Estado ou que pretendem se estabelecer no Paraná, por meio do Programa Paraná Competitivo.

2.2 PROGRAMA PARANÁ COMPETITIVO

2.2.1 AÇÕES PREVISTAS

A. ATENDER AS EMPRESAS REQUERENTES DO PARANÁ COMPETITIVO

Executar o Programa Paraná Competitivo conforme previsto no Decreto n.º 7.721/2024, cumprindo os requisitos de análise técnica de projetos de investimento submetidos ao enquadramento no Programa e apoiando as empresas com projetos de investimento no Paraná na elaboração e qualificação de pleitos de incentivos fiscais.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

III – Relatório de Avaliação de Desempenho do Contrato de Gestão

"Artigo 11, parágrafo único, inciso III da Instrução Normativa nº 201/2026 do TCE-PR"

Arquivo 1 de 2

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 3
Mov. 3

Contrato de Gestão nº 03/2016 - Secretaria de Estado da Indústria, Comércio e Serviços (SEIC-PR)

Contrato de Gestão nº 7301/2024 – Instituto Água e Terra (IAT)

RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO

PLANO DE TRABALHO

Rua Emiliano Perneta, nº 466, 15º andar, Curitiba/PR, CEP 80.420-080

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 4
Mov. 3

SUMÁRIO

1 DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO 4

1.1 OBJETIVO 4
1.2 LABORATÓRIO DE BIONEGÓCIOS – VRSLAB+ 6
1.2.1 AÇÕES PREVISTAS 9
1.2.2 MEIOS DE VERIFICAÇÃO – VRS LAB+ 12
1.2.3 SÍNTESE DAS AÇÕES VRS LAB+ 99
1.3 INVEST CIDADES 102
1.3.1 MEIOS DE VERIFICAÇÃO – INVEST CIDADES 104
1.4 PONTO PARANÁ 108
1.4.1 MEIOS DE VERIFICAÇÃO – PONTO PARANÁ 110
1.5 VRS PARQUES 111
1.5.1 MEIOS DE VERIFICAÇÃO – VRS PARQUES 142

2 DIRETORIA DE MERCADO E NOVOS NEGÓCIOS 142

2.1 OBJETIVO 142
2.2 PROGRAMA PARANÁ COMPETITIVO 142
2.2.1 AÇÕES PREVISTAS 142
A. ATENDER AS EMPRESAS REQUERENTES DO PARANÁ COMPETITIVO 142
2.2.2 QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO 143
2.2.3 REGISTROS DE ATENDIMENTO A EMPRESAS: 144
2.2.4 REGISTROS DA FERRAMENTA DE GESTÃO DE ATENDIMENTO DE EMPRESAS (GEDEM) 148
2.3 AFTERCARE 149
2.3.1 AÇÕES PREVISTAS 149
A. ATENDER AS EMPRESAS JÁ PRESENTES NO ESTADO DO PARANÁ 149
2.3.2 QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO 149
2.3.3 REGISTROS DE ATENDIMENTO AS EMPRESAS NO AFTERCARE 150
2.4 PIPEFY (FERRAMENTA DE GESTÃO) 273
2.4.1 AÇÕES PREVISTAS 273
A. COMPILAR DADOS E INFORMAÇÕES 273
B. CRIAR MODELO DE ANÁLISE DE DADOS 273
C. ACOMPANHAR OS ATENDIMENTOS 273
D. ACOMPANHAR OS PROCESSOS 274
2.4.2 QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO 274
2.4.3 A, C E D: COMPILAR DADOS E INFORMAÇÕES, CONTROLAR E ACOMPANHAR TODOS OS ATENDIMENTOS E ACOMPANHAR OS PROCESSOS DE ADESÃO 275
2.5 RODADAS DE NEGÓCIOS 276
2.5.1 AÇÕES PREVISTAS 276
A. REALIZAR RODADAS DE NEGÓCIOS 276
2.5.2 QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO 276
2.5.3 REGISTROS DE ATENDIMENTO AS EMPRESAS 277
2.6 PROSPECTAR NOVOS NEGÓCIOS 290
2.6.1 AÇÕES PREVISTAS 290
A. PROSPECTAR NOVOS NEGÓCIOS 290
2.6.2 QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO 291
2.6.3 REGISTROS DE ATENDIMENTO AS EMPRESAS 291

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 5
Mov. 3

2.7 PROGRAMA PARANÁ ENERGIA SUSTENTÁVEL E SILOS METÁLICOS..... 291
2.7.1 AÇÕES PREVISTAS 291
A. ATENDER REQUERENTES DOs PROGRAMAs PARANÁ ENERGIA SUSTENTÁVEL e PROGRAMA PARANÁ SILOS METÁLICOS 291
2.7.2 QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO 292
2.7.3 REGISTROS DE ATENDIMENTO AS EMPRESAS 292
2.8 PROGRAMA ROTA DO PROGRESSO 292
2.8.1 AÇÕES PREVISTAS 292
A. ATENDER REQUERENTES DO PROGRAMA Rota do progresso 292
2.8.2 QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO 293
2.8.3 REGISTROS DE ATENDIMENTO AS EMPRESAS 293
2.9 ANEXOS 293
3 DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS E INSTITUCIONAIS 293
3.1 OBJETIVO 293
3.2 INOVAINVEST 294
3.2.1 AÇÕES PREVISTAS 294
A. REFORMULAR E REPUBLICAR O EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO 294
B. CREDENCIAR AS INTERESSADAS QUE ATENDEREM AOS CRITÉRIOS DO EDITAL 294
C. INCORPORAR AS SOLUÇÕES E/OU CONTEÚDOS NO SETOR PÚBLICO 294
D. REALIZAR AFTERCARE DAS STARTUPS SELECIONADAS 294
E. PROMOVER AS SOLUÇÕES E/OU CONTEÚDOS NO MERCADO NACIONAL E INTERNACIONAL 295
3.2.2 QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES E METAS 295
3.2.3 MEIOS DE VERIFICAÇÃO 296
3.3 PROMOÇÃO E RECEPÇÃO DE MISSÕES INTERNACIONAIS 319
3.3.1 AÇÕES PREVISTAS 319
A. ORGANIZAR MISSÕES COMERCIAIS INTERNACIONAIS 319
B. ORGANIZAR MISSÕES INSTITUCIONAIS (e/ou híbridas) INTERNACIONAIS 319
C. RECEPCIONAR DELEGAÇÕES INTERNACIONAIS INSTITUCIONAIS/COMERCIAIS 319
3.3.2 QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES E METAS 319
3.3.3 MEIOS DE VERIFICAÇÃO 320
3.4 PROMOVER E PARTICIPAR DE EVENTOS 338
3.4.1 AÇÕES PREVISTAS 338
A. PROMOVER EVENTOS 338
B. PARTICIPAR DE EVENTOS 338
3.4.2 QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES E METAS 339
3.4.3 MEIOS DE VERIFICAÇÃO 339
3.5 PROSPECÇÃO DE INVESTIMENTOS INTERNACIONAIS E AÇÕES DE COMÉRCIO EXTERIOR 365
3.5.1 AÇÕES PREVISTAS 365
A. ELABORAR MATERIAIS PARA PROSPECÇÃO DE INVESTIMENTOS 365
B. APROXIMAR E INTERAGIR COM OUTRAS INSTITUIÇÕES 365
C. REALIZAR ATENDIMENTOS ÀS EMPRESAS NACIONAIS E ESTRANGEIRAS 365
3.5.2 QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES E METAS 366
3.5.3 MEIOS DE VERIFICAÇÃO 366
3.6 PROMOÇÃO COMERCIAL E DA IMAGEM DO ESTADO 395
3.6.1 AÇÕES PREVISTAS 395
A. GERENCIAR WEBSITE DA INVEST PARANÁ 395
B. DISPONIBILIZAR MATERIAL PROMOCIONAL DO ESTADO 396
C. PROMOVER A PRESENÇA DA INVEST PARANÁ EM MÍDIAS SOCIAIS 396

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 6
Mov. 3

D. PROMOVER A PRESENÇA DA INVEST PARANÁ NA IMPRENSA 396
3.6.2 QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO ... 396
3.6.3 MEIOS DE VERIFICAÇÃO 397
3.7 PROMOVER AÇÕES E POLÍTICAS ESG 456
3.7.1 AÇÕES PREVISTAS 456
A. ESTIMULAR AÇÕES ESG NOS SETORES PÚBLICOS E PRIVADOS 456
3.7.2 QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES E METAS 456
3.7.3 MEIOS DE VERIFICAÇÃO 457
3.8 IMPLEMENTAÇÃO DA ZPE (ZONA DE PROCESSAMENTO DE EXPORTAÇÕES) EM UMUARAMA 463
3.8.1 AÇÕES PREVISTAS 463
A. ARTICULAR COM ENTES PÚBLICOS E PRIVADOS A CRIAÇÃO DE UMA ZPE NO PARANÁ 463
B. PROMOVER ZPES DO ESTADO DO PARANÁ COMO DESTINO DE INVESTIMENTOS 463
3.8.2 QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES E METAS 463
3.8.3 MEIOS DE VERIFICAÇÃO 464

1 DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

1.1 OBJETIVO

No exercício de 2025, a Diretoria de Desenvolvimento Econômico concentrou esforços no aprofundamento e na ampliação de ações indutoras de geração de renda e de oportunidades para a população paranaense, por meio do estímulo ao empreendedorismo e do uso estratégico dos recursos, ativos e potencialidades locais e regionais, como vetor de desenvolvimento sustentável.

A Diretoria de Desenvolvimento Econômico foi retomada em 2021, no âmbito do Plano de Trabalho Complementar 2021/2022, ocasião em que foi instituído o Programa de Apoio às Vocações Regionais Sustentáveis (VRS). Naquele momento, definiu-se como escopo inicial de atuação os territórios Mata Atlântica, Centro-Sul (com foco nas cadeias da erva-mate e do pinhão), Vale do Ribeira e Miringuava (São José dos Pinhais). Também foram concebidas e iniciadas iniciativas estratégicas complementares, como o Chamamento Público para Aceleração de Soluções Sustentáveis (InvestPASS), voltado à valorização de inovações desenvolvidas pela sociedade e à sua aproximação com gestores públicos e potenciais parceiros do setor privado.

Ainda em 2021, teve início o projeto da primeira Zona de Processamento de Exportação (ZPE) do Estado do Paraná, no município de Umuarama, considerando o enquadramento legal da região e o potencial desse instrumento para a dinamização do desenvolvimento econômico regional.

No exercício de 2023, a Diretoria concentrou-se na implementação do Programa VRS, com a conclusão do Módulo A – Análise e Tomada de Decisão, voltado ao mapeamento, diagnóstico e análise das cadeias de valor dos territórios, etapa

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 7
Mov. 3

necessária para a posterior estruturação do Módulo B – Campos de Implementação e Ações de Apoio.

No mesmo período, a partir da cooperação internacional com a Província de Hyogo, no Japão, o Plano de Trabalho de 2023 contemplou os estudos de adaptação e viabilidade técnica e operacional do modelo japonês de estações de estrada (michi-no-eki), posteriormente denominado Ponto Paraná. Já as ações relacionadas à ZPE e ao InvestPASS passaram, a partir de avaliação institucional, a ser conduzidas, respectivamente, pelas Diretorias de Relações Internacionais e Institucionais e de Mercado e Novos Negócios, por apresentarem maior aderência técnica às etapas de implantação dessas políticas, após sua concepção no âmbito do Desenvolvimento Econômico.

O Plano de Trabalho 2024 da Diretoria de Desenvolvimento Econômico direcionou estrategicamente seus esforços para a promoção e o fortalecimento das forças territoriais locais, em consonância com a Missão Ampla da área: “Estruturar as vocações paranaenses como instrumento de desenvolvimento sustentável”. Essa atuação insere-se em um modelo integrado de intervenção da Invest Paraná, no qual as Diretorias de Mercado e Novos Negócios e de Relações Internacionais e Institucionais atuam sobre fatores exógenos, como a atração de investimentos e a promoção da imagem do Estado, enquanto o Desenvolvimento Econômico concentra-se em ações endógenas, voltadas à base produtiva local, ao empreendedorismo e à dinamização econômica dos territórios.

As decisões estratégicas da Diretoria alinham-se ao desafio societal de promover o desenvolvimento regional sustentável como indutor de inclusão, em consonância com as cinco missões institucionais estabelecidas:

i. Abrir mercados para os produtos das vocações paranaenses;

ii. Garantir inclusão e contribuir para a redução da pobreza;

iii. Elevar o valor agregado e a competitividade dos produtos vocacionais;

iv. Promover interações sustentáveis e a atividade produtiva;

v. Fomentar um ambiente institucional favorável ao desenvolvimento sustentável.

Para a operacionalização desses objetivos, no exercício de 2024, o foco da atuação esteve na implementação do Módulo B do Programa VRS nos territórios trabalhados, a partir da estruturação de projetos voltados à conexão com compradores, bem como da implantação dos Laboratórios de Bionegócios. Paralelamente, no âmbito do Módulo A, teve início a execução do Programa no território da Baía de Paranaguá, incorporando comunidades insulares com base econômica associada à pesca artesanal, ao artesanato e ao turismo de base comunitária.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 8
Mov. 3

Nesse mesmo período, a Diretoria passou a coordenar o Programa Invest Cidades, que foi reformulado com o objetivo de ampliar a integração de dados, oportunidades e estratégias com o Programa VRS e demais iniciativas da Invest Paraná, além de oferecer capacitações e assessoria técnica aos municípios para a captação de investimentos.

Considerando a trajetória de construção de iniciativas inovadoras, alinhadas às boas práticas internacionais de desenvolvimento sustentável, sem desconsiderar o contexto local, o alinhamento às demandas municipais e a construção coletiva com a sociedade, no exercício de 2025 a Diretoria de Desenvolvimento Econômico concentrou-se na consolidação e no aprofundamento das ações iniciadas nos anos anteriores.

O Programa Invest Cidades, além de ampliar o número de adesões, aprofundou o relacionamento com os municípios participantes, por meio da proposição de novas estratégias de captação de investimentos, capacitação institucional e estímulo aos negócios locais.

O Programa de Vocações Regionais Sustentáveis, por sua vez, direcionou seus esforços à continuidade da execução do Laboratório de Bionegócios, em ações lideradas pela Invest Paraná, bem como à identificação de novas oportunidades e ao assessoramento técnico de projetos e iniciativas de parceiros, em consonância com os Planos de Implementação e Ações de Apoio definidos nos territórios a partir do Módulo A.

Por fim, o projeto das estações Ponto Paraná contou, em 2025, com apoio técnico da Invest Paraná junto a órgãos da estrutura do Governo do Estado e a municípios interessados, além da interlocução com investidores e parceiros estratégicos, visando à viabilidade institucional e ao sucesso econômico do modelo proposto.

[LINK PARA ACESSO A TODOS OS DOCUMENTOS DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO]

1.2 LABORATÓRIO DE BIONEGÓCIOS – VRSLAB+

O Laboratório de Bionegócios VRSlab+ constitui-se como uma estrutura institucional criada com a finalidade de operacionalizar, integrar e otimizar a execução das ações previstas no Programa Vocações Regionais Sustentáveis (VRS), sob governança da Invest Paraná, com participação da sociedade civil, em consonância com os princípios da administração pública e da gestão colaborativa de políticas públicas.

O público-alvo da atuação do VRSlab+ compreende associações, produtores, empresas âncora regionais e pequenos e médios empreendedores, integrantes das cadeias de valor previamente mapeadas no âmbito do Programa.

O Laboratório opera como um ambiente de articulação e interação entre o setor produtivo, setor financeiro, gestão pública e academia, com foco na estruturação de arranjos institucionais, políticos, econômicos e ambientais

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 9
Mov. 3

necessários à implementação das ações definidas para cada território, conforme estabelecido no Plano de Trabalho 2024.

As ações desenvolvidas no âmbito do VRSlab+ apresentam caráter flexível e adaptativo, podendo variar de acordo com as especificidades de cada território. Embora possam ser executadas de forma independente, tais ações também podem ser realizadas de maneira integrada, visando potencializar os resultados e ampliar o impacto das intervenções, em alinhamento aos objetivos estratégicos do Programa.

No exercício de 2025, foram propostas 28 ações voltadas aos territórios integrantes do Módulo B do Programa VRS, a saber: Mata Atlântica, Mate, Pinhão, Vale do Ribeira, Miringuava e Baía de Paranaguá. Durante o processo de execução, verificou-se a existência de demandas recorrentes, complementares e convergentes entre as diferentes cadeias de valor trabalhadas.

Diante desse diagnóstico, e com o objetivo de otimizar a alocação de recursos públicos e a força de trabalho empregada, parte significativa das atividades assumiu caráter estruturante, produzindo impactos simultâneos em mais de um território, sem prejuízo às especificidades locais.

As ações executadas em 2025 somam-se às 31 ações realizadas em 2024, ampliando a abrangência e o impacto do Programa. Destaca-se que diversas ações previstas para 2025 decorrem de aprofundamentos técnicos, desdobramentos metodológicos e especialização temática desenvolvidos a partir das iniciativas iniciadas no exercício anterior. Esse processo contínuo tem possibilitado a consolidação de conhecimento técnico, metodologias e capacidades institucionais, os quais são sistematizados e colocados à disposição da sociedade, dos territórios e dos atores locais atendidos pelo Programa.

Ressalta-se, por fim, que a bioeconomia constitui um campo de políticas públicas e de desenvolvimento produtivo ainda em construção no Brasil, marcado por desafios técnicos, institucionais e regulatórios. Nesse contexto, as ações desenvolvidas no âmbito do VRSlab+ assumem caráter pioneiro, ao estruturar arranjos, metodologias e instrumentos de atuação territorial voltados à bioeconomia, contribuindo para o fortalecimento de capacidades locais, a inovação em políticas públicas e a geração de referências para futuras iniciativas no Estado do Paraná.

	OBJETIVO	INDICADOR	META	REALIZADO
A	Executar o “Plano de Implementação e Ações de Apoio” dos territórios Mata Atlântica, Centro-Sul, Vale do Ribeira, Miringuava e Baía de Paranaguá por meio do VRSLab+.	Ações de assessoria, interlocução e prospecção	20	28

LABORATÓRIO DE BIONEGÓCIOS - QUADRO DE OBJETIVO, INDICADOR E META

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 10
Mov. 3

Diante desse cenário, a prestação de contas traz 28 ações com descrição e evidências individualizadas, mas com a indicação de quais territórios foram atingidos a partir da execução dos trabalhos. Além disso, cada ação traz, em uma ficha síntese os seguintes campos:

- Sobre
- Objetivo
- Resultados
- Vinculação anterior
- Replicabilidade
- Indicador
- Meta
- Evidência
- Cadeias Associadas
- Etapas
- Relação com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável
- Vinculação aos Objetivos Estratégicos da Diretoria de Desenvolvimento Econômico

Após, em cada ação, é feito um relato sobre a concepção e execução da ação e indicada as evidências para comprovação.

O exercício de 2025 representou um avanço na maturidade operacional do VRSLab+, com a transformação dos insumos técnicos, diagnósticos, articulações e estruturas consolidados em 2024 em entregas concretas voltadas diretamente à sociedade e aos agentes das cadeias produtivas da bioeconomia.

Enquanto o ciclo inicial do Laboratório concentrou-se na estruturação de bases metodológicas, na organização dos fluxos de atuação, na articulação institucional e na preparação de conteúdos e instrumentos, o ano de 2025 foi marcado pela intensificação da aplicação prática desses ativos, ampliando a oferta de serviços, capacitações, ações de mercado e instrumentos de apoio à comercialização e à promoção territorial.

Nesse sentido, as ações desenvolvidas em 2025 mantiveram forte vinculação com os resultados alcançados no exercício anterior, operando como desdobramentos, aprofundamentos e aplicações especializadas das iniciativas estruturadas em 2024. Tal abordagem permitiu ganhos de eficiência, maior especialização temática e ampliação do alcance das intervenções, evitando sobreposições e fortalecendo a coerência das ações nos diferentes territórios.

O foco do período esteve na realização de atividades com maior intensidade de contato com os públicos atendidos, por meio de oficinas técnicas, rodadas de

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 11
Mov. 3

negócios, processos de incubação, capacitações aplicadas, produção e disseminação de conteúdos, publicações técnicas, eventos, feiras e ações promocionais, além da aproximação estruturada com mercados compradores.

As iniciativas abrangeram desde a formalização de cooperações institucionais e planos de trabalho, a gestão e qualificação dos canais digitais do VRSLab+, a realização de oficinas voltadas às compras públicas, até ações de aplicação de metodologias de marcas, prototipagem de embalagens, desenvolvimento de trilhas de conhecimento e ferramentas de apoio à comercialização. Complementarmente, foram executadas ações de promoção comercial, incluindo incubação para vendas online, participação em feiras especializadas, desenvolvimento de kits institucionais, exposições territoriais e eventos de conexão com o mercado.

Outro eixo relevante da atuação em 2025 foi a produção técnica e a sistematização de conteúdos, materializadas na elaboração de guias, publicações temáticas e materiais de referência, voltados a apoiar a inserção de empreendimentos em feiras, eventos e canais digitais de comercialização. Esses produtos ampliaram o acervo de instrumentos técnicos disponibilizados pelo Programa e contribuíram para a qualificação continuada dos atores locais.

Dessa forma, o VRSLab+ consolidou-se, em 2025, como um ambiente operacional de aplicação prática das estratégias do Programa VRS, promovendo a transição de uma fase predominantemente estruturante para um ciclo de entregas qualificadas, aprofundamento técnico e ampliação do impacto socioeconômico, em alinhamento às diretrizes de desenvolvimento sustentável e à agenda da bioeconomia no Estado do Paraná.

1.2.1 AÇÕES PREVISTAS

	TÍTULO DA AÇÃO	LINK MEIOS VERIFICAÇÃO
1	TERMOS COOPERAÇÃO E PLANO TRABALHOS (IDR-PARANÁ E SEMIPI)	Link
2	GESTÃO CANAIS DIGITAIS E ESTRUTURAÇÃO DO EIXOS DO VRSLAB+	Link
3	OFICINAS DE COMPRAS ESTADUAIS E MUNICIPAIS	Link
4	APLICAÇÃO DO ROTEIRO DE MARCAS	Link
5	PROTOTIPAGEM DE EMBALAGENS	Link
6	DESENVOLVIMENTO DAS TRILHAS DE CONHECIMENTO	Link

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 12
Mov. 3

7	MAPA GEOLOCALIZADO DA OFERTA TURÍSTICA DO VALE DO RIBEIRA	Link
8	FEIRA NATURALTECH 2025	Link
9	FEIRA EXPOALIMENTARIA 2025	Link
10	INCUBAÇÃO PARA COMERCIALIZAÇÃO ONLINE (SHOPEE 2A TURMA)	Link
11	INCUBAÇÃO PARA COMERCIALIZAÇÃO ONLINE (CAPACITAÇÃO EM FOTOGRAFIA)	Link
12	INCUBAÇÃO PARA COMERCIALIZAÇÃO ONLINE (KIT PRODUTOS E FEIRA PRESENCIAL)	Link
13	EDITAL E SELEÇÃO PARA ACELERAÇÃO BIOECONOMIA EM MOVIMENTO	Link
14	KIT PARANÁ TIRAGEM DE LOTES	Link
15	KIT PARANÁ COOPERAÇÃO TÉCNICA PARA OPERACIONALIZAÇÃO	Link
16	ASSESSORIA TÉCNICA AOS EIXOS DO PROJETO NOSSAS MARCAS	Link
17	DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS PROJETO NOSSAS MARCAS	Link
18	EXPOSIÇÃO MIRINGUAVA	Link
19	JORNADA EMPREENDEDORA EM PÓS-COLHEITA DE HORTALIÇAS NO MIRINGUAVA	Link
20	PRODUÇÃO TÉCNICA DE GUIA PARA PARTICIPAÇÃO EM FEIRAS E EVENTOS	Link
21	PRODUÇÃO TÉCNICA DE GUIA PARA COMERCIALIZAÇÃO ONLINE	Link
22	PRODUÇÃO TÉCNICA DE LIVRO DE RECEITAS DA BIOECONOMIA PARANAENSE	Link
23	REPRESENTAÇÃO DO EIXO DE “ARTICULAÇÃO E ADVOCACY” NO MOVIMENTO VIVA ÁGUA MIRINGUAVA	Link
24	MATERIAL PROMOCIONAL PARA A ROTA DO MORANGO DO IDR-PARANÁ	Link
25	DESENVOLVIMENTO DOS PLANOS MANGUE E TURISMO EXPANDIDO	Link
26	AÇÕES DO PROJETO COMPRADORES	Link

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 13
Mov. 3

27	SELO CLIMA	Link
28	EVENTO SÃO MATEUS DO SUL - MERCADOS INTERNACIONAIS PARA A ERVA-MATE	Link

QUADRO DE AÇÕES DO VRS LAB+

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 14
Mov. 3

1.2.2 MEIOS DE VERIFICAÇÃO – VRS LAB+

AÇÃO 1 - TERMOS COOPERAÇÃO E PLANO TRABALHOS (IDR-PARANÁ E SEMIPI)

RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - 2025

01 - TERMOS COOPERAÇÃO E PLANOS DE TRABALHO (IDR - PARANÁ E SEMIPI)



TERRITÓRIO

TODOS

SOBRE

Elaboração e assinatura dos termos de cooperação e planos de trabalho.

OBJETIVO DA AÇÃO

Formalizar instrumentos de cooperação institucional com órgãos estratégicos do Governo do Estado para ampliar a capacidade de implementação das ações do Programa Vocações Regionais Sustentáveis (VRS), fortalecendo a atuação territorial junto às cadeias de valor da bioeconomia, à agricultura familiar, ao artesanato e a públicos prioritários, como mulheres empreendedoras.

RESULTADOS

Termo de cooperação e plano de trabalho elaborados e assinados pelas instituições.

VINCULAÇÃO ANTERIOR

Não

REPLICABILIDADE

Sim ☐ Não ☑

INDICADOR

- TERMOS DE COOPERAÇÃO ASSINADOS

META:

- 2 DOCUMENTOS
  - 1 TERMO DE COOPERAÇÃO + PLANO DE TRABALHO IDR
  - 1 TERMO DE COOPERAÇÃO + PLANO DE TRABALHO SEMIPI

EVIDÊNCIA

- DOCUMENTO ASSINADO
- REGISTRO PROTOCOLO

CADEIAS ASSOCIADAS

HORTALIÇAS, AGROINDÚSTRIA, MEL, MANDIOCA, TANGERINA, ERVA MATE, ECONOMIA CRIATIVA, PINHÃO, BANANA, FRUTOS SAZONAIS, PUPUNHA, PESCA ARTESANAL, ARTESANATO, TURISMO

ETAPAS

ALINHAMENTO → ELABORAÇÃO → ASSINATURA

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

5 GENDER EQUALITY; 8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH; 10 REDUCED INEQUALITIES; 11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES; 17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS

OBJETIVOS DA DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

MISSÃO 1 Abrir o mercado para os produtos de vocações paranaenses

MISSÃO 2 Garantir inclusão e reduzir a pobreza

MISSÃO 3 Elevar o valor agregado e a competitividade dos produtos vocacionais

MISSÃO 4 Promover a interação sustentável entre meio ambiente e atividade produtiva

MISSÃO 5 Fomentar ambiente institucional que impulsione o desenvolvimento sustentável

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 15
Mov. 3

No exercício de 2025, a Invest Paraná formalizou dois Termos de Cooperação Técnica, acompanhados de seus respectivos Planos de Trabalho, com o Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná – IDR-Paraná e com a Secretaria de Estado da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa – SEMIPI. A iniciativa teve como finalidade estruturar mecanismos de cooperação institucional voltados ao fortalecimento das ações do Programa Vocações Regionais Sustentáveis (VRS) nos territórios atendidos.

A celebração dos instrumentos demandou processo de articulação interinstitucional e planejamento técnico, envolvendo reuniões de alinhamento estratégico, identificação de sinergias entre as áreas de atuação das instituições e definição das atividades a serem desenvolvidas em regime de cooperação. A partir desse processo, foram elaborados, de forma conjunta, os Termos de Cooperação e respectivos Planos de Trabalho, contendo a delimitação de responsabilidades, frentes de atuação e mecanismos de acompanhamento das atividades.

A cooperação estabelecida com o IDR-Paraná possui relevância estratégica para o Programa VRS, considerando a capilaridade territorial da instituição e sua atuação consolidada junto à agricultura familiar e às cadeias produtivas associadas à sociobiodiversidade. Essa parceria amplia a capacidade de implementação das ações do programa nos territórios, contribuindo para a qualificação produtiva, agregação de valor e fortalecimento de cadeias vinculadas à bioeconomia regional.

Já a cooperação com a SEMIPI fortalece a articulação da Invest Paraná com políticas públicas voltadas à inclusão produtiva e ao fortalecimento de públicos prioritários, especialmente mulheres empreendedoras e produtores do setor de artesanato. Destaca-se que a Coordenação Estadual do Artesanato se encontra vinculada à referida Secretaria, permitindo ampliar a integração entre as ações do Programa VRS e as políticas estaduais voltadas ao desenvolvimento do artesanato como atividade econômica relevante em diversos territórios do Estado.

A formalização dessas cooperações contribui para fortalecer o ambiente institucional necessário à implementação das ações do Programa VRS, promovendo maior integração entre órgãos do Governo do Estado e ampliando a capacidade de atuação junto aos territórios e aos atores produtivos envolvidos. Essa articulação é especialmente relevante em iniciativas associadas à bioeconomia, que demandam atuação coordenada entre diferentes políticas públicas, instituições e agentes econômicos.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

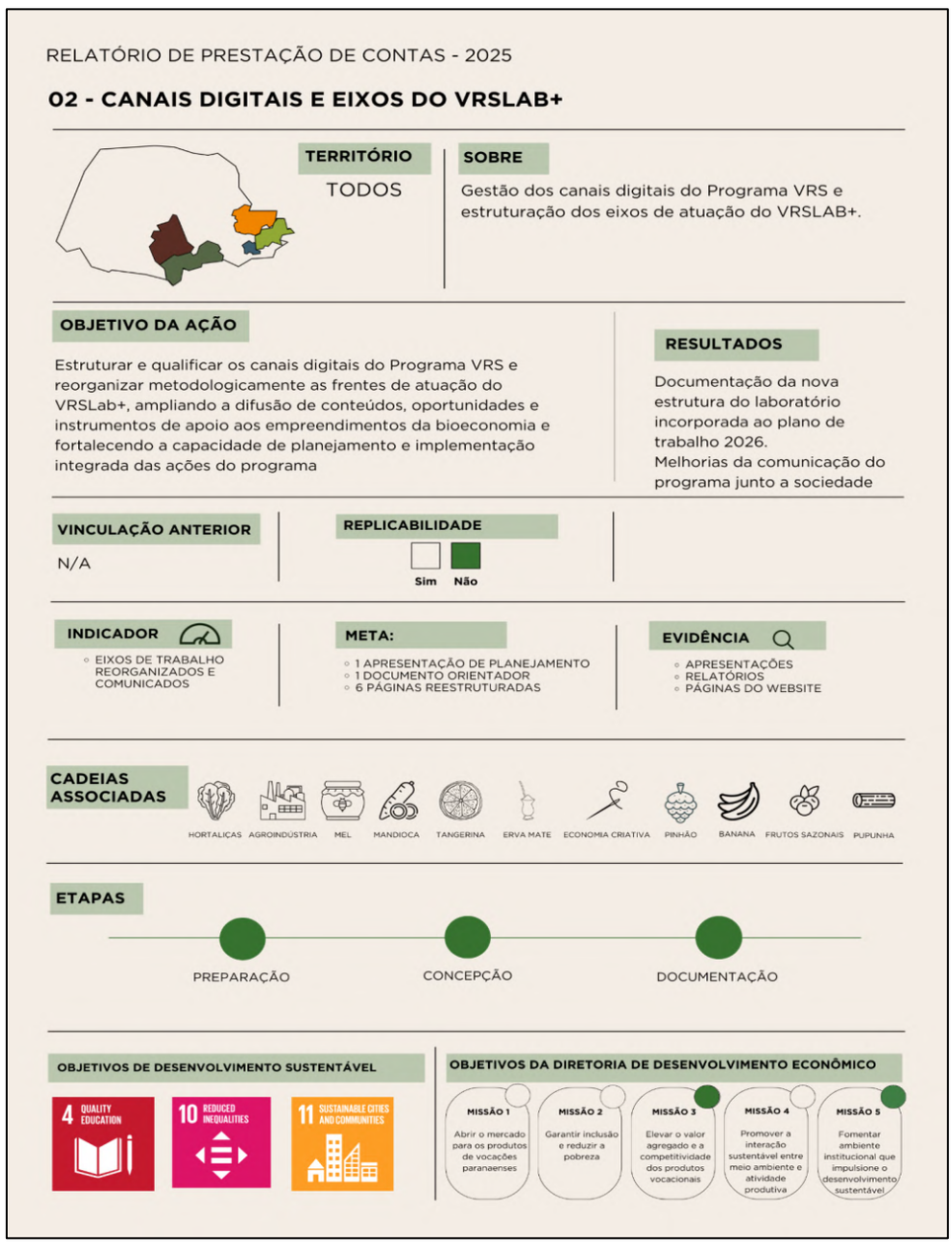
MEIOS DE VERIFICAÇÃO – AÇÃO 1

TERMOS DE COOPERAÇÃO

LISTA DE TERMOS DA AÇÃO 1 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

E-PROTOCOLO	TÍTULO
23.433.074-8	Processo_23.433.074-8_1.pdf
22.548.666-2	Termo de Cooperação - SEMIPI.pdf
22.548.666-2	Plano de Trabalho - SEMIPI.pdf

AÇÃO 2 - GESTÃO CANAIS DIGITAIS E ESTRUTURAÇÃO DO EIXOS DO VRSLAB+



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 17
Mov. 3

No primeiro ano de execução do Laboratório de Bionegócios VRSLab+ (2024), as atividades concentraram-se na consolidação das bases conceituais e institucionais do laboratório, incluindo aprofundamento de temáticas estratégicas, organização das instâncias de governança junto à sociedade e articulação para captação de parceiros e recursos. A partir desse processo, foram produzidos diagnósticos, metodologias e insumos técnicos que orientaram o planejamento das ações subsequentes.

No exercício de 2025, esses insumos foram convertidos em ações e produtos voltados diretamente ao público-alvo do Programa Vocações Regionais Sustentáveis (VRS), incluindo conteúdos técnicos, guias, catálogos, capacitações, ferramentas de apoio aos empreendimentos e iniciativas de promoção e conexão com mercados. Esse avanço operacional demandou a ampliação e qualificação dos canais digitais do programa, especialmente do portal vrs.org.br, que funciona como ambiente de difusão de informações, oportunidades e instrumentos de apoio aos atores envolvidos nas cadeias de valor da bioeconomia.

Nesse contexto, foram realizadas atualizações estruturais e editoriais no website do programa, incluindo a reorganização da página dedicada ao VRSLab+, a ampliação da biblioteca digital com novas publicações técnicas e a criação da área “Compre do Paraná”, voltada à promoção de produtos oriundos dos territórios atendidos pelo programa. Também foram publicados novos chamamentos públicos, além da atualização contínua das áreas de notícias, novidades e da página inicial do portal, ampliando a transparência e a comunicação das ações desenvolvidas.

Paralelamente, foi conduzido um processo de revisão e aprimoramento da estrutura operacional do VRSLab+, com o objetivo de organizar de forma mais clara e eficiente as frentes de atuação do laboratório. Inicialmente estruturado em torno de seis temas estratégicos — novos mercados, mercados institucionais, turismo sustentável, feiras e eventos de promoção, marcas e embalagens e trilhas de conhecimento — o laboratório evoluiu para uma abordagem sistêmica de atuação, capaz de integrar diferentes dimensões do desenvolvimento da bioeconomia.

Como resultado desse processo de planejamento estratégico, o VRSLab+ passou a operar a partir de cinco linhas estruturantes de atuação, concebidas para organizar o ciclo completo de desenvolvimento das iniciativas, desde os processos habilitadores até as ações de mercado:

- Otimização de Processos Habilitadores
- Desenvolvimento de Projetos Estruturantes
- Advocacy pela Bioeconomia
- Qualificação de Bionegócios
- Impulsionamento de Bionegócios e Comercialização

Essa reorganização metodológica permitiu integrar de forma mais consistente as diversas ações do programa, fortalecer o planejamento estratégico

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 18
Mov. 3

das atividades e ampliar a capacidade do VRSLab+ de atuar em diferentes contextos territoriais e cadeias produtivas.

A nova estrutura foi incorporada ao planejamento estratégico das ações para o período 2025–2026, passando a orientar a organização das iniciativas previstas no Plano de Trabalho vigente e contribuindo para maior coerência e efetividade das intervenções voltadas ao fortalecimento das cadeias de valor associadas à bioeconomia paranaense.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO – AÇÃO 2

APRESENTAÇÕES

LISTA DE APRESENTAÇÕES DA AÇÃO 2 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
09/2025	VRSLAB APRESENTAÇÃO.pdf

RELATÓRIOS

LISTA DE RELATÓRIOS DA AÇÃO 2 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
09/2025	Plano de Trabalho VRS LAB Bionegócios.pdf

PÁGINAS

LISTA DE PÁGINAS DA AÇÃO 2 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
09/2025	Página Biblioteca.png
011/2025	Página Compre Parana.png
12/2025	Página Editais.png
09/2025	Página LAB.png
11/2025	Página Notícias.png
10/2025	Página Produtos.png

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

AÇÃO 3 - OFICINAS DE COMPRAS ESTADUAIS E MUNICIPAIS

RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - 2025

03 - OFICINAS DE COMPRAS ESTADUAIS E MUNICIPAIS



TERRITÓRIO

VALE DO RIBEIRA; MATA ATLÂNTICA

SOBRE

Realização de dois eventos territoriais voltados à promoção das compras públicas como instrumento de desenvolvimento regional, conectando agentes públicos, empreendedores e produtores às oportunidades de inserção mercados institucionais.

OBJETIVO DA AÇÃO

Promover a aproximação entre gestores públicos e produtores dos territórios do Programa VRS para ampliar o acesso aos mercados institucionais, fortalecendo as compras públicas como instrumento de desenvolvimento regional, inclusão produtiva e abertura de novos canais de comercialização para produtos das cadeias de valor da bioeconomia.

RESULTADOS

Aproximação e entendimento entre gestores públicos e empreendedores sobre estratégias para ampliar as compras públicas para as cadeias de valor trabalhadas.

VINCULAÇÃO ANTERIOR

Sim, com ações 3 e 4.

REPLICABILIDADE

■ Sim ☐ Não

INDICADOR

- RELATORIO DOS EVENTOS COM NUMERO DE PARTICIPANTES

META:

- REALIZAÇÃO DE 2 EVENTOS

EVIDÊNCIA

- RELATÓRIO DO EVENTO DE COMPRAS ESTADUAIS E MUNICIPAIS EM RIO BRANCO DO SUL;
- RELATÓRIO DO EVENTO DE COMPRAS ESTADUAIS E MUNICIPAIS EM MORRETES.

CADEIAS ASSOCIADAS

MEL · MANDIOCA · TANGERINA · ECONOMIA CRIATIVA · BANANA · FRUTOS SAZONAIS · PUPUNHA

ETAPAS

ESTRUTURAÇÃO E PLANEJAMENTO → EXECUÇÃO

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

4 QUALITY EDUCATION · 10 REDUCED INEQUALITIES · 11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES

OBJETIVOS DA DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

- **MISSÃO 1** — Abrir o mercado para os produtos de vocações paranaenses
- **MISSÃO 2** — Garantir inclusão e reduzir a pobreza
- **MISSÃO 3** — Elevar o valor agregado e a competitividade dos produtos vocacionais
- **MISSÃO 4** — Promover a interação sustentável entre meio ambiente e atividade produtiva
- **MISSÃO 5** — Fomentar ambiente institucional que impulsione o desenvolvimento sustentável

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 20
Mov. 3

A ação consistiu na realização de eventos territoriais voltados à promoção das compras públicas como instrumento de desenvolvimento regional, com o objetivo de conectar gestores públicos, empreendedores e produtores locais às oportunidades de inserção de produtos das cadeias de valor do Programa Vocações Regionais Sustentáveis (VRS) nos mercados institucionais.

Em 2025, foram realizados dois encontros territoriais: no município de Rio Branco do Sul, em 28 de agosto, abrangendo o território Vale do Ribeira, e em Morretes, em 23 de outubro, no território Mata Atlântica. Um terceiro evento, voltado aos territórios VRS Mate e VRS Pinhão, na região Centro-Sul do Estado, foi programado para fevereiro de 2026, compondo a continuidade das ações iniciadas no exercício de 2025.

A concepção metodológica dos encontros adotou um formato segmentado por público-alvo, com momentos específicos voltados aos agentes públicos responsáveis por processos de compras e aos empreendedores e produtores interessados em acessar esses mercados. Essa abordagem foi construída a partir dos aprendizados gerados nos relatórios e análises sobre compras públicas realizados em 2024, em parceria com o Núcleo Interdisciplinar de Gestão Pública (NIGEP) da Universidade Estadual de Londrina (UEL).

Os estudos realizados naquele período demonstraram que, embora existam instrumentos legais e dados disponíveis sobre o potencial das compras públicas, a efetiva inserção de produtores locais nesses mercados depende de mediação institucional e de processos de capacitação e aproximação entre quem compra e quem produz. Nesse sentido, as oficinas foram estruturadas para combinar referências práticas, conteúdos técnicos e experiências institucionais, contribuindo para reduzir barreiras de acesso aos mercados institucionais.

Entre os conteúdos apresentados destacaram-se a exposição da FUNDEPAR sobre os mecanismos estaduais de aquisição de alimentos da agricultura familiar e a apresentação do Programa Compras Londrina, reconhecido por suas iniciativas de fortalecimento das aquisições públicas locais. Essas experiências contribuíram para demonstrar caminhos concretos para ampliar a participação de produtores regionais nos processos de compras públicas.

O evento realizado em Rio Branco do Sul reuniu 58 participantes, enquanto o encontro em Morretes contou com 44 participantes, incluindo gestores públicos municipais, representantes de órgãos estaduais, empreendedores, produtores rurais e organizações da sociedade civil.

Como resultado dos encontros, observou-se que ainda existem lacunas de conhecimento tanto entre gestores públicos quanto entre produtores locais quanto aos requisitos, procedimentos e oportunidades existentes nos processos de compras institucionais. Essa constatação reforça a importância da continuidade de ações de capacitação e articulação institucional voltadas à ampliação do acesso a esses mercados.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 21
Mov. 3

A iniciativa também dialoga diretamente com os avanços obtidos no ano anterior no âmbito do Programa VRS. Enquanto as ações de 2024 estiveram voltadas à produção de diagnósticos, estudos e notas técnicas sobre o potencial das compras públicas como mecanismo de inclusão produtiva, os eventos realizados em 2025 representaram um passo adicional no processo de implementação dessa agenda, promovendo a aproximação entre os atores envolvidos e criando condições para que as oportunidades identificadas possam ser efetivamente acessadas.

A promoção dos mercados institucionais é particularmente relevante para as cadeias produtivas associadas à bioeconomia, uma vez que esses mecanismos podem funcionar como canais estruturantes de comercialização para produtos da agricultura familiar, da sociobiodiversidade e da produção local sustentável. Ao promover a aproximação entre gestores públicos e produtores, a ação contribui para ampliar o acesso aos instrumentos existentes de compras públicas, fortalecendo a inserção econômica de empreendimentos locais e estimulando a valorização de produtos vinculados às vocações territoriais do Estado.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO – AÇÃO 3

RELATÓRIOS

LISTA DE RELATÓRIOS DA AÇÃO 3 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
10/04/2025	REL-11B.COMPRAS ESTADUAIS-LAB-VRS-V1-COMPLETO-1.pdf
01/12/2025	REL-11D.MATA ATLANTICA-LAB-VRS-V0.pdf
01/12/2025	REL-11D.VALE RIBEIRA-LAB-VRS-V0.pdf

CONVITES E OFÍCIOS

LISTA DE CONVITES E OFÍCIOS DA AÇÃO 3 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
23/10/2025	CONVITE_COMPRASPÚBLICAS_MATA_ATLANTICA_2@4x (1).png
23/10/2025	CONVITE_COMPRASPÚBLICAS_MATA_ATLANTICA.jpg
28/08/2025	CONVITE_COMPRASPÚBLICAS_VALE_DO_RIBEIRA_2.jpg
28/08/2025	CONVITE_COMPRASPÚBLICAS_VALE_DO_RIBEIRA.jpeg
14/08/2025	Ofício VdR_Adrianópolis.PDF
14/08/2025	Ofício VdR_Bocaiuva do Sul.PDF
14/08/2025	Ofício VdR_CerroAzul.PDF
14/08/2025	Ofício VdR_Doutor Ulysses.PDF
14/08/2025	Ofício VdR_Itaperuçu.PDF
19/08/2025	OFICIO VdR_SEPL.PDF
14/08/2025	Ofício VdR_Tunas do Paraná.PDF

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

AÇÃO 4 - APLICAÇÃO DO ROTEIRO DE MARCAS

RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - 2025

04 - APLICAÇÃO DO ROTEIRO DE MARCAS



TERRITÓRIO

TODOS

SOBRE

Aplicação diagnóstica do Roteiro para Desenvolvimento de Marcas em 5 marcas individuais e 1 marca de carácter amplo.

OBJETIVO DA AÇÃO

Validar e aplicar instrumento metodológico para diagnóstico e fortalecimento de marcas associadas às cadeias de valor do Programa VRS, apoiando empreendimentos na construção de estratégias territoriais capazes de ampliar o valor agregado dos produtos da bioeconomia e facilitar sua inserção em mercados mais qualificados.

RESULTADOS

Relatórios com resultado do diagnóstico e recomendações para as marcas do Programa VRS.

VINCULAÇÃO ANTERIOR

Sim, com Ação 25/2024

REPLICABILIDADE

■ Sim ☐ Não

INDICADOR

- DOCUMENTOS COM DIAGNÓSTICOS DAS 6 MARCAS

META:

- 6 DIAGNÓSTICOS

EVIDÊNCIA

- RELATÓRIOS

CADEIAS ASSOCIADAS

HORTALIÇAS · AGROINDÚSTRIA · MEL · MANDIOCA · TANGERINA · ERVA MATE · ECONOMIA CRIATIVA · PINHÃO · BANANA · FRUTOS SAZONAIS · PUPUNHA

ETAPAS

PREPARAÇÃO → ENTREVISTAS E ANÁLISE → RELATÓRIO E COMUNICAÇÃO

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH · 11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES · 12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION · 17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS

OBJETIVOS DA DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

- **MISSÃO 1** — Abrir o mercado para os produtos de vocações paranaenses
- **MISSÃO 2** — Garantir inclusão e reduzir a pobreza
- **MISSÃO 3** — Elevar o valor agregado e a competitividade dos produtos vocacionais
- **MISSÃO 4** — Promover a interação sustentável entre meio ambiente e atividade produtiva
- **MISSÃO 5** — Fomentar ambiente institucional que impulsione o desenvolvimento sustentável

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 23
Mov. 3

No contexto do desenvolvimento de cadeias de valor associadas à bioeconomia, a construção e gestão estratégica de marcas desempenham papel fundamental para a inserção de produtos em mercados mais qualificados, especialmente quando se trata de empreendimentos vinculados à sociobiodiversidade, à agricultura familiar e à produção territorializada. Nesse cenário, as marcas não apenas identificam produtos, mas também comunicam atributos de origem, tradição, história, sustentabilidade e preservação ambiental, elementos que representam diferenciais relevantes para consumidores e compradores institucionais.

Entretanto, grande parte dos produtores e empreendedores vinculados às cadeias de valor trabalhadas pelo Programa Vocações Regionais Sustentáveis (VRS) possui acesso limitado a instrumentos técnicos relacionados à gestão de marcas. Essa lacuna foi identificada ao longo das atividades de diagnóstico territorial e de análise das cadeias produtivas realizadas no Módulo A do programa, quando diversos participantes apontaram a necessidade de apoio técnico para o desenvolvimento e posicionamento de marcas capazes de agregar valor aos seus produtos.

Com o objetivo de responder a essa demanda, em 2024 foi elaborado o Roteiro para Desenvolvimento de Marcas, desenvolvido pela equipe do Núcleo de Marcas da Bioeconomia, vinculado ao Núcleo Interdisciplinar de Gestão Pública (NIGEP) da Universidade Estadual de Londrina (UEL). O instrumento foi concebido a partir das experiências acumuladas no Programa VRS e adaptado às especificidades das cadeias produtivas associadas à bioeconomia, considerando aspectos como identidade territorial, governança coletiva e valorização da sociobiodiversidade.

No exercício de 2025, foi realizada a aplicação piloto do roteiro, com o objetivo de validar sua utilidade prática e gerar diagnósticos que pudessem orientar estratégias de fortalecimento das marcas envolvidas. Para isso, foram conduzidas seis entrevistas diagnósticas, sendo cinco com marcas individuais vinculadas a diferentes cadeias de valor do Programa VRS e uma com uma marca de caráter territorial mais amplo no território do Vale do Ribeira.

Para orientar o processo de coleta de informações foram desenvolvidos dois roteiros de entrevistas semiestruturadas, um voltado às marcas individuais e outro direcionado à marca territorial coletiva, permitindo captar especificidades relacionadas aos diferentes modelos de gestão de marca.

A partir das entrevistas realizadas, foram elaboradas análises individualizadas de cada marca, incluindo a sistematização dos principais pontos identificados durante o diagnóstico. Com base nesses dados, foram produzidos instrumentos de apoio, incluindo um quadro-resumo do checklist para criação e fortalecimento de marcas e um quadro orientador para estruturação de marcas coletivas.

Ao final de cada análise foram elaborados infográficos diagnósticos e pareceres técnicos, com recomendações voltadas ao aprimoramento da gestão das marcas avaliadas. Esses materiais têm como objetivo apoiar os empreendimentos na

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 24
Mov. 3

estruturação de estratégias de posicionamento e comunicação capazes de ampliar o valor agregado de seus produtos, facilitando sua inserção em mercados mais qualificados.

A ação contribui para fortalecer a capacidade dos empreendimentos vinculados ao Programa VRS de comunicar ao mercado os atributos diferenciados de seus produtos, como origem territorial, práticas produtivas sustentáveis e vínculos culturais e históricos com os territórios. Esses elementos são particularmente relevantes no contexto da bioeconomia, onde a construção de narrativas de valor associadas à biodiversidade e à sustentabilidade representa um fator estratégico para a abertura e consolidação de mercados.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO – AÇÃO 4

RELATÓRIOS

LISTA DE RELATÓRIOS DA AÇÃO 4 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
29/09/2025	Relatório de Mentoria Bananina VF.pdf
29/09/2025	Relatório de Mentoria Marcas NIGEP v3.pdf
29/09/2025	Relatório de Mentoria Raízes do Vale.pdf
29/09/2025	Relatório de Mentoria Rancho Latuf VF.pdf
29/09/2025	Relatório de Mentoria Riquezas do Vale.pdf
29/09/2025	Relatório de Mentoria Sítios Brigitte.pdf
29/09/2025	Relatório de Mentoria Zampier.pdf

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 25
Mov. 3

AÇÃO 5 - PROTOTIPAGEM DE EMBALAGENS

RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - 2025

05 - PROTOTIPAGEM DE EMBALAGENS



TERRITÓRIO

TODOS

SOBRE

Protótipos de embalagens como modelos de referência para principais categorias de produtos que participam do Programa VRS.

OBJETIVO DA AÇÃO

Desenvolver e validar protótipos de embalagens para produtos das cadeias de valor do Programa VRS, integrando soluções de design, comunicação e funcionalidade, com o objetivo de apoiar empreendimentos da bioeconomia na qualificação de seus produtos e na ampliação de sua competitividade em mercados mais exigentes.

RESULTADOS

5 modelos de embalagens testados e documentados para serem compartilhados com os públicos do Programa VRS.

VINCULAÇÃO ANTERIOR

Sim, Ação 23/2024

REPLICABILIDADE

■ Sim ☐ Não

INDICADOR

- MODELOS DE EMBALAGENS DOCUMENTADOS COMO REFERÊNCIA

META:

- 5 MODELOS DE EMBALAGEM PARA CATEGORIAS DISTINTAS DE ALIMENTOS

EVIDÊNCIA

- ARQUIVO GRÁFICO DE CADA MODELO

CADEIAS ASSOCIADAS

HORTALIÇAS · AGROINDÚSTRIA · MEL · MANDIOCA · TANGERINA · ERVA MATE · PINHÃO · BANANA · FRUTOS SAZONAIS · PUPUNHA

ETAPAS

- COOPERAÇÃO COM VENCEDORES DO CONCURSO
- PROTOTIPAGEM E AJUSTES
- TIRAGEM E DOCUMENTAÇÃO

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL



OBJETIVOS DA DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

A ação de prototipagem de embalagens constitui um desdobramento das iniciativas iniciadas em 2024, quando foi realizado o Concurso de Redesign de Embalagens da Bioeconomia Paranaense, desenvolvido em parceria com o Núcleo Interdisciplinar de Gestão Pública (NIGEP) da Universidade Estadual de Londrina (UEL). O concurso teve como objetivo mobilizar soluções de design voltadas à melhoria das embalagens utilizadas por empreendimentos das cadeias de valor trabalhadas pelo Programa Vocações Regionais Sustentáveis (VRS).

No exercício de 2025, a ação avançou para a etapa de desenvolvimento e validação de protótipos, realizada em conjunto com as equipes responsáveis pelas propostas vencedoras. Essa etapa teve como finalidade incorporar os ajustes indicados pela banca técnica avaliadora e testar, em condições reais de uso, os projetos de embalagem desenvolvidos.

A produção dos protótipos envolveu a impressão de rótulos, aquisição de recipientes e testes de envase, permitindo avaliar aspectos funcionais, informacionais e de apresentação dos produtos. Para essa etapa, foram convidadas marcas participantes da ação de aplicação do roteiro de marcas (Ação 04), possibilitando integrar os resultados obtidos no diagnóstico de branding com o desenvolvimento das soluções de embalagem.

Os testes envolveram produtos representativos de diferentes categorias presentes nas cadeias de valor do Programa VRS, incluindo chips, doces, geleias, compotas, xaropes e mel, e chás de infusão. A experimentação permitiu avaliar a adequação das embalagens quanto à identificação visual, comunicação de informações obrigatórias, viabilidade de envase e percepção de valor pelos produtores participantes.

Após a consolidação das versões finais dos protótipos, foi realizada uma tiragem mínima de cada modelo, que foi encaminhada às marcas participantes para que pudessem testar sua aplicação prática e registrar percepções sobre o uso das embalagens. Esse processo permitiu validar ajustes adicionais e aprimorar as soluções desenvolvidas.

Como resultado da ação, os modelos de embalagens foram documentados e sistematizados, gerando um conjunto de referências técnicas que será disponibilizado aos participantes do Programa VRS. A disponibilização desses modelos busca oferecer alternativas de embalagem replicáveis, contribuindo para melhorar a apresentação dos produtos e facilitar sua inserção em mercados mais exigentes.

No contexto das cadeias produtivas associadas à bioeconomia, a embalagem desempenha papel estratégico na comunicação de atributos de origem, sustentabilidade e identidade territorial, além de influenciar diretamente a percepção de valor dos produtos pelos consumidores. Dessa forma, a ação contribui para apoiar os empreendimentos vinculados ao Programa VRS na qualificação de

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 27
Mov. 3

seus produtos e no fortalecimento de sua competitividade em diferentes canais de comercialização.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO – AÇÃO 5

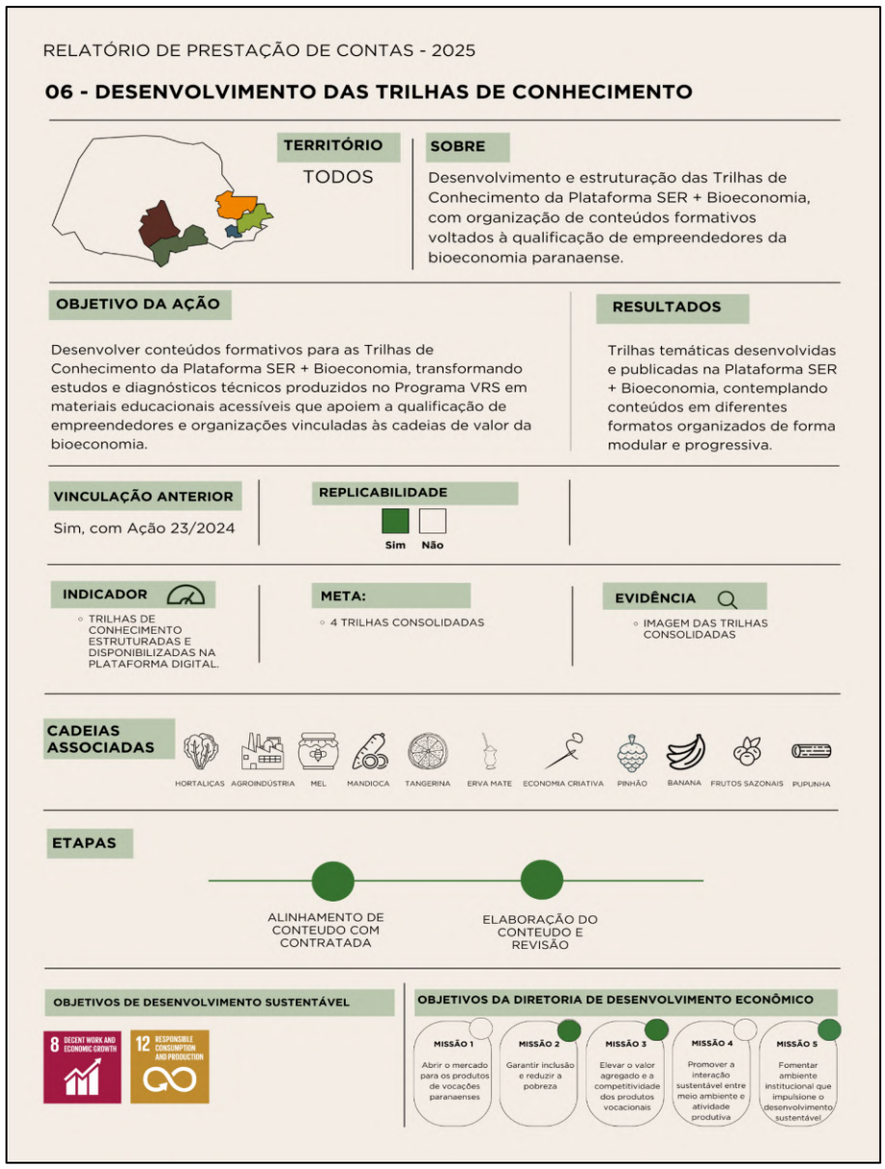
MODELOS EMBALAGENS

LISTA DE MODELOS DA AÇÃO 5 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
24/11/2025	171 - rotulo geleia - 18x2,5cm_F.pdf
24/11/2025	171 - rotulo geleia - refil_F2.pdf
24/11/2025	36642_Bala de Banana facavf2.pdf
24/11/2025	36642_Bala de Banana Posição de faca vf1.pdf
24/11/2025	Chips-2.pdf
24/11/2025	CINTA MEL-FINAL.pdf
24/11/2025	Mate-Caixa-chá verde nova faca-3.pdf

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

AÇÃO 6 - DESENVOLVIMENTO DAS TRILHAS DE CONHECIMENTO



A Ação 06 consistiu no desenvolvimento técnico e pedagógico das Trilhas de Conhecimento da Plataforma SER + Bioeconomia, estruturando conteúdos formativos voltados à qualificação de empreendedores e organizações vinculadas às cadeias produtivas da bioeconomia nos territórios atendidos pelo Programa Vocações Regionais Sustentáveis (VRS).

A iniciativa teve como objetivo consolidar o ambiente educacional digital desenvolvido no exercício anterior, organizando conteúdos estratégicos em formato modular, progressivo e acessível, ampliando o acesso a conhecimentos técnicos relevantes para empreendimentos comunitários, associações, cooperativas e pequenos produtores.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 29
Mov. 3

O desenvolvimento das trilhas ocorreu por meio de reuniões técnicas de planejamento pedagógico com professores e especialistas da equipe vinculada ao Núcleo Interdisciplinar de Gestão Pública (NIGEP) da Universidade Estadual de Londrina (UEL). Nessas reuniões foram definidos os escopos temáticos, objetivos de aprendizagem, organização dos conteúdos em módulos e padronização das metodologias pedagógicas, garantindo coerência didática e aplicabilidade prática.

Os conteúdos foram estruturados em diferentes formatos educacionais, incluindo textos explicativos aprofundados, vídeos didáticos, materiais para download, conteúdos introdutórios e seções de perguntas frequentes. Essa diversidade de recursos pedagógicos foi concebida para ampliar a acessibilidade do conteúdo e melhorar a experiência de aprendizagem dos usuários da plataforma.

As trilhas desenvolvidas contemplam temas estratégicos para o fortalecimento da bioeconomia, incluindo Gestão Associativa, Produtos e Processos, Rastreabilidade de Produtos e Comercialização, organizados em módulos sequenciais que abordam fundamentos conceituais, aspectos regulatórios e aplicações práticas. O conteúdo foi elaborado para dialogar diretamente com os desafios enfrentados pelos empreendimentos vinculados ao programa, considerando as especificidades dos territórios e das cadeias de valor trabalhadas pelo VRS.

Destaca-se que parte significativa dos conteúdos pedagógicos foi construída a partir dos estudos técnicos, diagnósticos territoriais e análises de cadeias produtivas desenvolvidos no Módulo A do Programa VRS. Esses conteúdos, originalmente produzidos em formato técnico e analítico, foram adaptados e reorganizados em linguagem acessível, de modo a transformar o conhecimento gerado no processo de diagnóstico em instrumentos práticos de capacitação e orientação para os participantes do programa. Esse processo evidencia a interrelação entre as diferentes etapas do VRS, garantindo que os conhecimentos produzidos ao longo do programa sejam efetivamente utilizados para qualificar os atores envolvidos.

Essa ação complementa diretamente a Ação 24 – Plataforma de Trilhas de Conhecimento, executada no exercício anterior, quando foram realizadas as etapas de pesquisa, especificação técnica, arquitetura de banco de dados, design, desenvolvimento, testes e homologação da plataforma. Enquanto o exercício de 2024 concentrou-se na criação da infraestrutura tecnológica do ambiente educacional, a etapa de 2025 teve como foco o desenvolvimento e organização dos conteúdos formativos que passam a compor a plataforma.

A plataforma SER + Bioeconomia foi concebida como um instrumento permanente de qualificação e difusão de conhecimento, permitindo ampliar o acesso a conteúdos técnicos que apoiem a estruturação e o fortalecimento de bionegócios nos territórios do Estado. No contexto das cadeias produtivas da bioeconomia, o acesso a informações sobre gestão, organização produtiva, rastreabilidade e

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 30
Mov. 3

comercialização é um fator determinante para ampliar a competitividade e a sustentabilidade dos empreendimentos.

Está prevista a ampliação contínua dos conteúdos formativos, incorporando novos temas conforme a evolução das demandas territoriais identificadas pelo Programa VRS. Além disso, encontra-se planejada a realização de um evento oficial de lançamento da Plataforma SER + Bioeconomia em 2026, com o objetivo de ampliar sua divulgação, fortalecer o engajamento dos territórios e integrar a ferramenta às demais iniciativas de qualificação e acesso a mercados promovidas pelo programa.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO – AÇÃO 6

ACESSO A PLATAFORMA (AMBIENTE TESTE)

LISTA DE ACESSOS DA AÇÃO 6

DATA	PÁGINA	URL
19/11/2025	Homepage	https://gaia2.uel.br/objeto-aprendizagem/
19/11/2025	Trilha de Gestão Associativa	https://gaia2.uel.br/objeto-aprendizagem/trilha-conhecimento/14
19/11/2025	Trilha de Comercialização	https://gaia2.uel.br/objeto-aprendizagem/trilha-conhecimento/15
19/11/2025	Trilha de Rastreabilidade do Produto	https://gaia2.uel.br/objeto-aprendizagem/trilha-conhecimento/16
19/11/2025	Trilha de Produtos e Processos	https://gaia2.uel.br/objeto-aprendizagem/trilha-conhecimento/17

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 31
Mov. 3

IMAGENS DA PLATAFORMA

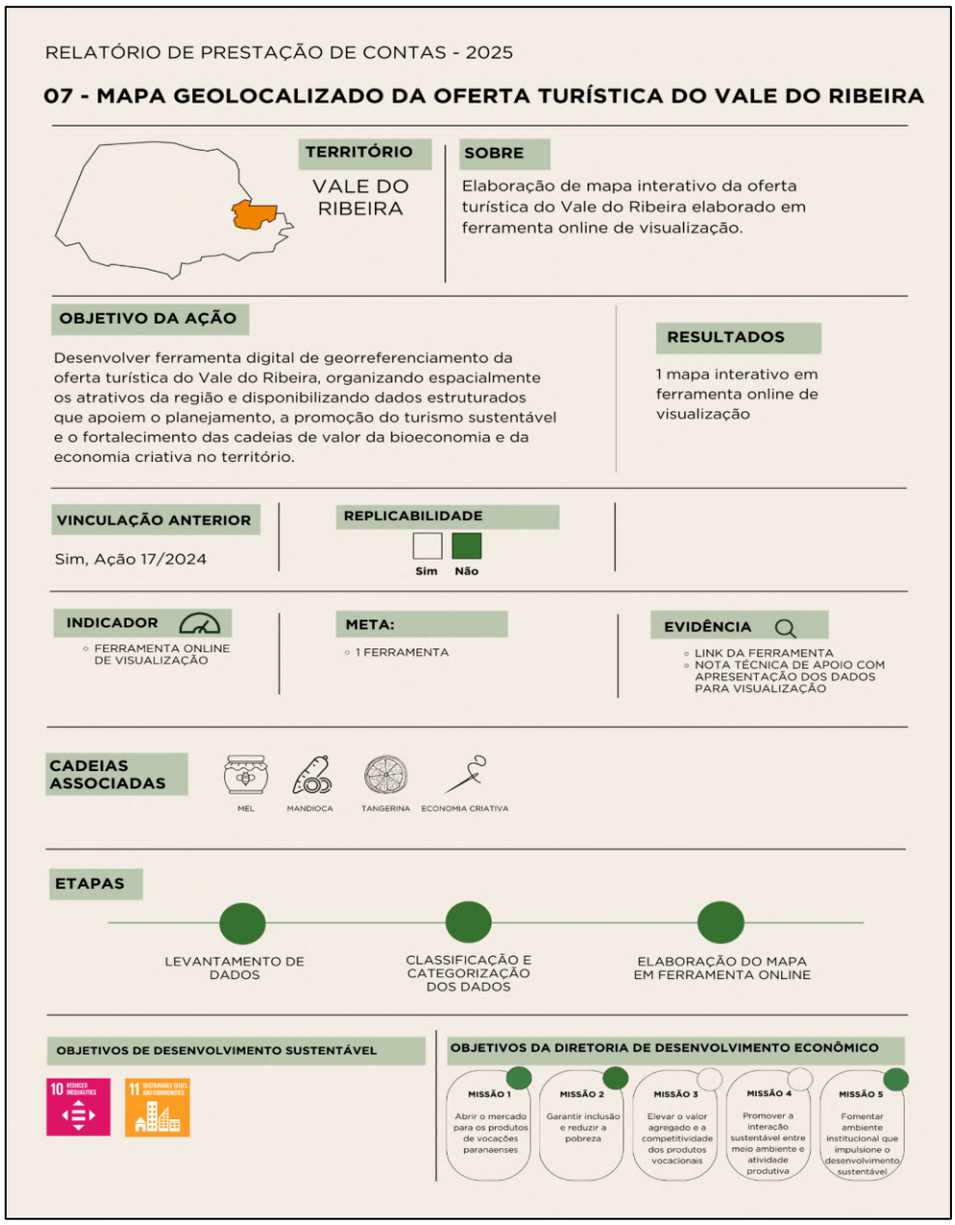
LISTA DE IMAGENS DA AÇÃO 6 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
19/11/2025	Trilha - Rastreabilidade.png
19/11/2025	Trilha - Produtos e Processos.png
19/11/2025	Trilha - Gestão Associativa.png
19/11/2025	Trilha - Feiras e Eventos.png
19/11/2025	Trilha - Comercialização.png
19/11/2025	Trilha - Comercialização Online.png
19/11/2025	Ser + Bioeconomia - Home page.png
19/11/2025	Componente - Video.png
19/11/2025	Componente - Texto Longo.png

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 32
Mov. 3

AÇÃO 7 - MAPA GEOLOCALIZADO DA OFERTA TURÍSTICA DO VALE DO RIBEIRA



A ação consistiu no desenvolvimento do Mapa Geolocalizado da Oferta Turística do Vale do Ribeira, ferramenta digital interativa voltada à organização espacial e à visualização de informações sobre os atrativos turísticos da região. A iniciativa integra as ações do Laboratório de Bionegócios do Programa Vocações Regionais Sustentáveis (VRS) e constitui um desdobramento da Ação 17 executada no exercício de 2024, quando foi realizado o mapeamento inicial dos atrativos turísticos do território.

O objetivo da iniciativa foi sistematizar e disponibilizar informações georreferenciadas sobre os atrativos turísticos do Vale do Ribeira, permitindo sua visualização em ambiente digital interativo. A ferramenta foi concebida para apoiar

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 33
Mov. 3

o planejamento e a promoção do turismo regional, contribuindo para o fortalecimento das cadeias de valor associadas à bioeconomia, à economia criativa e ao turismo sustentável.

A região do Vale do Ribeira, historicamente marcada por desafios socioeconômicos e por limitações de infraestrutura turística estruturada, carecia de uma base organizada de dados espaciais sobre seus atrativos. Nesse contexto, a construção do mapa geolocalizado representa um avanço na organização e disponibilização de informações estratégicas sobre o território, possibilitando melhor compreensão da distribuição dos atrativos e das oportunidades de desenvolvimento turístico.

Para a execução da ação, a equipe do Núcleo Interdisciplinar de Gestão Pública (NIGEP) da Universidade Estadual de Londrina (UEL) realizou a coleta, verificação e validação das coordenadas geográficas dos atrativos previamente identificados no mapeamento realizado em 2024. Na sequência, foi conduzido um processo de classificação e categorização das informações associadas aos atrativos turísticos, permitindo organizar os dados em categorias temáticas que facilitem a leitura e análise do território. Os atrativos foram organizados em categorias temáticas que permitem visualizar diferentes dimensões da oferta turística regional, incluindo patrimônio natural, experiências culturais, gastronomia local e atividades associadas à sociobiodiversidade.

Com base nessas informações, foi desenvolvido o mapa digital interativo, que apresenta a localização dos atrativos turísticos identificados, as rotas associadas ao território e dados vinculados a cada ponto de interesse. A ferramenta permite visualizar de forma integrada os elementos que compõem a oferta turística regional, contribuindo para orientar ações de promoção, planejamento e articulação entre os diferentes atores locais.

Além de ampliar a visibilidade dos atrativos existentes, o mapa geolocalizado constitui um instrumento de apoio ao planejamento de estratégias territoriais de desenvolvimento, permitindo identificar oportunidades para o fortalecimento da economia criativa e do turismo sustentável no Vale do Ribeira. Ao organizar espacialmente as informações sobre o território, a ferramenta contribui para embasar iniciativas voltadas à valorização do patrimônio natural e cultural da região e ao fortalecimento de atividades econômicas associadas à bioeconomia e à sociobiodiversidade.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO – AÇÃO 7

IMAGENS DO MAPA

LISTA DE IMAGENS DA AÇÃO 7 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
28/02/2025	Mapa de Localização dos Atrativos.PNG

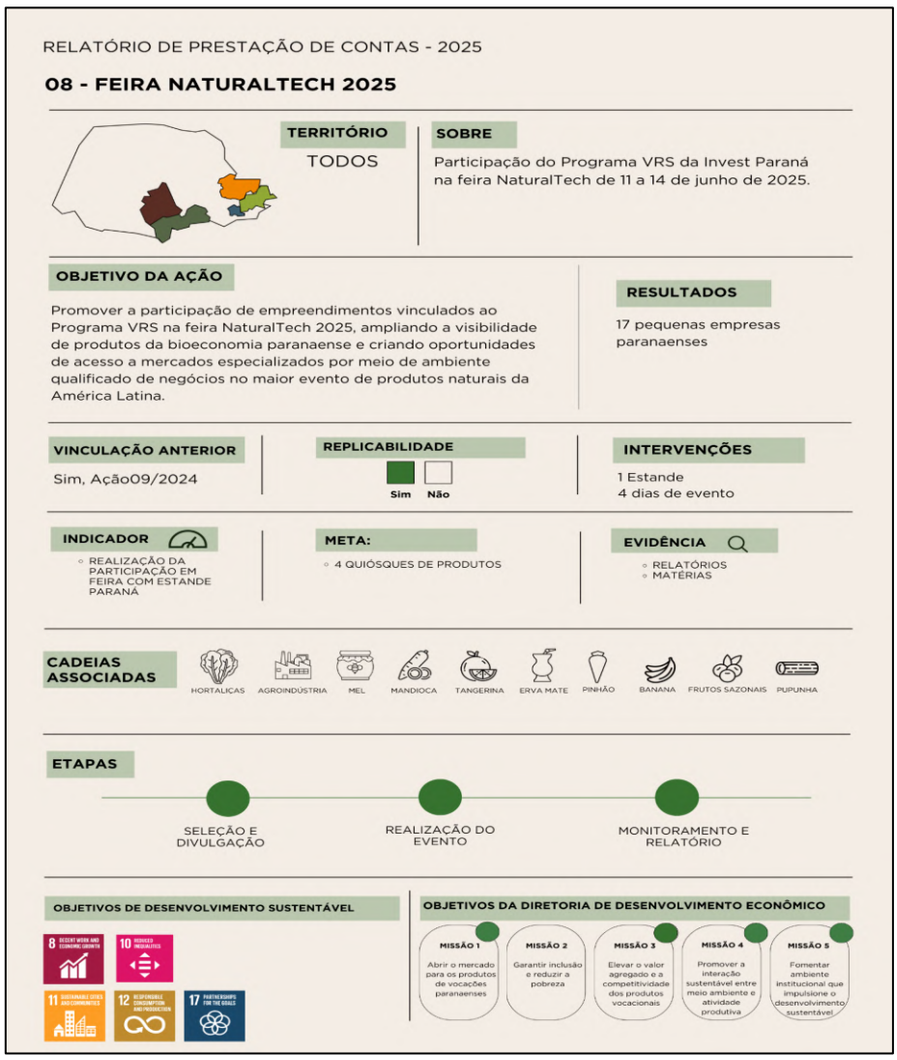
Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

RELATÓRIOS

LISTA DE RELATÓRIOS DA AÇÃO 7 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
13/10/2024	REL-7A-B-MAPEAMENTO DE ATRATIVOS-LAB-VRS-V05 (final).pdf
13/12/2024	REL-7A-C-CATALOGAR ATRATIVOS-LAB-VRS-V01 (final).pdf
28/02/2025	REL-7A-D-PROPOSTA INTERVENCAO-LAB-VRS-V00.pdf
28/02/2025	REL-7B-B-PROPOSTA GUIA TURISMO-LAB-VRS-V01.pdf

AÇÃO 8 - FEIRA NATURALTECH 2025



A Ação 08 consistiu na participação do Programa Vocações Regionais Sustentáveis (VRS) da Invest Paraná na Feira NaturalTech 2025, realizada entre os dias 11 e 14 de junho de 2025, em São Paulo. A NaturalTech consolidou-se como o maior evento da América Latina dedicado exclusivamente ao setor de produtos naturais, reunindo empresas, compradores, distribuidores, investidores e

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 35
Mov. 3

consumidores interessados em soluções associadas à alimentação saudável, sustentabilidade e inovação.

A decisão de participação na feira foi fundamentada em nota técnica elaborada no exercício de 2024, que incluiu análise comparativa e benchmarking de eventos nacionais e internacionais relevantes para os segmentos da bioeconomia e dos produtos naturais. Esse estudo indicou a NaturalTech como um dos ambientes mais estratégicos para a apresentação e inserção de produtos vocacionais do Paraná em mercados especializados, considerando a aderência temática do evento e o perfil qualificado do público participante.

Na edição de 2025, o Estado do Paraná participou pela primeira vez com estande institucional próprio, voltado à promoção de produtos vocacionais sustentáveis e das experiências associadas ao turismo regional, articulando a divulgação de cadeias produtivas da bioeconomia com a promoção territorial do Estado.

Para viabilizar a participação, a Invest Paraná, em parceria com a Secretaria de Estado do Turismo (SETU), desenvolveu o projeto executivo do estande, concebido para valorizar a identidade territorial do Estado e permitir a exposição qualificada dos produtos selecionados. A seleção dos empreendimentos participantes foi realizada por meio de chamamento público, garantindo transparência e alinhamento com os critérios do Programa VRS.

A operação do estande contou com a participação da Invest Paraná e com o apoio técnico do Núcleo Interdisciplinar de Gestão Pública (NIGEP) da Universidade Estadual de Londrina (UEL), responsável por apoiar a execução das atividades e a organização das interações com os visitantes.

Durante os quatro dias de evento, o estande do Paraná recebeu expressivo fluxo de visitantes, incluindo consumidores, empresários, compradores e representantes de empresas do setor alimentício e de produtos naturais. A programação do espaço incluiu degustações, apresentações dos produtos, comercialização direta e atividades de interação voltadas à geração de oportunidades de negócios, permitindo ampliar a visibilidade dos empreendimentos participantes.

A participação na feira contribuiu para fortalecer o posicionamento do Paraná como produtor de bens associados à bioeconomia, à sociobiodiversidade e à alimentação sustentável, além de abrir oportunidades para que empreendimentos vinculados ao Programa VRS apresentassem seus produtos em um ambiente qualificado de negócios.

O presente relatório detalha os aspectos relacionados ao planejamento, execução e resultados da participação na feira, incluindo as atividades realizadas, a dinâmica de funcionamento do estande e os principais resultados observados durante o evento.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 36
Mov. 3

MEIOS DE VERIFICAÇÃO – AÇÃO 8

ATAS

LISTA DE ATAS DA AÇÃO 8 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	CÓDIGO	TÍTULO
17/06/2025	2025-06-17a	Participação Feira Natural Tech

COMUNICAÇÃO

LISTA DE MÍDIAS DA AÇÃO 8 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
11/06/2025	Matéria-01.pdf
05/05/2025	Página Edital.png
04/06/2025	Post-01.png

EDITAL

LISTA DO EDITAL DA AÇÃO 8 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
05/05/2025	Edital de Chamamento INVEST PARANA_06_2025.pdf
15/05/2025	INVEST PARANÁ - EDITAL 06_2025 - RESULTADO INSCRIÇÃO

RELATÓRIOS

LISTA DE RELATÓRIOS DA AÇÃO 8 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
27/06/2025	Relatório Naturaltech.pdf

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

AÇÃO 9 - FEIRA EXPOALIMENTARIA 2025

RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - 2025

09 - FEIRA EXPOALIMENTÁRIA 2025



TERRITÓRIO

TODOS

SOBRE

Participação da Diretoria de Desenvolvimento Econômico e da Diretoria de Relações Internacionais e Institucionais na Feira Expoalimentaria 2025, no Peru.

OBJETIVO DA AÇÃO

Promover a inserção de empresas paranaenses e de produtos da sociobiodiversidade vinculados ao Programa VRS em ambiente internacional de negócios, ampliando oportunidades de acesso a mercados externos e fortalecendo a visibilidade da bioeconomia paranaense em um dos principais eventos da indústria alimentícia da América Latina

RESULTADOS

Exposição dos produtos da bioeconomia paranaense no espaço da sociobiodiversidade da feira Expoalimentária.

VINCULAÇÃO ANTERIOR

Não.

REPLICABILIDADE

Sim ☐ Não

INDICADOR

- REALIZAÇÃO DA EXPOSIÇÃO DOS PRODUTOS DO PROGRAMA VRS NA FEIRA

META:

- 4 QUIÓSQUES DE PRODUTOS

EVIDÊNCIA

- RELATÓRIOS
- MATÉRIAS

CADEIAS ASSOCIADAS

HORTALIÇAS · AGROINDÚSTRIA · MEL · MANDIOCA · TANGERINA · ERVA MATE · PINHÃO · BANANA · FRUTOS SAZONAIS · PUPUNHA

ETAPAS

SELEÇÃO E DIVULGAÇÃO → REALIZAÇÃO DO EVENTO → MONITORAMENTO E RELATÓRIO

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL



OBJETIVOS DA DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

MISSÃO 1	MISSÃO 2	MISSÃO 3	MISSÃO 4	MISSÃO 5
Abrir o mercado para os produtos de vocações paranaenses	Garantir inclusão e reduzir a pobreza	Elevar o valor agregado e a competitividade dos produtos vocacionais	Promover a interação sustentável entre meio ambiente e atividade produtiva	Fomentar ambiente institucional que impulsione o desenvolvimento sustentável

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 38
Mov. 3

A Ação 09 consistiu na participação da Invest Paraná na Feira Expoalimentaria 2025, realizada entre os dias 24 e 26 de setembro de 2025, em Lima, Peru, com atuação conjunta da Diretoria de Desenvolvimento Econômico e da Diretoria de Relações Internacionais e Institucionais. A iniciativa teve como objetivo promover a inserção de empresas paranaenses do setor de alimentos e bebidas em mercados internacionais, ampliando oportunidades de negócios e fortalecendo a visibilidade do Estado no cenário latino-americano.

A Expoalimentaria é reconhecida como uma das principais plataformas de negócios da indústria alimentícia da América Latina, reunindo empresas e compradores dos setores de alimentos e bebidas, tecnologia, máquinas, insumos, embalagens e serviços associados à cadeia produtiva alimentar. O evento constitui um ambiente estratégico para a geração de contatos comerciais e para a prospecção de oportunidades de exportação.

A participação do Paraná ocorreu no Pavilhão Brasil, com apoio institucional do Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar (MDA), do Sistema Ocepar e do Sistema Fiep, reunindo empresas paranaenses de destaque no setor alimentício. Entre as empresas representadas estavam Amafil, Breyer, Campo Largo, Coasul, Dr. Peanut, Erva Mate Paraná, Florão, Giornata, Obby, Papapá, Pinati, Qualinova, Vapza e Villa Dora.

Como parte das atividades preparatórias para o evento, a Invest Paraná desenvolveu materiais de comunicação e promoção institucional, incluindo flyers, displays, testeiras, wobblers e catálogos físicos e digitais, voltados à apresentação das empresas participantes e à divulgação das iniciativas do Estado no campo da bioeconomia e do desenvolvimento produtivo.

A Diretoria de Desenvolvimento Econômico desempenhou papel central na curadoria e orientação dos participantes vinculados ao Programa Vocações Regionais Sustentáveis (VRS), realizando atividades de comunicação com os empreendimentos, coleta de produtos para exposição e posterior acompanhamento e feedback das interações realizadas durante o evento.

Além da promoção das empresas industriais do Estado, a participação na feira também contemplou a apresentação de produtos da sociobiodiversidade e da agricultura familiar, vinculados às cadeias produtivas trabalhadas pelo Programa VRS. Esses produtos foram apresentados em caráter demonstrativo em um espaço dedicado à valorização da sociobiodiversidade, destacando seu potencial de inserção em mercados internacionais.

A inclusão desses produtos em um evento internacional de grande porte representa uma estratégia relevante de formação e preparação para o acesso a mercados externos, uma vez que muitos desses empreendimentos não teriam condições financeiras de participar diretamente de feiras internacionais devido aos custos envolvidos. Dessa forma, a iniciativa permitiu ampliar a visibilidade desses

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 39
Mov. 3

produtos e promover o reconhecimento de seu potencial econômico associado à bioeconomia e à valorização da biodiversidade regional.

A participação na Expoalimentaria contribuiu para fortalecer a presença institucional do Paraná em um dos principais ambientes de negócios do setor alimentício na América Latina, ampliando oportunidades de interação entre empresas, compradores e investidores, além de promover os produtos paranaenses vinculados às cadeias de valor da bioeconomia.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO – AÇÃO 9

FOTOS

LISTA DE FOTOS DA AÇÃO 9 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
26/06/2025	Evento_Foto 1.jpeg
26/06/2025	Evento_Foto 2.jpeg
26/06/2025	Evento_Foto 3.jpeg
26/06/2025	Evento_Foto 4.jpeg
26/06/2025	Evento_Foto 5.jpeg

MATERIAL GRÁFICO

LISTA DE MATERIAIS GRÁFICOS DA AÇÃO 9 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
12/06/2025	DISPLAY_EM_L-EXPOALIMENTÁRIA.pdf
12/06/2025	FLYER BIOECONOMIA.pdf
12/06/2025	FOLDER_EXPOALIMENTÁRIA 2025.pdf

MATÉRIAS

LISTA DE MATÉRIAS DA AÇÃO 9 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
24/09/2025	Matéria-01.png

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

AÇÃO 10 - INCUBAÇÃO PARA COMERCIALIZAÇÃO ONLINE (SHOPEE 2A TURMA)

RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - 2025

10 - INCUBAÇÃO PARA COMERCIALIZAÇÃO ONLINE (SHOPEE 2A TURMA)



TERRITÓRIO

TODOS

SOBRE

Execução da 2ª Turma da Incubação para Comercialização Online, realizada em parceria com a Shopee Brasil, com foco na capacitação de empreendedores da bioeconomia paranaense.

OBJETIVO DA AÇÃO

Capacitar e apoiar empreendedores vinculados ao Programa VRS na inserção estruturada em plataformas de comércio eletrônico, promovendo inclusão produtiva digital, diversificação de canais de comercialização e ampliação do acesso a mercados para produtos da bioeconomia paranaense.

RESULTADOS

Processo seletivo realizado, empreendedores capacitados e inseridos em marketplace.

VINCULAÇÃO ANTERIOR

Sim, Ação 18/2024

REPLICABILIDADE

Sim ■ Não □

INDICADOR

- EMPREENDEDORES CAPACITADOS E INSERIDOS EM MARKETPLACE COM LOJAS ESTRUTURADAS.

META:

- 1 CAPACITAÇÕES REALIZADAS
- 28 EMPREENDEDORES INCLUIDOS NO MICROSITE

EVIDÊNCIA

- IMAGEM DAS CAPACITAÇÕES
- IMAGEM DO MICROSITE

CADEIAS ASSOCIADAS

HORTALIÇAS, AGROINDÚSTRIA, MEL, MANDIOCA, TANGERINA, ERVA MATE, ECONOMIA CRIATIVA, BANANA, FRUTOS SAZONAIS, PUPUNHA, PESCA ARTESANAL, ARTESANATO

ETAPAS

- PUBLICAÇÃO DO EDITAL
- CAPACITAÇÕES E ACOMPANHAMENTO
- ESTRUTURAÇÃO DA LOJA E DO MICROSITE

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH

10 REDUCED INEQUALITIES

OBJETIVOS DA DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

- **MISSÃO 1** — Abrir o mercado para os produtos de vocações paranaenses
- **MISSÃO 2** — Garantir inclusão e reduzir a pobreza
- **MISSÃO 3** — Elevar o valor agregado e a competitividade dos produtos vocacionais
- **MISSÃO 4** — Promover a interação sustentável entre meio ambiente e atividade produtiva
- **MISSÃO 5** — Fomentar ambiente institucional que impulsione o desenvolvimento sustentável

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 41
Mov. 3

A Ação 10 consistiu na execução da Incubação para Comercialização Online – Shopee (2ª Turma), realizada no exercício de 2025 como parte da Trilha de Bionegócios do VRSLab+, no âmbito do Programa Vocações Regionais Sustentáveis (VRS). A iniciativa foi desenvolvida em parceria com a Shopee Brasil, com o objetivo de promover a inclusão produtiva digital de produtores rurais, artesãos e micro e pequenos empreendedores, ampliando seu acesso a mercados por meio da inserção estruturada em plataformas de comércio eletrônico.

A seleção dos participantes ocorreu por meio de chamamento público formal, conforme edital específico constante nos documentos comprobatórios do processo. O edital estabeleceu critérios de elegibilidade, etapas de seleção, responsabilidades dos participantes e cronograma de execução. Após análise técnica e documental das inscrições recebidas, foi publicada a lista oficial dos empreendimentos selecionados para participação na incubação.

Como etapa inicial da metodologia adotada, foi aplicado um diagnóstico estruturado de maturidade digital e comercial, sistematizado no documento “Sistematização Prévia das Respostas do Formulário de Maturidade – Segunda Turma de Incubação para Comercialização Online”. O levantamento permitiu identificar o perfil dos empreendimentos participantes e orientar o desenho das atividades formativas.

Os resultados do diagnóstico indicaram que os empreendimentos possuem, em média, 9,7 anos de existência, sendo predominantemente micro e pequenos negócios, com média de quatro colaboradores (desconsiderado um empreendimento atípico). Observou-se ainda forte dependência de feiras presenciais como principal canal de vendas (90%), utilização predominante de redes sociais sem impulsionamento pago (96,2%), baixa presença em marketplaces estruturados (16,7%) e modelos de gestão majoritariamente não setorizados (78,6%). Essas evidências fundamentaram as decisões metodológicas adotadas na incubação.

Com base nesse diagnóstico, foi estruturado um programa de capacitação composto por 14 horas de encontros ao vivo, conduzidos em parceria com especialistas da Shopee Brasil, abordando temas essenciais para a inserção em comércio eletrônico. Entre os conteúdos trabalhados, destacam-se estruturação de loja virtual, cadastro e padronização de produtos, precificação estratégica, logística, ferramentas da plataforma, gestão financeira e uso de anúncios pagos.

Além das capacitações coletivas, a ação incluiu orientações individualizadas e suporte técnico aos empreendedores, com acompanhamento voltado à inserção e otimização de produtos na plataforma. Também foram realizadas ativações promocionais dentro do marketplace, proporcionando experiência prática supervisionada de comercialização online.

A incubação foi complementada por ações específicas voltadas ao aprimoramento da apresentação e comercialização dos produtos, incluindo capacitações em fotografia de produtos e desenvolvimento de kits comerciais, bem

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 42
Mov. 3

como integração com estratégias de venda em feiras presenciais, iniciativas que são detalhadas nas Ações 11 e 12 deste documento.

A execução ocorreu conforme o planejamento previsto no edital e no cronograma estabelecido, tendo sido realizados ajustes pedagógicos decorrentes do perfil identificado no diagnóstico inicial. Observou-se a necessidade de aprofundar conteúdos relacionados à organização financeira, padronização de catálogo e estratégias de precificação, o que resultou no reforço do acompanhamento individual aos participantes. Esses ajustes não alteraram o escopo da ação, mas contribuíram para ampliar sua efetividade e aderência às necessidades reais dos empreendimentos.

A incubação integra a Trilha de Bionegócios do VRSLab+, metodologia voltada à ativação e fortalecimento de negócios vinculados à bioeconomia paranaense. Essa abordagem busca aproximar produtores e empreendedores dos mercados consumidores, por meio de processos de qualificação técnica, experiências práticas de comercialização e articulação com compradores qualificados. A estrutura metodológica desenvolvida permite que a iniciativa seja replicada e adaptada para diferentes territórios e cadeias produtivas, ampliando seu potencial de impacto no desenvolvimento de bionegócios no Estado.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO – AÇÃO 10

CAPACITAÇÕES

LISTA DE CAPACITAÇÕES DA AÇÃO 10 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
13/11/2025	Lista das capacitações em plataforma.png

DIAGNÓSTICO

LISTA DE DIAGNÓSTICO DA AÇÃO 10 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
13/08/2025	Diagnóstico - Formulário de Maturidade.pdf

MICROSITE

LISTA DO MICROSITE DA AÇÃO 10 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
08/12/2025	Microsite.png

NOTÍCIAS

LISTA DE NOTÍCIAS DA AÇÃO 10 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
18/07/2025	Notícia - Edital.png
17/09/2025	Notícia - Nova Turma.png

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

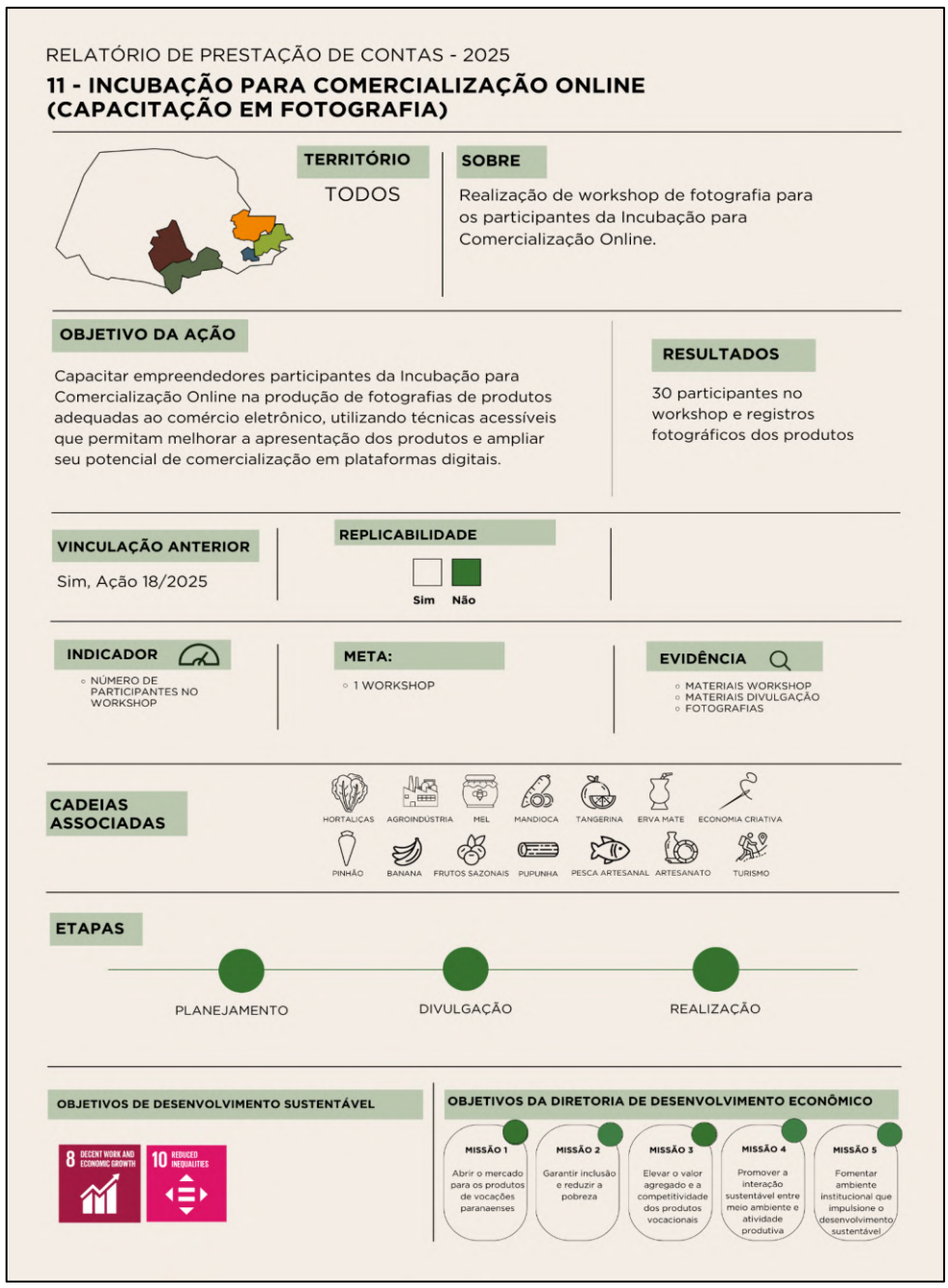
SELEÇÃO

LISTA DA SELEÇÃO DA AÇÃO 10 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
09/07/2025	25.07.15 EDITAL CHAMAMENTO Programa de Incubação Shopee RETIFICADO - V03.pdf
01/08/2025	DIVULGAÇÃO DE SELECIONADOS - INCUBAÇÃO PARA COMERCIALIZAÇÃO ONLINE (1).pdf
15/08/2025	DIVULGAÇÃO DE SELECIONADOS (lista de espera) - INCUBAÇÃO PARA COMERCIALIZAÇÃO ONLINE.pdf
01/09/2025	Perfil dos selecionados.pdf

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

AÇÃO 11 - INCUBAÇÃO PARA COMERCIALIZAÇÃO ONLINE (CAPACITAÇÃO EM FOTOGRAFIA)



A Ação 11 consistiu na realização da capacitação em fotografia de produtos para e-commerce, desenvolvida como etapa complementar da Ação 10 – Incubação para Comercialização Online (Shopee – 2ª Turma), no âmbito do Programa Vocações Regionais Sustentáveis (VRS). A iniciativa teve como objetivo orientar os empreendedores participantes quanto à produção de imagens adequadas para a comercialização digital de seus produtos, utilizando recursos acessíveis e técnicas aplicáveis à realidade dos pequenos empreendimentos.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 45
Mov. 3

No contexto do comércio eletrônico, a qualidade das imagens dos produtos é um fator determinante para a conversão de vendas, influenciando diretamente a percepção de valor e a confiança do consumidor. Considerando que grande parte dos empreendimentos participantes da incubação possui estrutura limitada para produção de materiais visuais profissionais, a capacitação foi concebida para oferecer ferramentas práticas e estratégias simples de registro fotográfico, capazes de melhorar a apresentação dos produtos nos ambientes digitais de comercialização.

Para a execução da ação, foi realizado o planejamento do workshop, incluindo a definição dos conteúdos técnicos a serem abordados, a organização do espaço de realização e a contratação de profissional especializado para conduzir a capacitação. O conteúdo programático foi elaborado em conjunto com o profissional convidado, contemplando orientações sobre composição de imagem, iluminação, enquadramento, organização do produto e preparação de cenários simples para fotografia de produtos.

Também foram produzidos materiais de divulgação e convites para os participantes, bem como conteúdos de apoio utilizados durante a capacitação, disponibilizados em formato digital e físico. O workshop intitulado “Fotografia para e-commerce na prática” foi realizado no dia 14 de outubro de 2025, no período vespertino, nas dependências da Biblioteca Pública do Paraná, contando com a participação de 30 empreendedores.

Durante a atividade, os participantes foram orientados a levar seus próprios produtos, permitindo a realização de exercícios práticos de fotografia e aplicação imediata das técnicas apresentadas. Essa abordagem possibilitou que os empreendedores registrassem imagens de seus produtos já preparadas para utilização em plataformas digitais de comercialização.

A realização da capacitação foi estruturada a partir dos aprendizados obtidos na Ação 18 – Incubação Shopee executada em 2024, quando se identificou que muitos empreendimentos enfrentavam dificuldades na apresentação visual de seus produtos nos ambientes digitais. Dessa forma, a capacitação foi incorporada como etapa de preparação para o cadastramento dos produtos nas plataformas de marketplace, contribuindo para melhorar a qualidade dos anúncios e ampliar o potencial de comercialização.

O evento também contou com cobertura da emissora TV Paraná Turismo, que realizou entrevistas com participantes do workshop, representantes da Invest Paraná e com o profissional responsável pela capacitação, contribuindo para ampliar a divulgação da iniciativa e das ações do Programa VRS.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 46
Mov. 3

MEIOS DE VERIFICAÇÃO – AÇÃO 11

FOTOS DO EVENTO

LISTA DAS FOTOS DA AÇÃO 11 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
14/10/2025	IMG_.jpg
14/10/2025	IMG_1.jpg
14/10/2025	IMG_2.jpg
14/10/2025	IMG_3.jpg
14/10/2025	IMG_4.jpg
14/10/2025	IMG_7719.CR2
14/10/2025	IMG_7721.CR2
14/10/2025	IMG_7737.CR2
14/10/2025	IMG_7742.JPG
14/10/2025	IMG_7748.JPG
14/10/2025	IMG_7754.CR2
14/10/2025	IMG_7765.JPG

MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO

LISTA DOS MATERIAIS DIVULGAÇÃO DA AÇÃO 11 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
07/10/2025	Convite workshop fotografia.jpeg

MATERIAIS DO WORKSHOP

LISTA DOS MATERIAIS WORKSHOP DA AÇÃO 11 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
14/10/2025	Apresentação Workshop de Fotografia.pdf

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

AÇÃO 12 - INCUBAÇÃO PARA COMERCIALIZAÇÃO ONLINE (KIT PRODUTOS E FEIRA PRESENCIAL)

RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - 2025

12 - INCUBAÇÃO PARA COMERCIALIZAÇÃO ONLINE (KIT PRODUTOS E FEIRA PRESENCIAL)



TERRITÓRIO

TODOS

SOBRE

Realização de duas ações de promoção para os produtos dos participantes da Incubação para Comercialização Online, contendo a constituição de um kit com produtos dos participantes para personalidades do Estado e a participação em feira presencial para comercialização dos produtos.

OBJETIVO DA AÇÃO

Promover ações de divulgação e ativação comercial dos produtos participantes da Incubação para Comercialização Online, ampliando sua visibilidade por meio de kits promocionais institucionais e da participação em feira presencial, integrando estratégias de comercialização digital e presencial

RESULTADOS

25 kits entregues,
12 participantes na feira e
matérias e reportagens
realizadas

VINCULAÇÃO ANTERIOR

Ação 18/2024

REPLICABILIDADE

■ Sim ☐ Não

INDICADOR

- MONTAGEM DE KITS PROMOCIONAIS
- PARTICIPAÇÃO NA FEIRA

META:

- 25 KITS ENTREGUES
- 1 FEIRA PRESENCIAL

EVIDÊNCIA

- FOTOGRAFIAS E VÍDEOS
- MATÉRIAS E REPORTAGENS
- MATERIAIS GRÁFICOS
- MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO

CADEIAS ASSOCIADAS

HORTALIÇAS, AGROINDÚSTRIA, MEL, MANDIOCA, TANGERINA, ERVA MATE, ECONOMIA CRIATIVA, PINHÃO, BANANA, FRUTOS SAZONAIS, PUPUNHA, PESCA ARTESANAL, ARTESANATO, TURISMO

ETAPAS

PLANEJAMENTO → ELABORAÇÃO E DIVULGAÇÃO → REALIZAÇÃO

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH
10 REDUCED INEQUALITIES
11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES

OBJETIVOS DA DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

MISSÃO 1	MISSÃO 2	MISSÃO 3	MISSÃO 4	MISSÃO 5
Abrir o mercado para os produtos de vocações paranaenses	Garantir inclusão e reduzir a pobreza	Elevar o valor agregado e a competitividade dos produtos vocacionais	Promover a interação sustentável entre meio ambiente e atividade produtiva	Fomentar ambiente institucional que impulsione o desenvolvimento sustentável

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 48
Mov. 3

A Ação 12 consistiu na realização de duas iniciativas promocionais voltadas ao fortalecimento da comercialização dos produtos participantes da Incubação para Comercialização Online (Shopee – 2ª Turma), no âmbito do Programa Vocações Regionais Sustentáveis (VRS). A iniciativa integra a metodologia da Trilha de Bionegócios do VRSLab+, complementando as etapas de capacitação e inserção em marketplace por meio de ações de promoção e ativação comercial dos produtos desenvolvidos pelos empreendedores participantes.

As atividades foram estruturadas em duas frentes complementares: (i) constituição de kits promocionais contendo produtos dos participantes da incubação e (ii) participação em feira presencial para comercialização e divulgação dos produtos, permitindo ampliar a visibilidade dos empreendimentos e fortalecer sua inserção em diferentes canais de mercado.

A primeira iniciativa consistiu na produção de kits promocionais contendo produtos selecionados dos participantes da incubação, destinados à divulgação institucional e à promoção dos empreendimentos junto a formadores de opinião e personalidades públicas do Estado. O desenvolvimento dessa ação ocorreu em três etapas principais.

Inicialmente, foi realizada a criação e produção da embalagem institucional do kit, seguida pela identificação dos empreendimentos participantes e pela solicitação e recebimento dos produtos a serem incluídos. Na sequência, foi realizada a montagem de 25 kits promocionais pela equipe da Invest Paraná. Por fim, foram identificadas personalidades estratégicas para recebimento dos kits, incluindo autoridades públicas, representantes institucionais e influenciadores, com o objetivo de ampliar a divulgação dos produtos e das iniciativas do programa. A entrega dos kits foi realizada pela equipe da Invest Paraná e da Shopee nos dias 05, 06 e 07 de dezembro de 2025, com cobertura institucional realizada em parceria com a Secretaria de Comunicação Social (SECOM).

A segunda iniciativa consistiu na participação dos empreendedores da incubação na feira presencial “Domingo no Centro”, realizada pela Prefeitura de Curitiba, com o objetivo de ampliar as oportunidades de comercialização direta e divulgação dos produtos. A execução dessa ação envolveu três etapas.

Primeiramente foi realizada a identificação e seleção da feira, considerando seu potencial de público e aderência à proposta do projeto. Em seguida, foi conduzido o levantamento dos empreendedores interessados em participar, bem como a elaboração de materiais gráficos de apoio à ação, destinados a divulgar o projeto e orientar os visitantes quanto às lojas online dos participantes. Foram produzidos materiais individuais para cada empreendimento participante, contendo o nome da marca e QR Code direcionando diretamente à loja virtual na plataforma Shopee. Para os participantes que não puderam estar presentes na feira, foi produzido também um banner coletivo contendo os nomes das lojas e os respectivos QR Codes, permitindo que todos os empreendimentos incubados fossem divulgados no evento.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 49
Mov. 3

A participação ocorreu no dia 16 de dezembro de 2025, com a presença de 12 empreendedores participantes da incubação, em estande exclusivo dedicado ao projeto. A ação contou com divulgação institucional por meio da Agência de Notícias do Governo do Estado, contribuindo para ampliar a visibilidade da iniciativa.

Ao integrar ações promocionais presenciais e digitais, a iniciativa contribuiu para fortalecer a estratégia de diversificação de canais de comercialização, estimulando a aproximação entre produtores e consumidores e ampliando a visibilidade dos produtos vinculados às cadeias de valor da bioeconomia paranaense.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO – AÇÃO 12

DOCUMENTOS

LISTA DOS DOCUMENTOS DA AÇÃO 12 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
28/11/2025	Composições de Kits - Shopee II.xlsx

FOTOS E VÍDEOS DA FEIRA PRESENCIAL

LISTA DE FOTOS E VÍDEOS FEIRA PRESENCIAL DA AÇÃO 12 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
16/11/2025	FOTO 1.jpeg
16/11/2025	FOTO 2.jpeg
16/11/2025	FOTO 3.jpeg
16/11/2025	IMG_2879.mov
16/11/2025	IMG_2880.mov
16/11/2025	IMG_2883.mov
16/11/2025	IMG_2886.mov
16/11/2025	IMG_2887.mov
16/11/2025	IMG_2899.MOV
16/11/2025	IMG_2905.mov
16/11/2025	IMG_2907.mov
16/11/2025	IMG_2916.mov
16/11/2025	IMG_2918.mov
16/11/2025	IMG_2922.mov
16/11/2025	IMG_2923.HEIC
16/11/2025	IMG_2926.mov
16/11/2025	IMG_2930.mov
16/11/2025	IMG_2932.mov
16/11/2025	IMG_2933.mov

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

FOTOS E VÍDEOS DOS KITS DOS PRODUTOS

LISTA DE FOTOS E VÍDEOS KITS PRODUTOS DA AÇÃO 12 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
05/12/2025	ARQUIVO - INVEST PARANA - SHOPEE CAMINHÃO PELA CIDADE E IMAGENS DE APOIO - DEZEMBRO - 2025 - CURITIBA.MOV
05/12/2025	copy_B2820E53-9C8C-4961-AA03-6BBBDBCE7FCA (1).MOV
05/12/2025	IMG_0195.MP4
05/12/2025	IMG_0196.MP4
05/12/2025	IMG_0197.MP4
05/12/2025	IMG_0198.MP4
05/12/2025	IMG_0200.MP4
05/12/2025	IMG_0201.MP4
05/12/2025	IMG_0202.MP4
05/12/2025	IMG_3315.jpg
05/12/2025	IMG_3390.jpg
05/12/2025	IMG_3501.MP4
05/12/2025	IMG_3517.MP4
05/12/2025	IMG_3518.PNG
05/12/2025	IMG_3617.MP4
05/12/2025	IMG_3618.MP4
05/12/2025	Foto 1.jpeg
05/12/2025	Foto 2.jpeg
05/12/2025	Foto 3.jpeg
05/12/2025	Foto 4.jpeg
05/12/2025	Foto 5.jpeg
05/12/2025	Foto 6.jpeg
05/12/2025	Foto 7.jpeg

MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO

LISTA DOS MATERIAIS DIVULGAÇÃO DA AÇÃO 12 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
11/11/2025	CONVITE FEIRA.png

MATERIAIS GRÁFICOS

LISTA DOS MATERIAIS GRÁFICOS DA AÇÃO 12 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
11/11/2025	BANNER 1.pdf
11/11/2025	BANNER 2.pdf
11/11/2025	DISPLAY_AEREO_FRENTE-1@4x.png
11/11/2025	DISPLAY_AEREO_FRENTE-2@4x.png
11/11/2025	DISPLAY_AEREO_FRENTE-3@4x.png

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 51
Mov. 3

11/11/2025	DISPLAY_AEREO_FRENTE-4@4x.png
11/11/2025	DISPLAY_AEREO_TODOS.pdf
11/11/2025	DISPLAY_AEREO_TRÁS-1@4x.png
11/11/2025	DISPLAY_AEREO_TRÁS-2@4x.png
11/11/2025	DISPLAY_AEREO_TRÁS-3@4x.png
11/11/2025	DISPLAY_AEREO_TRÁS-4@4x.png
11/11/2025	PLACA_EXTRA.pdf
11/11/2025	PLACAS.pdf

MATÉRIAS E REPORTAGENS

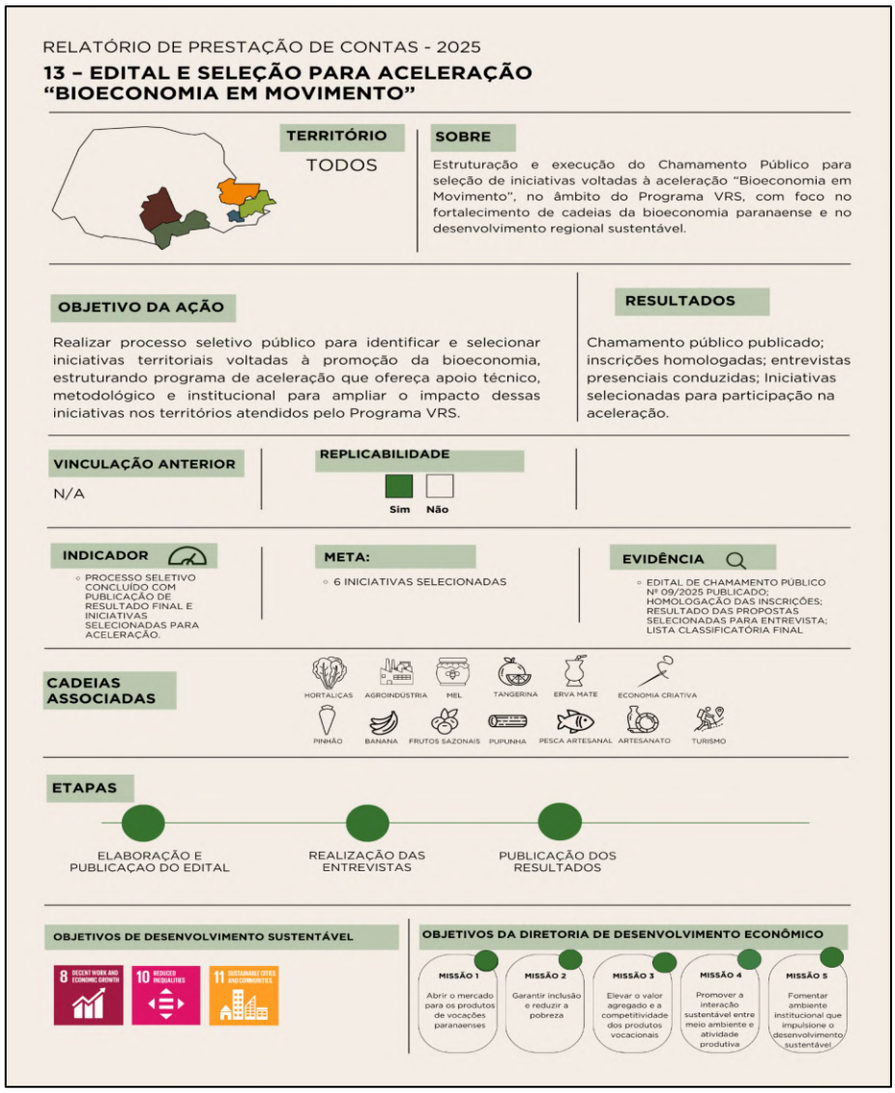
LISTA DAS MATÉRIAS E REPORTAGENS DA AÇÃO 12 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
15/11/2025	Domingo no Centro - Noticia.png

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 52
Mov. 3

AÇÃO 13 - EDITAL E SELEÇÃO PARA ACELERAÇÃO BIOECONOMIA EM MOVIMENTO



A Ação 13 consistiu na estruturação, publicação e execução do Chamamento Público nº 09/2025, destinado à seleção de iniciativas para participação no projeto de aceleração "Bioeconomia em Movimento", no âmbito do Programa Vocações Regionais Sustentáveis (VRS).

O chamamento teve como objetivo identificar e selecionar iniciativas lideradas por atores territoriais capazes de contribuir para o desenvolvimento regional sustentável por meio da promoção da bioeconomia, com foco no fortalecimento e dinamização das cadeias de valor previamente priorizadas nos territórios atendidos pelo programa.

O projeto Bioeconomia em Movimento foi estruturado como mecanismo de aceleração e qualificação de iniciativas territoriais, buscando ampliar seu potencial de impacto por meio de apoio metodológico, validação técnica das propostas,

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 53
Mov. 3

mentorias especializadas, interlocução institucional e ampliação de visibilidade das iniciativas selecionadas.

Como parte da estruturação da ação, foi elaborado um Guia do Programa de Aceleração, documento orientador que descreve o ciclo metodológico da aceleração, incluindo etapas de enquadramento das propostas, ciclos de apoio técnico, atividades de mentoria e elaboração de plano de implementação. O guia também definiu os critérios técnicos de avaliação das propostas, considerando aspectos relacionados ao grau de maturidade das iniciativas e ao potencial de impacto para o fortalecimento da bioeconomia nos territórios.

O processo seletivo foi estruturado em múltiplas etapas sucessivas, conforme previsto no item 4.2.2 do Edital e detalhado no Guia orientador, contemplando:

- Validação de elegibilidade das inscrições;
- Homologação das candidaturas;
- Análise técnica das propostas apresentadas;
- Seleção de até 12 propostas para a etapa de entrevista;
- Realização de entrevistas presenciais eliminatórias;
- Publicação da lista classificatória final com até 6 iniciativas selecionadas para a aceleração.

Na etapa de homologação, foram registradas 15 entidades habilitadas, enquadradas nas categorias previstas no edital, incluindo associações, cooperativas, instituições de ensino, startups, consórcios intermunicipais e outras organizações vinculadas ao desenvolvimento territorial. Em alguns casos, foi realizado reenquadramento das propostas pela Comissão de Avaliação, conforme análise técnica de aderência aos critérios estabelecidos.

Na sequência, a Comissão de Avaliação realizou a análise técnica das propostas, selecionando 12 iniciativas para a etapa de entrevistas presenciais, conforme publicação oficial do resultado. As entrevistas foram realizadas nos dias 03 e 04 de dezembro de 2025, na sede da Invest Paraná, constituindo etapa obrigatória e eliminatória do processo seletivo.

Após a conclusão das entrevistas e consolidação das avaliações técnicas, foi publicada a Lista Classificatória Final, com a seleção de seis iniciativas para participação no programa de aceleração, em conformidade com o limite estabelecido no item 4.1.2 do Edital.

As atividades de aceleração estão previstas para iniciar em abril de 2026, após a formalização de Acordos de Cooperação Técnica entre as entidades selecionadas e a Invest Paraná, etapa necessária para regulamentar a execução das atividades previstas no programa.

O processo seletivo foi conduzido em conformidade com o edital e com o guia metodológico do programa, sem alterações substanciais no cronograma ou nas

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 54
Mov. 3

regras previamente estabelecidas. Todas as etapas foram acompanhadas de publicação formal dos resultados, garantindo transparência, rastreabilidade e observância aos princípios da publicidade, impessoalidade e isonomia.

O modelo de aceleração proposto busca fortalecer a estruturação de soluções territoriais voltadas à bioeconomia, apoiando iniciativas capazes de promover geração de trabalho e renda, valorização da sociobiodiversidade e desenvolvimento de mercados mais justos e inclusivos nos territórios atendidos pelo Programa VRS.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO – AÇÃO 13

DOCUMENTOS DA SELEÇÃO

LISTA DOS DOCUMENTOS DA SELEÇÃO DA AÇÃO 13 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
03/11/2025	Edital de Chamamento Público 09-25 - Bioeconomia.pdf
03/11/2025	Guia - Documento Orientador Bioeconomia em Movimento.pdf
26/11/2025	HOMOLOGAÇÃO DAS INCRIÇÕES INVEST PARANÁ Nº 09_2025 (1).pdf
18/12/2025	LISTA CLASSIFICATORIA FINAL - INVEST PARANÁ Nº 09_2025 (1).pdf
04/12/2025	RESULTADO DAS PROPOSTAS PARA ENTREVISTA - INVEST PARANÁ Nº 09_2025.pdf

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

AÇÃO 14 - KIT PARANÁ TIRAGEM DE LOTES

RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - 2025

14 - KIT PARANÁ TIRAGEM DE LOTES



TERRITÓRIO

TODOS

SOBRE

Produção e distribuição de lotes dos kits institucionais chamados “Kit Paraná” como lembraça protocolar.

OBJETIVO DA AÇÃO

Produzir e distribuir os primeiros lotes do Kit Paraná, instrumento institucional de promoção das vocações produtivas do Estado, apresentando produtos representativos das cadeias de valor da bioeconomia paranaense em eventos, agendas institucionais e ambientes de negócios

RESULTADOS

2 Lotes de Kits
300 kits modelo colorido
100 kits modelo premium

VINCULAÇÃO ANTERIOR

Sim, Ação 13/2024

REPLICABILIDADE

■ Sim ☐ Não

INDICADOR

- KITS PRODUZIDOS E MONTADOS

META:

- TIRAGEM DE 2 MODELOS

EVIDÊNCIA

- DOCUMENTOS
- FOTOS
- MATERIAL GRÁFICO

CADEIAS ASSOCIADAS

MEL · ERVA MATE · ECONOMIA CRIATIVA · BANANA · FRUTOS SAZONAIS · AGROINDÚSTRIA

ETAPAS

1. ORÇAMENTO E PEDIDO
2. MONTAGEM DOS KITS
3. DISTRIBUIÇÃO E CONTROLE

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH · 12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION · 17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS

OBJETIVOS DA DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

MISSÃO 1	MISSÃO 2	MISSÃO 3	MISSÃO 4	MISSÃO 5
Abrir o mercado para os produtos de vocações paranaenses	Garantir inclusão e reduzir a pobreza	Elevar o valor agregado e a competitividade dos produtos vocacionais	Promover a interação sustentável entre meio ambiente e atividade produtiva	Fomentar ambiente institucional que impulsione o desenvolvimento sustentável

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 56
Mov. 3

A Ação 14 consistiu na produção e distribuição dos primeiros lotes do Kit Paraná, iniciativa institucional da Invest Paraná voltada à promoção das vocações produtivas regionais do Estado por meio da apresentação de produtos representativos das cadeias de valor trabalhadas pelo Programa Vocações Regionais Sustentáveis (VRS).

O projeto teve início em 2024, quando foram desenvolvidas as etapas de conceituação, prototipação e testes da solução do kit, incluindo definição do formato, seleção de produtos e validação de aspectos logísticos e de apresentação. No exercício de 2025, a iniciativa avançou para a fase de produção em escala piloto e distribuição institucional, com a realização de duas tiragens oficiais de kits.

O primeiro lote foi produzido em maio de 2025 e o segundo lote em novembro de 2025, contemplando dois modelos de design institucional: um modelo colorido, baseado nas ilustrações do Programa VRS, e um modelo verde, inspirado na simbologia da araucária, com acabamento premium em hot stamping, valorizando elementos associados à identidade territorial do Paraná.

A produção dos kits contou com apoio institucional da SANEPAR, Sistema FAEP, Secretaria de Estado do Turismo (SETU), ADETUR e FAUEL, possibilitando viabilizar um volume mínimo de unidades para distribuição em ações estratégicas de promoção do Estado.

Os kits foram utilizados principalmente durante a participação da Invest Paraná na Feira NaturalTech 2025, como instrumento de apresentação institucional e promoção das cadeias produtivas da bioeconomia paranaense. Durante o evento, os kits foram distribuídos a empresários, compradores e representantes institucionais, contribuindo para divulgar produtos e experiências associadas às vocações regionais do Estado.

Além da distribuição institucional em reuniões e agendas de negócios, algumas unidades também foram utilizadas em ações promocionais e sessões de degustação realizadas no estande do Paraná, permitindo ao público conhecer produtos representativos das cadeias produtivas do Estado em formato de amostra ou degustação.

A iniciativa integra as ações de promoção territorial do VRS LAB+, voltadas à ampliação da visibilidade das cadeias produtivas da bioeconomia e ao fortalecimento da identidade dos produtos regionais em eventos e ambientes de negócios nos quais a Invest Paraná atua como organizadora ou participante.

Cabe destacar que a ampliação da produção e da escala de distribuição dos kits também representa uma alternativa adicional de geração de renda para os produtores participantes, uma vez que os produtos selecionados para compor os kits são adquiridos diretamente dos empreendimentos vinculados às cadeias de valor do programa, com remuneração adequada e valorização de sua produção. Dessa forma, além de atuar como instrumento de promoção institucional e territorial, o Kit Paraná

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 57
Mov. 3

contribui para estimular a circulação econômica nos territórios e fortalecer mercados justos e inclusivos para produtos da sociobiodiversidade paranaense.

Os resultados da distribuição dos kits foram avaliados de forma positiva pelos interlocutores institucionais e participantes dos eventos, destacando-se especialmente a adequação do formato compacto, que facilita transporte e logística, aliada à qualidade do acabamento e à curadoria de produtos em formatos de degustação ou amostra.

A partir da experiência obtida com as tiragens iniciais, a Invest Paraná passou a receber manifestações de interesse de órgãos públicos estaduais e municipais para utilização do Kit Paraná como lembrança institucional protocolar, o que motivou o desenvolvimento de procedimento específico para viabilizar o acesso institucional aos kits. Esse processo foi estruturado na Ação 15 – Kit Paraná: Cooperação Técnica para Operacionalização, descrita na sequência deste relatório.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO – AÇÃO 14

DOCUMENTOS

LISTA DOS DOCUMENTOS DA AÇÃO 14 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
29/09/2025	CaixaPremium_Memorial descritivo.pdf
08/10/2025	CaixaVRS_Memorial descritivo.pdf

FOTOS

LISTA DE FOTOS DA AÇÃO 14 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
08/10/2025	DSC08334(1).jpg
08/10/2025	DSC08362.jpg
08/10/2025	DSC08454.jpg
08/10/2025	IMG_2787.HEIC
08/10/2025	IMG_2926.HEIC
08/10/2025	IMG_3061.HEIC

MATERIAL GRÁFICO

LISTA DE MATERIAL GRÁFICO DA AÇÃO 14 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
08/10/2025	Caixa_colorida_frente_comp.pdf
29/09/2025	Caixa_verde_frente_comp.pdf
08/10/2025	Caixas_verso_comp.pdf

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

AÇÃO 15 - KIT PARANÁ COOPERAÇÃO TÉCNICA PARA OPERACIONALIZAÇÃO

RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - 2025

15 - KIT PARANÁ COOPERAÇÃO TÉCNICA PARA OPERACIONALIZAÇÃO



TERRITÓRIO

TODOS

SOBRE

Cooperação Técnica com parceiro para produção e governança dos kits institucionais.

OBJETIVO DA AÇÃO

Estruturar e formalizar cooperação técnica para viabilizar a produção, montagem e distribuição escalável dos Kits Paraná, garantindo padronização, governança e ampliação da demanda por produtos das cadeias de valor vinculadas ao Programa VRS

RESULTADOS

Processo e instrumentos de operacionalização estabelecidos para viabilizar a compra de kits por orgãos públicos.

VINCULAÇÃO ANTERIOR

Sim, Ação 13/2024

REPLICABILIDADE

Sim ■ Não □

INDICADOR

- TERMO E PLANO DE TRABALHO

META:

- 1 COOPERAÇÃO TÉCNICA

EVIDÊNCIA

- DOCUMENTOS

CADEIAS ASSOCIADAS

MEL · ERVA MATE · ECONOMIA CRIATIVA · BANANA · FRUTOS SAZONAIS · AGROINDÚSTRIA

ETAPAS

1. INTERLOCUÇÃO E SELEÇÃO DO PARCEIRO
2. ALINHAMENTO E PRODUÇÃO DOCUMENTOS
3. FORMALIZAÇÃO DA COOPERAÇÃO TÉCNICA

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH · 12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION · 17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS

OBJETIVOS DA DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

MISSÃO 1	MISSÃO 2	MISSÃO 3	MISSÃO 4	MISSÃO 5
Abrir o mercado para os produtos de vocações paranaenses	Garantir inclusão e reduzir a pobreza	Elevar o valor agregado e a competitividade dos produtos vocacionais	Promover a interação sustentável entre meio ambiente e atividade produtiva	Fomentar ambiente institucional que impulsione o desenvolvimento sustentável

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 59
Mov. 3

A Ação 15 consistiu na formalização de cooperação técnica entre a Invest Paraná e a ADETUR LITORAL (Agência de Desenvolvimento Cultural e do Turismo Sustentável do Litoral do Paraná), com o objetivo de viabilizar a produção, organização e distribuição dos Kits Paraná desenvolvidos no âmbito do Programa Vocações Regionais Sustentáveis (VRS). A cooperação foi estruturada como mecanismo institucional para permitir que órgãos estaduais e municipais possam aderir a campanhas de tiragem dos kits institucionais, assegurando padronização, qualidade, governança e rastreabilidade no processo de produção e distribuição. A iniciativa busca consolidar o Kit Paraná como instrumento permanente de promoção das vocações regionais e da bioeconomia paranaense, ampliando sua escala de produção e fortalecendo a geração de renda para pequenos produtores vinculados ao Programa VRS, uma vez que os produtos que compõem os kits são adquiridos diretamente desses empreendimentos, mediante remuneração adequada e valorização de sua produção. Além do impacto econômico direto nos territórios, a cooperação também contribui para promover a divulgação dos produtos e fornecedores vinculados ao Programa, ampliar oportunidades de abertura de mercados e consolidar a imagem do Estado do Paraná como referência em turismo sustentável e bioeconomia.

A estruturação da cooperação ocorreu inicialmente por meio de interlocução institucional e análise de potenciais parceiros com capacidade técnica e operacional para assumir a execução logística da iniciativa. Na sequência, foram elaborados documentos orientadores pela Invest Paraná, contendo diretrizes técnicas, padrões de identidade visual, critérios de curadoria e parâmetros de operacionalização dos kits institucionais. Após essa etapa, foi formalizada a cooperação técnica com a ADETUR LITORAL, estabelecendo responsabilidades institucionais e modelo de governança para operacionalização das campanhas de tiragem.

No âmbito da cooperação, a ADETUR LITORAL ficou responsável por realizar a articulação com municípios paranaenses, órgãos e entidades do Estado interessados na adesão às campanhas de tiragem dos kits, organizar e submeter à aprovação conjunta com a Invest Paraná o planejamento das campanhas, incluindo aspectos gráficos, logísticos e operacionais para produção, montagem e distribuição dos kits institucionais, bem como promover a montagem das unidades e assegurar que apenas produtos de fornecedores vinculados ao Programa VRS integrem os kits. Compete ainda à entidade organizar o processo de distribuição conforme os períodos autorizados e as diretrizes definidas para cada campanha. À Invest Paraná cabe fornecer, a título gratuito e não exclusivo, a arte gráfica padronizada para as embalagens e materiais de divulgação associados aos kits, disponibilizar e manter atualizada a lista de fornecedores vinculados ao Programa VRS aptos a integrar os kits institucionais, estabelecer diretrizes técnicas para curadoria e composição dos produtos e acompanhar o monitoramento dos resultados e do impacto das campanhas de distribuição.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 60
Mov. 3

A cooperação técnica prevê três modelos de kits institucionais. O primeiro é o modelo colorido baseado na ilustração do Programa VRS, de uso exclusivo da Invest Paraná. O segundo é o modelo verde premium, com identidade associada à araucária, destinado ao uso institucional pelo Governo do Estado do Paraná. O terceiro é o modelo clássico ilustrado, concebido como padrão para utilização no âmbito da cooperação técnica, permitindo sua produção e distribuição por órgãos interessados mediante campanhas específicas. Nesse terceiro modelo foram previstos elementos de personalização na embalagem e na composição do mix de produtos, respeitando as diretrizes técnicas estabelecidas pela Invest Paraná e considerando o tema ou finalidade institucional da campanha solicitante.

A formalização dessa cooperação representa um avanço na institucionalização da iniciativa, permitindo ampliar a escala de produção dos kits, organizar a governança da operação e criar mecanismo estruturado de acesso para órgãos públicos interessados na utilização da solução. Ao mesmo tempo, contribui para fortalecer a demanda por produtos provenientes das cadeias de valor trabalhadas pelo Programa VRS, estimulando a geração de renda nos territórios atendidos e consolidando o Kit Paraná como instrumento de promoção territorial, valorização da sociobiodiversidade e fortalecimento da bioeconomia paranaense.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO – AÇÃO 15

DOCUMENTOS

LISTA DE DOCUMENTOS DA AÇÃO 15 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
11/12/2025	Lista de Fornecedores - Gráficas-1.pdf
11/12/2025	Manual de Produção Gráfica.pdf
11/12/2025	Modelo de Tiragem.pdf
11/12/2025	Planilha de Orçamento e Fornecedores Produtos_v1 - Ferramenta de orçamento.pdf
11/12/2025	Processo Governança Kit Paraná-1.pdf
11/12/2025	Termo de Referência - Composição dos Kits.pdf

TERMOS

LISTA DE TERMOS DA AÇÃO 15 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
08/12/2025	25.12.08-ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA ADETUR LITORAL - CAIXAS v3.pdf

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 61
Mov. 3

AÇÃO 16 - ASSESSORIA TÉCNICA AOS EIXOS DO PROJETO NOSSAS MARCAS

RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - 2025

16 - ASSESSORIA TÉCNICA AOS EIXOS DO PROJETO NOSSAS MARCAS



TERRITÓRIO

MATA ATLÂNTICA

SOBRE

Apoio técnico aos eixos do projeto na condução metodológica e operacional das atividades.

OBJETIVO DA AÇÃO

Realizar assessoria técnica e metodológica aos eixos do projeto "Nossas Marcas", apoiando a coordenação e integração das atividades voltadas ao fortalecimento das cadeias de valor da agrosociobiodiversidade e à construção de uma marca coletiva regional no território VRS Mata Atlântica

RESULTADOS

Apoio técnico a 3 eixos (Produção, Gestão e Design, Turismo)

VINCULAÇÃO ANTERIOR

Sim, Ação 06/2024

REPLICABILIDADE

☐ Sim ☑ Não

INDICADOR

- ASSESSORIA TÉCNICA REALIZADA DURANTE O PROJETO

META:

- 3 EIXOS DO PROJETO

EVIDÊNCIA

- RELATÓRIOS
- MATÉRIAS
- APRESENTAÇÕES
- ATAS

CADEIAS ASSOCIADAS

BANANA · FRUTOS SAZONAIS · PUPUNHA · MANDIOCA · TURISMO

ETAPAS

PLANEJAMENTO → REALIZAÇÃO DA ASSESSORIA → ACOMPANHAMENTO DOS EIXOS

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL



OBJETIVOS DA DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

MISSÃO 1	MISSÃO 2	MISSÃO 3	MISSÃO 4	MISSÃO 5
Abrir o mercado para os produtos de vocações paranaenses	Garantir inclusão e reduzir a pobreza	Elevar o valor agregado e a competitividade dos produtos vocacionais	Promover a interação sustentável entre meio ambiente e atividade produtiva	Fomentar ambiente institucional que impulsione o desenvolvimento sustentável

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 62
Mov. 3

A Ação 16 consistiu na assessoria técnica da Invest Paraná aos eixos estruturantes do projeto “Apoio ao Desenvolvimento de Pesquisas e Cadeias de Valor da Agrosociobiodiversidade – Criação das Bases de uma Marca Coletiva Regional”, denominado “Nossas Marcas”, iniciativa derivada do Plano de Implementação e Ações de Apoio do território VRS Mata Atlântica. Esse plano sintetiza a estratégia territorial construída a partir da rota metodológica do Módulo A do Programa Vocações Regionais Sustentáveis (VRS), na qual foram identificadas demandas e oportunidades apontadas pelas próprias comunidades e atores locais envolvidos nas cadeias de valor da agrosociobiodiversidade. O projeto foi concebido e apresentado na prestação de contas referente ao exercício de 2024, tendo sua execução iniciada em 2025 com financiamento do Fundo Paraná, mecanismo estadual de fomento a projetos estratégicos de ciência, tecnologia e inovação.

A estrutura do projeto foi organizada em três eixos principais de atuação, com equipes distribuídas conforme suas áreas de especialização. O Eixo de Produção Sustentável tem como objetivo produzir, de forma coletiva, conceitos e diretrizes para beneficiamento produtivo padronizado, sustentável, eficiente e economicamente viável para os produtos da agrosociobiodiversidade regional. O Eixo de Gestão e Design é responsável pela construção das bases conceituais e metodológicas para o desenvolvimento de uma marca coletiva regional, instrumento destinado a fortalecer o reconhecimento e a valorização dos produtos originários do território. Já o Eixo de Turismo de Base Comunitária busca fortalecer as organizações coletivas de turismo existentes na região e promover o desenho integrado de experiências turísticas que valorizem as produções locais associadas à agrosociobiodiversidade.

No âmbito da ação, a equipe da Invest Paraná organizou-se internamente com pontos focais técnicos responsáveis pelo acompanhamento das atividades e entregas de cada eixo, garantindo alinhamento com os objetivos estratégicos do Programa VRS. A atuação da instituição ocorreu por meio de assessoria metodológica e técnica, incluindo orientação sobre ferramentas, processos de trabalho, integração entre as equipes e acompanhamento da evolução das entregas. Essa atuação teve como finalidade apoiar a coordenação geral do projeto, assegurar coerência entre os diferentes eixos e garantir que as soluções desenvolvidas respondessem adequadamente aos objetivos estratégicos estabelecidos para o fortalecimento das cadeias de valor da agrosociobiodiversidade no território da Mata Atlântica.

A assessoria técnica da Invest Paraná contribuiu ainda para articular as entregas do projeto com outras iniciativas em andamento no Programa VRS, promovendo sinergias entre as ações voltadas à valorização dos produtos da sociobiodiversidade, à estruturação de mercados e à promoção territorial. Dessa forma, o acompanhamento metodológico e institucional do projeto “Nossas Marcas” reforça o papel da Invest Paraná na articulação entre atores locais, instituições de pesquisa, organizações produtivas e políticas públicas voltadas ao desenvolvimento sustentável dos territórios.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 63
Mov. 3

MEIOS DE VERIFICAÇÃO – AÇÃO 16

APRESENTAÇÕES

LISTA DE APRESENTAÇÕES DA AÇÃO 16 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
27/10/2025	Workshop de co-criação Marca Coletiva do Litoral Paranaense.pdf
02/09/2025	Workshop e Ferramentas para Marca Coletiva.pdf

ATAS

LISTA DE ATAS DA AÇÃO 16 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS**]**

DATA	CÓDIGO	ATA/REUNIÃO
03/04/2025	2025-04-03a	Reunião dos eixos
05/06/2025	2025-06-05a	Acompanhamento do Projeto Nossas Marcas junto aos demais parceiros
27/10/2025	2025-10-27a	Projeto Nossas Marcas – compartilhamento com a comunidade

RELATÓRIOS

LISTA DE RELATÓRIOS DA AÇÃO 16 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
11/2025	Relatório_Eixo Design_2025_SegundoSemestre.pdf

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 64
Mov. 3

AÇÃO 17 - DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS PROJETO NOSSAS MARCAS

RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - 2025

17 - DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS PROJETO NOSSAS MARCAS



TERRITÓRIO

MATA ATLÂNTICA

SOBRE

Evento de divulgação dos resultados do projeto Nossas Marcas para a comunidade

OBJETIVO DA AÇÃO

Apresentar à comunidade e às instituições do território Mata Atlântica os resultados do projeto "Nossas Marcas", mobilizando atores locais para a participação na marca coletiva Somos Mata Atlântica e promovendo a disseminação dos conhecimentos e ferramentas desenvolvidos ao longo da execução do projeto.

RESULTADOS

Divulgação do projeto à comunidade e apresentação da ADETUR - Litoral como entidade responsável pela governança da Marca Coletiva

VINCULAÇÃO ANTERIOR

Ação 6/2024

REPLICABILIDADE

☐ Sim ☑ Não

INDICADOR

- EXPOSIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS
- PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE

META:

- 1 EVENTO

EVIDÊNCIA

- REGISTROS FOTOGRÁFICOS
- ARQUIVOS DOS BANNERS E PAINÉIS
- APRESENTAÇÃO DIGITAL DO PROJETO
- MATÉRIAS

CADEIAS ASSOCIADAS

BANANA · FRUTOS SAZONAIS · PUPUNHA · MANDIOCA · TURISMO

ETAPAS

PLANEJAMENTO DO EVENTO → DESENVOLVIMENTO DE MATERIAL E CONVITE → REALIZAÇÃO DO EVENTO

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS

OBJETIVOS DA DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

- **MISSÃO 1** — Abrir o mercado para os produtos de vocações paranaenses
- **MISSÃO 2** — Garantir inclusão e reduzir a pobreza
- **MISSÃO 3** — Elevar o valor agregado e a competitividade dos produtos vocacionais
- **MISSÃO 4** — Promover a interação sustentável entre meio ambiente e atividade produtiva
- **MISSÃO 5** — Fomentar ambiente institucional que impulsione o desenvolvimento sustentável

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

A Ação 17 consistiu na realização do evento de divulgação dos resultados do projeto “Nossas Marcas”, iniciativa vinculada à Ação 16 – Assessoria Técnica aos Eixos do Projeto Nossas Marcas, e decorrente da Ação 6 executada no exercício de 2024 no âmbito da implementação do Módulo B do Programa Vocações Regionais Sustentáveis (VRS) no território Mata Atlântica. O projeto teve início em dezembro de 2024 e foi executado ao longo de 12 meses, contemplando a produção de 35 entregas técnicas relacionadas ao fortalecimento das cadeias de valor da agrosociobiodiversidade e à construção das bases para uma marca coletiva territorial. Como etapa de encerramento e devolutiva social do processo desenvolvido, foi realizado evento de apresentação pública dos resultados nos dias 27 e 28 de outubro de 2025, no município de Antonina – Paraná, com o objetivo de compartilhar os principais produtos e aprendizados gerados ao longo da execução do projeto e mobilizar a comunidade local para a participação na Marca Coletiva Somos Mata Atlântica.

A organização do evento ocorreu a partir da articulação entre a Invest Paraná e as instituições executoras do projeto, UNESPAR – Campus Paranaguá e UFPR Litoral, envolvendo reuniões preparatórias destinadas à consolidação das entregas do projeto, definição do formato do evento e mobilização dos atores territoriais envolvidos. Nesse processo, foram sistematizados os 35 produtos técnicos desenvolvidos ao longo da execução do projeto, vinculados aos diferentes eixos de atuação, e estruturada a estratégia de apresentação desses resultados à comunidade. Também foram desenvolvidos materiais gráficos e conteúdos de apoio para o evento, incluindo painéis expositivos com os principais resultados do projeto, apresentação digital sobre o conceito e os valores da marca coletiva e materiais impressos destinados à demonstração prática da aplicação da identidade visual da marca nos produtos da sociobiodiversidade.

O evento foi estruturado em dois momentos. No primeiro dia (27 de outubro), foi realizado um workshop interno entre as equipes executoras do projeto e representantes da Invest Paraná, com o objetivo de alinhar as entregas finais, organizar a exposição dos materiais e preparar a dinâmica de apresentação dos resultados à comunidade. No segundo dia (28 de outubro), foi realizado o encontro ampliado com participação da comunidade e de instituições parceiras. Durante a programação da manhã, foram apresentados os resultados do projeto, o conceito e os valores da marca coletiva “Somos Mata Atlântica”, além da realização de uma dinâmica participativa de aplicação da marca em produtos e serviços da sociobiodiversidade, permitindo que os participantes compreendessem na prática as possibilidades de utilização da identidade coletiva desenvolvida. A programação foi encerrada com a construção de um mural manifesto da marca, reunindo contribuições dos participantes sobre a identidade territorial e os valores associados à iniciativa.

No período da tarde, o evento contou com a participação ampliada de empresários associados à ADETUR Litoral, representantes de instituições de ensino,

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 66
Mov. 3

estudantes do Curso Técnico em Bioeconomia, representantes do Núcleo Regional de Educação de Paranaguá, gestores públicos municipais e representantes das comunidades dos municípios de Antonina, Morretes e Guaraqueçaba, além de outros atores institucionais vinculados às ações do Programa VRS no território. Nesse momento foram apresentados os principais resultados do projeto por meio de exposição dos painéis e retrospectiva das atividades desenvolvidas ao longo da execução.

A realização do evento de divulgação dos resultados representou etapa importante de devolutiva à comunidade e mobilização territorial, permitindo compartilhar o conhecimento produzido, apresentar as bases conceituais e operacionais da marca coletiva e estimular a participação de novos atores locais na iniciativa. Dessa forma, a ação contribui para fortalecer a governança territorial da bioeconomia no território Mata Atlântica e ampliar o engajamento dos produtores e empreendedores locais na construção da Marca Coletiva Somos Mata Atlântica, instrumento voltado à valorização da sociobiodiversidade e à promoção de mercados mais justos e sustentáveis.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO – AÇÃO 17

APRESENTAÇÕES

LISTA DE APRESENTAÇÕES DA AÇÃO 17 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
27/10/2025	Apresentação SOMOS.pdf

MATERIAL IMPRESSO

LISTA DE MATERIAL IMPRESSO DA AÇÃO 17 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
27/10/2025	Banner somos 190x180.pdf
27/10/2025	PAINEIS ENTREGAS NOSSAS MARCAS.pdf

MATÉRIAS

LISTA DE MATÉRIAS DA AÇÃO 17 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
27/10/2025	ENTREVISTA RPC.mp4
27/10/2025	Matéria-01.png
27/10/2025	Post-01.png

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 67
Mov. 3

FOTOS E VÍDEOS

LISTA DE FOTOS E VÍDEOS DA AÇÃO 17 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
27/10/2025	1.jpeg
27/10/2025	2.jpeg
27/10/2025	3.jpeg
27/10/2025	4.jpeg
27/10/2025	5.jpeg
27/10/2025	6.jpeg
27/10/2025	7.jpeg
27/10/2025	8.jpeg
27/10/2025	9.jpeg
27/10/2025	10.jpeg
27/10/2025	11.jpeg
27/10/2025	12.jpeg
27/10/2025	13.jpeg
27/10/2025	14.jpeg
27/10/2025	15.jpeg
27/10/2025	16.jpeg
27/10/2025	17.jpeg
27/10/2025	18.jpeg
27/10/2025	19.jpeg
27/10/2025	20.jpeg
27/10/2025	21.jpeg
27/10/2025	22.jpeg
27/10/2025	23.jpeg
27/10/2025	24.jpeg
27/10/2025	25.jpeg
27/10/2025	26.jpeg
27/10/2025	VÍDEO 1.mp4
27/10/2025	VÍDEO 2.mp4

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 68
Mov. 3

AÇÃO 18 - EXPOSIÇÃO MIRINGUAVA

RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - 2025

18 - EXPOSIÇÃO MIRINGUAVA



TERRITÓRIO

MIRINGUAVA

SOBRE

Desenvolvimento e apresentação da exposição "Águas do Miringuava: Sustentabilidade Nascente", composta por painéis informativos voltados à sensibilização do público sobre a relevância ambiental, social e produtiva da bacia

OBJETIVO DA AÇÃO

Sensibilizar a comunidade e atores locais acerca da importância estratégica da bacia hidrográfica do Rio Miringuava, destacando sua função na segurança hídrica da Região Metropolitana de Curitiba, as transformações associadas à nova barragem e o fortalecimento das cadeias produtivas locais vinculadas ao projeto VRS.

RESULTADOS

Exposição implementada conforme planejamento

VINCULAÇÃO ANTERIOR

N/A

REPLICABILIDADE

Sim ■ Não □

INDICADOR

- EXPOSIÇÃO TEMÁTICA REALIZADA

META:

- 1 EXPOSIÇÃO

EVIDÊNCIA

- REGISTROS FOTOGRAFICOS
- ARQUIVOS DOS BANNERS E PAINÉIS

CADEIAS ASSOCIADAS

HORTALIÇAS AGROINDÚSTRIA TURISMO

ETAPAS

PREPARAÇÃO → CONCEPÇÃO → EXPOSIÇÃO

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

4 QUALITY EDUCATION

17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS

OBJETIVOS DA DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

MISSÃO 1	MISSÃO 2	MISSÃO 3	MISSÃO 4	MISSÃO 5
Abrir o mercado para os produtos de vocações paranaenses	Garantir inclusão e reduzir a pobreza	Elevar o valor agregado e a competitividade dos produtos vocacionais	Promover a interação sustentável entre meio ambiente e atividade produtiva	Fomentar ambiente institucional que impulsione o desenvolvimento sustentável

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 69
Mov. 3

A Ação 18 consistiu na realização da exposição “Águas do Miringuava: Sustentabilidade Nascente”, iniciativa voltada à sensibilização da comunidade e de atores institucionais sobre a importância estratégica da bacia hidrográfica do Rio Miringuava, seu papel na segurança hídrica regional e as oportunidades de desenvolvimento sustentável associadas ao território. A exposição integrou o conjunto de ações do Programa Vocações Regionais Sustentáveis (VRS) no território do Miringuava e foi realizada inicialmente no dia 26 de agosto de 2025, com o objetivo de aproximar a comunidade local das iniciativas voltadas à valorização das cadeias produtivas e à conservação ambiental da região.

A elaboração da exposição teve como base os diagnósticos territoriais e o mapeamento das cadeias de valor realizados previamente no âmbito do Programa VRS, os quais permitiram sistematizar informações sobre as características ambientais, sociais e produtivas da bacia hidrográfica do Rio Miringuava. A partir desse material, foi estruturado o conteúdo dos painéis informativos apresentados na exposição, com a proposta de comunicar de forma clara e acessível os principais aspectos do território, incluindo a relevância ambiental da bacia, sua contribuição para o abastecimento hídrico da Região Metropolitana de Curitiba e as iniciativas em desenvolvimento voltadas à promoção de atividades produtivas sustentáveis.

Optou-se por organizar o conteúdo expositivo em linguagem visual e didática, permitindo que os visitantes compreendessem não apenas os dados técnicos relacionados ao território, mas também as iniciativas concretas em andamento que demonstram o potencial da região para o desenvolvimento de atividades econômicas compatíveis com a conservação dos recursos naturais. Dessa forma, os painéis apresentaram informações sobre o território, os processos de transformação associados à construção da nova barragem do Miringuava e as oportunidades de fortalecimento das cadeias produtivas locais vinculadas à bioeconomia e ao turismo sustentável.

A exposição foi concebida desde sua origem como estrutura itinerante, permitindo sua utilização em diferentes espaços institucionais e eventos relacionados ao território e às temáticas de desenvolvimento sustentável. Após sua apresentação inicial no evento realizado em 26 de agosto de 2025, a exposição também foi apresentada em outras instituições parceiras, incluindo o Banco Regional de Desenvolvimento do Extremo Sul (BRDE) e o Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná (IDR-Paraná), ampliando o alcance da iniciativa e contribuindo para a disseminação das informações e resultados associados ao território do Miringuava e às ações do Programa VRS.

A execução da exposição ocorreu conforme o planejamento inicialmente estabelecido, sendo realizada na data prevista e com os conteúdos previamente definidos. Durante o processo de desenvolvimento foram realizados ajustes pontuais na organização visual dos painéis e na apresentação das informações, em diálogo com a SANEPAR e a equipe contratada, com o objetivo de tornar a comunicação mais

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 70
Mov. 3

didática e alinhada ao perfil do público visitante. Esses ajustes não alteraram o escopo da ação, que manteve como foco a valorização do território e a divulgação das iniciativas vinculadas ao Programa VRS.

A realização da exposição contribuiu para ampliar a sensibilização pública sobre a importância da bacia hidrográfica do Rio Miringuava, especialmente em um contexto de transformações estruturais associadas à implantação da nova barragem e à crescente relevância da região para o abastecimento hídrico da Região Metropolitana de Curitiba. Ao mesmo tempo, a iniciativa buscou evidenciar o potencial do território para o desenvolvimento de atividades produtivas sustentáveis, fortalecendo a compreensão de que a preservação ambiental e o desenvolvimento econômico podem atuar de forma complementar na construção de estratégias de desenvolvimento regional.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO – AÇÃO 18

MATERIAIS DA EXPOSIÇÃO

LISTA DA EXPOSIÇÃO DA AÇÃO 18 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
26/08/2025	Sanepar-Exposicao_banners.pdf
26/08/2025	Sanepar-Exposicao_paineis.pdf

FOTOS

LISTA DE FOTOS DA AÇÃO 18 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
26/08/2025	Foto1.jpeg
26/08/2025	Foto2.jpeg
26/08/2025	Foto3.jpeg
26/08/2025	Foto4.jpeg
26/08/2025	Foto5.jpeg

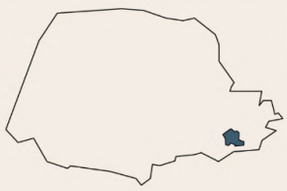
Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 71
Mov. 3

AÇÃO 19 - JORNADA EMPREENDEDORA EM PÓS-COLHEITA DE HORTALIÇAS NO MIRINGUAVA

RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - 2025

19 - JORNADA EMPREENDEDORA EM PÓS-COLHEITA DE HORTALIÇAS NO MIRINGUAVA



TERRITÓRIO

MIRINGUAVA

SOBRE

Trilha de Bionegócios voltada para cadeia de hortaliças na Região do Miringuava do Programa VRS.

OBJETIVO DA AÇÃO

Capacitar os produtores locais para ofertar produtos com maior valor agregado e inseri-los em novos mercados, estimulando a competitividade regional e promovendo a sustentabilidade socioeconômica das famílias envolvidas.

RESULTADOS

Capacitação e suporte para produtores da região do Miringuva. Entrega de embalagens e assessorias de negócios.

VINCULAÇÃO ANTERIOR

Sim, Ação 28/2024

REPLICABILIDADE

Sim ☐ Não

INDICADOR

- JORNADA IMPLEMENTADA NO MIRINGUAVA

META:

- 11 PRODUTORES CAPACITADOS PELA JORNADA

EVIDÊNCIA

- RELATÓRIO
- PÁGINAS DO WEBSITE

CADEIAS ASSOCIADAS

HORTALIÇAS

AGROINDÚSTRIA

ETAPAS

EDITAL E PREPARAÇÃO

IMERSÃO E EXPOSIÇÃO

MULTIPLICAÇÃO E IMPULSIONAMENTO

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

5 GENDER EQUALITY | 6 CLEAN WATER AND SANITATION | 12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION | 13 CLIMATE ACTION | 17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS

OBJETIVOS DA DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

MISSÃO 1	MISSÃO 2	MISSÃO 3	MISSÃO 4	MISSÃO 5
Abrir o mercado para os produtos de vocações paranaenses	Garantir inclusão e reduzir a pobreza	Elevar o valor agregado e a competitividade dos produtos vocacionais	Promover a interação sustentável entre meio ambiente e atividade produtiva	Fomentar ambiente institucional que impulsione o desenvolvimento sustentável

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 72
Mov. 3

A Ação 19 consistiu na realização da Jornada Empreendedora em Pós-Colheita de Hortaliças da Região do Miringuava, iniciativa voltada à qualificação produtiva e ao fortalecimento da comercialização de produtos agrícolas provenientes da bacia do Rio Miringuava. A ação foi concebida para atender à demanda de capacitação de famílias produtoras rurais da região, com foco no processamento de hortaliças e agregação de valor à produção, ampliando as oportunidades de acesso a novos mercados. A iniciativa foi idealizada pela Invest Paraná, por meio do Programa Vocações Regionais Sustentáveis (VRS), em parceria com o Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná (IDR-Paraná), com execução realizada pelo Núcleo Interdisciplinar de Gestão Pública da Universidade Estadual de Londrina (NIGEP/UEL) e financiamento proveniente do Fundo do Movimento Viva Água.

O objetivo da jornada foi capacitar os produtores locais para ofertar produtos com maior valor agregado, promovendo melhorias nos processos de pós-colheita e possibilitando a inserção em novos mercados consumidores. A ação também buscou estimular a competitividade regional e fortalecer a sustentabilidade socioeconômica das famílias envolvidas, por meio da mobilização de parcerias institucionais, da difusão de práticas relacionadas à qualidade e segurança alimentar, do incentivo à utilização de marcas coletivas e da ampliação das possibilidades de comercialização.

O projeto foi estruturado em cinco etapas principais — preparação, imersão, exposição, multiplicação e impulsionamento, contemplando desde a mobilização e seleção dos produtores participantes até a realização de encontros técnicos e estratégicos voltados ao desenvolvimento dos produtos e à qualificação dos empreendimentos. As etapas finais da jornada foram voltadas à ampliação da visibilidade dos produtos e à inserção dos produtores em eventos de relevância estadual e nacional, além de ações de multiplicação de conhecimentos junto a outros produtores e assessoria comercial voltada à ampliação de oportunidades de mercado.

Ao longo de oito meses de execução, a jornada contou com a participação de 11 produtores, que participaram de seis encontros principais de capacitação e acompanhamento técnico, além de três participações em feiras e exposições, permitindo ampliar a visibilidade dos produtos desenvolvidos. Como resultados concretos do processo de qualificação e profissionalização, foram elaborados 3.450 rótulos e 2.828 embalagens específicas para os produtos desenvolvidos, além da criação de tabelas nutricionais, adequação de informações técnicas e preparação dos produtos para comercialização em ambientes de mercado mais estruturados.

Como resultado direto da articulação institucional promovida pela Invest Paraná, os produtores participantes da jornada conquistaram um estande próprio na Feira Sabores do Paraná 2025, iniciativa considerada uma das grandes novidades da edição do evento e que recebeu destaque nas mídias e na programação da feira. A participação no evento permitiu apresentar ao público os produtos desenvolvidos ao

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 73
Mov. 3

longo da jornada e demonstrar, na prática, os resultados do processo de qualificação produtiva realizado no território do Miringuava, ampliando a visibilidade das iniciativas vinculadas à bioeconomia regional e fortalecendo a inserção comercial dos produtores.

A Jornada Empreendedora integra a Trilha de Bionegócios do VRS LAB+, abordagem metodológica desenvolvida pela Invest Paraná para ativação e fortalecimento de negócios da bioeconomia paranaense. Essa metodologia busca promover a qualificação técnica dos empreendedores, aproximar produtores e compradores e criar condições para a inserção sustentável dos produtos nos mercados. A estrutura da trilha combina capacitações técnicas, experiências práticas de mercado e articulação institucional com parceiros estratégicos, podendo ser replicada e adaptada para diferentes territórios e cadeias produtivas vinculadas à bioeconomia no Estado do Paraná.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO – AÇÃO 19

EDITAL

LISTA DE EDITAL DA AÇÃO 19 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
04/02/2025	INVEST PARANA - CHAMAMENTO 03_2025-JE.pdf
02/2025	INVEST PARANA - EDITAL 03_2025 - RESULTADO INSCRIÇÃO.pdf
02/2025	INVEST PARANA - RESUMO 03_2025-JE.pdf

MATÉRIAS

LISTA DE MATÉRIAS DA AÇÃO 19 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
08/08/2025	Materia 01.png
21/03/2025	Materia 02.png

PÁGINAS

LISTA DE PÁGINAS DA AÇÃO 19 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
04/02/2025	Página edital.png

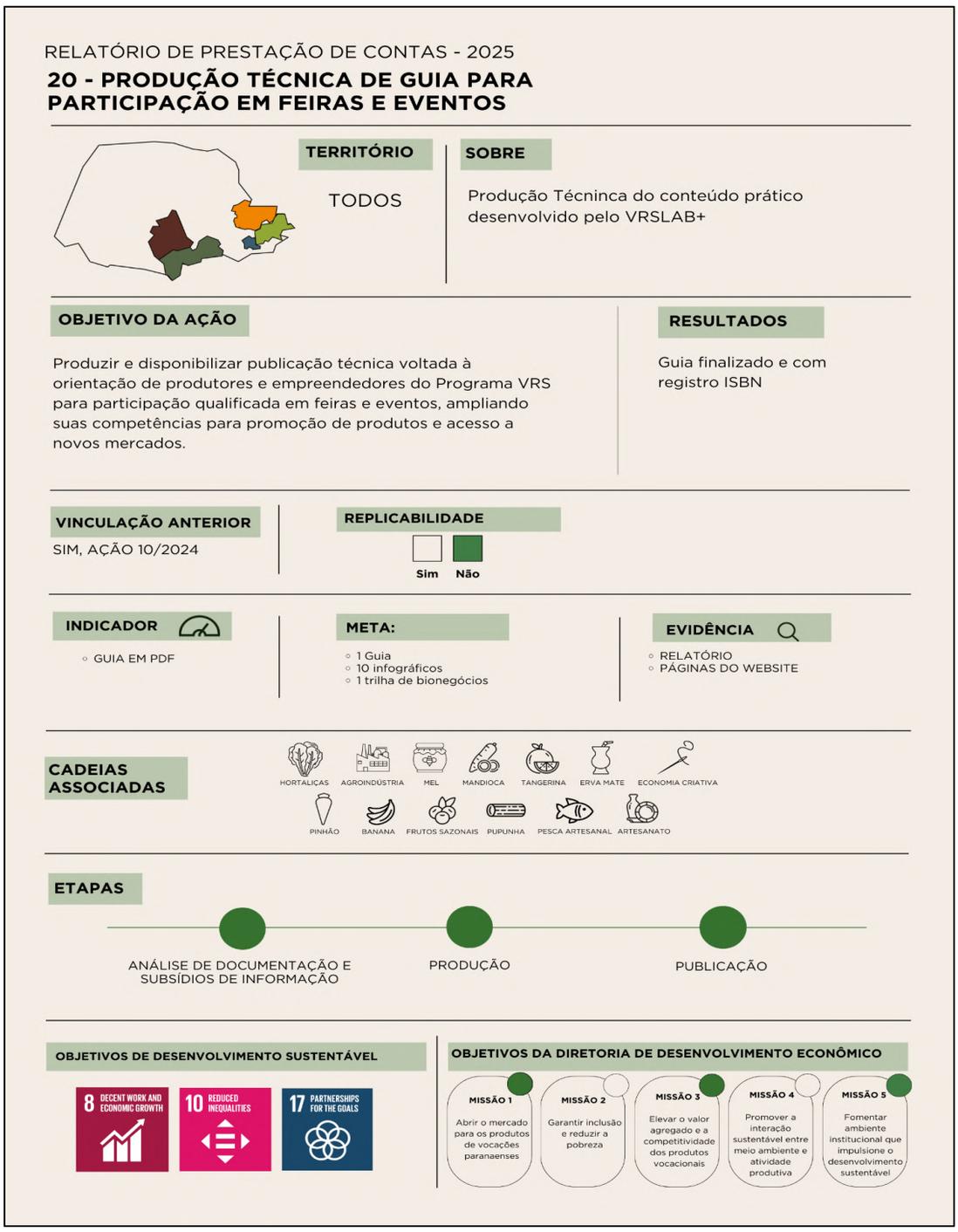
RELATÓRIOS

LISTA DE RELATÓRIOS DA AÇÃO 19 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
30/08/2025	RELATÓRIO FINAL.pdf

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

AÇÃO 20 - PRODUÇÃO TÉCNICA DE GUIA PARA PARTICIPAÇÃO EM FEIRAS E EVENTOS



A Ação 20 consistiu na produção técnica e publicação do Guia para Participação em Feiras e Eventos, iniciativa que representa continuidade direta da Ação 10 – Guia para Participação em Feiras e Eventos, desenvolvida no plano de prestação de contas do exercício 2024/2025. A ação original teve como objetivo

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 75
Mov. 3

sistematizar orientações práticas para auxiliar produtores, associações e empreendedores vinculados ao Programa Vocações Regionais Sustentáveis (VRS) na preparação e participação em feiras e eventos regionais, nacionais e internacionais, ambientes considerados estratégicos para a promoção de produtos e a abertura de novos mercados.

A partir do conteúdo técnico elaborado pela equipe do Núcleo Interdisciplinar de Gestão Pública da Universidade Estadual de Londrina (NIGEP/UEL), o material foi adaptado pela equipe da Invest Paraná para o formato de publicação oficial do Programa VRS, transformando o conteúdo técnico em instrumento de apoio prático voltado ao desenvolvimento de competências relacionadas à participação em eventos de promoção comercial. O processo de adaptação incluiu a revisão editorial do conteúdo, a organização didática das informações e a estruturação do guia de forma acessível ao público participante do programa.

Na etapa de produção editorial, foi adotada a identidade visual do VRSLAB+, garantindo alinhamento com os demais materiais institucionais do programa. Também foram desenvolvidos infográficos, ilustrações e outros elementos gráficos complementares, com o objetivo de facilitar a compreensão das informações e tornar o material mais didático para os usuários. O guia final resultou em uma publicação com 71 páginas organizadas em cinco capítulos, contendo orientações sobre planejamento, preparação, participação e aproveitamento de feiras e eventos como instrumentos de promoção e desenvolvimento de negócios, além de possuir registro ISBN, formalizando sua condição de publicação técnica.

Como estratégia de disseminação do material, foi criada uma página dedicada no website do Programa VRS, inserida na seção de biblioteca do portal, permitindo acesso público ao guia. A página disponibiliza o documento para download e apresenta uma síntese de seu conteúdo, destacando as três macroetapas estruturantes para participação em feiras e eventos, bem como outras orientações relevantes para produtores e empreendedores interessados em acessar esse tipo de ambiente de mercado. A página também conta com um vídeo institucional de aproximadamente três minutos, produzido pela Invest Paraná, que apresenta de forma dinâmica os principais conteúdos do guia e auxilia na divulgação do material em mídias e redes sociais.

Complementarmente, o conteúdo do guia foi transformado em uma Trilha de Conhecimento na plataforma SER+Bioeconomia, desenvolvida no âmbito da Ação 06 – Desenvolvimento das Trilhas de Conhecimento. A plataforma SER+Bioeconomia é um ambiente digital gratuito e interativo voltado à qualificação de empreendedores da bioeconomia paranaense, desenvolvido em parceria entre a Invest Paraná e o NIGEP/UEL. A incorporação do conteúdo do guia à plataforma permitiu ampliar seu alcance e transformar o material em recurso educacional estruturado, facilitando o acesso contínuo ao conhecimento por parte dos participantes do programa e fortalecendo as estratégias de qualificação voltadas à inserção de produtos da bioeconomia em ambientes de mercado.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 76
Mov. 3

MEIOS DE VERIFICAÇÃO – AÇÃO 20

DOCUMENTAÇÃO

LISTA DE DOCUMENTAÇÃO DA AÇÃO 20 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
29/10/2024	12B.A.DOCUMENTO COMPLEMENTAR-GUIA_v5.docx

PÁGINAS

LISTA DE PÁGINAS DA AÇÃO 20 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
11/2025	SITE - PÁGINA DA PUBLICAÇÃO.pdf
11/2025	SER+BIOECONOMIA - PÁGINA DA TRILHA DE PARTICIPAÇÃO EM FEIRAS E EVENTOS.pdf

PUBLICAÇÃO

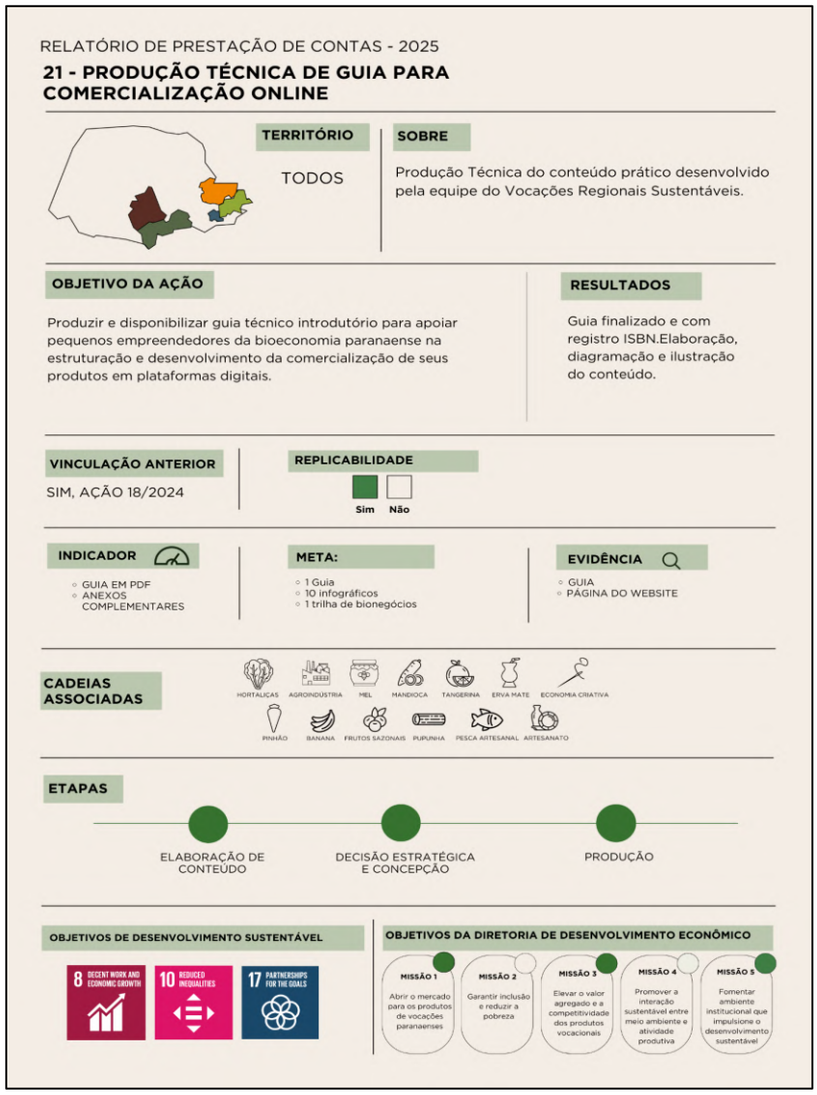
LISTA DE PUBLICAÇÃO DA AÇÃO 20 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
11/2025	VRSLAB - Guia para Participação em Feiras e Eventos.pdf

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 77
Mov. 3

AÇÃO 21 - PRODUÇÃO TÉCNICA DE GUIA PARA COMERCIALIZAÇÃO ONLINE



A Ação 21 consistiu na produção técnica e publicação do Guia de Comercialização Online, material elaborado a partir das experiências e aprendizados obtidos durante a execução da primeira turma do Programa de Incubação Shopee do VRS, realizada em 2024, conforme descrito na ação “Incubação Shopee”. A iniciativa teve como objetivo sistematizar e transformar o conhecimento prático gerado durante o processo de incubação em um material acessível que possa apoiar pequenos empreendedores da bioeconomia paranaense interessados em iniciar ou aprimorar a comercialização de seus produtos em ambientes digitais.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 78
Mov. 3

O guia foi desenvolvido a partir da combinação entre a experiência prática dos participantes da incubação, a análise do funcionamento da plataforma de marketplace utilizada no projeto e a expertise técnica dos profissionais envolvidos na execução da iniciativa. Dessa forma, o material foi estruturado como recurso introdutório voltado à orientação de pequenos produtores, artesãos e empreendedores vinculados às cadeias de valor da bioeconomia, oferecendo informações práticas para apoiar a inserção de produtos em canais de comércio eletrônico.

O conteúdo do guia apresenta uma introdução ao tema da comercialização digital, reunindo dicas, orientações e sugestões práticas relacionadas às principais etapas necessárias para a venda online, incluindo aspectos como enquadramento do negócio, preparação inicial para comercialização digital, cadastro e organização de produtos, definição de preços, uso de embalagens adequadas e outras orientações relevantes para a estruturação de vendas em plataformas digitais.

A elaboração do material envolveu a curadoria e organização do conteúdo pela equipe da Invest Paraná, incluindo a construção da introdução conceitual, a incorporação de exemplos práticos observados durante a incubação e a seleção de links e recursos estratégicos que possam auxiliar os leitores na implementação das orientações apresentadas. O guia foi diagramado em formato vertical, com o objetivo de facilitar a leitura em smartphones, dispositivo que representa o principal meio de acesso digital utilizado pelos participantes das iniciativas de incubação. A diagramação também incorporou uma paleta de cores vibrante, ilustrações e elementos gráficos desenvolvidos pela equipe da Invest Paraná, tornando o material mais didático e acessível. A publicação foi formalizada com registro ISBN, caracterizando-a como produção técnica institucional.

Como estratégia de disseminação do material, foi criada uma página específica no website do Programa VRS (vrs.org.br), na seção de biblioteca do portal. A página disponibiliza o guia para download público e apresenta uma síntese de seus principais conteúdos, destacando temas como enquadramento de negócios, precificação, embalagens e organização de produtos para venda online. Dessa forma, o material passa a integrar o conjunto de recursos técnicos disponibilizados pelo programa para apoio à qualificação de empreendedores da bioeconomia paranaense e ao fortalecimento de sua inserção em novos canais de comercialização.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 79
Mov. 3

MEIOS DE VERIFICAÇÃO – AÇÃO 21

PÁGINA

LISTA DE PÁGINAS DA AÇÃO 21 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
10/2025	SITE - PÁGINA DA PUBLICAÇÃO.pdf

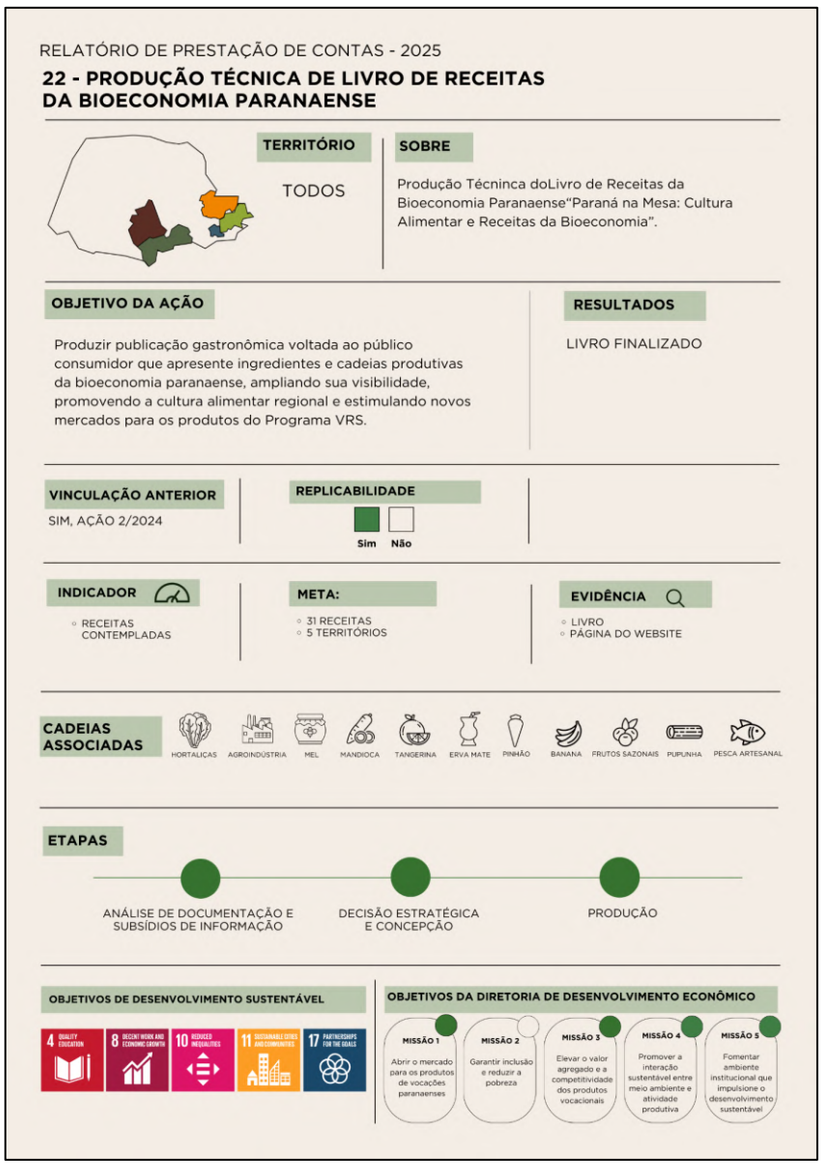
PUBLICAÇÃO

LISTA DE PUBLICAÇÃO DA AÇÃO 21 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
10/2025	Guia para Comercialização Online de Produtos da Bioeconomia.pdf
10/2025	CHECKLIST.pdf

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

AÇÃO 22 - PRODUÇÃO TÉCNICA DE LIVRO DE RECEITAS DA BIOECONOMIA PARANAENSE



A Ação 22 consistiu na produção técnica do Livro de Receitas da Bioeconomia Paranaense "Paraná na Mesa: Cultura Alimentar e Receitas da Bioeconomia", publicação que reúne receitas elaboradas a partir de ingredientes provenientes das cadeias de valor trabalhadas pelo Programa Vocações Regionais Sustentáveis (VRS). O projeto foi concebido com o objetivo de valorizar os insumos da sociobiodiversidade paranaense e apresentar novas possibilidades de utilização desses ingredientes na culinária, promovendo uma abordagem que conecta gastronomia, cultura alimentar e desenvolvimento territorial sustentável. Além de seu caráter cultural e educativo, a publicação foi estruturada como uma ação estratégica de comunicação voltada ao público consumidor (B2C), com o propósito

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 81
Mov. 3

de ampliar o conhecimento sobre as cadeias produtivas da bioeconomia paranaense e influenciar positivamente a demanda por esses produtos, contribuindo para a abertura de novos mercados e a aproximação de novos públicos consumidores em nível estadual e nacional.

O livro busca apresentar ao público uma visão ampliada da culinária paranaense, reunindo receitas que destacam ingredientes característicos dos territórios atendidos pelo programa e demonstrando seu potencial gastronômico de forma criativa e contemporânea. Nesse contexto, a publicação também busca evidenciar a relação entre alimentação, identidade cultural e sustentabilidade, ressaltando a importância de cadeias produtivas como a erva-mate e o pinhão, que possuem papel histórico na formação do território paranaense. Soma-se a esse cenário a produção da agricultura familiar presente no litoral e no Vale do Ribeira, com destaque para ingredientes provenientes da Mata Atlântica e para a contribuição das comunidades tradicionais na preservação de saberes e práticas alimentares. O território da bacia hidrográfica do Miringuava, em São José dos Pinhais, também integra esse panorama, combinando tradição agrícola com a conservação de nascentes e mananciais responsáveis pela segurança hídrica da região.

A produção do livro representa a continuidade e a consolidação da Ação 2 – Mapeamento e Pesquisa de Fornecedores, desenvolvida anteriormente no eixo de pesquisas, estudos e análises do VRSLAB+. Essa ação teve como objetivo mapear receitas, histórias e registros fotográficos associados às cadeias de valor trabalhadas pelo Programa VRS, criando uma base de conhecimento sobre os produtos e tradições culinárias vinculadas aos territórios atendidos pelo programa. A partir dessa base de dados, foi possível desenvolver uma narrativa gastronômica capaz de apresentar ao público consumidor as características dos produtos da bioeconomia paranaense e suas possibilidades de uso na culinária contemporânea.

A elaboração do conteúdo foi conduzida pela equipe da Invest Paraná em parceria com o Núcleo Interdisciplinar de Gestão Pública da Universidade Estadual de Londrina (NIGEP/UEL), envolvendo a criação de 31 receitas organizadas por territórios e cadeias de valor, de forma a apresentar ao leitor não apenas as preparações culinárias, mas também um retrato das características produtivas e culturais de cada região. As receitas foram testadas e registradas fotograficamente tanto em seu processo de preparo quanto nos pratos finalizados, resultando na produção de um documento base com o conjunto de conteúdos técnicos e visuais do projeto.

Na etapa seguinte, foram desenvolvidos o conceito visual e a diagramação da publicação, incluindo a criação de ilustração exclusiva para a capa e de elementos gráficos complementares para as seções internas do livro. A identidade visual foi concebida em alinhamento com os elementos institucionais do Programa VRS, garantindo coerência com os demais materiais produzidos no âmbito do programa. A diagramação resultou em uma publicação com aproximadamente 75 páginas,

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 82
Mov. 3

reunindo ilustrações, fotografias, contextualização sobre os biomas e territórios e receitas apresentadas em formato passo a passo.

O livro “Paraná na Mesa: Cultura Alimentar e Receitas da Bioeconomia” encontra-se em fase final de produção, com desenvolvimento de material audiovisual de apresentação e divulgação da obra. Entre as etapas finais previstas estão o registro ISBN da publicação, a criação de página dedicada no portal do Programa VRS e o lançamento oficial do material, ampliando o acesso público ao conteúdo produzido e fortalecendo a divulgação das cadeias produtivas da bioeconomia paranaense junto ao público consumidor. Dessa forma, além de seu valor educativo e cultural, o livro atua como instrumento de promoção territorial e de influência de consumo, contribuindo para ampliar o reconhecimento dos produtos paranaenses e estimular a formação de novos mercados para as cadeias de valor trabalhadas pelo Programa VRS.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO – AÇÃO 22

DOCUMENTAÇÃO

LISTA DE PUBLICAÇÃO DA AÇÃO 22 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
14/10/2025	Caderno de Receitas VRS - Boneco para Diagramação.pdf

MATERIAL GRÁFICO

LISTA DE MATERIAL GRÁFICO DA AÇÃO 22 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
02/07/2025	00 Capa vs_Final.png
02/07/2025	00 Capa vs1.png
02/07/2025	Esboço sem título-vs1.jpg

PRODUÇÃO TÉCNICA

LISTA DE PRODUÇÃO TÉCNICA DA AÇÃO 22 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
13/02/2026	InvestParana_Livro-receitas-PREVIA.pdf

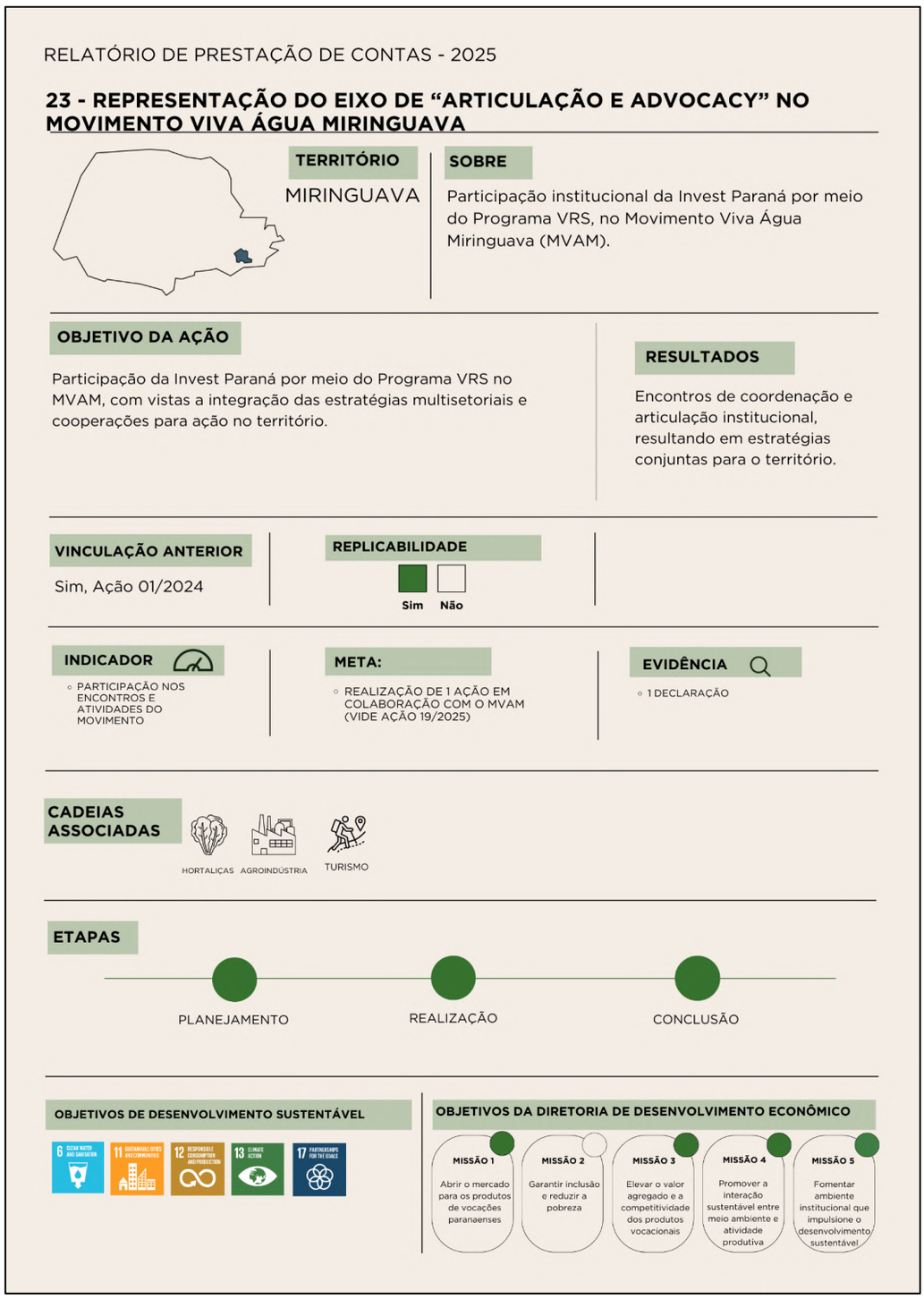
VIDEO

LISTA DE VIDEO DA AÇÃO 22 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
13/02/2026	Paraná-na-Mesa_Rascunho.mp4

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

AÇÃO 23 - REPRESENTAÇÃO DO EIXO DE "ARTICULAÇÃO E ADVOCACY" NO MOVIMENTO VIVA ÁGUA MIRINGUAVA



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 84
Mov. 3

A Ação 23 refere-se à participação institucional da Invest Paraná, por meio do Programa de Apoio às Vocações Regionais Sustentáveis (VRS), no Movimento Viva Água Miringuava (MVAM), iniciativa multissetorial voltada à proteção dos recursos hídricos, ao desenvolvimento sustentável e ao fortalecimento das cadeias produtivas do território da bacia hidrográfica do Rio Miringuava, localizado no município de São José dos Pinhais. O movimento reúne representantes de diferentes instituições públicas, privadas e da sociedade civil que atuam na região, constituindo um espaço de governança territorial no qual são debatidas prioridades estratégicas e construídas soluções colaborativas para o desenvolvimento local.

Em 2024, a Invest Paraná foi convidada a integrar o Grupo de Liderança de Eixos do Movimento Viva Água Miringuava, assumindo a representação do eixo de Articulação e Advocacy, responsável por promover a mobilização institucional, a construção de parcerias e a articulação de iniciativas que fortaleçam o movimento em suas dimensões econômicas, sociais e ambientais. A participação da Invest Paraná neste eixo está diretamente relacionada à atuação do Programa VRS no território do Miringuava, onde vêm sendo desenvolvidas ações voltadas ao fortalecimento das cadeias produtivas locais e à promoção de modelos de desenvolvimento alinhados à bioeconomia e à conservação ambiental.

Ao longo de 2025, a atuação da Invest Paraná nesse espaço ocorreu principalmente por meio da participação em encontros mensais de coordenação e articulação institucional, nos quais são debatidas estratégias conjuntas para o território e identificadas oportunidades de cooperação entre os diferentes atores envolvidos. O Movimento Viva Água Miringuava congrega representantes de instituições públicas estaduais e municipais, empresas, organizações da sociedade civil e instituições de ensino e pesquisa, constituindo um ambiente de governança colaborativa no qual decisões e encaminhamentos são construídos de forma coletiva.

A participação ativa da Invest Paraná nesse espaço contribuiu para fortalecer a integração entre as ações do Programa VRS e as agendas estratégicas do território, permitindo alinhar iniciativas voltadas ao desenvolvimento produtivo sustentável com as pautas relacionadas à conservação ambiental e à segurança hídrica da região. Como resultado dessa articulação institucional, foi possível viabilizar a captação de recursos do próprio Movimento Viva Água Miringuava para o financiamento da Jornada Empreendedora em Pós-Colheita de Hortaliças no Miringuava, descrita na Ação 19, iniciativa voltada à qualificação de produtores locais e à agregação de valor à produção agrícola da região.

Dessa forma, a atuação da Invest Paraná no eixo de Articulação e Advocacy contribuiu para consolidar o território do Miringuava como espaço de implementação integrada de políticas públicas voltadas à bioeconomia, ao desenvolvimento regional sustentável e à valorização das cadeias produtivas locais, fortalecendo a cooperação entre instituições e ampliando a capacidade de mobilização de recursos e iniciativas em benefício das comunidades atendidas.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 85
Mov. 3

MEIOS DE VERIFICAÇÃO – AÇÃO 23

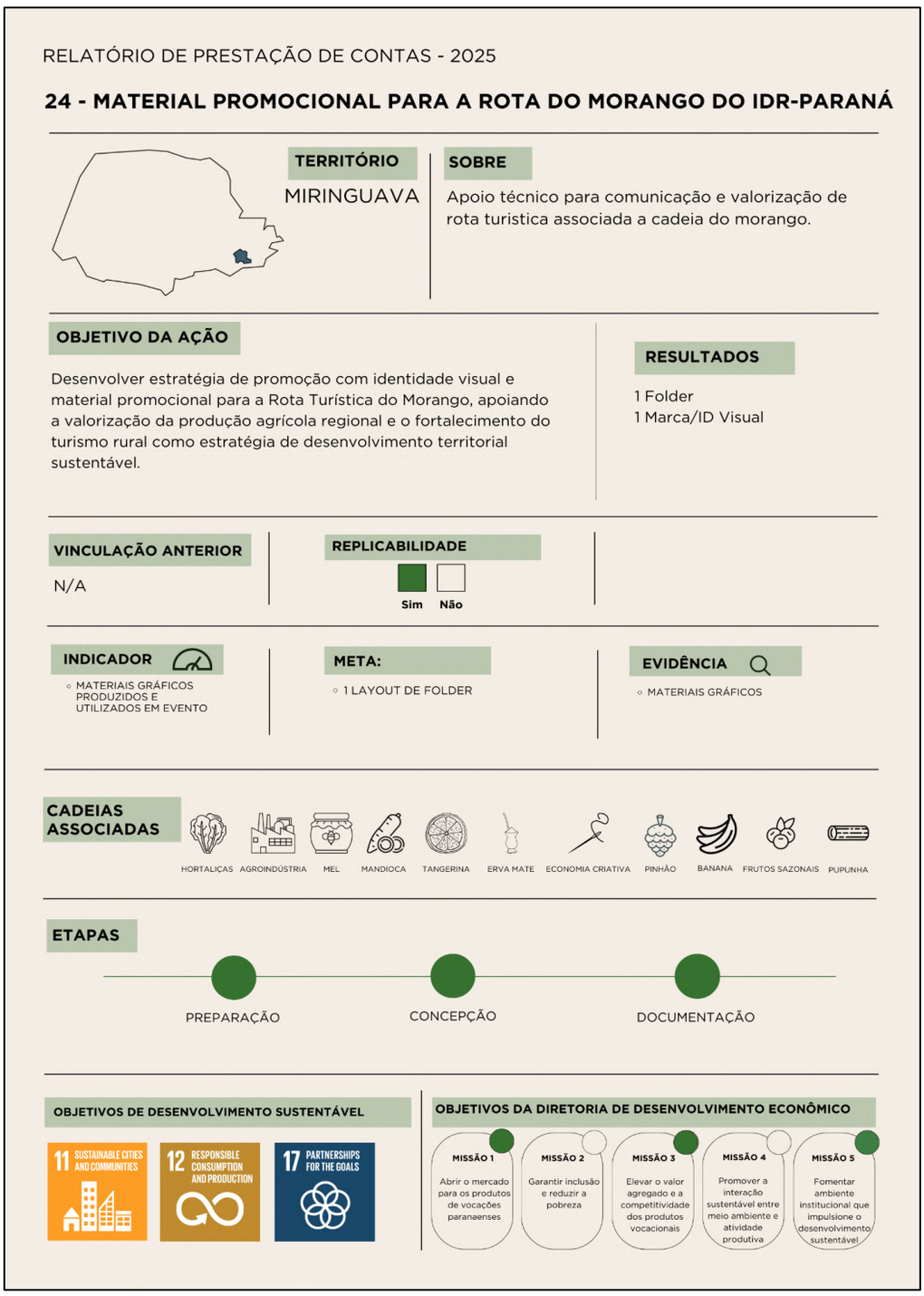
DECLARAÇÃO

LISTA DE DECLARAÇÕES DA AÇÃO 23 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
04/03/2026	Invest PR_participação no MVAM.pdf

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

AÇÃO 24 - MATERIAL PROMOCIONAL PARA A ROTA DO MORANGO DO IDR-PARANÁ



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 87
Mov. 3

A Ação 24 refere-se ao apoio técnico prestado pela Invest Paraná, por meio do Programa de Apoio às Vocações Regionais Sustentáveis (VRS), ao Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná (IDR-Paraná) para o desenvolvimento de material promocional da Rota Turística do Morango, iniciativa voltada à valorização da produção agrícola regional e ao fortalecimento do turismo rural na região metropolitana de Curitiba. A ação foi realizada no âmbito do Termo de Cooperação Técnica e Plano de Trabalho estabelecido entre a Invest Paraná e o IDR-Paraná, renovado em 2025, que prevê a articulação e integração de esforços entre as instituições para o desenvolvimento de cadeias produtivas vinculadas às vocações regionais do Estado.

A demanda por apoio técnico partiu do próprio IDR-Paraná, que identificou na equipe do Programa VRS a experiência acumulada na estruturação de projetos territoriais voltados à bioeconomia, ao desenvolvimento de cadeias de valor e à promoção de estratégias de posicionamento e comunicação de produtos regionais. Esse reconhecimento institucional evidencia a consolidação do Programa VRS como referência no Governo do Estado em iniciativas inovadoras voltadas ao desenvolvimento territorial sustentável e à valorização das vocações produtivas locais.

A Rota Turística do Morango conecta propriedades rurais da região metropolitana de Curitiba que se dedicam à produção da fruta, com o objetivo de estimular o turismo rural, ampliar a visibilidade dos produtores locais e promover novas oportunidades de geração de renda a partir da integração entre agricultura, gastronomia e experiências turísticas. A iniciativa dialoga diretamente com os princípios da bioeconomia ao incentivar a valorização de produtos locais, o fortalecimento da agricultura familiar e o desenvolvimento de atividades econômicas sustentáveis associadas ao território.

Como parte do apoio técnico prestado pela Invest Paraná, a equipe do Programa VRS foi responsável pelo desenvolvimento da estratégia promocional com elementos de comunicação e identidade visual da rota, incluindo a criação da marca institucional da Rota do Morango, a definição de sua identidade visual e a elaboração de material gráfico em formato de folder para divulgação da iniciativa. O material foi concebido com foco na valorização da cadeia produtiva do morango, na promoção do turismo rural e na comunicação clara das propriedades participantes e das experiências oferecidas ao público visitante.

A ação também se conecta com os resultados da Jornada Empreendedora em Pós-Colheita de Hortaliças no Miringuava, iniciativa articulada pela Invest Paraná em parceria com o IDR-Paraná, que contribuiu para fortalecer as cadeias produtivas da região e ampliar as estratégias de agregação de valor aos produtos locais. Dessa forma, o desenvolvimento do material promocional da Rota do Morango representa um desdobramento das ações integradas de desenvolvimento territorial promovidas no âmbito do Programa VRS, reforçando a articulação entre produção agrícola, turismo e bioeconomia como estratégia de dinamização econômica regional.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 88
Mov. 3

MEIOS DE VERIFICAÇÃO – AÇÃO 24

MATERIAL GRÁFICO

LISTA DE MATERIAL GRÁFICO DA AÇÃO 24 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
15/10/2025	Rota Morangos do Paraná - Folder.pdf
15/10/2025	Rota-Morangos_logos.pdf

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

AÇÃO 25 - DESENVOLVIMENTO DOS PLANOS MANGUE E TURISMO EXPANDIDO

RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - 2025

AÇÃO 25 - DESENVOLVIMENTO DOS PLANOS MANGUE E TURISMO EXPANDIDO



TERRITÓRIO

BAÍA DE PARANAGUÁ
MATA ATLÂNTICA
VALE DO RIBEIRA
MIRINGUAVA
CURITIBA

SOBRE

Elaboração do Plano Mangue Paraná como estratégia de desenvolvimento territorial do VRS Baía de Paranaguá e; elaboração do Plano de Turismo Expandido Territorial em cooperação com a Secretaria de Estado do Turismo - SETU como estratégia de promoção dos arranjos turísticos regionais

OBJETIVO DA AÇÃO

Elaborar instrumentos estratégicos de planejamento territorial voltados à promoção da bioeconomia e à integração de arranjos turísticos regionais, a partir dos diagnósticos produzidos pelo Programa VRS.

RESULTADOS

Plano Mangue elaborado e 3 reuniões realizadas com parceiros; Plano de Turismo Expandido consolidado e protocolado para SETU

VINCULAÇÃO ANTERIOR

Módulo A VRS BAÍA DE PARANAGUÁ, VRS MATA ATLÂNTICA, VALE DO RIBEIRA, MIRINGUAVA

REPLICABILIDADE

Sim ☐ Não

INDICADOR

- PLANOS FINALIZADOS
- REUNIÕES COM PARCEIROS
- REGISTRO E-PROTOCOLO

META:

- 2 PLANOS
- PLANO MANGUE
- PLANO DE TURISMO EXPANDIDO

EVIDÊNCIA

- APRESENTAÇÃO PLANO MANGUE
- APRESENTAÇÃO PLANO TURISMO EXPANDIDO
- DOCUMENTO E-PROTOCOLO
- ATAS REUNIÕES

CADEIAS ASSOCIADAS

HORTALIÇAS, AGROINDÚSTRIA, MEL, TANGERINA, ECONOMIA CRIATIVA, BANANA, FRUTOS SAZONAIS, PUPUNHA, PESCA ARTESANAL, ARTESANATO, TURISMO

ETAPAS

CONCEPÇÃO → DESENVOLVIMENTO → APRESENTAÇÃO/ PROTOCOLAÇÃO

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS

OBJETIVOS DA DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

- **MISSÃO 1** – Abrir o mercado para os produtos de vocações paranaenses
- **MISSÃO 2** – Garantir inclusão e reduzir a pobreza
- **MISSÃO 3** – Elevar o valor agregado e a competitividade dos produtos vocacionais
- **MISSÃO 4** – Promover a interação sustentável entre meio ambiente e atividade produtiva
- **MISSÃO 5** – Fomentar ambiente institucional que impulsione o desenvolvimento sustentável

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 90
Mov. 3

A Ação 25 consistiu no desenvolvimento de dois instrumentos estratégicos de planejamento territorial voltados à promoção da bioeconomia e ao fortalecimento de arranjos produtivos sustentáveis nos territórios atendidos pelo Programa de Apoio às Vocações Regionais Sustentáveis (VRS): o Plano Mangue Paraná, associado ao território do VRS Baía de Paranaguá, e o Plano de Turismo Expandido Territorial, elaborado em cooperação com a Secretaria de Estado do Turismo (SETU). Ambos os planos foram concebidos a partir das informações, diagnósticos e notas técnicas produzidos durante o Módulo A do VRS Baía de Paranaguá, executado em 2024, e também incorporaram aprendizados e referências provenientes das experiências desenvolvidas nos territórios do VRS Mata Atlântica, VRS Vale do Ribeira e VRS Miringuava. A elaboração dos planos foi conduzida pela Invest Paraná em parceria com a Universidade Estadual do Paraná – campus Paranaguá (UNESPAR) e com a Secretaria de Estado do Turismo (SETU), configurando uma ação de articulação interinstitucional voltada à estruturação de estratégias de desenvolvimento territorial.

A elaboração de planos estratégicos territoriais constitui etapa fundamental para transformar diagnósticos em agendas estruturadas de implementação, permitindo a organização de prioridades, a mobilização de parceiros institucionais e a captação de oportunidades de cooperação e investimento. Nesse sentido, os planos desenvolvidos no âmbito desta ação representam instrumentos de inteligência territorial, estruturados para orientar a ativação de projetos e iniciativas vinculadas às cadeias produtivas da bioeconomia e às vocações regionais identificadas pelo Programa VRS.

O Plano Mangue Paraná foi concebido como estratégia estruturante para a implementação do Módulo B do VRS Baía de Paranaguá, com foco na valorização econômica e ambiental dos territórios associados aos ecossistemas de manguezal e às comunidades que dependem diretamente de suas cadeias produtivas. O plano foi estruturado como instrumento de apresentação institucional e mobilização de parceiros estratégicos, com o objetivo de demonstrar o potencial da bioeconomia associada ao território e viabilizar a construção de arranjos de cooperação voltados ao desenvolvimento regional sustentável. A elaboração do plano ocorreu em três etapas principais: (i) concepção estratégica a partir dos documentos e diagnósticos produzidos no Módulo A do VRS Baía de Paranaguá; (ii) desenvolvimento da apresentação institucional e estruturação do conteúdo técnico do plano; e (iii) apresentação da proposta a potenciais parceiros institucionais, incluindo a Prefeitura de Paranaguá, Portos do Paraná e a Coalizão Pelo Impacto, com o objetivo de promover articulações e oportunidades de cooperação para implementação futura das iniciativas previstas.

Paralelamente, foi desenvolvido o Plano de Turismo Expandido Territorial, elaborado em cooperação com a Secretaria de Estado do Turismo (SETU), com o objetivo de estruturar uma estratégia de integração turística entre a capital Curitiba e os territórios do Programa VRS localizados em sua área de influência regional. A proposta parte do reconhecimento do crescimento significativo da demanda turística

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 91
Mov. 3

na capital e da oportunidade de ampliar a permanência dos visitantes na região por meio da integração de experiências turísticas associadas às vocações territoriais da bioeconomia. O plano busca estruturar rotas e arranjos turísticos que conectem Curitiba a territórios como Baía de Paranaguá, Mata Atlântica, Vale do Ribeira e Miringuava, promovendo uma abordagem integrada de turismo sustentável que valorize produtos locais, experiências comunitárias, gastronomia regional e patrimônios naturais e culturais.

O desenvolvimento do Plano de Turismo Expandido também foi realizado em três etapas principais: (i) concepção estratégica a partir de reuniões técnicas de alinhamento com a SETU e da análise dos documentos e diagnósticos produzidos nos projetos territoriais do Programa VRS; (ii) desenvolvimento da apresentação técnica e estruturação do projeto; e (iii) consolidação do documento e encaminhamento formal à Secretaria de Estado do Turismo por meio do protocolo nº 24.600.952-0. Cabe destacar que a Invest Paraná atua na estruturação técnica e na proposição estratégica dessa iniciativa, enquanto a formulação e execução das políticas públicas de turismo são atribuições institucionais da Secretaria de Estado do Turismo. Assim, a elaboração do plano representa uma etapa relevante de organização de inteligência territorial e de construção de oportunidades de desenvolvimento regional, oferecendo subsídios técnicos para orientar futuras ações de promoção turística e integração territorial no Estado. Após o protocolo do documento, a Invest Paraná permanece em interlocução com a SETU e demais parceiros institucionais para apoiar a articulação e viabilização das iniciativas derivadas do plano, contribuindo para que as estratégias propostas possam ser gradualmente incorporadas às políticas e programas de turismo do Paraná.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO – AÇÃO 25

ATAS

LISTA DE ATAS DA AÇÃO 25 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	CÓDIGO	ATA/REUNIÃO
05/08/2025	2025-08-05a	Apresentação do Projeto Mangue Paraná – Módulo B para o Portos do Paraná
11/08/2025	2025-08-11a	Apresentação do Projeto Mangue Paraná – Módulo B para a Prefeitura de Paranaguá
26/08/2025	2025-08-26a	Participação na reunião do conselho da Coalizão Pelo Impacto

DOCUMENTO APRESENTAÇÃO

LISTA DE MATERIAL GRÁFICO DA AÇÃO 25 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
07/2025	APRESENTAÇÃO MANGUE PARANA.pdf
07/2025	APRESENTAÇÃO PLANO TURISMO EXPANDIDO.pdf

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

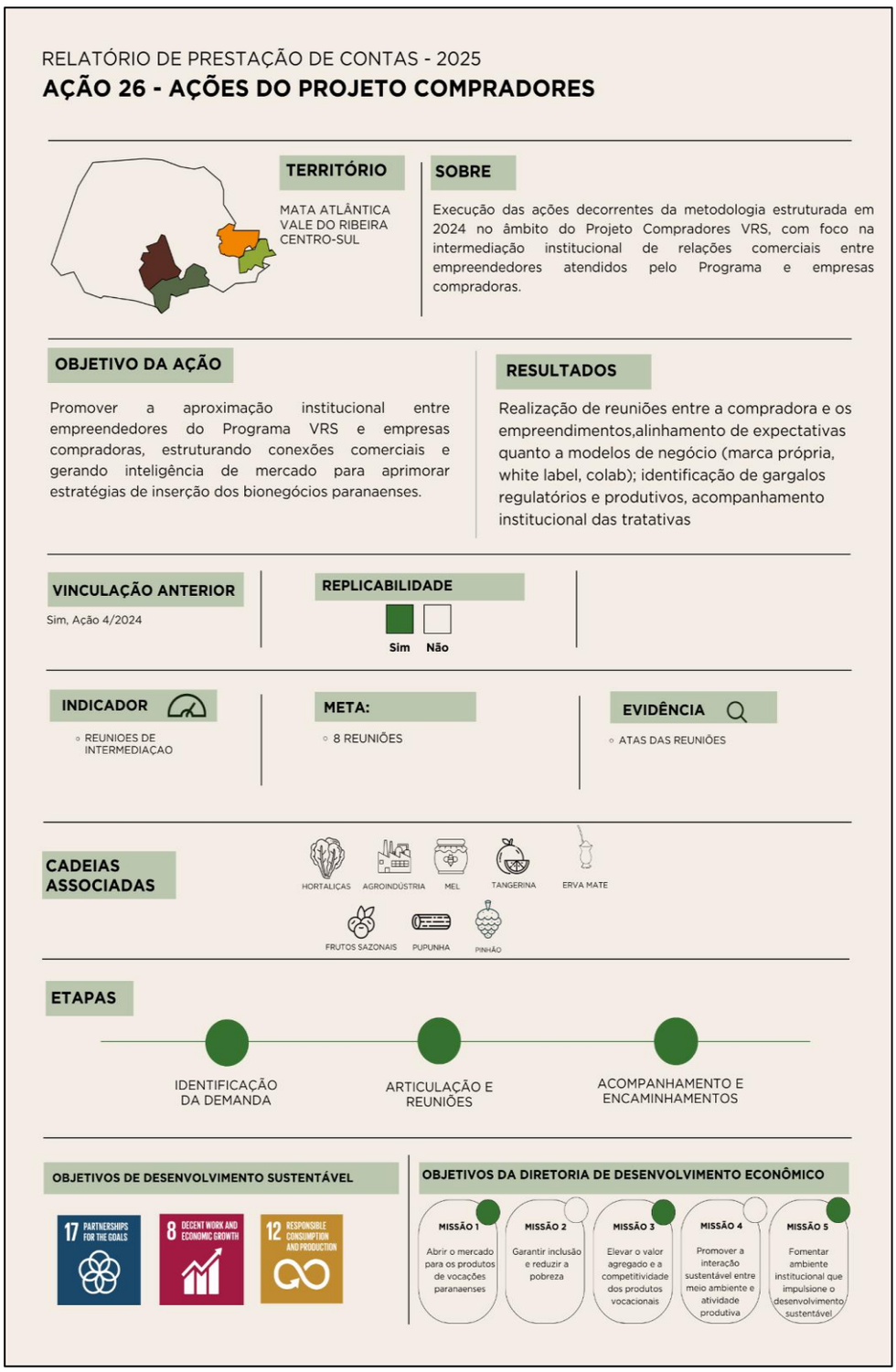
REGISTRO PROTOCOLO

LISTA DE REGISTRO PROTOCOLO DA AÇÃO 25 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
12/09/2025	Processo_24.600.952-0_1 - SETU.pdf

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

AÇÃO 26 - AÇÕES DO PROJETO COMPRADORES



A Ação 26 refere-se à execução das atividades vinculadas ao Projeto Compradores VRS, metodologia estruturada em 2024 com o objetivo de promover a intermediação institucional entre empreendedores vinculados ao Programa

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

Vocações Regionais Sustentáveis (VRS) e empresas interessadas na aquisição de produtos oriundos das cadeias de valor da bioeconomia paranaense. A iniciativa busca reduzir assimetrias de informação entre oferta e demanda, criar oportunidades de aproximação comercial estruturada e ampliar o acesso de pequenos produtores e empreendedores a novos mercados.

No exercício de 2025, a atuação concentrou-se na conexão entre empreendimentos atendidos pelo Programa e a empresa compradora Eldorado Organic, organização que manifestou interesse em ampliar seu portfólio de produtos vinculados à sociobiodiversidade e à bioeconomia, com foco prioritário no mercado nacional e avaliação secundária de oportunidades em mercados internacionais.

A atuação da Invest Paraná ocorreu exclusivamente no âmbito da intermediação institucional, compreendendo a organização das reuniões entre fornecedores e comprador, registro de atas, sistematização de informações produtivas e acompanhamento das tratativas iniciais. Ressalta-se que a instituição não participou de negociações contratuais, definição de preços ou realização de transações comerciais, respeitando seu papel institucional de articulação e promoção de oportunidades de mercado.

Foram promovidos encontros entre a empresa compradora e diferentes empreendimentos vinculados ao Programa VRS, com o objetivo de apresentar portfólios de produtos, avaliar capacidades produtivas e identificar possibilidades de parceria comercial. Entre as reuniões realizadas, destacam-se os encontros com os empreendimentos Beeland, Capeleti, Agroindústria de Inácio Martins, Zampier e Beelivery, nos quais foram discutidos aspectos como capacidade produtiva, certificações existentes ou necessárias, possibilidades de fornecimento, características dos produtos e modelos de comercialização.

As tratativas envolveram diferentes categorias de produtos da bioeconomia paranaense, como mel e derivados, erva-mate e farinha de pinhão, além de produtos em desenvolvimento. Durante os encontros foram levantadas informações técnicas relevantes para avaliação de viabilidade comercial, incluindo volume de produção, requisitos sanitários, certificações, rastreabilidade, características de processamento e possibilidades de fornecimento em diferentes modelos de negócio, como comercialização com marca própria, modelos colaborativos ou produção sob marca do comprador.

Em diversos casos, as tratativas permaneceram em fase exploratória ao longo do exercício de 2025, em razão de fatores como necessidade de regularização sanitária, ajustes produtivos, alinhamento de expectativas comerciais ou maturidade empresarial dos empreendimentos participantes. Ainda assim, os encontros permitiram a construção de um diagnóstico detalhado sobre os principais desafios enfrentados pelos produtores no processo de aproximação com compradores estruturados.

A experiência acumulada a partir dessas interações revelou que, embora exista interesse de mercado pelos produtos da bioeconomia paranaense, muitos

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 95
Mov. 3

empreendimentos ainda necessitam avançar em aspectos relacionados à preparação comercial, organização produtiva, certificações, padronização de processos e estruturação de portfólio, elementos fundamentais para o estabelecimento de relações comerciais sustentáveis com compradores de maior escala.

Dessa forma, além de promover oportunidades concretas de aproximação entre fornecedores e compradores, a ação gerou aprendizados institucionais relevantes sobre as lacunas existentes no processo de inserção comercial dos empreendimentos atendidos pelo Programa VRS. Esses aprendizados subsidiaram o desenvolvimento de novas estratégias de apoio aos bionegócios, culminando na concepção da metodologia do VRS HUB, iniciativa voltada ao fortalecimento da preparação comercial dos empreendedores e à estruturação de um ambiente mais robusto de conexão com o mercado.

Assim, ainda que parte das tratativas comerciais tenha permanecido em fase inicial no período analisado, as atividades executadas cumpriram o objetivo institucional de fomentar conexões comerciais estruturadas, produzir inteligência de mercado e gerar subsídios metodológicos para o aprimoramento das ações de promoção comercial do Programa VRS, respeitando integralmente o escopo de atuação da Invest Paraná como agente de articulação e desenvolvimento econômico.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO – AÇÃO 26

ATAS

LISTA DE ATAS DA AÇÃO 26 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

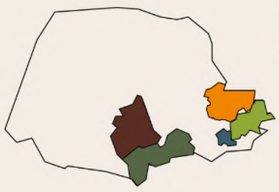
DATA	CÓDIGO	ATA/REUNIÃO
13/05/2025	2025-05-13b	Zampier + Eldorado
13/05/2025	2025-05-13d	Beeland + Eldorado
13/05/2025	2025-05-13e	Capeleti + Eldorado
13/05/2025	2025-05-13b	Agroindústria de Inácio Martins + Eldorado
13/05/2025	2025-05-13a	Beelievery + Eldorado
24/07/2025	2025-07-24a	Reunião Capeleti + Eldorado
24/07/2025	2025-07-24b	Reunião Beelivery + Eldorado
25/07/2025	2025-07-25b	Reunião Beeland + Eldorado

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

AÇÃO 27 - SELO CLIMA

RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - 2025

AÇÃO 27 - SELO CLIMA



TERRITÓRIO

TODOS

SOBRE

Inscrição da Invest Paraná no Selo Clima Paraná, premiação oferecida pela Secretaria de Estado do Desenvolvimento Sustentável que reconhece empresas e organizações que atuam alinhadas com práticas ambientais, sociais e de governança (ESG).

OBJETIVO DA AÇÃO

Obter certificação institucional que reconheça a adoção de práticas ESG pela Invest Paraná, fortalecendo a credibilidade da instituição em agendas de sustentabilidade e bioeconomia.

RESULTADOS

Compilação de dados e obtenção do selo

VINCULAÇÃO ANTERIOR

Não

REPLICABILIDADE

■ Sim ☐ Não

INDICADOR

- SELO

META:

- OBTENÇÃO DO SELO

EVIDÊNCIA

- DOCUMENTOS DA INSCRIÇÃO
- DOCUMENTO DO SELO
- MATÉRIA

CADEIAS ASSOCIADAS

HORTALIÇAS, AGROINDÚSTRIA, MEL, TANGERINA, ERVA MATE, ECONOMIA CRIATIVA, PINHÃO, BANANA, FRUTOS SAZONAIS, PUPUNHA, PESCA ARTESANAL, ARTESANATO, TURISMO

ETAPAS

- LEVANTAMENTO DADOS
- COMPILAÇÃO DAS EVIDÊNCIAS
- INSCRIÇÃO NO SELO CLIMA

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL



OBJETIVOS DA DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 97
Mov. 3

A Ação 27 refere-se à obtenção do Selo Clima Paraná pela Invest Paraná no exercício de 2025, reconhecimento concedido pela Secretaria de Estado do Desenvolvimento Sustentável (SEDEST) a organizações que demonstram compromisso com práticas ambientais, sociais e de governança (ESG) e com a mitigação de emissões de gases de efeito estufa (GEE). A iniciativa teve como objetivo posicionar institucionalmente a Invest Paraná como organização alinhada às boas práticas de sustentabilidade, reforçando a coerência entre sua atuação institucional e as diretrizes promovidas por programas estratégicos do Governo do Estado, entre eles o Programa de Apoio às Vocações Regionais Sustentáveis (VRS), que atua diretamente na promoção da bioeconomia e do desenvolvimento territorial sustentável.

A condução da ação foi assumida pela Diretoria de Desenvolvimento Econômico, considerando a natureza das atividades desenvolvidas no âmbito do VRS e sua vinculação direta com temas relacionados à sustentabilidade, valorização de recursos naturais e promoção de cadeias produtivas associadas à bioeconomia. Nesse contexto, a obtenção do selo também representa uma estratégia de fortalecimento institucional, ao demonstrar que a própria organização adota internamente práticas alinhadas aos princípios de sustentabilidade que orientam suas políticas e programas.

Para viabilizar a inscrição no processo de certificação, foi realizada a contratação de empresa especializada responsável por apoiar tecnicamente o levantamento e a sistematização das informações necessárias para comprovação das práticas ESG adotadas pela instituição. Em conjunto com a equipe da Invest Paraná, foram identificadas e documentadas as ações institucionais realizadas ao longo do ano de 2024 relacionadas à gestão ambiental, eficiência energética, governança organizacional e conformidade normativa, bem como compilados os documentos obrigatórios exigidos pelo edital do Selo Clima Paraná.

Entre os documentos apresentados para a inscrição, destacam-se as certidões negativas de débitos ambientais, trabalhistas e tributários, além do relatório anual de consumo de energia elétrica referente ao período de janeiro a dezembro do ano-base da premiação, bem como o levantamento das práticas institucionais relacionadas às dimensões ambiental, social e de governança. As informações foram organizadas e submetidas ao processo de avaliação por meio da inscrição realizada em 29 de julho de 2025, conduzida pela empresa contratada em conjunto com a equipe técnica da Invest Paraná.

Como resultado do processo de avaliação, a Invest Paraná foi reconhecida com a Categoria A do Selo Clima Paraná, evidenciando o atendimento aos critérios estabelecidos pela iniciativa e reforçando o compromisso institucional da organização com a agenda de sustentabilidade. A obtenção do selo também contribui para consolidar a credibilidade da Invest Paraná junto a parceiros institucionais, investidores e organizações públicas e privadas, especialmente em iniciativas vinculadas à bioeconomia, ao desenvolvimento territorial sustentável e à promoção de práticas produtivas responsáveis.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 98
Mov. 3

Dessa forma, embora a ação possua caráter institucional, ela se conecta diretamente com a estratégia mais ampla do Programa VRS e da Diretoria de Desenvolvimento Econômico ao fortalecer a governança e a reputação institucional da Invest Paraná em temas relacionados à sustentabilidade e às práticas ESG, ampliando a legitimidade das iniciativas voltadas à promoção de cadeias produtivas sustentáveis no Estado do Paraná.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO – AÇÃO 27

DOCUMENTOS INSCRIÇÃO

LISTA DE DOCUMENTOS INSCRIÇÃO DA AÇÃO 27 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
29/07/2025	planilha_de_inscricao_-_organizacao_publica_-_Invest_Paraná.xlsm.xlsx
29/07/2025	Pasta: COMPROVAÇÕES AÇÕES
29/07/2025	Pasta: DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

MATÉRIA

LISTA DE MATÉRIAS DA AÇÃO 27 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
03/12/2025	LISTA VENCEDORES SELO CLIMA.pdf
03/12/2025	MATÉRIA SELO CLIMA - AEN.PNG

SELO

LISTA DE SELOS DA AÇÃO 27 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
02/12/2025	CONVITE INVEST PARANA.pdf
02/12/2025	SELO IMPRESSO.pdf

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

AÇÃO 28 - EVENTO SÃO MATEUS DO SUL - MERCADOS INTERNACIONAIS PARA A ERVA-MATE

RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - 2025

28 - EVENTO SÃO MATEUS DO SUL - ERVA-MATE: OPORTUNIDADES E DESAFIOS NA INTERNACIONALIZAÇÃO



TERRITÓRIO

CENTRO-SUL

SOBRE

Realização do evento "Erva-Mate: Oportunidades e Desafios na Internacionalização", com foco na qualificação técnica da cadeia produtiva para inserção em mercados internacionais.

OBJETIVO DA AÇÃO

Promover a difusão de informações estratégicas sobre mercados internacionais para a cadeia produtiva da erva-mate, fortalecendo a preparação do setor para processos de exportação e ampliação de mercados.

RESULTADOS

Evento realizado

VINCULAÇÃO ANTERIOR

Sim, Ação08/2024

REPLICABILIDADE

Sim ■ Não □

INDICADOR

- EVENTO TÉCNICO REALIZADO COM PARTICIPAÇÃO QUALIFICADA DA CADEIA PRODUTIVA E DISSEMINAÇÃO DE CONTEÚDO ESTRATÉGICO PARA INTERNACIONALIZAÇÃO.

META:

- 1 EVENTO REALIZADO

EVIDÊNCIA

- RELATÓRIO DO EVENTO

CADEIAS ASSOCIADAS

ERVA MATE

ETAPAS

PLANEJAMENTO E ARTICULAÇÃO

ESTRUTURAÇÃO DA PROGRAMAÇÃO

REALIZAÇÃO DO EVENTO

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH

OBJETIVOS DA DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

MISSÃO 1	MISSÃO 2	MISSÃO 3	MISSÃO 4	MISSÃO 5
Abrir o mercado para os produtos de vocações paranaenses	Garantir inclusão e reduzir a pobreza	Elevar o valor agregado e a competitividade dos produtos vocacionais	Promover a interação sustentável entre meio ambiente e atividade produtiva	Fomentar ambiente institucional que impulsione o desenvolvimento sustentável

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 100
Mov. 3

A Ação 28 consistiu na realização do evento “Erva-Mate: Oportunidades e Desafios na Internacionalização”, promovido pela Invest Paraná no município de São Mateus do Sul – PR, no dia 20 de maio de 2025, como continuidade direta dos Estudos de Potencial de Mercados de Erva-Mate, desenvolvidos no exercício anterior no âmbito do Programa de Apoio às Vocações Regionais Sustentáveis (VRS). O estudo técnico realizado em 2024 analisou dados históricos de exportação, requisitos regulatórios, barreiras técnicas e oportunidades comerciais relacionadas ao ingresso da erva-mate em mercados estratégicos, com destaque para Canadá e Emirados Árabes Unidos, gerando informações qualificadas sobre acesso a mercados internacionais, preferências de consumo e exigências de qualidade e conformidade.

A realização do evento teve como objetivo compartilhar os resultados e aprendizados do estudo com os atores da cadeia produtiva, promovendo um espaço de diálogo entre produtores, empresas, especialistas e instituições públicas para discutir caminhos concretos para a ampliação da presença da erva-mate paranaense em mercados internacionais. O encontro reuniu 72 participantes, sendo o público composto majoritariamente por produtores rurais, empresários, gestores de agroindústrias, representantes de entidades de classe, pesquisadores e profissionais técnicos vinculados à cadeia produtiva da erva-mate.

A programação foi estruturada de forma a integrar diferentes perspectivas – institucional, acadêmica e empresarial – garantindo alinhamento com os objetivos estratégicos definidos a partir do estudo de mercado realizado no exercício anterior. A abertura institucional contou com representantes da Invest Paraná, da Universidade Estadual de Londrina (UEL) e do Instituto de Indicação Geográfica da Erva-Mate (IG-Mathe), reforçando a importância da cooperação entre instituições para o fortalecimento da competitividade do setor.

Na sequência, foram realizadas exposições técnicas diretamente relacionadas aos conteúdos produzidos no estudo de potencial de mercado. O professor Umberto Antonio Sesso Filho (UEL) apresentou análise dos dados históricos de exportação da erva-mate, características do mercado internacional e requisitos técnicos necessários para inserção competitiva do produto em novos mercados. Em seguida, a palestra “Exportação de Erva-Mate: Estratégias, Regulações e Casos de Sucesso” trouxe a perspectiva empresarial sobre o processo de internacionalização, abordando aspectos como certificações, exigências sanitárias, adequação de embalagens e estratégias de posicionamento comercial no exterior. Também foi apresentada a experiência internacional da empresa Guayakí Yerba Mate Brasil, destacando a importância da construção de marca, da inovação em produtos e da narrativa associada à sustentabilidade como fatores estratégicos para inserção da erva-mate em mercados globais.

O evento foi encerrado com um painel de discussão aberto à participação dos presentes, permitindo consolidar os aprendizados e identificar demandas concretas do setor produtivo. Entre os principais pontos levantados destacam-se a necessidade de padronização de qualidade do produto, fortalecimento das indicações geográficas, ampliação da governança setorial e maior preparação técnica

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 101
Mov. 3

das empresas para processos de exportação. Adicionalmente, verificou-se que aproximadamente 60% dos respondentes do formulário de inscrição ainda não realizam exportações, evidenciando a relevância da estratégia adotada pelo Programa VRS ao combinar produção de inteligência de mercado com ações de difusão de conhecimento e mobilização do setor produtivo.

Dessa forma, a realização do evento contribuiu para aproximar o conhecimento técnico produzido pelo Programa VRS dos atores da cadeia produtiva, fortalecendo a preparação do setor para processos de internacionalização e ampliando o diálogo institucional sobre oportunidades de inserção da erva-mate paranaense em novos mercados.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO – AÇÃO 28

FOTOS

LISTA DE FOTOS DA AÇÃO 28 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
20/05/2025	IMG_5130.jpg
20/05/2025	IMG_5199.jpg
20/05/2025	mate1-1024x683.jpg
20/05/2025	mate4-1024x68324.jpg

RELATÓRIO

LISTA DE RELATÓRIOS DA AÇÃO 28 [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
30/05/2025	REL-8D-LAB-VRS-V0.pdf

1.2.3 SÍNTESE DAS AÇÕES VRS LAB+

A análise integrada das 28 ações executadas em 2025 no âmbito do VRSLAB+ demonstra a consolidação do Laboratório de Bionegócios como instrumento operacional do Programa de Apoio às Vocações Regionais Sustentáveis (VRS) e evidencia que as iniciativas realizadas ao longo do período não constituem ações isoladas, mas sim um conjunto articulado de intervenções voltadas à estruturação da bioeconomia como estratégia de desenvolvimento regional sustentável no Estado do Paraná. O encadeamento entre as atividades desenvolvidas revela uma lógica de implementação baseada na transformação progressiva de diagnósticos, estudos e articulações institucionais em ações concretas de qualificação produtiva, estruturação de mercados e fortalecimento das cadeias de valor trabalhadas pelo programa.

Parte significativa das ações executadas em 2025 decorre diretamente das etapas de diagnóstico e análise realizadas no exercício anterior, especialmente no âmbito do Módulo A do VRS e das primeiras iniciativas estruturantes do VRSLAB+.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 102
Mov. 3

Estudos técnicos, levantamentos de cadeias produtivas, análises de mercado e articulações institucionais realizadas em 2024 constituíram a base de conhecimento que orientou diversas entregas do exercício subsequente. Esse processo evidencia uma característica central da metodologia adotada pelo programa: o conhecimento produzido não permanece restrito ao diagnóstico, mas é sistematicamente convertido em instrumentos de implementação, como capacitações, materiais técnicos, estratégias de mercado e projetos territoriais voltados à ativação das cadeias produtivas da bioeconomia.

Essa relação de causa e consequência pode ser observada em diversas frentes de atuação do programa. Estudos de mercado realizados anteriormente deram origem a eventos de difusão de conhecimento e mobilização setorial, como ocorreu no caso da cadeia da erva-mate, em que análises sobre oportunidades de internacionalização foram transformadas em espaços de diálogo entre produtores, pesquisadores e empresas, ampliando a compreensão do setor sobre requisitos técnicos, barreiras regulatórias e estratégias de inserção em mercados internacionais. De forma semelhante, diagnósticos territoriais desenvolvidos no âmbito do Módulo A foram convertidos em instrumentos estratégicos de planejamento e articulação institucional, como os planos Mangue Paraná e Turismo Expandido Territorial, que buscam estruturar agendas de desenvolvimento regional capazes de mobilizar parceiros e orientar futuras iniciativas de implementação.

Outro conjunto relevante de ações esteve relacionado ao fortalecimento das capacidades produtivas e comerciais dos empreendimentos vinculados às cadeias da bioeconomia. A experiência acumulada ao longo das interações com produtores e empreendedores evidenciou que a abertura de mercados depende não apenas da existência de demanda, mas também da preparação técnica e organizacional dos empreendimentos para atender padrões de qualidade, certificação, rastreabilidade e regularidade de fornecimento exigidos por compradores estruturados. Nesse contexto, diversas iniciativas de qualificação foram desenvolvidas com o objetivo de reduzir essas lacunas, incluindo trilhas de conhecimento, jornadas empreendedoras, incubação de negócios e produção de materiais técnicos voltados à comercialização e à participação em mercados.

As iniciativas de aproximação com o mercado também desempenharam papel relevante no processo de aprendizagem institucional do programa. A implementação do Projeto Compradores permitiu testar metodologias de intermediação entre empreendedores atendidos pelo programa e empresas interessadas na aquisição de produtos da bioeconomia. Embora parte das tratativas comerciais tenha permanecido em fase exploratória, a experiência revelou informações estratégicas sobre os principais desafios enfrentados pelos produtores no momento de estabelecer relações comerciais mais estruturadas. Esse diagnóstico prático evidenciou a necessidade de fortalecer etapas anteriores à conexão direta com compradores, especialmente no que se refere à preparação comercial, organização produtiva e estruturação de portfólio dos empreendimentos. Como consequência direta desses aprendizados, o programa passou a incorporar novas

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 103
Mov. 3

estratégias voltadas à preparação comercial dos bionegócios, culminando na concepção de iniciativas como o VRS HUB, voltado à criação de um ambiente mais estruturado de qualificação e conexão com o mercado.

Paralelamente, o programa desenvolveu um conjunto expressivo de ações voltadas à agregação de valor e à construção de identidade territorial dos produtos da bioeconomia paranaense. A experiência do programa demonstrou que esses produtos carregam atributos que extrapolam sua dimensão econômica, incorporando valores associados à sustentabilidade, à cultura alimentar, à tradição produtiva e à relação com os territórios de origem. Nesse contexto, iniciativas relacionadas ao desenvolvimento de marcas, soluções de embalagem, narrativas territoriais e estratégias de comunicação foram estruturadas como instrumentos de valorização dessas cadeias produtivas. A promoção desses produtos ocorreu tanto em ambientes empresariais, como feiras e rodadas de negócios, quanto em iniciativas voltadas ao público consumidor, evidenciando uma estratégia de atuação que combina diferentes dimensões de mercado e busca ampliar o reconhecimento da bioeconomia paranaense em múltiplos públicos.

Outro aspecto relevante observado ao longo das ações executadas refere-se ao fortalecimento da governança institucional e da articulação entre diferentes atores públicos, privados e acadêmicos. A implementação de uma agenda de bioeconomia exige elevado grau de coordenação entre instituições, políticas públicas e iniciativas territoriais, uma vez que se trata de um campo de desenvolvimento ainda em consolidação no Brasil. Nesse sentido, as cooperações estabelecidas com universidades, órgãos estaduais, instituições de pesquisa, entidades do setor produtivo e iniciativas multissetoriais ampliaram a capacidade de implementação das ações e permitiram alinhar diferentes agendas de desenvolvimento regional sustentável. Ao mesmo tempo, a atuação da Invest Paraná permitiu mobilizar recursos institucionais, conhecimento técnico e uma ampla rede de relacionamento com atores públicos, privados e acadêmicos, potencializando o alcance das iniciativas desenvolvidas e criando conexões estratégicas que dificilmente seriam acessadas individualmente pelos empreendedores e comunidades atendidas pelo programa. Soma-se a isso a crescente articulação com a Diretoria de Relações Internacionais e Institucionais da própria Invest Paraná, que vem ampliando o acesso do programa a redes internacionais, oportunidades de promoção comercial e espaços de diálogo com mercados externos, reforçando o posicionamento da bioeconomia paranaense em agendas globais de sustentabilidade e inovação produtiva.

A leitura integrada das ações executadas ao longo de 2025 evidencia, portanto, que o VRSLAB+ vem operando como um espaço de experimentação, aprendizado e implementação progressiva de soluções voltadas ao desenvolvimento da bioeconomia. O laboratório funciona simultaneamente como ambiente de produção de inteligência territorial, articulação institucional, qualificação de empreendedores e promoção de oportunidades de mercado. Esse caráter adaptativo é particularmente relevante em uma área emergente como a bioeconomia, na qual políticas públicas, arranjos produtivos e modelos de desenvolvimento ainda se

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 104
Mov. 3

encontram em processo de construção e demandam capacidade contínua de inovação institucional.

Dessa forma, mais do que a soma das entregas individuais, o conjunto das ações realizadas em 2025 demonstra a evolução do programa em direção a uma estratégia cada vez mais estruturada de desenvolvimento regional sustentável, baseada na valorização da sociobiodiversidade, na qualificação dos bionegócios e na construção de pontes entre territórios, conhecimento técnico e oportunidades de mercado. Esse processo de aprendizado contínuo também tem alimentado o planejamento estratégico do programa, permitindo ajustar metodologias, priorizar ações com maior potencial de impacto e consolidar o VRSLAB+ como instrumento de implementação de políticas públicas voltadas à bioeconomia no Estado do Paraná.

1.3 INVEST CIDADES

O Programa Invest Cidades consolidou-se, ao longo de 2025, como uma das principais iniciativas de fortalecimento institucional e qualificação estratégica dos municípios paranaenses. Com foco na articulação territorial e na qualificação técnica de gestores públicos e secretários municipais, o Programa ampliou sua atuação junto às administrações municipais, especialmente diante da renovação de mandatos iniciada em 2024. Ressalta-se que a definição das localidades atendidas no âmbito do Programa observa critérios institucionais e estratégicos da Diretoria responsável, sendo as escolhas justificadas tanto por solicitações formais apresentadas pelos próprios municípios quanto pela identificação de regiões que ainda não haviam sido contempladas por ações do Programa. Tal direcionamento busca ampliar a capilaridade das iniciativas e garantir que diferentes regiões do Estado tenham acesso às oportunidades de qualificação e apoio institucional.

No primeiro semestre, foram intensificados os atendimentos presenciais a prefeitos, vice-prefeitos e secretários municipais, além da realização de oficinas regionais nas regiões Centro-Oeste, no dia 09/05/2025, com a participação e qualificação de 13 municípios, e no Litoral, no dia 26/06/2025, com a participação e qualificação de 4 municípios.

Além disso, ainda no primeiro semestre, foi promovido o primeiro evento on-line do ano, voltado à troca de experiências e à disseminação de boas práticas, denominado “Case de Sucesso Municipal”. O encontro contou com a participação do prefeito Tuti Bomtempo e do secretário de Ciência, Tecnologia e Inovação, Igor Oliveira, do município de Assaí, que apresentaram as ações implementadas na cidade e que a elevaram ao reconhecimento como uma das cidades mais inteligentes do mundo.

Já no segundo semestre, dando continuidade ao ciclo de capacitações, foram realizadas oficinas de qualificação municipal nos dias 19/08/2025, com o município de Rebouças, em razão de necessidade de continuidade do trabalho já iniciado; 18/09/2025, na região Centro-Sul, com a participação de 10 municípios, a pedido do

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 105
Mov. 3

Prefeito; 14/11/2025, com o município de Cianorte; e 15/12/2025, em formato on-line, com o município de Marialva, totalizando 30 municípios qualificados em 2025.

Além disso, no dia 20 de novembro, ocorreu o segundo evento on-line, denominado “Painel Estratégico: Cidades que Transformam”, que contou com a participação especial de Paulo Gala. Economista graduado pela FEA-USP, mestre e doutor em Economia pela Fundação Getúlio Vargas, em São Paulo, com experiência internacional nas Universidades de Cambridge (Reino Unido) e Columbia (Estados Unidos), Gala possui trajetória relevante no mercado financeiro e atua como professor de Economia na FGV-SP desde 2002, além de ser conselheiro da FIESP. Autor do livro Brasil: uma economia que não aprende, abordou o tema “Panorama da conjuntura econômica regional, brasileira e mundial, com foco em inovação”, promovendo um debate qualificado sobre políticas públicas, inovação e competitividade. Sua exposição proporcionou aos gestores uma visão técnica, crítica e atualizada do cenário macroeconômico nacional e global.

Em complemento, no dia 9 de novembro foi realizado o terceiro evento on-line do ano. A atividade contou com a palestra de Guilherme Mendes Resende, professor do Instituto Brasileiro de Ensino, Desenvolvimento e Pesquisa e pesquisador concursado do Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada desde 2004. Sua trajetória inclui atuação como assessor especial da Presidência do Supremo Tribunal Federal, economista-chefe do Conselho Administrativo de Defesa Econômica, diretor-adjunto da Diretoria de Estudos Regionais, Urbanos e Ambientais do Ipea e coordenador de estudos regionais da mesma instituição. Guilherme possui PhD pela London School of Economics and Political Science, mestrado pelo Cedeplar da Universidade Federal de Minas Gerais e formação em Ciências Econômicas, Administração e Direito. Especialista em avaliação de políticas públicas, métodos quantitativos, microeconometria, economia regional e economia da concorrência, é autor de mais de 100 trabalhos publicados no Brasil e no exterior e vencedor de diversos prêmios nacionais e internacionais. Em sua apresentação, abordou de forma abrangente temas relacionados à avaliação de políticas públicas e ao desenvolvimento econômico, contribuindo significativamente para a qualificação técnica dos gestores municipais e permitindo ao Programa cumprir integralmente 100% das metas estabelecidas para 2025.

Ambos os eventos contaram com ampla participação de gestores municipais, reunindo prefeitos, prefeitas, secretários e servidores públicos de diversas regiões do Estado. As atividades foram gravadas e posteriormente disponibilizadas aos participantes que não puderam acompanhar as transmissões ao vivo, ampliando o alcance das discussões e o compartilhamento de boas práticas de gestão. Nesse contexto, destaca-se que os eventos promovidos pelo Programa têm como objetivo disseminar boas práticas, compartilhar informações estratégicas e oferecer orientações sobre tendências e desafios relacionados ao futuro das cidades, a partir da análise de experiências e transformações observadas no Brasil e no cenário internacional. Ressalta-se, ainda, que todas as atividades são abertas à participação de todas as prefeituras do Estado, inclusive aquelas com as quais ainda não foi

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 106
Mov. 3

formalizada parceria no âmbito do Programa, como forma de ampliar o acesso à informação, fortalecer a qualificação de gestores e equipes técnicas municipais e contribuir para o aprimoramento contínuo da gestão pública e do desenvolvimento econômico regional.

Ao promover a integração entre Estado e municípios, estimular o planejamento estratégico local e fortalecer a governança regional, o Invest Cidades reafirma seu papel como instrumento estruturante para a promoção do desenvolvimento econômico sustentável no Paraná. Ademais, o objetivo do Programa e desta instituição é intensificar a aproximação com municípios de menor porte, especialmente aqueles que apresentam baixo Índice de Desenvolvimento Humano (IDH) e maiores dificuldades estruturais de crescimento, reforçando o compromisso com um desenvolvimento econômico regionalizado, inclusivo e equilibrado em todo o território paranaense.

	OBJETIVO	INDICADOR	META	REALIZADO
A	Assessorar e acompanhar o município visando o desenvolvimento econômico municipal.	Municípios paranaenses capacitados por meio de realização de oficinas, reuniões e eventos.	30 municípios	30 municípios
B	Implementação de ações de incentivo aos participantes por meio de capacitação, estímulo a governança e prospecção de oportunidades.	Ações Realizadas.	3 ações	3 ações

INVEST CIDADES - QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES E METAS

1.3.1 MEIOS DE VERIFICAÇÃO – INVEST CIDADES

ACORDO DE COOPERAÇÃO

LISTA DE ACORDOS DE COOPERAÇÃO INVEST CIDADES [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	ATA/REUNIÃO
06/2025	Acordo de Cooperação - Mamborê - junho.2025.pdf
05/2025	Acordo de Cooperação - Mamborê - maio.2025.pdf
07/2025	Acordo de Cooperação - Paranaguá - julho.2025.pdf
05/2025	Acordo de Cooperação - Piên - 26.05.2025.pdf
01/2025	Acordo de Cooperação - Prudentópolis - janeiro.2025.pdf

ATAS DE REUNIÕES DE ATENDIMENTO DIVERSOS

LISTA DE ATAS INVEST CIDADES [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 107
Mov. 3

DATA	CÓDIGO	ATA/REUNIÃO
13/01/2025	2025-01-13a	Atendimento – Prefeitura do Município de Cambará
15/01/2025	2025-01-15a	Atendimento – Prefeitura do Município de Quatiguá
29/01/2024	2024-01-29a	Apresentação inicial Invest Paraná
31/01/2024	2024-01-31a	Apresentação inicial - Programa Invest Cidades
24/02/2025	2025-02-24a	Atendimento a Prefeito
06/03/2025	2025-03-06a	Reunião Ordinária – Comitê de Turismo Religioso
13/03/2025	2025-03-13b	Atendimento a Município – Almirante Tamandaré
25/03/2025	2025-03-25b	Participação no evento Smart City
28/03/2025	2025-03-28a	Atendimento a Prefeitura – Município de Porto Rico
06/05/2025	2025-05-06a	Atendimento a município – Salto do Itararé
06/05/2025	2025-05-06c	Atendimento – Prefeitura do Município de Salto do Itararé
14/05/2025	2025-05-14a	Atendimento a Município: Prefeitura do Município de Rio Negro
15/05/2025	2025-05-15b	Atendimento a Prefeitura – Município de Rolândia
19/05/2025	2025-05-19a	Reunião de alinhamento
02/06/2025	2025-06-02a	Atendimento a Município: Prefeitura de Astorga
03/06/2025	2025-06-03a	Atendimento a Prefeitura
09/06/2025	2025-06-09a	Assinatura do Acordo de Cooperação Invest Cidades
09/06/2025	2025-06-09b	Assinatura do Acordo de Cooperação Invest Cidades
09/06/2025	2025-06-09c	Atendimento a município: Prefeitura de Pontal do Paraná
10/06/2025	2025-06-10b	Articulação para realização de evento
07/07/2025	2025-07-07b	Visita de cortesia - Alinhamento para apresentação de oportunidades
10/07/2025	2025-07-10a	Agenda institucional – visita e solicitação para participação do Programa
25/07/2025	2025-07-25a	Visita institucional
01/08/2025	2025-08-01a	Atendimento ao cidadão
22/08/2025	2025-08-22a	Conexão – Air BNB e Prefeitura de Ponta Grossa
06/10/2025	2025-10-06a	Atendimento a município: Quedas do Iguaçu
04/11/2025	2025-11-04a	Conexão – empresa e município
04/11/2025	2025-11-04b	Conexão – empresa e município
04/11/2025	2025-11-04c	Conexão – empresa e município

ATAS E MATERIAIS DE EVENTOS

LISTA DE ATAS DE EVENTOS INVEST CIDADES [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

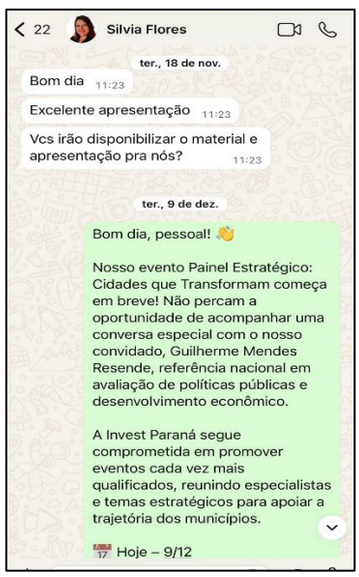
DATA	CÓDIGO	ATA/REUNIÃO
18/03/2025	2025-03-24a	Evento online: “Case de Sucesso” Município de Assaí
09/12/2025	2025-12-09a	Painel Estratégico: Cidades que transformam – Guilherme Mendes

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

09/12/2025	N/A	Apresentação Guilherme.pdf
18/11/2025	2025-11-18a	Evento online – Painel Estratégico: Cidades que transformam – Paulo Gala
18/11/2025	N/A	Apresentação Paulo Gala.pdf

PRINTS DE FEEDBACKS EM RELAÇÃO AOS EVENTOS:







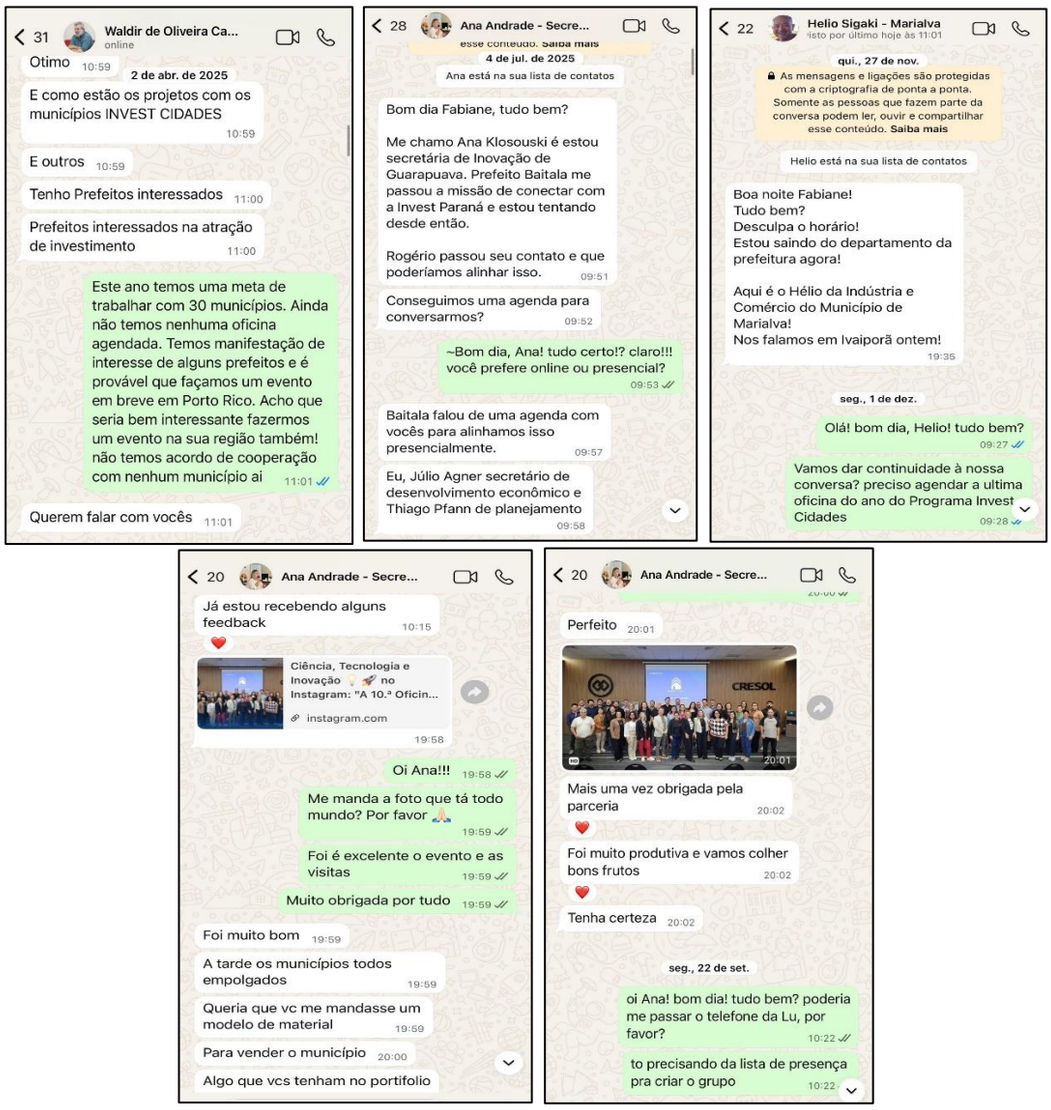
ATAS E MATERIAIS DE OFICINAS

LISTA DE ATAS DE OFICINAS INVEST CIDADES [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	CÓDIGO	ATA/REUNIÃO
09/05/2025	2025-05-9a	7.ª Oficina do Programa Invest Cidades
26/06/2025	2025-06-26a	8.ª Oficina do Programa Invest Cidades
26/06/2025	N/A	Lista de Presença.pdf
19/08/2025	2025-08-19a	9.ª Oficina do Programa Invest Cidades – Prefeitura de Rebouças
18/09/2025	2025-09-18a	10.ª Oficina do Programa Invest Cidades – Região Centro Sul
18/09/2025	N/A	Lista de Presença.pdf
14/11/2025	2025-11-14a	Realização da 11.º Oficina do Programa Invest Cidades
15/12/2025	2025-12-15a	13.ª Oficina do Programa Invest Cidades – Município: Marialva

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PRINTS DE CONVERSAS E TRATATIVAS SOBRE AS OFICINAS:



Registros de mensagens trocadas com o Sr. Waldir, representante da COMCAM (Campo Mourão), bem como com a Secretária Municipal Ana Cláudia Klosouski Andrade, responsável pela Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação do Município de Guarapuava (Centro-Sul), por meio das quais foi apresentada solicitação de participação do município no Programa Invest Cidades e também feedback em relação a um de nossos eventos.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 110
Mov. 3

ATAS DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS EXTERNOS

LISTA DE ATAS DE EVENTOS EXTERNOS INVEST CIDADES [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	CÓDIGO	ATA/REUNIÃO
12/02/2024	2024-02-12a	Paraná Mais Cidades
13/03/2025	2025-03-13a	Reunião – Comitê Gestor Prometropole
25/03/2025	2025-03-25b	Participação no evento Smart City
16/09/2025	2025-09-16a	Participação em evento: Congresso Íbero-Americano de Áreas Metropolitanas

RELATÓRIO TÉCNICO

LISTA DE RELATÓRIOS TÉCNICOS INVEST CIDADES [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	TÍTULO
12/2025	Relatório Técnico - ano 2025.pdf

1.4 PONTO PARANÁ

O Projeto Ponto Paraná avançou de maneira consistente ao longo de 2025, consolidando marcos técnicos e institucionais fundamentais para sua estruturação e futura implementação. Trata-se de um projeto estratégico voltado à implantação de estações de integração e apoio ao desenvolvimento regional, por meio da articulação entre o poder público, a iniciativa privada e demais parceiros institucionais.

No primeiro semestre, o principal avanço foi a conclusão e a entrega do Projeto Executivo, elaborado por empresa contratada pelo Paranacidade a partir de pedido de apoio institucional realizado pela Invest Paraná ao órgão, formalizado por meio do E-protocolo n.º 20.688.550-5. A elaboração do projeto adotou a metodologia BIM (Building Information Modeling), cuja utilização representou inovação relevante no âmbito da administração pública estadual, promovendo maior precisão técnica, integração de informações e modernização dos processos de planejamento. A entrega técnica ao Grupo de Trabalho ocorreu em 12 de março, seguida da entrega formal em 19 de março, com a participação de representantes da Invest Paraná, da Secretaria de Estado das Cidades, da Secretaria de Indústria, Comércio e Serviços e de demais instituições envolvidas. Com a conclusão do objeto contratado, o processo eletrônico correspondente foi devidamente encerrado.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**



Ainda no primeiro semestre, foram realizadas reuniões com o Paraná Parcerias (Secretaria de Estado do Planejamento) para a apresentação preliminar do estudo de viabilidade econômica elaborado pela FIPE, documento essencial para a definição do modelo de parceria mais adequado ao empreendimento. A consolidação desse estudo dependia da finalização do Projeto Executivo, o que foi devidamente superado com sua entrega formal.

No segundo semestre de 2025, registrou-se avanço significativo com a entrega definitiva do estudo de viabilidade econômica elaborado pela FIPE, encomendado pela Secretaria de Estado do Planejamento, marco técnico central para o prosseguimento das etapas estruturantes do projeto. A entrega técnica ao Grupo de Trabalho da Invest Paraná ocorreu em 20 de agosto, contando com a presença de representantes da Secretaria de Estado do Planejamento e do Paraná Parcerias. O estudo também foi compartilhado com a Invest Paraná, tendo em vista que o Projeto Ponto Paraná foi incluído entre os projetos prioritários do Estado, em razão da relevância da temática, que envolve a valorização de pequenos produtores, agricultores, artesãos e produtos turísticos paranaenses. Com isso, foi possível encerrar formalmente o processo correspondente ao pedido de apoio relacionado ao referido estudo junto àquela instituição.

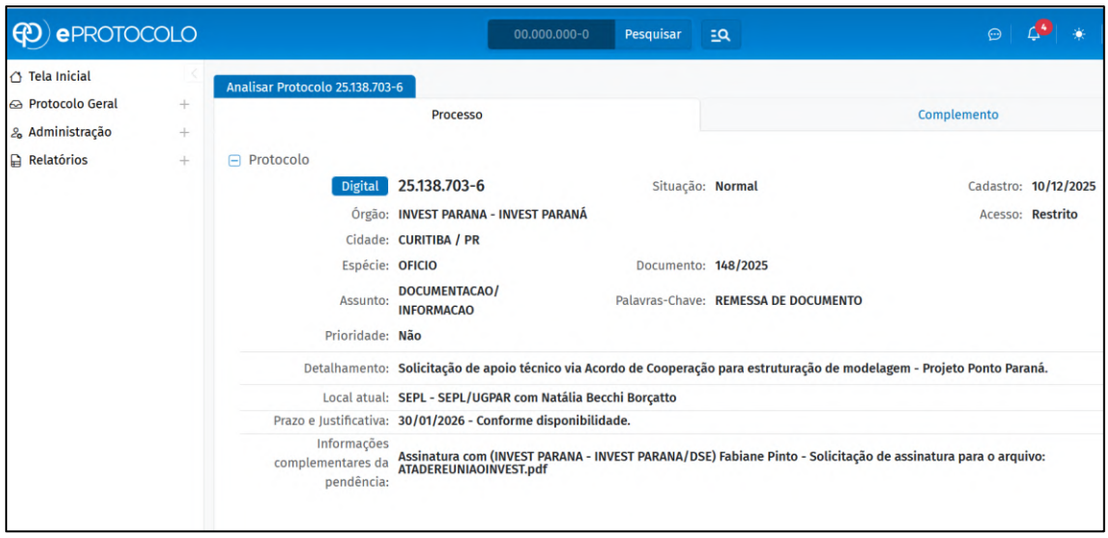
No segundo semestre de 2025, registrou-se avanço significativo com a entrega definitiva do estudo de viabilidade econômica elaborado pela FIPE, encomendado pela Secretaria de Estado do Planejamento, marco técnico central para o prosseguimento das etapas estruturantes do projeto. A entrega técnica ao Grupo de Trabalho da Invest Paraná ocorreu em 20 de agosto, contando com a presença de representantes da Secretaria de Estado do Planejamento e do Paraná Parcerias. Com isso, foi possível encerrar formalmente o processo correspondente ao pedido de apoio relacionado ao referido estudo junto àquela instituição.

Em dezembro, com vistas a assegurar a continuidade do fluxo processual e o cumprimento das metas previstas no Plano de Trabalho, foi protocolado pedido formal de apoio junto ao Paraná Parcerias para a estruturação da modelagem de Parceria Público-Privada (PPP) aplicável ao empreendimento (E-protocolo n.º

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 112
Mov. 3

25.138.703-6). Esse encaminhamento habilita o projeto para sua fase de modelagem e consolida a transição da etapa técnica para a etapa estruturante.



	OBJETIVO	INDICADOR	META	REALIZADO
A	Realizar a interlocução entre áreas governamentais, iniciativa privada e demais parceiros para apoiar a implantação de estações do Ponto Paraná.	Ações de Interlocução	3 ações	3 ações

PONTO PARANÁ - QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES E METAS

1.4.1 MEIOS DE VERIFICAÇÃO – PONTO PARANÁ

DOCUMENTOS DO PROJETO ARQUITETÔNICO

LISTA DE DOCUMENTOS ARQUITETÔNICOS PONTO PARANÁ [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

TÍTULO	QUANTIDADE DE DOCUMENTOS
1.2 ARQUIVOS EM PDF (PLANTAS E DETALHAMENTO)	29
1.3 ARQUIVOS EM DWG (PLANTAS E DETALHAMENTO)	55
1.3 MEMORIAL ORÇAMENTÁRIO	1

DOCUMENTOS DO PROJETO EXAUSTÃO

LISTA DO PROJETO EXAUSTÃO PONTO PARANÁ [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

TÍTULO	QUANTIDADE DE DOCUMENTOS
10.1 ARQUIVOS EM DWG	7

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 113
Mov. 3

10.2 ARQUIVO EM PDF	1
10.3 MEMORIAL ORÇAMENTÁRIO	1

DOCUMENTOS DO PROJETO PREVENTIVO

LISTA DO PROJETO PREVENTIVO PONTO PARANÁ [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

TÍTULO	QUANTIDADE DE DOCUMENTOS
11.1 ARQUIVOS EM DWG	2
11.2 ARQUIVO EM PDF	1
11.3 MEMORIAL DESCRITIVO E DE CÁLCULO	2

ATAS DE COMPILAÇÃO DO PROJETO

LISTA DE ATA DE COMPILAÇÃO PONTO PARANÁ [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	CÓDIGO	ATA/REUNIÃO
31/01/2024	2024-01-31ba	Alinhamento e atualização do Projeto

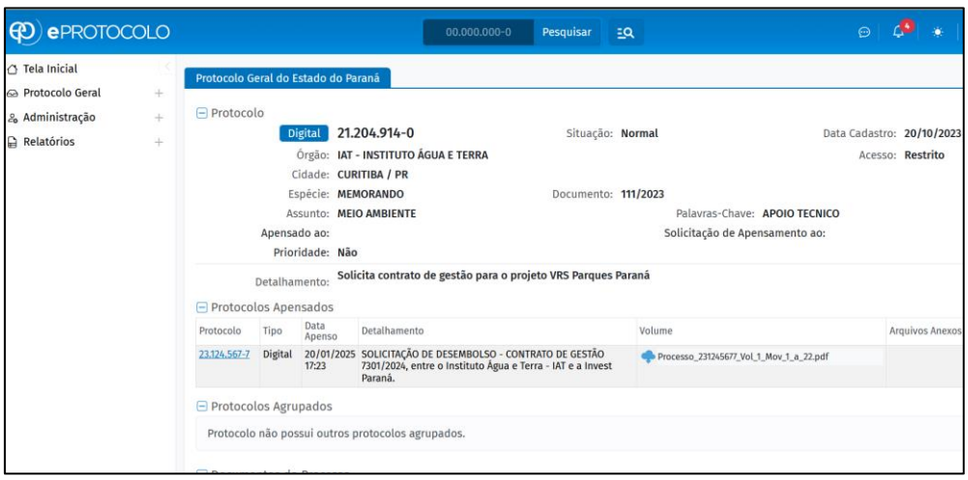
DOCUMENTOS DO ESTUDO ECONÔMICO DO PROJETO – FIPE

TÍTULO	QUANTIDADE DE DOCUMENTOS	EVIDÊNCIA
11.4 Nota Técnica – FIPE	1	Link
11.5 Simulador – ADM	1	Link
11.6 Simulador - USO	1	Link

1.5 VRS PARQUES

O ano de 2025 marcou o início da execução do projeto Vocações Regionais Sustentáveis – VRS Parques Paraná, conduzido pela Invest Paraná na qualidade de entidade contratada pelo Instituto Água e Terra (IAT), no âmbito do Contrato de Gestão nº 7301/2024 (E-protocolo nº 21.204.914-0 - link do Contrato de Gestão: https://investparana.org.br/wp-content/uploads/2024/11/Contrato-de-Gestao-7301_2024_IAT-x-Invest-Parana-para-publicacao-no-site.pdf . O período foi dedicado à consolidação das bases técnicas, institucionais e metodológicas necessárias à implementação do programa nas três Unidades de Conservação elencadas para a Fase 01.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**



Para assegurar o adequado desenvolvimento das atividades e a efetiva consecução dos objetivos pactuados, considerando a especificidade do contrato, a complexidade da temática envolvida e o caráter multidisciplinar das ações previstas, foi instituído um grupo de trabalho dedicado à atuação no âmbito do Projeto VRS Parques Paraná. A constituição desse grupo teve por finalidade organizar e qualificar a condução técnica das atividades, promover maior integração entre os profissionais envolvidos e garantir acompanhamento sistemático das entregas previstas, permitindo maior eficiência na execução das etapas do projeto, bem como a adequada articulação institucional necessária ao seu avanço. A composição e a estrutura desse grupo de trabalho são apresentadas a seguir:

INVEST PARANÁ — PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

RESOLUÇÃO Nº 01/2026

Súmula: Alteração do Grupo de Trabalho – GT para a execução das atividades referente ao Contrato de Gestão nº 7301/2024 firmado entre o Instituto Ambiental do Paraná e a Invest Paraná.

O Diretor-Presidente da Invest Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe é conferida pela Lei Estadual nº 17.016, de 16 de dezembro de 2011 e Estatuto da entidade, pelo presente,

RESOLVE

Art. 1º DESIGNAR o colaborador **Wythaker Fernando dos Santos Abreu Junior,** Consultor Técnico de Gestão, CPF nº 022.940.399-98, para compor o Grupo de Trabalho para a execução das atividades referente ao Contrato de Gestão nº 7301/2024, celebrado entre o Instituto Água e Terra – IAT e a Invest Paraná.

Art. 2º O Grupo de Trabalho citado passa a ter a seguinte composição:

I - Artur **Vinícius Machado**, Consultor Técnico de Desenvolvimento Econômico (Técnico Finalístico PI), RG nº 3.804.817 SSP/SC e CPF nº 062.588.799-93;

II - **Daiane Aparecida Hass**, Assessora Executiva, RG nº 13.799.427-5 SSP/PR e CPF nº 106.160.469-10;

III – **Sanmyla Eufrásio de Almeida**, Assistente Administrativa (Suporte Técnico), RG nº 16.022.945-4 SSP/PR e CPF nº 049.448.413-61;

IV – **João Vitor Costa Lima**, Assistente Administrativo (Suporte Técnico), RG nº 14.565.012-7 SSP/PR e CPF nº 122.592.289-50;

V - **Wythaker Fernando dos Santos Abreu Junior,** Consultor Técnico de Gestão, RG 5.875.863-9, e CPF nº 022.940.399-98.

Curitiba, 19 de janeiro de 2026.

José Eduardo Bekin
Diretor Presidente

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

Ao longo do exercício, foram realizadas três entregas formais (trimestrais), além do início da quarta entrega, cuja execução ocorreu de forma parcial até 31 de dezembro de 2025, com conclusão prevista para fevereiro de 2026. Todas as entregas foram devidamente formalizadas por meio do sistema E-protocolo e encontram-se anexadas ao respectivo processo administrativo, para fins de organização documental, transparência e eventual verificação pelos órgãos de controle externo.

Página 1 de 1 : (Total de 20 registros)

Anexos	Responsável	Data Envio	Tamanho Arquivo	Download
Anexo_20_Entrega4trimestreIAT.pdf	Fabiane Pinto	20/02/2026 17:36	2.8 MB	
Anexo_19_Entrega3trimestreIAT.pdf	Fabiane Pinto	24/11/2025 11:21	6.8 MB	
Anexo_18_Entrega2trimestre2025IAT.pdf	Fabiane Pinto	20/08/2025 16:20	20.3 MB	
Anexo_17_Relatorio1semestre2025.pdf	Fabiane Pinto	06/08/2025 11:31	475.5 KB	
Anexo_16_Entrega12025.pdf	Fabiane Pinto	28/04/2025 11:55	6.3 MB	

No âmbito da 1ª Entrega, foram consolidadas as diretrizes estruturantes do projeto, contemplando a definição metodológica, os alinhamentos institucionais necessários à execução e a formalização do plano operacional. Também foi realizada a seleção técnica das Unidades de Conservação priorizadas para o desenvolvimento das ações ao longo do contrato. Destaca-se, ainda, o mapeamento preliminar de atores estratégicos (stakeholders), a articulação com parceiros institucionais e a estruturação das bases técnicas que fundamentam os eixos de Trilhas de Experiências, Governança e Planos de Uso Público, assegurando coerência metodológica e integração entre as etapas subsequentes (link Entrega 1º trimestre).

A 2ª Entrega aprofundou as atividades de planejamento e articulação territorial, com avanço na elaboração dos relatórios de “Atores e Abordagens”, na estruturação das diretrizes de governança e na consolidação da matriz de benchmarking do projeto. Nesse período, foram intensificadas as reuniões com as equipes dos parques, com o IAT, com prefeituras e com parceiros institucionais, como o SEBRAE, Embrapa Florestas, IDR-Paraná e demais instituições de apoio, visando preparar o ambiente técnico e institucional para a realização das oficinas regionais (link Entrega 2º trimestre).

Já a 3ª Entrega representou um marco operacional relevante para o projeto, com a realização das primeiras oficinas presenciais, nas três Unidades de Conservação contempladas na Fase 01, conforme descrito a seguir (link Entrega 3º trimestre):

- • Oficina “Parque Salto São João” – referente ao Parque I;
- • Oficina “Parque do Monge” – referente ao Parque II;
- • Oficina “Parque Guartelá” – referente ao Parque III.

Além das oficinas, foi realizada a etapa de benchmarking vinculada ao eixo Trilhas de Experiências, contemplando visita técnica ao Parque Estadual de Vila Velha (link do produto), bem como a pesquisa de campo voltada à seleção das cadeias de valor - entrega parcial, a ser complementada ao longo do desenvolvimento do

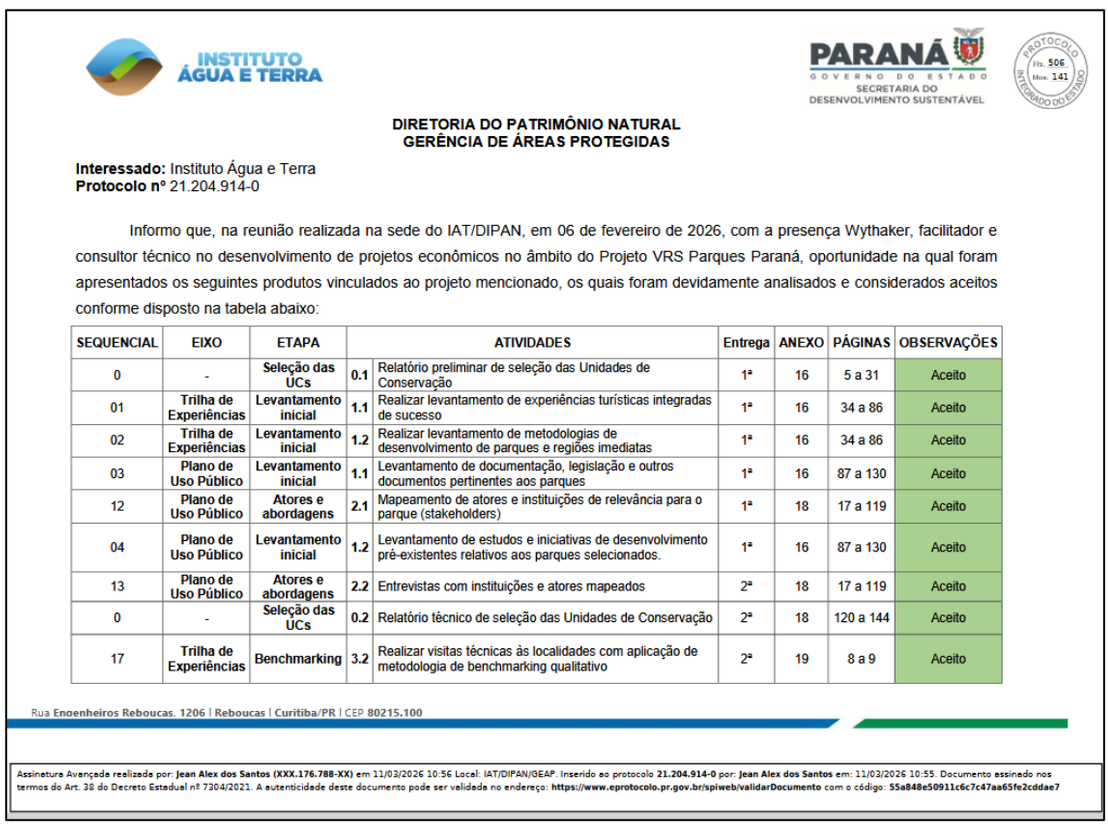
Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

projeto (link do produto). Essa etapa é fundamental para orientar as ações de desenvolvimento econômico associadas ao uso público das Unidades de Conservação.

No que se refere à 4ª Entrega, até 31 de dezembro de 2025 foram executadas as seguintes ações:

- • Consolidação das pesquisas de campo voltadas à seleção das cadeias de valor;
- Avanço na elaboração das diretrizes de governança para a Trilha de Experiências;
- Avanço nas definições relativas estrutura e ao conteúdo do website dedicado às Unidades de Conservação;
- Início da estruturação dos conteúdos técnicos e relatórios complementares;
- Formalização e início da atuação da equipe técnica do Instituto Nobis, contratada para apoio operacional ao projeto, ampliando a capacidade de execução das etapas subsequentes (link da evidência).

Oportuno mencionar que todas as entregas foram devidamente aceitas e validadas pelo Contratante, conforme demonstrado na comprovação apresentada a seguir:



INSTITUTO ÁGUA E TERRA

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 506 Mov. 141

DIRETORIA DO PATRIMÔNIO NATURAL
GERÊNCIA DE ÁREAS PROTEGIDAS

Interessado: Instituto Água e Terra
Protocolo nº 21.204.914-0

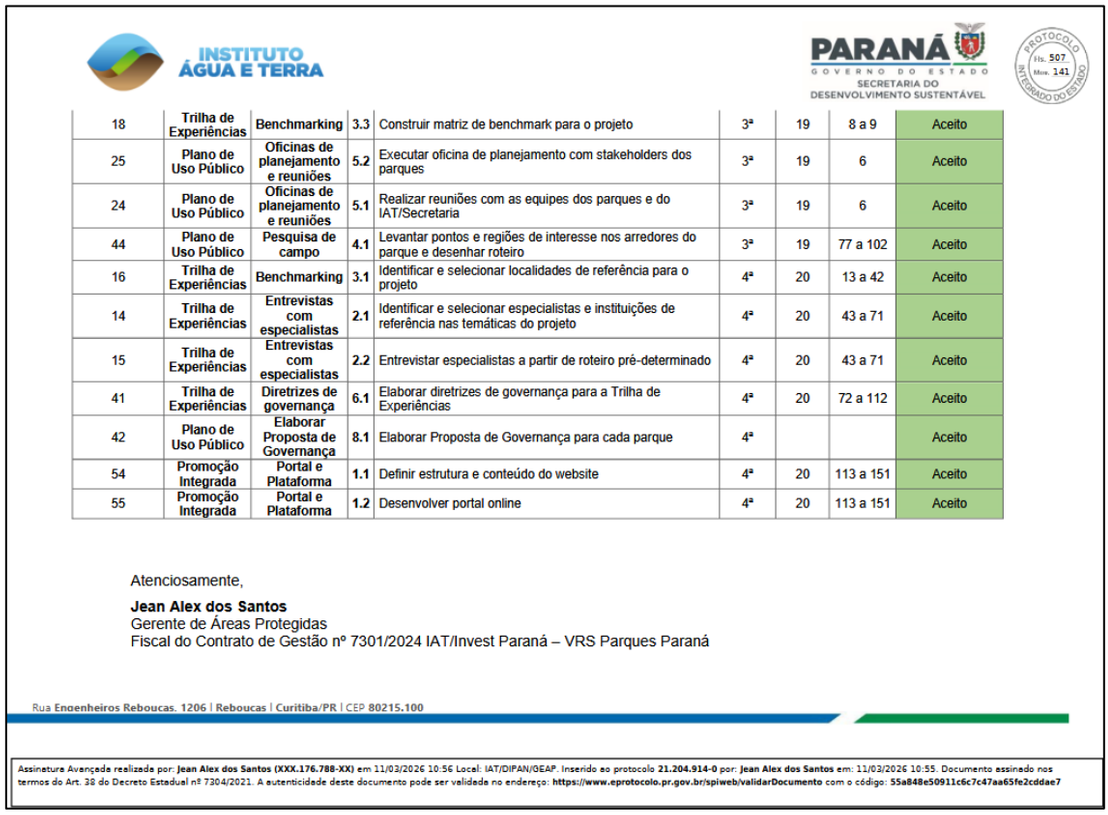
Informo que, na reunião realizada na sede do IAT/DIPAN, em 06 de fevereiro de 2026, com a presença Wythaker, facilitador e consultor técnico no desenvolvimento de projetos econômicos no âmbito do Projeto VRS Parques Paraná, oportunidade na qual foram apresentados os seguintes produtos vinculados ao projeto mencionado, os quais foram devidamente analisados e considerados aceitos conforme disposto na tabela abaixo:

SEQUENCIAL	EIXO	ETAPA		ATIVIDADES	Entrega	ANEXO	PÁGINAS	OBSERVAÇÕES
0	-	Seleção das UCs	0.1	Relatório preliminar de seleção das Unidades de Conservação	1ª	16	5 a 31	Aceito
01	Trilha de Experiências	Levantamento inicial	1.1	Realizar levantamento de experiências turísticas integradas de sucesso	1ª	16	34 a 86	Aceito
02	Trilha de Experiências	Levantamento inicial	1.2	Realizar levantamento de metodologias de desenvolvimento de parques e regiões imediatas	1ª	16	34 a 86	Aceito
03	Plano de Uso Público	Levantamento inicial	1.1	Levantamento de documentação, legislação e outros documentos pertinentes aos parques	1ª	16	87 a 130	Aceito
12	Plano de Uso Público	Atores e abordagens	2.1	Mapeamento de atores e instituições de relevância para o parque (stakeholders)	1ª	18	17 a 119	Aceito
04	Plano de Uso Público	Levantamento inicial	1.2	Levantamento de estudos e iniciativas de desenvolvimento pré-existentes relativos aos parques selecionados.	1ª	16	87 a 130	Aceito
13	Plano de Uso Público	Atores e abordagens	2.2	Entrevistas com instituições e atores mapeados	2ª	18	17 a 119	Aceito
0	-	Seleção das UCs	0.2	Relatório técnico de seleção das Unidades de Conservação	2ª	18	120 a 144	Aceito
17	Trilha de Experiências	Benchmarking	3.2	Realizar visitas técnicas às localidades com aplicação de metodologia de benchmarking qualitativo	2ª	19	8 a 9	Aceito

Rua Engenheiros Rebouças, 1206 | Rebouças | Curitiba/PR | CEP 80215-100

Assinatura Avançada realizada por: **Jean Alex dos Santos (XXX.176.788-XX)** em 11/03/2026 10:56 Local: IAT/DIPAN/GEAP. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 11/03/2026 10:55. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **55a848e50911c6c7c47aa65fe2cddae7**

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**



INSTITUTO ÁGUA E TERRA

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 507 Mov. 141

18	Trilha de Experiências	Benchmarking	3.3	Construir matriz de benchmark para o projeto	3ª	19	8 a 9	Aceito
25	Plano de Uso Público	Oficinas de planejamento e reuniões	5.2	Executar oficina de planejamento com stakeholders dos parques	3ª	19	6	Aceito
24	Plano de Uso Público	Oficinas de planejamento e reuniões	5.1	Realizar reuniões com as equipes dos parques e do IAT/Secretaria	3ª	19	6	Aceito
44	Plano de Uso Público	Pesquisa de campo	4.1	Levantar pontos e regiões de interesse nos arredores do parque e desenhar roteiro	3ª	19	77 a 102	Aceito
16	Trilha de Experiências	Benchmarking	3.1	Identificar e selecionar localidades de referência para o projeto	4ª	20	13 a 42	Aceito
14	Trilha de Experiências	Entrevistas com especialistas	2.1	Identificar e selecionar especialistas e instituições de referência nas temáticas do projeto	4ª	20	43 a 71	Aceito
15	Trilha de Experiências	Entrevistas com especialistas	2.2	Entrevistar especialistas a partir de roteiro pré-determinado	4ª	20	43 a 71	Aceito
41	Trilha de Experiências	Diretrizes de governança	6.1	Elaborar diretrizes de governança para a Trilha de Experiências	4ª	20	72 a 112	Aceito
42	Plano de Uso Público	Elaborar Proposta de Governança	8.1	Elaborar Proposta de Governança para cada parque	4ª			Aceito
54	Promoção Integrada	Portal e Plataforma	1.1	Definir estrutura e conteúdo do website	4ª	20	113 a 151	Aceito
55	Promoção Integrada	Portal e Plataforma	1.2	Desenvolver portal online	4ª	20	113 a 151	Aceito

Atenciosamente,

Jean Alex dos Santos
Gerente de Áreas Protegidas
Fiscal do Contrato de Gestão nº 7301/2024 IAT/Invest Paraná – VRS Parques Paraná

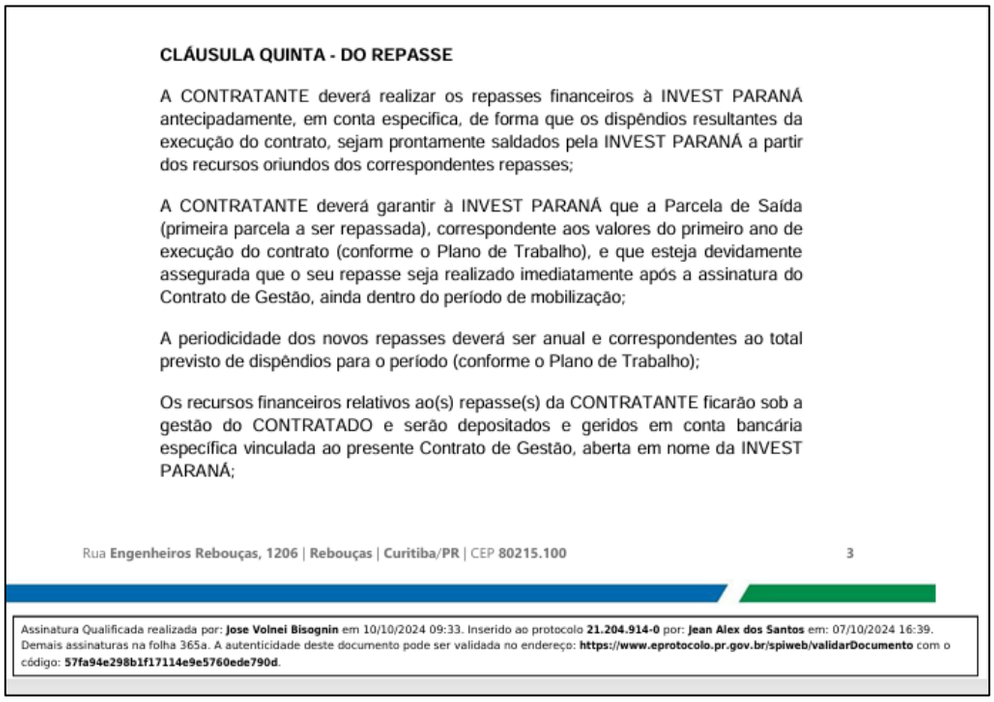
Rua Engenheiros Rebouças, 1206 | Rebouças | Curitiba/PR | CEP 80215.100

Assinatura Avançada realizada por: **Jean Alex dos Santos (XXX.176.788-XX)** em 11/03/2026 10:56 Local: IAT/DIPAN/GEAP. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 11/03/2026 10:55. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **55a848e50911c6c7c47aa65fe2cddae7**

Cumpre registrar que parte das entregas inicialmente previstas para a Fase 01 (ano de 2025) foi impactada em razão do atraso no repasse do valor contratualmente estipulado para o primeiro ano de execução. Conforme dispõe a Cláusula Quinta:

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 118
Mov. 3



CLÁUSULA QUINTA - DO REPASSE

A CONTRATANTE deverá realizar os repasses financeiros à INVEST PARANÁ antecipadamente, em conta especifica, de forma que os dispêndios resultantes da execução do contrato, sejam prontamente saldados pela INVEST PARANÁ a partir dos recursos oriundos dos correspondentes repasses;

A CONTRATANTE deverá garantir à INVEST PARANÁ que a Parcela de Saída (primeira parcela a ser repassada), correspondente aos valores do primeiro ano de execução do contrato (conforme o Plano de Trabalho), e que esteja devidamente assegurada que o seu repasse seja realizado imediatamente após a assinatura do Contrato de Gestão, ainda dentro do período de mobilização;

A periodicidade dos novos repasses deverá ser anual e correspondentes ao total previsto de dispêndios para o período (conforme o Plano de Trabalho);

Os recursos financeiros relativos ao(s) repasse(s) da CONTRATANTE ficarão sob a gestão do CONTRATADO e serão depositados e geridos em conta bancária específica vinculada ao presente Contrato de Gestão, aberta em nome da INVEST PARANÁ;

Rua **Engenheiros Rebouças, 1206** | **Rebouças** | **Curitiba/PR** | CEP **80215.100** 3

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Volnei Bisognin** em 10/10/2024 09:33. Inserido ao protocolo **21.204.914-0** por: **Jean Alex dos Santos** em: 07/10/2024 16:39. Demais assinaturas na folha 365a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **57fa94e298b1f17114e9e5760ede790d**.

Todavia, o repasse foi realizado apenas de forma parcial em 09/12/2024 (conforme extrato bancário juntado abaixo), sendo a complementação efetivada somente em 24/06/2025, aproximadamente seis meses após o prazo inicialmente previsto (conforme Nota de Empenho juntada abaixo). Tal circunstância inviabilizou, naquele momento, a abertura de procedimento licitatório para a contratação de instituição especializada de apoio à pesquisa de campo, etapa essencial para subsidiar tecnicamente determinadas entregas, ocasionando o consequente adiamento de produtos que dependiam diretamente desses levantamentos.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

CORPORATE

Consultas - Extrato de conta corrente

G3310709113293511
07/01/2025 09:20:28

Cliente - Conta atual

Agência	3793-1
Conta corrente	14692-7INVEST PARANA
Período do extrato	12 / 2024

Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R$	Saldo
08/05/2024		0000	00000	000 Saldo Anterior			0,00 C
09/12/2024		0000	14134	612 Recebimentos Diversos	69.310.024.011.189	340.696,21 C	340.696,21 C
				GOVERNO DO PARANA SECRETARIA DE EST			
10/12/2024		0000	00000	345 BB RF Sim SD Diferenciad	942	340.696,21 D	0,00 C
				BB RF Simples SD Diferenciado			
31/12/2024		0000	00000	999 S A L D O			0,00 C

*** A CONTA NAO FOI MOVIMENTADA ***

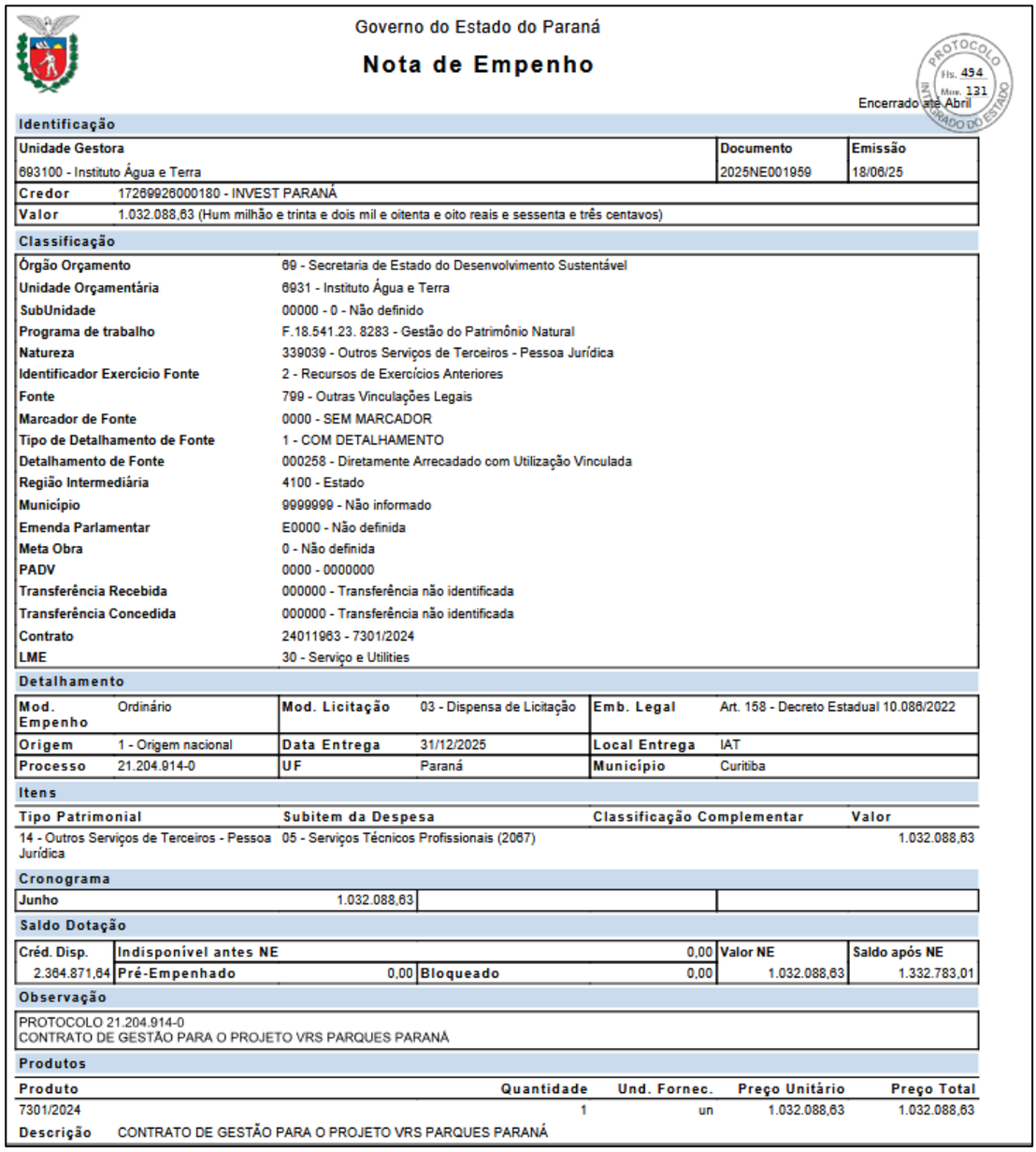
OBSERVAÇÕES:

Transação efetuada com sucesso por: JD413731 JOSE EDUARDO BEKIN.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**



Governo do Estado do Paraná

Nota de Empenho

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 454 Mov. 131

Encerrado até Abril

Identificação

Unidade Gestora		Documento	Emissão
693100 - Instituto Água e Terra		2025NE001959	18/06/25
Credor	17269926000180 - INVEST PARANÁ		
Valor	1.032.088,63 (Hum milhão e trinta e dois mil e oitenta e oito reais e sessenta e três centavos)		

Classificação

Órgão Orçamento	69 - Secretaria de Estado do Desenvolvimento Sustentável
Unidade Orçamentária	6931 - Instituto Água e Terra
SubUnidade	00000 - 0 - Não definido
Programa de trabalho	F.18.541.23. 8283 - Gestão do Patrimônio Natural
Natureza	339039 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Identificador Exercício Fonte	2 - Recursos de Exercícios Anteriores
Fonte	799 - Outras Vinculações Legais
Marcador de Fonte	0000 - SEM MARCADOR
Tipo de Detalhamento de Fonte	1 - COM DETALHAMENTO
Detalhamento de Fonte	000258 - Diretamente Arrecadado com Utilização Vinculada
Região Intermediária	4100 - Estado
Município	9999999 - Não informado
Emenda Parlamentar	E0000 - Não definida
Meta Obra	0 - Não definida
PADV	0000 - 0000000
Transferência Recebida	000000 - Transferência não identificada
Transferência Concedida	000000 - Transferência não identificada
Contrato	24011963 - 7301/2024
LME	30 - Serviço e Utilities

Detalhamento

Mod. Empenho	Ordinário	**Mod. Licitação**	03 - Dispensa de Licitação	**Emb. Legal**	Art. 158 - Decreto Estadual 10.086/2022
Origem	1 - Origem nacional	**Data Entrega**	31/12/2025	**Local Entrega**	IAT
Processo	21.204.914-0	**UF**	Paraná	**Município**	Curitiba

Itens

Tipo Patrimonial	Subitem da Despesa	Classificação Complementar	Valor
14 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	05 - Serviços Técnicos Profissionais (2067)		1.032.088,63

Cronograma

Junho	1.032.088,63		

Saldo Dotação

Créd. Disp.	Indisponível antes NE		Bloqueado	Valor NE	Saldo após NE
2.364.871,64	**Pré-Empenhado**	0,00	0,00	1.032.088,63	1.332.783,01

Observação

PROTOCOLO 21.204.914-0
CONTRATO DE GESTÃO PARA O PROJETO VRS PARQUES PARANÁ

Produtos

Produto	Quantidade	Und. Fornec.	Preço Unitário	Preço Total
7301/2024	1	un	1.032.088,63	1.032.088,63
Descrição	CONTRATO DE GESTÃO PARA O PROJETO VRS PARQUES PARANÁ			

Ressalta-se, entretanto, que a necessidade do repasse integral dos recursos, bem como o risco de impacto no cronograma, foi formalmente comunicada à Contratante em todas as entregas trimestrais, permanecendo esta ciente da situação e validando os produtos apresentados até então.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

INVEST PARANÁ

Ofício INVEST PARANÁ/DDE 045/2025 Curitiba, 28 de abril de 2025

Ao Instituto Àgua e Terra (IAT)

Assunto: Entregas parciais de atividades (Contrato de Gestão n.º 7301/2024 – E-protocolo n.º 21.204.914-0)

Prezados(as),

Encaminhamos, por meio deste, as entregas parciais das atividades referentes ao período de janeiro a março de 2025, conforme previsto no plano de trabalho estabelecido. As entregas contemplam os seguintes documentos:

Janeiro de 2025: 01 relatório preliminar – referente à seleção das Unidades de Conservação (UCs); Fevereiro de 2025: 02T levantamento inicial – referente ao eixo Trilha de Experiências, itens 1.1 e 1.2, de caráter geral para o projeto; 03P levantamento inicial, atores e abordagens – referente ao eixo Plano de Uso Público, itens 1.1 e 2.1, de caráter geral para o projeto; e Março de 2025: 04P levantamento inicial – referente ao eixo Plano de Uso Público, item 1.2, especificamente para o Parque I.

Informa-se, em complemento, que ainda há entregas pendentes em fase de conclusão (referentes aos meses de abril e, consequentemente, maio), as quais serão encaminhadas ao final do primeiro trimestre contratual, como complemento à presente entrega.

Esclarecemos que, embora as atividades acima tenham sido realizadas com alto grau de aprofundamento e qualidade, esta entrega é considerada parcial em razão da imperiosa necessidade de contratação de uma Fundação Universitária, essencial para a realização de estudos técnicos e pesquisas de campo mais aprofundadas. Essa contratação, entretanto, só será viabilizada mediante a devida disponibilidade financeira, a ser garantida por meio do repasse de recursos.

Conforme dispõe a Cláusula Quinta do Contrato de Gestão, que trata do repasse

Rua Comendador Araújo, 652 | Batel | Curitiba | Paraná | 80420-063

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

INVEST PARANÁ

de recursos, há a previsão de que "a Contratante deverá garantir à Invest Paraná que a parcela de saída (primeira parcela a ser repassada), correspondente aos valores do primeiro ano de execução do contrato (conforme plano de trabalho), esteja devidamente assegurada e que seu repasse seja realizado imediatamente após a assinatura do Contrato de Gestão, ainda dentro do período de mobilização".

Até o presente momento, no entanto, foi realizado apenas um repasse parcial, o qual se mostrou insuficiente para a contratação da Fundação Universitária, bem como para a continuidade das demais atividades previstas, especialmente aquelas que dependem diretamente dos insumos técnicos e científicos que tal entidade poderá fornecer.

Diante disso, reforçamos a importância do repasse previsto, de modo a garantir a plena execução das ações pactuadas.

Permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais e nos colocamos abertos ao agendamento de reuniões técnicas, caso necessário.

Atenciosamente,

Rogério José Chaves
Diretor de Desenvolvimento Econômico

Rua Comendador Araújo, 652 | Batel | Curitiba | Paraná | 80420-063

Ofício que acompanhou a primeira entrega.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

Curitiba, 17 de agosto de 2025.

OFÍCIO INVEST PARANÁ / DDE 066/2025

Ao Instituto Água e Terra (IAT)

Assunto: Relatório Trimestral – 2.º trimestre 2025

Prezados(as),

Encaminham-se, por meio deste, as entregas referentes ao segundo trimestre de 2025 – 1.ª fase. Esclarece-se que a presente entrega abrange o período compreendido de abril até 17 de agosto, tendo em vista que a primeira remessa foi realizada de forma parcial e antecipada, ante a necessidade, naquele momento, do repasse previsto para o primeiro ano.

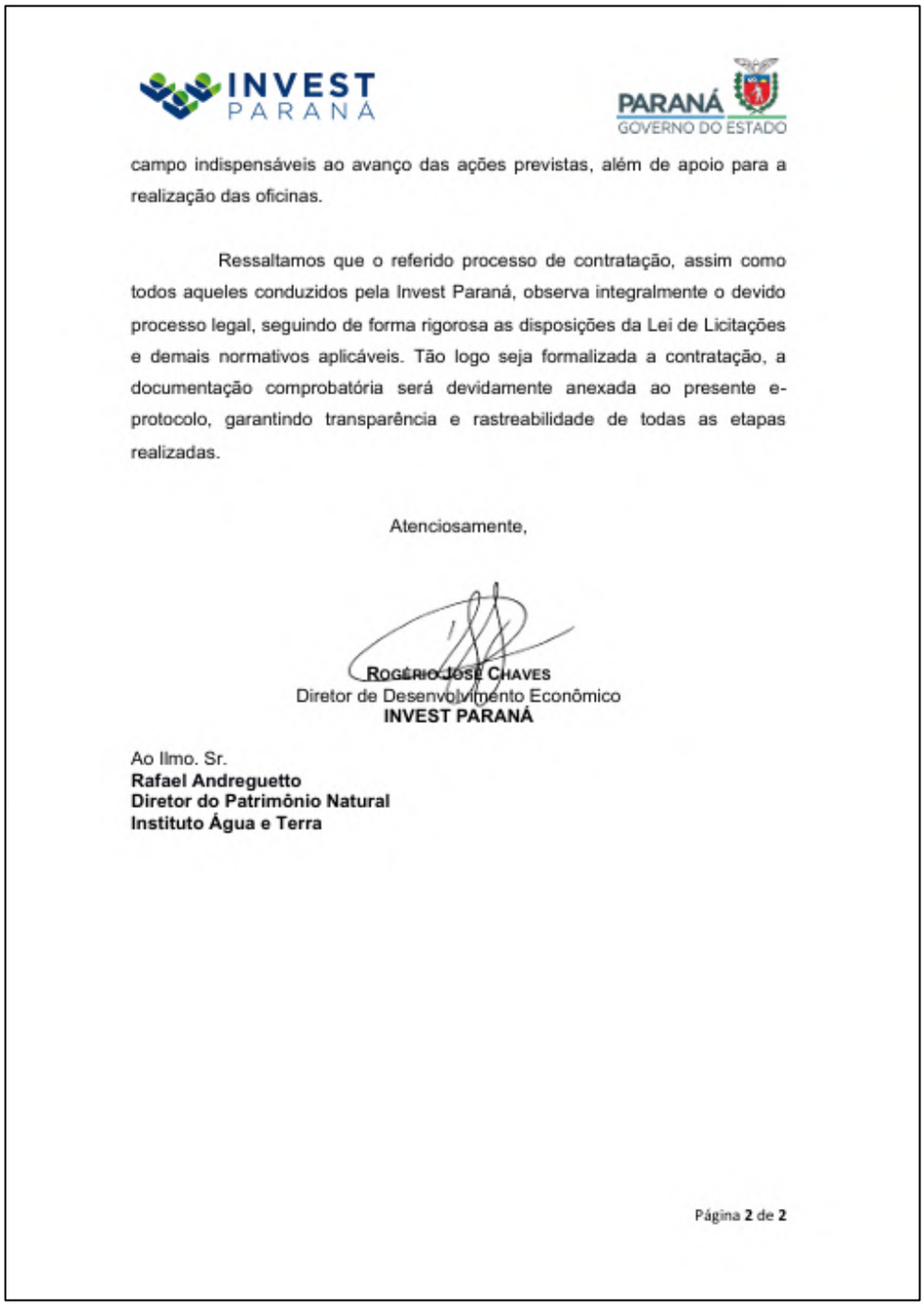
Com base no informado, as entregas em relação ao referido período contemplam os seguintes documentos:

P01-03-11T-2.2 - Atores e Abordagem - Relatório.
Relatório Técnico Preliminar Seleção de Unidades de Conservação
16T-3.2 - Relatório da visita técnica - Vila Velha - Benchmarking.

Em complemento, informamos que, após tratativas junto à Contratante, a questão financeira encontra-se regularizada, com a efetivação do repasse complementar referente ao primeiro ano de execução do contrato. Tal repasse garante a disponibilidade integral dos recursos previstos no plano de trabalho, viabilizando a contratação da Fundação Universitária e a continuidade das atividades técnicas e de campo necessárias ao pleno desenvolvimento do projeto.

Além disso, observa-se que nos dias 7 e 8 do corrente mês, foram encaminhados os convites às Fundações Universitárias Paranaenses, conforme previsto no plano de trabalho, para que apresentem suas propostas orçamentárias visando à formalização da contratação. Essa etapa marca o início do processo que permitirá a realização dos estudos técnicos e das pesquisas de

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**



INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

campo indispensáveis ao avanço das ações previstas, além de apoio para a realização das oficinas.

Ressaltamos que o referido processo de contratação, assim como todos aqueles conduzidos pela Invest Paraná, observa integralmente o devido processo legal, seguindo de forma rigorosa as disposições da Lei de Licitações e demais normativos aplicáveis. Tão logo seja formalizada a contratação, a documentação comprobatória será devidamente anexada ao presente e-protocolo, garantindo transparência e rastreabilidade de todas as etapas realizadas.

Atenciosamente,

ROGÉRIO JOSÉ CHAVES
Diretor de Desenvolvimento Econômico
INVEST PARANÁ

Ao Ilmo. Sr.
Rafael Andreguetto
Diretor do Patrimônio Natural
Instituto Água e Terra

Página **2** de **2**

Ofício que acompanhou a segunda entrega.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

Curitiba, 24 de novembro de 2025

OFÍCIO INVEST PARANÁ / DDE 146/2025

Ao Instituto Água e Terra (IAT)

Assunto: Relatório Trimestral – 3.º trimestre 2025

Prezados(as),

Encaminhamos, por meio deste, o relatório das entregas referentes ao terceiro trimestre de 2025 do projeto Vocações Regionais Sustentáveis – VRS Parques Paraná, executado pela Invest Paraná em parceria com o Instituto Água e Terra.

O período foi marcado por significativo avanço técnico e operacional, sobretudo no que diz respeito à realização das primeiras oficinas nas três Unidades de Conservação priorizadas para o ano de 2025. As atividades envolveram extensa mobilização territorial, articulação entre instituições estaduais e municipais e a consolidação das primeiras etapas de aproximação comunitária e levantamentos para seleção das cadeias de valor.

1. Entregas realizadas no período

Conforme previsto no plano de trabalho, destacam-se as ações desenvolvidas entre agosto e novembro de 2025:

- Setembro de 2025

16T benchmarking – eixo Trilhas de Experiências, item 3.3, geral para o projeto (Contemplando primeira visita técnica – Parque Estadual de Vila Velha, PR);

17P oficinas de planejamento e reuniões – eixo Planos de Uso Público, item 5.1, concomitante aos Parques I, II e III: "Realizar reuniões com as equipes

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

dos parques e do IAT/Secretaria" (comprovado por meio dos relatórios gerenciais e atas).

- Outubro de 2025

18P oficinas de planejamento e reuniões – eixo Planos de Uso Público, item 5.2, referente ao parque I, "Oficina Nosso Parque Salto São João".

19P oficinas de planejamento e reuniões – eixo Planos de Uso Público, item 5.2, referente ao parque II, "Oficina Nosso Parque do Monge".

- Novembro de 2025

Seleção das CVs

20P pesquisa de campo: seleção das cadeias de valor – eixo Planos de Uso Público, item 4.1, comum para os parques I, II e III (Entrega parcial. Refere-se à pesquisa necessária para selecionar as cadeias de valor que serão abordadas na etapa de execução da pesquisa);

21P oficinas de planejamento e reuniões – eixo Planos de Uso Público, item 5.2, referente ao parque III, "Oficina Nosso Parque Guartelá".

Além dos produtos listados, ressalta-se o aprimoramento dos relatórios técnicos, atividades de articulação interinstitucional, mobilização comunitária e preparação das próximas etapas do projeto.

2. **Contratação de instituição de ensino para apoio operacional**
Informamos que, no referido trimestre, conforme discutido e comunicado nas reuniões realizadas ao longo do período, foi concluída a contratação do Instituto Nobis, instituição de ensino devidamente habilitada. Sua participação tem sido

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

fundamental para dar maior celeridade às etapas previstas no plano de trabalho e elevar ainda mais o nível técnico das entregas, contribuindo para a condução qualificada das oficinas e para o fortalecimento das atividades de campo.

A entrega do produto contratado tem demonstrado:

- elevada qualidade técnica;
- comprometimento da equipe designada;
- experiência comprovada em metodologias participativas e em temas convergentes ao objeto do contrato.

Registra-se que a equipe contratada já iniciou suas atividades imediatamente após a formalização da contratação e, inclusive neste exato dia (24/11) encontra-se em campo no município de Tibagi, executando pesquisas de campo (um dos produtos contratados).

3. Observações sobre o contexto de 2025

É importante reforçar que o ano de 2025 apresentou desafios significativos, especialmente em razão:

- do início de um novo contrato, que demandou ajustes administrativos e adequação dos fluxos operacionais;
- da demora no repasse do recurso destinado ao primeiro ano de execução (que foi feito de forma parcial no primeiro semestre);
- da impossibilidade, até o repasse integral, de abertura do processo de contratação de apoio técnico, por ausência de previsão orçamentária completa.

Superadas essas limitações, a normalidade financeira permitiu dar andamento pleno às contratações, garantindo a execução de campo e o apoio necessário às oficinas regionais.

4. Considerações finais

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

A Invest Paraná reafirma, mais uma vez, seu compromisso institucional com a entrega de produtos de elevada qualidade técnica e metodológica ao Instituto Água e Terra, contribuindo para o fortalecimento da política de uso público, da conservação ambiental e do desenvolvimento econômico sustentável nas regiões atendidas pelo projeto.

Seguimos empenhados em consolidar um modelo de desenvolvimento econômico moderno e estratégico, capaz de gerar oportunidades reais nos âmbitos social, ambiental e produtivo, impulsionando um Paraná mais próspero, sustentável e protagonista em inovação.

Colocamo-nos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

ROGÉRIO JOSÉ CHAVES
Diretor de Desenvolvimento Econômico
INVEST PARANÁ

Ao Ilmo. Sr.
Rafael Andreguetto
Diretor do Patrimônio Natural
Instituto Água e Terra

Página **4** de **4**

Ofício que acompanhou a terceira entrega.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

Curitiba, 20 de fevereiro de 2025

OFÍCIO INVEST PARANÁ / DDE 01/2026

Ao Instituto Água e Terra (IAT)

Assunto: Relatório Trimestral – 4.º trimestre

Prezados(as),

Encaminhamos, por meio deste, o relatório das entregas referentes ao quatro trimestre do projeto Vocações Regionais Sustentáveis – VRS Parques Paraná, executado pela Invest Paraná em parceria com o IAT.

O período foi marcado pela consolidação das atividades técnicas iniciadas na fase anterior, pelo aprofundamento das entregas estruturantes do projeto e pela organização da nova etapa de atuação junto a novas Unidades de Conservação, ampliando o escopo e a complexidade operacional dos trabalhos.

1. **Entregas realizadas no período**

Conforme previsto no plano de trabalho, destacam-se as seguintes entregas concluídas até a presente data, conforme rol anexo:

• P01.14T-2.1 – Entrevistas com especialistas: identificação e seleção de especialistas e instituições de referência nas temáticas do projeto;

• P01.15T-2.2 – Entrevistas com especialistas: realização de entrevistas a partir de roteiro pré-determinado;

• P01.16T-3.1 – Benchmarking: identificação e seleção de localidades de referência para o projeto;

• P01.41T-6.1 – Diretrizes de governança: elaboração de diretrizes de governança para a Trilha de Experiências;

• P01.42P-8.1 – Proposta de Governança: elaboração de proposta de governança para cada parque;

• P01.54I-1.1 – Portal e Plataforma: definição da estrutura e conteúdo do website (em razão do formato do arquivo encaminha-se o link do google drive: https://drive.google.com/drive/folders/1g53yNRSJQp01SgIG1lmELlor-szliXkU?usp=drive_link);

• P01.55I-1.2 – Portal e Plataforma: desenvolvimento do portal online (em razão do formato do arquivo encaminha-se o link do google drive:

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

https://drive.google.com/drive/folders/1g53yNRSJQp01SgIG1lmELIor-szliXkU?usp=drive_link).

Ressalta-se que as entregas ora encaminhadas se referem aos produtos efetivamente concluídos até a presente data.

Adicionalmente, já houve comunicação por parte da contratada acerca da finalização do Plano de Uso Público (Portaria n.º 518/2023) do Parque Estadual do Guartelá até o final do mês de fevereiro, cuja entrega formal será encaminhada no próximo relatório trimestral, após os trâmites internos de consolidação documental.

2. Reforço de equipe e articulação institucional

No período, em atendimento ao solicitado pelo IAT, houve a contratação de novo colaborador, que tem atuado como facilitador nas tratativas entre as instituições, promovendo maior aproximação entre as instituições envolvidas no projeto.

Tal medida mostrou-se necessária diante da complexidade técnica do projeto, do volume de entregas previstas contratualmente e da natureza das atividades desenvolvidas, que frequentemente demandam reuniões técnicas, alinhamentos metodológicos e esclarecimentos detalhados acerca dos produtos apresentados.

A atuação deste profissional tem contribuído significativamente para a fluidez da comunicação institucional e para o acompanhamento mais próximo das demandas e expectativas da contratante.

3. Necessidade de repasse financeiro

Registra-se que já houve comunicação formal acerca da necessidade de novo repasse financeiro, considerando a previsão contratual inicial e o avanço das etapas executivas.

O adequado fluxo financeiro é fundamental para assegurar a continuidade das atividades, especialmente diante do início de nova fase do projeto, com a atuação junto a três novas Unidades de Conservação. Nesse contexto, será necessária a contratação de nova instituição de ensino, conforme previsto no planejamento inicial, para garantir o suporte técnico adequado à execução das próximas etapas.

Essa contratação terá como objetivo apoiar tecnicamente as atividades, especialmente no que se refere à elaboração e/ou revisão dos Planos de Uso Público e à execução de pesquisas de campo, garantindo rigor metodológico, qualidade técnica e celeridade nas entregas.

4. Considerações sobre a equipe técnica

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

INVEST PARANÁ

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

Importa registrar que a equipe contratada para a Fase 01 tem demonstrado elevado comprometimento com os objetivos pactuados, sendo visível a qualidade técnica das entregas realizadas até o momento.

A dedicação da equipe, aliada à organização metodológica adotada, tem possibilitado o cumprimento do cronograma estabelecido e o atendimento às expectativas da contratante, mesmo diante dos desafios operacionais inerentes à execução de um projeto dessa envergadura.

Reforçamos que toda a equipe de trabalho permanece empenhada em assegurar a excelência técnica dos produtos, o cumprimento dos prazos e a consolidação de um modelo estruturado e sustentável de uso público nas Unidades de Conservação atendidas.

A Invest Paraná reafirma seu compromisso institucional com a qualidade das entregas e com o fortalecimento das políticas públicas ambientais e de desenvolvimento regional sustentável no Estado e se coloca à disposição para eventuais apresentações presenciais.

Colocamo-nos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

ROGÉRIO JOSÉ CHAVES
Diretor de Desenvolvimento Econômico
INVEST PARANÁ

Ao Ilmo. Sr.
Rafael Andreguetto
Diretor do Patrimônio Natural
Instituto Água e Terra

Página **3** de **3**

Ofício que acompanhou a quarta entrega.

Superada a questão financeira, procedeu-se prontamente à contratação da instituição de apoio às pesquisas, seguindo-se processo rigoroso de seleção e

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 132
Mov. 3

contratação, cujo trabalho vem sendo desenvolvido com elevado padrão técnico e comprometimento. Destaca-se que toda a tomada de decisão relacionada à condução do projeto, inclusive quanto aos encaminhamentos adotados no processo licitatório, foi previamente submetida à apreciação e devidamente validada pelo Contratante, em observância aos princípios da legalidade, transparência e governança administrativa. Paralelamente, a equipe interna da Invest Paraná dedicada ao projeto manteve atuação contínua e diligente, envidando esforços para readequar o cronograma e assegurar o cumprimento das obrigações assumidas dentro do prazo global estabelecido para a execução contratual.

Ressalta-se que a contratação de instituição de apoio constitui prática adotada em todos os projetos vinculados ao Programa Vocações Regionais Sustentáveis, em razão das características metodológicas das atividades desenvolvidas. Embora a equipe técnica da Invest Paraná possua elevada qualificação para a coordenação, planejamento e condução estratégica das iniciativas, a execução das etapas de pesquisa de campo, que envolvem levantamento de dados primários, realização de entrevistas, visitas a estabelecimentos comerciais, diálogo com produtores, artesãos e empreendedores locais, bem como apoio operacional para a realização as oficinas, demanda estrutura operacional e disponibilidade de equipe dedicada a essas atividades in loco. Nesse contexto, a contratação de instituição de apoio mostra-se necessária para assegurar a adequada coleta e sistematização das informações, etapa essencial para a qualidade técnica dos diagnósticos e estudos produzidos. Importa destacar, ainda, que o contrato formalizado com o IAT já prevê expressamente a possibilidade de apoio por equipe contratada, o que reforça a regularidade e a aderência do procedimento adotado às disposições contratuais estabelecidas.

De modo particular, no âmbito deste projeto, que envolve abordagem inovadora relacionada à valorização e ao uso sustentável de áreas com relevância ambiental, também se mostrou necessária a contratação de instituição de apoio para apoio na elaboração e/ou revisão dos Planos de Uso Público. Esses instrumentos constituem documentos técnicos essenciais para orientar a utilização adequada dos espaços, estabelecendo diretrizes, limites e condições de uso compatíveis com a legislação ambiental vigente e com os objetivos de conservação. Assim, a elaboração desses planos tem por finalidade subsidiar a atuação da equipe da Invest Paraná, assegurando que as ações de estruturação e promoção das vocações regionais ocorram de forma responsável, técnica e plenamente alinhada às normas e aos parâmetros definidos pelos órgãos ambientais competentes.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 455
Mov. 154

INSTITUTO ÁGUA E TERRA
GERÊNCIA DE ÁREAS PROTEGIDAS

Protocolo:	21.204.914-0
Assunto:	Solicita contrato de gestão para o projeto VRS Parques Paraná
Interessado:	INSTITUTO AGUA E TERRA
Data:	14/10/2025 10:09

DESPACHO

Ao Comitê de Acompanhamento do Projeto:
- Rafael Andreguetto
- Patricia Accioly Calderari da Rosa
- Lorena Maria Penna Frandini

Encaminho para análise e manifestação quanto a entrega do relatório do 2º Trimestre do Projeto VRS Parques Paraná (anexo 18).

Solicito ciência e anuência quanto a justificativa apresentada para o contratempo na contratação de Fundação Universitária e a continuidade das atividades técnicas e de campo necessárias ao pleno desenvolvimento do projeto, devido a atrasos nos repasses financeiros deste IAT à Invest Paraná, conforme conforme elencado no OFÍCIO INVEST PARANÁ / DDE 066/2025, constante na página 1 do citado anexo 18.

Atenciosamente,

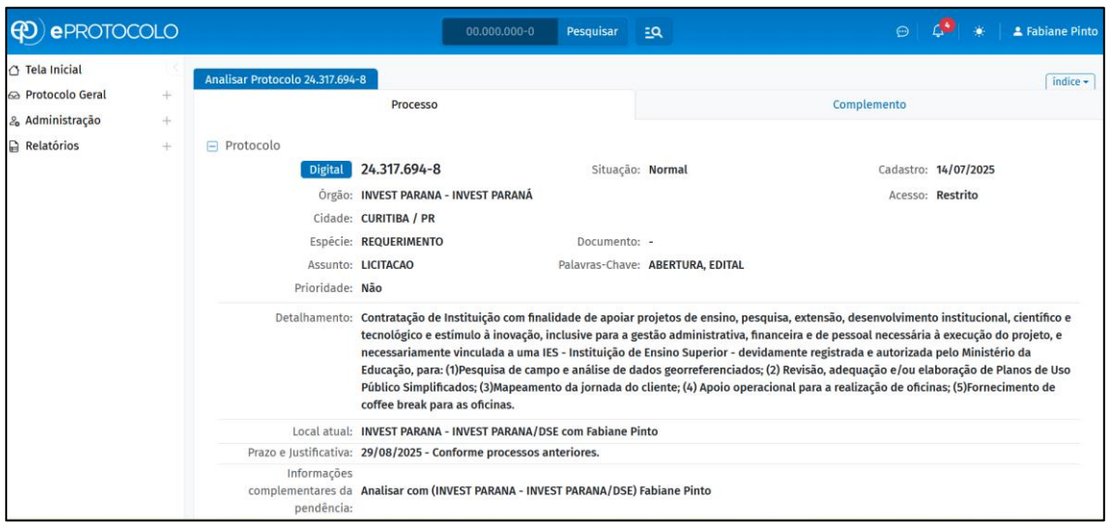
Jean Alex dos Santos
Gerente de Áreas Protegidas
Fiscal de Contrato

Inserido ao protocolo 21.204.914-0 por: Jean Alex dos Santos em: 14/10/2025 10:09. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento com o código: 976fc6ed5816c237511073865 6cc1128.

A contratação da instituição de apoio às pesquisas, foi realizada por meio de procedimento licitatório regularmente instaurado no âmbito do E-protocolo n.º 24.317.694-8, e contrato (link). O referido processo teve início em 14 de julho de 2025, evidenciando o zelo da administração e a preocupação com o adequado andamento das atividades, uma vez que foi aberto imediatamente após o

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

recebimento do repasse financeiro necessário à execução das ações previstas. Após a observância de todas as etapas formais do procedimento licitatório e das exigências legais aplicáveis, o certame foi concluído com a contratação do Instituto Nobis, formalizada em 20 de outubro de 2025, estabelecendo-se prazo de vigência contratual até 20 de outubro de 2026, período no qual a instituição executará as atividades de apoio previstas no escopo do projeto.



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO Fls. 1178 Mov. 135

CONTRATO Nº 25/2025				
ADM/E-Protocolo:	34/2025 – 24.317.694-8			
Modalidade:	Dispensa / Inexigibilidade de Licitação nº 30/2025			
Contratada:	Instituto Nobis CNPJ/MF nº 48.782.879/0001-60			
Objeto:	Contratação de instituição com finalidade de apoiar projeto de ensino, pesquisa e extensão no âmbito do Programa "Vocações Regionais Sustentáveis – Parques do Paraná", conforme especificações previstas no Termo de Referência.			
Valor global:	R$ 498.300,00			
Vigência:	Início:	20/10/2025	Término:	20/10/2026

CONTRATANTE: **INVEST PARANÁ**, serviço social autônomo, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 17.269.926/0001-80, com sede na Rua Visconde de Nácar, nº 1.440- 15º andar, Centro, Curitiba/PR, CEP: 80.410-201, neste ato representado pelo seu Diretor-Presidente, **José Eduardo Bekin**, inscrito no CPF/MF sob o nº 099.429.538-33.

CONTRATADA: **INSTITUTO NOBIS,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 48.782.879/0001-60, com sede na Rua Presidente Faria, nº 51, Conjunto 502 – Condomínio Farid Surugi, CEP 80.020-290, neste ato representado por sua representante legal, **Claudia Coser**, inscrita no CPF/MF sob o nº 020.360.669-84.

Cumpre ainda destacar que, diante do início das atividades e das limitações inicialmente enfrentadas, a equipe técnica direcionou seus esforços à execução das ações viáveis naquele momento, promovendo, inclusive, a antecipação de entregas originalmente previstas para etapas posteriores. Em determinadas situações, foram incorporados produtos e aprimoramentos não expressamente previstos no instrumento contratual, mas que agregaram qualidade técnica e robustez metodológica-ao projeto, tais como: "Portal e Plataforma: 1.2 - Desenvolver portal online" (link do produto) e "Elaborar proposta de governança: 8.1 – Elaborar proposta de governança para cada parque" (link MNESSJ, PEG, PEM);

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**



Print do Portal e plataforma online.

Tal postura demonstra não apenas comprometimento institucional com a execução do contrato, mas também zelo pela excelência metodológica e pela efetividade dos resultados pretendidos. Assim, a não execução integral (100%) das entregas originalmente previstas para o período deve ser analisada à luz das circunstâncias apresentadas registros constantes em cada relatório trimestral evidenciam~~,~~ que os pontos de atenção foram devidamente consignados e acompanhados, demonstrando transparência, boa-fé e responsabilidade na condução do projeto.

Importante destacar que, embora o projeto tenha enfrentado desafios inerentes ao início de um novo contrato e à regularização do fluxo financeiro — fatores que impactaram o ritmo inicial das contratações — o exercício de 2025 foi marcado por entregas relevantes e resultados expressivos. As ações desenvolvidas alcançaram significativa visibilidade e repercussão na mídia, além de promoverem ampla aproximação com produtores locais, pequenos artesãos, empreendedores do setor de turismo e a comunidades locais, fortalecendo o diálogo territorial e a construção participativa das iniciativas.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

Notícia 1: https://www.parana.pr.gov.br/aen/Noticia/Parceria-do-IAT-e-Invest-Parana-vai-explorar-vocacoes-regionais-das-Unidades-de;

Notícia 2: https://www.youtube.com/watch?v=ou8LfAUDEyY

Notícia 3: https://www.youtube.com/watch?v=_tMIrOe_pb8

Notícia 4: https://investparana.org.br/parques-parana/



Print de relatório com informações sobre o impacto do trabalho.

Nos três municípios contemplados, a equipe da Invest Paraná foi recebida com receptividade, engajamento e otimismo quanto aos desdobramentos do programa, evidenciando a confiança institucional depositada no projeto e em sua capacidade de gerar impacto positivos e estruturantes para o desenvolvimento regional.

De forma geral, o exercício de 2025 foi dedicado à estruturação técnica do projeto, à mobilização territorial, à realização das primeiras oficinas participativas e à consolidação das bases metodológicas que sustentarão a implementação plena do VRS Parques Paraná em 2026.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 138
Mov. 3

Oficina em Prudentópolis:



Oficina na Lapa:



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 139
Mov. 3

Oficina em Tibagi:



Registra-se, ainda, que a condução do projeto tem sido pautada por práticas consistentes de governança e transparência. Nesse sentido, são elaborados relatórios gerenciais mensais (link JAN, FEV, MAR, ABR, MAI, JUN, JUL, AGO, SET, OUT, NOV, DEZ), por meio dos quais é possível acompanhar de forma sistemática a execução das atividades, incluindo o número de horas técnicas dedicadas ao projeto, as reuniões realizadas no período, as ações desenvolvidas e eventuais pontos de atenção identificados ao longo da execução. Esses documentos permitem o monitoramento contínuo do andamento dos trabalhos e asseguram maior controle e clareza quanto às etapas desenvolvidas, conforme se demonstra nos relatórios apresentados a seguir.

Reafirma-se, por fim, o compromisso de realização de novas e qualificadas entregas no próximo exercício, em estrita observância ao contrato firmado, mantendo elevado padrão técnico, profissionalismo e rigor metodológico, em consonância com o compromisso institucional de promover a integração entre conservação ambiental, uso público qualificado e desenvolvimento econômico regional sustentável.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

	OBJETIVO	INDICADOR	META	REALIZADO	EVIDÊNCIA
Trilha de Experiência					
Levantamento inicial:					
A	1.1 - Realizar levantamento de experiências turísticas integradas de sucesso;	a- Relatório de referências para desenvolvimento;	1	1	Link
	1.2 - Realizar levantamento de metodologias de desenvolvimento de parques e regiões imediatas;				
Entrevistas com especialistas:					
B	2.1 - Identificar e selecionar especialistas e instituições de referência nas temáticas do projeto;	a - Relatório com as entrevistas e registros visuais;	1	1	Link
	2.2 - Entrevistar especialistas a partir de roteiro pré-determinado;				
Benchmarking:					
C	3.1 - Identificar e selecionar localidades de referência para o projeto;	a – Relatório técnico com informações levantadas nas visitas	1	1	Link parte1 Link parte 2
	3.2 - Realizar visitas técnicas às localidades com aplicação de metodologia de benchmarking qualitativo;				

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 141
Mov. 3

	3.3 - Construir matriz de benchmark para o projeto;	b - Planilha de benchmark;	1	1	Link
Estrutura da Trilha de Experiência					
D	4.1 - Definir elementos, estrutura e formato da Trilha de Experiência;	a – Documento com esboço da estrutura da trilha e detalhamento do conteúdo de cada seção	1	0	Link
Brand Book e Posicionamento de Marca					
E	5.1 - Construir personalidade da marca, promessa da marca, conceituação e posicionamento;	a – Documento com conceito da marca para uso durante a elaboração dos PUPs.	1	0	Link
Diretrizes de Governança					
F	6.1 - Elaborar diretrizes de governança para a Trilha de Experiências;	a – Documento de referência para proposta de governança	1	1	Link
Experiência do Cliente					
G	7.1 - Mapear jornada do cliente nos parques selecionados;	a – Relatório com mapeamento de cada parque	1	0	Link
Planos de Uso Público					
Levantamento inicial:					
H	1.1 - Levantamento de documentação, legislação e outros documentos pertinentes aos parques;	a - Relatório do Cenário Inicial	1	1	Link parte 1 Link parte 2

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

	1.2 - Levantamento de estudos e iniciativas de desenvolvimento pré-existentes relativos aos parques selecionados;				
Atores e abordagens					
J	2.1 - Mapeamento de atores e instituições de relevância para o parque (stakeholders);	a - Relatório de stakeholders;	1	1	Link
	2.2 - Entrevistas com instituições e atores mapeados;	b - Relatório com as entrevistas e registros visuais;	1	1	Link
Análise estrutural					
J	3.1 - Realização de visitas técnicas nos parques para registrar estruturas, fluxos e perfil do turista;	a - Relatório com registros e informações coletadas;	1	0	Link
	3.2 - Elaborar desenho da jornada do cliente em cada parque;	b - Documento descritivo da jornada do cliente;	1	0	Link
Pesquisa de campo:					
K	4.1 - Levantar pontos e regiões de interesse nos arredores do parque e desenhar roteiro;	a - Documento com planejamento da pesquisa e questionários;	1	0,5	Link
	4.2 - Aplicar questionários georreferenciados nos pontos selecionados;	b - Base de dados com as respostas dos formulários	1	0	Link
Oficinas de planejamento e reuniões:					

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

L	5.1 - Realizar reuniões com as equipes dos parques e do IAT/Secretaria;	a - Relatório com registro das reuniões;	1	1	Link
M	5.2 - Executar oficina de planejamento com stakeholders dos parques;	b - Relatório de execução da oficina;	1	1	Link
Promoção integrada					
Portal e Plataforma:					
N	1.1 - Definir estrutura e conteúdo do website;	a - Projeto de desenvolvimento do website;	1	1	Link
O	1.2 – Desenvolver portal online[1]	b – Website hospedado e disponível	1	1	Link
Registros audiovisuais:					
P	2.1 - Registrar fotografias e vídeos das visitas técnicas, pesquisas de campo e primeira oficina.	a – Arquivo com as mídias	1	0	Link

VRS PARQUES - QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES E METAS

Além das produções listadas acima, foi necessário elaborar um estudo técnico para subsidiar a escolha das Unidades de Conservação que integrariam o escopo do projeto. O relatório foi submetido ao contratante, por meio do sistema E-protocolo, em versão preliminar no primeiro trimestre e reenviado, em sua versão final, no segundo trimestre. Link do relatório.

[1] Entrega antecipada.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 144
Mov. 3

1.5.1 MEIOS DE VERIFICAÇÃO – VRS PARQUES

OFÍCIOS DAS ENTREGAS DO PROJETO

LISTA DE OFÍCIOS DAS ENTREGAS DO PROJETO [LINK PARA ACESSO AOS DOCUMENTOS]

DATA	CÓDIGO	TÍTULO
28/04/2025	INVEST PARANÁ/DDE 045/2025	Entregas parciais de atividades (Contrato de Gestão n.º 7301/2024 – E-protocolo n.º 21.204.914-0)
17/08/2025	INVEST PARANÁ / DDE 066/2025	Relatório Trimestral – 2.º trimestre 2025
24/11/2025	INVEST PARANÁ / DDE 146/2025	Relatório Trimestral – 3.º trimestre 2025
20/02/2026	INVEST PARANÁ / DDE 01/2026	Relatório Trimestral – 4.º trimestre

2 DIRETORIA DE MERCADO E NOVOS NEGÓCIOS

2.1 OBJETIVO

A Diretoria de Mercado e Novos Negócios tem por objetivo promover atração de investimentos ao Estado do Paraná, tornando-o o principal destino de investimento do País. Para tanto, além de identificar oportunidades de novos negócios, oferece apoio técnico para implantação, diversificação, expansão ou reativação do estabelecimento, às empresas já sediadas no Estado ou que pretendem se estabelecer no Paraná, por meio do Programa Paraná Competitivo.

2.2 PROGRAMA PARANÁ COMPETITIVO

2.2.1 AÇÕES PREVISTAS

A. ATENDER AS EMPRESAS REQUERENTES DO PARANÁ COMPETITIVO

Executar o Programa Paraná Competitivo conforme previsto no Decreto n.º 7.721/2024, cumprindo os requisitos de análise técnica de projetos de investimento submetidos ao enquadramento no Programa e apoiando as empresas com projetos de investimento no Paraná na elaboração e qualificação de pleitos de incentivos fiscais.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 145
Mov. 3

No mês de fevereiro de 2025, foi publicado o Decreto 9.083/2025, uma tabela que impõem limitações na apropriação mensal em conta gráfica do crédito de ICMS acumulado recebido em transferência, pelo Programa.

Tabela I - Créditos Recebidos de Estabelecimentos Enquadrados no Programa Paraná Competitivo

FAIXA	PERCENTUAL
Até R$ 20.000,00	100,00%
De R$ 20.000,01 até R$ 400.000,00	50,00%
De R$ 400.000,01 até R$ 1.000.000,00	30,00%
De R$ 1.000.000,01 até R$ 5.000.000,00	26,00%
De R$ 5.000.000,01 até R$ 50.000.000,00	10,00%
De R$ 50.000.000,01 até R$ 80.000.000,00	6,00%
De R$ 80.000.000,01 até R$ 150.000.000,00	4,00%
Acima de R$ 150.000.000,01	1,00%

FONTE: DECRETO 7.721 – 25/10/2024: DISPÕE SOBRE O PROGRAMA PARANÁ COMPETITIVO E DISCIPLINA OS PROCEDIMENTOS PARA O ENQUADRAMENTO.

HTTPS://WWW.LEGISLACAO.PR.GOV.BR/LEGISLACAO/LISTARATOSANO.DO?ACTION=EXIBIR&CODATO=341992&INDICE=1&TOTALREGISTROS=250&ANOSPAN=2024&ANOSELECIONADO=2024&MESSELECIONADO=10&ISPAGINADO=TRUE

Em outubro de 2025, houve a alteração da ferramenta de gestão PIPEFY pela GEDEM, transferindo todo o histórico de uma para a outra, respectivamente. Também no mês de outubro, foi publicado o Decreto 10.789/2025, norma que introduziu os Projetos de Venda de Mercadorias (Cesta Básica), iniciativa voltada à concessão de tratamento tributário diferenciado aos estabelecimentos que efetuem vendas de mercadorias integrantes da cesta básica a consumidores finais, não contribuintes do imposto, nas condições e regras estabelecidas em protocolo de intenções firmado com o Estado do Paraná.

Abaixo, apresenta-se a tabela contendo a relação das cooperativas que manifestaram interesse em se estabelecer nos municípios enquadrados nessa categoria. O referido quadro dispõe acerca dos investimentos previstos, da geração estimada de empregos, dos respectivos números de protocolo e dos locais de instalação das unidades das cooperativas e empresas que operem no sistema de produção integrada.

2.2.2 QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO

OBJETIVO	INDICADOR	META	REALIZADO
Atender às empresas requerentes do Paraná Competitivo	Atendimentos mensais realizados por meio de reuniões presenciais e videoconferências para orientação técnica, qualificação dos projetos e elaboração dos Relatórios Econômicos Técnicos.	Atender a 120 empresas	164

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 146
Mov. 3

2.2.3 REGISTROS DE ATENDIMENTO A EMPRESAS:

NOME DA EMPRESA	N° PROTOCOLO	Nº RELATÓRIO TÉCNICO
USINA DE AÇÚCAR SANTA TEREZINHA LTDA - Cidade Gaúcha	23.341.899-4	837
USINA DE AÇÚCAR SANTA TEREZINHA LTDA – Rondon	23.350.996-5	838
USINA DE AÇÚCAR SANTA TEREZINHA LTDA – Ivaté	23.353.103-0	839
USINA DE AÇÚCAR SANTA TEREZINHA LTDA - Moreira Sales	23.356.342-0	840
USINA DE AÇÚCAR SANTA TEREZINHA LTDA – Paranacity	23.356.342-0	841
USINA DE AÇÚCAR SANTA TEREZINHA LTDA - Terra Rica	23.362.711-9	842
USINA DE AÇÚCAR SANTA TEREZINHA LTDA – Tapejara	23.365.429-9	844
USINA DE AÇÚCAR SANTA TEREZINHA LTDA - Iguatemi-Maringá	23.374.649-5	845
XBRI PNEUS LTDA	23.669.861-0	890
DIVISYSTEM MATERIAIS E SERVIÇOS LTDA	23.846.075-1	891
COPACOL COOPERATIVA AGROINDUSTRIAL CONSOLATA	23.706.383-0	875
PRIMATO COOPERATIVA AGROINDUSTRIAL	23.877.892-1	893
D.G.CUNHA JOIAS LTDA	23.880.655-0	894
VERSATILE DESCARTAVEIS LTDA.	23.805.521-0	895
BRINQ IMPO LTDA	23.896.532-2	896
CASA DAS FURADEIRAS COMERCIAL LTDA	23.897.904-8	897
COMTRAFO INDÚSTRIA DE TRANSFORMADORES ELÉTRICOS S.A	23.929.229-1	898
GPC QUÍMICA S/A	23.856.295-3	899
MUNDIAL EXPORT ASSESSORIA COMERCIO EXTERIOR IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA	23.958.920-0	900
VALENCE STORE LTDA	23.966.780-5	902
BRF S/A	23.983.145-1	903
C. VALE - COOPERATIVA AGROINDUSTRIAL	23.987.147-0	904
SEARA ALIMENTOS LTDA	23.993.496-0	905
COCARI – COOPERATIVA AGROPECUÁRIA E INDUSTRIAL	23.994.396-9	906
COAMO AGROINDUSTRIAL COOPERATIVA	23.993.310-6	907
BRF S/A	23.994.359-4	908
PLUMA AGROAVÍCOLA LTDA	23.990.958-2	909
TRIUNFANTE PARANA ALIMENTOS LTDA	23.964.520-8	910
PFERD RÜGGEBERG DO BRASIL LTDA.	23.967.975-7	911
COASUL COOPERATIVA AGROINDUSTRIAL	23.994.929-0	912
CASA BERGAN COMERCIO DE TECIDOS E ARTIGOS DE DECORACAO LTDA	23.893.216-5	913
COOPERATIVA AGROINDUSTRIAL TRADIÇÃO	24.002.456-0	914
ZANLORENZI BEBIDAS LTDA	24.064.506-8	915
BABY ROO COMÉRCIO DE ALIMENTOS S/A	24.079.330-0	916

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

COPINI COMÉRCIO, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA.	24.087.794-5	917
PRO SOLUS DO BRASIL S.A	24.091.664-9	918
GALLERANI COMERCIAL LTDA	24.108.838-3	919
AGROINDUSTRIAL MUNDO NOVO IMPORTADORA E TRADING LTDA	24.113.234-0	920
CRISTAL SETE VIDROS TEMPERADOS LTDA	24.112.720-6	921
UNILIN DO BRASIL REVESTIMENTOS LTDA.	24.136.696-0	922
LACTICÍNIOS TIROL LTDA	23.993.879-5	923
CROWN EMBALAGENS METÁLICAS DA AMAZÔNIA S/A	24.149.541-8	924
METHAL C - MÁQUINAS E PEÇAS LTDA	24.151.556-7	925
PROGATO PRODUTOS PARA GATOS S/A	24.162.808-6	926
INDUSTRIA DE MOVEIS NOTAVEL LTDA	24.156.471-1	927
LINK COMERCIO E IMPORTACAO LTDA	24.111.074-5	928
CÁLAMO DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE BELEZA S.A	24.164.144-9	929
1000MEDIC DISTR IMP EXP DE MEDICAMENTOS LTDA	24.154.896-1	930
TOTAL TELAS INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ARAMES E TELAS LTDA	24.154.294-7	931
ASIBRAS S.A.	24.229.119-0	932
CHESIQUIMICA LTDA	24.128.952-4	933
TRIA INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	24.160.443-8	934
AMPEC AUTOPEÇAS LTDA	24.293.347-8	935
BORTOLOTO ELETRO LTDA	24.202.218-1	936
GAZIN INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS E ELETRODOMÉSTICOS S.A	24.318.352-9	937
ALTOMAX COMÉRCIO DE MEIAS E COBERTORES, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA.	24.307.906-3	938
GRECA DISTRIBUIDORA DE ASFALTOS LTDA	24.290.356-0	939
VELLORE S/A	24.153.578-9	940
RENOVA ENXOVAIS LTDA.	24.336.167-2	941
NANOVENTIONS BRAZIL SERVIÇOS DE AGRICULTURA LTDA	24.279.063-4	942
MOBLAN DECOR INDUSTRIA E COMEERCIO DE MOVEIS E DECORAÇÕES LTDA	24.164.075-2	943
PARANAGUA AGROBUSINESS LTDA.	24.340.771-0	944
DALLON METAIS E DERIVADOS LTDA	24.363.935-2	945
CIA BEAL DE ALIMENTOS	24.345.156-6	946
CONELUB EQUIPAMENTOS E CONEXÕES LTDA	24.319.092-4	947
B.O. PAPER BRASIL INDUSTRIA DE PAPEIS LTDA	24.153.534-7	948
POTENCIAL SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA	24.319.058-4	949
CYMCO ALIMENTOS LTDA	24.395.963-2	950
GELOPAR REFRIGERAÇÃO PARANAENSE LTDA	24.356.873-0	951
L. F. SILVA - MAQUINAS LTDA	24.405.305-0	952
AAM DO BRASIL	24.299.016-1	953

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 148
Mov. 3

USITRORG AMBIENTAL AS	24.286.084-5	954
POLIXPAN RECICLAGEM LTDA.	24.414.302.4	955
DALLON METAIS E DERIVADOS LTDA	24.363.935-2	956
BONARDI RESINAS LTDA	24.401.561-1	957
HANDEX DO BRASIL LTDA	24.439.657-7	958
BUHLER DO BRASIL LTDA	24.444.403-2	959
SERDIA ELETRÔNICA INDUSTRIAL S.A	24.380.183-4	960
DAF CAMINHOES BRASIL INDUSTRIA LTDA	24.195.259-2	961
BWI TRADING COMERCIAL IMPORTADORA E EXPORTADORA LTDA.	24.467.308-2	962
FLAY INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA	24.424.964-7	963
TECNO SUD AMERICA LTDA	24.345.197-3	964
POTENCIAL AGRO S/A	24.450.462-0	965
LAFORT MALHAS INDÚSTRIA E COMÉRIO LTDA	24.380.114-1	966
HAYAMAX DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS ELETRONICOS LTDA	24.537.414-3	967
NOVO NORDISK FARMACÊUTICA DO BRASIL LTDA	24.395.214-0	968
AGROGEN DESENVOLVIMENTO GENÉTICO S.A.	24.063.483-0	969
INTERBULK S.A.	24.552.363-7	970
CAW INFRAESTRUTURA DE TELECOMUNICAÇÕES LTDA	24.551.388-7	971
SCHOELER AGROPECUARIA LTDA	24.346.378-5	972
BTG PACTUAL COMMODITIES SERTRADING S.A.	24.496.536-9	973
DIARCO INDUSTRIA E COMEX LTDA	24.537.350-3	974
DEPOSITO DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO NICHELE LTDA	24.368.267-3	975
COOPERATIVA AGRÁRIA AGROINDUSTRIAL E IREKS DO BRASIL S.A.	24.614.751-5	976
SERDIA ELETRÔNICA INDUSTRIAL S.A	24.615.531-3	977
CIA BEAL DE ALIMENTOS	24.485.230-0	978
SUPER SAFETY IMPORTACAO E EXPORTACAO LTDA	24.567.766-9	979
PDR FERRAMENTAS LTDA.	24.455.159-9	980
GEN INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE FERTILIZANTES LTDA	24.549.275-8	981
PLAYDUO IMPORTAÇÃO, EXPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE ARTIGOS PLÁSTICOS LTDA	24.545.940-8	982
SUL BRASILEIRA DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA LTDA	24.500.558-0	983
MECA IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS E ELETRÔNICOS LTDA.	24.632.089-6	984
ONE TOUCH 3D TECHNOLOGY EQUIPMENT LIMITADA	24.660.826-1	985
ELETRORASTRO COMÉRCIO DE MATERIAL ELÉTRICO LTDA.	24.416.861-2	986
RESIDUO ZERO PARANA LTDA (SPE)	24.500.604-7	987
AGROBOX COMERCIO E SERVICOS LTDA	24.402.708-3	988
RAYTEC VEICULOS ESPECIAIS INDUSTRIA COMERCIO E SERVICOS LTDA	24.694.703-1	989
GEO ELETRICA TAMBOARA BIOENERGIA LTDA.	24.443.999-3	990

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 149
Mov. 3

ELETRORASTRO COMERCIO DE MATERIAL ELÉTRICO LTDA	24.416.934-1	991
HUGO CINI S/A INDUSTRIA DE BEBIDAS E CONEXO	24.724.794-7	992
FGVTN BRASIL LTDA	24.614.499-0	993
CAPTURE BRASIL COMERCIO ATACADISTA DE PRODUTOS PETROQUIMICOS	24.756.321-0	994
A. SILVA FERRAGENS LTDA	24.549.720-2	995
TELEFÔNICA BRASIL S.A	24.744.545-5	996
E.Z. MINERALS COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA.	24.536.372-9	997
MAQUIRA INDÚSTRIA DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS S/A	24.787.566-2	998
CATERPILLAR BRASIL LTDA.	24.793.649-1	999
CLARA&NATHY TAPETES LTDA	24.596.054-9	1000
MQP COMERCIO LTDA	24.653.891-3	1001
BABY ROO COMÉRCIO DE ALIMENTOS S/A.	24.079.330-0	1002
MADERO INDÚSTRIA E COMÉRCIO S.A.V	24.806.606-7	1003
TROX DO BRASIL DIFUSÃO DE AR ACÚSTICA FILTRAGEM VENTILAÇÃO LTDA	24.500.537-7	1004
MADERCE LTDA	24.794.889-9	1005
GUERRO & PAGNUSSAT LTDA	24.885.182-1	1006
NKF-CONFECCOES LTDA	24.891.999-0	1007
VIBRA AGROINDUSTRIAL S/A	24.878.677-9	1008
VIBRA AGROINDUSTRIAL S/A	24.897.444-3	1009
ALCAST DO BRASIL LTDA	24.902.760-0	1010
AVÍCOLA CARMINATTI	24.432.111-9	1011
CONDOR SUPER CENTER LTDA	24.929.202-8	1012
PERFIBRAS INDUSTRIA E COMERCIO DE ALUMINIO LTDA	24.926.856-9	1013
TEXLUSK COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACEUTICOS LTDA.	24.936.136-4	1014
AAK DO BRAIL INDPUSTRIA E COMÉRCIO DE ÓLEOS VEGETAIS LTDA	24.938.948-0	1015
COUTO E NURNBERG COMÉRCIO DE PEÇAS LTDA	24.947.778-8	1016
AGROGEN DESENVOLVIMENTO GENÉTICO S.A.	24.952.487-5	1017
JP COMÉRCIO DE METAIS, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA	24.958.325-1	1018
ROCCA MARKETING E COMERCIO DIGITAL LTDA	24.961.222-7	1019
SUPERMERCADO SAVISKI LTDA	24.966.607-6	1020
MUFS PREMIUM LTDA	24.972.824-1	1021
FECULARIA DIAMANTE LTDA.	24.976.654-2	1022
AXION FERRAMENTAS E MATERIAIS LTDA	24.977.910-5	1023
RIBEIRO S.A COMÉRCIO DE PNEUS - EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL	24.979.964-5	1024
ALMEIDA LTDA	24.655.276-2	1025
SUPERMAX BRASIL IMPORTADORA S/A	25.011.715-9	1026
CIA DE DISTRIBUIÇÃO, COMERCIO E TRADING LATAM LTDA	25.067.264-0	1027
PASSALACQUA & CIA LTDA	25.029.850-1	1028

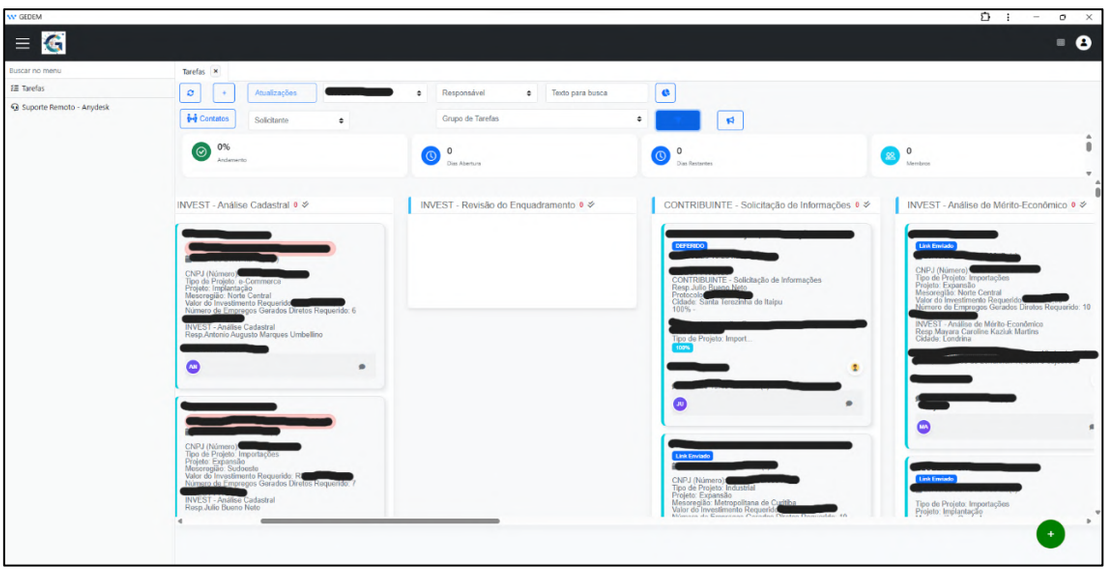
Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 150
Mov. 3

MIRANDA & VIEIRA	25.038.515-3	1029
GELPRIME INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS S.A.	25.063.607-5	1030
CRISTAL SETE VIDROS TEMPERADOS LTDA	25.070.638-3	1031
GONDOLAS MARINGÁ INSTALAÇÕES COMERCIAIS	25.077.410-9	1032
HORFRAN COMERCIAL ELETROMÓVEIS LTDA	25.077.373-0	1033
GREAT PETS INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA	25.089.615-8	1034
MARIA DOLORES COMÉRCIO DE ARTESANATOS LTDA	25.129.996-0	1035
GRUPO IRANI LTDA	25.137.403-1	1036
TERRITÓRIO DA ÁGUIA COMÉRCIO DE CALÇADOS – LTDA	25.145.316-0	1038
EMBRART INDÚSTRIA DE EMBALAGEM E ARTEFATOS DE PAPEL LTDA	25.148.894-0	1039
BONARDI INDUSTRIA QUIMICA LTDA	25.151.268-0	1040
LALAN DO BRASIL IMPORTAÇÃO E COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO LTDA.	24.549.034-8	1041
MAGIUS METALURGICA INDUSTRIAL LTDA	25.157.638-6	1042
AIRES MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA.	25.144.873-6	1043
POLESELLO INDUSTRIA QUIMICA LTDA	25.168.318-2	1044
CERTANO COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA	25.174.708-3	1045

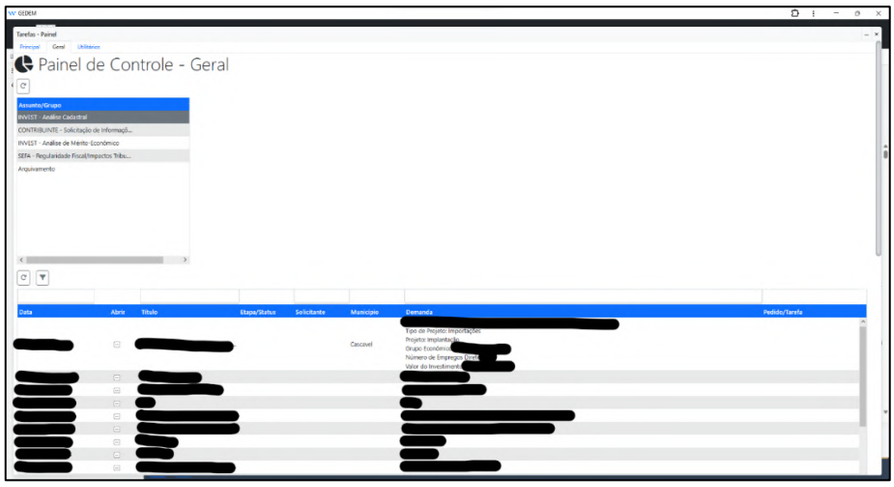
2.2.4 REGISTROS DA FERRAMENTA DE GESTÃO DE ATENDIMENTO DE EMPRESAS (GEDEM)

Dada a troca da ferramenta de gestão do PIPEFY para o GEDEM, e com o objetivo de cumprir com o plano de trabalho de 2025, serão apresentadas/aplicadas imagens vindas da ferramenta GEDEM.



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 151
Mov. 3



2.3 AFTERCARE

2.3.1 AÇÕES PREVISTAS

A. ATENDER AS EMPRESAS JÁ PRESENTES NO ESTADO DO PARANÁ

Realizar *aftercare* das empresas já instaladas no Estado, visando à identificação de oportunidades de novos projetos, bem como ao acompanhamento dos investimentos já realizados, com mapeamento de demandas e identificação das dificuldades das empresas.

Dada a troca da ferramenta de gestão do *PIPEFY* para o *GEDEM*, e com o objetivo de cumprir com o plano de trabalho de 2025, assim, serão apresentadas/aplicadas imagens vindas da ferramenta *GEDEM*.

2.3.2 QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO

OBJETIVO	INDICADOR	META	REALIZADO
Atender as empresas requerentes do Paraná Competitivo	Número de empresas atendidas mensalmente na sede da Invest Paraná ou em visitas às empresas, por meio de videoconferências, ligações e o preenchimento de formulário via *PIPEFY*	Atendimentos a 52 empresas em 2025 já presentes/instaladas no Estado do Paraná	55

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 152
Mov. 3

2.3.3 REGISTROS DE ATENDIMENTO AS EMPRESAS NO AFTERCARE

INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

Invest Paraná Área de Mercado e Novos Negócios

Ata de Reunião

Data:
17/03/2025

Participantes:
-Julio Bueno e Henoch Gregório Buscariol pela Invest-Pr
- Ricardo Guimarães - diretor tributário da Electrolux e Tatiana Dalberto é a Diretora de Tributos e Holding da América Latina (LATAM) da Electrolux

Local:
Por meio de video chamada

Assunto:
Discussão sobre a utilização do Regime Especial nº 7.682/2023 deferido para Electrolux e preocupação com o deferimento de regime mais vantajoso para a concorrência pelo Estado do Paraná, estratégias de cooperação e incentivos disponíveis para novos investimentos.

Ata:
1. Abertura
- A reunião foi iniciada às 16:00 pelo sr. Ricardo, que apresentou os participantes e o propósito do encontro.

2. Foram feitos alinhamentos para o prosseguimento do pontos levantados na reunião do dia 27/02/2025.

3. Discussão de Oportunidades e dificuldades enfrentadas pela empresa.
- Foram discutidos os incentivos fiscais e a necessidade de incluir os NCM's de bebedouro (8418.6931) e purificador de água (8421.2100) para importação e demais encaminhamentos em relação a uma modificação nos incentivos existentes.

4. Interesses das Empresas Presentes
- Os representantes da empresa de evitar uma desconformidade tributária que venha a trazer vantangens competitivas diferenciadas para os concorrentes.

5. Conclusões e Encaminhamentos

Rua Comendador Araújo, 652
Batel – Curitiba-PR

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

- Como próximo passo, a equipe da Invest Paraná solicitou que fossem enviado e-mail com pedido de análise das diferenças entre os decretos 6.421/17 e 7.721/24 e marcação de futura reunião para análise destas questões.

6. Encerramento
- A reunião foi encerrada às 16:35 e os participantes foram informados sobre os próximos passos e contatos para acompanhamento.

Responsável pela Ata:

Henoch Gregório Buscariol

Julio Bueno

Rua Comendador Araújo, 652
Batel – Curitiba-PR

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

INVEST PARANA

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

Aftercare Renault Brasil

Invest Paraná Área de Mercado e Novos Negócios

ATA DE REUNIÃO – AFTERCARE

- **Data:** 17 de outubro de 2025
- **Horário:** 09h00
- **Local:** Presencial fábrica Renault
- **Assunto:** Visita institucional (aftercare)

Participantes Empresa:

- Carlos de Paula - Relações Institucionais
- Milton Trein
- Denise De Paula
- Alan Oliveira
- Juliana Forbecci
- Julio Glodzienski

Invest Paraná:

- Julio Bueno
- Antônio Umbellino
- Mayara Kaziuk
- Marcelly Mello

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

INVEST PARANA

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

1. Assuntos Tratados

A visita iniciou com a empresa apresentando seus vídeos institucionais e informações sobre o complexo fabril. Foram abordados temas referente aos planos da empresa com relação a sua parceria com a fabricante chinesa Geely.

A empresa confirmou que está utilizando o incentivo concedido e agradeceu o apoio prestado pela Invest e pelo Governo do Estado nas tratativas junto aos demais fornecedores do setor automotivo. O programa foi avaliado como muito satisfatório e descrito como um diferencial muito grande para a competitividade da empresa.

Em seguida foi iniciada a visita ao parque fabril da Renault, situação na qual foi possível visualizar todas as etapas de produção dos veículos. Foi dada ênfase na automação e automatização dos processos produtivos e no compromisso da Renault em fornecer excelentes produtos e com bastante tecnologia embarcada.

Visitamos também as instalações onde são desenvolvidos protótipos 3D para aplicação tanto no processo fabril na forma de ferramentas que são introduzidas na linha de produção.

Ao final da visita o Sr. De Paula agradeceu e colocou-se à disposição para novas consultas futuras.

2. Encaminhamentos

Não foram estabelecidos encaminhamentos ou tratativas posteriores a ocorrência da visita.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

INVEST PARANA

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO





Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

INVEST PARANA

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO





Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

INVEST PARANA

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 159
Mov. 3

INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

AFTERCARE 2025

Nome da empresa: BERLINER DO BRASIL MOTORES LTDA
Data: 18 / 09 / 2025
Responsável pelo preenchimento: Mayara Kaziuk

1. A empresa está conseguindo utilizar o incentivo fiscal concedido?
☑ Sim, plenamente
☐ Parcialmente
☐ Ainda não
Comentários: O cronograma de investimentos foi totalmente realizado.

2. A empresa exporta atualmente ou tem intenção de exportar nos próximos anos?
☐ Sim
☐ Não
☑ Em análise

Se não exporta, por quais motivos?
☐ Falta de conhecimento sobre o mercado externo
☐ Custos elevados e complexidade logística
☐ Capacidade produtiva limitada
☐ Risco cambial e instabilidade econômica
☑ Outros: : Primeiramente querem solidificar sua operação no Brasil.

3. Quais os principais mercados atendidos atualmente?
☑ Nacional Atualmente possuem mais de 7 mil clientes.
☐ Internacional
☐ América do Sul ☐ América do Norte ☐ Europa ☐ Ásia ☐ África ☐ Oceania
☐ Ambos

4. Quais são os principais desafios enfrentados atualmente pela empresa no Paraná?
☑ Infraestrutura logística
☑ Questões tributárias
☐ Energia/insumos
☑ Mão de obra qualificada
☐ Licenciamento ambiental
☐ Acesso a fornecedores locais
80% da mão de obra vem de fora do município.
☐ Outros:

Rua Visconde de Nácar, 1440 | Batel | Curitiba | Paraná | 80420-063

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

5. A empresa necessita apoio em alguma outra área (Ex. Apoio para exportação/comércio exterior, questões regulatórias, etc.)?

☐ Sim

☑ Não

Comentários: Empresa comentou que tem percebido que muitas empresas tem migrado suas atividades para Santa Catarina.

6. A empresa realizou a instalação da placa no local do projeto?

☐ Sim

☑ Não

Se não realizou, por qual motivo?

Comentários: Informamos sobre a obrigatóriedade.

PRESPECTIVAS:

7. A empresa pretende realizar novos investimentos no Paraná nos próximos anos?

☑ Sim Estão trabalhando em um novo projeto de investimento, considerando que o incentivo está encerrando neste ano.

☐ Não

☐ Em análise

Se sim, em qual horizonte de tempo?

☑ Curto prazo (até 2 anos)

☐ Médio prazo (3 a 5 anos)

☐ Longo prazo (mais de 5 anos)

AVALIAÇÃO:

8. Como a empresa avalia os benefícios obtidos por meio do Programa?

☑ Muito satisfatórios ☐ Satisfatórios

☐ Regulares ☐ Insatisfatórios

Comentários:

9. Como foi o processo de enquadramento no Programa Paraná Competitivo?

☐ Muito satisfatório ☐ Satisfatório

☑ Regular ☐ Insatisfatório

Comentários: Pontuaram sobre a demora de mais de 1 ano para concessão do incentivo - principalmente depois que foi para a SEFA.

Rua Visconde de Nácar, 1440 | Batel | Curitiba | Paraná | 80420-063

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

10. Como avalia o atendimento recebido da equipe da Invest Paraná?

☑ Excelente ☐ Bom

☐ Regular ☐ Precisa melhorar

Comentários:_____

_____

11. A empresa possui alguma sugestão de melhoria para o programa ou para os atendimentos realizados?

☐ Sim

☑ Não

Comentários:_____

_____

_____

Rua Visconde de Nácar, 1440 | Batel | Curitiba | Paraná | 80420-063

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 162
Mov. 3

18 de set. de 2025

Berliner do Brasil Motores - Aftercare (online)

Anexos Berliner do Brasil Motores - Aftercare (online)

Registros da reunião Transcrição Gravação

Resumo

Mayara e Jonas da Investe Paraná se reuniram com José Carlos e Simone da Berliner brasil para discutir as percepções da empresa sobre o programa Paraná Competitivo e a renovação do incentivo concedido em 2022. José Carlos expressou preocupação com a vantagem fiscal que empresas concorrentes estão encontrando em Santa Catarina e os desafios da Berliner brasil para usufruir de incentivos em vendas para o consumidor final via plataformas devido à exigência de exclusividade de e-commerce. A Berliner brasil superou as expectativas do projeto inicial de 2022, gerando mais de 40 empregos adicionais e expandindo para 45-50 funcionários, além de investir R$10 milhões, e planeja dobrar a capacidade do prédio atual, evidenciando seu contínuo crescimento. Mayara e Jonas da Investe Paraná se ofereceram para intermediar e ajudar a resolver questões de licenças e unificação de terrenos em nível municipal.

Detalhes

- **Percepções sobre o Programa Paraná Competitivo** Mayara e Jonas da Investe Paraná se reuniram com José Carlos e Simone da Berliner brasil para entender suas percepções sobre o programa Paraná Competitivo. A Berliner brasil, enquadrada na modalidade de importação, busca a renovação do incentivo concedido em 2022, que é fundamental para os investimentos realizados, como a mudança de Pinhais para Campina Grande do Sul e o triplicar do quadro de funcionários (00:00:00).
- **Competitividade Fiscal com Santa Catarina** José Carlos expressou preocupação com a vantagem fiscal que empresas concorrentes estão encontrando em Santa Catarina, levando operações para lá, apesar do Paraná

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 163
Mov. 3

Competitivo ser vantajoso e ter a possibilidade de adesão a tratamentos do Bloco Sul (00:03:45). Mayara e Jonas reconhecem que é difícil obter informações sobre os incentivos fiscais concedidos em Santa Catarina, pois as publicações não são claras (00:06:39).

- **Exclusividade do E-commerce para Incentivos Fiscais** Jonas explicou que o decreto exige que as empresas sejam exclusivamente de e-commerce para receberem o benefício, o que impede a Berliner brasil de usufruir do incentivo em vendas para o consumidor final via plataformas, mesmo que pretendam criar um braço de e-commerce dentro da estrutura existente (00:14:28). José Carlos reforçou que a maioria das empresas do setor atua em ambas as modalidades (B2B e e-commerce), e que o estado deve levar isso em consideração para evitar a perda de receita e a migração de empresas para outros estados (00:17:39) (00:25:22).
- **Reforma Tributária e Logística** Jonas informou que a reforma tributária, prevista para 2026, eliminará o ICMS, tornando a logística o fator mais importante, o que beneficiará o Paraná devido à sua localização estratégica (00:09:48). Eles observaram que muitas empresas de e-commerce e importação estão retornando de Santa Catarina para o Paraná, pois o incentivo para importação é o mesmo nos dois estados, e o Paraná não exige um investimento prévio tão elevado para atingir a média de faturamento (00:11:19).
- **Desafios na Mão de Obra e Infraestrutura Local** José Carlos e Simone destacaram a deficiência de mão de obra qualificada em Campina Grande do Sul, com 80% da equipe vindo de outros municípios (00:28:17). Eles também mencionaram problemas de infraestrutura de transporte e congestionamentos, apesar de reconhecerem o crescimento e acessibilidade da região para investimentos (00:31:08).
- **Crescimento da Berliner brasil e Novos Investimentos** A Berliner brasil superou as expectativas do projeto inicial de 2022, gerando mais de 40 empregos adicionais e expandindo de 5-6 para 45-50 funcionários, além de investir R$10 milhões, muito acima do prometido (00:32:40). A empresa planeja dobrar a capacidade do prédio atual, evidenciando seu contínuo crescimento (00:33:45).
- **Dificuldades Municipais e Apoio da Investe Paraná** José Carlos relatou dificuldades com licenças e a unificação de terrenos em nível municipal, citando a ineficiência do cartório local, que é totalmente digital e dificulta a comunicação (00:33:45). Mayara e Jonas se ofereceram para intermediar e ajudar a resolver essas questões junto à prefeitura e vereadores, utilizando seus contatos na região (00:35:09).

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

- **Processo de Enquadramento no Paraná Competitivo** José Carlos avaliou que o processo de enquadramento em 2022 foi demorado, levando mais de um ano para ser concluído, principalmente devido à demora na avaliação da Secretaria da Fazenda (SEFAZ) (00:38:57). No entanto, ele elogiou a assistência de Mayara no novo processo, que agilizou a parte da Investe Paraná (00:40:15) (00:42:32).
- **Orientação para o Preenchimento de Protocolos** Mayara explicou que a Investe Paraná não pode preencher os formulários, mas oferece orientação clara e pode agendar reuniões para auxiliar as empresas no preenchimento correto das informações para a SEFAZ. Jonas ressaltou que as empresas devem protocolar o máximo de informações possível para agilizar o processo (00:46:03).

Próximas etapas sugeridas

Mercado Invest enviará o link do manual das placas do programa Paraná Competitivo para Berliner brasil.

Revise as anotações do Gemini para checar se estão corretas. Confira dicas e saiba como o Gemini faz anotações

Envie feedback sobre o uso do Gemini para criar notas breve pesquisa.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 165
Mov. 3

Com base nos documentos fornecidos, segue a ata da reunião de "aftercare", estruturada para atender aos questionamentos do formulário "AFTERCARE 2025".

Ata da Reunião de Aftercare – Tuicial (Aftercare) online

Data: 18 de setembro de 2025 **Participantes:**

- **Investe Paraná (Mercado Invest):** Jonas e Enoque
- **Empresa (Tuicial):** Deyse Alvares e Weslley Nascimento **Objetivo:** Reunião de "aftercare" para manter contato, avaliar o uso dos incentivos e oferecer auxílio.

Respostas aos Questionamentos (AFTERCARE 2025)

A reunião abordou os seguintes pontos, alinhados ao questionário de acompanhamento:

1. Utilização do incentivo fiscal concedido

- **Status:** Sim, plenamente.
- **Detalhes:** Deyse Alvares confirmou que a empresa, em sua unidade produtiva de Cascavel (com investimento de R$ 95 milhões), está utilizando o incentivo de parcelamento de ICMS. O benefício está sendo usado para parcelar o percentual restante após o pagamento do valor mínimo.

2. Exportação atual ou intenção futura

- **Status:** Sim.
- **Detalhes:** A empresa já exporta para a Argentina. A meta é expandir essa atuação, visando alcançar mais de 1 milhão de dólares por mês em exportações para um único cliente. O foco da exportação são produtos industrializados e embalagens.

3. Principais mercados atendidos

- **Status:** Ambos (Nacional e Internacional).
- **Detalhes:** Embora o mercado principal ainda seja o nacional, a empresa atua na América do Sul (Argentina).

4. Principais desafios enfrentados no Paraná Os seguintes desafios foram destacados pela empresa:

- **Infraestrutura logística**: Identificada como um desafio contínuo devido à distância dos clientes.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 166
Mov. 3

- **Mão de obra qualificada**: Apontado como um "problema muito grande", especialmente para operadores de máquinas. A empresa precisa desenvolver pessoas internamente e buscar profissionais em cidades próximas devido à alta rotatividade.
- **Questões tributárias**: A complexidade tributária foi mencionada. Weslley Nascimento destacou que a alta tributação em produtos ecologicamente favoráveis prejudica a competitividade.
- **Licenciamento ambiental**: Deyse Alvares mencionou a dificuldade em preencher uma vaga de técnico ambiental, indicando uma carência no mercado.
- **Energia/insumos**: A empresa enfrenta "problemas sérios de queda de energia", tendo vários protocolos abertos na Copel.
- **Acesso a fornecedores locais**: Há dificuldade em encontrar fornecedores locais; 97% das matérias-primas e máquinas do projeto inicial foram importadas.
- **Outros**: Foram mencionados desafios com a infraestrutura da marginal, que exigiu que os empresários da região pagassem pelo projeto.

5. Necessidade de apoio em outras áreas

- **Status:** Sim.
- **Detalhes:** A Investe Paraná ofereceu apoio na capacitação de mão de obra, mencionando programas como a "carreta do conhecimento" e diálogo com o SENAI e SESC. Deyse Alvares demonstrou "grande interesse" na proposta. Além disso, a empresa mostrou interesse no apoio à exportação oferecido pelo Mercado Invest, como a participação em feiras.

6. Instalação da placa do Paraná Competitivo

- **Detalhes:** O Mercado Invest informou que a obrigatoriedade de instalação das placas se aplica a incentivos concedidos a partir de outubro de 2024. Como o incentivo da empresa é anterior a essa data, a Investe Paraná solicita o apoio voluntário na divulgação.

7. Pretensão de novos investimentos

- **Status:** Sim, em curto prazo (até 2 anos).
- **Detalhes:** A empresa planeja novos investimentos focados em comércio eletrônico (e-commerce). Isso envolverá desenvolvimento de sites, contratação de pessoal, aquisição de softwares e um grande investimento em estoque. O Mercado Invest explicou os requisitos para o incentivo de e-commerce, como o investimento mínimo de R$ 360 mil e o faturamento mínimo de R$ 4,8 milhões no primeiro ano.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 167
Mov. 3

8. Avaliação dos benefícios do Programa

- **Avaliação:** Muito satisfatórios.
- **Comentários:** Deyse Alvares avaliou os benefícios do programa com a nota máxima (quatro).

9. Avaliação do processo de enquadramento

- **Avaliação:** Muito satisfatório.
- **Comentários:** O processo foi considerado tranquilo e também recebeu nota máxima.

10. Avaliação do atendimento da equipe Invest Paraná

- **Avaliação:** Excelente.
- **Comentários:** O atendimento da equipe foi avaliado com nota máxima.

11. Sugestões de melhoria para o programa ou atendimento

- **Status:** Sim.
- **Comentários:**

    1. Deyse Alvares sugeriu que a Investe Paraná reveja o modelo de pagamento do programa, pois o retorno dos valores de ICMS (além da parcela do mês) pode ser pesado para as empresas.
    2. Weslley Nascimento e Deyse Alvares apontaram a necessidade de melhorias no atendimento via WhatsApp, sugerindo a inclusão de uma opção para falar com um atendente humano, pois o robô atual não oferece respostas satisfatórias.

Próximas Etapas

- Weslley Nascimento ficou de enviar um e-mail com o feedback sobre a melhoria do atendimento do robô (WhatsApp) para que o Mercado Invest possa repassá-lo à empresa responsável.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

AFTERCARE 2025

Nome da empresa: CASCAVEL MÁQUINAS AGRÍCOLAS LTDA - CAMAGRIL
Data: 19 /09 /2025
Responsável pelo preenchimento: Mayara Kaziuk

1. A empresa está conseguindo utilizar o incentivo fiscal concedido?
☐ Sim, plenamente
☐ Parcialmente
☑ Ainda não
Comentários: Não está utilizando, considerando que ainda não iniciou as obras.

2. A empresa exporta atualmente ou tem intenção de exportar nos próximos anos?
☑ Sim
☐ Não
☐ Em análise

Se não exporta, por quais motivos?
☐ Falta de conhecimento sobre o mercado externo
☐ Custos elevados e complexidade logística
☐ Capacidade produtiva limitada
☐ Risco cambial e instabilidade econômica
☐Outros: : Exporta quantias bem baixas, irisórias.

3. Quais os principais mercados atendidos atualmente?
☑ Nacional Produtores rurais, principalmente.
☐ Internacional
☐ América do Sul ☐ América do Norte ☐ Europa ☐ Ásia ☐ África ☐ Oceania
☐ Ambos

4. Quais são os principais desafios enfrentados atualmente pela empresa no Paraná?
☐ Infraestrutura logística ☑ Mão de obra qualificada
☐ Questões tributárias ☐ Licenciamento ambiental
☐ Energia/insumos ☐ Acesso a fornecedores locais
☐Outros:

Rua Visconde de Nácar, 1440 | Batel | Curitiba | Paraná | 80420-063

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

_____

_____

5. A empresa necessita apoio em alguma outra área (Ex. Apoio para exportação/comércio exterior, questões regulatórias, etc.)?

☐ Sim

☑ Não

Comentários:_____

_____

_____

6. A empresa realizou a instalação da placa no local do projeto?

☐ Sim

☑ Não

Se não realizou, por qual motivo?

Comentários:_____

_____

_____

PRESPECTIVAS:

7. A empresa pretende realizar novos investimentos no Paraná nos próximos anos?

☑ Sim 7 milhões para uma nova unidade. A perspectiva é que ocorra em 2026.

☐ Não

☐ Em análise

Se sim, em qual horizonte de tempo?

☑ Curto prazo (até 2 anos)

☐ Médio prazo (3 a 5 anos)

☐ Longo prazo (mais de 5 anos)

AVALIAÇÃO:

8. Como a empresa avalia os benefícios obtidos por meio do Programa?

☐ Muito satisfatórios ☐ Satisfatórios

☐ Regulares ☐ Insatisfatórios

Comentários: Não estão utilizando.

_____

_____

9. Como foi o processo de enquadramento no Programa Paraná Competitivo?

☐ Muito satisfatório ☑ Satisfatório

☐ Regular ☐ Insatisfatório

Comentários:_____

_____

Rua Visconde de Nácar, 1440 | Batel | Curitiba | Paraná | 80420-063

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

10. Como avalia o atendimento recebido da equipe da Invest Paraná?

☑ Excelente ☐ Bom

☐ Regular ☐ Precisa melhorar

Comentários:_____

11. A empresa possui alguma sugestão de melhoria para o programa ou para os atendimentos realizados?

☑ Sim

☐ Não

Comentários: Solicitaram que seja avaliado a possibilidade de agregar os investimentos nos casos de empresas do mesmo grupo econômico.

Rua Visconde de Nácar, 1440 | Batel | Curitiba | Paraná | 80420-063

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 171
Mov. 3

19 de set. de 2025

Camagril - Aftercare (online)

Anexos Camagril - Aftercare (online)

Registros da reunião Transcrição

Resumo

João Marcos e Mercado Invest abordaram o enquadramento da Camagril no programa Paraná Competitivo, discutindo o adiamento do início das obras para 2026 e a necessidade de comunicar a Secretaria da Fazenda sobre a alteração do cronograma. Eles também conversaram sobre a possibilidade de apresentar um único requerimento para a ampliação de três novas unidades da Camagril, segregando os investimentos e incentivos fiscais por estabelecimento, buscando interpretar o investimento total sob a ótica de "grupo econômico". Reginaldo e João Marcos destacaram os desafios da Camagril, como a dificuldade de encontrar mão de obra qualificada e o impacto da crise do agronegócio nas vendas de tratores e implementos agrícolas, além de informar que a placa do programa ainda não foi instalada e que não há problemas de licenciamento.

Detalhes

- **Problemas de Áudio e Acesso à Reunião** Inicialmente, João Marcos e Mercado Invest enfrentaram dificuldades de áudio com Reginaldo, que estava com o microfone desligado e falava de forma falhada, impedindo uma comunicação clara (00:00:00). Após algumas tentativas e uma breve espera, Reginaldo conseguiu resolver a questão do áudio, permitindo que a reunião prosseguisse sem interrupções técnicas (00:02:59).
- **Enquadramento no Programa Paraná Competitivo e Cronograma de Investimento** Mayara da Investe Paraná e João Marcos da Consult discutiram o enquadramento da Camagril no programa Paraná Competitivo. João Marcos informou que o início das obras, previsto para 2024, foi adiado para 2026, e que os investimentos ainda não foram iniciados, apesar do incentivo já ter sido aprovado (00:06:30). Mercado Invest enfatizou a necessidade de comunicar a Secretaria da Fazenda sobre o adiamento do cronograma,

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 172
Mov. 3

mencionando que a empresa já havia preenchido o Aftercare indicando que o investimento seria realizado em 2026, mas que a comunicação formal à Fazenda era crucial (00:09:52).

- **Expansão de Unidades e Incentivos Fiscais** João Marcos questionou sobre a possibilidade de apresentar um único requerimento para a ampliação de três novas unidades da Camagril (Medianeira, Palotina e Realeza). Mercado Invest explicou que é possível um documento único, mas que os investimentos e os incentivos fiscais devem ser segregados por estabelecimento, sendo que o limite para incentivos aumentou para R$800 (00:11:11). Ambos concordaram em tentar usar a interpretação de "grupo econômico" para o investimento total, distribuindo-o entre os estabelecimentos (00:13:38).
- **Desafios Operacionais da Camagril e Crise do Agronegócio** Ao abordar os desafios da Camagril, Reginaldo e João Marcos destacaram a dificuldade em encontrar mão de obra qualificada, especialmente para a área fiscal e para funções como estoquistas e vendedores (00:15:45). João Marcos também explicou que a operação da Camagril, uma revenda de tratores e implementos agrícolas, é diretamente afetada pelo agronegócio e pela capacidade de financiamento dos produtores rurais, que são seus principais clientes (00:16:55). Atualmente, a Camagril possui cerca de 7 milhões em crédito acumulado, sendo que 40% a 50% desse valor pode ser utilizado na aquisição de materiais para o projeto (00:18:01).
- **Placa do Programa e Licenciamento** João Marcos informou que a placa do programa ainda não foi instalada na obra, pois o terreno ainda está em fase de preparação, com a terraplanagem ainda a ser iniciada. Mercado Invest concordou que a placa pode ser instalada quando o investimento começar (00:19:12). Em relação às licenças, João Marcos mencionou que a área do projeto, inicialmente rural, foi rezoneada para urbana em Cascavel, não havendo problemas de licenciamento no momento (00:20:20).
- **Percepção sobre o Programa e Melhorias** João Marcos expressou que a Camagril não teve dificuldades com o benefício em si, mas sugeriu que a possibilidade de abranger ampliações de unidades, prevendo vários investimentos menores para compor o total, poderia ser melhorada (00:21:32). Ele destacou que a ideia de considerar o grupo econômico para a soma dos investimentos, visando atingir o teto máximo, é um ponto relevante. A reunião concluiu com a reiteração da importância de comunicar a Secretaria da Fazenda sobre o adiamento do cronograma da obra e de manter a aproximação para futuras necessidades (00:22:44).

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 173
Mov. 3

Próximas etapas sugeridas

The group precisará comunicar a Secretaria da Fazenda sobre o adiamento do cronograma de investimento, enviando um e-mail para o auditor Celso e copiando a Investe.
The group fará um único documento segregando os investimentos e incentivos fiscais para cada unidade (medianeira, Palotina e Realeza) da ampliação.
The group incluirá a placa do programa Paraná Competitivo quando o investimento na obra iniciar, conforme acordado nos decretos.

Revise as anotações do Gemini para checar se estão corretas. Confira dicas e saiba como o Gemini faz anotações

Envie feedback sobre o uso do Gemini para criar notas breve pesquisa.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 174
Mov. 3

ATA DE REUNIÃO – AFTERCARE E NOVOS PROJETOS

Data: 23 de setembro de 2025 **Local:** Instalações da Volvo do Brasil **Participantes:**

- **Pela Volvo:** Alfredo (Jurídico) e outros diretores/executivos.
- **Pela Invest Paraná / Governo do Estado:** Representantes da Invest Paraná e Fomento Paraná.

---

1. Contexto e Avaliação da Visita (Respondendo aos itens 8, 10)

A reunião foi iniciada como um encontro de "pós-venda" (Aftercare) para acompanhamento do programa Paraná Competitivo. Os representantes da Invest Paraná destacaram a visita como "muito enriquecedora" , ressaltando a importância da troca de informações para o desenho de políticas públicas. A Volvo reiterou a importância da parceria público-privada.

2. Perfil da Empresa e Mercados (Respondendo aos itens 2, 3)

A Volvo apresentou suas diversas unidades de negócio, incluindo caminhões (linhas FH, FM, VM) , ônibus , equipamentos de construção (VCE) , Volvo Penta (motores marítimos e de energia) , e serviços financeiros (banco, consórcio e locadora).

A empresa confirmou sua forte atuação tanto no mercado nacional quanto internacional , com presença direta na América Latina.

- **Exportação (Item 2):** A empresa é uma exportadora ativa. Um exemplo destacado foi a exportação de 1.100 unidades/ano de equipamentos de construção (VCE) de Pederneiras (SP) para os Estados Unidos.
- **Mercados (Item 3):** Além do mercado nacional e da América do Sul , a Volvo atende a América do Norte (via México e exportações diretas) e possui engenheiros brasileiros atuando em centros de desenvolvimento na Índia (Ásia), Suécia (Europa) e Austrália.

3. Novos Investimentos e P&D no Paraná (Respondendo ao item 7)

A Volvo confirmou que pretende realizar novos investimentos no Paraná no curto prazo .

- **Projeto:** A unidade do Paraná funciona como um "hub de desenvolvimento" global para o Grupo Volvo, abrangendo motores, caixa de câmbio, veículos e software.
- **Meta:** O plano de investimento, ligado ao compromisso com o Paraná Competitivo, é expandir o hub de desenvolvimento das atuais **600 pessoas (engenheiros e técnicos) para 1.000 pessoas** nos próximos três anos.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 175
Mov. 3

Este hub já demonstrou sua capacidade com projetos 100% desenvolvidos no Brasil, como o caminhão autônomo para colheita de cana (em parceria com a UET Santa Terezinha, Terbra, Embra e Lactec) e o desenvolvimento da solução de BRT, que nasceu da parceria com Curitiba e foi exportada para outros países, como a Colômbia.

4. Desafios Atuais (Respondendo ao item 4)

O principal desafio discutido enquadra-se em **Questões Tributárias e de Competitividade**.

- **Tarifas de Exportação:** A exportação de VCE para os EUA enfrenta forte ameaça. A Volvo Brasil paga atualmente 50% de tarifa, enquanto seu concorrente (Caterpillar, produzindo no Reino Unido) paga 10%. A empresa está buscando lobby em Washington e avaliando "swaps de mercado" (fazer a Suécia atender os EUA e o Brasil atender outros mercados).
- **Competitividade Interna:** Foi apontada a necessidade de criar um ambiente fiscal mais competitivo no Paraná para determinados setores.

5. Apoio Solicitado e Sugestões (Respondendo aos itens 1, 5, 11)

A Volvo utiliza os incentivos do Paraná Competitivo , mas solicitou apoio ativo do governo para desenvolver novas políticas, apresentando sugestões de melhoria:

- 1. Regime Específico para Ônibus: A principal solicitação é a criação de um regime especial para ônibus no Paraná. O objetivo é fortalecer a competitividade do produto paranaense criando um ecossistema "ponta a ponta": desde a importação de peças pelo Porto de Paranaguá , passando pela produção do chassi Volvo e integração com carrocerias locais (ex: Mascarello) , até o fornecimento para o transporte urbano de Curitiba.
- 2. Apoio ao Setor Náutico: A Volvo (via Volvo Penta) identificou o interesse do estaleiro "Aventura" em se instalar no Paraná. Foi sugerido que o governo fortaleça os programas de benefício fiscal para este setor, a exemplo do que já existe em Santa Catarina, para viabilizar a atração da empresa.

6. ESG e Impacto Social

A empresa destacou seu compromisso com valores além da produção, sendo reconhecida como uma das melhores montadoras para se trabalhar no Brasil.

Foram apresentados projetos sociais como a **Fundação Solidariedade**, que acolhe crianças em risco social em casas lares, muitas das quais acabam sendo encaminhadas para estudos e trabalho na própria empresa.

Também foi detalhado o **Programa Volvo de Segurança no Trânsito (PST)** , alinhado à "Visão Zero" acidentes. O programa certifica clientes (transportadoras) na norma ISO

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 176
Mov. 3

39.001 (gestão de trânsito) , o que tem resultado em redução de custos com acidentes em até 45% para as empresas participantes.

7. Encaminhamentos

- **Volvo:** Irá estruturar e alinhar internamente a proposta completa do regime específico para ônibus antes de apresentá-la formalmente ao governo.
- **Invest Paraná:** Utilizará as informações da reunião para auxiliar na formulação de futuras políticas públicas e aguardará a proposta da Volvo para dar andamento às discussões com a Secretaria da Fazenda e outras pastas.



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 177
Mov. 3



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 178
Mov. 3

25 de set. de 2025

GAZIN (Aftercare)

Anexos GAZIN (Aftercare)

Registros da reunião Transcrição

Resumo

Julio (Invest Paraná) e Fernando Graci, Dr. Fernando e Dr. Gustavo (Gazin) se reuniram para discutir a utilização dos incentivos do programa Paraná Competitivo pela Gazin, que impulsionou o faturamento da empresa desde 2018 e a tornou a maior em produtividade entre suas 10 plantas. Fernando Graci expressou gratidão pelo programa e ressaltou que a Gazin está cumprindo todos os requisitos, e também afirmou que o programa contribuiu para o reinvestimento na linha de produção, otimizando a produtividade e a segurança dos trabalhadores. Os principais desafios da Gazin incluem a logística para o setor de colchões, os altos custos do poliol devido ao antidumping e a atração de mão de obra.

Detalhes

- **Introdução da Reunião e Invest Paraná** Julio (Invest Paraná) iniciou a reunião "Afterc", descrevendo-a como um encontro amigável para entender a posição da Gazin no mercado e o uso dos incentivos do programa Paraná Competitivo. Ele explicou que o objetivo do Invest Paraná não é apenas conceder incentivos fiscais, mas também monitorar o uso e identificar problemas, incluindo a necessidade de renovação de incentivos, caracterizando a reunião como um bate-papo. Fernando Graci, da Gazin, apresentou-se como o responsável pela controladoria e introduziu os parceiros, Dr. Fernando e Dr. Gustavo, que assessoram a empresa na parte jurídica.
- **Histórico e Localização da Gazin** Fernando Graci informou que a sede do Grupo Gazin fica em Douradina, no noroeste do Paraná, próximo à divisa com o Mato Grosso do Sul, onde a empresa completará 60 anos (00:00:49). A Gazin é um grupo paranaense que se expandiu pelo Brasil, mas mantém sua matriz e raízes familiares em Douradina, uma cidade de 9.000 habitantes. A planta de colchões, que iniciou em Douradina, faz parte de um total de 10

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 179
Mov. 3

plantas, e a Gazin é a segunda maior em produção de colchões no Brasil e a terceira marca mais lembrada (00:01:49).

- **Inovação e Qualidade na Produção de Colchões** Fernando Graci destacou que a Gazin prioriza a qualidade e a inovação, sendo a única fábrica de colchões no Brasil com produção em linha, semelhante à fabricação de carros, o que otimiza a produtividade. Eles mencionaram que o modelo de fábrica foi totalmente reinvestido com o apoio do programa Paraná Competitivo para aprimorar a linha de produção, e essa tecnologia contribui para a segurança dos trabalhadores, reduzindo acidentes (00:02:50). Julio (Invest Paraná) manifestou interesse em visitar a planta em Douradina no futuro para conhecer o processo de perto, e Fernando Graci estendeu o convite, mencionando que a Gazin possui uma estrutura para receber visitantes (00:03:47).
- **Impacto do Programa Paraná Competitivo e Desafios de Logística** Fernando Graci afirmou que a Gazin está cumprindo todos os requisitos do programa Paraná Competitivo, que foi crucial para a fábrica de Douradina, resultando na triplicação do faturamento desde 2018 (00:05:37). Ele explicou que a indústria de Douradina é a maior em produtividade entre as 10 plantas da Gazin, um feito atribuído ao programa, que oferece um diferencial competitivo, especialmente considerando os altos custos logísticos para o transporte de colchões (00:06:50). A Gazin possui uma frota própria de mais de 700 caminhões, mas também subcontrata transportadoras devido à demanda (00:07:52).
- **Diversificação dos Negócios e Desafios de Mão de Obra** Fernando Graci explicou que 51% dos negócios da Gazin se concentram no varejo de móveis e eletrodomésticos, principalmente nas regiões Centro-Oeste e Norte do Brasil, e a empresa também atende o atacado de produtos eletrônicos em todo o país (00:08:49). Ele mencionou que, embora a produção própria seja focada em colchões, o atacado opera como revenda. Fernando Graci identificou a logística como o maior desafio para o setor de colchões, enquanto a mão de obra é um problema geral para a indústria, mas a Gazin possui programas de desenvolvimento de pessoas, incluindo uma universidade corporativa e bolsas universitárias (00:09:41).
- **Desenvolvimento de Pessoas e Reconhecimento da Gazin** Fernando Graci destacou que a gestão do Grupo Gazin é composta por profissionais que iniciaram suas carreiras na empresa, desde o presidente até a diretoria. Ele mencionou que a Gazin foi reconhecida como a melhor empresa para se trabalhar no Paraná por 19 anos consecutivos, o que reflete seu forte foco no desenvolvimento de pessoas, embora a atração de mão de obra de fora ainda

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

seja um desafio (00:10:39). A empresa valoriza a retenção de talentos e possui programas como o de menor aprendiz para formar jovens (00:11:45).

- **Expansão e Impacto Regional da Gazin** Fernando Graci exemplificou a dinâmica de desenvolvimento de profissionais com a recente abertura de uma fábrica de colchões em Araguanins, no Tocantins, para otimizar a logística, onde profissionais da sede são enviados para capacitar equipes locais. Ele enfatizou que a Gazin investe em cidades pequenas, promovendo o desenvolvimento econômico local, oferecendo empregos qualificados, planos de saúde, bolsas de estudo e vale-alimentação (00:13:40). Fernando Graci informou que a questão de energia ambiental em Douradina melhorou significativamente devido a grandes investimentos, o que sustenta as operações da fábrica.
- **Desafios do Setor e Novos Investimentos** Fernando Graci mencionou que a indústria de colchões foi afetada pelo antidumping do poliol, um insumo essencial para espumas, o que quase dobrou o custo da matéria-prima (00:15:42). A Gazin está buscando alternativas com sua associação de colchões (Abicol) para lidar com esse aumento. Julio (Invest Paraná) ofereceu apoio da Secretaria de Indústria e Comércio em questões como essa (00:16:40). Fernando Graci confirmou que a Gazin já instalou a placa do programa Paraná Competitivo e planeja novos investimentos, especialmente em frota e maquinário, com uma média de 5 milhões de reais por ano (00:17:34).
- **Avaliação do Programa Paraná Competitivo e Futuro da Gazin** Fernando Graci elogiou o atendimento do Invest Paraná, destacando sua dinâmica e rapidez, e mencionou que outros estados, como o Mato Grosso do Sul, estão buscando aprender com o modelo do Paraná (00:19:52). Ele expressou gratidão pelo trabalho do Invest Paraná, que considera um diferencial para a Gazin. Fernando Graci reforçou o convite para uma visita à Douradina, convidando Julio (Invest Paraná) e sua equipe a conhecerem não apenas a fábrica, mas todo o ecossistema do Grupo Gazin, que inclui consórcio, seguradora e bancos, todos sediados na cidade (00:20:47). Ele concluiu destacando a profissionalização da gestão da Gazin, com a saída dos sócios da operação para o conselho, visando a perpetuidade da empresa (00:21:48).

Próximas etapas sugeridas

Não foram encontradas próximas etapas sugeridas para esta reunião.

Revise as anotações do Gemini para checar se estão corretas. Confira dicas e saiba como o Gemini faz anotações

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 181
Mov. 3

INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

AFTERCARE 2025

Nome da empresa: GAZIN - Eletrodomésticos, Molas e Colchões.
Data: 25 / 09 / 2025
Responsável pelo preenchimento: Mayara Kaziuk

1. A empresa está conseguindo utilizar o incentivo fiscal concedido?
☑ Sim, plenamente
☐ Parcialmente
☐ Ainda não
Comentários: Estão em segundo lugar em produção e terceiro em marca. Triplicaram o faturamento de 2018 até 2025.

2. A empresa exporta atualmente ou tem intenção de exportar nos próximos anos?
☐ Sim
☑ Não
☐ Em análise

Se não exporta, por quais motivos?
☐ Falta de conhecimento sobre o mercado externo
☐ Custos elevados e complexidade logística
☐ Capacidade produtiva limitada
☐ Risco cambial e instabilidade econômica
☑ Outros: :

3. Quais os principais mercados atendidos atualmente?
☐ Nacional
☐ Internacional - Pequenas operações
☐ América do Sul ☐ América do Norte ☐ Europa ☐ Ásia ☐ África ☐ Oceania
☑ Ambos

4. Quais são os principais desafios enfrentados atualmente pela empresa no Paraná?
☐ Infraestrutura logística ☑ Mão de obra qualificada
☐ Questões tributárias ☐ Licenciamento ambiental
☐ Energia/insumos ☐ Acesso a fornecedores locais
☑ Outros: Custos logísticos elevados
Possuem programas de desenvolvimento de pessoas - oferecem bolsas aos funcionários.

Rua Visconde de Nácar, 1440 | Batel | Curitiba | Paraná | 80420-063

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

5. A empresa necessita apoio em alguma outra área (Ex. Apoio para exportação/comércio exterior, questões regulatórias, etc.)?

☐ Sim

☑ Não

Comentários: No passado tinham problema com energia elétrica, porém, de um tempo para cá sentiram melhoras significativas.

6. A empresa realizou a instalação da placa no local do projeto?

☑ Sim

☐ Não

Se não realizou, por qual motivo?

Comentários:

PRESPECTIVAS:

7. A empresa pretende realizar novos investimentos no Paraná nos próximos anos?

☑ Sim

☐ Não

☐ Em análise

Se sim, em qual horizonte de tempo?

☑ Curto prazo (até 2 anos) Investem aproximadamento 5 milhões no ano com frotas, maquinários e inovação.

☐ Médio prazo (3 a 5 anos)

☐ Longo prazo (mais de 5 anos)

AVALIAÇÃO:

8. Como a empresa avalia os benefícios obtidos por meio do Programa?

☑ Muito satisfatórios ☐ Satisfatórios

☐ Regulares ☐ Insatisfatórios

Comentários:

9. Como foi o processo de enquadramento no Programa Paraná Competitivo?

☑ Muito satisfatório ☐ Satisfatório

☐ Regular ☐ Insatisfatório

Comentários:

Rua Visconde de Nácar, 1440 | Batel | Curitiba | Paraná | 80420-063

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

10. Como avalia o atendimento recebido da equipe da Invest Paraná?

☑ Excelente ☐ Bom

☐ Regular ☐ Precisa melhorar

Comentários:_____

_____

11. A empresa possui alguma sugestão de melhoria para o programa ou para os atendimentos realizados?

☐ Sim

☑ Não

Comentários:_____

_____

_____

Rua Visconde de Nácar, 1440 | Batel | Curitiba | Paraná | 80420-063

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 184
Mov. 3

Com certeza, Henoch! Aqui está uma proposta de ata de reunião baseada nas suas anotações, formatada para clareza e organização:

ATA DE REUNIÃO

Data: 26 de setembro de 2025

Local: Reunião Online

Empresa Participante: Alumichapas - Aftercare

Assunto: Acompanhamento do Programa Paraná Competitivo

---

1. Participantes

- **Pela Invest Paraná:** Julio Bueno Neto e Henoch Gregório Buscariol
- **Pela Alumichapas:** João Canova

---

2. Abertura

Às 10:00hs, no dia 26 de setembro de 2025, realizou-se uma reunião online de acompanhamento do programa Paraná Competitivo, conforme agendamento prévio. O objetivo da reunião, conduzida por Julio da Invest Paraná, foi um "aftercare" para verificar a situação da empresa Alumichapas e o uso dos incentivos fiscais.

---

3. Assuntos Discutidos

3.1. Acompanhamento do Programa Paraná Competitivo

- Julio (Invest Paraná) iniciou a reunião explicando o propósito de acompanhar o uso do incentivo fiscal do programa.
- João Canova (Alumichapas) confirmou que a empresa está utilizando o incentivo e que o mesmo foi renovado até 2029.

3.2. Desempenho da Empresa e Produtos

- João Canova relatou uma leve queda nas vendas de produtos importados, atribuída à economia em geral.
- Foi esclarecido que o incentivo fiscal atual se aplica especificamente aos produtos importados da Alumichapas.
- A empresa também comercializa perfis de alumínio de fabricação própria, os quais atualmente não possuem incentivo fiscal.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 185
Mov. 3

3.3. Discussão sobre o Incentivo de Centro de Distribuição (CD)

- Julio (Invest Paraná) apresentou a possibilidade de a Alumichapas usufruir de um incentivo fiscal para Centros de Distribuição (CD), mesmo para produtos de fabricação própria.
- Este incentivo oferece um crédito presumido de 25% sobre a alíquota de saída.
- João Canova demonstrou grande interesse na proposta, especialmente considerando que a planta da Alumichapas está em processo de expansão, dobrando de tamanho, e já há investimentos em andamento, incluindo a importação de máquinas.
- Julio detalhou que o processo requer a segregação dos estoques e operação via CD, podendo utilizar a mesma inscrição da indústria.
- Foi informado que investimentos já realizados nos últimos 12 meses podem ser incluídos no projeto do CD.

3.4. Potencial de Crescimento com o Incentivo do CD

- Com um volume de vendas mensal de 12 a 13 milhões, o incentivo do CD representaria um benefício fiscal considerável.
- Há potencial para dobrar esses valores com a nova planta, atingindo cerca de 300 milhões anuais.
- João Canova comprometeu-se a estudar a cartilha e as informações sobre o incentivo do CD, que está regulamentado no mesmo decreto do Paraná Competitivo.

3.5. Exportação e Desafios Operacionais

- Henoch questionou João sobre a existência de exportações da empresa e João respondeu que a Alumichapas iniciou exportações para a Argentina, com o objetivo de torná-las recorrentes, apesar do volume ainda não ser expressivo e das variações cambiais.
- Henoch questionou também sobre os desafios operacionais, João respondeu que a empresa já opera no Mercado Livre de energia e não registrou problemas ambientais significativos.
- Foi mencionado um problema municipal relacionado ao desdobramento de uma nova área.

3.6. Placa de Divulgação do Paraná Competitivo

- Henoch (Invest Paraná) questionou sobre a instalação da placa de divulgação do Paraná Competitivo, conforme exigência do Decreto 7721.
- João Canova confirmou que providenciará a placa.

3.7. Avaliação do Programa Paraná Competitivo e Futuro da Invest Paraná

- João Canova avaliou o programa Paraná Competitivo como "muito bom", destacando a atualização do decreto que simplificou os procedimentos.
- Julio (Invest Paraná) abordou a continuidade da Invest Paraná após 2029, informando que a instituição continuará, mas com foco alterado de incentivo fiscal para outras formas de apoio (infraestrutura, linhas de crédito).
- João Canova elogiou o trabalho da Invest Paraná, considerando-o "muito interessante" e relevante para a continuidade.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 186
Mov. 3

4. Encaminhamentos e Próximas Etapas

- **Invest Paraná (Julio):** Solicitará que Mayara ou outra pessoa da equipe envie as diretrizes e padrões para a confecção da placa de divulgação do Paraná Competitivo para João Canova.
- **Alumichapas (João Canova):** Estudar o incentivo de Centro de Distribuição (CD) e providenciar a placa de divulgação do Programa Paraná Competitivo.

---

5. Encerramento

A reunião foi encerrada às 10:22hs, com o compromisso de acompanhamento das próximas etapas.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

AFTERCARE 2025

Nome da empresa: SEARA ALIMENTOS LTDA

Data: 26 / 09 / 2025

Responsável pelo preenchimento: LUIZ AMORIM - JULIO BUENO

1. A empresa está conseguindo utilizar o incentivo fiscal concedido?

☑ Sim, plenamente

☐ Parcialmente

☐ Ainda não

Comentários:_____

_____

_____

2. A empresa exporta atualmente ou tem intenção de exportar nos próximos anos?

☒ Sim

☐ Não

☐ Em análise

Se não exporta, por quais motivos?

☐ Falta de conhecimento sobre o mercado externo

☐ Custos elevados e complexidade logística

☐ Capacidade produtiva limitada

☐ Risco cambial e instabilidade econômica

☐Outros: :_____

_____

_____

_____

3. Quais os principais mercados atendidos atualmente?

☒ Nacional

☒ Internacional

☒América do Sul ☒ América do Norte ☒ Europa ☒ Ásia ☐ África ☐ Oceania

☐ Ambos

4. Quais são os principais desafios enfrentados atualmente pela empresa no Paraná?

☒ Infraestrutura logística ☐ Mão de obra qualificada

☐ Questões tributárias ☐ Licenciamento ambiental

☐ Energia/insumos ☐ Acesso a fornecedores locais

☐Outros:_____

_____

Rua Visconde de Nácar, 1440 | Batel | Curitiba | Paraná | 80420-063

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

_____

_____

5. A empresa necessita apoio em alguma outra área (Ex. Apoio para exportação/comércio exterior, questões regulatórias, etc.)?

☐ Sim

☒ Não

Comentários:_____

_____

_____

6. A empresa realizou a instalação da placa no local do projeto?

☐ Sim

☒ Não

Se não realizou, por qual motivo?

Comentários: A EMPRESA SE ENCONTRA EM FAZE DE AQUISICAO DO TERRENO PARA DAR CONTINUIDADE DO PROJETO

_____

PRESPECTIVAS:

7. A empresa pretende realizar novos investimentos no Paraná nos próximos anos?

☒ Sim

☐ Não

☐ Em análise

Se sim, em qual horizonte de tempo?

☐ Curto prazo (até 2 anos)

☒ Médio prazo (3 a 5 anos)

☐ Longo prazo (mais de 5 anos)

AVALIAÇÃO:

8. Como a empresa avalia os benefícios obtidos por meio do Programa?

☒ Muito satisfatórios ☐ Satisfatórios

☐ Regulares ☐ Insatisfatórios

Comentários:_____

_____

_____

9. Como foi o processo de enquadramento no Programa Paraná Competitivo?

☒ Muito satisfatório ☐ Satisfatório

☐ Regular ☐ Insatisfatório

Comentários:_____

_____

Rua Visconde de Nácar, 1440 | Batel | Curitiba | Paraná | 80420-063

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

10. Como avalia o atendimento recebido da equipe da Invest Paraná?

☒ Excelente ☐ Bom

☐ Regular ☐ Precisa melhorar

Comentários: ESTA SEMPRE EM CONTATO COM A MAIARA E FICARAM MUITO SATISFEITO COM NOSSO AFTERCARE

11. A empresa possui alguma sugestão de melhoria para o programa ou para os atendimentos realizados?

☐ Sim

☒ Não

Comentários:_____

Rua Visconde de Nácar, 1440 | Batel | Curitiba | Paraná | 80420-063

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

INVEST PARANÁ

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

Aftercare Sumitomo

Invest Paraná Área de Mercado e Novos Negócios

ATA DE REUNIÃO – AFTERCARE SUMITOMO

- **Data:** 28 de outubro de 2025
- **Horário:** 09h00
- **Local:** Presencial – Sumitomo
- **Assunto:** Reunião de acompanhamento (aftercare)

Participantes:

Sumitomo:

- Karina Fujino – Gerente de Projetos
- José Ari Verhagem – Gerente de Controladoria
- Nemer Nemes – Controladoria

Invest Paraná:

- Luiz Henrique Fagundes
- Antônio Umbellino
- Juliano Rodrigues

1. Assuntos Tratados

1.1 Fundo e Incentivos

- Destinação de **0,4% do valor para fundo**.

Rua Comendador Araujo, 652
Batel – Curitiba-PR

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

- Empresa possui **crédito de R$ 300 milhões** e busca **homologação no Siscred**.
- Incentivo fiscal vigente e renovável até **2033**.
- Questionamento sobre:
  - **Prazo para submissão/apresentação de projeto de reinvestimento**.
  - Possibilidade de **direcionamento regional** dos valores por projeto (ex: iniciar por Rio Grande, depois Região Metropolitana e Paraná).
  - Orientação solicitada a José Ari sobre reinvestimento.

1.2 Infraestrutura e Terrenos

- **Acesso viário** via fundos da prefeitura: obra iniciada com passagem de dutos. Necessário verificar **status e andamento**.
- **Saneamento (Sanepar):** processo já encaminhado.
- **Terrenos:** três áreas mencionadas como parte do planejamento.

1.3 Produção e Operações

- **Produção pulmão (estoque)**: **1,2 milhão de pneus**, com **estoque de 2 meses,** para o caso de necessidade de manutenção na fábrica.
- Mão de obra: **2.200 a 2.300 colaboradores**, cujo custo representa **12% do faturamento**.
- Faturamento líquido: **R$ 2 bilhões**, cujo custo representa **70% composto por matéria-prima**.
- **Dificuldade de contratação de mão de obra qualificada**, especialmente com domínio do inglês em posições-chave.
- Regime de trabalho: **330 a 340 dias por ano**.

Rua Comendador Araujo, 652
Batel – Curitiba-PR

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 192
Mov. 3

INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

- Histórico de contratação: atualmente o quadro operacional é composto apenas **brasileiros**.

1.4 **Projeções e Planos de Investimentos**

- **Planos de expansão 2027/2029 paralisados** devido à concorrência.
- Forte concorrência de **pneus importados**, especialmente para **caminhões**.
- Exportações representam **3% do faturamento**, com foco atual na **Argentina** e interesse em expansão para o **México**.

1.5 Outros Pontos

- **Placa instalada**.
- Buscará adesão ao Regime Especial aplicado à **Renault**.
- Nenhuma sugestão adicional de melhorias para a Invest.

2. Encaminhamentos

- Verificar **andamento da obra de acesso rodoviário** com a prefeitura.
- Confirmar com os órgãos competentes:
  - **Prazos e requisitos para submissão de projetos de reinvestimento**.
  - **Possibilidade de direcionamento regional** dos recursos incentivados.
- A empresa apresentará projeto para eventual utilização dos créditos acumulados que poderão ser habilitados **no Siscred**.

Encerramento: Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 10h30.

Rua Comendador Araujo, 652
Batel – Curitiba-PR

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

INVEST PARANA

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO



Fotos da Reunião:

Rua Comendador Araujo, 652
Batel – Curitiba-PR

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

INVEST PARANÁ

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO



Responsável pela Ata:
Juliano Rodrigues

Rua Comendador Araujo, 652
Batel – Curitiba-PR

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 195
Mov. 3

Com base nos arquivos fornecidos, segue a ata fluida da reunião de Aftercare 2025, tratando dos questionamentos formulados no documento de referência.

Ata da Reunião de Acompanhamento (Aftercare 2025)

- **Empresa:** Avenorte Avícola Cianorte LTDA
- **Data:** 31 de outubro de 2025
- **Participantes:**
  - Representante da Invest Paraná (Mercado Invest)
  - Marcelo Domingos Toloy Emidio (Avenorte)
- **Pauta:** Acompanhamento (Aftercare) do Programa Paraná Competitivo e esclarecimentos sobre novos investimentos.

Resumo dos Questionamentos e Respostas

A reunião teve como objetivo realizar o acompanhamento (Aftercare) do Programa Paraná Competitivo junto à Avenorte, com base no questionário padrão. Abaixo estão os pontos levantados e as respostas fornecidas por Marcelo Domingos Toloy Emidio, representante da empresa.

1. Utilização do Incentivo Fiscal A empresa está utilizando o programa com sucesso e plenamente. Marcelo Emidio confirmou o uso da **conta investimento**, através da qual transferiram mais de 6 milhões de reais em créditos de ICMS. Estes créditos foram utilizados para a aquisição de obras destinadas a silos e ao abatedor. Além disso, a empresa está utilizando ativamente o **diferimento de ICMS**.

Foi destacado que a Avenorte está conseguindo operar o regime especial de forma eficaz.

2. Exportações [15]A empresa realiza operações de exportação. Durante a discussão sobre créditos de ICMS, Marcelo Emidio mencionou que parte do crédito da empresa é originário de exportação [17]e que o crédito desta natureza é mantido pela companhia.

3. Necessidade de Apoio em Outras Áreas Sim. A empresa demonstrou necessidade de apoio e esclarecimentos sobre o funcionamento do programa **Rotas do Progresso**. O representante buscava entender melhor o programa, especificamente a possibilidade de facilitação na aquisição de crédito de terceiros para um novo projeto[23].

4. Perspectivas de Novos Investimentos no Paraná Sim, a empresa planeja novos investimentos.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 196
Mov. 3

- **Projeto:** Foi detalhado um novo investimento de **110 milhões de reais** destinado à implantação de núcleos de galinhas poedeiras.
- **Localização:** O investimento será realizado em **Tuneiras**, município que está incluído na área de abrangência do programa Rotas do Progresso.
- **Horizonte de Tempo:** O investimento é de **curto prazo (até 2 anos)**. Marcelo Emidio informou que dará seguimento ao processo "o quanto antes", com o objetivo de iniciar as ações antes da parada de final de ano do estado.

5. Avaliação dos Benefícios do Programa A avaliação dos benefícios obtidos é positiva, classificada como **Satisfatória** ou **Muito Satisfatória**. A empresa confirmou que utilizou o programa "com sucesso" e está conseguindo aplicar os benefícios fiscais, como a transferência de mais de 6 milhões de reais via conta investimento.

Discussão Técnica: Rotas do Progresso vs. Conta Investimento

A maior parte da reunião foi dedicada a esclarecer dúvidas de Marcelo Emidio sobre o programa Rotas do Progresso, visando o novo investimento em Tuneiras.

- **Explicação (Invest Paraná):** O Rotas do Progresso é uma política pública focada em 80 municípios que, dentro do eixo Siscred, permite à empresa transferir crédito acumulado de ICMS para outros contribuintes, de forma similar à conta investimento.
- **Status do Programa:** A Invest Paraná informou que o Rotas do Progresso está temporariamente fechado, aguardando uma nova resolução (prevista para janeiro/fevereiro) que definirá os percentuais de investimento.
- **Alternativa:** Foi esclarecido que, para a aquisição de ativo imobilizado do novo projeto, a Avenorte não precisa necessariamente do Rotas do Progresso. A empresa pode utilizar a operação industrial normal do Paraná Competitivo (Conta Investimento) para comprar crédito de terceiros e utilizá-lo na aquisição de equipamentos.
- **Vantagem do Rotas:** A principal vantagem do Rotas seria se a Avenorte quisesse *vender* seus próprios créditos acumulados para monetização ao longo do ano.

Encaminhamentos

1. Marcelo Emidio (Avenorte) irá estudar melhor o programa Rotas do Progresso.
2. Marcelo Emidio (Avenorte) dará seguimento ao processo do novo investimento o mais breve possível.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 197
Mov. 3

Pontos do Questionário Não Abordados

Durante a conversa registrada, os seguintes pontos do questionário "AFTERCARE 2025" não foram discutidos:

- Principais mercados atendidos (Q3)
- Principais desafios enfrentados no Paraná (Q4)
- Instalação da placa do projeto (Q6)
- Avaliação do processo de enquadramento (Q9)
- Avaliação do atendimento da equipe Invest Paraná (Q10)
- Sugestões de melhoria (Q11)

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

AFTERCARE
Consolata
Invest Paraná Área de Mercado e Novos Negócios

Ata de Reunião

Data: 12 de setembro de 2025
Hora: 10 horas – Videoconferência
Local: Invest Paraná

Participantes:

Invest Paraná:

- Juliano Rodrigues
- Antonio Umbellino
- Luiz Henrique Fagundes

Consolata:

- Celia Regina Hoffmann – Gerente de Controle e Finanças
- Rosiane Santos – Supervisora Tributária
- Matheus Stimbala – Assessor Operacional
- Edigar Toati – Consultor Tributário

Assunto: Acompanhamento institucional e fortalecimento da relação entre a empresa e o Estado do Paraná.

Ata:

Desenvolvimento da reunião:

Rua Comendador Araujo, 652
Batel – Curitiba-PR

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

A reunião teve início com a apresentação do conceito de aftercare, destacando seu papel estratégico no acompanhamento contínuo das empresas instaladas no Estado do Paraná. Foi explicado que a Invest Paraná atua como ponte entre o setor produtivo e o governo estadual, oferecendo suporte institucional, identificando oportunidades de crescimento e auxiliando na superação de desafios operacionais e regulatórios.

Durante a reunião, a Sra. Celia Regina Hoffmann agradeceu pela oportunidade de diálogo e reforçou a importância da aproximação entre a empresa e os órgãos de apoio. O Sr. Edigar Toati elogiou o trabalho da Invest Paraná, destacando a excelência no atendimento e na condução das ações voltadas ao desenvolvimento empresarial.

Em seguida, o Sr. Juliano Rodrigues iniciou a aplicação do questionário de aftercare, instrumento utilizado pela Invest Paraná para mapear o desempenho da empresa, identificar demandas específicas e propor soluções alinhadas às políticas públicas de desenvolvimento econômico.

1. A empresa está conseguindo utilizar o incentivo fiscal concedido?

A Sra. Celia Regina Hoffmann respondeu afirmativamente, informando que a empresa está conseguindo utilizar o incentivo fiscal concedido pelo Estado.

O Sr. Edigar Toati complementou destacando que, do ponto de vista da Invest Paraná, o trabalho tem sido excelente, evidenciando o empenho do governo estadual em viabilizar esse tipo de benefício. No entanto, apontou que o andamento nas delegacias da Receita Estadual apresenta entraves operacionais, com falta de celeridade nos processos e ausência de um elo mais direto com a Secretaria da Fazenda (SEFA), o que dificulta a efetividade da política fiscal no nível prático.

2. A cooperativa está exportando?

A Sra. Celia Regina Hoffmann informou que a Copacol realiza exportações para 84 países, abrangendo todos os continentes. Destacou ainda que a cooperativa está muito próxima de iniciar operações comerciais com a China, o que representa uma nova frente estratégica. Atualmente, 50% do faturamento do setor aviário da Copacol já é proveniente das exportações,

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

evidenciando a relevância do mercado externo para a sustentabilidade e crescimento da cooperativa.

3. Quais são os principais desafios enfrentados pela empresa?

A empresa apontou diversos desafios que impactam diretamente sua operação:

- Logística cara, representando um dos principais gargalos, especialmente no transporte de produtos e insumos
- Instabilidade energética, com recorrentes picos de energia que causam prejuízos significativos à produção
- Escassez de mão de obra, com 250 vagas em aberto atualmente, dificultando a manutenção da capacidade produtiva
- A cooperativa tem buscado alternativas com automação, embora nem sempre seja possível aplicar essas soluções em todos os setores
- A presença de imigrantes tem sido fundamental para reforçar o quadro de colaboradores, contribuindo positivamente para a operação

4. A cooperativa precisa de apoio em outras áreas?

Foi informado que a cooperativa necessita de apoio em questões ambientais e alinhamentos tributários, visando maior segurança jurídica e eficiência operacional. O Sr. Juliano Rodrigues comprometeu-se a alinhar os contatos necessários para tratar dessas demandas, deixando à disposição seu telefone de contato para facilitar o encaminhamento das dúvidas e o acompanhamento dos próximos passos.

5. A empresa realizou a instalação da placa no local do projeto?

A empresa confirmou que realizou a instalação da placa institucional nos locais contemplados com o benefício do Programa Paraná Competitivo, conforme exigido. Informaram que essa prática foi adotada em todas as unidades que receberam o incentivo, demonstrando o compromisso com a transparência e a valorização da parceria com o Estado.

Rua Comendador Araujo, 652
Batel – Curitiba-PR

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

6. A cooperativa fará novos investimentos?

Foi informado que a Copacol possui programações de novos investimentos já definidas para o curto e médio prazo, com ações planejadas e encaminhadas para os próximos 5 anos. Esses investimentos visam ampliar a capacidade produtiva, fortalecer a competitividade e consolidar a presença da cooperativa em mercados estratégicos.

7. Avaliação geral do Programa Paraná Competitivo

A cooperativa manifestou estar muito satisfeita com o Programa Paraná Competitivo, destacando que o processo de enquadramento foi ágil e descomplicado. O atendimento prestado pela Invest Paraná foi considerado excelente, demonstrando comprometimento e eficiência. Contudo, foi apontado que a demora nas delegacias da SEFA ainda gera muitas dúvidas e inseguranças operacionais, sendo sugerido o alinhamento de uma reunião tributária para tratar dessas questões com maior profundidade.

Conclusões e Encaminhamentos:

- Agendamento de visita técnica para análise de infraestrutura e apoio logístico
- Encaminhamento de contatos técnicos para apoio ambiental e tributário
- Proposição de reunião técnica com representantes da SEFA para esclarecimentos tributários

1. Encerramento

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 11h30, sendo lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.

Responsável pela Ata:
Juliano Rodrigues

Rua Comendador Araujo, 652
Batel – Curitiba-PR

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 202
Mov. 3

21 de ago. de 2025

Branco Motores - Aftercare (online)

Convidados beledeli.gilberto@basco.com Maycon Batista Guilherme Baptista Mercado Invest

Resumo

Mercado Invest e Guilherme Baptista discutiram o período de fruição do incentivo de importação da empresa desde 2021 e um novo investimento para a renovação do benefício, visando expansão física e competitividade. Guilherme Baptista relatou atrasos e burocracia no processo de renovação na Secretaria da Fazenda, causando pagamentos de ICMS sem cobertura de incentivo. As principais discussões foram sobre a busca por renovação do incentivo fiscal e a expansão da capacidade de armazenamento da empresa.

Detalhes

- **Fruição e Renovação de Incentivo** Mercado Invest iniciou a reunião para discutir o período de fruição do incentivo de importação que a empresa possui desde 2021, além de um novo investimento para renovação e continuidade do benefício (00:00:00). Guilherme Baptista explicou que o processo inicial em 2021 visava manter a competitividade da empresa no Paraná frente a concorrentes que buscavam benefícios fiscais em outros estados (00:07:31). Ele também mencionou a busca por expansão física devido à restrição de espaços no armazém da empresa (00:08:48).
- **Desafios no Processo de Renovação** Guilherme Baptista relatou dificuldades e atrasos no processo de renovação do benefício, especialmente na Secretaria da Fazenda, o que resultou em um período sem cobertura do incentivo e pagamentos de ICMS no desembaraço (00:10:14) (00:11:59). Mercado Invest reconheceu que o processo na Secretaria da Fazenda é mais burocrático e passa por vários setores, o que contribui para a demora. A falta de previsibilidade nos prazos foi apontada como um fator que atrapalha o planejamento da empresa (00:11:03) (00:13:19).
- **Expectativas Futuras e Crescimento** Guilherme Baptista informou que o novo projeto de investimento, com um valor superior ao de 2021, está em andamento, visando a expansão da capacidade de armazenamento e a

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 203
Mov. 3

implementação de infraestrutura de TI (00:15:52). A expectativa é continuar o crescimento da empresa, apesar de o ano atual estar mais desafiador em comparação ao ano anterior, que teve um crescimento de 25% (00:16:58). Mercado Invest reforçou que a Investe Paraná está à disposição para auxiliar a empresa em outras demandas, além do Paraná Competitivo (00:18:09).

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 204
Mov. 3

28 de ago. de 2025

Cooperativa Lar (Aftercare) - Online

Anexos Cooperativa Lar (Aftercare) - Online

Registros da reunião Transcrição

Resumo

LH FAGUNDES iniciou a reunião para entender a experiência da LAR Cooperativa com o programa Paraná Competitivo. Cledio Marschall elogiou o programa, que permitiu à cooperativa monetizar recursos e investir em áreas como produção de frango, suínos, grãos e energia fotovoltaica, além de exportar para mais de 100 países. Cledio Marschall destacou como desafios a infraestrutura de energia elétrica e a qualidade das estradas rurais, sugerindo também um programa robusto para irrigação e mencionando a revisão do planejamento estratégico da LAR Cooperativa para os próximos 10 anos.

Detalhes

- **Adesão ao Programa Paraná Competitivo** LH FAGUNDES iniciou a reunião explicando que o objetivo é entender a experiência da cooperativa com o programa Paraná Competitivo e a utilização dos incentivos que ele oferece. Cledio Marschall expressou que a oportunidade foi "sensacional" para a cooperativa, permitindo a monetização de recursos que estavam parados e investindo em áreas cruciais como produção de frango, suínos e grãos, além de energia fotovoltaica (00:02:22). LH FAGUNDES ressaltou a importância dessas políticas públicas que auxiliam no aumento da produção e na expansão (00:05:32).
- **Principais Mercados da Cooperativa LAR** Cledio Marschall informou que a LAR Cooperativa exporta para mais de 100 países, com os principais mercados sendo China, Europa, Oriente Médio, África do Sul, Ásia (incluindo Japão) e México. Ele detalhou que, nos últimos 2 anos, cerca de 60% da produção permaneceu no mercado interno e 40% foi para o mercado externo, embora historicamente a média seja de 50/50 (00:05:32).

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 205
Mov. 3

- **Desafios no Estado do Paraná** Cledio Marschall apontou que os principais desafios estão relacionados à infraestrutura, especialmente a energia elétrica e a qualidade das estradas rurais. Ele mencionou a dificuldade com a disponibilidade e qualidade da energia na região oeste do Paraná, apesar de ser uma das mais produtivas, e a preocupação com o alto custo de transporte devido às estradas rurais malcuidadas (00:06:56). LH FAGUNDES informou que o governo está trabalhando em um plano para readequação de estradas rurais (00:11:56).
- **Dificuldades com Energia Elétrica** Cledio Marschall esclareceu que os problemas com energia elétrica envolvem tanto a estabilidade, que oscila muito, quanto a disponibilidade para novos empreendimentos industriais (00:11:56). Ele exemplificou que a cooperativa LAR já investiu milhões na construção de subestações e as doou à Copel para garantir maior estabilidade e disponibilidade de energia, o que representa um custo significativo para a empresa (00:12:59).
- **Desafios Regulatórios e Sugestões de Melhoria** Cledio Marschall destacou uma lacuna na reforma tributária em relação à tributação do PIS/COFINS sobre o ato cooperativo, que agora é cobrado, mesmo com a intenção declarada de preservação do ato cooperativo (00:14:14). Ele também sugeriu que o Investe Paraná considere um programa robusto para irrigação, especialmente porque a região tem grandes lagos artificiais e sofre com estiagens (00:15:54). LH FAGUNDES confirmou que o estado está construindo um plano para irrigação e negociando com uma grande empresa para produção de equipamentos (00:17:35).
- **Perspectivas de Novos Investimentos e Planejamento Estratégico** Cledio Marschall informou que a LAR Cooperativa está revisando seu planejamento estratégico para os próximos 10 anos, que será finalizado no final do ano. Ele afirmou que a cooperativa tem um perfil empreendedor e que certamente haverá novos investimentos, especialmente em unidades de recebimento de grãos, dada a recente aquisição de 19 lojas da Atua Agro (00:20:08) (00:22:39). LH FAGUNDES reiterou o apoio do Investe Paraná para enquadrar esses projetos nos benefícios estaduais (00:21:23).
- **Percepção sobre o Programa Paraná Competitivo e o Atendimento da Investe Paraná** Cledio Marschall expressou grande satisfação com o Paraná Competitivo, pois o programa permitiu monetizar saldos credores de ICMS sem o deságio significativo do mercado (00:23:52). Carmen Angela Campagnaro e Edgar, que participam da operação, confirmaram que o processo é "muito tranquilo" e eficiente (00:25:29). Carmen Angela Campagnaro ainda adicionou que o programa ajudou a cooperativa a utilizar

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

dinheiro que estava parado, contribuindo para o planejamento tributário e viabilizando novos investimentos no estado (00:26:33). LH FAGUNDES elogiou a dedicação da equipe da Investe Paraná em buscar soluções e facilitar o processo para as empresas (00:25:29).

Próximas etapas sugeridas

Não foram encontradas próximas etapas sugeridas para esta reunião.

Revise as anotações do Gemini para checar se estão corretas. Confira dicas e saiba como o Gemini faz anotações

Envie feedback sobre o uso do Gemini para criar notas breve pesquisa.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

Invest Paraná Área de Mercado e Novos Negócios

Aftercare Horsch do Brasil

Ata de Reunião

Data: 28 de agosto de 2025
Hora: 09h00
Local: Fábrica da Horsch (visita institucional)

Participantes:

- **Invest Paraná:** Julio Bueno, Marcelly Mello, Antônio Umbellino e Mayara Kaziuk.
- **Horsch do Brasil:** CFO: Tobias Janzen; Controller: Douglas Machado; Contador: Anderson Paixão; Coordenadora Fiscal: Priscila Costa; e Gerente de Operações Industriais: Mathias Boldt

Assunto: Ações de aftercare.

Ata:

Assuntos tratados

A visita iniciou com a empresa apresentando seus vídeos institucionais e informações sobre o complexo fabril. Foram abordados temas referentes aos planos da empresa com relação a expansão de sua linha de produção, instalando uma nova linha no terreno ao lado.

A empresa confirmou que está utilizando o incentivo concedido e agradeceu o apoio prestado pela Invest e pelo Governo do Estado nas tratativas junto aos demais fornecedores do setor.

O programa foi avaliado como muito satisfatório e descrito como um diferencial muito grande para a competitividade da empresa.

Em seguida foi iniciada a visita ao parque fabril da Horsch, situação na qual foi possível visualizar todas as etapas de produção das máquinas.

Ao final da visita o Sr. Tobias Janzen agradeceu e colocou-se à disposição para novas consultas futuras.

Rua Comendador Araujo, 652
Batel – Curitiba-PR

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

INVEST PARANÁ

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

Foto da Reunião:



Rua Comendador Araujo, 652
Batel – Curitiba-PR

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 209
Mov. 3

INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO



Rua Comendador Araujo, 652
Batel – Curitiba-PR

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO



Responsável pela Ata:
Mayara Kaziuk

Rua Comendador Araujo, 652
Batel – Curitiba-PR

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 211
Mov. 3

INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

AFTERCARE 2025

Nome da empresa: POTENCIAL BIODISEL
Data: 05 / 09 / 2025
Responsável pelo preenchimento: Mayara Kaziuk

1. A empresa está conseguindo utilizar o incentivo fiscal concedido?
☑ Sim, plenamente
☐ Parcialmente
☐ Ainda não
Comentários: Estão projetando novos investimentos de aproximadamente 2 bilhões para nova esmagadora de milho.

2. A empresa exporta atualmente ou tem intenção de exportar nos próximos anos?
☑ Sim
☐ Não
☐ Em análise

Se não exporta, por quais motivos?
☐ Falta de conhecimento sobre o mercado externo
☐ Custos elevados e complexidade logística
☐ Capacidade produtiva limitada
☐ Risco cambial e instabilidade econômica
☑ Outros: : Glicerina

3. Quais os principais mercados atendidos atualmente?
☐ Nacional Biodisel
☐ Internacional
☐ América do Sul ☐ América do Norte ☐ Europa ☐ Ásia ☐ África ☐ Oceania
☑ Ambos

4. Quais são os principais desafios enfrentados atualmente pela empresa no Paraná?
☐ Infraestrutura logística ☑ Mão de obra qualificada
☐ Questões tributárias ☐ Licenciamento ambiental
☐ Energia/insumos ☐ Acesso a fornecedores locais
☐ Outros: Empresa possui parceria com o SENAI para treinamento e capacitação dos funcionários. Criaram um centro de treinamento dentro da empresa.

Rua Visconde de Nácar, 1440 | Batel | Curitiba | Paraná | 80420-063

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

Demandam de um centro de apoio a formação na região.

5. A empresa necessita apoio em alguma outra área (Ex. Apoio para exportação/comércio exterior, questões regulatórias, etc.)?

☑ Sim

☐ Não

Comentários: Considerando o projeto de investimento para implantação da esmagadora de milho, vão precisar de apoio com viabilização do projeto. Quanto ao centro de treinamento, o Julio se comprometeu a articular a questão com a SEIC.

6. A empresa realizou a instalação da placa no local do projeto?

☑ Sim

☐ Não

Se não realizou, por qual motivo?

Comentários:

PRESPECTIVAS:

7. A empresa pretende realizar novos investimentos no Paraná nos próximos anos?

☑ Sim

☐ Não

☐ Em análise

Se sim, em qual horizonte de tempo?

☑ Curto prazo (até 2 anos)

☐ Médio prazo (3 a 5 anos)

☐ Longo prazo (mais de 5 anos)

AVALIAÇÃO:

8. Como a empresa avalia os benefícios obtidos por meio do Programa?

☑ Muito satisfatórios ☐ Satisfatórios

☐ Regulares ☐ Insatisfatórios

Comentários:

9. Como foi o processo de enquadramento no Programa Paraná Competitivo?

☑ Muito satisfatório ☐ Satisfatório

☐ Regular ☐ Insatisfatório

Comentários:

Rua Visconde de Nácar, 1440 | Batel | Curitiba | Paraná | 80420-063

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

10. Como avalia o atendimento recebido da equipe da Invest Paraná?

☑ Excelente ☐ Bom

☐ Regular ☐ Precisa melhorar

Comentários:_____

_____

11. A empresa possui alguma sugestão de melhoria para o programa ou para os atendimentos realizados?

☐ Sim

☑ Não

Comentários:_____

_____

_____

Rua Visconde de Nácar, 1440 | Batel | Curitiba | Paraná | 80420-063

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

Invest Paraná Área de Mercado e Novos Negócios

Aftercare Volkswagen do Brasil

Ata de Reunião

Data: 22 de outubro de 2025
Hora: 09h00
Local: Fábrica da Volkswagen (visita institucional)

Participantes:

- **Invest Paraná:** Marcelly Mello, Mayara Kaziuk e Henoch Buscariol.
- **Volkswagen do Brasil:** Cesar Anibal Drazul, Plant Manager, Emerson Silva Bessa, Head Manufatura, Cleiton Alencar, Gerente da Armação, Edson Correa, Gerente do Planejamento de Manufatura, José Bruscato, Supervisor do Planejamento de Manufatura, Sandro Barbosa, Supervisor de Recursos Humanos, Cesar Novakoski, Assessor Diretoria José Carlos Gobbo, Diretor Finanças, Murilo Alexandre de Carvalho, Supervisor Finanças Alessandra Ferraz Bacelar de Oliveira, Head de Relações Institucionais e Governamentais.

Assunto: Ações de aftercare.

Ata:

Assuntos tratados

A visita iniciou com a empresa apresentando seus vídeos institucionais e informações sobre o complexo fabril. Foram abordados temas referentes aos planos da empresa com relação a projetos futuros.

A empresa confirmou que está utilizando o incentivo concedido e agradeceu o apoio prestado pela Invest e pelo Governo do Estado nas tratativas sempre que necessário.

O programa foi avaliado como muito satisfatório e descrito como um diferencial muito grande para a competitividade da empresa.

Em seguida foi iniciada a visita ao parque fabril da Volkswagen, situação na qual foi possível visualizar todas as etapas de produção dos veículos.

Ao final da visita o equipe agradeceu e colocou-se à disposição para novas consultas futuras.

Rua Comendador Araujo, 652
Batel – Curitiba-PR

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

INVEST PARANÁ

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

Foto da Reunião:





Responsável pela Ata:
Mayara Kaziuk

Rua Comendador Araujo, 652
Batel – Curitiba-PR

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 216
Mov. 3

INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

AFTERCARE 2025

Nome da empresa: BCMED
Data: 25 / 10 / 2025
Responsável pelo preenchimento: Mayara Kaziuk

1. A empresa está conseguindo utilizar o incentivo fiscal concedido?

☑ Sim, plenamente
☐ Parcialmente
☐ Ainda não

Comentários: Empresa relatou que o incentivo tem sido muito relevante, considerando que estão conseguindo ter significativa redução na carga tributária.

2. A empresa exporta atualmente ou tem intenção de exportar nos próximos anos?

☐ Sim
☑ Não
☐ Em análise

Se não exporta, por quais motivos?

☐ Falta de conhecimento sobre o mercado externo
☐ Custos elevados e complexidade logística
☐ Capacidade produtiva limitada
☐ Risco cambial e instabilidade econômica
☐ Outros: :

3. Quais os principais mercados atendidos atualmente?

☑ Nacional
☐ Internacional
☐ América do Sul ☐ América do Norte ☐ Europa ☐ Ásia ☐ África ☐ Oceania
☐ Ambos

4. Quais são os principais desafios enfrentados atualmente pela empresa no Paraná?

☐ Infraestrutura logística
☐ Questões tributárias
☐ Energia/insumos
☑ Mão de obra qualificada
☐ Licenciamento ambiental
☐ Acesso a fornecedores locais
☐ Outros: Sentem dificuldade na mão de obra há muitos anos e perceberam que ao longo do tempo o perfil dos funcionários mudou.

Rua Visconde de Nácar, 1440 | Batel | Curitiba | Paraná | 80420-063

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

_____

_____

5. A empresa necessita apoio em alguma outra área (Ex. Apoio para exportação/comércio exterior, questões regulatórias, etc.)?

☐ Sim

☑ Não

Comentários:_____

_____

_____

6. A empresa realizou a instalação da placa no local do projeto?

☐ Sim

☑ Não

Se não realizou, por qual motivo?

Comentários: Foi encaminhado à empresa o manual para uso das placas.

_____

_____

PRESPECTIVAS:

7. A empresa pretende realizar novos investimentos no Paraná nos próximos anos?

☐ Sim

☐ Não

☑ Em análise

Se sim, em qual horizonte de tempo?

☑ Curto prazo (até 2 anos)

☐ Médio prazo (3 a 5 anos)

☐ Longo prazo (mais de 5 anos)

AVALIAÇÃO:

8. Como a empresa avalia os benefícios obtidos por meio do Programa?

☑ Muito satisfatórios ☐ Satisfatórios

☐ Regulares ☐ Insatisfatórios

Comentários:_____

_____

_____

9. Como foi o processo de enquadramento no Programa Paraná Competitivo?

☑ Muito satisfatório ☐ Satisfatório

☐ Regular ☐ Insatisfatório

Comentários:_____

_____

Rua Visconde de Nácar, 1440 | Batel | Curitiba | Paraná | 80420-063

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

10. Como avalia o atendimento recebido da equipe da Invest Paraná?

☑ Excelente ☐ Bom

☐ Regular ☐ Precisa melhorar

Comentários:_____

_____

11. A empresa possui alguma sugestão de melhoria para o programa ou para os atendimentos realizados?

☐ Sim

☑ Não

Comentários:_____

_____

_____

Observações gerais:

No percurso da reunião identificamos duas oportunidades para a empresa:

1. Novo projeto de investimentos agora voltados à concessão do incentivo de importação para uma de suas filiais no PR, considerando o grande volume de mercadorias importadas; e

2. Tendo em vista que o incentivo foi concedido à empresa a hegíde do Decreto n° 6.434/2017 recomendamos que a empresa verifique com a SEFA se eles possuem o diferimento na entrada dos produtos.

Rua Visconde de Nácar, 1440 | Batel | Curitiba | Paraná | 80420-063

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 219
Mov. 3

Abaixo está a ata da reunião de acompanhamento (Aftercare) das empresas ASCENSUS e DAAS, realizada em 5 de setembro de 2025, com base nos questionamentos do programa AFTERCARE 2025 e nas anotações da reunião.

Ata da Reunião de Acompanhamento (Aftercare 2025)

- **Empresa:** Ascensus e DAAS
- **Data:** 5 de setembro de 2025
- **Participantes:**
  - Mary Cristina (Representante da Ascensus/DAAS)
  - Fagundes (Mercado Invest / Invest Paraná)
  - Jonas (Mercado Invest / Invest Paraná)
- **Pauta:** Acompanhamento do programa de incentivos (Paraná Competitivo), desafios operacionais, perspectivas e avaliação do atendimento, conforme questionário AFTERCARE 2025.

Resumo dos Questionamentos e Respostas

A seguir estão os pontos levantados durante a reunião, seguindo a estrutura do questionário de acompanhamento:

1. Utilização do Incentivo Fiscal (Questão 1)

- A empresa está utilizando plenamente o incentivo fiscal concedido pelo programa Paraná Competitivo.
- Mary Cristina destacou que a nova metodologia do programa está funcionando bem , permitindo maior efetividade e agilidade.
- Foi expressa satisfação com a evolução do processo, que eliminou a necessidade de autorização constante para inclusão de NCMs e melhorou a comunicação com a secretaria.

2. Exportação (Questão 2)

- A empresa **não exporta atualmente**.
- Está em desenvolvimento um projeto para iniciar a exportação nos próximos anos.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

- Os motivos para não exportar até o momento foram a falta de foco anterior e a necessidade de estruturar uma área dedicada para esses projetos.

3. Mercados Atendidos (Questão 3)

- O foco principal da empresa é o mercado **Nacional**.

4. Principais Desafios no Paraná (Questão 4)

- Os principais desafios enfrentados são:
  - **Infraestrutura logística**.
  - Sobrecarga do porto de Paranaguá.
  - Morosidade de órgãos anuentes, como MAPA e Anvisa.

5. Necessidade de Apoio (Questão 5)

- **Sim**. A empresa solicitou apoio para esclarecer dúvidas sobre o termo de anuência do ICMS ST.

6. Instalação da Placa (Questão 6)

- Este item não foi mencionado nas anotações da reunião .

7. Perspectivas de Novos Investimentos (Questão 7)

- As anotações da reunião detalham planos de investimento para a empresa DAS (investimentos em armazéns e veículos a curto/médio prazo), mas não especificam novos investimentos para a Ascensus (Censos) .
- Foi discutido o planejamento para um **novo pleito** ao programa Paraná Competitivo. A recomendação da Invest Paraná foi iniciar o processo com antecedência mínima de seis meses antes do término do regime atual (dezembro de 2026) , sugerindo o início em março ou abril de 2026.

8. Avaliação dos Benefícios do Programa (Questão 8)

- A avaliação foi positiva, classificada como **Satisfatórios**. Mary Cristina expressou satisfação com a evolução do processo e a eficácia da nova metodologia.

9. Avaliação do Processo de Enquadramento (Questão 9)

- O processo foi avaliado como **Satisfatório**. Embora tenha sido demorado inicialmente, foi considerado satisfatório devido às orientações e à comunicação eficaz.

10. Avaliação do Atendimento (Questão 10)

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

- O atendimento da equipe da Invest Paraná foi avaliado como **Excelente**. Mary Cristina classificou o atendimento como "quatro" em uma escala de um a quatro, mencionando que a equipe foi "super prestativa e sempre disposta a ajudar".

11. Sugestões de Melhoria (Questão 11)

- **Sim**. As seguintes sugestões foram feitas:
  - Criação de um novo porto no Paraná.
  - Um trabalho efetivo do Estado junto aos órgãos regulatórios (MAPA, Anvisa) para agilizar procedimentos e reduzir custos.

Outros Assuntos Discutidos

- **Empresa DAS:** Foi discutida a situação da empresa DAS, cujo benefício atual vence em fevereiro de 2029. A recomendação foi iniciar um novo pedido de incentivo em julho de 2028. A DAS busca espelhar o benefício do aço e avalia investimentos no Paraná.
- **Reforma Tributária:** Foi mencionada a complexidade da reforma tributária no Brasil e a dificuldade em explicar o sistema a investidores estrangeiros.

Encaminhamentos (Próximas Etapas)

1. **Mary Cristina (Ascensus):** Enviará um e-mail para Jonas (Invest Paraná) detalhando a dúvida sobre o termo de anuência do ICMS ST, para que seja apresentada à Secretaria da Fazenda.
2. **Mary Cristina (Ascensus):** Irá levantar casos sobre a infraestrutura portuária e a agilidade dos órgãos anuentes, envolvendo a autoridade portuária e copiando a equipe do Mercado Invest (Invest Paraná) para acompanhamento.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 222
Mov. 3

INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

Invest Paraná – Diretoria de Mercado e Novos Negócios

Ata de Reunião

Data:
06/05/2025

Participantes:
- **Invest Paraná:** Julio Bueno Neto e Mayara Caroline Kaziuk Martins;
- **Secretaria de Indústria, Comércio e Serviços – SEIC:** Anna Paulo Muller e Christiano Puppi;
- **Zanlorenzi Bebidas Ltda:** Giorgeo Cruif Zanlorenzi (Diretor Presidente), Roanito Cosmo (Diretor Administrativo), Juliane Rudolf (Gerente de Marketing) e Roberto Avelar (assessoria externa).

Local:
Zanlorenzi Bebidas Ltda.

Assunto:
Visita à empresa para fins de acompanhamento dos incentivos concedidos. Aftercare e perspectivas de novos investimentos no Estado do Paraná.

Ata:

A reunião deu início com o agradecimento de Julio Bueno pela recepção, seguido da exposição do objetivo da visita, que consistia em discutir as perspectivas da empresa quanto à utilização do incentivo fiscal.

Na oportunidade, Giorgeo apresentou a história da Zanlorenzi, que iniciou suas atividades no ano de 1942. Atualmente possui quatro unidades, um polo industrial no município de Campo Largo, no qual possui uma estrutura de 16 mil m², três linhas de envase de alta performance e quase 60 mil garrafas por hora em um processo 100% automatizado, no qual nossa equipe pode visitar e acompanhar a produção. Uma base produtora no município de São Marcos no Rio Grande do Sul com 12 mil m² de área construída com capacidade de processamento de 150 mil kg de frutas e vegetais por hora.

O destaque trazido por Giorgeo foi o novo polo industrial da Zanlorenzi Bebidas em Petrolina no Estado de Pernambuco, com 3.500 mil m² e capacidade para produção de 18 milhões de litros por ano e estocagem de 2,3 milhões de litros. Além da base produtora em Lagoa Grande também no Estado de Pernambuco, a área comtempla duas safras anuais e o local foi escolhido estrategicamente por questões climáticas que favorecem a produção. Localizada às margens do Rio São Francisco possui uma capacidade de 7 milhões de kg por ano.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 223
Mov. 3

INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

Outro ponto abordado diz respeito aos investimentos recentes que estão sendo realizados pela empresa. Atualmente, a Zanlorenzi conduz dois projetos de expansão: um voltado ao Centro de Distribuição, que se encontra em fase de análise pela Invest Paraná; e outro relacionado a um projeto industrial, para o qual a empresa pleiteia a concessão de incentivos para transferência de créditos.

Por fim, a equipe realizou uma visita ao complexo industrial da empresa, podendo acompanhar de perto o processo produtivo dos produtos comercializados.



Responsável pela Ata:
Mayara Caroline Kaziuk Martins

Rua Comendador Araujo, 652
Batel – Curitiba-PR

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 224
Mov. 3

Esta é a ata da reunião de Aftercare 2025 realizada em 6 de novembro de 2025 , entre a Invest Paraná (representada por Jonas e Fagundes) e a empresa Axion Ferragens (representada por Tiago Borgonovo e Beatriz). A reunião teve como objetivo retomar o contato e verificar o andamento da empresa quanto ao uso dos incentivos concedidos.

Uso e Avaliação do Programa

1. Utilização do Incentivo Fiscal A empresa informou que está utilizando o incentivo fiscal concedido. Tiago Borgonovo confirmou o uso do programa Paraná Competitivo e o classificou como de "extrema importância".

8. Avaliação dos Benefícios do Programa A avaliação dos benefícios obtidos é considerada **Muito satisfatória**. O programa tem sido crucial para a empresa lidar com importadores de outros estados, como Santa Catarina e Espírito Santo, permitindo preços mais competitivos, alavancando os negócios e contribuindo para o crescimento e geração de empregos.

Mercado e Operações

3. Principais Mercados Atendidos O principal mercado atendido pela empresa é o **Nacional**. O faturamento da Axion Ferragens abrange todo o Brasil.

A empresa destacou seu compromisso com o estado, reforçando que é paranaense e realiza 100% de sua importação através do Porto de Paranaguá. A maior parte dos produtos (99%) é importada da China.

Desafios e Necessidades de Apoio

4. Principais Desafios no Paraná A empresa enfrenta atualmente dois desafios principais:

- **Mão de obra qualificada**: Foi relatada dificuldade na contratação de funcionários. A empresa emprega entre 60 e 65 funcionários, mas busca atingir 70.
- **Licenciamento ambiental**: A empresa enfrenta uma "demora muito grande" para obter a liberação do Instituto Água e Terra (IAT) para seu projeto de expansão. Esse processo está parado há cerca de dois meses.

5. Necessidade de Apoio em Outras Áreas **Sim**. Conforme os desafios mencionados, a empresa solicitou formalmente o apoio da Invest Paraná para:

1. Solucionar a demora na liberação do IAT para o projeto em Araucária.
2. Agilizar a renovação do programa Paraná Competitivo, que vence em novembro.

Perspectivas de Investimento

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 225
Mov. 3

7. Novos Investimentos no Paraná **Sim**. A empresa planeja realizar novos investimentos, que já estão em andamento.

- **Projeto:** Trata-se de um projeto de expansão com a construção de um novo barracão em um imóvel próprio em Araucária.
- **Valor:** O investimento na nova operação é de aproximadamente 25 milhões. O terreno foi pago com capital próprio, e a construção é financiada em parte por consórcio.
- **Horizonte de Tempo:** O investimento se enquadra no **Curto prazo (até 2 anos)**, pois a previsão de entrega da estrutura pré-moldada é para agosto do próximo ano.

Apesar das dificuldades do mercado, que aponta retração, a empresa projeta um crescimento de 8% este ano.

Itens Não Abordados

As seguintes questões do formulário não foram explicitamente detalhadas nas anotações da reunião:

- Questão 2: Exportação atual ou intenção de exportar.
- Questão 6: Instalação da placa do projeto.
- Questão 9: Avaliação do processo de enquadramento inicial.
- Questão 10: Avaliação do atendimento da equipe Invest Paraná.
- Questão 11: Sugestões de melhoria.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 226
Mov. 3

Ata da Reunião de Aftercare 2025 - Hitech Eletric Ltda.

Data: 7 de novembro de 2025
Horário: 10:00 (GMT-03:00)
Local: Reunião Online

Participantes

Hitech Eletric Ltda:

- **Joice Ferraz:** Gerente Administrativo Financeiro
- **Rodolfo Cavali:** Advogado

Invest Paraná:

- **Antônio:** Técnico (Téc. Resp.)
- **Júlio:** Técnico

Pauta

A reunião teve como objetivo o acompanhamento (Aftercare) da empresa Hitech Eletric Ltda no âmbito do Programa Paraná Competitivo, abordando os principais desafios, a utilização dos benefícios e as perspectivas futuras, seguindo o roteiro de questionamentos do programa.

Resumo das Discussões e Respostas ao Questionário

A reunião foi iniciada com as apresentações dos participantes. Antônio e Júlio, da Invest Paraná, explicaram que o objetivo era uma aproximação para entender o andamento do incentivo concedido à Hitech.
Abaixo estão os pontos discutidos, seguindo a estrutura do formulário "AFTERCARE 2025 - Questionamentos":

1. A empresa está conseguindo utilizar o incentivo fiscal concedido?

- **Resposta:** Parcialmente.
- **Comentários:** A Sra. Joice Ferraz informou que a empresa iniciou a utilização efetiva do benefício (colagem do benefício da Renault - crédito presumido de 30% na saída) apenas a partir de julho de 2025. Isso ocorreu após a inclusão de uma NCM essencial para a operação, que não estava coberta anteriormente. A utilização até a data foi de aproximadamente R$ 29.000, um valor considerado baixo, justificado por desafios no faturamento em 2025, incluindo forte sazonalidade de vendas e atrasos em processos de importação.

2. A empresa exporta atualmente ou tem intenção de exportar nos próximos anos?

- **Resposta:** Não.
- **Comentários:** A Hitech atualmente não realiza exportações.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 227
Mov. 3

3. Quais os principais mercados atendidos atualmente?

- **Resposta:** Nacional.
- **Comentários:** Os principais mercados da empresa estão no Brasil, com destaque para o Paraná, que apresenta o maior volume histórico de vendas, seguido por São Paulo.

4. Quais são os principais desafios enfrentados atualmente pela empresa no Paraná?

- **Resposta:** Questões tributárias.
- **Comentários:** A Sra. Joice identificou o cenário tributário como o principal desafio. Há uma preocupação imediata com a possível inclusão dos produtos no regime de Substituição Tributária (ST) e uma preocupação estratégica com o prazo de vigência do Ex-Tarifário (redução do Imposto de Importação de 35% para 14%), que expira em janeiro de 2027. O fim desse benefício impactaria severamente o custo do produto.
- Os demais itens (Infraestrutura logística, Mão de obra qualificada, Licenciamento ambiental, Energia/insumos, Acesso a fornecedores) não foram citados como desafios críticos no momento.

5. A empresa necessita apoio em alguma outra área?

- **Resposta:** Sim.
- **Comentários:** Durante a reunião, foram identificados dois pontos de dúvida tributária onde a Hitech buscará esclarecimentos:
  1. **Crédito de 4% na Importação (Art. 458):** A equipe da Invest Paraná levantou a possibilidade de a Hitech ter direito a um crédito de 4% de ICMS na entrada (importação de SKD), mesmo utilizando a suspensão do imposto no desembaraço. A empresa irá verificar essa possibilidade com sua equipe contábil.
  2. **Prazo de Vigência do Regime:** Há uma divergência de interpretação sobre o prazo final do benefício do Paraná Competitivo. O regime original venceria em 2027, mas o novo regime (nº 8392), que incluiu a nova NCM, menciona um prazo de 48 meses a partir de sua própria publicação, o que poderia estender a vigência até 2029.

6. A empresa realizou a instalação da placa no local do projeto?

- **Resposta:** Não.
- **Comentários:** A placa do Paraná Competitivo ainda não foi instalada. A equipe da Invest Paraná reforçou a obrigatoriedade e se comprometeu a enviar o manual da marca e as regras para a instalação.

7. A empresa pretende realizar novos investimentos no Paraná nos próximos anos?

- **Resposta:** Em análise.
- **Comentários:** A Sra. Joice expressou otimismo para o próximo ano, esperando um aumento no faturamento que possibilite a expansão dos negócios, mas não detalhou um plano de investimento específico no momento.

8. Como a empresa avalia os benefícios obtidos por meio do Programa?

- **Resposta:** Satisfatórios.
- **Comentários:** Embora a utilização ainda tenha sido baixa, a avaliação geral do benefício concedido é satisfatória.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 228
Mov. 3

9. Como foi o processo de enquadramento no Programa Paraná Competitivo?

- **Resposta:** Satisfatório.
- **Comentários:** O Dr. Rodolfo Cavali, que conduziu o processo, avaliou que, apesar de percalços iniciais (pedidos anteriores negados), a interação final com o auditor da Secretaria da Fazenda (Sr. Francisco Inocêncio) foi muito positiva, resultando no deferimento do aditamento necessário. A Sra. Joice ponderou que foi um processo longo (iniciado em 2017) até a efetivação do uso em 2025.

10. Como avalia o atendimento recebido da equipe da Invest Paraná?

- **Resposta:** Excelente / Bom.
- **Comentários:** Os representantes da Hitech avaliaram o atendimento como "solícito e ágil".

11. A empresa possui alguma sugestão de melhoria?

- **Resposta:** Sim.
- **Comentários:** O Dr. Rodolfo Cavali sugeriu que seria benéfico haver um suporte mais próximo ou um canal de auxílio da Secretaria da Fazenda *após* a concessão do benefício, para sanar dúvidas práticas sobre o cálculo e a operacionalização do incentivo no dia a dia.

Encaminhamentos e Próximas Etapas

1. **Hitech Eletric Ltda:** Analisar internamente (com a equipe contábil) a viabilidade de aproveitamento do crédito de 4% do ICMS na importação (Art. 458 do RICMS).
2. **Hitech Eletric Ltda (Dr. Rodolfo Cavali):** Formalizar uma consulta junto ao auditor fiscal da SEFAZ para obter um parecer oficial sobre o prazo de vigência do Regime Especial (se 2027 ou 2029).
3. **Invest Paraná (Antônio/Júlio):** Enviar à Sra. Joice Ferraz o manual da marca e as diretrizes para a instalação da placa obrigatória do Paraná Competitivo.

Sem mais deliberações, a reunião foi encerrada.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

Ata da Reunião - Acompanhamento (Aftercare) 2025

Empresa: BZ Automotive
Data: 10 de outubro de 2025
Horário: 09:55 (GMT-03:00)
Plataforma: Online

Participantes

Pela BZ Automotive:

- **Sérgio Benin:** Proprietário e Diretor (Responsável pelas áreas Financeira, Fiscal e Contábil)
- **Matheus Pacheco Benin:** Jurídico

Pela Invest Paraná (Mercado Invest):

- **Antônio:** Economista (Diretoria de Mercado)
- **Luiz Amorim:** Consultor

Pauta da Reunião

Reunião de Acompanhamento (Aftercare) 2025 para avaliar a utilização do programa Paraná Competitivo pela BZ Automotive, discutir o andamento das operações, identificar desafios atuais e futuros, e verificar a necessidade de apoio adicional por parte da Invest Paraná. A reunião seguiu a estrutura de perguntas do formulário "AFTERCARE 2025 - Questionamentos".

Deliberações e Respostas aos Questionamentos

A reunião foi iniciada com as apresentações de ambas as equipes. A Invest Paraná explicou que o objetivo do encontro é a aproximação periódica com as empresas participantes do programa Paraná Competitivo. Em seguida, a discussão foi conduzida com base nos questionamentos do formulário de acompanhamento:

1. A empresa está conseguindo utilizar o incentivo fiscal concedido?

- **Resposta:** Sim, plenamente.
- **Detalhes:** Sérgio Benin afirmou que a BZ Automotive utiliza o programa "plenamente" e que o incentivo é "fundamental" para a permanência da empresa no estado. Ele destacou que a competitividade no setor é definida por margens de 1% a 2%, e o programa (via crédito presumido e postergação do recolhimento tributário) é crucial para o fluxo de caixa e para competir com empresas de Santa Catarina, que utilizam o TTD (Tratamento Tributário Diferenciado). A empresa, ciente dessa importância, antecipou a renovação do incentivo, agora válida por 48 meses.

2. A empresa exporta atualmente ou tem intenção de exportar nos próximos anos?

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

- **Resposta:** Sim (mas de forma muito limitada).
- **Detalhes:** O volume de exportação é mínimo (cerca de 1%), focado na Argentina e Paraguai. O principal obstáculo é a falta de um "título de produto brasileiro" (FCI - Ficha de Conteúdo Importado ou nacionalização) que atinja o índice necessário. Isso faz com que os produtos da BZ Automotive sofram incidência de Imposto de Importação (II) nos países de destino, inviabilizando a competitividade.

3. Quais os principais mercados atendidos atualmente?

- **Resposta:** 99% Nacional.
- **Detalhes:** O faturamento estimado para o ano é de R$ 117 milhões. O mercado é dividido em *Aftermarket* (reposição) e *OEM* (montadoras de carretas).
  - **Mercado (Aftermarket/Reposição):** 1º São Paulo, 2º Paraná.
  - **Mercado (OEM/Indústria):** 1º Santa Catarina, 2º Rio Grande do Sul, 3º São Paulo, 4º Paraná.

4. Quais são os principais desafios enfrentados atualmente pela empresa no Paraná?

- **Resposta:** Mão de obra qualificada e Infraestrutura logística (especificamente, falta de barracões).
- **Detalhes (Mão de Obra):** Este foi classificado como a "maior dor" atual. Há uma dificuldade generalizada em encontrar profissionais qualificados e em reter talentos, desde o estoque até as áreas fiscal, contábil e comercial. O baixo nível de desemprego no Paraná agrava a alta rotatividade.
- **Detalhes (Infraestrutura):** Sérgio elogiou o Porto de Paranaguá e o escoamento rodoviário geral. No entanto, apontou uma **falta crítica de barracões logísticos de qualidade** (com docas, cross-docking) na região metropolitana, especialmente em São José dos Pinhais. A BZ Automotive teve extrema dificuldade para encontrar seu novo espaço (que hoje tem 6.800 m²) e precisou usar armazenagem externa. Ele criticou o acesso logístico em áreas como Fazenda Rio Grande e o contorno de Curitiba, comparando negativamente com a vasta oferta em Santa Catarina (Joinville/Itajaí).

5. A empresa necessita apoio em alguma outra área?

- **Resposta:** Não.
- **Detalhes:** No momento, além das questões tributárias e de fomento à exportação (já discutidas), a empresa não identificou outras necessidades de apoio.

6. A empresa realizou a instalação da placa no local do projeto?

- **Resposta:** Não.
- **Detalhes:** A instalação não foi realizada no endereço anterior por ser um local inadequado e de pouca visibilidade. Com a recente mudança para o novo barracão, que é mais adequado, a empresa se comprometeu a realizar a instalação.

7. A empresa pretende realizar novos investimentos no Paraná nos próximos anos?

- **Resposta:** Sim, em médio prazo (3 a 5 anos).
- **Detalhes:** A BZ Automotive dobrou de faturamento durante a pandemia e agora planeja dois movimentos estratégicos:
  1. Tornar-se "sistemista", investindo na montagem interna de alguns produtos para

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 231
Mov. 3

agregar valor (além do preço) e reter clientes industriais.
2. Adquirir um imóvel próprio que comporte o crescimento e os novos investimentos em montagem.

8. Como a empresa avalia os benefícios obtidos por meio do Programa?

- **Resposta:** Muito satisfatórios.

9. Como foi o processo de enquadramento no Programa Paraná Competitivo?

- **Resposta:** Muito satisfatório.
- **Detalhes:** Sérgio elogiou a clareza e praticidade do processo, descrevendo-o como "uma química" que funcionou bem, pois a BZ Automotive já possuía uma estrutura fiscal e contábil alinhada, facilitando a interação.

10. Como avalia o atendimento recebido da equipe da Invest Paraná?

- **Resposta:** Excelente.

11. A empresa possui alguma sugestão de melhoria para o programa ou para os atendimentos?

- **Resposta:** Sim.
- **Detalhes:** Sérgio Benin sugeriu que o Paraná foque em demonstrar suas vantagens competitivas *tributárias* (que é onde a "guerra" é ganha ou perdida), especialmente diante das incertezas da reforma tributária. Sugeriu também que a Invest Paraná promova encontros entre as empresas que já utilizam o programa para trocar experiências e demonstrar os benefícios, ajudando a reter negócios que cogitam migrar para outros estados.

Encaminhamentos (Próximas Etapas)

1. **BZ Automotive:** Realizar a instalação da placa do Paraná Competitivo no novo endereço até o final do ano (Dez/2025).
2. **Invest Paraná:** Enviar à BZ Automotive o manual/cartilha com as especificações da placa (cores, medidas) e o contato para o qual a foto de comprovação deve ser enviada.

A reunião foi encerrada com agradecimentos mútuos e um convite da BZ Automotive para que a equipe da Invest Paraná visite as novas instalações da empresa.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 232
Mov. 3

ATA DE REUNIÃO – HORSE – AFTERCARE E NOVOS PROJETOS

Data: 10 de novembro de 2025 **Local:** Instalações da HORSE (São José dos Pinhais - PR) **Participantes:**

- **Pela HORSE:** Juliano (Diretor de Operações), Lucas Crevaldi (Gerente de P&D), Ricardo Viana (Novos Business), Isabela Avelar (Tributário), Miguel (Relações Institucionais), Márcio (Engenharia), Jorge William (Financeiro).
- **Pela Invest Paraná / Governo do Estado:** Júlio (Gestão do Paraná Competitivo), Jonas (Consultor Técnico) e Willian (Secretaria da Indústria e Comércio/SEIC).

---

1. Contextualização e Perfil da Empresa

A reunião iniciou-se com o agradecimento pela visita e o reforço do objetivo de aproximar o Governo do Estado das empresas instaladas, visando apoiar o crescimento e não apenas fiscalizar. A **HORSE**, spin-off da Renault em parceria com a Geely, possui 125 anos de herança tecnológica e 17 plantas globais, sendo a unidade do Paraná responsável por produzir motores (1.0, 1.6, turbos) e caixas de câmbio.

A planta local é uma referência em sustentabilidade, operando com aterro zero, 98% de reciclagem de alumínio e 100% de energia fotovoltaica, com metas validadas de redução de CO2 até 2030.

2. Mercado e Exportações (Respondendo aos itens 2 e 3 do Questionário)

A empresa demonstrou forte atuação tanto no mercado interno quanto externo.

- **Mercados Atendidos:** Além de fornecer para montadoras no Brasil (Renault, Nissan), a HORSE exporta motores e componentes para a **Argentina e Colômbia**, além de importar peças da Turquia e Espanha.
- **Novos Mercados e Serviços:** A unidade brasileira é o centro de excelência em *Flex Fuel* (etanol). Atualmente, a engenharia local está desenvolvendo um projeto completo de motorização para a **Índia**, exportando tecnologia e serviços de engenharia ("brain power").

3. Novos Investimentos e Projetos (Respondendo ao item 7 do Questionário)

O ponto focal da reunião foi a apresentação de um novo ciclo de investimentos para a criação de um **Centro de Pesquisa e Desenvolvimento (Tech Center)** e uma **Pista de Testes** no Paraná.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 233
Mov. 3

- **O Projeto:** Construção de um prédio dedicado a laboratórios (emissões, dinamômetro) e uma pista de testes para validação de veículos, focando em soluções híbridas e etanol.
- **Necessidade:** Atualmente, a empresa terceiriza 60% dos testes para laboratórios em São Paulo, gerando um custo de cerca de R$ 100 milhões ao ano fora do estado devido à falta de infraestrutura local.
- **Impacto:** Previsão de criação de **60 novos postos de trabalho diretos** de alta qualificação em engenharia.
- **Localização:** A empresa identificou uma área próxima à planta atual em São José dos Pinhais. A proximidade é crucial para manter a equipe atual e garantir a logística e confidencialidade dos protótipos. Outras localidades, como o Biopark em Toledo, foram consideradas inviáveis logisticamente para este projeto específico.
- **Horizonte:** Curto prazo. A empresa já está em processo de qualificação para editais do BNDES e busca apoio estadual para viabilizar o CAPEX.

4. Desafios no Paraná (Respondendo ao item 4 do Questionário)

A discussão evidenciou gargalos específicos que motivam o novo investimento:

- **Infraestrutura de P&D:** O principal desafio citado é a carência ("apagão") de laboratórios e pistas de testes no estado. Com a chegada de novas montadoras (especialmente chinesas) e a exigência de homologações locais, a fila para testes em SP chega a ser de um ano.
- **Logística:** A necessidade de deslocar protótipos e equipes para outros estados para realizar testes encarece a operação e gera ineficiência.

5. Incentivos e Apoio Governamental (Respondendo aos itens 1, 5 e 9 do Questionário)

- **Uso de Incentivos:** A empresa busca maximizar o uso do programa **Paraná Competitivo**. A reunião serviu para alinhar como o Estado pode apoiar o novo Tech Center, seja via incentivos fiscais, crédito subsidiado ou participação (equity), dado que o projeto retém capital intelectual e financeiro no Paraná.
- **Apoio Solicitado:** A HORSE solicitou apoio institucional para viabilizar o investimento do Tech Center na região metropolitana de Curitiba, considerando a importância estratégica de tornar o Paraná um polo de homologação veicular para a América do Sul.

6. Inovação e Sustentabilidade (ESG)

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

Foi apresentado o projeto "Range Extender" (extensor de autonomia), uma solução híbrida onde um motor a etanol carrega as baterias de um veículo elétrico. Esta tecnologia está sendo aplicada em um ônibus em parceria com a **Marcopolo** (projeto que pode reduzir custos em 25% comparado ao elétrico puro) e em embarcações. A empresa vê o etanol como a via mais rápida para a descarbonização em mercados emergentes como Brasil e Índia.

7. Encaminhamentos

- **Invest Paraná:** Levará a demanda e os detalhes do projeto do Tech Center para discussão com a Secretaria da Fazenda e o Governo, avaliando as modalidades de apoio (Paraná Competitivo, Fomento, etc.).
- **HORSE:** Seguirá com os estudos de viabilidade da área identificada e manterá o diálogo com o governo sobre a estruturação financeira do projeto.

Resumo das Respostas para o Formulário "Aftercare 2025"

Com base no conteúdo da reunião, as respostas para o formulário anexo seriam:

1. **Uso do Incentivo:** Sim, a empresa utiliza benefícios, mas busca potencializar e enquadrar novos investimentos (Tech Center).
2. **Exportação:** Sim.
3. **Mercados:** América do Sul (Argentina, Colômbia) e Ásia (Índia - serviços de engenharia).
4. **Desafios:** Infraestrutura (falta de laboratórios de testes locais) e Logística (dependência de SP para P&D).
5. **Necessita Apoio:** Sim, apoio para viabilização de novo investimento (Tech Center) e articulação governamental.
6. **Placa:** Não mencionado explicitamente na ata, verificar *in loco*.
7. **Novos Investimentos:** Sim. Horizonte: Curto Prazo (já em tratativas com BNDES). Projeto: Centro de P&D e Pista de Testes (~R$ 140 milhões / 60 empregos).
8. **Avaliação do Programa:** Satisfatória (proatividade do governo em visitar e entender a demanda).

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 235
Mov. 3

Ata de Reunião - Aftercare 2025: Benter Comércio

Data: 11 de setembro de 2025, 13:54
Local: Reunião Online
Empresa: Benter Comércio
Participantes:

- **Invest Paraná:** Júlio e Antônio (Mercado Invest)
- **Benter Comércio:** Lucas alves de oliveira (Contabilidade), Juliano (Contabilidade), Volnei ctbfiscal (Fiscal)

Pauta: Reunião de Acompanhamento (Aftercare) do Programa Paraná Competitivo.

Resumo da Reunião

Aos 11 dias de setembro de 2025, realizou-se uma reunião de acompanhamento (Aftercare) entre representantes da Invest Paraná (Júlio e Antônio) e da equipe contábil/fiscal da Benter Comércio (Lucas alves de oliveira, Juliano e Volnei ctbfiscal). A reunião teve como objetivo avaliar a utilização dos incentivos do Programa Paraná Competitivo e discutir os desafios atuais e planos futuros da empresa.

1. Avaliação e Uso do Programa Paraná Competitivo

Os representantes da Benter Comércio iniciaram confirmando que a empresa está utilizando **plenamente** os incentivos fiscais concedidos. O programa foi avaliado como **"Muito Satisfatório"** e descrito como um "diferencial muito grande" para a competitividade da empresa, permitindo um aumento no faturamento.
A empresa destacou o uso do benefício de suspensão de ICMS na importação de insumos essenciais, como TDI, poliol e arames para colchões, através dos portos do Paranaguá, o que resulta em um crédito de 4% sobre essas operações.
O processo de enquadramento no programa foi considerado "tranquilo e rápido".

2. Operações e Mercados

A Benter Comércio informou que seu mercado nacional está concentrado principalmente nas regiões Sul e Sudeste. Além disso, a empresa mantém operações de exportação para:

- **América do Sul:** Com destaque para Uruguai, Paraguai e Chile, além da Argentina.
- **América do Norte:** Com um cliente nos Estados Unidos.

3. Desafios Atuais

A empresa apresentou dois desafios principais:

1. **Questões Tributárias:** Foi relatado que, em 2025, a aquisição de créditos de ICMS no

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 236
Mov. 3

mercado (via Siscred) tornou-se "mais difícil". Os deságios estão menos interessantes e a disponibilidade de créditos (citando fontes como Coamo e Cacique) diminuiu.

2. **Expansão Física (Outros):** A empresa enfrenta dificuldades para a sua planejada expansão física, pois o proprietário do terreno anexo ao parque fabril, necessário para a ampliação, não manifestou interesse na venda.

4. Solicitação de Apoio (Comércio Exterior)

Durante a discussão sobre a exportação para os EUA, a Invest Paraná identificou o impacto negativo das tarifas ("tarifáço") impostas aos produtos brasileiros. A Benter confirmou o desafio.

Como forma de apoio, a Invest Paraná sugeriu que a Benter analise a viabilidade de constituir uma operação simplificada em outro país da América do Sul (como o Paraguai) para realizar a exportação aos EUA, evitando assim a tarifa. Os representantes da Benter consideraram a sugestão uma "boa saída" e um ponto a ser analisado internamente.

5. Perspectivas de Novos Investimentos

A Benter Comércio confirmou a intenção de realizar novos investimentos, divididos em duas frentes:

1. **Modernização de Máquinas (Curto Prazo):** A empresa possui um plano maduro para a aquisição de novas máquinas visando o ganho de produtividade, com previsão de execução para o início do próximo ano.
2. **Ampliação do Parque Fabril:** Existe a intenção de ampliar a planta em mais 7.000 m² (contrapartida do projeto), mas este investimento aguarda uma melhoria nas condições de mercado e a resolução do entrave na aquisição do terreno anexo.

6. Avaliação do Atendimento Invest Paraná

O atendimento da equipe Invest Paraná foi avaliado como **"Excelente"** ("100%"). Os representantes da Benter relataram que a comunicação é "bem tranquila" e que todas as dúvidas, sejam por e-mail ou ligação, são respondidas "de imediato".

A empresa não apresentou sugestões de melhoria para o programa ou para os atendimentos.

7. Encaminhamentos

- **Instalação da Placa:** A empresa informou não ter instalado a placa do programa (aparentemente por desconhecimento). A Invest Paraná comprometeu-se a enviar o modelo e as orientações necessárias para a instalação.
- **Novos Investimentos:** A Invest Paraná reforçou à Benter Comércio que, ao avançar com os planos de modernização de máquinas ou de expansão, entre em contato com a equipe para análise de novos enquadramentos de incentivo.

Sem mais assuntos a tratar, a reunião foi encerrada.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 237
Mov. 3

Ata da Reunião de Aftercare – Invest Paraná

Data: 13 de outubro de 2025

Presentes: Representantes da Invest Paraná e representantes da empresa (incluindo Alumir e Robson).
Pauta: Acompanhamento do projeto (Aftercare) , verificação do uso de incentivos , desafios operacionais e perspectivas de investimento.

---

1. Resumo da Reunião

A visita teve um caráter institucional de "Aftercare", visando manter o relacionamento pós-concessão do incentivo e verificar o andamento do projeto. A discussão cobriu o status dos investimentos, o uso dos benefícios fiscais, os desafios operacionais e os planos futuros.

2. Status do Projeto e Uso do Incentivo Fiscal

Uso do Incentivo (Paraná Competitivo): A empresa confirma a utilização do incentivo fiscal concedido. O benefício de crédito presumido foi citado como um diferencial muito importante na estrutura de custos da operação no Paraná , sendo crucial para a competitividade da planta. A empresa também mencionou a compra de créditos de ICMS de outras companhias (Braspine/Braslamber) para compensação.

Andamento dos Investimentos e Compromissos:

- **Investimento Realizado:** Dos R$ 1,1 bilhão estimados inicialmente para o projeto , já foram investidos mais de R$ 900 milhões na planta de Porto Amazonas, somando ativos (R$ 715 milhões) e capital de giro.
- **Linhas de Produção:** O projeto total previa seis linhas de produção. Atualmente, quatro linhas estão instaladas.
- **Geração de Empregos:** O compromisso assumido era de 450 funcionários. A empresa superou a meta, contando atualmente com 470 colaboradores diretos. A maioria dos funcionários reside na Lapa (189).
- **Geração de Impostos:** Foi necessário retificar as projeções iniciais de faturamento e impostos devido a uma mudança na legislação (ADC 49, sobre transferências entre filiais). A empresa está mantendo o faturamento e a arrecadação acima das projeções revisadas , com um recolhimento de ICMS (guia) de aproximadamente R$ 28,9 milhões em 2024.

3. Mercados Atendidos e Exportação

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 238
Mov. 3

O foco principal da empresa é o **mercado nacional** , onde é líder no segmento de rações *super premium* e especializadas.

A empresa **tinha a intenção e iniciou um projeto de exportação** , com foco nos Estados Unidos. Chegaram a abrir uma filial no país. No entanto, a implementação de novas taxas ("taxação") sobre o produto interrompeu o avanço desse mercado. A expansão via comércio exterior, contudo, permanece nos planos da companhia.

4. Principais Desafios no Paraná

A empresa enfrenta os seguintes desafios:

- Mão de Obra Qualificada: Este foi apontado como um desafio crítico. Há grande dificuldade em recrutar e manter mão de obra nas cidades do entorno (Porto Amazonas, Palmeira, Lapa). Foi relatado que muitos candidatos preferem trabalhos informais ("bicos") e benefícios sociais a empregos formais.
- Energia/Insumos : A empresa está dependendo da disponibilidade de energia para a instalação das duas linhas de produção restantes (5 e 6). Para suprir a demanda, a empresa está custeando integralmente a construção de uma nova subestação.
- Infraestrutura Logística : Foram mencionadas as dificuldades logísticas de acesso à planta, incluindo o tempo de deslocamento e a questão do pedágio. A empresa não obteve negociação ou desconto na praça de pedágio, embora o terreno da praça tenha sido originalmente doado pela propriedade onde a fábrica foi instalada.
- **Mercado:** O mercado consumidor está "devagar". O faturamento da empresa está estagnado há cerca de três anos, pois os consumidores com poder de compra estão receosos de gastar.

5. Perspectivas de Novos Investimentos

A empresa **pretende realizar novos investimentos** no Paraná:

- Expansão (Médio Prazo) : Há planos para a instalação de mais duas linhas de produção (linhas 5 e 6), mas o projeto ainda não está finalizado e depende da melhoria das condições de mercado e da disponibilidade de energia.
- Subestação (Curto Prazo) : Um investimento "ativo grande" está em andamento para a construção da subestação de energia , com previsão de finalização em abril de 2026.
- **Projetos de Reinvestimento (Compromisso do Incentivo):**
    1. **Praças "Pet Friendly":** Um projeto de R$ 880 mil, já aprovado, para a reforma de três praças (em Curitiba, Londrina e Maringá).

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 239
Mov. 3

2. **Ônibus/Universidade Federal:** Um projeto complementar em elaboração para uma parceria com a Universidade Federal, visando a reestruturação de um ônibus para ações itinerantes.

6. Encaminhamentos e Solicitação de Apoio

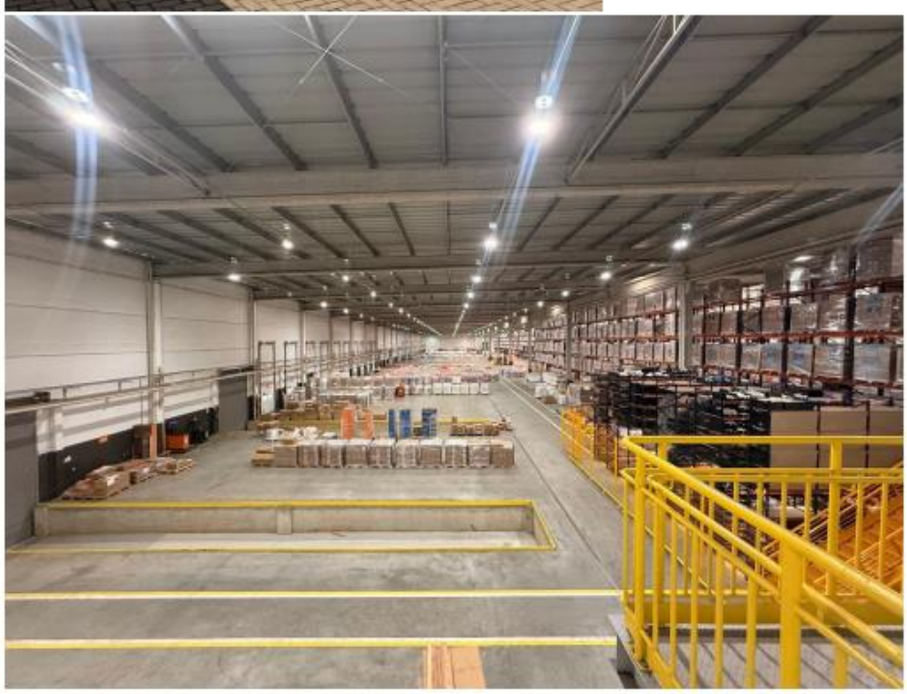
Durante a discussão sobre o investimento na **subestação de energia** , a equipe da Invest Paraná identificou uma oportunidade de apoio.

- **Ação Sugerida:** A Invest Paraná informou que a empresa pode pleitear um **crédito outorgado** sobre o valor investido na subestação, com base na Lei 17.444 , por se tratar de uma obra que será parcialmente doada à Copel. O estado poderia bancar até 50% desse investimento via crédito de ICMS.
- **Próximo Passo:** A empresa foi orientada a procurar **urgentemente** ("essa semana") a Secretaria da Fazenda para protocolar o pedido. A Invest Paraná se colocou à disposição para auxiliar nos contatos caso não consigam avançar.



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**





Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**





Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 242
Mov. 3

ATA DE REUNIÃO – AFTERCARE 2025 (PROCÓPIO)

Data: 13 de outubro de 2025 Local: Instalações da Empresa (Procópio)
Participantes: Equipe Invest Paraná e Representantes da Empresa (Procópio)
Pauta: Acompanhamento do Programa Paraná Competitivo, verificação de investimentos e levantamento de demandas (Aftercare).

1. Introdução e Objetivo

A reunião teve caráter institucional de "pós-venda", visando estreitar o relacionamento entre a Invest Paraná e a empresa, indo além da concessão de incentivos fiscais para atuar como um apoio estratégico em outras frentes, como infraestrutura e energia.

2. Situação Atual do Incentivo (Questionamentos 1, 8 e 9)

A empresa confirmou que está conseguindo utilizar plenamente o incentivo fiscal concedido. O benefício atual tem vigência até o final do primeiro semestre de 2027, tendo sua utilização iniciado em junho de 2023.

Foi destacado o sucesso do processo de "reconsideração" realizado anteriormente, que ajustou o potencial do benefício ao investimento real (adequação para cerca de R$ 12,5 milhões), processo este avaliado como excelente e fundamental para viabilizar a concessão. Atualmente, a empresa já realizou entre 90% a 95% do montante projetado para investimento.

3. Perspectivas e Novos Investimentos (Questionamentos 7 e 11)

A empresa sinalizou positivamente a intenção de realizar novos investimentos e renovações.

- **Renovação: Foi acordado que o pedido de renovação do atual incentivo deve ser protocolado com antecedência de aproximadamente um ano (meados de 2026) para garantir a continuidade sem interrupções, considerando os trâmites de publicação e homologação.**
- **Novos Projetos: Há intenção de pleitear incentivos para outras empresas do grupo, especificamente no segmento de embalagens e uma outra unidade em fase de definição. Discutiu-se a estratégia técnica de realizar uma "extensão" do incentivo atual ou abrir um novo protocolo, dependendo da definição dos CNPJs e investimentos.**
- **Reforma Tributária: Houve discussão sobre o cenário fiscal até 2032 devido à Reforma Tributária. A Invest Paraná reforçou que, embora os incentivos fiscais mudem, o Estado continuará oferecendo apoio financeiro, infraestrutura e sustentabilidade.**

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 243
Mov. 3

4. Desafios e Ambiente de Negócios (Questionamentos 2, 3, 4 e 5)

Durante a visita, foram mapeados os principais gargalos enfrentados pela empresa no Paraná:

- **Logística: Identificado como o maior desafio atual. A empresa citou especificamente a preocupação com o fluxo na BR-277 e o contorno, mencionando a necessidade de duplicação para melhorar o escoamento, visto que a rota atual é utilizada inclusive por veículos de outros países (como Argentina), aumentando o tráfego.**
- **Operacional: A empresa enfrenta desafios internos com a migração de sistema de gestão (ERP), prevista para ocorrer no final do ano, o que impacta o controle de inventário.**
- **Mercado/Produção: A produção envolve maquinário que necessita rodar com alta capacidade (100%) para diluir custos energéticos e operacionais. O custo de importação de máquinas e peças também foi citado como um fator financeiro relevante.**

5. Encaminhamentos

- **Invest Paraná: Comprometeu-se a enviar as orientações detalhadas para o processo de renovação e para a estruturação do pleito das empresas do grupo (extensão vs. novo projeto).**
- **Empresa: Deverá organizar os investimentos e definir o escopo dos projetos das filiais (embalagens) para apresentar uma proposta técnica alinhada com a equipe da Invest Paraná.**

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

AFTERCARE 2025

Nome da empresa: Braten Indústria e Comércio de Alimentos
Data: 14/10/2025
Responsável pelo preenchimento: Jonas Gonchorosky

1. A empresa está conseguindo utilizar o incentivo fiscal concedido?
☐ Sim, plenamente
X Parcialmente
☐ Ainda não
Comentários: **Empresa requerente teve problemas com o escritório de contabilidade, impedindo a fruição do incentivo.**

2. A empresa exporta atualmente ou tem intenção de exportar nos próximos anos?
X Sim
☐ Não
☐ Em análise

Se não exporta, por quais motivos?
☐ Falta de conhecimento sobre o mercado externo
☐ Custos elevados e complexidade logística
☐ Capacidade produtiva limitada
☐ Risco cambial e instabilidade econômica
☐Outros:_____

3. Quais os principais mercados atendidos atualmente?
☐ Nacional
☐ Internacional
☐ América do Sul ☐ América do Norte ☐ Europa ☐ Ásia ☐ África ☐ Oceania
X Ambos

4. Quais são os principais desafios enfrentados atualmente pela empresa no Paraná?
☐ Infraestrutura logística X Mão de obra qualificada
X Questões tributárias ☐ Licenciamento ambiental
☐ Energia/insumos ☐ Acesso a fornecedores locais
☐Outros: **Alto *turnover* de funcionários, estão de permuta de terreno com o município de Fernandes Pinheiro (acompanhamento sobre o assunto foi requisitado pela empresa).**

5. A empresa necessita apoio em alguma outra área (Ex. Apoio para exportação/comércio exterior, questões regulatórias, etc.)?
X Sim
☐ Não

Rua Visconde de Nácar, 1440 | Batel | Curitiba | Paraná | 80420-063

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

Comentários: **Para solucionar a questão do terreno junto a prefeitura do município, foi levantada a possibilidade de entrar em contato com o Deputado Estadual Alexandre Cury, para que o mesmo entre em contato com o prefeito Oziel Neivert para alinhamento sobre a proposta do projeto.**

6. A empresa realizou a instalação da placa no local do projeto?
☐ Sim
X Não

Se não realizou, por qual motivo?
Comentários: **Não era obrigatório quando o pleito foi submetido e deferido. Mas já foi passado ao sócio proprietário o link com as informações sobre o *layout* da placa.**

PRESPECTIVAS:
7. A empresa pretende realizar novos investimentos no Paraná nos próximos anos?
X Sim
☐ Não
☐ Em análise

Se sim, em qual horizonte de tempo?
☐ Curto prazo (até 2 anos)
X Médio prazo (3 a 5 anos)
☐ Longo prazo (mais de 5 anos)

AVALIAÇÃO:
8. Como a empresa avalia os benefícios obtidos por meio do Programa?
☐ Muito satisfatórios X Satisfatórios
☐ Regulares ☐ Insatisfatórios
Comentários:_____

9. Como foi o processo de enquadramento no Programa Paraná Competitivo?
X Muito satisfatório ☐ Satisfatório
☐ Regular ☐ Insatisfatório
Comentários:_____

10. Como avalia o atendimento recebido da equipe da Invest Paraná?
☐ Excelente X Bom
☐ Regular ☐ Precisa melhorar
Comentários:_____

11. A empresa possui alguma sugestão de melhoria para o programa ou para os atendimentos realizados?
☐ Sim

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

X Não
Comentários:_____

Rua Visconde de Nácar, 1440 | Batel | Curitiba | Paraná | 80420-063

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 247
Mov. 3

Ata da Reunião de Acompanhamento (Aftercare) - Atlas Indústria

Data: 16 de outubro de 2025
Horário: 09:57 (GMT-03:00)
Local: Reunião Online
Empresa: Atlas Indústria Eletrodomésticos
Presentes:

- **Pela Atlas:** Cristiane Braz - Gerente Fiscal/Contábil, Marcio P. Veiga - CEO, Anderson J. Santos - Diretor Administrativo, Rodrigo de Souza - Gerente de Desenvolvimento Estratégico.
- **Pela Invest Paraná:** Luís Fagundes, Antônio Augusto.

Pauta da Reunião

A reunião teve como objetivo o acompanhamento (Aftercare) do projeto de investimento da Atlas Indústria, beneficiária do programa Paraná Competitivo, a fim de estreitar o relacionamento, compreender os desafios atuais da empresa e discutir os planos futuros e a avaliação do programa.

Contexto e Dados da Empresa

Durante a reunião, a empresa apresentou um panorama geral de suas operações e histórico:

- **História:** A Atlas é uma empresa de capital fechado e familiar, com mais de 70 anos de história, fundada na década de 1950.
- **Empregos:** Atualmente, a empresa gera 1.800 empregos diretos em sua unidade.
- **Faturamento:** A estimativa de faturamento para o ano de 2025 é de R$ 1,2 bilhão.
- **Market Share:** A empresa detém a liderança no mercado nacional de fogões, sendo a maior fabricante do Brasil neste segmento.
- **Expansão de Mercado:** Foi destacada a estratégia de ampliação no mercado do Nordeste, utilizando um centro de distribuição (SKU) em Pernambuco para otimizar a logística.
- **Capacidade Produtiva:** A unidade fabril opera atualmente com 95% de sua capacidade total.
- **Componentes:** A maior parte dos componentes dos produtos é fabricada internamente. Itens específicos, como válvulas e componentes eletrônicos, são importados, principalmente da China, Turquia e México.

Deliberações e Pontos Abordados

A seguir, são apresentados os principais pontos discutidos, estruturados conforme os

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 248
Mov. 3

questionamentos do formulário "AFTERCARE 2025".

1. A empresa está conseguindo utilizar o incentivo fiscal concedido?

- **Resposta:** Sim, plenamente. A empresa confirmou que está utilizando o incentivo. Foi ressaltado que o programa foi fundamental para a decisão de manter e expandir as operações no Paraná, uma vez que a empresa chegou a considerar a transferência de sua unidade fabril para a região Sudeste do país.

2. A empresa exporta atualmente ou tem intenção de exportar nos próximos anos?

- **Resposta:** Sim. A Atlas já exporta para mais de 20 países, com foco principal na América do Sul (Paraguai, Argentina e Uruguai). A empresa possui um plano estratégico para dobrar o volume de exportação nos próximos cinco anos, saindo de 150.000 para 300.000 peças anuais, com foco inicial no mercado argentino.

3. Quais os principais mercados atendidos atualmente?

- **Resposta:** Ambos, nacional e internacional. No mercado interno, a empresa é líder no segmento de fogões e atende grandes varejistas em todo o Brasil. No mercado externo, o foco principal é a América do Sul.

4. Quais são os principais desafios enfrentados atualmente pela empresa no Paraná?

- **Mão de Obra Qualificada:** A empresa enfrenta grande dificuldade para contratar, relatando uma situação de "pleno emprego" em Pato Branco. Para suprir a demanda, a Atlas chega a trazer colaboradores de outras cidades da região.
- **Infraestrutura Logística:** A localização em Pato Branco, fora de um grande eixo logístico, representa um desafio, elevando o custo do transporte e escoamento da produção.
- **Moradia:** Um desafio indireto para a atração de mão de obra é o alto custo de moradia na cidade, comparável ao de Curitiba. A empresa informou que há um déficit no número de habitações disponíveis, o que eleva o valor dos aluguéis. Daí a necessidade em desenvolver um projeto habitacional de baixo custo em diálogo com a prefeitura local.

5. A empresa necessita apoio em alguma outra área?

- **Resposta:** Sim. A empresa sugeriu uma alteração no regulamento do ICMS. O objetivo é permitir o aumento do nível de estoque (necessário para novos produtos ou aumento de produção) sem penalizar a otimização do regime fiscal.

6. A empresa realizou a instalação da placa no local do projeto?

- **Resposta:** Sim, porém a placa foi temporariamente retirada devido a obras de infraestrutura no trevo próximo à fábrica. A empresa comunicará a Invest Paraná

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 249
Mov. 3

assim que a placa for reinstalada.

7. A empresa pretende realizar novos investimentos no Paraná nos próximos anos?

- **Resposta:** Sim. A Atlas apresentou um plano diretor de investimentos robusto para o período de 2026-2030, no valor de **R$ 120 milhões**.
- **Horizonte de tempo:** Médio a longo prazo (3 a 5 anos ou mais).
- **Detalhes:** O plano inclui a construção de uma nova área de expedição e administrativa de 21.000 m², duplicação do refeitório, centralização do almoxarifado e um forte investimento em automação industrial para aumentar a competitividade e suprir a carência de mão de obra.

8. Como a empresa avalia os benefícios obtidos por meio do Programa?

- **Resposta:** Muito satisfatórios. O programa foi decisivo para a permanência e o crescimento da empresa no estado, viabilizando um plano de investimento sólido para o futuro.

9. Como foi o processo de enquadramento no Programa Paraná Competitivo?

- **Resposta:** Muito satisfatório. O processo anterior foi considerado rápido e eficiente.

10. Como avalia o atendimento recebido da equipe da Invest Paraná?

- **Resposta:** Embora não questionado diretamente, a interação durante a reunião e os elogios à gestão da empresa por parte da Invest Paraná indicam um relacionamento positivo e colaborativo, sendo o atendimento avaliado como excelente.

11. A empresa possui alguma sugestão de melhoria para o programa ou para os atendimentos realizados?

- **Resposta:** Sim. A principal sugestão foi a revisão do regulamento do ICMS para a questão dos estoques, conforme detalhado no item 5.

Encaminhamentos

1. **Atlas:** Enviar a apresentação institucional utilizada na reunião para a equipe da Invest Paraná.
2. **Atlas:** Comunicar a Invest Paraná quando a placa do programa for reinstalada.
3. **Invest Paraná:** Recomenda que a Atlas inicie o processo de renovação/prorrogação do incentivo fiscal entre janeiro e fevereiro de 2026.

A reunião foi encerrada, com ambas as partes agradecendo pela colaboração e transparência.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 250
Mov. 3

ATA DE REUNIÃO

- **Data da Reunião:** 02 de outubro de 2025
- **Horário de Início:** 09:28:00
- **Local da Reunião:** Online
- **Empresa(s) / Instituição(ões) Participante(s):** Cooperativa C. Vale, Secretaria de Indústria e Comércio do Paraná, Invest Paraná.
- **Assunto Principal da Reunião:** Aftercare e acompanhamento de projetos da C.Vale, com foco na esmagadora de soja e na matrizeira de aves, além de discussões sobre o Programa Paraná Competitivo, exportações, programa de acolhimento de imigrantes e planos futuros de investimento.

2. Lista de Participantes

- **Pela C.Vale:** Nelson Beltrame
- **Pela Secretaria de Indústria e Comércio do Paraná / Invest Paraná:** Luiz Henrique Fagundes e Henoch Gregório Buscariol, Anna Paula Muller, Vinicius Rocha

3. Abertura Formal da Reunião

A reunião iniciou-se às 09:28:00 do dia 02 de outubro de 2025, de forma online, com a presença de Nelson Beltrame da C.Vale, e Luiz Henrique Fagundes, Henoch Gregório Buscariol e Anna Paula Muller, representantes do governo do Paraná. Os primeiros minutos foram dedicados à resolução de problemas de conexão, especialmente com Nelson Beltrame, que relatou dificuldades em ativar a câmera devido a permissões no Meet.

Fagundes explicou o propósito do encontro:

"a gente está fazendo essa reunião para fazer um 'aftercare' e abordar dois processos específicos" (09:33:26)

Nelson Beltrame confirmou que estava à disposição para a reunião, lembrando-se de um projeto anterior da esmagadora de soja discutido no ano passado. Fagundes expressou satisfação em reencontrar Nelson, pois a C.Vale "sempre vem com novos projetos muito interessantes" (09:32:23). Os processos específicos a serem abordados seriam a esmagadora de soja e a matrizeira de aves.

4. Assuntos Discutidos e Detalhamento

4.1. Esmagadora de Soja: Produção, Eficiência e Impacto

- **Quem falou:** Nelson Beltrame (C.Vale)

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 251
Mov. 3

- **O que foi discutido:** Nelson Beltrame detalhou o status da esmagadora de soja, informando que a planta está estabilizada e operando em sua capacidade máxima de 3.500 toneladas/dia, por vezes atingindo 3.800 toneladas/dia. Ele expressou grande satisfação com a eficiência tecnológica da planta e a alta qualidade dos produtos (óleo, farelo e casquinha de soja). A esmagadora atende às fábricas de ração da cooperativa, gerando uma margem de lucro importante e contribuindo para a produção de proteína para frangos de corte, peixes e suínos.
- **Dados e Fatos:** A produção atual é de 3.500 toneladas/dia, podendo chegar a 3.800 toneladas/dia. Gerou cerca de 100 empregos diretos e muitos indiretos. Cerca de 35% a 40% da produção da esmagadora é destinada ao consumo próprio da C.Vale e da Plusval (join venture com a Pluma). O óleo tem grande destino para biodiesel.
- **Interesses/Preocupações:** Nelson Beltrame lamentou apenas não ter construído uma planta de 4.000 toneladas/dia, um "arrependimento bom" segundo LH Fagundes, que indica o sucesso do projeto. Ele também ressaltou que a esmagadora agrega valor à soja do associado e preencheu uma lacuna crucial na cadeia de negócios da cooperativa, permitindo a rastreabilidade da origem da ração. Ele mencionou que o projeto inicial, no âmbito do Paraná Competitivo, previa 2.500 toneladas/dia e R$ 460 milhões de investimento, mas foi "quase dobrado" para 3.500 toneladas/dia e um investimento maior.

4.2. Crédito de ICMS e Contorno Viário

- **Quem falou:** Nelson Beltrame (C.Vale), Fagundes
- **O que foi discutido:** Nelson Beltrame informou sobre a monetização do crédito tributário da esmagadora, que totalizou R$ 266 milhões inicialmente e recebeu um aditivo de mais R$ 150 milhões, com regime especial válido até 2028. Ele também atualizou sobre o contorno viário, que está entre 70% e 75% executado, com expectativa de conclusão até o final do ano.
- **Dados e Fatos:** Crédito tributário de R$ 266 milhões (inicial) + R$ 150 milhões (aditivo) até 2028. Contorno viário 70-75% executado. A empresa contratada para a execução é a Castilho.
- **Contexto Adicional:** Nelson Beltrame enfatizou que o contorno é um modelo de referência de parceria público-privada e é crucial para a fluidez do complexo industrial da C.Vale, que possui um abate de 650 mil aves/dia, 200 mil tilápias/dia e esmaga 3.500 toneladas de soja/dia. Ele destacou a responsabilidade social da cooperativa, que atende 28 mil associados e emprega 15 mil funcionários.

4.3. Exportações da C.Vale e Desafios

- **Quem falou:** Nelson Beltrame (C.Vale), Fagundes

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 252
Mov. 3

- **O que foi discutido:** A C. Vale exporta cerca de 30% do seu faturamento. Os principais mercados incluem China (principalmente frangos), Japão, Europa (com Reino Unido sendo um grande importador de produtos termo processados, onde a C. Vale detém 65% da oferta), África do Sul (CMS) e Chile. A soja é exportada indiretamente para o grupo ABCD (Bunge, ADM, Cargill), com destino principalmente à Europa. A C. Vale é a maior exportadora de tilápia do Brasil para os Estados Unidos, com o produto resfriado chegando em 3 dias.
- **Dados e Fatos:** 30% do faturamento da C. Vale é de exportação. 65% dos produtos termo processados consumidos no Reino Unido são fornecidos pela C. Vale. Para a tilápia nos EUA, há uma tarifa de 35% que a cooperativa continua pagando para manter o mercado. O peixe representa 3% do faturamento geral da C. Vale, o que dificulta o enquadramento no programa "Brasil Soberano" (que exige 5% de representatividade).
- **Interesses/Preocupações:** Nelson Beltrame expressou a busca por flexibilização governamental para o programa "Brasil Soberano". Ele também mencionou o impedimento da Europa em importar peixe do Brasil devido a uma vistoria anterior que não avaliou plantas modernas como a da C. Vale. A cooperativa se colocou à disposição para demonstrar seus processos profissionais de produção e bem-estar animal, citando o cuidado na recolha do peixe, onde a temperatura da água é reduzida de 30ºC para 25ºC para diminuir o metabolismo e garantir que o peixe chegue vivo ao abatedouro.

4.4. Programa de Acolhimento de Imigrantes

- **Quem falou:** Anna Paula Muller (Secretaria de Indústria e Comércio/Invest Paraná), Nelson Beltrame (C. Vale), Fagundes
- **O que foi discutido:** Anna Paula Muller questionou sobre o programa de imigrantes da C. Vale e a questão da mão de obra qualificada no Paraná. Nelson Beltrame explicou que a cooperativa oferece um programa de acolhimento, gerando empregos principalmente nas indústrias de peixe e aves. A C. Vale fornece moradia (pagamento de aluguel por 8 meses, podendo se estender a 1 ano) e equipamentos básicos (sofá, cama, televisão) para ajudar na estabilização dos imigrantes.
- **Dados e Fatos:** O acolhimento com moradia é oferecido por 8 meses, podendo se estender por 1 ano. A C. Vale está construindo 100 casas populares através de uma SPE (Sociedade de Propósito Específico) para a fixação de colaboradores e o aumento da população local, com financiamento pelo Sistema Financeiro de Habitação (SFH). O objetivo não é lucro, mas sim fixar a população e reter os colaboradores. Os imigrantes recebem salário igual aos demais, independentemente de sua origem.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 253
Mov. 3

4.5. Rota do Progresso e Ampliação da Produção de Ovos

- **Quem falou:** Nelson Beltrame (C. Vale), Fagundes
- **O que foi discutido:** Nelson Beltrame informou sobre a "Rota do Progresso", um investimento de R$ 76,6 milhões em Francisco Alves para a produção de ovos para incubação. O projeto prevê um investimento de R$ 39,6 milhões (aproximadamente R$ 40 milhões) até o final do ano, com o restante até outubro do ano seguinte. Este projeto, juntamente com o Fidic Fiagro, aumentará a produção própria de ovos da C. Vale de 22% para 48%, com o objetivo de atingir 70%, reduzindo a dependência do mercado.
- **Dados e Fatos:** Investimento de R$ 76,6 milhões em Francisco Alves. O investimento no projeto Rota do Progresso para o ano corrente é de R$ 39,6 milhões. A produção própria de ovos passará de 22% para 48%, com meta de 70%.
- **Interesses/Preocupações:** O projeto da "Rota do Progresso" foi decisivo para o investimento em Francisco Alves e permitirá o desenvolvimento do município. Nelson Beltrame mencionou que estão se preparando para uma possível ampliação da "Rota do Progresso" em janeiro, buscando um outro investimento de mesma ou maior volumetria para atingir a meta de 70% de produção própria de ovos.

4.6. Planos Futuros de Investimento e Desafios

- **Quem falou:** Nelson Beltrame (C.Vale), Fagundes
- **O que foi discutido:** A C. Vale planeja a ampliação da produção de frango, buscando municípios fora de Palotina para mitigar riscos sanitários como a gripe aviária. Atualmente, através da Plusval, a C. Vale já possui três frigoríficos adicionais (Capanema, Iporã, Umuarama), totalizando um abate de 1 milhão de aves/dia no grupo. Em Palotina, o foco será em indústrias secundárias, como produtos termo processados e derivados de soja (maionese, margarina), visando agregar valor ao óleo de soja. Não há planos para óleo comestível devido ao alto custo e dificuldade de mercado.
- **Dados e Fatos:** O grupo C. Vale/Plusval abate 1 milhão de aves/dia. Nelson Beltrame mencionou que as taxas de juros de 16% inviabilizam investimentos sem apoio estatal. Ele também citou 50 milhões de crédito de ICMS de ativo fixo da esmagadora que só seriam apropriados em 48 meses, o que representa 70% do investimento necessário para uma indústria de hidrogenado.
- **Interesses/Preocupações:** Nelson Beltrame ressaltou a necessidade de modernizar e aumentar a capacidade de armazenamento de silos, além de melhorar o recebimento devido à crescente velocidade da colheita no campo. Ele

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 254
Mov. 3

apontou o déficit de armazenagem no agronegócio e a dificuldade em adquirir silos devido às condições precárias de muitas estruturas existentes. Sugeriu que a C. Vale poderia buscar projetos de crédito de ICMS de terceiros para investimentos em armazenagem, similar à "Rota do Progresso", ou a homologação rápida de créditos de ICMS de ativo fixo em troca de novos investimentos industriais. LH Fagundes demonstrou interesse em aprofundar a discussão sobre a cadeia de valor do agronegócio e seus pontos fracos, como a armazenagem.

4.7. Inovação no Paraná e Avaliação do Paraná Competitivo

- **Quem falou:** Nelson Beltrame (C.Vale), Fagundes, Vinicius Rocha
- **O que foi discutido:** Nelson Beltrame elogiou o estado do Paraná por sua vanguarda em inovação e o investimento em infraestrutura para fomentar o empresariado, destacando a importância da agregação de valor na cadeia produtiva, como a oferta de alimentos processados, que também mitiga riscos (ex: gripe aviária não afeta produtos cozidos, fritos e assados). Ele confirmou a instalação da placa do projeto Paraná Competitivo na empresa e avaliou os benefícios do programa com nota cinco, classificando-o como "muito bom", devido à "abertura e o surpreendente resultado gerado", com a "rota do progresso" como um catalisador para o desenvolvimento dos municípios.
- **Dados e Fatos:** O programa Paraná Competitivo recebeu nota 5 (muito bom) de Nelson Beltrame. O número de municípios aptos à "Rota do Progresso" diminuiu de 80 (dados de 2021) para 32 (dados de 2023), exigindo um decreto para manter a validade dos dados iniciais e assegurar a continuidade.
- **Decisões e Acordos:** Nelson Beltrame não apresentou sugestões de melhoria para o processo de enquadramento do programa, considerando-o fácil. Ele expressou o desejo de mais projetos da mesma envergadura. Fagundes afirmou a perspectiva de continuidade desses programas durante o governo atual.

5. Encaminhamentos e Próximas Etapas

- **Responsável:** Anna Paula Muller (Secretaria de Indústria e Comércio)
  - **Ação a ser Tomada:** Enviar um e-mail a Nelson Beltrame para solicitar mais informações detalhadas sobre o processo de contratação e acolhimento de imigrantes na C. Vale.
- **Responsável:** Nelson Beltrame (C. Vale)
  - **Ação a ser Tomada:** Fornecer as informações detalhadas sobre o programa de imigrantes via e-mail para Anna Paula Muller. (Nelson Beltrame disponibilizou o e-mail: nelson@cevale.com.br).

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 255
Mov. 3

- **Responsável:** LH Fagundes (Invest Paraná)
    - **Ação a ser Tomada:** Aprofundar a análise da cadeia de valor do agronegócio, focando nos pontos fracos (ex: armazenagem de silos), e buscar uma reunião presencial futura com os especialistas da C. Vale para construir soluções e alternativas.

6. Encerramento da Reunião

Vinicius Rocha se despediu às 10:01:11, tendo outra agenda. Anna Paula Muller também se retirou para outra agenda após a discussão sobre o programa de imigrantes. Fagundes precisou sair para uma reunião na Casa Civil às 10:30:30. A reunião foi acompanhada até o fim por Henoch. A transcrição da reunião foi encerrada às 10:39:27.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 256
Mov. 3

Ata de Reunião

1. Detalhes Essenciais da Reunião

- **Data da Reunião:** 9 de outubro de 2025
- **Horário de Início:** 14:00 GMT-03:00
- **Local da Reunião:** Não especificado no registro, mas subentende-se remota (característica de reuniões de *Aftercare*).
- **Empresa(s) / Instituição(ões) Participante(s):** Invest Paraná e Copagril
- **Assunto Principal da Reunião:** Discussão do programa Aftercare, avaliação de incentivos fiscais, desafios operacionais e propostas de melhoria para investimentos e desenvolvimento regional e ambiental.

2. Lista de Participantes

- **Pela Invest Paraná:**
  - Julio Bueno (Invest Paraná)
  - Henoch Gregório Buscariol (Técnico InvestPR)
- **Pela Copagril:**
  - Glauber Heller (Copagril)
  - Wagner Cavinatti (Gerente Tributário da Copagril)
  - Gilberto Mayer (Superintendente de Finanças da Copagril)

3. Abertura Formal da Reunião

Às 14:00 GMT-03:00, no dia 9 de outubro de 2025, realizou-se a reunião de acompanhamento e apoio, focada no programa *Aftercare* da Invest Paraná. O encontro, conduzido por Julio (Invest Paraná), teve como propósito principal manter contato com a Copagril, entender suas necessidades para além dos incentivos fiscais e oferecer suporte em desafios diversos, como questões de energia, recursos humanos ou novos projetos de investimento. A reunião visava uma análise profunda das questões e sugestões da Copagril para aprimoramento dos programas de incentivo.

4. Assuntos Discutidos e Detalhamento

Apresentação da Equipe e Propósito da Reunião

- **Quem falou:** Julio (Invest Paraná) e Glauber Heller (Copagril)
- **O que foi discutido:** Julio (Invest Paraná) deu início à reunião, apresentando Enoque como procurador técnico. Em seguida, Glauber Heller, da Copagril,

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

apresentou sua equipe, composta por Wagner Cavinatti (Gerente Tributário) e Gilberto Mayer (Superintendente de Finanças). Julio (Invest Paraná) reiterou o objetivo do encontro como parte do programa *Aftercare* da Invest Paraná, destacando a importância de entender as necessidades das empresas além dos incentivos fiscais e oferecer apoio em áreas como energia, recursos humanos e novos investimentos.

- **Contexto Adicional:** A Invest Paraná busca ativamente o engajamento com empresas beneficiadas para garantir que os incentivos concedidos gerem um impacto positivo contínuo e que eventuais desafios possam ser endereçados.

Projetos Atuais e Passados da Copagril

- **Quem falou:** Glauber Heller (Copagril) e Gilberto Mayer (Copagril)
- **O que foi discutido:** Glauber Heller informou que a Copagril possui três projetos de energias renováveis. Dois deles já finalizaram a prestação de contas e estão utilizando os incentivos, enquanto o terceiro encontra-se em fase de homologação. Gilberto Mayer complementou, explicando que a Copagril optou por desistir de um projeto de silos que estava vinculado ao programa Rota do Progresso. Essa decisão foi motivada por uma significativa mudança na governança da cooperativa e pela busca por alternativas de investimento que pudessem oferecer um retorno financeiro mais rápido.
- **Dados e Fatos:** Três projetos de energia renovável (dois concluídos, um em homologação). Desistência de projeto de silos do programa Rota do Progresso.

Avanços com o FIDC (Fundo de Incentivo ao Desenvolvimento Econômico e Social do Paraná)

- **Quem falou:** Gilberto Mayer (Copagril)
- **O que foi discutido:** Gilberto Mayer comunicou que a Copagril está ativamente pleiteando o FIDC, tendo já submetido um protocolo e com um projeto em andamento focado no apoio a produtores. Ele expressou satisfação com o progresso do processo, mencionando que uma nova etapa de documentação foi solicitada recentemente. Foi revelado que um valor de R$ 50 milhões já foi homologado e há a intenção de pleitear mais R$ 15 milhões em um futuro próximo.
- **Dados e Fatos:** Protocolo do FIDC já realizado. Projeto em andamento para apoio a produtores. R$ 50 milhões homologados, com intenção de pleitear mais R$ 15 milhões.

Desafios na Homologação de Projetos

- **Quem falou:** Glauber Heller (Copagril) e Julio (Invest Paraná)

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

- **O que foi discutido:** Glauber Heller levantou a preocupação com a demora nos processos de homologação, que, segundo ele, podem se estender por 4 a 5 meses. Atribuiu parte desse atraso à defasagem de auditores na região de Cascavel. Julio (Invest Paraná) prontificou-se a auxiliar, solicitando que a Copagril comunique a Invest Paraná e forneça o número do protocolo para que possam intervir e "brigar" por agilidade, defendendo o interesse do contribuinte.
- **Interesses/Preocupações:** Demora de 4-5 meses na homologação de processos, impacto da defasagem de auditores.
- **Decisões e Acordos:** Julio (Invest Paraná) se compromete a auxiliar na agilização dos processos mediante comunicação e fornecimento do número do protocolo.

Questão do Reinvestimento Obrigatório de 7%

- **Quem falou:** Glauber Heller (Copagril) e Julio (Invest Paraná)
- **O que foi discutido:** Glauber Heller questionou a obrigatoriedade do reinvestimento de 7% para projetos mais antigos. Julio (Invest Paraná) confirmou que, devido à data dos protocolos da Copagril, a cooperativa terá que cumprir esse compromisso. Ele explicou que essa exigência específica foi extinta em novos projetos devido a inúmeras reclamações sobre o alto valor, mas ressaltou que os compromissos assumidos em protocolos anteriores não podem ser alterados retroativamente.
- **Dados e Fatos:** Obrigatoriedade de 7% de reinvestimento para projetos antigos da Copagril. A exigência foi extinta para novos projetos, mas não retroativa.

Destinação do Reinvestimento na Região

- **Quem falou:** Glauber Heller (Copagril), Gilberto Mayer (Copagril) e Julio (Invest Paraná)
- **O que foi discutido:** Glauber Heller manifestou o desejo da Copagril de priorizar a aplicação do reinvestimento na própria região de atuação da cooperativa, mencionando um projeto já aprovado com a APAI local. Gilberto Mayer questionou a possibilidade de direcionar parte desses recursos para uma associação que atende mais de 600 crianças na região, mesmo que a legislação inicial apontasse para entidades vinculadas ao estado. Julio (Invest Paraná) sugeriu que a Copagril formalizasse uma consulta à Secretaria da Fazenda, fornecendo o contato de Gustavo, a pessoa responsável por recepcionar esses pedidos, para verificar a viabilidade legal da proposta.
- **Interesses/Preocupações:** Desejo de direcionar reinvestimento para a região e para entidades locais, mesmo que a legislação inicial sugira entidades estaduais.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 259
Mov. 3

- **Decisões e Acordos:** Sugestão de consulta formal à Secretaria da Fazenda.

Problemas com o Programa Rota do Progresso

- **Quem falou:** Gilberto Mayer (Copagril)
- **O que foi discutido:** Gilberto Mayer relatou uma falha interna que impediu o avanço da Copagril com o programa Rota do Progresso. O problema decorreu de um conflito de nomes de cidades (Bom Sucesso e Bom Sucesso do Sul), e a equipe técnica da cooperativa não percebeu que o local autorizado para o projeto não possuía área suficiente para o silo desejado. Em função disso, a cooperativa optou por suspender o investimento em silos e redirecionar o foco para expansões de lojas, visto que a viabilidade de construir o silo sem o incentivo do ICMS seria economicamente complexa.
- **Contexto Adicional:** A falta de clareza ou atenção aos detalhes geográficos específicos pode inviabilizar projetos de grande porte, mesmo com incentivos.

Foco no FIDC e Incentivo à Suinocultura

- **Quem falou:** Gilberto Mayer (Copagril)
- **O que foi discutido:** Gilberto Mayer enfatizou que o foco atual da Copagril está no FIDC, que absorve grande parte do crédito disponível da cooperativa, com o objetivo principal de avançar com o apoio aos produtores rurais. Ele destacou a importância de estimular os produtores de suinocultura a investir em suas pocilgas, aproveitando tanto os benefícios do Fundo quanto a parceria com a FRIMa, que oferece uma taxa de juro reduzida. A Copagril também manifestou a intenção de construir uma fábrica de ração para suportar o crescimento esperado nesse setor.
- **Interesses/Preocupações:** Estimular investimentos na suinocultura.
- **Contexto Adicional:** A integração de recursos como o FIDC e parcerias estratégicas é vital para o crescimento setorial e para o apoio à base produtiva.

Modelos de Apoio ao Produtor

- **Quem falou:** Gilberto Mayer (Copagril) e Julio (Invest Paraná)
- **O que foi discutido:** Gilberto Mayer informou que a Copagril está explorando um modelo inovador para auxiliar produtores que estão hesitantes em investir. A cooperativa considera a possibilidade de bancar matrizes em regime de comodato, um modelo que está em discussão com o estado. Julio (Invest Paraná) reiterou a total disponibilidade da Invest Paraná para auxiliar nesse e em outros esforços, mencionando a expertise de Vinícius Rocha, o novo diretor de mercado, que possui profundo conhecimento dos processos do FIDC.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 260
Mov. 3

- **Contexto Adicional:** A busca por modelos alternativos de apoio visa superar a reticência dos produtores em assumir riscos de investimento em um cenário econômico desafiador.

Benefícios do Programa Paraná Competitivo

- **Quem falou:** Gilberto Mayer (Copagril) e Glauber Heller (Copagril)
- **O que foi discutido:** Gilberto Mayer avaliou o programa Paraná Competitivo como um mecanismo muito interessante para permitir que o crédito da cooperativa gire com menor deságio. Ele atribuiu uma nota 4 em 5 ao programa, indicando que o reinvestimento obrigatório é o único ponto negativo percebido. Glauber Heller complementou a avaliação, destacando a relevância da iniciativa do estado, especialmente para empresas que, como a Copagril, são acumuladoras de crédito e que, no passado, enfrentavam altos deságios no mercado de balcão.
- **Dados e Fatos:** Avaliação do Paraná Competitivo: 4 de 5 estrelas. Reinvestimento é o ponto negativo.

Processo de Enquadramento do Programa

- **Quem falou:** Glauber Heller (Copagril) e Julio (Invest Paraná)
- **O que foi discutido:** Glauber Heller analisou o processo de enquadramento dos projetos, afirmando que a dificuldade varia conforme a complexidade de cada proposta, mas que as solicitações feitas pelas autoridades fazem sentido. Ele observou uma melhoria na comunicação e nos protocolos ao longo do tempo, o que tornou o processo mais acessível, desde que a empresa tenha clareza sobre seus objetivos. Julio (Invest Paraná) corroborou essa percepção, mencionando um aumento significativo no volume de processos, impulsionado por setores como o e-commerce e a importação industrial.
- **Contexto Adicional:** A clareza nos objetivos do projeto e a evolução da comunicação institucional são fatores-chave para a eficiência do processo de enquadramento.

Crescimento e Diversificação dos Investimentos no Paraná

- **Quem falou:** Julio (Invest Paraná)
- **O que foi discutido:** Julio (Invest Paraná) apresentou dados que evidenciam um crescimento impressionante no valor de investimentos e na geração de empregos no Paraná entre 2019 e 2024. Ele destacou que 54% do total desses investimentos se concentraram nos últimos 12 meses. Julio também informou que apenas 0,88% dos projetos foram recusados pela receita, indicando uma alta taxa de aprovação. Além disso, salientou que os investimentos não estão

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 261
Mov. 3

restritos apenas a cooperativas, mas se estendem a projetos industriais e de importação, mostrando uma diversificação do cenário econômico do estado.

- **Dados e Fatos:** Crescimento de investimentos e empregos entre 2019-2024; 54% concentrados nos últimos 12 meses. Apenas 0,88% de projetos recusados. Investimentos diversificados (cooperativas, indústria, importação).

Sugestões de Melhoria para o Programa

- **Quem falou:** Glauber Heller (Copagril), Gilberto Mayer (Copagril) e Wagner Cavinatti (Copagril)
- **O que foi discutido:** Glauber Heller e Gilberto Mayer levantaram a questão da renovação de frota de caminhões, que atualmente não se enquadra nos projetos específicos do programa, a menos que esteja diretamente vinculada a um investimento industrial concomitante. Wagner Cavinatti sugeriu a avaliação de investimentos relacionados a animais em projetos de proteína animal, citando a suinocultura, onde o custo das matrizes é elevado e, muitas vezes, não é contemplado pelos incentivos.
- **Interesses/Preocupações:** Necessidade de enquadrar renovação de frotas e investimentos em matrizes animais nos programas de incentivo.

Estímulos para Regiões Afetadas por Estiagens

- **Quem falou:** Wagner Cavinatti (Copagril) e Julio (Invest Paraná)
- **O que foi discutido:** Wagner Cavinatti propôs a criação de um estímulo específico para regiões que sofrem com estiagens, como a área de atuação da Copagril, localizada ao lado do lago de Itaipu, onde a produtividade agrícola é frequentemente baixa. Ele mencionou que esse problema afeta diversas empresas na região e que já houve uma demanda anterior ao estado sobre essa situação. Julio (Invest Paraná) assegurou que todas as sugestões são consolidadas e encaminhadas para um grupo de estudos na Secretaria da Fazenda para análise.
- **Interesses/Preocupações:** Desenvolvimento de incentivos para regiões com baixa produtividade agrícola devido a fatores climáticos (estiagens).

Apoio a Créditos de Carbono para Produtores Rurais

- **Quem falou:** Wagner Cavinatti (Copagril)
- **O que foi discutido:** Wagner Cavinatti apresentou o projeto da Copagril focado em créditos de carbono para produtores rurais, o qual está gerando uma receita adicional significativa. Ele explicou que um hectare de soja pode gerar entre cinco a oito créditos de carbono, que são comercializados a valores entre R$ 18

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 262
Mov. 3

e R$ 20. A cooperativa já realizou investimentos nesse sentido e planeja pagar milhões em créditos aos produtores.

- **Dados e Fatos:** Projeto de créditos de carbono da Copagril. 1 hectare de soja = 5 a 8 créditos de carbono. Valor de comercialização: R$ 18-20/crédito. Planos de pagar milhões aos produtores.
- **Contexto Adicional:** O projeto de créditos de carbono demonstra um potencial de diversificação de receita para produtores rurais e alinhamento com práticas de sustentabilidade.

Estímulo a Produtores e Meio Ambiente

- **Quem falou:** Wagner Cavinatti (Copagril)
- **O que foi discutido:** Wagner Cavinatti discutiu a importância de estimular os produtores a adotar visões e práticas de manejo diferenciadas, com foco na sustentabilidade. Ele mencionou que o grupo de trabalho da Copagril está obtendo resultados interessantes e sugeriu que seria útil buscar formas de beneficiar iniciativas voltadas para questões ambientais dentro dos programas de incentivo. Wagner Cavinatti expressou que, apesar de o tema ambiental ser amplamente discutido, poucas ações concretas são implementadas.
- **Interesses/Preocupações:** Fomentar práticas ambientais em programas de incentivo, convertendo discussão em ação.

Sugestões de Pontos para Discussão e Encerramento Informal

- **Quem falou:** Wagner Cavinatti (Copagril), Julio (Invest Paraná) e Glaubert Heller (Copagril)
- **O que foi discutido:** Wagner Cavinatti apresentou três pontos principais para que os participantes da Invest Paraná avaliem em suas discussões internas, colocando-se à disposição para fornecer mais detalhes sobre qualquer um dos tópicos abordados. Julio (Invest Paraná) considerou as ideias excelentes e expressou seus agradecimentos pelo tempo e pelas valiosas contribuições de todos. Glaubert Heller (Copagril) também se colocou à disposição para necessidades futuras.

5. Encaminhamentos e Próximas Etapas

- **Responsável:** Invest Paraná (Julio)
    - **Ação a ser Tomada:** Fornecer o contato de Gustavo, da Secretaria da Fazenda, a Glauber Heller, para que a Copagril possa formalizar uma consulta sobre a possibilidade de direcionar o reinvestimento para uma entidade não diretamente vinculada ao estado.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 263
Mov. 3

- **Responsável:** Copagril (Glaubert Heller)
    - **Ação a ser Tomada:** Comunicar a Invest Paraná quando um novo processo de homologação de crédito for iniciado, fornecendo o número do protocolo correspondente para acompanhamento e agilização.
- **Responsável:** Invest Paraná (Julio)
    - **Ação a ser Tomada:** Anotar e repassar para o grupo de estudos da Secretaria da Fazenda as sugestões apresentadas:
        - Inclusão da renovação de frota de caminhões nos programas de incentivo.
        - Criação de um estímulo específico para regiões afetadas por estiagens.
        - Avaliação da possibilidade de incluir investimentos relacionados a animais (como matrizes na suinocultura) nos programas de incentivo para produtores.

6. Encerramento da Reunião

- **Horário de Encerramento:** Não especificado no registro da reunião.
- **Compromisso Final:** A reunião foi encerrada com o compromisso de acompanhamento das próximas etapas e a análise das valiosas sugestões apresentadas pela Copagril para o aprimoramento dos programas de incentivo e do suporte da Invest Paraná.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

Ata de Reunião: Acompanhamento do Programa Paraná Competitivo

Detalhes Essenciais da Reunião

- **Data da Reunião**: 23 de outubro de 2025
- **Horário de Início**: 11:00hs (conforme agendamento indicado no título do documento)
- **Local da Reunião**: Reunião Online
- **Empresa(s) / Instituição(ões) Participante(s)**: Impress Decor (empresa em acompanhamento), Mercado Invest, Investe Paraná
- **Assunto Principal da Reunião**: Acompanhamento do Programa Paraná Competitivo e Desafios da Impress Decor

Lista de Participantes

- Pela Mercado Invest: Antônio Umbellino e Henoch Buscariol
- Pela Investe Paraná: Adriana Schultz (Coordenadora Fiscal), Alexandre Bailoni (R Financeiro de TI)

Abertura Formal da Reunião

A reunião online de acompanhamento do programa Paraná Competitivo teve início por volta das 11:00hs do dia 23 de outubro de 2025, conforme agendamento prévio. Conduzida pelos representantes da Mercado Invest, Antônio e Henoch, a reunião teve como propósito declarado aproximar a Investe Paraná das empresas e contribuintes do programa, servindo como um "bate-papo simples de acompanhamento anual" para verificar a situação da empresa Impress Decor e o uso dos incentivos fiscais.

Assuntos Discutidos e Detalhamento

Aproximação e Objetivo Inicial da Reunião

- **Discussão Detalhada**: O *Mercado Invest, representado por Antônio e Henoch*, iniciou a reunião com *Adriana Schultz e Alexandre Bailoni, da Investe Paraná*, com o objetivo principal de fortalecer a relação entre a Investe Paraná e as empresas que participam do programa Paraná Competitivo. Foi esclarecido que o encontro se tratava de um "bate-papo simples de acompanhamento anual" (conforme registro em *Impress Decor - Aftercare (online) - Técn. Henoch - 2025_10_23 11_00 GMT-03_00 - Anotações do Gemini.docx, Objetivo da Reunião (00:00:00)*).
- **Quem falou**:

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 265
Mov. 3

- *Mercado Invest (Antônio e Henoch)*: Iniciaram a reunião, apresentando o propósito de acompanhamento e solicitando autorização para gravação.
- *Adriana Schultz (Investe Paraná)*: Apresentou-se como coordenadora fiscal e autorizou a gravação (conforme registro em *Impress Decor - Aftercare (online) - Técn. Henoch - 2025_10_23 11_00 GMT-03_00 - Anotações do Gemini.docx, Autorização para Gravação e Informações dos Participantes (00:01:39)*).
- *Alexandre Bailoni (Investe Paraná)*: Apresentou-se como R financeiro de TI e também autorizou a gravação (conforme registro em *Impress Decor - Aftercare (online) - Técn. Henoch - 2025_10_23 11_00 GMT-03_00 - Anotações do Gemini.docx, Autorização para Gravação e Informações dos Participantes (00:01:39)*).

- **Decisões e Acordos**: A autorização para gravação da reunião para fins de montagem de ata foi concedida por ambos os representantes da Investe Paraná.

Uso do Benefício do Programa Paraná Competitivo

- **Discussão Detalhada**: *Adriana Schultz e Alexandre Bailoni (Investe Paraná)* confirmaram que a empresa Impress Decor utiliza ativamente o benefício de parcelamento e postergação de ICMS concedido pelo programa Paraná Competitivo (conforme registro em *Impress Decor - Aftercare (online) - Técn. Henoch - 2025_10_23 11_00 GMT-03_00 - Anotações do Gemini.docx, Uso do Benefício Paraná Competitivo (00:01:39)*). *Adriana Schultz* complementou que o benefício é utilizado na maioria dos meses, havendo exceções apenas quando o crédito da empresa é superior ao valor a ser beneficiado, o que inviabiliza o uso naquele período (conforme registro em *Impress Decor - Aftercare (online) - Técn. Henoch - 2025_10_23 11_00 GMT-03_00 - Anotações do Gemini.docx, Uso do Benefício Paraná Competitivo (00:03:14)*).
- **Dados e Fatos**: O benefício em questão é o de parcelamento e postergação de ICMS do Paraná Competitivo.

Desafios de Crescimento e Atuação da Impress Decor

- **Discussão Detalhada**: *Alexandre Bailoni (Investe Paraná)* identificou que os principais entraves para o crescimento da Impress Decor estão relacionados a questões mercadológicas e à conjuntura econômica geral. Ele destacou que fatores como a situação política e a taxação no mercado exterior indiretamente influenciam o mercado interno, impactando a empresa (conforme registro em *Impress Decor - Aftercare (online) - Técn. Henoch - 2025_10_23 11_00 GMT-03_00 - Anotações do Gemini.docx, Desafios de Crescimento e Atuação da*

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 266
Mov. 3

Empresa (00:03:14)). Foi esclarecido que os produtos da Impress Decor consistem em lâminas de papel prensadas em chapas de madeira, destinadas à construção e reforma, e que a empresa não tem atuação direta no segmento de "wood frame" ou construção de casas de madeira (conforme registro em *Impress Decor - Aftercare (online) - Técn. Henoch - 2025_10_23 11_00 GMT-03_00 - Anotações do Gemini.docx, Desafios de Crescimento e Atuação da Empresa (00:06:23)*).

- **Interesses/Preocupações**: A Investe Paraná demonstrou interesse em entender os desafios da empresa para identificar formas de apoio.

Proposta de Apoio ao Setor de Construção de Madeira

- **Discussão Detalhada**: O *Mercado Invest* apresentou um esforço contínuo para desenvolver um sistema de incentivo específico focado na construção de casas de madeira (modalidade "Wood frame") e na Madeira Engenheirada. A iniciativa visa a absorver uma parcela da produção de madeira que atualmente não é exportada para os Estados Unidos. Foi questionado se essa potencial política de incentivo poderia beneficiar indiretamente a Impress Decor, dado que a empresa fornece papel para madeireiras. A intenção é fomentar a construção de casas de madeira e, consequentemente, impulsionar a utilização dos materiais da Impress Decor no setor de mobiliário (conforme registro em *Impress Decor - Aftercare (online) - Técn. Henoch - 2025_10_23 11_00 GMT-03_00 - Anotações do Gemini.docx, Apoio ao Setor de Construção de Madeira (00:07:34)*).
- **Contexto Adicional**: A proposta busca criar um novo mercado para a produção de madeira não exportada, que pode gerar oportunidades para empresas como a Impress Decor.

Gargalos, Sugestões para Investe Paraná e Futuros Investimentos

- **Discussão Detalhada**: O *Mercado Invest* indagou sobre possíveis gargalos que poderiam ser desburocratizados com o apoio da Investe Paraná ou do próprio estado, citando exemplos como licenciamento ambiental ou infraestrutura logística. Em resposta, *Alexandre Bailoni (Investe Paraná)* informou que a Impress Decor possui capacidade e espaço físico para expansão de suas operações. Ele indicou que a empresa projeta um novo ciclo de investimentos em novas linhas de produção em um futuro próximo (conforme registro em *Impress Decor - Aftercare (online) - Técn. Henoch - 2025_10_23 11_00 GMT-03_00 - Anotações do Gemini.docx, Gargalos e Sugestões para a Investe Paraná (00:09:08)*). Nesse contexto, *Alexandre Bailoni* sugeriu que a Investe Paraná poderia ser um parceiro fundamental, auxiliando com a renovação do benefício fiscal já existente ou, alternativamente, com um escopo mais abrangente de

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

refinanciamento do imposto, em alinhamento com esse planejamento de novos investimentos.

Avaliação do Programa Paraná Competitivo e Importância da Consultoria

- **Discussão Detalhada**: *Adriana Schultz (Investe Paraná)* expressou uma avaliação positiva sobre os benefícios oferecidos pelo programa Paraná Competitivo, considerando-os satisfatórios. Contudo, ela mencionou a burocracia inicial do processo como um ponto de atenção, e que os materiais de construção que poderiam ser utilizados não o foram devido a essa complexidade (conforme registro em *Impress Decor - Aftercare (online) - Técn. Henoch - 2025_10_23 11_00 GMT-03_00 - Anotações do Gemini.docx, Avaliação e Sugestões sobre o Programa Paraná Competitivo (00:11:56)*). Não foram apresentadas sugestões diretas para aprimoramentos internos da Investe Paraná pelos participantes. No entanto, a empresa (Impres Decor, através de seus representantes) enfatizou a relevância da consultoria Martinelli, descrevendo-a como uma ponte essencial para a comunicação e um suporte valioso (conforme registro em *Impress Decor - Aftercare (online) - Técn. Henoch - 2025_10_23 11_00 GMT-03_00 - Anotações do Gemini.docx, Avaliação e Sugestões sobre o Programa Paraná Competitivo (00:15:02)*).
- **Contexto Adicional**: O *Mercado Invest* aproveitou a oportunidade para reforçar sua capacidade de oferecer um apoio mais amplo, abrangendo questões como licenciamento e infraestrutura. Colocou-se à disposição para auxiliar a Impress Decor em eventuais dificuldades junto aos governos do Paraná ou federal, prometendo agilizar a comunicação e facilitar o acesso a soluções (conforme registro em *Impress Decor - Aftercare (online) - Técn. Henoch - 2025_10_23 11_00 GMT-03_00 - Anotações do Gemini.docx, Avaliação e Sugestões sobre o Programa Paraná Competitivo (00:16:35)*).

Encaminhamentos e Próximas Etapas

Não foram identificados encaminhamentos ou próximas etapas sugeridas de forma explícita nas anotações da reunião.

Encerramento da Reunião

- **Horário de Encerramento**: O horário exato de encerramento da reunião não foi especificado nas anotações. A última informação registrada possui um timestamp de 00:16:35.
- **Compromisso Final**: Não houve registro de um compromisso final explícito ou declaração de encerramento nas anotações.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 268
Mov. 3

- **CONSILUS**

Relatório da Reunião com a Consilus

No dia 10 de fevereiro de 2025, foi realizada uma reunião com a empresa Consilus para discutir o Aftercare, após a inclusão da mesma no Programa Paraná Competitivo. Durante a reunião, os representantes da Consilus expressaram sua frustração com os benefícios de ICMS, que foram de apenas 2%.

Além disso, discutimos sobre exportação, e a empresa alegou que somente 2% do seu faturamento é proveniente de exportações. Também foi mencionado que estão um pouco atrasados no cronograma de obras e que planejam realizar investimentos futuros. Após uma revisão, eles esperam determinar seus próximos passos. Foi destacado que futuramente a empresa passará por um monitoramento, responsabilidade da Invest Paraná, onde serão questionados sobre seus investimentos, empregos gerados e reinvestimentos.

Pontos principais discutidos:

1. Frustração com o benefício de ICMS de 2%.
2. Baixo percentual de faturamento proveniente de exportações (2%).
3. Atraso no cronograma de obras.
4. Planos para investimentos futuros.
5. Expectativa de determinar próximos passos após revisão.
6. Futuro monitoramento pela Invest Paraná sobre investimentos, empregos gerados e reinvestimentos.
7. Necessidade de uma nova reunião para esclarecimentos técnicos.

Próximos passos:

- Agendar uma nova reunião em Curitiba.
- Preparar uma pauta detalhada com as questões técnicas a serem discutidas.
- Convidar especialistas para fornecer respostas precisas e soluções eficazes.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**





Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

Dando sequência a reunião do dia 10 de fevereiro, foi realizada no dia 13 de março, uma reunião com o Sr. Jeferson da CONSILOS INDÚSTRIA DE SILOS E SECADORES LTDA sobre o deferimento parcial do requerimento de adesão ao programa "Paraná Competitivo". Foi explicado que a decisão é da SEFA e, tendo em vista a reclamação de que indeferiram o diferimento do ICMS nas importações e do Difal na compra de insumos nacionais, o Sr. Henoch solicitou o envio do número do e-protocolo para análise e posterior feedback sobre as motivações e possibilidades de se obter alguma solução diferente.

Além disso, foi solicitado ao Sr. Jeferson que enviasse uma posição de como está o cumprimento do cronograma de investimentos e geração de empregos acordado, sendo que ficou acertada uma resposta até semana que vem, dia 18.



Após faremos mais encontros para encontrarmos a solução ideal para a Consilos.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

AFTERCARE
Consolata
Invest Paraná Área de Mercado e Novos Negócios

Ata de Reunião

Data: 12 de setembro de 2025
Hora: 10 horas – Videoconferência
Local: Invest Paraná

Participantes:

Invest Paraná:

- Juliano Rodrigues
- Antonio Umbellino
- Luiz Henrique Fagundes

Consolata:

- Celia Regina Hoffmann – Gerente de Controle e Finanças
- Rosiane Santos – Supervisora Tributária
- Matheus Stimbala – Assessor Operacional
- Edigar Toati – Consultor Tributário

Assunto: Acompanhamento institucional e fortalecimento da relação entre a empresa e o Estado do Paraná.

Ata:

Desenvolvimento da reunião:

Rua Comendador Araujo, 652
Batel – Curitiba-PR

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

A reunião teve início com a apresentação do conceito de aftercare, destacando seu papel estratégico no acompanhamento contínuo das empresas instaladas no Estado do Paraná. Foi explicado que a Invest Paraná atua como ponte entre o setor produtivo e o governo estadual, oferecendo suporte institucional, identificando oportunidades de crescimento e auxiliando na superação de desafios operacionais e regulatórios.

Durante a reunião, a Sra. Celia Regina Hoffmann agradeceu pela oportunidade de diálogo e reforçou a importância da aproximação entre a empresa e os órgãos de apoio. O Sr. Edigar Toati elogiou o trabalho da Invest Paraná, destacando a excelência no atendimento e na condução das ações voltadas ao desenvolvimento empresarial.

Em seguida, o Sr. Juliano Rodrigues iniciou a aplicação do questionário de aftercare, instrumento utilizado pela Invest Paraná para mapear o desempenho da empresa, identificar demandas específicas e propor soluções alinhadas às políticas públicas de desenvolvimento econômico.

1. A empresa está conseguindo utilizar o incentivo fiscal concedido?

A Sra. Celia Regina Hoffmann respondeu afirmativamente, informando que a empresa está conseguindo utilizar o incentivo fiscal concedido pelo Estado.

O Sr. Edigar Toati complementou destacando que, do ponto de vista da Invest Paraná, o trabalho tem sido excelente, evidenciando o empenho do governo estadual em viabilizar esse tipo de benefício. No entanto, apontou que o andamento nas delegacias da Receita Estadual apresenta entraves operacionais, com falta de celeridade nos processos e ausência de um elo mais direto com a Secretaria da Fazenda (SEFA), o que dificulta a efetividade da política fiscal no nível prático.

2. A cooperativa está exportando?

A Sra. Celia Regina Hoffmann informou que a Copacol realiza exportações para 84 países, abrangendo todos os continentes. Destacou ainda que a cooperativa está muito próxima de iniciar operações comerciais com a China, o que representa uma nova frente estratégica. Atualmente, 50% do faturamento do setor aviário da Copacol já é proveniente das exportações,

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

evidenciando a relevância do mercado externo para a sustentabilidade e crescimento da cooperativa.

3. Quais são os principais desafios enfrentados pela empresa?

A empresa apontou diversos desafios que impactam diretamente sua operação:

- Logística cara, representando um dos principais gargalos, especialmente no transporte de produtos e insumos
- Instabilidade energética, com recorrentes picos de energia que causam prejuízos significativos à produção
- Escassez de mão de obra, com 250 vagas em aberto atualmente, dificultando a manutenção da capacidade produtiva
- A cooperativa tem buscado alternativas com automação, embora nem sempre seja possível aplicar essas soluções em todos os setores
- A presença de imigrantes tem sido fundamental para reforçar o quadro de colaboradores, contribuindo positivamente para a operação

4. A cooperativa precisa de apoio em outras áreas?

Foi informado que a cooperativa necessita de apoio em questões ambientais e alinhamentos tributários, visando maior segurança jurídica e eficiência operacional. O Sr. Juliano Rodrigues comprometeu-se a alinhar os contatos necessários para tratar dessas demandas, deixando à disposição seu telefone de contato para facilitar o encaminhamento das dúvidas e o acompanhamento dos próximos passos.

5. A empresa realizou a instalação da placa no local do projeto?

A empresa confirmou que realizou a instalação da placa institucional nos locais contemplados com o benefício do Programa Paraná Competitivo, conforme exigido. Informaram que essa prática foi adotada em todas as unidades que receberam o incentivo, demonstrando o compromisso com a transparência e a valorização da parceria com o Estado.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

6. A cooperativa fará novos investimentos?

Foi informado que a Copacol possui programações de novos investimentos já definidas para o curto e médio prazo, com ações planejadas e encaminhadas para os próximos 5 anos. Esses investimentos visam ampliar a capacidade produtiva, fortalecer a competitividade e consolidar a presença da cooperativa em mercados estratégicos.

7. Avaliação geral do Programa Paraná Competitivo

A cooperativa manifestou estar muito satisfeita com o Programa Paraná Competitivo, destacando que o processo de enquadramento foi ágil e descomplicado. O atendimento prestado pela Invest Paraná foi considerado excelente, demonstrando comprometimento e eficiência. Contudo, foi apontado que a demora nas delegacias da SEFA ainda gera muitas dúvidas e inseguranças operacionais, sendo sugerido o alinhamento de uma reunião tributária para tratar dessas questões com maior profundidade.

Conclusões e Encaminhamentos:

- Agendamento de visita técnica para análise de infraestrutura e apoio logístico
- Encaminhamento de contatos técnicos para apoio ambiental e tributário
- Proposição de reunião técnica com representantes da SEFA para esclarecimentos tributários

1. Encerramento

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 11h30, sendo lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.

Responsável pela Ata:
Juliano Rodrigues

Rua Comendador Araujo, 652
Batel – Curitiba-PR

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 275
Mov. 3

2.4 PIPEFY (Ferramenta de Gestão)

2.4.1 AÇÕES PREVISTAS

A. COMPILAR DADOS E INFORMAÇÕES

Compilar todas as informações constantes nos formulários de requerimento para enquadramento no Programa Paraná Competitivo.

B. CRIAR MODELO DE ANÁLISE DE DADOS

Manutenção da análise de dados para auxiliar as atividades de atração de investimentos do Paraná Competitivo – como mapeamento de regiões com maior potencial de atração de investimentos, mensuração de potenciais de geração de empregos e renda, análises de balanços comerciais e outros dados capazes de subsidiar decisões estratégicas diversas.

Durante o exercício de 2025, foi implementada a nova ferramenta de gestão, *GEDEM*, a qual substitui o *PIPEFY*. O objetivo desses sistemas é otimizar os procedimentos administrativos, assegurando maior eficiência, celeridade e controle sobre as demandas protocoladas. Tal ferramenta organiza os pleitos e aprimora as funcionalidades de automatização e transparência do Programa Paraná Competitivo.

Por meio das plataformas *PIPEFY* e *GEDEM*, viabilizou-se a recepção eletrônica dos requerimentos de incentivos, permitindo a tramitação automatizada e a evolução das fases processuais conforme a necessidade de cada caso concreto. Além disso, a solução propiciou maior previsibilidade e transparência aos requerentes, possibilitando o acompanhamento em tempo real do status das solicitações e garantindo a publicidade dos atos administrativos.

A implementação da ferramenta reafirma o compromisso da administração pública com os princípios da eficiência, publicidade e impessoalidade, contribuindo significativamente para a modernização da gestão e o aprimoramento da prestação dos serviços aos beneficiários do Programa Paraná Competitivo.

C. ACOMPANHAR OS ATENDIMENTOS

Acompanhar os atendimentos às empresas realizados pela Diretoria de Mercado e Novos Negócios.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 276
Mov. 3

D. ACOMPANHAR OS PROCESSOS

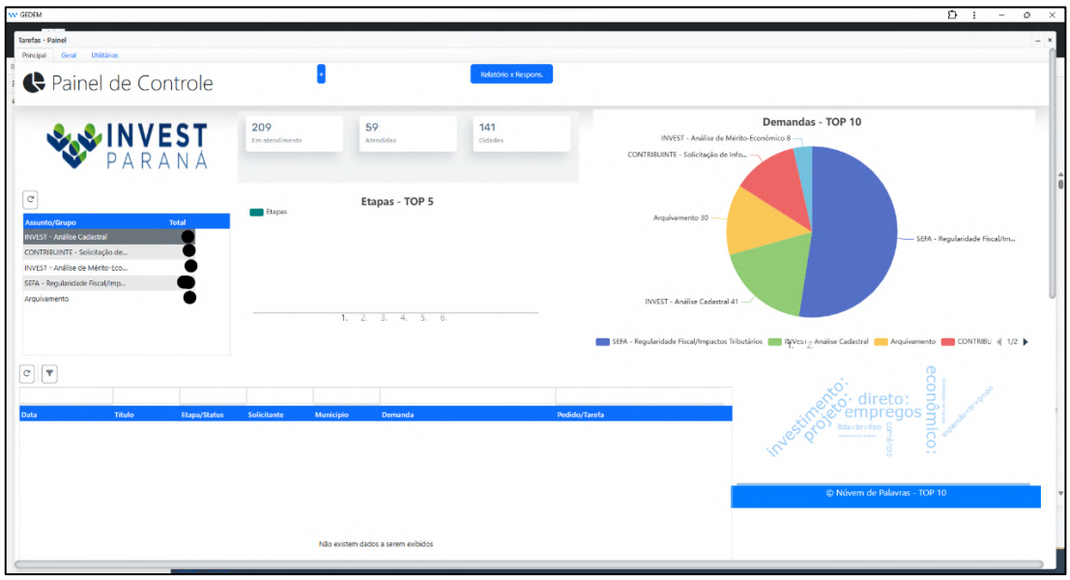
Acompanhamento dos processos provenientes do Programa, mesmo após envio dos dados para a Secretaria de Estado da Fazenda.

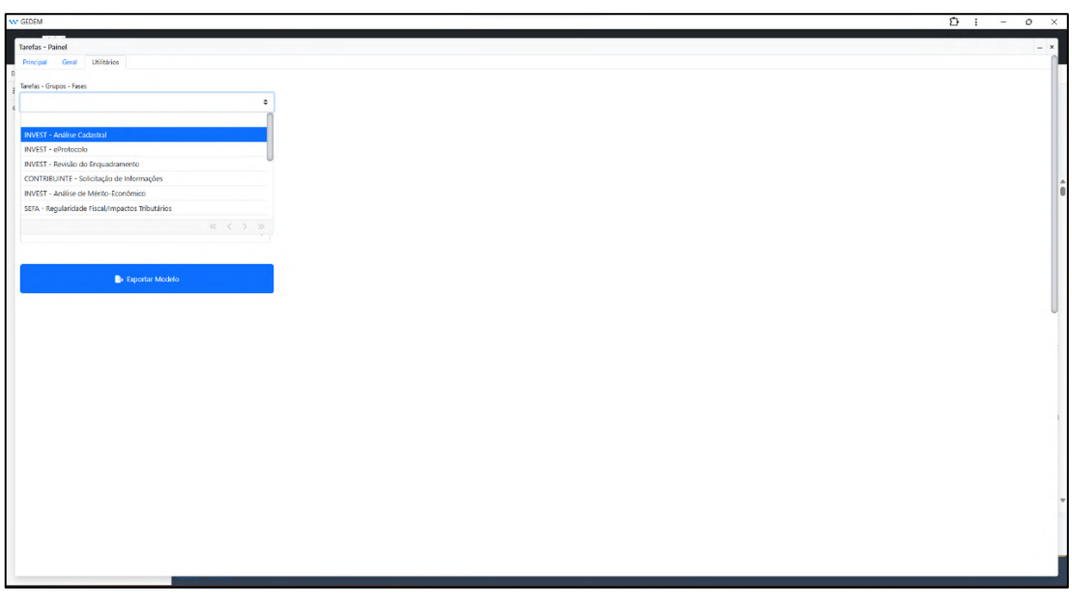
2.4.2 QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO

OBJETIVO	INDICADOR	META	REALIZADO
Compilar dados e informações	Gráficos e relatórios dos dados imputados.	Imputar à *PIPEFY*/*GEDEM*, dados provenientes do Programa Paraná Competitivo, referente ao ano de 2024. A nova ferramenta está em uso.	100%
Criar um modelo de análise de dados	Número de modelos disponibilizados na aba de análises do *PIPEFY*/*GEDEM*	Criação de três modelos de análise comparativa. A nova ferramenta está em uso.	3
Acompanhar os atendimentos	Quantidade de atendimentos inseridos no *PIPEFY*/*GEDEM*	Inserir no *PIPEFY*/*GEDEM* os atendimentos realizados, atuais e retroativos até 2020. A nova ferramenta está em uso.	100%
Acompanhar os processos	Número de processos pertinentes inseridos no *PIPEFY*/*GEDEM*, com medição mensal.	Imputar todos os processos iniciados em 2023 e 2024. A nova ferramenta está em uso.	100%

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

2.4.3 A, C E D: COMPILAR DADOS E INFORMAÇÕES, CONTROLAR E ACOMPANHAR TODOS OS ATENDIMENTOS E ACOMPANHAR OS PROCESSOS DE ADESÃO





Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 278
Mov. 3



2.5 RODADAS DE NEGÓCIOS

2.5.1 AÇÕES PREVISTAS

A. REALIZAR RODADAS DE NEGÓCIOS

Participar de evento com objetivo de aproximação entre a iniciativa privada, instituições públicas de variados níveis (municipais, estaduais e federais) e a Invest Paraná, a fim de divulgar os serviços e ações da agência, como o Programa Paraná Competitivo, ampliando o conhecimento sobre o processo de enquadramento e as possibilidades de incentivos existentes dentro do Estado.

2.5.2 QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO

OBJETIVO	INDICADOR	META	REALIZADO
Realizar Rodadas de Negócios	Número de Rodadas de Negócios realizadas	Realização de 4 Rodadas de Negócios em 2025	7

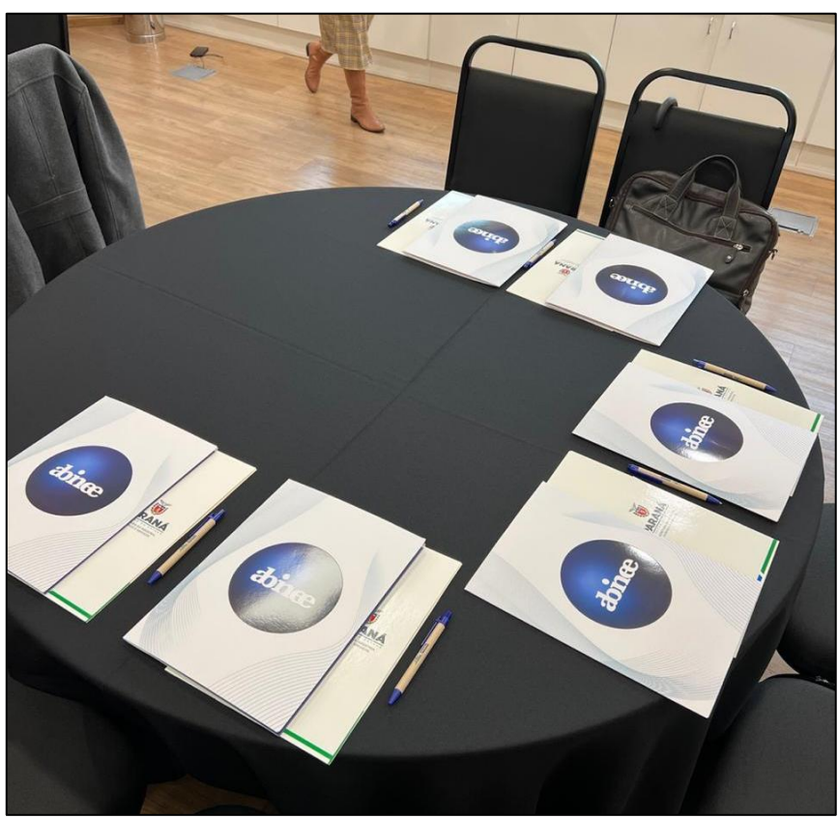
Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 279
Mov. 3

2.5.3 REGISTROS DE ATENDIMENTO AS EMPRESAS

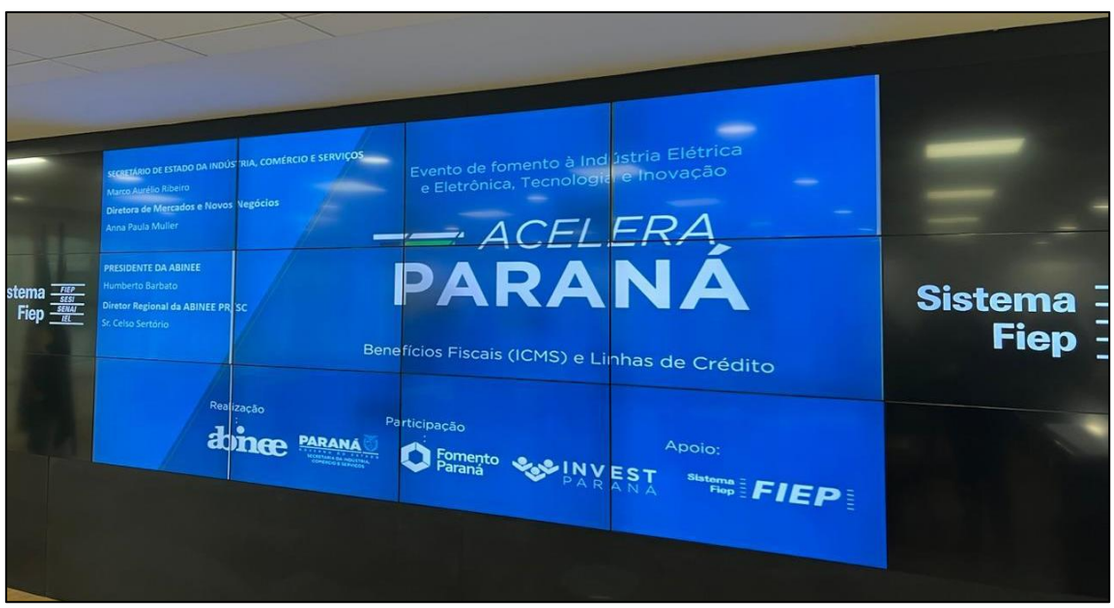
ABINE – ACELERA PARANÁ





Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**



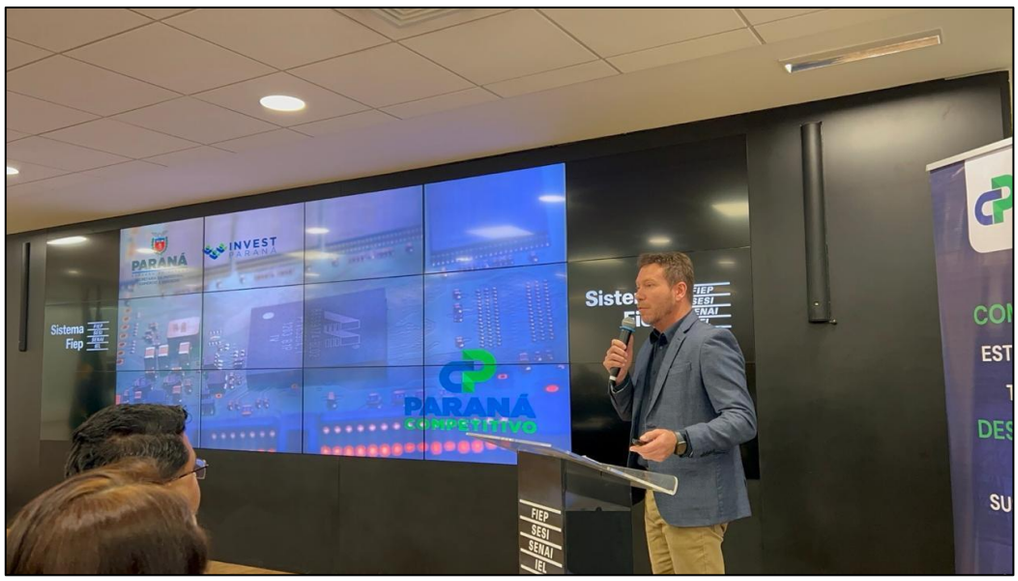


Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**





Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**





Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PITANGA - AMOCENTRO





Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**





Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**





Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

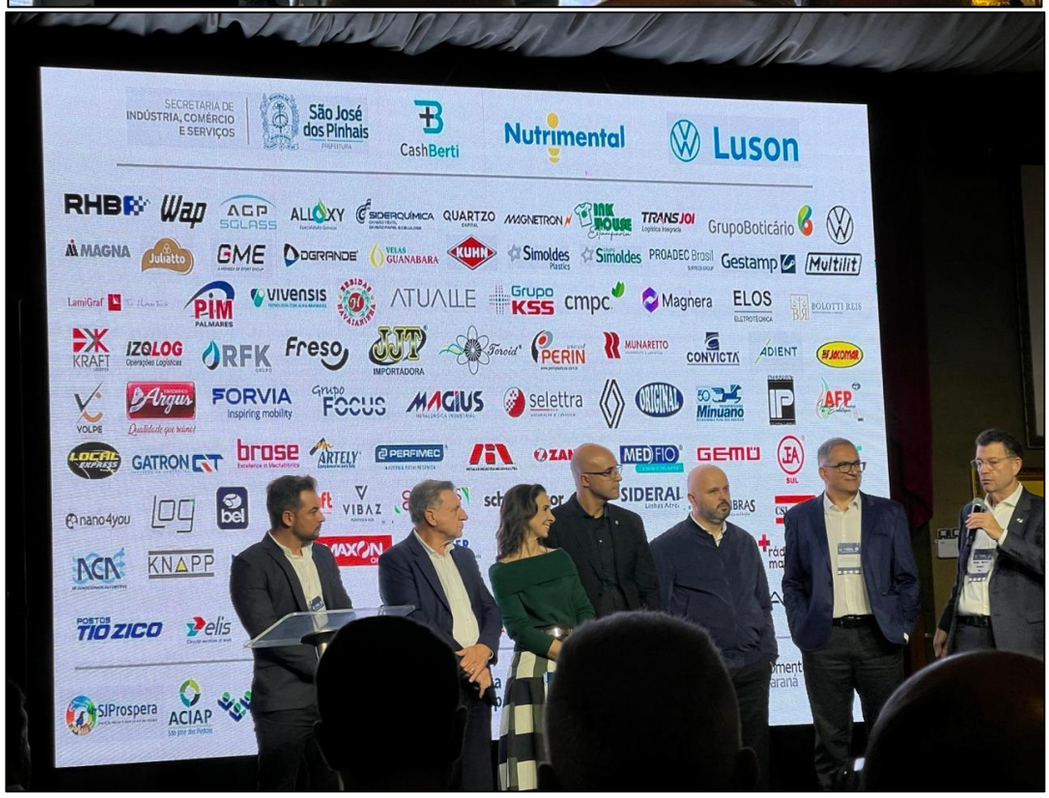


SÃO JOSÉ DOS PINHAIS – EVENTO DAS EMPRESAS DO MUNICÍPIO



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**





Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**





Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

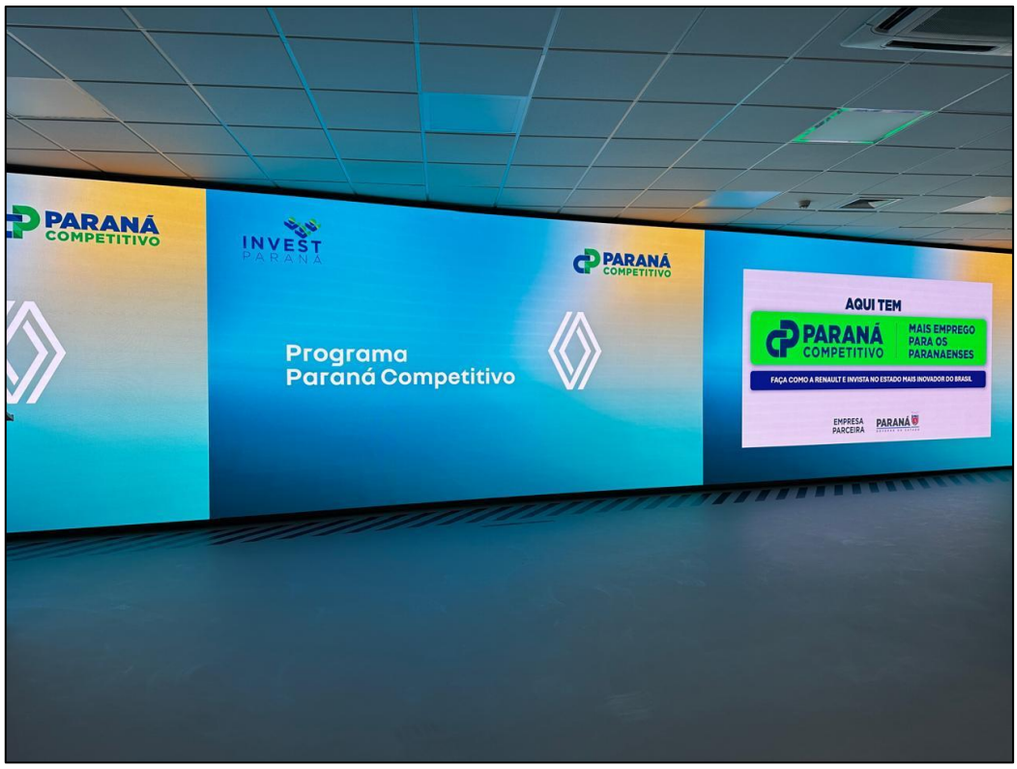
RENAULT – EVENTO COM FORNECEDORES





Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 290
Mov. 3



WEBINAR SEBRAE – NOVA INDUSTRIA BRASIL



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 291
Mov. 3



BIOPARK – EVENTO COM EMPRESAS DA REGIÃO



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

III – Relatório de Avaliação de Desempenho do Contrato de Gestão

"Artigo 11, parágrafo único, inciso III da Instrução Normativa nº 201/2026 do TCE-PR"

Arquivo 2 de 2

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 292
Mov. 3

LONDRINA DAY



2.6 PROSPECTAR NOVOS NEGÓCIOS

2.6.1 AÇÕES PREVISTAS

A. PROSPECTAR NOVOS NEGÓCIOS

Realizar ações para identificar empresas com potencial de investimento no Estado e apresentar o Programa Paraná Competitivo como ferramenta de estímulo à execução dos projetos de investimento. Dentre as estratégias desenvolvidas para prospecção de novos negócios, a Invest Paraná estruturou um escritório para atendimentos em São Paulo – SP, capital financeira do País.

O objetivo da nova estrutura é facilitar o atendimento a empresas que possuam projetos de investimento no Estado do Paraná e atualmente possuam unidade Diretiva/administrativa no Estado de São Paulo ou em outros Estados da região Centro-Oeste, Norte, Nordeste, Sudeste e eventualmente fora do País, mas que necessitem de atendimento centralizado de determinadas esferas Estaduais

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 293
Mov. 3

Paranaenses correlatas à implantação de indústrias, como por exemplo Compagás, Copel, Sanepar, IAT, DER, SEIL, dentre outras, para dar celeridade à execução dos projetos de investimentos que se enquadrem no Programa Paraná Competitivo.

Desenvolver rotinas na ferramenta do PIPEFY (criar índice de efetividade, taxa de conversão para o Programa Paraná Competitivo).

2.6.2 QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO

OBJETIVO	INDICADOR	META	REALIZADO
Prospectar novos negócios	Número de novas empresas prospectadas.	Atender 80 empresas.	80

2.6.3 REGISTROS DE ATENDIMENTO AS EMPRESAS

No que tange às atividades de prospecção de novos negócios, realizadas no período de 2025, em cumprimento ao Plano de Trabalho, as provas de execução e atingimento das metas pactuadas seguem contidas no arquivo anexo A, nominado "**Prestação de Contas 2025 – Prospecções**".

2.7 PROGRAMA PARANÁ ENERGIA SUSTENTÁVEL E SILOS METÁLICOS

2.7.1 AÇÕES PREVISTAS

A. ATENDER REQUERENTES DOS PROGRAMAS PARANÁ ENERGIA SUSTENTÁVEL E PROGRAMA PARANÁ SILOS METÁLICOS

Realizar assessoramento às Cooperativas e Empresas que operem no Sistema de Produção Integrada em todas as etapas e na execução dos Programas Paraná Energia Sustentável e Construção de Silos Metálicos para Armazenagem, cumprindo os requisitos de análise técnica do projeto submetido ao enquadramento no Programa, apoiando na elaboração e qualificação de pleitos de transferência de créditos de ICMS na Secretaria da Fazenda.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 294
Mov. 3

2.7.2 QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO

OBJETIVO	INDICADOR	META	REALIZADO
Atender cooperativas e empresas que operam no sistema de produção integrada requerentes do Programa Paraná Energia Sustentável e Programa de Construção de Silos Metálicos	Número de cooperativas e empresas que operam no sistema de produção integrada, atendidas por meio de reuniões presenciais e videoconferências para orientação técnica e qualificação dos projetos;	Atrair o valor de até R$300 milhões em créditos de ICMS autorizados pela SEFA - Resolução SEFA Nº 99/2025.	R$139,36 milhões em transferência de créditos de ICMS

2.7.3 REGISTROS DE ATENDIMENTO AS EMPRESAS

EMPRESAS COM PLEITO DE SILOS METÁLICOS (RESOLUÇÃO 99/2025)						
Título	**Protocolo**	**Município**	**Transferência**		**Investimento**	
COPACOL	23.706.383-0	Realiza, Assis Chateaubriand, Nova Aurora e Jesuítas	R$	59.400.000,00	R$	68.763.651,16
PRIMATO	23.877.892-1	Toledo	R$	24.020.646,16	R$	73.453.890,00
COCARI – COOPERATIVA AGROPECUÁRIA E INDUSTRIAL	23.994.396-9	Jardim Alegre	R$	7.521.600,00	R$	21.482.000,00
BRF S/A	23.994.359-4	Cascavel	R$	171.600,00	R$	2.850.000,00
			R$	**91.113.846,16**	**R$**	**166.549.541,16**
EMPRESAS COM PLEITO DE ENERGIA SUSTENTÁVEL (RESOLUÇÃO 99/2025)						
Título	**Protocolo**	**Município**	**Transferência**		**Investimento**	
TRIUNFANTE PARANÁ ALIMENTOS LTDA	23.964.520-8	Almirante Tamandaré, Chopinzinho, Cornélio Procópio, Medianeira, Nova Esperança, Pinhão, Tomazina, Alto do Paraná e Francisco Beltrão	R$	37.500.000,00	R$	38.275.120,00
BRF S/A	23.994.359-4	Dois Vizinhos, Toledo e Ouro Verde do Oeste	R$	10.750.000,00	R$	33.448.649,65
			R$	**48.250.000,00**	**R$**	**71.723.769,65**
Resolução 99/2025 - R$ 300.000.000,00			**R$**	**139.363.846,16**	**R$**	**238.273.310,81**

2.8 PROGRAMA ROTA DO PROGRESSO

2.8.1 AÇÕES PREVISTAS

A. ATENDER REQUERENTES DO PROGRAMA ROTA DO PROGRESSO

Realizar assessoramento às requerentes em todas as etapas e na execução do Programa Rota do Progresso, interessadas em promover investimentos em municípios de baixo e médio-baixo IPDM, cumprindo os requisitos de análise técnica do projeto submetido ao enquadramento no Programa, apoiando na elaboração e qualificação de pleitos de transferência de créditos de ICMS na Secretaria da Fazenda.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 295
Mov. 3

2.8.2 QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO

OBJETIVO	INDICADOR	META	REALIZADO
Atender empresas interessadas em promover investimentos em municípios de baixo e médio-baixo IPDM.	Número de cooperativas atendidas por meio de reuniões presenciais e videoconferências para orientação técnica e qualificação dos projetos; Quantidade de relatórios econômicos técnicos emitidos pela Invest Paraná.	Atrair o valor de R$250 milhões em créditos de ICMS autorizados pela SEFA - Resolução SEFA Nº 98/2025	R$385,69 milhões em transferência de créditos de ICMS

2.8.3 REGISTROS DE ATENDIMENTO AS EMPRESAS

EMPRESAS COM PLEITO DE ROTA DO PROGRESSO EM 2025 (RESOLUÇÃO 98/2025)							
Título	Protocolo	Município	Transferência		Investimento		Empregos
INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS GE	23.798.988-0	Guaraci	R$	6.372.919,82	R$	7.097.919,82	10
PLUMA AGROAVÍCOLA LTDA	23.990.958-2	Cafezal do Sul	R$	100.000.000,00	R$	100.000.000,00	50
COASUL COOPERATIVA AGROINDUSTRIAL	23.994.929-0	Laranjal	R$	27.355.024,97	R$	27.355.024,97	0
Seara Alimentos Ltda	23.993.496-0	Cerro Azul	R$	175.368.600,00	R$	175.368.600,00	120
C.VALE – COOPERATIVA AGROINDUSTRIAL	23.987.147-0	Francisco Alves	R$	76.600.000,00	R$	76.600.000,00	44
Resolução 98/2025 - R$ 250.000.000,00			**R$**	**385.696.544,79**	**R$**	**386.421.544,79**	**224**

2.9 ANEXOS

Anexo A: Relatório Prestação de Contas 2025 – Prospecções (link abaixo).

https://drive.google.com/file/d/1KCwU10a3Slve0Tz4gsFn4ymvvWDYBONR/view

3 DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS E INSTITUCIONAIS

3.1 OBJETIVO

Para o cumprimento de sua missão de estimular o desenvolvimento econômico paranaense, é de suma importância que a Invest Paraná conte com uma ampla e fortalecida rede de relacionamentos, uma vez que o contato direto com investidores em potencial não é o caminho mais comum.

Nesse sentido, a área de relações internacionais e institucionais é encarregada por consolidar e expandir a atuação da Invest Paraná junto a parceiros e *stakeholders* importantes, como órgãos públicos estaduais e federais, instituições representativas do setor privado, câmaras de comércio e representações estrangeiras no Brasil (como Embaixadas, Consulados e outros organismos internacionais).

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 296
Mov. 3

Com o objetivo de fortalecer o Estado do Paraná como parceiro global de negócios, a Invest Paraná realiza ações diversificadas de promoção comercial que visam a valorização das empresas, produtos e serviços paranaenses, tais como missões prospectivas e comerciais, rodadas de negócios, apoio à participação de empresas paranaenses em grandes feiras nacionais e internacionais, visitas de compradores, fornecedores e representações diplomáticas. A área também atua de forma coordenada com atores públicos e privados para atração de investimentos com foco em setores prioritários a fim de desenvolver a competitividade das empresas paranaenses e da economia, contribuindo com a geração de emprego e renda.

3.2 INOVAINVEST

3.2.1 AÇÕES PREVISTAS

A. REFORMULAR E REPUBLICAR O EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO

Revisar, reformular e republicar o edital de chamamento considerando a necessidade de melhorias percebida durante o ano de 2024 e a inclusão das novas atividades previstas no Plano de Trabalho 2025.

B. CREDENCIAR AS INTERESSADAS QUE ATENDEREM AOS CRITÉRIOS DO EDITAL

Formar uma banca de avaliação e convocá-la periodicamente para apreciação das propostas inscritas. As iniciativas aprovadas irão compor o Banco de Empresas/*Startups* parceiras da Invest Paraná.

C. INCORPORAR AS SOLUÇÕES E/OU CONTEÚDOS NO SETOR PÚBLICO

Identificar e promover a utilização, por meio de Projetos Pilotos, das soluções e/ou conteúdos que possuam aderência com a área de atuação da Invest Paraná e/ou órgãos do setor público do Estado do Paraná.

D. REALIZAR AFTERCARE DAS STARTUPS SELECIONADAS

Realizar aftercare das startups selecionadas a fim de promover ações que estimulem a criação de parcerias estratégicas com órgãos governamentais e entidades privadas, a facilitação do acesso a fundos de investimento e a promoção

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 297
Mov. 3

da abertura de novos mercados. A atividade tem por objetivo promover crescimento e expansão de negócios das empresas selecionadas.

E. PROMOVER AS SOLUÇÕES E/OU CONTEÚDOS NO MERCADO NACIONAL E INTERNACIONAL

Divulgar as *startups*/empresas selecionadas e suas soluções e/ou conteúdos em mídias digitais, materiais promocionais, em eventos nacionais e internacionais, para parceiros institucionais e empresas atendidas pela Invest Paraná.

3.2.2 QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES E METAS

OBJETIVO	INDICADOR	META	REALIZADO
Reformular e republicar o Edital de Chamamento Público	Quantidade de editais publicados.	Publicar 01 edital de chamamento em página própria do programa InovaInvest.	1
Credenciar as interessadas que tenham atendido aos critérios do edital	Tabelas de pontuação	Realizar 2 bancas de avaliação;	2
	Comunicação de credenciamento disponibilizadas	Credenciar, pelo menos, 2 startups	1
Incorporar as soluções e/ou conteúdos no Setor Público	Quantidade de soluções e/ou conteúdos incorporados	2 soluções e/ou conteúdos incorporados	2
Realizar aftercare das startups selecionadas	Número de ações de aftercare realizadas.	Realizar 10 ações de aftercare	10
Promover as soluções e/ou conteúdos no mercado nacional e internacional	Quantidade de eventos em que as empresas/startups tenham sido divulgadas;	Realizar a divulgação em 04 eventos;	4
	Total de publicações realizadas em mídia	Efetuar 04 publicações em mídia própria;	4

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 298
Mov. 3

	Número de e-mails marketing enviados.	Elaborar e disparar 03 emails marketing de divulgação.	3

3.2.3 MEIOS DE VERIFICAÇÃO

A fim de atingir o objetivo proposto, em fevereiro de 2025, a Invest Paraná realizou a atualização e publicação do edital de Chamamento do Programa InovaInvest, que busca a seleção e formalização de parcerias técnicas com startups e empresas paranaenses de tecnologia. Com isso, ganha a Invest Paraná que poderá viabilizar diversas iniciativas inovadoras para apoio às empresas paranaenses nos negócios e ganha o parceiro que poderá demonstrar na prática seus produtos e serviços para empresas nacionais, compradores nacionais e internacionais e investidores. O programa contou com 8 startups/empresas inscritas, foram realizadas 2 bancas, que selecionou 1 solução. Foi realizada a divulgação das startups selecionadas às empresas atendidas pela Invest Paraná, órgãos públicos e mídias sociais. As soluções oferecidas pelas startups CityMatch e Urbanix, foram incorporadas em ações e programas da Invest Paraná.

É importante frisar que, como já pactuado no Plano de Trabalho de 2025, o número de credenciadas no programa não é algo sob controle da Invest Paraná, tendo em vista que as inscritas passam por banca avaliadora que envolve, além da agência, o Tecpar, a SETI, Celepar e SEIA. Portanto, devido as notas finais das startups avaliadas, apenas uma (Urbanix) alcançou a nota para aprovação, fazendo com que a meta de duas credenciadas no ano não fosse alcançada.

A. REFORMULAR O FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO, O MODELO DE AVALIAÇÃO E O EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO

Abaixo, segue primeira página do edital do InovaInvest utilizado em 2025, para o edital completo foi inserido em nosso drive e pode ser acessado em:

Edital de Chamamento Público - InovaInvest 2025	LINK

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 299
Mov. 3

INOVA INVEST

PROMOÇÃO DE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS E/OU CONTEÚDOS PARANAENSES NAS AÇÕES NACIONAIS E INTERNACIONAIS DA INVEST PARANÁ

CHAMAMENTO PÚBLICO INOVA INVEST PARANÁ Nº 02/2025 BUSCA FIRMAR PARCERIA COM STARTUPS E EMPRESAS DE TECNOLOGIA PARANAENSES, A FIM DE INCORPORAR TECNOLOGIA NO SERVIÇO PÚBLICO E PROMOVER OS PRODUTOS E SOLUÇÕES PARANAENSES NO BRASIL E NO EXTERIOR

A **INVEST PARANÁ**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, sob a forma de serviço social autônomo, instituída nos termos da Lei Estadual nº 17.016/2011, inscrita no CNPJ sob o nº 17.269.926/0001-80, com sede Rua Comendador Araújo, nº 652, 2º andar, Bairro Batel, Curitiba/PR, torna público, a quem possa interessar, o presente **CHAMAMENTO PÚBLICO** que permanecerá vigente durante 12 meses a contar da publicação.

1. Objetivo do Chamamento Público

O objetivo deste **Chamamento Público** é oportunizar que as startups e empresas de tecnologia paranaenses divulguem suas soluções e/ou conteúdos no mercado nacional e internacional, por meio de ações promovidas pela **INVEST PARANÁ**. Em contrapartida, fica permitido teste e/ou utilização das ferramentas. Em ações com órgãos públicos, será estimulado estabelecimento de projetos piloto, mediante acordo entre as partes, a fim de promover a solução.

2. Descrição do projeto

O foco principal da atuação da **INVEST PARANÁ** diz respeito às ações estratégicas que promovam a inserção competitiva das

1

B. CREDENCIAMENTO DAS INTERESSADAS QUE ATENDEREM AOS CRITÉRIOS DO EDITAL

Ao longo do ano de 2025, foram realizadas duas bancas do Programa InovaInvest, nos meses de agosto e novembro. Com um total de 8 inscritas, a banca aprovou uma startup: a Urbanix Group LTDA (Inteligência de Dados).

LISTA DE STARTUPS EMPRESAS INSCRITAS NO PROGRAMA:

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 300
Mov. 3

BANCA 18:

No.	STARTUP/EMPRESA	SETOR DE ATUAÇÃO	SITUAÇÃO
1	Planttcê	Alimentos e Bebidas	REPROVADA
2	BEENOCULUS	TI	REPROVADA
3	Visiontec	Segurança	REPROVADA
4	Zengatax	Tributário	REPROVADA

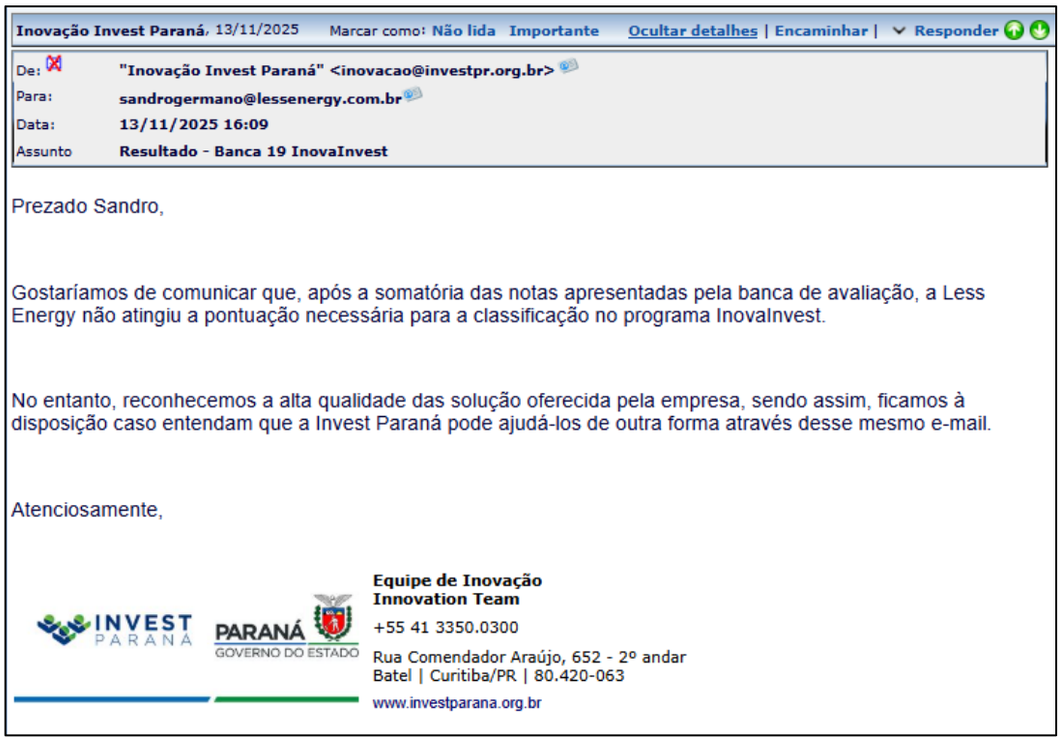
BANCA 19:

No.	STARTUP/EMPRESA	SETOR DE ATUAÇÃO	SITUAÇÃO
5	Papel Para Mechas	Inovação de Produto (estética)	REPROVADA
6	Hospeda Eventos	Eventos	REPROVADA
7	Less Energy	Gestão Energética	REPROVADA
8	Urbanix Group	Inteligência de Dados	APROVADA

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

COMUNICAÇÃO DE RESULTADOS:

A seguir, seguem exemplos de comunicação de resultados, tanto da aprovação quanto de negativas das bancas realizadas em 2025.



Inovação Invest Paraná, 13/11/2025 Marcar como: Não lida Importante Ocultar detalhes | Encaminhar | Responder

De: "Inovação Invest Paraná" <inovacao@investpr.org.br>
Para: sandrogermano@lessenergy.com.br
Data: 13/11/2025 16:09
Assunto Resultado - Banca 19 InovaInvest

Prezado Sandro,

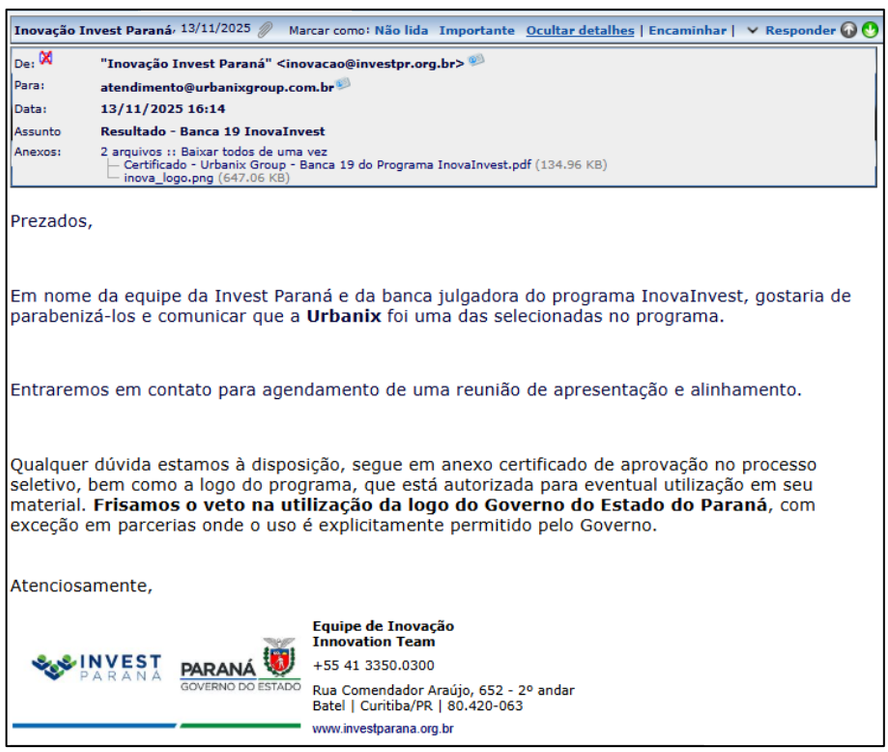
Gostaríamos de comunicar que, após a somatória das notas apresentadas pela banca de avaliação, a Less Energy não atingiu a pontuação necessária para a classificação no programa InovaInvest.

No entanto, reconhecemos a alta qualidade das solução oferecida pela empresa, sendo assim, ficamos à disposição caso entendam que a Invest Paraná pode ajudá-los de outra forma através desse mesmo e-mail.

Atenciosamente,

INVEST PARANÁ — PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

Equipe de Inovação
Innovation Team
+55 41 3350.0300
Rua Comendador Araújo, 652 - 2º andar
Batel | Curitiba/PR | 80.420-063
www.investparana.org.br



Inovação Invest Paraná, 13/11/2025 Marcar como: Não lida Importante Ocultar detalhes | Encaminhar | Responder

De: "Inovação Invest Paraná" <inovacao@investpr.org.br>
Para: atendimento@urbanixgroup.com.br
Data: 13/11/2025 16:14
Assunto Resultado - Banca 19 InovaInvest
Anexos: 2 arquivos :: Baixar todos de uma vez
Certificado - Urbanix Group - Banca 19 do Programa InovaInvest.pdf (134.96 KB)
inova_logo.png (647.06 KB)

Prezados,

Em nome da equipe da Invest Paraná e da banca julgadora do programa InovaInvest, gostaria de parabenizá-los e comunicar que a **Urbanix** foi uma das selecionadas no programa.

Entraremos em contato para agendamento de uma reunião de apresentação e alinhamento.

Qualquer dúvida estamos à disposição, segue em anexo certificado de aprovação no processo seletivo, bem como a logo do programa, que está autorizada para eventual utilização em seu material. **Frisamos o veto na utilização da logo do Governo do Estado do Paraná**, com exceção em parcerias onde o uso é explicitamente permitido pelo Governo.

Atenciosamente,

INVEST PARANÁ — PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

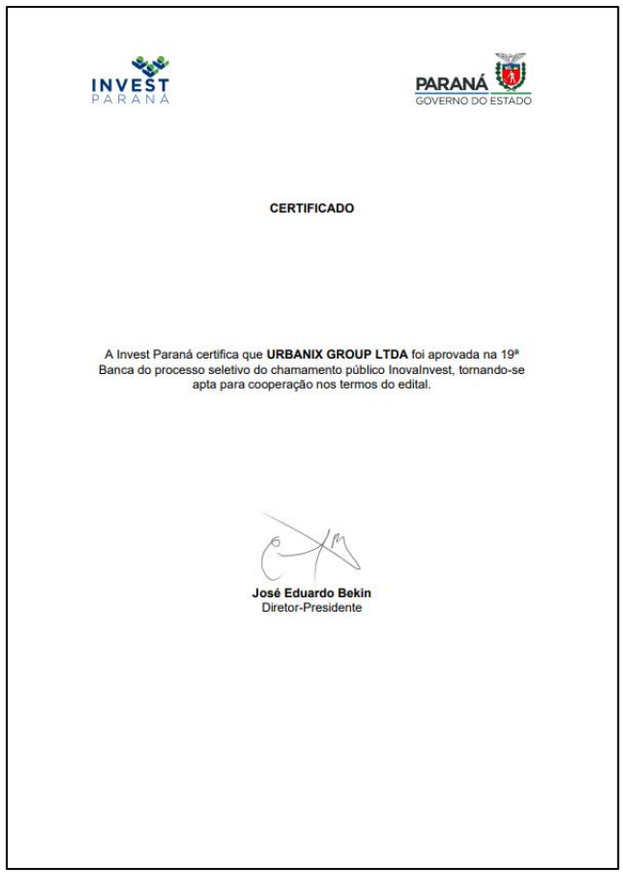
Equipe de Inovação
Innovation Team
+55 41 3350.0300
Rua Comendador Araújo, 652 - 2º andar
Batel | Curitiba/PR | 80.420-063
www.investparana.org.br

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 302
Mov. 3

CERTIFICADOS:

Urbanix:



INVEST PARANÁ

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

CERTIFICADO

A Invest Paraná certifica que **URBANIX GROUP LTDA** foi aprovada na 19ª Banca do processo seletivo do chamamento público InovaInvest, tornando-se apta para cooperação nos termos do edital.

José Eduardo Bekin
Diretor-Presidente

C. INCORPORAR AS SOLUÇÕES E/OU CONTEÚDOS NO SETOR PÚBLICO

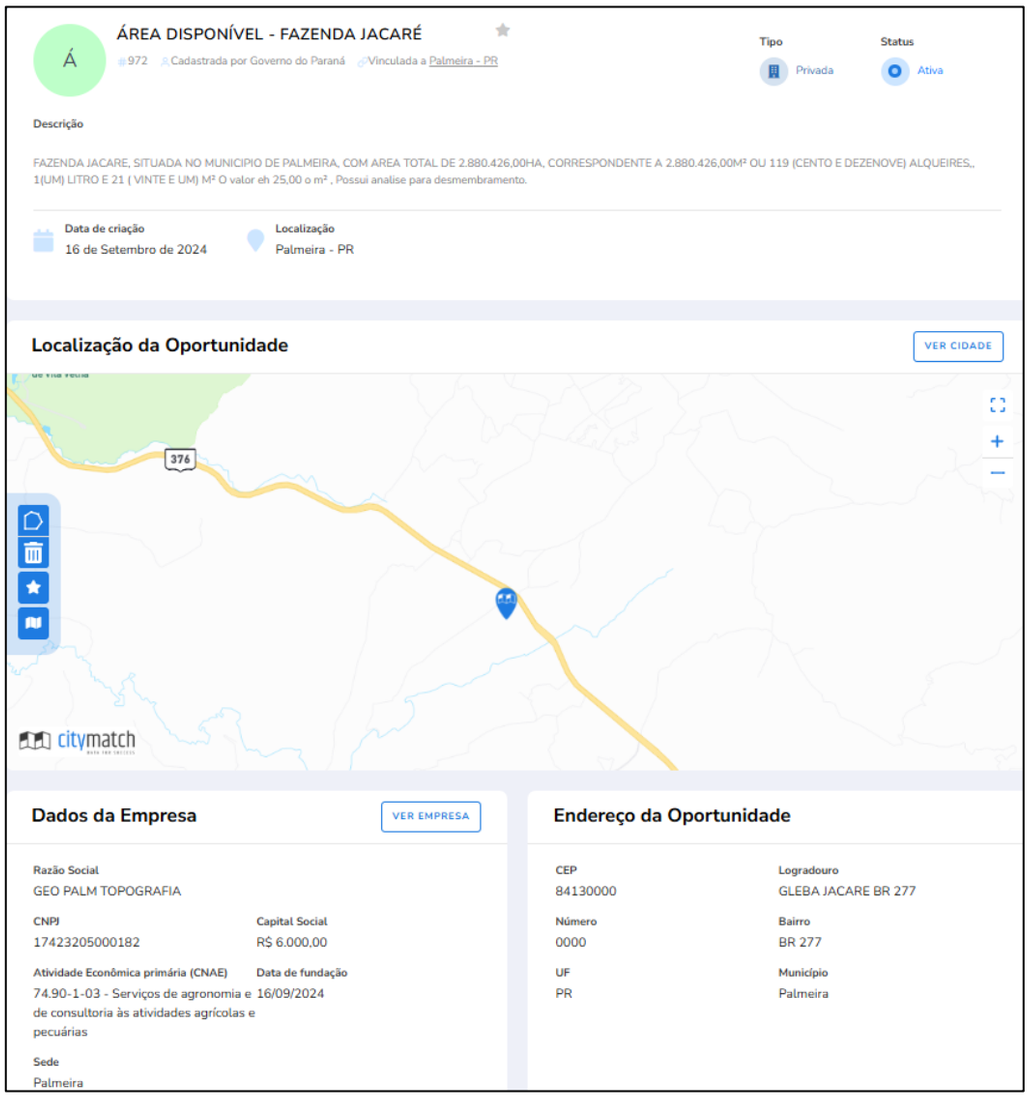
CITYMATCH

Citymatch é um software em nuvem que potencializa as oportunidades de investimento nas cidades brasileiras atuando como uma ferramenta de conexão entre municípios, empresas e agentes de fomento. A plataforma atua com Big Data gerencia as oportunidades de realização e atração de investimento em cidades para facilitar o processo de tomada de decisão para o poder público e privado. Em 2023 a ferramenta foi incorporada ao setor público, disponibilizada pela Secretaria de Estado da Inovação, Modernização e Transformação Digital, com apoio da Celepar e Invest Paraná. Denominada Paraná Negócios, permite a conexão de municípios com empresas interessados em investir no Estado de forma facilitada.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 303
Mov. 3

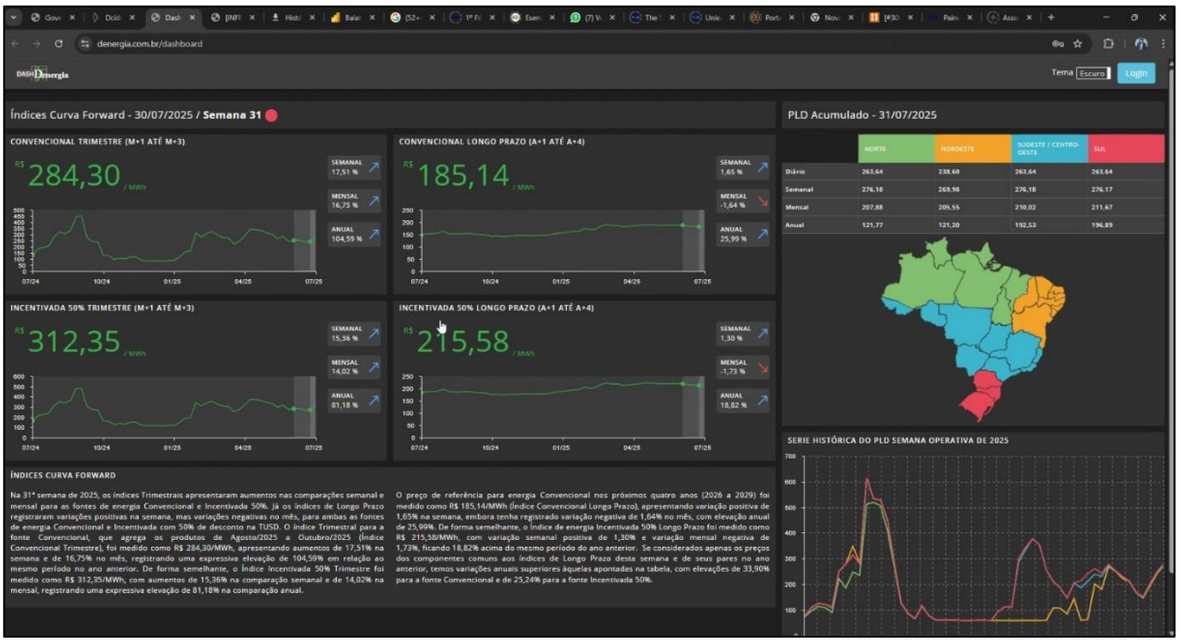
Ao longo de 2025, o programa Paraná Negócios, desenvolvido junto ao CityMatch, foi utilizado ativamente na atração de empresas internacionais para o Paraná. Foi através da plataforma que foi identificada oportunidade no município de Palmeira, que recebeu visita in loco e está no momento sendo analisado por companhia chinesa com interesse em se instalar no estado.



URBANIX

A Urbanix, última startup credenciada pelo programa, foi incorporada no intuito de agregar no processo de atração de investimentos da Invest Paraná, a empresa oferece solução para inteligência de mercado e estudos de viabilidade para instalação de indústrias em determinadas áreas ou municípios. Abaixo, segue recorte de material elaborado pela empresa para apoiar a Invest Paraná, em seguida, link para um report completo encaminhado pela Urbanix, com análises de diferentes municípios para apoiar a instalação de empresa do setor bioquímico no estado.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**



ANEXO	CONTEÚDO	Nº DE PÁGINAS	LINK
1	**Estudo – Urbanix para Eppen**	13	Link

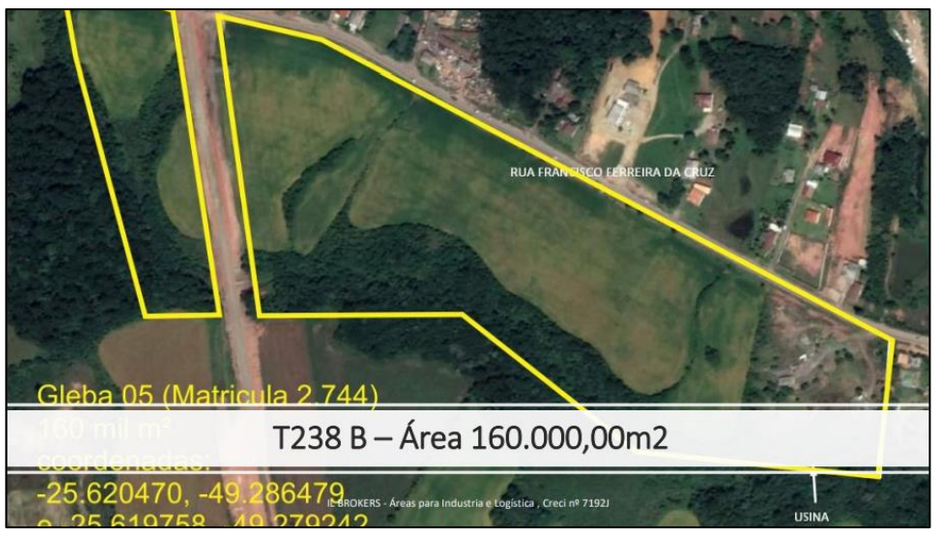
D. REALIZAR AFTERCARE DAS STARTUPS SELECIONADAS

Ao longo de 2025, foram realizadas ao todo 10 ações de aftercare com as startups parceiras do programa InovaInvest. As ações abrangem desde conexões, até entrevistas e incorporação de soluções nas atividades da Invest Paraná.

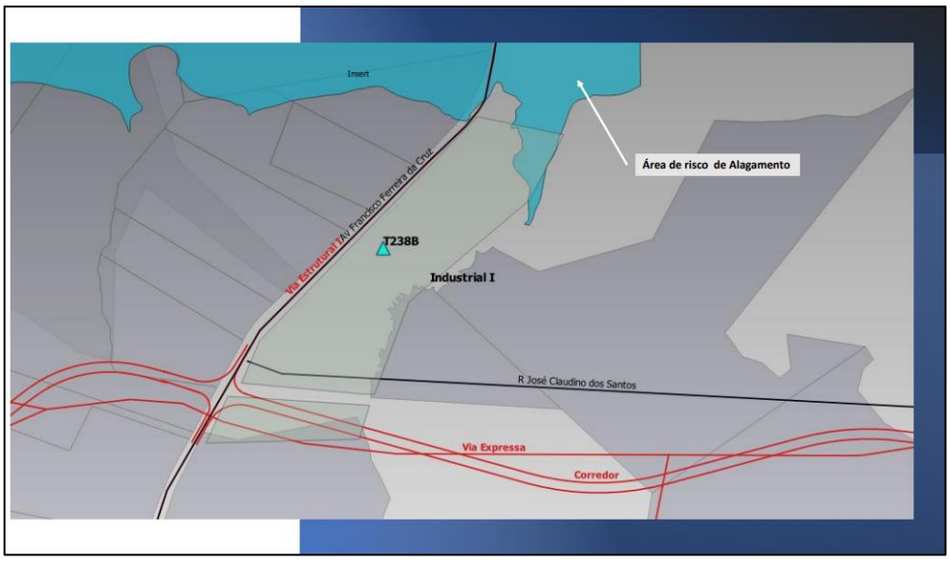
Dentre as ações de conexão, a Invest Paraná conectou a startup ILBrokers a empresas atendidas pela Invest Paraná, com o objetivo de obter uma gama de oportunidades com base nas informações específicas fornecidas pelas companhias. Além de outras participações pontuais, se destacam os apoios a três empresas asiáticas: uma japonesa, uma coreana, e uma chinesa. Abaixo, seguem recortes utilizados para atrair as três empresas para o estado.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**





Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**



MACROZONA URBANA		PARÂMETROS DE OCUPAÇÃO DO SOLO														
		INSTRUMENTOS URBANÍSTICOS	DIMENSÕES DO LOTE			COEFICIENTE DE APROVEITAMENTO (CA)		TAXA DE OCUPAÇÃO (%)		TAXA DE PERMEABILIDADE MÍN. (%)	ALTURA MÁX. (Nº MÁX. DE PAVIMENTOS)	RECUO FRONTAL MÍN. (m)			AFASTAMENTO DAS DIVISAS MÍN. (m)	
SIGLA	NOME ZONA, EIXO OU SETOR		ÁREA MÍN. (m²)	TESTADA (m) MÍN.	TESTADA (m) MÁX.			BASE	TORRE			BASE (A) (G) (M)	TORRE	FACHADA ATIVA (C)	BASE (M)	TORRE
ESG	Eixo de Serviços Gerais	-	1.000	15	-	BÁSICO	1,0	50%	50%	25%	4 (D)	15,00	15,00	NÃO	Mín. 2,00m	H/8 (Mín. 2,00m)
EDI	Eixo de Desenvolvimento Industrial (A)	-	20.000	-	-	BÁSICO	0,5	35%	35%	30%	4 (D)	15,00	15,00	NÃO	5,00m	5,00m
ZEU-G	Zona de Expansão Urbana do Guajuvira	Outorga Onerosa de Alteração de Uso	450	15	NA	BÁSICO	1,0	50%	NA	25%	2	5,00	NA	NÃO	0m ou ≥ 1m (Sem abertura) e 1,5m (Com abertura)	NA
ZEU-L	Zona de Expansão Urbana de Lagoa Grande	Outorga Onerosa de Alteração de Uso	360	12	NA	BÁSICO	1,0	50%	NA	25%	2	5,00	NA	NÃO	0m ou ≥ 1m (Sem abertura) e 1,5m (Com abertura)	NA
ZOCA	Zona de Conservação Ambiental (J)	Transferência do Direito de Construir - *Transfere (J)*	Não é permitido parcelamento			BÁSICO	0,1	10%	NA	70%	2	5,00	NA	NÃO	5,00m	NA
ZAPA	Zona da APA do Rio Passaúna	-	Conforme o Decreto Estadual Nº 5.063/2001, alteração Nº 10.093/2017, ou outro que o atualize													
MACROZONA RURAL		-	20.000	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	15,00	15,00	NA	10,00	NA

OBSERVAÇÕES - TABELA DE PARÂMETROS DE OCUPAÇÃO:

(A) Para as vias que necessitarem de expansão da dimensão da caixa viária, conforme regulamenta a Lei de Diretrizes e Hierarquias do Sistema Viário Municipal, a edificação deverá acrescentar essa metragem ao recuo frontal mínimo.

(B) O recuo frontal mínimo de 5,00 (cinco metros) será obrigatório para os Usos exclusivamente Habitacionais e Usos Comunitários.

(C) A fachada ativa corresponde aos Usos Mistos no pavimento térreo das edificações, com acesso direto e abertura para o logradouro ou via pública. O recuo frontal mínimo não será aplicado onde houver fachada ativa.

(D) A altura máxima ficará subordinada ao processo produtivo dos usos industriais, e o máximo 4 (quatro) pavimentos para os demais usos.

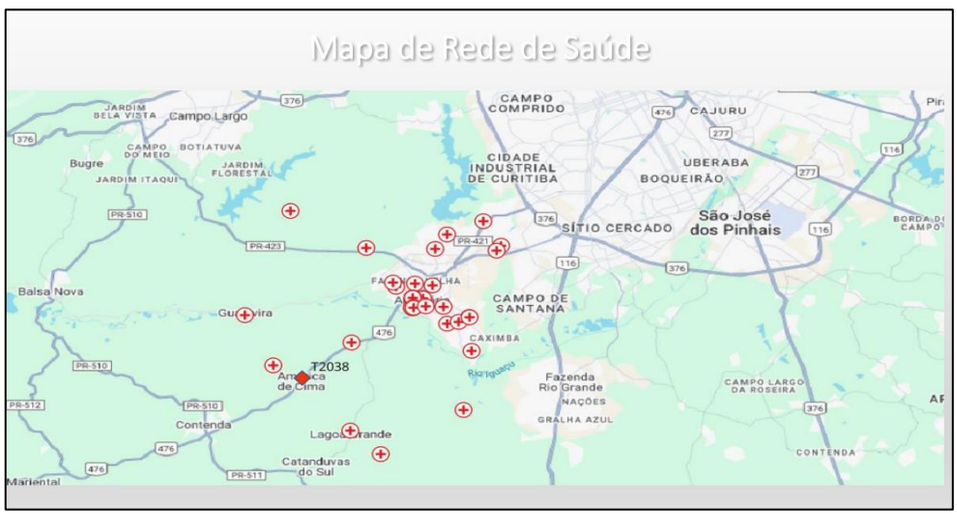
(E) A Compensação Paisagística corresponde a um conjunto de regras de ocupação dos lotes que busca melhorar a drenagem urbana, minimizar as ilhas de calor e qualificar a paisagem urbana, a ser regulamentada por lei municipal específica.

(F) A Compensação Paisagística nos Eixos de Consolidação (ECON) deverá incluir a estruturação de uma área frontal que caracterize uma área pública livre (praça).

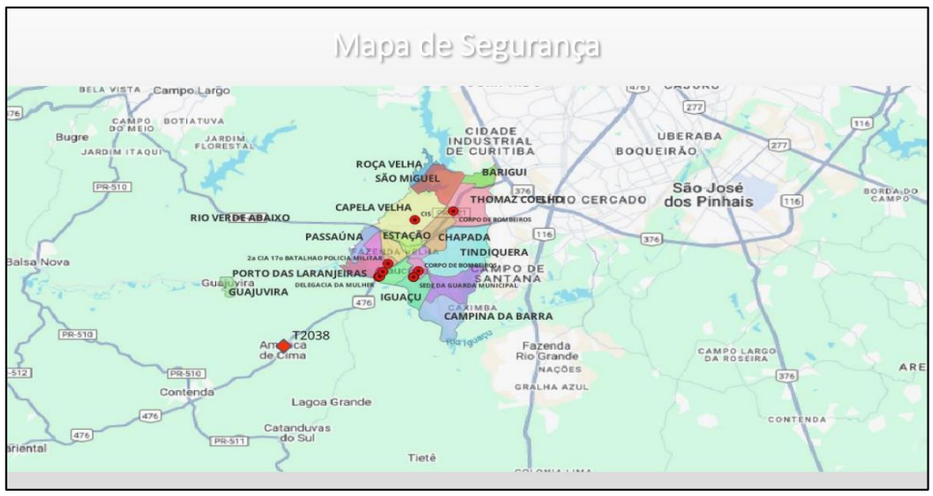
(G) A área de serviços de apoio (guaritas, central de gás, outras) poderão ser implantadas no recuo frontal, desde que não ultrapassem 70m² (setenta metros quadrados).

(H) No ECEN incidente na Rua Pedro Czanovski, no perímetro urbano do Distrito de Guajuvira, incidem os parâmetros de uso definidos para o Eixo e, para os parâmetros de ocupação, incidem os das zonas contíguas ao lote ou gleba – Zona Residencial 1 do Guajuvira (ZR 1-G), Zona Residencial 1 em Cota de Recorrência de Cheias (ZR 1-C) ou Zona Residencial 2 do Guajuvira (ZR 2-G).

(I) Os parâmetros de ocupação do solo da Zona Residencial 1 em Cota de Recorrência de Cheias (ZR 1-C) são os mesmos dos imóveis da zona ZR 1, quanto aos parâmetros de usos, são os constantes na Tabela de Parâmetros de Usos do ANEXO V desta Lei. Na ZR 1-C será exigido licenciamento ambiental para todos os projetos de ocupação do solo.



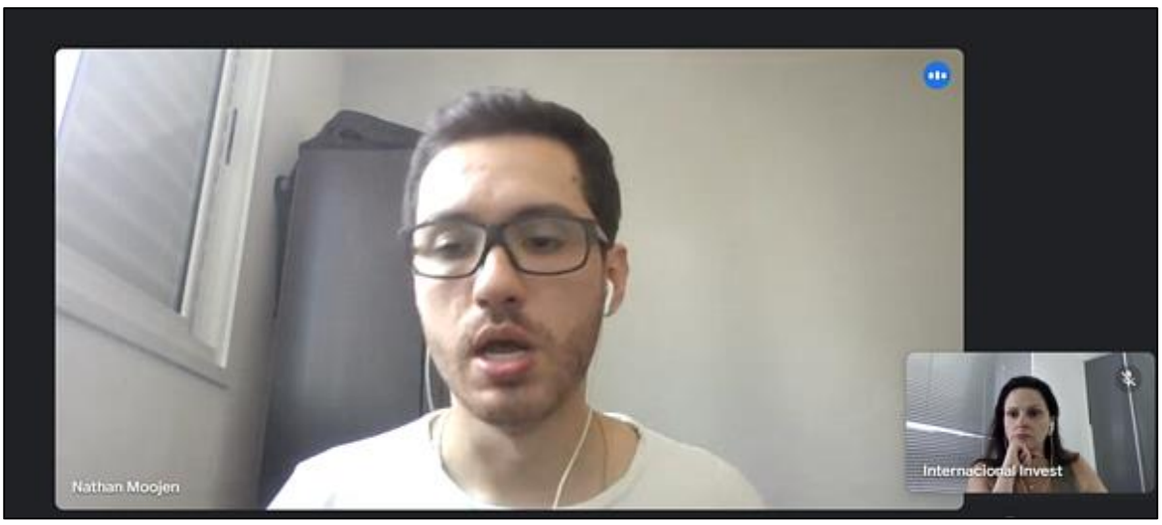
Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**



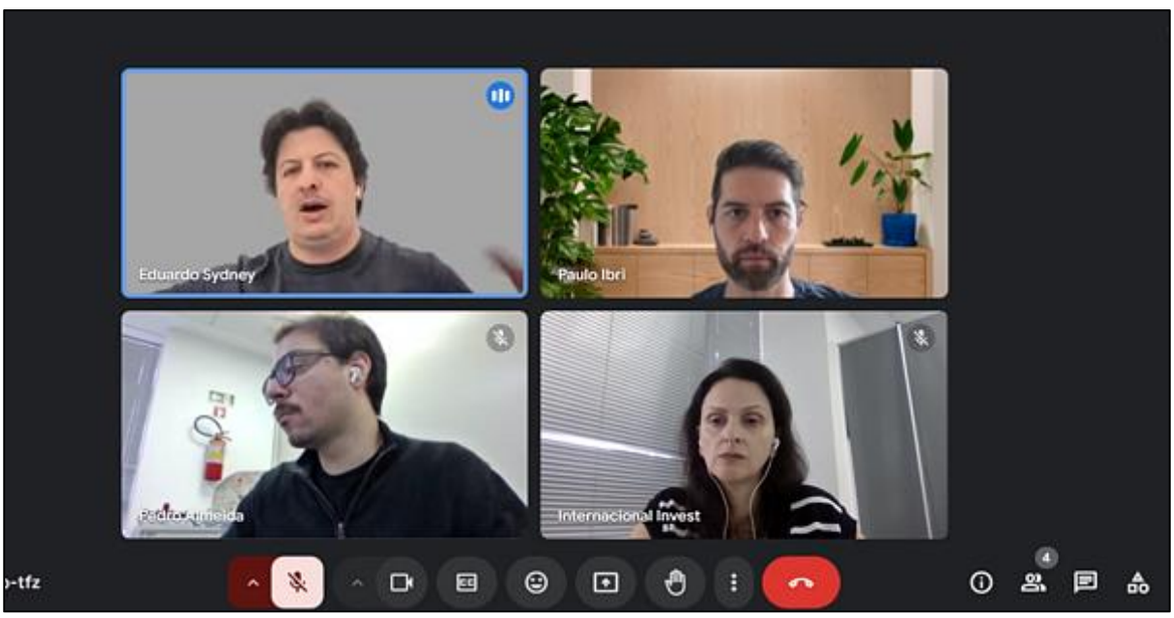
Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 308
Mov. 3

Foi realizada reunião de acompanhamento com Moda Online, a qual informou que atualmente além do marketplace do setor textil, também atua no desenvolvimento de plataformas de marketplace para outras empresas, multi setorial, o Molplace, https://molplace.com.br/home. Empresa solicitou apoio junto à Fundação Araucária, para consultar status do Programa Tecnova, o qual teve edital lançado em 2024, porém não abriu para inscrição. Abaixo, registro da reunião



Com a Typcal, foi realizada reunião de acompanhamento, que possui dois produtos em comercialização: o micélio in natura para indústria de carneos e micélio em pó para snacks e panificação. Em desenvolvimento, extrato concentrado proteico para esporte (similar ao whey protein). Empresa demonstrou interesse no programa Paraná Competitivo e na abertura de mercado mexicano e europeu. Abaixo registro:



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 309
Mov. 3

Durante o evento Paraná + Cidades, em Foz do Iguaçu, a startup CityMatch teve demonstração interativa no stand da Invest Paraná, onde era possível acessar a plataforma Paraná Negócios, desenvolvida em parceria entre CityMatch e Celepar. Abaixo, segue registro do stand da Invest Paraná com a plataforma visível no televisor. Durante o evento, a startup foi apresentada a 54 municípios do Paraná.



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 310
Mov. 3

Como ação de aftercare com todas as associadas ao programa, as startups foram convidadas a participar do evento voltado a inovação ScaleUp InBrazil Demoday, iniciativa da parceria entre ApexBrasil, ABVCap, SEI e Invest Paraná. Abaixo, seguem convites enviados as startups, em maio de 2025:



INVEST PARANÁ

Olá,

Você é nosso convidado para o ScaleUp inBrazil Demoday!

Data: 19 de maio

Horário: 14h às 20h

Local: Salão de Atos, Palácio Iguaçu – Praça Nossa Senhora de Salette, Centro Cívico

Uma tarde de pitches, networking e inovação com startups de Israel, Japão e Singapura em busca de clientes e parcerias estratégicas no Brasil.

Conheça soluções tecnológicas de ponta e conecte-se com grandes nomes do ecossistema de inovação!

Presença confirmada:

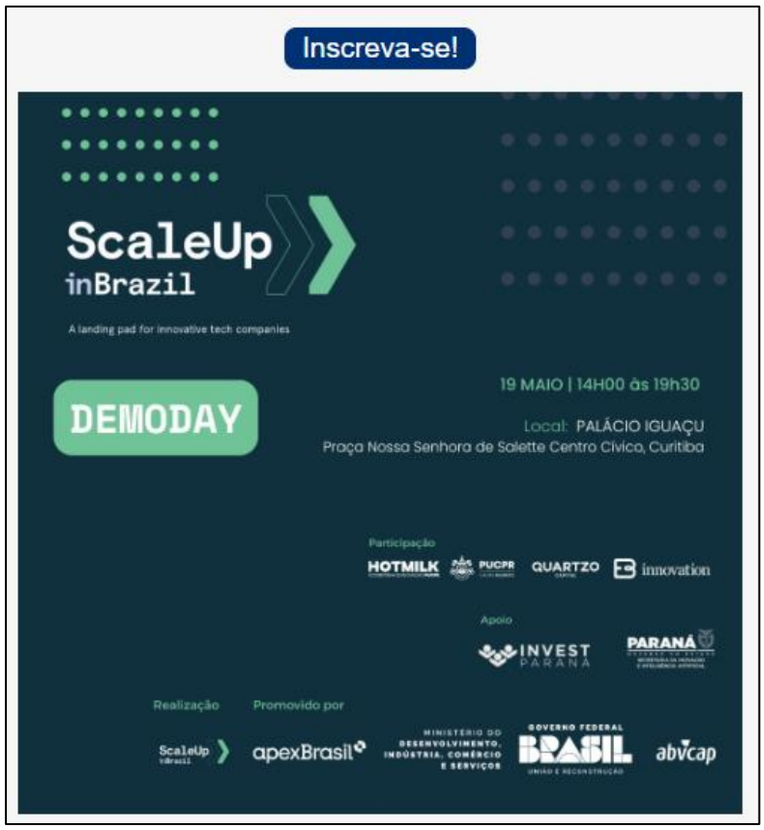
* Marcel Malczewski (Quartzo Capital)

* Graciete Lima (E3 / Positivo Ventures)

* Marcelo Moura (Hotmilk)

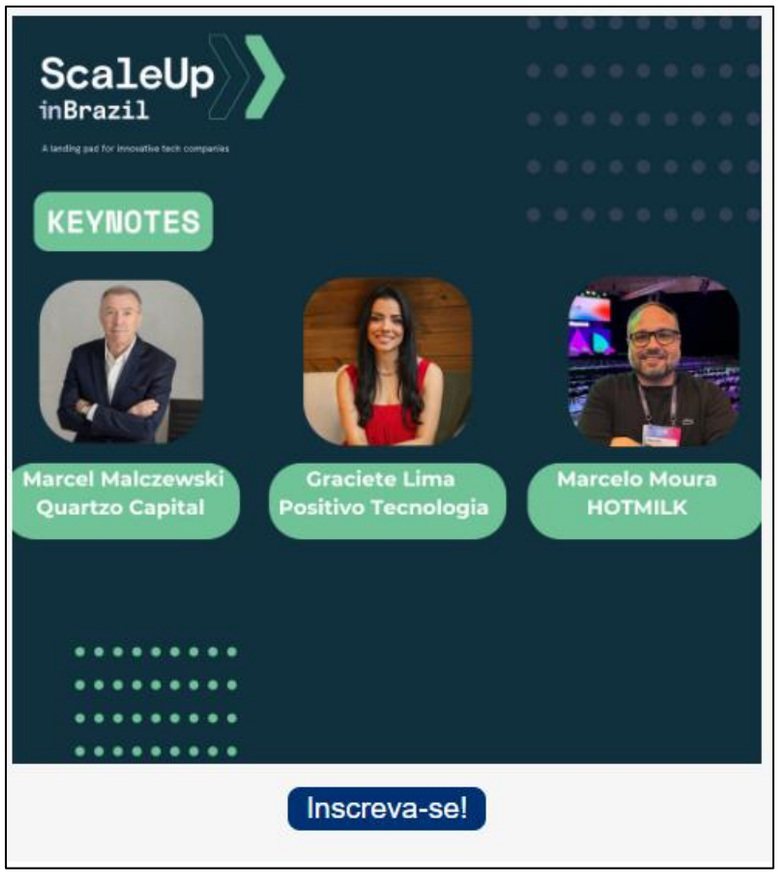
Inscreva-se!

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**





Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

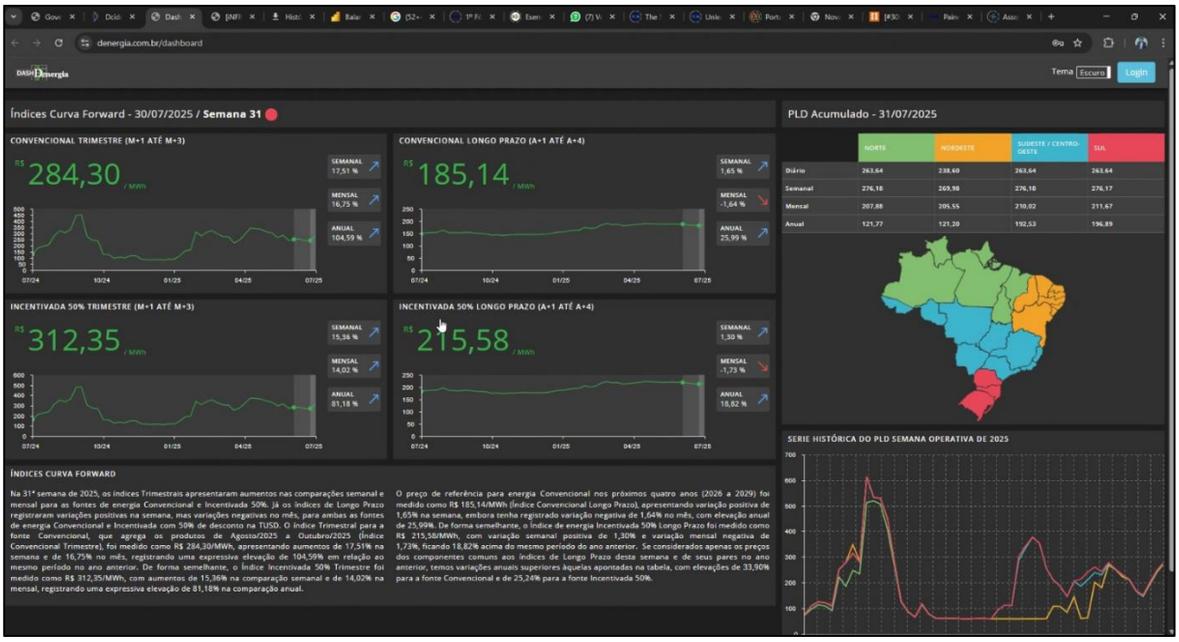


Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 313
Mov. 3

Citada anteriormente no presente relatório, a Urbanix foi acionada três vezes. Foi realizada no dia 17/11 reunião presencial na Invest Paraná com a startup e empresa chinesa do setor automotivo, onde foram repassados dados sobre possíveis parceiros de negócios instalados na Região Metropolitana de Curitiba.

Além disso, já anexado no item C., foi feita análise do setor de energia no estado, e documento destinado a apoiar estudo de viabilidade de empresa em funil de prospecção da Invest Paraná, abaixo seguem os registros novamente:



ANEXO	CONTEÚDO	Nº DE PÁGINAS	LINK
1	**Estudo – Urbanix para Eppen**	13	Link

E. PROMOVER AS SOLUÇÕES E/OU CONTEÚDOS NO MERCADO NACIONAL E INTERNACIONAL

Startups selecionadas foram divulgadas nas mídias da Invest Paraná (Instagram e website) e em 4 eventos que a Invest Paraná participou como speaker.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 314
Mov. 3

A fim de divulgar e prestar contas das atividades desenvolvidas no Programa Inova Invest e de atrair novas startups para o programa, publicações foram feitas no Instagram e enviadas como e-mail marketing ao CRM da Invest Paraná.

As publicações foram desenvolvidas em tom informativo, convidando para bancas de seleção e divulgando as empresas parceiras do programa, o trabalho desenvolvido por elas e seu nicho de mercado.

Além disso, foi atualizada a página no website da Invest Paraná, com informações sobre o programa e as startups participantes.

PUBLICAÇÕES EM MÍDIA PRÓPRIA:

Ao longo de 2025 foram desenvolvidos dois materiais sobre Startups que passaram a integrar o programa. Elas foram publicadas no Instagram e no LinkedIn, contabilizando **quatro publicações em mídia própria**.



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 315
Mov. 3

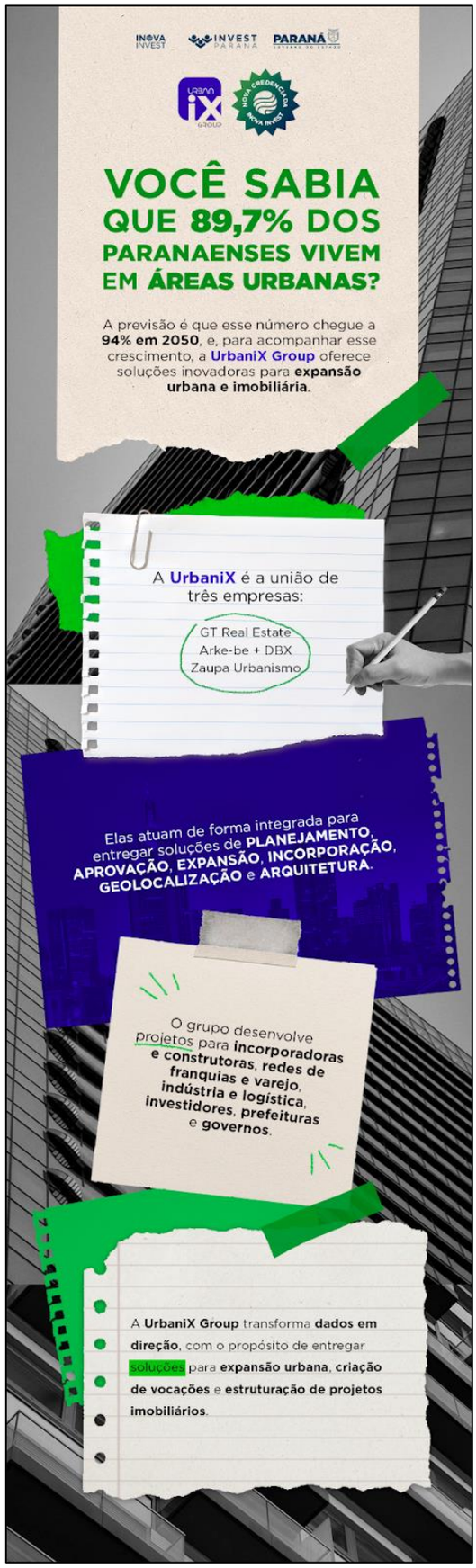


E-MAIL MARKETING:

O mesmo conteúdo sobre startups selecionadas foi adaptado ao formato de e-mail marketing e disparado aos contatos cadastrados do CRM da Invest Paraná, sendo que um deles (referente à PIXLOG) foi enviado duas vezes ao longo do ano. Contabilizando assim a divulgação de três e-mails marketing.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

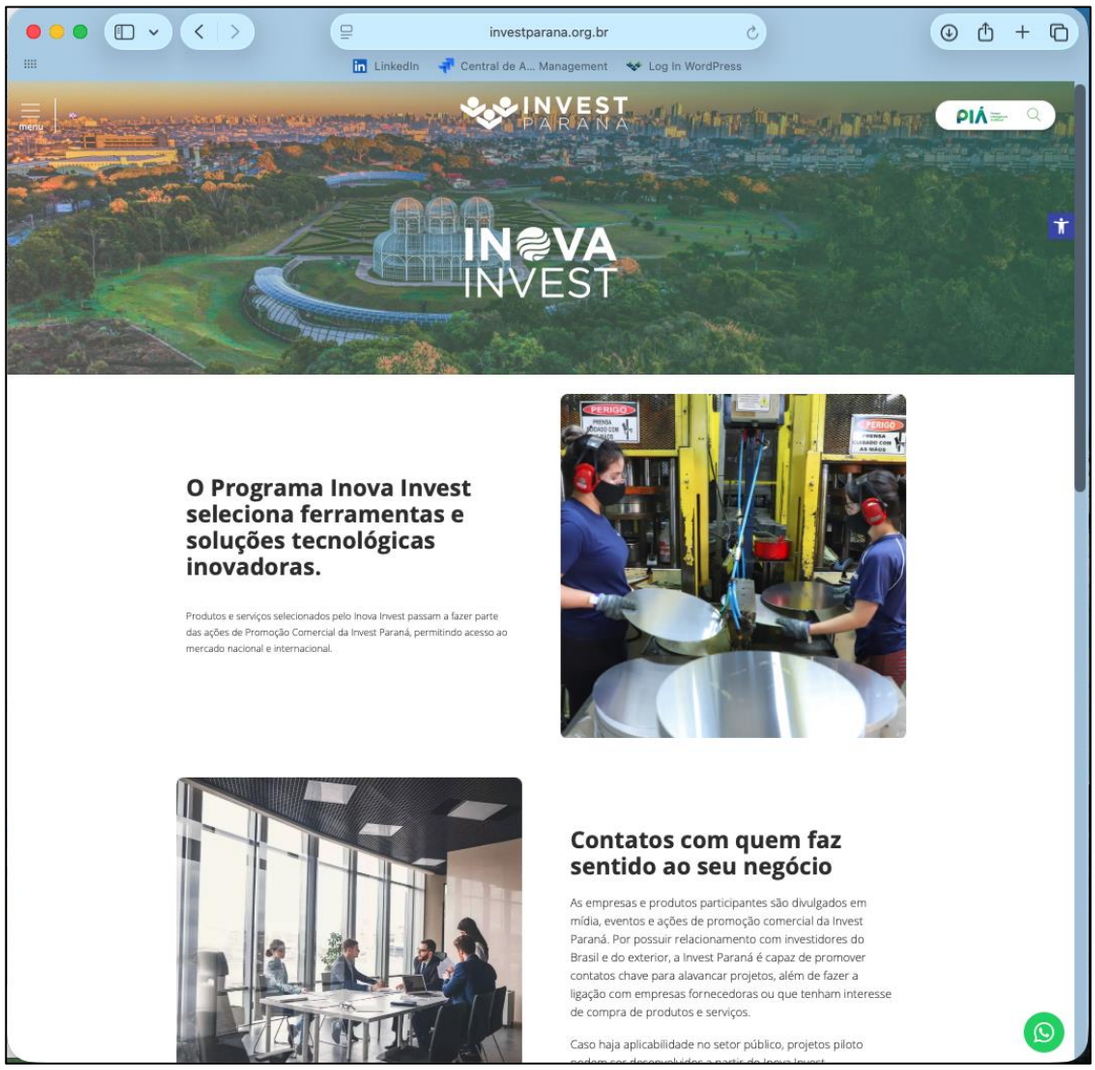




Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

WEBSITE:

Desse modo, ao longo de 2025 o programa manteve duas páginas interligadas no website, uma delas com informações sobre o programa e instruções para participação, e a outra com a lista de Startups parceiras, com uma breve descrição de cada uma e direcionando o visitante aos seus websites – nela também foi disponibilizada uma cartilha com instruções de participação e a lista de todas as Startups, arquivo que pode ser acessado online, baixado e compartilhado em PDF. Essas páginas podem ser visualizadas a seguir:

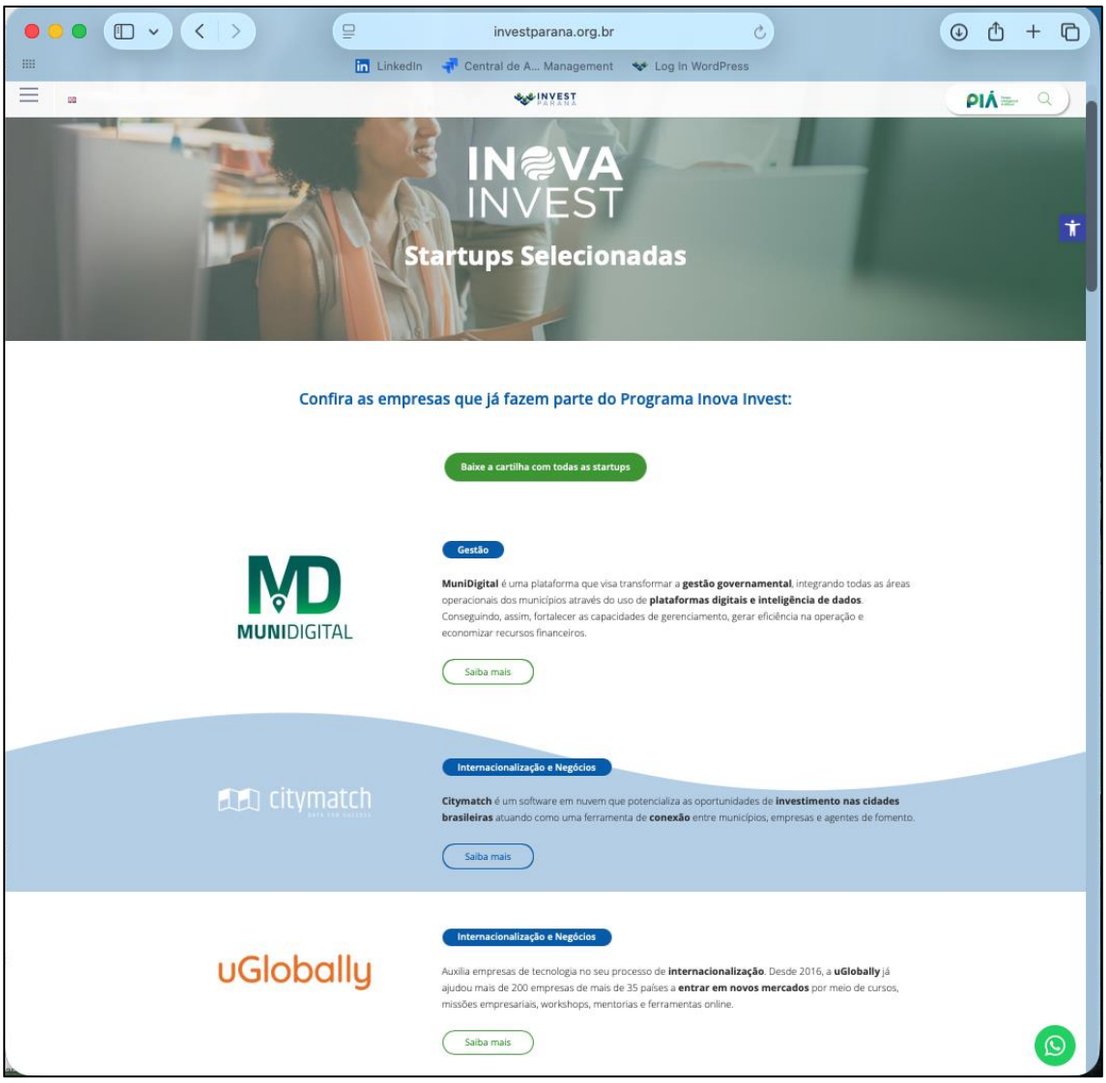


Página sobre o Programa Inova Invest

https://investparana.org.br/inova-invest/

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 318
Mov. 3



Página com a lista das Startups selecionadas pelo Programa

https://investparana.org.br/startups-inova-invest/

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 319
Mov. 3



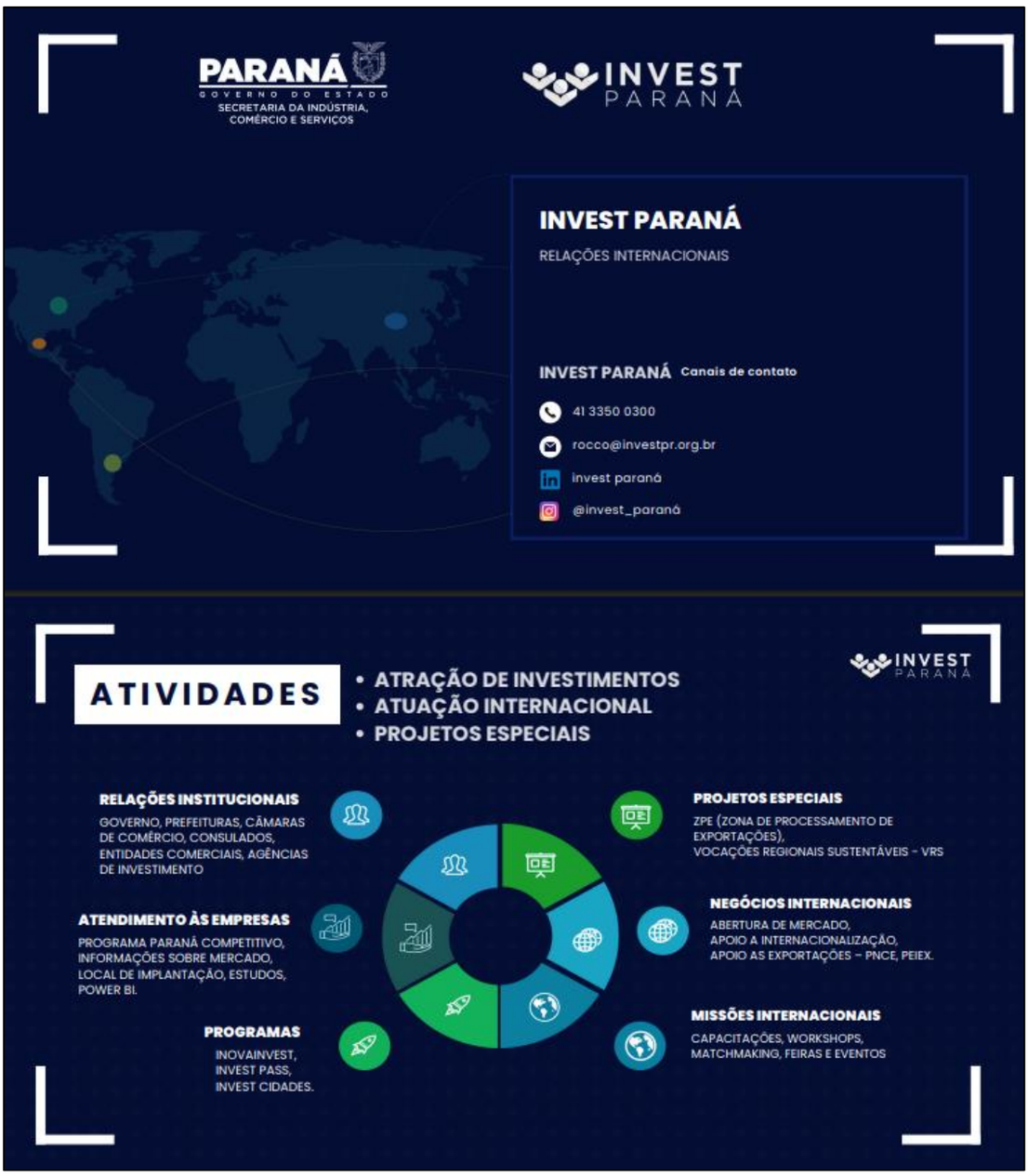
Cartilha com as Startups Selecionadas

https://investparana.org.br/wp-content/uploads/2025/02/InovaInvest-V9.pdf

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 320
Mov. 3

Ao longo de 2025, a Invest Paraná também divulga as startups credenciadas e o programa em eventos. Como o programa está incluído em nossa apresentação institucional, é comum que, quando utilizada, sejam expostos o programa e as empresas associadas, tanto nacional quanto internacionalmente. Durante os eventos, o apresentador passa por cada um dos pontos indicados na mandala de serviços da agência. Além disso, como já citado no item D. do relatório do InovaInvest, a startup CityMatch foi divulgada para 54 municípios durante os dias de evento Paraná + Cidades, em Foz do Iguaçu em fevereiro de 2025. Abaixo, segue a menção do programa em nossa apresentação, tanto em português quanto em inglês.



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 321
Mov. 3

3.3 PROMOÇÃO E RECEPÇÃO DE MISSÕES INTERNACIONAIS

3.3.1 AÇÕES PREVISTAS

A. ORGANIZAR MISSÕES COMERCIAIS INTERNACIONAIS

A partir de uma ampla rede de relacionamentos com instituições parceiras, especialistas internacionais e locais, e stakeholders, a Invest Paraná deverá organizar missões comerciais internacionais por meio das quais promoverá a expansão das possibilidades de negócios globais ao alcance de empresas paranaenses.

B. ORGANIZAR MISSÕES INSTITUCIONAIS (E/OU HÍBRIDAS) INTERNACIONAIS

A partir de uma ampla rede de relacionamentos com instituições parceiras, especialistas internacionais e locais, e stakeholders diversos, a Invest Paraná deverá organizar missões institucionais (e/ou híbridas) internacionais por meio das quais promoverá a expansão das possibilidades de atuação da própria agência, de outras instituições do Estado, e também, em última instância, de empresas paranaenses.

C. RECEPCIONAR DELEGAÇÕES INTERNACIONAIS INSTITUCIONAIS/COMERCIAIS

Promover a marca do Estado do Paraná e realizar a prospecção de investimentos por meio da recepção de missões comerciais e institucionais que visitam o estado. Para alcançar esse objetivo, serão organizados encontros estratégicos, apresentações sobre o potencial econômico e setores de destaque do Paraná, além de visitas técnicas a locais de interesse. As agendas serão criadas de forma personalizada, com base nas demandas específicas de cada delegação, garantindo que as necessidades e interesses sejam atendidos de maneira eficaz.

3.3.2 QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES E METAS

OBJETIVO	INDICADOR	META	REALIZADO
Organizar missões comerciais internacionais	Número de missões realizadas.	3 missões comerciais internacionais	4
Organizar missões institucionais (e/ou híbridas*) internacionais	Número de missões realizadas.	6 missões institucionais (e/ou híbridas) internacionais	7

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 322
Mov. 3

Recepcionar delegações internacionais Institucionais/Comerciais **	Número de missões recepcionadas	Recepção de 5 missões	8

*Missões serão consideradas híbridas quando a comitiva governamental também contar com integrantes do setor privado, e/ou, for formada por agendas majoritariamente comerciais.
**As recepções de missão dependem de demanda dos países/representantes para cumprimento da meta.

3.3.3 MEIOS DE VERIFICAÇÃO

No ano de 2025 a Invest Paraná organizou 11 missões internacionais, com o intuito de fomentar negócios entre empresas paranaenses e estrangeiras, promover o potencial econômico do Estado do Paraná, apresentar as oportunidades de investimentos e, incentivar o intercâmbio tecnológico e as exportações.

As missões foram organizadas nos formatos comercial e institucional e híbrido, tendo como público-alvo empresários paranaenses e gestores públicos. Sendo que as agendas foram viabilizadas por meio do apoio de parceiros e especialistas internacionais e locais, buscando o melhor aproveitamento das oportunidades de negócios.

A. ORGANIZAÇÃO DE MISSÕES COMERCIAIS INTERNACIONAIS

No ano de 2025 foram realizadas missões comerciais com destino ao Canadá, Peru, Índia e México.

Canadá: A Invest Paraná participou da SIAL Food Canadá 2025, a maior feira de alimentos e bebidas da América do Norte, com o objetivo de promover produtos paranaenses e ampliar a presença do Estado no mercado canadense. A missão foi realizada em parceria com a Câmara de Comércio Brasil-Canadá (CCBC), o Ministério da Agricultura e Pecuária (MAPA), a FIEP, a Secretaria da Indústria, Comércio e Serviços e a Fomento Paraná.

Ao todo, **14 empresas paranaenses** foram representadas no estande brasileiro, com exposição de produtos como alimentos processados, snacks, ingredientes e bebidas. Durante a feira, a equipe da Invest Paraná realizou atendimentos a importadores, distribuidores e compradores internacionais, além de reuniões de prospecção comercial. A participação reforçou o posicionamento do Paraná como fornecedor competitivo, com foco em qualidade, inovação e sustentabilidade. Durante a feira, foram formados 49 contatos com leads qualificados para as empresas representadas.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 323
Mov. 3



Peru: A Invest Paraná participou da Expoalimentaria 2025, principal feira de alimentos e bebidas da América do Sul, com o objetivo de promover produtos paranaenses e ampliar o acesso ao mercado peruano. A missão foi realizada em parceria com o Ministério da Agricultura e Pecuária (MAPA) e instituições apoiadoras.

Durante a feira, a Invest Paraná representou **14 empresas paranaenses** no Pavilhão Brasil, além da exposição de produtos de **sete empresas do programa Vocações Regionais Sustentáveis** no espaço de bioeconomia. A equipe realizou atendimentos, reuniões B2B e prospecções comerciais com compradores internacionais, fortalecendo a presença do Paraná no mercado andino. Durante a feira, foram formados 66 contatos com leads qualificados para as empresas representadas.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 324
Mov. 3



México: A Invest Paraná participou da Expo ANTAD 2025, uma das principais feiras de alimentos, bebidas e varejo da América Latina, com o objetivo de promover produtos paranaenses e fortalecer a inserção do Estado no mercado mexicano. A missão contou com o apoio da ApexBrasil e de instituições parceiras.

A Invest Paraná representou **15 empresas paranaenses** no Pavilhão Brasil, apresentando produtos voltados ao varejo e ao food service. Durante o evento, foram realizadas reuniões com importadores, distribuidores e redes supermercadistas, além de prospecções comerciais. A participação contribuiu para a identificação de oportunidades de negócios e para o fortalecimento das exportações do Paraná para a América Latina. Durante a feira, foram formados 47 contatos com leads qualificados para as empresas representadas.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 325
Mov. 3



Índia: A Invest Paraná participou da Expo AAHAR 2025, uma das principais feiras de alimentos e bebidas da Ásia, com o objetivo de promover produtos paranaenses e prospectar oportunidades no mercado indiano. A missão contou com o apoio do Ministério da Agricultura e Pecuária (MAPA) e da ApexBrasil.

A Invest Paraná representou **11 empresas paranaenses** no Pavilhão Brasil, apresentando produtos do setor de alimentos e bebidas com potencial de inserção no mercado asiático. Durante o evento, foram realizadas apresentações de produtos, atendimentos a importadores e reuniões de prospecção comercial, ampliando o relacionamento institucional e comercial do Paraná na Índia. Durante a feira, foram formados 116 contatos com leads qualificados para as empresas representadas.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 326
Mov. 3



Na sequência, em anexo, encontram-se os relatórios das missões relacionadas acima. Para acessá-los na íntegra, favor clicar nos Links abaixo, ao lado de cada missão descrita:

ANEXO	CONTEÚDO	Nº DE PÁGINAS	LINK
1	**Missão Canadá – SIAL Food 2025**	124	Link
2	**Missão México – Expo ANTAD 2025**	120	Link
3	**Missão Índia – Expo Aahar 2025**	150	Link
4	**Missão Peru – Expoalimentaria 2025**	144	Link

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 327
Mov. 3

B. ORGANIZAÇÃO DE MISSÕES INTITUCIONAIS INTERNACIONAIS

No ano de 2025 foram realizadas sete (7) missões internacionais institucionais/ou híbridas para diferentes destinos, como a Espanha, os Estados Unidos (Estado da Florida e Washington D.C.), Alemanha, Qatar, Dinamarca e Abu Dhabi. Além disso, foi também realizada viagem à França, em missão apoiada pela Invest Paraná com grandes desdobramentos para a pasta da cultura do Paraná. Abaixo segue breve descrição das missões realizadas.

Estados Unidos - Washington, Orlando e Miami: Em **Washington**, foi realizada **agenda institucional no Escritório de Assuntos Hemisféricos**, com foco no diálogo sobre as relações econômicas entre os Estados Unidos e o Paraná, atração de investimentos e questões sobre segurança de fronteira, pauta importante para o estado e em que os Estados Unidos são referência global. Em **Orlando**, foi realizada **agenda institucional na Prefeitura de Orlando**, voltada à estreitar os laços com a cidade, visando o apoio logístico para programas de intercâmbio estudantis como o Programa Ganhando o Mundo, bem como abrir o estado para receber intercambistas norte-americanos. Em **Miami**, foi realizada **visita ao novo terminal de embarque da MSC Cruzeiros**, na qual foram discutidas oportunidades de cooperação, sobre inovação e avanços que garantem eficiência e segurança as operações da empresa, e o crescimento do setor portuário e de cruzeiros marítimos no Paraná.



Espanha: Foi realizada a Missão do Paraná à Espanha, no mês de setembro, com o objetivo de apresentar oportunidades de cooperação e investimentos, especialmente nas áreas de saneamento, inovação, sustentabilidade e educação. A missão buscou fortalecer o relacionamento institucional com empresas, fundos e autoridades espanholas. Entre as agendas, destacam-se a participação no Spain Smart Water Summit, a realização do Paraná Day, reuniões com o Santander Asset

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 328
Mov. 3

Management e com o Grupo Acciona, além de encontros institucionais voltados à prospecção de parcerias estratégicas.



Dinamarca: Foi realizada a Missão do Paraná à Dinamarca, a convite do Governo Dinamarquês, com foco no fortalecimento da cooperação internacional nas áreas de energia sustentável, biogás, biometano, saneamento e hidrogênio verde. A missão ocorreu no contexto da implementação das políticas estaduais de transição energética e descarbonização. A agenda incluiu reuniões e visitas técnicas a instituições, associações e empresas de referência mundial, possibilitando o intercâmbio de boas práticas, transferência de conhecimento e identificação de oportunidades de cooperação técnica e institucional entre o Paraná e a Dinamarca.



Estados Unidos - Washington: A missão do Paraná a Washington teve foco na apresentação do Fundo Estratégico do Paraná, concebido para sustentar investimentos de longo prazo em desenvolvimento econômico, inovação e infraestrutura. No Citi, a delegação apresentou o potencial do Estado em energia, infraestrutura, agroindústria e indústria, ampliando a rede de interlocutores com governo e mercado. No BID, foram discutidos apoio técnico e modelagens para viabilizar o fundo e priorizar projetos com previsibilidade de cronograma. Com a

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 329
Mov. 3

BlackRock, iniciou-se cooperação para aproximar o Paraná de investidores institucionais e dar escala a setores como armazenagem, logística portuária, ferrovias e data centers. Houve reunião com o escritório Ballard sobre o cenário de novas tarifas dos EUA ao Brasil. O reconhecimento pela OPAS, Organização Pan-Americana da Saúde e escritório regional da OMS, destacou a qualidade das políticas públicas do Estado e reforçou a credencial internacional do Paraná.



Abu Dhabi: A missão a Abu Dhabi integrou a participação no AIM Congress, com foco em promover o Paraná como destino de investimento estrangeiro e abrir novas parcerias. A Invest Paraná apresentou quatro projetos: Nanofert (centro de produção e inovação em nanofertilizantes), Renault-Geely (parceria automotiva), Sumitomo (expansão de pneus) e Nissin (implantação de fábrica no Estado). A agenda incluiu reunião com o AD Ports Group sobre oportunidades em infraestrutura portuária, logística e clusters industriais, com desdobramentos junto à Portos do Paraná. Houve também reunião com a Future Investment para ampliar compras de proteína animal do Paraná e avaliar futuras plantas de processamento. Nos painéis, destacaram-se tecnologias emergentes, transição energética, zonas econômicas especiais e fatores que tornam países mais atrativos ao capital produtivo. **A Invest Paraná foi reconhecida como a melhor agência de promoção de investimentos da América Latina, reforçando credibilidade e abrindo caminho para novas negociações.**

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**



Alemanha: Foi realizada a Missão do Paraná à Alemanha, no mês de setembro, com o objetivo de fortalecer parcerias internacionais nas áreas de inovação e educação. A agenda incluiu visitas institucionais à Volkswagen, ao Planetário de Wolfsburg e à sede da empresa ZEISS, possibilitando a troca de experiências, o contato com tecnologias de ponta e o fortalecimento da imagem do Paraná no cenário internacional. O objetivo das agendas no Planetário de Wolfsburg e na ZEISS foram conhecer a infraestrutura e tecnologia do setor, visando buscar referência internacional para o projeto do Governo do Estado em desenvolver um planetário no Parque da Ciência Newton Freire Maia, em Pinhais, um centro interativo de divulgação científica e tecnológica vinculado à Secretaria de Estado da Educação do Paraná. https://www.parquedaciencia.pr.gov.br/



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 331
Mov. 3

Qatar: Foi realizada a Missão do Paraná ao Qatar, entre os meses de setembro e outubro, com o objetivo de apresentar as oportunidades de investimento do Estado a investidores internacionais e fortalecer relações institucionais com o país. A missão teve foco na prospecção de novos negócios, parcerias estratégicas e abertura de mercados internacionais. Durante a agenda, foram realizadas reuniões com a Qatar Investment Authority (QIA), a Câmara de Comércio do Qatar, representantes governamentais, investidores e grupos empresariais locais, reforçando o posicionamento do Paraná como destino atrativo e competitivo para investimentos estrangeiros. Durante a missão, a Invest Paraná representou 7 empresas paranaenses de diferentes setores.



França – Lyon: Foi realizada a Missão do Paraná à cidade de Lyon, na França, no mês de novembro, com o objetivo de promover o intercâmbio institucional e o fortalecimento da cadeia produtiva da seda paranaense. A missão integrou as ações do programa Seda Paraná e proporcionou uma experiência internacional às vencedoras do concurso estadual. A agenda incluiu visita técnica à fábrica da Hermès, referência mundial no uso da seda, além da participação no Festival da Seda – Silk in Lyon, fortalecendo a conexão entre a produção paranaense e o setor de luxo francês, com foco em valorização, inovação e cooperação internacional

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 332
Mov. 3



ANEXO	CONTEÚDO	Nº DE PÁGINAS	LINK
1	**Missão EUA – Washington, Orlando e Miami 2025**	24	Link
2	**Missão Espanha 2025**	61	Link
3	**Missão Dinamarca 2025**	59	Link
4	**Missão EUA – Washington 2025**	28	Link
5	**Missão Abu Dhabi 2025**	25	Link
6	**Missão Alemanha 2025**	27	Link
7	**Missão Qatar 2025**	26	Link
8	**Missão França – Lyon 2025**	31	Link

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 333
Mov. 3

C. RECEPCIONAR DELEGAÇÕES INTERNACIONAIS INSTITUCIONAIS/COMERCIAIS

No ano de 2025 foram recepcionadas oito delegações internacionais, entre institucionais e comerciais: Paraguai, União Europeia, Malásia, Badden-wurttenberg, Ruanda, e as empresas chinesas Xinyi Glass e Ningxia Eppen Biotech Ltd. Além de receber uma delegação de startups do Japão, Cingapura e Israel, através do programa ScaleUp inBrazil, em parceria com a ApexBrasil.

Ruanda: No primeiro semestre, A Invest Paraná recebeu visita do Embaixador de Ruanda no Brasil, Sr. Lawrence Manzi. Durante sua passagem pelo Paraná, foram realizadas diversas agendas institucionais, incluindo encontro com o Vice-Governador do Estado, Darci Piana para discutir oportunidades de cooperação econômica e ampliação do comércio entre o Estado e o país africano. O vice-governador destacou algumas potencialidades do Paraná, principalmente na área da agricultura, já que Ruanda tem a economia baseada principalmente na agricultura de subsistência.

A embaixada da Ruanda é recente no Brasil. Com escritório em Brasília, é a única representação diplomática ruandesa na América do Sul. Desde então, o país tem buscado expandir suas parcerias internacionais e os negócios com o Paraná podem alavancar a relação bilateral entre Brasil e o país africano.



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 334
Mov. 3





Baden-Wurttenberg: Recepcionamos no Paraná a delegação do estado alemão de Baden-Württemberg para uma agenda de trabalho focada no fortalecimento da cooperação institucional e na identificação de novas oportunidades de parceria. Ao longo da visita, apresentamos o ambiente econômico do estado, políticas públicas voltadas à inovação, educação e pesquisa aplicada, além de debater possibilidades de cooperação em áreas como tecnologia, qualificação profissional, turismo e desenvolvimento industrial. As agendas, registradas nas fotos a seguir, foram realizadas no GGI e no Pinhão Hub, onde o nosso Diretor de Relações Internacionais e Institucionais, Giancarlo Rocco, fez apresentação sobre a Invest Paraná e o ecossistema de inovação do estado.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 335
Mov. 3





Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 336
Mov. 3



Paraguai: A Invest Paraná acompanhou a recepção do governador Carlos Massa Ratinho Junior ao presidente do Paraguai, Santiago Peña, no Palácio Iguaçu, em encontro voltado ao fortalecimento das relações comerciais, parcerias e oportunidades de investimentos entre o Paraná e o Paraguai. A agenda destacou o crescimento do comércio bilateral, a integração produtiva entre os dois territórios e as oportunidades em setores como agroindústria, energia, logística e inovação, reforçando o Paraná como parceiro estratégico para o país vizinho.

Abaixo, segue em anexo agenda elaborada para a comitiva, e a lista completa da delegação:

ANEXO	CONTEÚDO	Nº DE PÁGINAS	LINK
9	**Agenda – Recepção Presidente do Paraguai, Santiago Peña 2025**	3	Link
10	**Delegação – Recepção Paraguai**	2	Link

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 337
Mov. 3



NA IMAGEM, RECEPÇÃO DO PRESIDENTE DO PARAGUAI. AO LADO DO VICE-GOVERNADOR DO PARANÁ, DARCI PIANA, ESTÁ O DIRETOR-PRESIDENTE DA INVEST PARANÁ, EDUARDO BEKIN

União Europeia: O governador Carlos Massa Ratinho Junior recebeu, no Palácio Iguaçu, uma comitiva da União Europeia formada por embaixadores e representantes de 14 países. O encontro teve como objetivo reforçar o relacionamento institucional entre o Paraná e a UE, com foco em cooperação econômica, sustentabilidade, inovação, ciência e comércio. Durante a reunião, o governador apresentou dados do Estado, como a matriz energética limpa, a força do agronegócio, a industrialização e o ambiente favorável a novos investimentos.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 338
Mov. 3





Malásia: Já em novembro, a Invest Paraná recepcionou a delegação da Malasia, composta pelo Consul Econômico da Embaixada da Malasia no Brasil e seu assessor. As agendas incluíram apresentações e conexões com instituições do Governo e da Prefeitura Municipal de Curitiba, principalmente com foco em inovação, educação, Smart Cities e transporte público. Também foi organizado um evento, sediado na Fiep, no qual o representante malaio falou sobre o país, oportunidades e cultura. Por fim, foi realizada a visita a duas empresas paranaenses de elevada relevância, o Grupo Boticário e o Grupo Mufatto, ambos de interesse do país com o viés de internacionalização e comércio internacional.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 339
Mov. 3

Abaixo, segue link direto para o relatório completo da recepção, com agendas, registros e imagens.

ANEXO	CONTEÚDO	Nº DE PÁGINAS	LINK
9	**Relatório – Recepção Malásia 2025**	10	Link

ScaleUp inBrazil: foi recepcionada a missão ScaleUp InBrazil, voltada aos temas de inovação e internacionalização. O ScaleUp in Brazil é um programa de aceleração de empresas inovadoras que desejam expandir suas operações para o Brasil. É uma iniciativa da ApexBrasil em parceria com a ABVCAP (Associação Brasileira de Private Equity e Venture Capital). O programa tem como objetivo atrair empresas inovadoras de todo o mundo para o Brasil, oferecendo suporte para que elas se instalem e cresçam no mercado brasileiro.

Para a edição de 2025, foram selecionadas 21 startups de Israel, Japão e Singapura, com quem foram realizados workshops e capacitação para aderência ao mercado brasileiro. Dessas, 8 vieram a Curitiba para a realização de diferentes agendas elaboradas para o programa. Abaixo, segue link direto para o relatório completo da recepção, com agendas, registros e imagens.

ANEXO	CONTEÚDO	Nº DE PÁGINAS	LINK
10	**Relatório – Recepção ScaleUp inBrazil 2025**	10	Link

Ningxia Eppen Biotech Ltd: No mês de novembro, entre os dias 1 a 11, a Invest Paraná recepcionou também delegação chinesa da empresa Ningxia Eppen Biotech. A companhia do setor químico tem projetado a implantação de sua primeira planta industrial na América Latina, com investimento previsto em US$ 400 milhões.

Durante a missão, a delegação pôde conhecer de perto a infraestrutura local, a logística, a disponibilidade de insumos estratégicos e a qualificação da mão de obra, fatores essenciais para fundamentar a decisão de investimento. Entre as cidades do Paraná que estão sendo consideradas para a instalação da unidade estão Ponta Grossa, Palmeira, Londrina e Castro, todas reconhecidas pelo potencial industrial e agroindustrial, bem como pela qualidade da infraestrutura e da mão de obra.

Abaixo, seguem link direto para o relatório completo da recepção, com agendas, registros e imagens.

ANEXO	CONTEÚDO	Nº DE PÁGINAS	LINK
11	**Relatório – Recepção Ningxia Eppen Biotech Ltd. 2025**	25	Link

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 340
Mov. 3

Xinyi Glass: Empresa recepcionada entre os meses de junho e julho, a Xinyi Glass é uma companhia chinesa de vidro automotivo com interesse em expandir suas atividades para o Brasil, por meio de implantação de sua primeira fábrica na América Latina. Com um investimento total previsto em R$ 2 bilhões, a empresa visitou o estado e contou com a recepção da Invest Paraná. A Diretoria elaborou uma série de reuniões técnicas, incluindo uma agenda junto ao Vice-Governador do Estado do Paraná, Darci Piana, no Palácio Iguaçu.

Para a empresa, foi elaborada uma série de conteúdos técnicos prévios a visita, visando tornar as reuniões com as instituições de interesse no estado mais objetivas e proveitosas (IAT, SEFA, Invest, Gov. do Estado).

Abaixo, segue link direto para a agenda desenhada para a empresa, bem como apresentação elaborada pelo IAT específica para atender as demandas do setor da empresa.

ANEXO	CONTEÚDO	Nº DE PÁGINAS	LINK
12	**Agenda – Recepção de Delegação da Empresa Xinyi Glass**	3	Link
13	**Apresentação – Licenciamento Ambiental para Xinyi Glass**	25	Link

3.4 PROMOVER E PARTICIPAR DE EVENTOS

3.4.1 AÇÕES PREVISTAS

A. PROMOVER EVENTOS

A promoção da marca do Estado do Paraná como destino de investimentos por meio da divulgação do bom ambiente de negócios paranaense e dos projetos internos do Estado, por meio da organização e/ou apoio a eventos (presenciais ou virtuais), que levem essas informações a empresários nacionais e estrangeiros e demais stakeholders da área de investimentos.

B. PARTICIPAR DE EVENTOS

A promoção do Estado do Paraná como destino de investimentos junto a potenciais investidores nacionais e estrangeiros, consultores de negócios e demais instituições relacionadas (como embaixadas, consulados, câmaras de comércio, entidades empresariais, agências de investimento nacionais e internacionais), por

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 341
Mov. 3

meio da participação (presencial ou virtual), em eventos que contem com esse público-alvo.

3.4.2 QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES E METAS

OBJETIVO	INDICADOR	META	REALIZADO
Promover eventos	Eventos organizados e/ou apoiados	6 eventos organizados e/ou apoiados	13
Participar de eventos	Eventos dos quais participou	Participação em 20 eventos	24

3.4.3 MEIOS DE VERIFICAÇÃO

A promoção e participação em eventos está diretamente vinculada à missão institucional da Invest Paraná de promover o desenvolvimento econômico e social do Estado por meio da atração de investimentos econômicos, com ênfase na identificação de oportunidades de negócios de âmbito local, nacional ou internacional, que resultem na conquista de novos agentes econômicos, e, em última instância, na geração de empregos, na otimização do uso dos recursos energéticos e na modernização tecnológica.

O trabalho da instituição na busca por estimular toda essa cadeia de resultados passa pela constante promoção da marca do Estado do Paraná como destino de investimentos junto a potenciais investidores, nacionais e internacionais, e variados intermediários qualificados que atuam como conexão com esse público-alvo, como entidades e associações empresariais, embaixadas, consulados, câmaras de comércio, representantes, consultores, advogados, contadores, etc.

A. PROMOVER EVENTOS

A promoção de eventos, fóruns e encontros de negócios são uma importante forma de prospecção ativa em que a agência promove o bom ambiente de negócios paranaense, favorável a investimentos, e divulga os projetos internos do Estado, toda sua infraestrutura, planos para o futuro e incentivos, sejam eles fiscais ou de fomento.

Durante o ano de 2025 a Invest Paraná promoveu e/ou apoiou 13 eventos. Segue abaixo a lista e a descrição detalhada de alguns deles.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 342
Mov. 3

NOME DO EVENTO	INSTITUIÇÃO PARCEIRA	TEMA DO EVENTO
Paraná Mais Cidades	Governo do Estado e outros orgãos do legislativo e judiciário	Política e negócios
Lide Paraná	Lide Paraná, Smart Capex	A Nova Indústria Brasil
Recepção delegação da Alemanha - Governador de Ortenau	Governo do Estado, Prefeitura de Curitiba, Invest Curitiba	Recepção da delegação com vice-governador do GGI e Palestra da InvestPR no Pinhão HUB
Londrina Day - Nova York	Prefeitura de Londrina, Codel	Potencialidades e oportunidades de investimentos em Londrina
Scale Up inBrazil	Secretaria da Inovação e Inteligência Artificial do Estado do Paraná, ApexBrasil e ABVCAP	Prospecção
Conexão Estratégica: Como a governança agrega valor na atração de investimentos	IBGC	Governança e atração de Investimentos
8ª Reunião do Comitê de Negócios Internacionais do Paraná	Fiep, Faciap, ACP, Sebrae, Ocepar, e outras entidades empresariais e governamentais	Apresentação das Zonas de Processamento de Exportação - ZPE - do Paraná
Desafios Econômicos e Tributários no Brasil	Tributo Justo e Apex Partners	política e negócios internacionais.
BUY PR	Apex, Grupo RIC	Investimentos internacionais para o Paraná.
BlackRock & Paraná Workshop - Fundo Estratégico do Paraná	Governo do Estado do Paraná, BlackRock	Ecossistema de investimentos e as prioridades de fomento no Estado.
Café com negócios	SEFA, Câmara de Comércio Brasil Alemanha, Invest Curitiba	Ambiente de negócios no paraná: gestão fiscal, investimentos, oportunidades e incentivos fiscais.
13 ª Edição do Brazil Korea Conference	Embaixada do Brasil em Seoul, Gov de Santa Catarina, Kobras, Camarb, Ibrei, KIta	Negócios, inovação e novos laços entre Brasil e Coreia
High Point Market	DG4Bussines	Prospecção de investimentos

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 343
Mov. 3

EVENTO 1 – Paraná Mais Cidades

Data: 12 a 14/02/2025

PARCEIROS INSTITUCIONAIS ESTRATÉGICOS:

- Governo do Estado
- AMP
- Assembleia Legislativa,
- Tribunal de Contas,
- Ministério Público
- Defensoria Pública

DESCRIÇÃO:

Realizado no Centro de Convenções do Hotel Rafain, em Foz do Iguaçu, os representantes da Invest Paraná no evento foram o Presidente, Eduardo Bekin, o Diretor de Relações Internacionais e institucionais, Giancarlo Rocco, o Diretor de Desenvolvimento Econômico, Rogério José Chaves, a Gerente de Relações Internacionais e institucionais, Bruna Radaelli, a Gerente de Desenvolvimento Econômico, Fabiane Pinto, e o Assessor de Relações Internacionais e Institucionais, Pedro Almeida.

O evento reuniu gestores dos 399 municípios para alinhar investimentos e capacitar novas lideranças. O fórum focou na integração entre estado e prefeituras, formalizando o anúncio de recursos estratégicos e treinamentos técnicos em áreas como inovação e gestão pública. O objetivo central foi otimizar o planejamento urbano e a eficiência na aplicação de verbas para o desenvolvimento econômico regional.

A Invest Paraná teve stand durante o evento, onde foram atendidas 54 prefeituras do estado.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

CONVITE:



PROGRAMAÇÃO:

Programação Geral

12 a 14 de fevereiro

12 de fevereiro, quarta-feira

08h00 - 18h00 Credenciamento

18h30 Coquetel de boas-vindas

13 de fevereiro, quinta-feira

08h00 Credenciamento

08h00 - 18h00 Atendimento nos estandes da **Feira de Serviços**

09h00 Cerimônia de Abertura do **Congresso Paraná Mais Cidades**

09h30 **Palestra | "Paraná: Uma Potência"**
Governador do Estado do Paraná: Carlos Massa Ratinho Junior

11h30 **Palestra | "DNA Inovador para a Gestão"**
Tadeu Barros

12h30 Almoço livre

16h00 Coffee break

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 345
Mov. 3

14 de fevereiro, sexta-feira

08h30 Atendimento nos estandes da **Feira de Serviços**

09h00 **Palestras -** *SEBRAE / SESC / SENAC*

09h30 **Painel | "Desafios e Oportunidades"**
Secretários de Estado: Natalino Avance de Souza, Leandre Dal Ponte, Alex Canziani, Marcio Nunes, Sandro Alex, Beto Preto, João Carlos Ortega, Cel. Hudson Leôncio Teixeira; Presidente da Copel: Daniel Pimentel Slaviero; Coordenador da Defesa Civil: Cel. BM Fernando Raimundo Schünig.

11h45 **Encerramento | Apresentação de Programas e Liberações**
Governador do Estado do Paraná: Carlos Massa Ratinho Junior

12h00 Encerramento do evento

Capacitações

13 de Fevereiro

SALA 1

14h00 **Oficina Celepar |** "Inovação e Eficiência: Soluções Tecnológicas da Celepar para um Governo do Futuro"

15h00 **Plenária do Fórum CONTROLA PARANÁ |** Convênios e Parcerias na Administração Pública – Linhas Gerais"
Procurador do Estado do Paraná: Dr. Adnilton José Caetano

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

16h00 **Defensoria Pública |** "Defensoria Pública Fora das Sedes: Parcerias para Garantir os Direitos da População Vulnerável"

17h00 **Secretaria de Justiça / Procon |** "O Procon Municipal, Uma Oportunidade de Cidadania"

SALA 2

13h30 **Secretaria da Fazenda** (*4 mini-cursos de 30 minutos cada*)

- "Gestão Fiscal Municipal: Como Aumentar os Investimentos"
- "IPM – Como Maximizar a Receita Municipal"
- "Reforma Tributária – O que Muda para os Municípios?"
- "Educação Fiscal: Cidadania e Transparência na Gestão Pública"

16h00 **Ministério Público |** "Poder Executivo e Ministério Público: Convergências Permanentes"

17h00 **Fomento PR |** "Financiamento Público e Créditos para Pequenos Negócios"

SALA 3

14h00 **Sanepar |** "Universalização – Esgotamento Sanitário"

15h00 **Defesa Civil |** "Capacitação dos Gestores Municipais de Proteção e Defesa Civil"

16h00 **Defesa Civil |** "Capacitação dos Gestores Municipais de Proteção e Defesa Civil"

MÍDIAS:



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 347
Mov. 3



EVENTO 2 - Scale Up inBrazil

DATA: 19/05/2025

PARCEIROS INSTITUCIONAIS ESTRATÉGICOS:

- Secretaria da Inovação e Inteligência Artificial do Estado do Paraná
- ApexBrasil
- ABVCAP

DESCRIÇÃO:

Realizado no Palacio Iguaçu, em Curitiba, os representantes da Invest Paraná no evento foram os Assessores de Relações Internacionais e Institucionais, Pedro Almeida e Ana Maria Leão Carneiro.

Com o objetivo de expandir operações no Brasil, 7 startups estrangeiras participaram de um dia de imersão no cenário do empreendedorismo no Paraná, promovido por meio da quinta edição do Scale Up inBrazil. O evento realizado pela Agência Brasileira de Promoção de Exportações e Investimentos (ApexBrasil) em

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 348
Mov. 3

conjunto com a Associação Brasileira de Private Equity e Venture Capital (ABVCAP), conta também com apoio do Governo do Estado, por meio da Secretaria da Inovação e Inteligência Estadual (SEIA) e da Invest Paraná.

CONVITE:



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 349
Mov. 3



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

Programação:

14h00 | Welcome Coffee & Credenciamento
14h30 | Abertura
14h45 | Keynote - Marcelo Moura
15h00 | Apresentação do Programa & Júri
15h20 | Pitches – Sessão 1
16h30 | Coffee Break
17h00 | Keynote - Graciete Lima
17h15 | Pitches – Sessão 2
18h25 | Keynote - Marcel Malczewski
18h50 | Confraternização de Networking
20h00 | Encerramento

Keynotes:

Além dos pitches, o evento contará com keynotes de grandes nomes do ecossistema local, entre eles teremos a presença confirmada de:



Marcel Martins Malczewski
Quartzo Capital

Investidor de destaque com ampla atuação em Venture Capital e profunda experiência no desenvolvimento de negócios inovadores no Paraná.



Graciete Lima
Positivo Tecnologia

Executiva de Corporate Venture Capital. Lidera os investimentos da Positivo Tecnologia e já investiu em mais de 50 startups. Construiu o primeiro fundo incentivado via Lei de Informática.



Marcelo Moura
HOTMILK

Especialista em inovação e liderança corporativa. Diretor da HOTMILK, o principal hub de inovação do Paraná. Já liderou programas de inovação com empresas como Mondelez, Renault, ExxonMobil e BRDE.

Participação

HOTMILK PUCPR QUARTZO CAPITAL innovation

Apoio

INVEST PARANÁ PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA INOVAÇÃO E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

Realização ScaleUp inBrazil

Promovido por apexBrasil MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS GOVERNO FEDERAL BRASIL UNIÃO E RECONSTRUÇÃO abvcap

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

MÍDIAS:





Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 352
Mov. 3

EVENTO 3 - BlackRock & Paraná Workshop - Fundo Estratégico do Paraná

DATA: 05/11/2025

PARCEIROS INSTITUCIONAIS ESRATÉGICOS:

- Governo do Estado do Paraná
- BlackRock

DESCRIÇÃO:

Realizado no Gabinete de Gestão de Informação no Palácio Iguaçu, em Curitiba, os representantes da Invest Paraná no evento foram o Presidente, Eduardo Bekin, e o Diretor de Relações internacionais, Giancarlo Rocco.

O evento foi um encontro voltado à discussão de estratégias de investimento e financiamento para o desenvolvimento econômico do estado do Paraná. O evento reuniu representantes da BlackRock, do governo estadual e de instituições parceiras para apresentar o Fundo Estratégico como instrumento de atração de capital e apoio a projetos estruturantes. Foram debatidas oportunidades em infraestrutura, inovação, sustentabilidade e setores estratégicos. O workshop também reforçou a importância da governança, da segurança jurídica e da parceria público-privada para ampliar investimentos no estado.

CONVITE:



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

MÍDAS:





Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 354
Mov. 3



EVENTO 4 - Buy Paraná

DATA: 03/11/2025

PARCEIROS INSTITUCIONAIS E ESTRATÉGICOS:

- Apex
- Grupo RIC

DESCRIÇÃO:

Realizado no Museu Oscar Niemeyer, os representantes da Invest Paraná no evento foram o Presidente, Eduardo Bekin, e o Diretor de Relações Internacionais e institucionais, Giancarlo Rocco.

O encontro teve como objetivo promover empresas paranaenses a compradores nacionais e internacionais, fomentar relações comerciais e ampliar exportações. Contou com rodadas de negócios, reuniões B2B e networking entre compradores e fornecedores. O evento fortaleceu a imagem do Paraná como fornecedor competitivo no mercado global.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

CONVITE:





MÍDIAS:

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 356
Mov. 3





Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 357
Mov. 3

EVENTO 5 - Conexão Estratégica: Como a Governança Agrega Valor na Atração de Investimentos

DATA: 10/06/2025

PARCEIROS INSTITUCIONAIS ESTRATÉGICOS:

- **IBGC**

DESCRIÇÃO:

Realizado na Fecomércio PR, os representantes da Invest Paraná no evento foram o Presidente, Eduardo Bekin, e o Diretor de Relações Internacionais e institucionais, Giancarlo Rocco.

O evento abordou a importância da governança corporativa como fator estratégico para fortalecer a credibilidade e atratividade de empresas e projetos perante investidores. A iniciativa reforçou o papel das boas práticas de governança na captação de investimentos e no desenvolvimento sustentável.

CONVITE:



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 358
Mov. 3



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

MÍDIAS:





Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 360
Mov. 3



B. PARTICIPAR DE EVENTOS

Conforme já colocado no item anterior (promoção de eventos), o envolvimento em fóruns e feiras de negócios diversos é primordial para o desenvolvimento das atividades de promoção da imagem do Estado por parte da Invest Paraná. Tais atividades levam informações sobre o Paraná a parceiros e potenciais investidores, promovem agendas junto a empresários nacionais e estrangeiros, bem como criam oportunidades de diálogo entre o setor público e o setor privado, expandindo os canais de comunicação e demonstrando a abertura ao diálogo por parte dos representantes do governo estadual.

Durante o ano de 2025 a Invest Paraná participou de 24 eventos. Segue abaixo registro alguns deles e a lista de resumo dos demais.

NOME DO EVENTO	TEMA DO EVENTO
Comexhoje	Negócios Internacionais
Café das Nações	Encontro com Corpo Consular
Conexões Globais: Mercados EUA e Canadá	Apresentar estratégias para acesso aos mercados dos Estados Unidos e Canadá
Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina- APPA	Apresentação da Invest Paraná
Smart City Expo Curitiba 2025	Inovação, integração de tecnologia e sustentabilidade
Apex Brasil - Brazilian Regional Markets-BRM	Desenvolvimento Econômico regional do Brasil
12º Congresso Nacional Moveleiro	Desafios e oportunidades da Indústria Moveleira no cenário internacional

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 361
Mov. 3

Expo Londrina	Apresentação da Invest Paraná
AIM Congress 2025 - Abu Dhabi	Evento de investimentos internacional- premiação da Invest Paraná
Evento Grupo Voto - Nova York	Encontro com empresários
BTG Tech Day - Nova York	Prospecção
Encontro do Núcleo Estratégico da ADVB/PR	Discutir o cenário econômico do Paraná e do Brasil
Palestra no Instituto de Relações Internacionais do Paraná (IRIP)	Cenário econômico do Paraná e do Brasil.
Apresentação no Conselho Deliberativo do SEBRAE	Cenário econômico do Paraná e do Brasil.
Palestra na Associação Comercial, Industrial e Empresarial de Ponta Grossa (ACIPG).	Discutir o cenário econômico do Paraná e do Brasil.
Palestra de Abertura no evento CREA em Guarapuava - 7ª semana de ética do CREA	Ética e Sustentabilidade
Evermonte: talk com empresários	Cenário econômico do Paraná, apresentando as ações da Invest Paraná
Evento da Barclays em São Paulo.	Cenário econômico do Paraná e do Brasil.
Visão Global: Oportunidade Brasil-Índia em foco	O Brasil no Tabuleiro Global: Indústria, Comércio e Oportunidades
Associação Comercial, Industrial e Empresarial de Ponta Grossa - ACIPG	Empreender é Escolher: Decisões que transformam
Renault - Atração de Fornecedores da Renault para o Estado do Paraná	Cenário econômico do Paraná
Agroleite - participação em Mesa de Diálogos	O futuro do agro se planta com crédito: o papel do poder público no fortalecimento do agronegócio"
5º Seminário de Negócios Internacionais	Política e negócios internacionais.
SELECTUSA	Investimentos estratégicos nos Estados Unidos.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

EVENTO 1 - AIM CONGRESS 2025 - ABU DHABI

DATA: 07/04/2025

DESCRIÇÃO:

A Invest Paraná, agência de promoção e atração de investimentos do governo do estado, foi premiada em Abu Dhabi, capital dos Emirados Árabes Unidos, como a melhor agência de investimentos da américa latina. O reconhecimento ocorreu durante o AIM Congress 2025, o maior evento de investimentos do Oriente Médio.

FOTOS:





Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 363
Mov. 3

EVENTO 2 - Select US

DATA: 26/01/2026

DESCRIÇÃO:

Evento realizado no campus da indústria na Fiep, foi um evento presencial voltado a investimentos estratégicos nos Estados Unidos. A iniciativa teve como objetivo aproximar empresas paranaenses de oportunidades de negócios e expansão no mercado norte-americano. o encontro contou com a parceria da embaixada e consulados dos Estados Unidos no Brasil, com co-realização da Fiep, por meio do Centro Internacional de Negócios (CIN), fortalecendo a agenda de internacionalização empresarial.

CONVITE:



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 364
Mov. 3

FOTOS:



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

EVENTO 3 - APEX BRASIL - BRAZILIAN REGIONAL MARKETS-BRM

DATA: 26/03/2025

DESCRIÇÃO:

O evento que teve como instituição parceria a ApexBrasil, aconteceu em São Paulo, e abordou temas como mercado financeiro regional, nacional e global, destacando oportunidades, tendências e estratégias para inserção competitiva nos diferentes níveis de mercado. A participação da Invest Paraná reforçou o posicionamento do Paraná no cenário econômico e financeiro.

CONVITE:



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

EVENTO 4 - VISÃO GLOBAL: OPORTUNIDADE BRASIL-ÍNDIA EM FOCO

DATA: 20/08/2025

DESCRIÇÃO:

O evento realizado em Curitiba, promoveu uma mesa redonda sobre o papel do Brasil no cenário global, com foco em indústria, comércio e oportunidades com a Índia. A iniciativa contou com a parceria da Câmara de Comércio Índia Brasil e do BRG advogados.

CONVITE:



FOTOS:



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 367
Mov. 3

3.5 PROSPECÇÃO DE INVESTIMENTOS INTERNACIONAIS E AÇÕES DE COMÉRCIO EXTERIOR

3.5.1 AÇÕES PREVISTAS

A. ELABORAR MATERIAIS PARA PROSPECÇÃO DE INVESTIMENTOS

Considerando a necessidade por informações precisas para promover o Estado junto a potenciais investidores internacionais, deverão ser desenvolvidos materiais customizados, conforme demanda, com base em inteligência de dados, para utilização na prospecção de investimentos em eventos, missões internacionais e atendimentos a empresa.

B. APROXIMAR E INTERAGIR COM OUTRAS INSTITUIÇÕES

A missão da Invest Paraná, de estimular o desenvolvimento econômico do Estado meio da promoção da imagem do Paraná e do atendimento a investidores em potencial, não acontece de forma isolada. Para o bom cumprimento de suas atividades, a Invest depende de contatos e informações de diversas outras instituições – do poder público federal, estadual e municipal, e também do setor privado, no âmbito nacional e internacional. Sendo assim, é de extrema importância que desenvolva um trabalho constante de aproximação e fortalecimento do relacionamento com parceiros estratégicos qualificados para impulsionar e contribuir com a atração de investimentos.

C. REALIZAR ATENDIMENTOS ÀS EMPRESAS NACIONAIS E ESTRANGEIRAS

Considerando a missão da Invest Paraná de estimular a participação das empresas paranaenses no cenário global e também de atrair investimentos internacionais para o estado, a Invest Paraná oferece serviços de assistência e suporte tanto para empresas locais quanto para aquelas de origem estrangeira.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 368
Mov. 3

3.5.2 QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES E METAS

OBJETIVO	INDICADOR	META	REALIZADO
Elaborar materiais para prospecção de investimentos	Número de materiais elaborados	5 materiais elaborados	12
Aproximar e interagir com outras instituições públicas e privadas	Número de acordos de cooperação.	03 acordos assinados.	3
	Número de instituições	40 conexões com instituições diplomáticas, câmaras de comércio e/ou agências de desenvolvimento realizadas.	76
Realizar atendimentos às empresas nacionais e estrangeiras	Número de atendimentos	70 empresas atendidas	73

3.5.3 MEIOS DE VERIFICAÇÃO

A. ELABORAR MATERIAIS PARA PROSPECÇÃO DE INVESTIMENTOS

Para subsidiar as reuniões e ações realizadas ao longo do ano, o trabalho de desenvolvimento, preparação e atualização de apresentações com informações diversas sobre o Estado e da agência, em português e inglês (e até em outros idiomas), é algo constante. Nesse sentido, em 2025 foram desenvolvidas **nove apresentações** com o objetivo de prospectar investimentos.

Alguns exemplos incluem uma apresentação sobre o biogás no Paraná, utilizada na Missão Dinamarca, e uma apresentação com o intuito de atender uma delegação alemã, apresentando as oportunidades de investimento.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

APRESENTAÇÃO REALIZADA AO BANCO BARCLAYS:

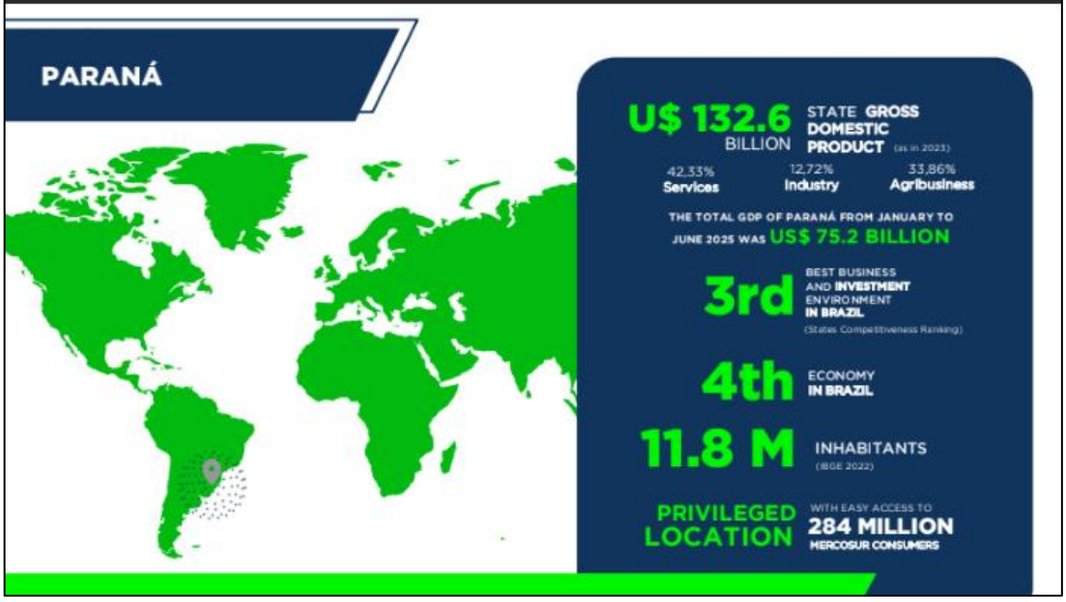


Apresentação completa disponível em:
https://drive.google.com/file/d/1pxgC2BiG5yr2eVZZPUFrxTWs9jDH9zKp/view?usp=sharing

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

APRESENTAÇÃO UTILIZADA NA MISSÃO DINAMARCA:





Apresentação completa disponível em: https://drive.google.com/file/d/15MKmY9FcMj5_Y43Fvx5Te9QSXu8Tlj0O/view?usp=sharing

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

APRESENTAÇÃO SOBRE O PARANÁ COMPETITIVO À EMPRESA HORSE:



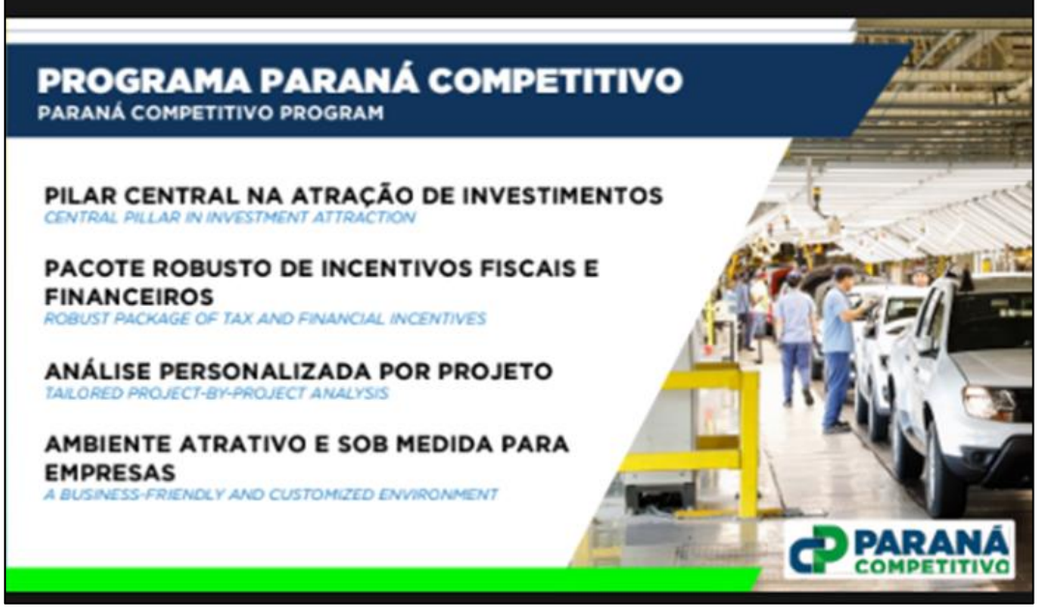
Apresentação completa disponível em: https://drive.google.com/file/d/1oH0dXvCZ5ydo2qf626SbbWwGcHhz1v4C/view?usp=sharing

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 372
Mov. 3

APRESENTAÇÃO SOBRE O PARANÁ COMPETITIVO À RENAULT:





Apresentação completa disponível em:

https://drive.google.com/file/d/104iS1dWss6JiZQoxElOV0Df-3vyP2-1a/view?usp=sharing

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

APRESENTAÇÃO REALIZADA A DELEGAÇÃO ALEMÃ:

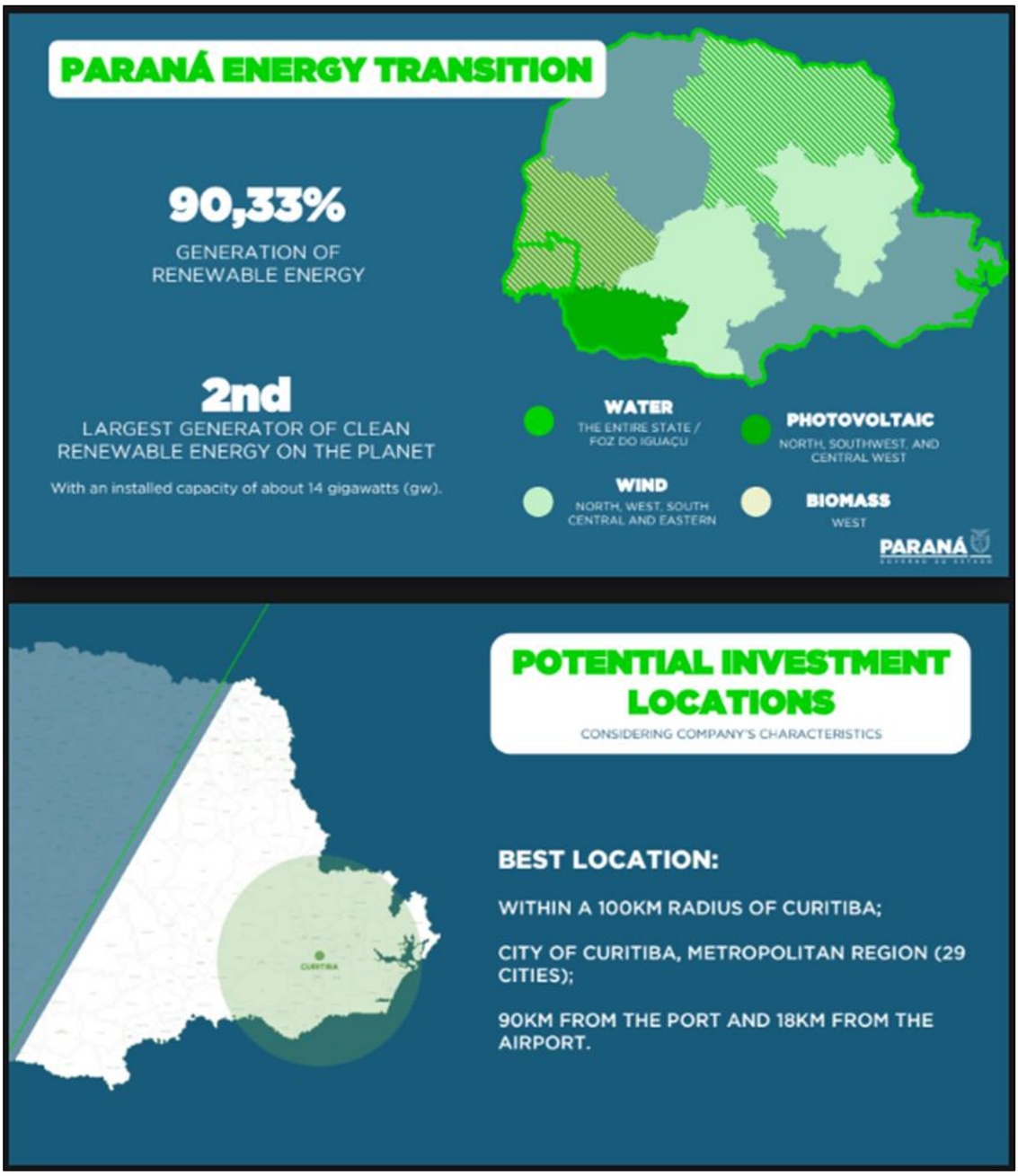


Apresentação completa disponível em: https://drive.google.com/file/d/1p-c3SQR0UAzRdb95Z2oEwLEGk1xfIOrs/view?usp=sharing

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 374
Mov. 3

APRESENTAÇÃO REALIZADA À EMPRESA SINOTRUK:



Apresentação completa disponível em:

https://drive.google.com/file/d/1R7FDFqsArr-D3LXGt3tJALRQcqb16tGt/view?usp=sharing

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 375
Mov. 3

APRESENTAÇÃO ALIMENTOS E BEBIDAS “Paraná o Supermercado do Mundo”





https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10S3kVWDh9thOAvn3pE6yNTkusiuM0BaA

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 376
Mov. 3

APRESENTAÇÃO ALIMENTOS E BEBIDAS - Versão em Inglês "Paraná the Supermarket of the World"





https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10S3kVWDh9thOAvn3pE6yNTkusiuM0BaA

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PARANÁ A LAND OF OPPORTUNITIES



https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10S3kVWDh9thOAvn3pE6yNTkusiuM0BaA

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 378
Mov. 3

B. APROXIMAR E INTERAGIR COM OUTRAS INSTITUIÇÕES

A aproximação e interação com instituições está diretamente vinculada à missão institucional da Invest Paraná de prospectar investimentos internacionais e identificar oportunidades de negócios. Por meio da cooperação, a Invest Paraná busca ampliar as relações comerciais e estreitar os laços diplomáticos entre as regiões com o intuito de aumentar a visibilidade do estado, promover a estabilidade e o desenvolvimento econômico.

A fim de ampliar as relações entre o estado do Paraná com outros países, a Invest Paraná atua em estreita colaboração com governos, empresas e outras organizações de forma a apresentar oportunidades de investimento, promover as vantagens do estado como destino de investimentos, troca de experiências e know-how entre regiões, e oferecer suporte e informações aos potenciais investidores estrangeiros.

Sendo assim, a assinatura de acordos de cooperação com as instituições é uma ferramenta para viabilizar a aproximação, interação e consequente promoção do desenvolvimento econômico das partes. No ano de 2025, a Invest Paraná assinou 3 termos de cooperação, conforme a seguir.

MEMORANDO DE ENTENDIMENTO ENTRE INVEST PARANÁ E LATAM VIETNAM CHAMBER

Assinado em setembro entre a Invest Paraná e Câmara de Comércio e Indústria Brasil Vietnã. De acordo com o objetivo comum entre as instituições de impulsionar exportações, como forma de promover o desenvolvimento econômico, bem como de prospectar investimentos internacionais aos respectivos territórios, o acordo prevê a intensificação do intercâmbio de investimentos tecnológicos, comercial e industrial de forma bilateral, através do desenvolvimento de projetos de investimento, da troca de informações úteis sobre fluxos de mercado e de investimentos. Além de realização de ações de capacitação, promoção de eventos e participação em missões e feiras.

A Câmara é a principal plataforma para empresas brasileiras que desejam expandir negócios no Vietnã, facilitando conexões estratégicas, investimentos, oportunidades de comércio exterior e fortalecimento das relações entre os países.

ANEXO	CONTEÚDO	Nº DE PÁGINAS	LINK
1	**MOU – Invest Paraná e Latam Vietnam Chamber**	6	Link

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 379
Mov. 3

MEMORANDO DE ENTENDIMENTO ENTRE INVEST PARANÁ E REDIEX

A Rede de Investimento e Exportação (REDIEX) é um órgão do Ministério da Indústria e Comércio do Paraguai que tem por objetivos a promoção de investimentos, o apoio às exportações, a promoção da "Marca Paraguai" e a prestação de serviços de inteligência de mercado. Diante das similaridades com os objetivos da Invest Paraná, além da proximidade territorial e da oportunidade de desenvolvimento de negócios e investimentos de forma bilateral, viu-se a assinatura do Memorando como uma oportunidade de aproximação com o país de forma diplomática, comercial e de fluxo de investimentos.

Em setembro de 2025 o Presidente do Paraguai, Exmo Sr. Santiago Peña esteve em visita ao Paraná, o que desencadeou na sequência, em novembro, a assinatura do memorando entre as duas agências.

ANEXO	CONTEÚDO	Nº DE PÁGINAS	LINK
1	**MOU – Invest Paraná e REDIEX**	6	Link

MEMORANDO DE ENTENDIMENTO ENTRE INVEST PARANÁ E SIMEPAR

O Memorando com o Sistema de Tecnologia e Monitoramento Ambiental do Paraná (Simepar), firmado em dezembro de 2025, prevê a cooperação técnica entre as partes através da aproximação e do desenvolvimento de iniciativas para o fortalecimento das capacidades do Estado. O termo engloba iniciativas nas áreas de prevenção, monitoramento e gestão de desastres naturais, adoção de medidas de proteção de vidas, patrimônio e meio ambiente, bem como que envolvam inovação, tecnologia e sustentabilidade. Além disso, a troca de informações, participação e promoção de eventos e missões nacionais ou internacionais nos temas relacionados acima.

ANEXO	CONTEÚDO	Nº DE PÁGINAS	LINK
1	**MOU – Invest Paraná e SIMEPAR**	4	Link

Além disso, para manter a Invest Paraná em contato com o mundo e suas tendências, possibilitando uma maior variedade de ações e abrangência de atuação, é imprescindível uma constante relação com instituições diplomáticas e comerciais

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 380
Mov. 3

internacionais, incluindo embaixadas, consulados, câmaras de comércio e agências de prospecção similares a Invest Paraná. Dentro desse contexto, em 2024 foram realizadas 66 reuniões com instituições diplomáticas, câmaras de comércio e/ou agências de desenvolvimento, envolvendo assuntos como recepções e promoção de missões, reuniões de conexão com investidores, elaboração de projetos em conjunto, e realização de *webinars* de negócios, conforme indicados abaixo.

NÚMERO DE CONEXÕES COM INSTITUIÇÕES

Durante 2025 foram realizadas 76 conexões com instituições diplomáticas, câmaras de comércio e/ou agências de desenvolvimento.

Nº	EMPRESA	PAÍS
1	Câmara de Comércio Árabe Brasileira	Brasil/Oriente Médio
2	Embaixada do Brasil na França – Setor Comercial	França
3	Invest SC	Brasil
4	Copel	Brasil
5	Consulado-Geral da Bélgica no Brasil	Bélgica
6	Embaixada da Ruanda no Brasil	Ruanda
7	ITIA – International Trade and Investment Agency	Internacional
8	Sanepar	Brasil
9	Governo do País Basco	Espanha
10	Consulado do Japão em Curitiba	Japão
11	FIEP	Brasil
12	Embaixada do Brasil no Catar	Brasil
13	Cluster Metalmecânico / CNC Projetos e Corte	Brasil
14	Secretaria da Inovação e Inteligência Artificial do Paraná	Brasil
15	Receita Federal	Brasil
16	Consulado-Geral da Dinamarca em São Paulo	Dinamarca
17	Apex Brasil	Brasil
18	Câmara de Comércio Brasil–Espanha em São Paulo	Brasil/Espanha
19	Tecpar	Brasil
20	Promotora para o Desenvolvimento Econômico de Chihuahua	México
21	Embaixada do Brasil na Índia – Secom	Brasil
22	SEAB	Brasil
23	Embaixada da Índia no Brasil	Índia
24	Consulado Honorário da Bélgica em Curitiba	Bélgica
25	Invest Curitiba	Brasil
26	Codel	Brasil
27	Ministério da Agricultura e Pecuária	Brasil
28	Câmara Oficial Espanhola em São Paulo	Espanha
29	Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento	Brasil
30	Consulado-Geral do Paraguai em Curitiba	Paraguai
31	Chihuahua Green	México
32	Departamento de Estado do Governo dos Estados Unidos	Estados Unidos
33	Embaixada do Brasil na Espanha	Brasil
34	IDR Paraná	Brasil

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 381
Mov. 3

35	Embaixada do Brasil na França	Brasil
36	Consulado Honorário da Finlândia em Curitiba	Finlândia
37	IAT	Brasil
38	Sebrae	Brasil
39	Governo da Catalunha	Espanha
40	Representação da Invest nos Estados Unidos	Brasil
41	Embaixada do Brasil nos Estados Unidos	Brasil
42	Embaixada do Brasil na Arábia Saudita	Brasil
43	Consulado-Geral da Holanda em São Paulo	Holanda
44	Secretaria do Trabalho, Qualificação e Renda	Brasil
45	Embaixada do Brasil em Lima	Brasil
46	CANACO / Comercializadora RIDAL	Brasil
47	Consulado Honorário de Luxemburgo em Curitiba	Luxemburgo
48	Embaixada do Egito em Brasília	Egito
49	Câmara de Comércio Brasil–Nova Zelândia em São Paulo	Brasil/Nova Zelândia
50	Celepar	Brasil
51	Compagás	Brasil
52	Embaixada da Etiópia no Brasil	Etiópia
53	Governo de Ortenau (Alemanha)	Alemanha
54	Invest Piauí	Brasil
55	Secretaria de Inovação e Desenvolvimento Econômico de Chihuahua	México
56	ABVCAP	Brasil
57	Consulado-Câmara de Comércio de Taiwan em São Paulo	Taiwan
58	Consulado-Geral dos Estados Unidos em São Paulo	Estados Unidos
59	Federação das Indústrias de Minas Gerais – Setor Internacional	Brasil
60	ABIMCI	Brasil
61	Embaixada do Brasil no México	Brasil
62	Câmara de Comércio Vietnã	Vietnã
63	REDIEX	Paraguai
64	Agência Estadual de Desenvolvimento Energético	Brasil
65	Ocepar	Brasil
66	Consulado-Geral do Canadá no Brasil	Canadá
67	Embaixada do Brasil na Índia – Mapa	Brasil
68	Secretaria de Estado do Desenvolvimento Sustentável	Brasil
69	Erepar – Escritório de Representação do Ministério das Relações Exteriores no Paraná	Brasil
70	SETI	Brasil
71	SECID	Brasil
72	Câmara de Comércio Brasil-Canadá (CCBC)	Brasil/Canadá
73	Consulado Honorário da Coreia do Sul em Curitiba	Coreia do Sul
74	Secretaria da Fazenda (SEFA)	Brasil
75	Gabinete da Primeira-Dama do Estado do Paraná	Brasil
76	Embaixada da República Dominicana no Brasil	República Dominicana

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 382
Mov. 3

Registro de Reuniões:

Abaixo, seguem registros de cinco agendas ou parcerias realizadas com instituições ao longo do ano de 2025.

STAND NA FEIRA SIAL CANADÁ 2025 – PARCEIRA ENTRE INVEST PARANÁ, CCBC E MAPA

A Invest Paraná possui uma parceria consolidada com a Câmara de Comércio Brasil- Canadá (CCBC), a qual trabalha para promover e apoiar as relações de comércio, investimentos, intercâmbio cultural e tecnológico entre os países. É o quarto ano consecutivo que ambas as instituições trabalham em colaboração na abertura de mercado para empresas do Paraná através da participação na feira Sial Foods, com exposição no estande da CCBC. A edição desse ano também contou também com a parceria entre a Invest Paraná e o Ministério da Agricultura e Pecuária (MAPA).





Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 383
Mov. 3



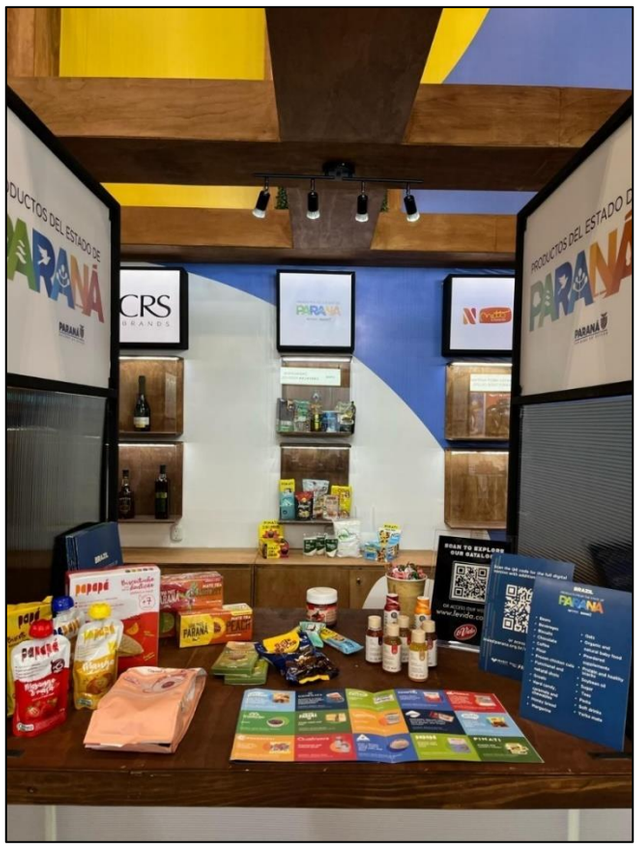
EXPO ANTAD 2025 – PARCEIRA ENTRE INVEST PARANÁ, OCEPAR, FIEP E APEX BRASIL

A participação da Invest Paraná na Expo ANTAD foi apoiada pelo Ministério da Agricultura e Pecuária (MAPA) e pela ApexBrasil, além de contar com a parceria da FIEP, Federação das Indústrias do Estado do Paraná e da OCEPAR, Organização das Cooperativas do Paraná. Dessa forma, a Invest Parará participou no Pavilhão Brasil representando empresas paranaenses do setor de alimentos e bebidas



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**





Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 385
Mov. 3

PARCERIA ENTRE INVEST PARANÁ, COPEL, COMPAGÁS, SANEPAR E IAT NO ATENDIMENTO A EMPRESAS INTERNACIONAIS

Na atividade de apoio a empresas internacionais com interesse em se instalar no estado, percebe-se entre as maiores dores do investidor o acesso a informações a respeito de energia elétrica, gás natural, licenciamento ambiental, água e saneamento. Para isso, foi montado um fluxo entre as instituições para garantir maior celeridade no atendimento as empresas, muitas vezes realizando reuniões conjuntas para endereçar questões enviadas previamente pelos representantes das companhias. Abaixo, registros de agendas com as instituições durante atendimento a empresa chinesa.

Copel:



Compagás:



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

Sanepar:



IAT:



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 387
Mov. 3

RECEPÇÃO DA NOVA EMBAIXADA DE RUANDA EM BRASÍLIA







Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 388
Mov. 3

SCALEUP INBRAZIL DEMODAY – EVENTO REALIZADO EM PARCERIA COM A APEX BRASIL E SECRETARIA DE INOVAÇÃO E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

Durante a recepção da missão ScaleUp InBrazil, foi realizado evento no Palácio Iguaçu. O evento reuniu o topo do ecossistema de inovação curitibano para uma tarde de pitches e conexões estratégicas. Oportunidade para conhecer soluções tecnológicas de ponta desenvolvidas pelas empresas da delegação, que atuam nos setores da saúde, marketing, energias renováveis, entre outros, que estão em busca de parcerias, clientes e expansão no Brasil.





Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 389
Mov. 3

C. REALIZAR ATENDIMENTOS ÀS EMPRESAS NACIONAIS E ESTRANGEIRAS

Com relação ao atendimento de empresas nacionais e internacionais, no ano de 2025 foi exercido um extenso trabalho com **73 empresas**, de diferentes tamanhos, setores e países. Abaixo segue a lista completa de empresas atendidas pela Diretoria de Relações Internacionais e Institucionais, entre janeiro e dezembro de 2025.

Nº	EMPRESA	PAÍS
1	Minth Group	China
2	Villa Dora	Brasil
3	Samsung	Coreia do Sul
4	Flexxaire	Canadá
5	Coasul	Brasil
6	Western	Arábia Saudita
7	Granomax	Brasil
8	Impextraco	Bélgica
9	Obby Matcha	Brasil
10	Shantui	China
11	Café Dois Irmãos	Brasil
12	Stellantis	Holanda
13	Lowçucar	Brasil
14	Drummond	Estados Unidos
15	Color Gift	Brasil
16	Daedong	Coreia do Sul
17	Grupo Vale Fértil	Brasil
18	Ferretti Yachts	Itália
19	Eppen	China
20	Total Telas	Brasil
21	Ninfa	Brasil
22	SoluM	Coreia do Sul
23	Buschle	Brasil
24	Witkowitz	República Tcheca
25	Zaeli	Brasil
26	SL Alimentos	Brasil
27	GWM	China
28	Empresa de Tabaco	Brasil
29	Pinati	Brasil
30	Fire and Flood	Canadá
31	Dorco	Coreia do Sul
32	Logwood	Brasil
33	Papapá	Brasil
34	Xinyi Glass	China
35	ABFIAE	Brasil
36	Fumiscor	Argentina

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 390
Mov. 3

37	Multilog	Brasil
38	Chint	China
39	BMG Foods	Brasil
40	Campo Largo	Brasil
41	Agemais	Brasil
42	UrbaniX Group	Brasil
43	Sutherland Global	Estados Unidos
44	C. Vale	Brasil
45	Coopertradição	Brasil
46	Smart One	Brasil
47	Persianas Paraná	Brasil
48	Bella Giornata	Brasil
49	Inaba Foods	Japão
50	Comexland	Brasil
51	Tamarindo Melo	Brasil
52	Oby Energy	Brasil
53	Sinotruk	China
54	Vapza	Brasil
55	Qualinova	Brasil
56	Breyer Mel	Brasil
57	Avecam	Brasil
58	Leão	Brasil
59	Coamo	Brasil
60	Carob House	Brasil
61	RDG	Brasil
62	Wintipak	Suíça
63	Erva Mate Paraná	Brasil
64	Boticário	Brasil
65	Dr. Peanut	Brasil
66	GSP Crop	Índia
67	Limo	Ucrânia
68	ACIAI	Brasil
69	Certano	Brasil
70	Grupo AIZ	Brasil
71	Pennacchi	Brasil
72	Beijo Baiano	Brasil
73	Fbeer	Brasil

Essa relação reúne o atendimento a empresas nacionais que buscam a internacionalização, empresas estrangeiras que buscam a Invest Paraná como uma instituição do Governo de forma a auxilia-los no fornecimento de informações e dados sobre incentivos fiscais, como também empresas de diferentes setores, fundos de investimentos, provedores de logística, entre outros.

Com relação a empresas do Estado que desejam a internacionalização, a maior parte delas é do setor de alimentos e bebidas, participando de ações de

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 391
Mov. 3

promoção comercial de seus produtos no exterior, como as 5 missões comerciais nos países: Índia, México, Peru, Canadá e Qatar.

Também foram atendidas empresas do setor de beleza, traders, logística internacional, varejo, construção e brindes. Em linhas gerais, a Diretoria de Relações Internacionais e Institucionais realizou a conexão das empresas com parceiros institucionais como ApexBrasil, Câmara Árabe brasileira, Câmara de Comercio Brasil Canadá, Sebrae, além de conexões nos Estados Unidos, Suíça e Malásia. A Invest Paraná, através da sua crescente atuação e aproximação com instituições locais, do governo federal e até internacionais, vem aumentando a sua capilaridade entre as empresas paranaenses e vem conseguindo, através de conexões com câmaras de comércio, Embaixadas, Consulados, entre outros, mostrar os produtos do estado com o intuito de abrir mercado e promover o desenvolvimento econômico.

Além de promover a abertura de mercado, também atuou no desenvolvimento de estudos de mercado, baseado na classificação fiscal dos produtos informados pelas empresas. Para isso, utilizou-se de fontes oficiais como do Ministério da Industria e Comercio, ApexBrasil e Ministério de Agricultura e Pecuária (MAPA). Esses estudos foram realizados para todas as empresas que participaram de missões comerciais, sendo disponibilizado nos relatórios finais da missão, como anexos. Também, sob demanda quando solicitado.

Por fim, como forma de acompanhar o andamento das negociações após as ações comerciais e também de prospecção de novas indústrias, a área de comunicação realizou uma série de vídeos coletando declarações sobre a participação, bem como sobre a importância e resultados alcançados com o suporte realizado pela Invest Paraná.

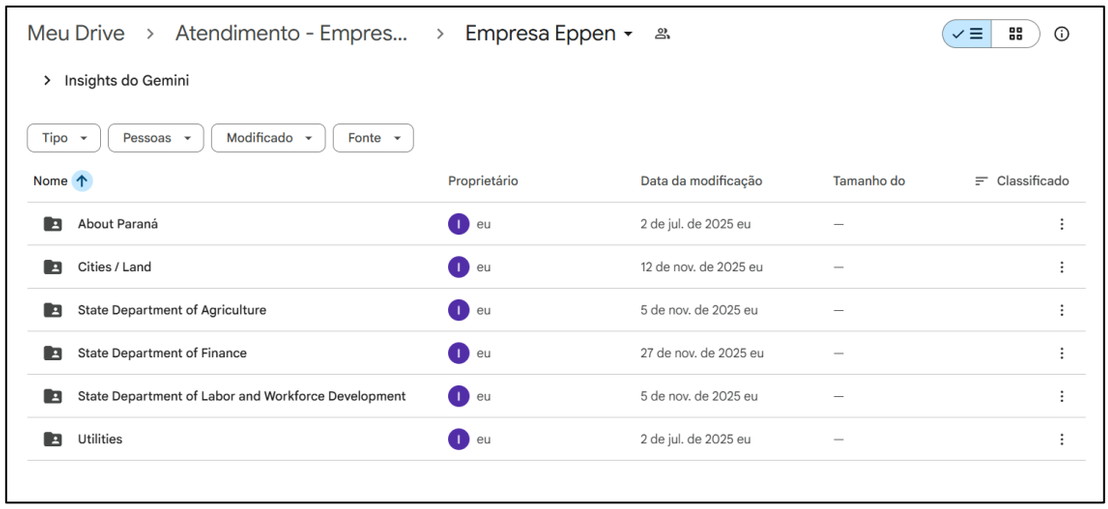
Como parte do atendimento às empresas estrangeiras, a Invest Paraná elabora uma série de conteúdos e visitas técnicas in loco para apresentar da maneira mais completa possível o Paraná e suas oportunidades para investidores em potencial. Como exemplo de atendimento completo e material produzido com base nas demandas das empresas atendidas, durante o atendimento da empresa chinesa do bioquímico, Ningxia Eppen, foi elaborado conteúdo que inclui temas como incentivos fiscais, oportunidades de terreno, mapeamento de matérias primas/insumos a serem utilizados na produção da empresa e leis trabalhistas. Para visualização facilitada, foi montado drive com o conteúdo, que segue em anexo no link:

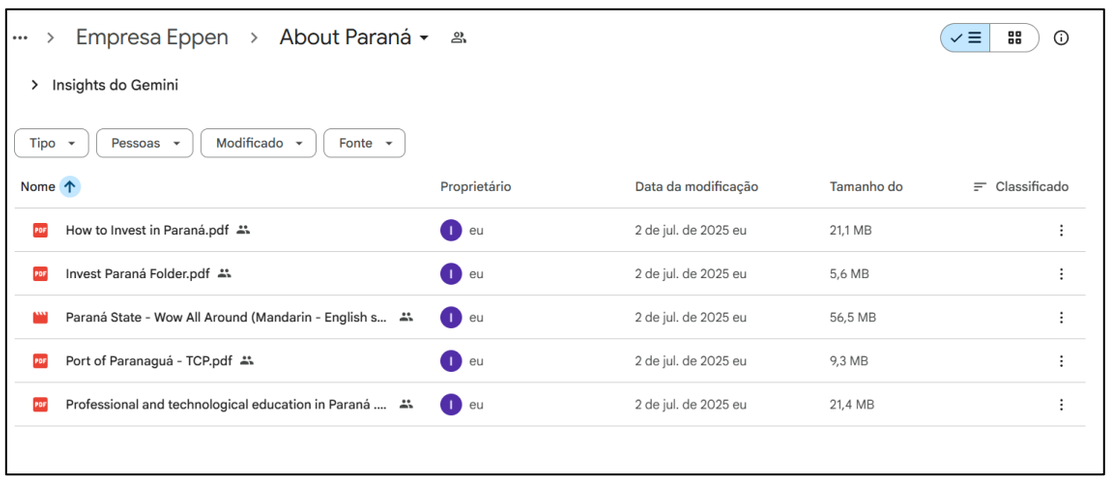
https://drive.google.com/drive/folders/1SBr5uB00H4rnVxpXwCF6MB46IM7ehN7V?usp=sharing

Recortes do Drive e de conteúdo desenvolvido:

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

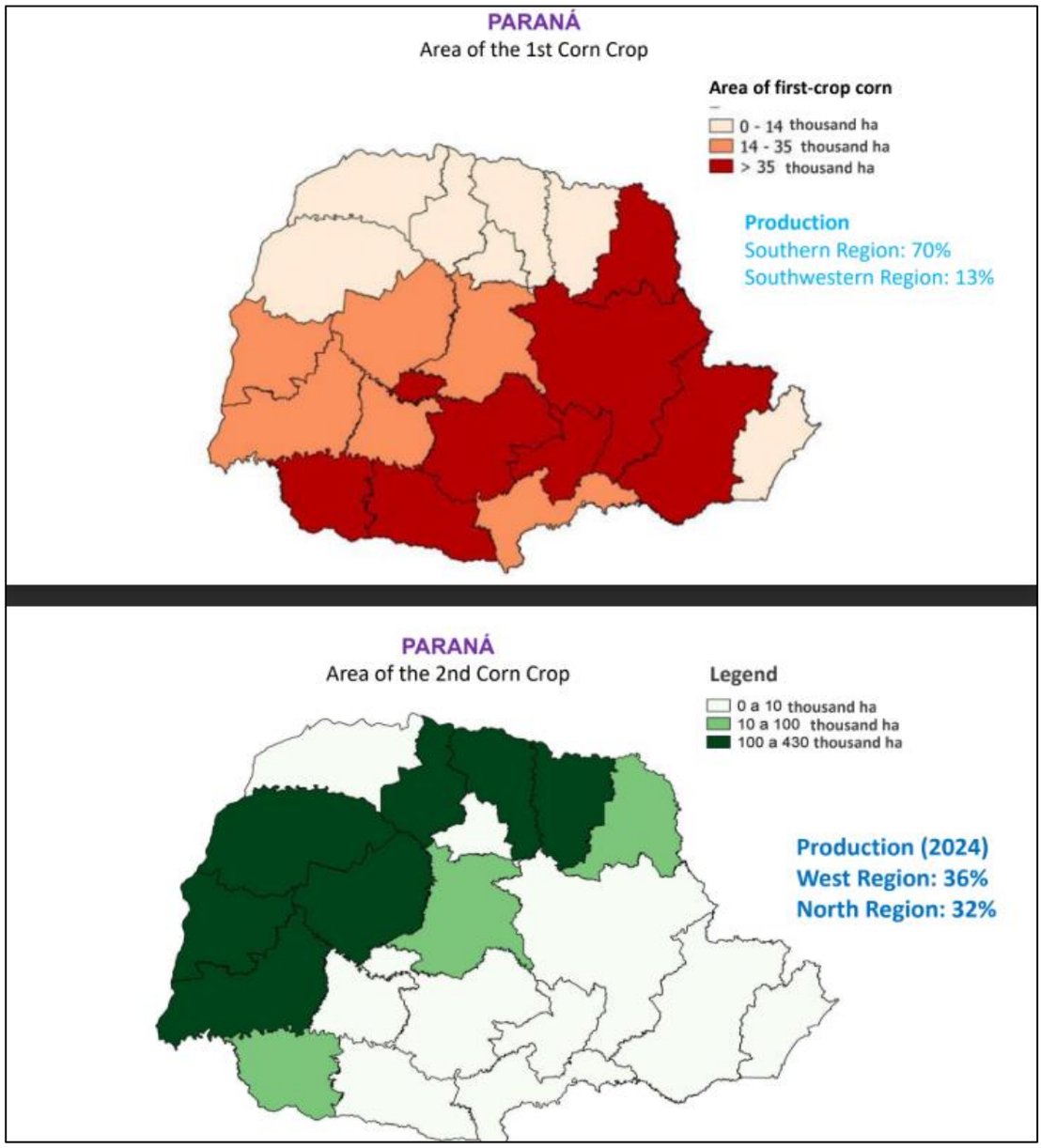
PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 392
Mov. 3





Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 393
Mov. 3



Materiais como os expostos no referido link são de praxe elaborados para empresas atendidas, englobando diversos setores além do exemplificado. Ao longo de 2025, foram atendidas empresas dos setores de Alimentos e Bebidas, Agroindústria, Fertilizantes, TIC, Automotivo, Energia (com destaque para biogás e energias renováveis), Manufatura, Máquinas e Equipamentos, Logística e Serviços, entre outros. As empresas atendidas são sediadas em diferentes países. Em 2025, observou-se maior interação com empresas da **China, Coreia do Sul, Estados Unidos e Canadá**, além de Suíça, Holanda, Bélgica, Itália, Japão, Índia, República Tcheca, Ucrânia, Argentina e Arábia Saudita.

Como exemplo na etapa in loco do atendimento, em novembro a equipe da Diretoria de Relações Internacionais e Institucionais recebeu comitiva da empresa chinesa Ningxia Eppen. Com interesse em investir no Brasil e projeto desenhado com **expectativa de investimento de US$400 milhões** (Aprox. R$2 bilhões), a empresa

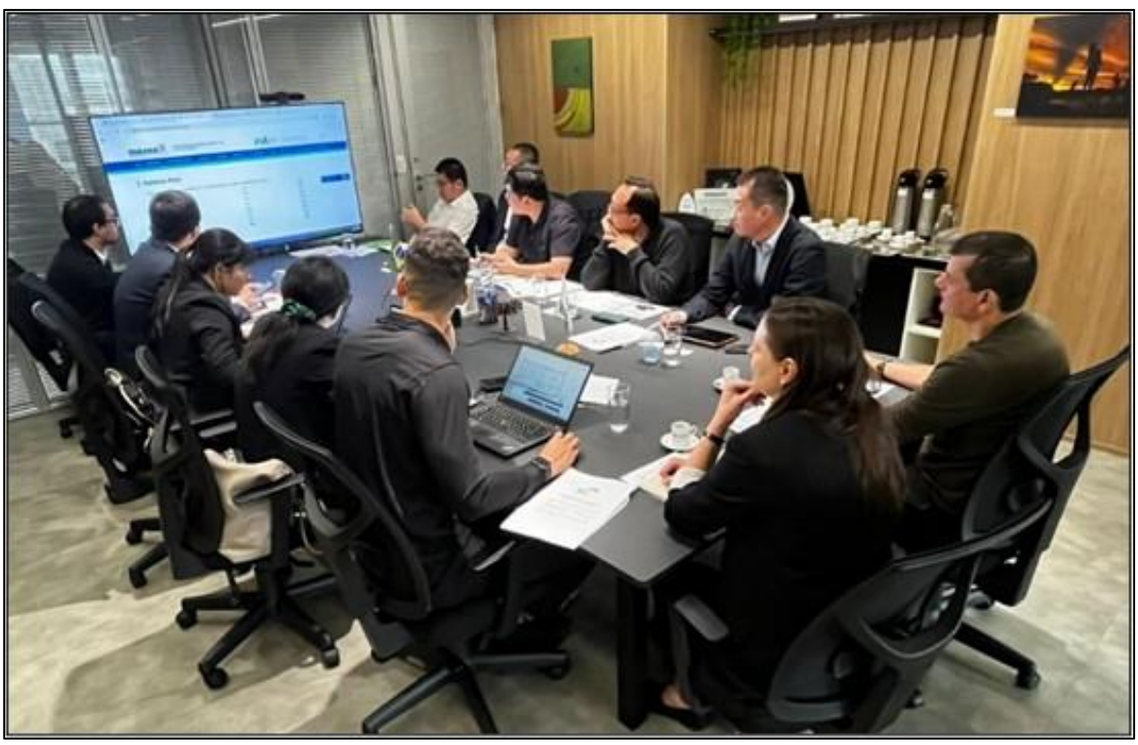
Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 394
Mov. 3

realizou uma série de agendas elaboradas pela Invest Paraná, incluindo apresentação institucional e do estado do Paraná; reunião conjunta com as principais empresas de *utilities* do estado (Copel, Sanepar, Compagas) e o IAT; reuniões técnicas com as secretarias do Trabalho, Agricultura e da Fazenda; e visitas a uma variedade de terrenos capazes de comportar o projeto da empresa.

A empresa visitou os municípios de Palmeira, Castro, Ponta Grossa e Londrina, abaixo, seguem registros das visitas e também das reuniões realizadas na Invest Paraná:

FOTOS DA VISITA:



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 395
Mov. 3





Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 396
Mov. 3





Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 397
Mov. 3





3.6 PROMOÇÃO COMERCIAL E DA IMAGEM DO ESTADO

3.6.1 AÇÕES PREVISTAS

A. GERENCIAR WEBSITE DA INVEST PARANÁ

Um estudo do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) aponta que um dos aspectos fundamentais para estimular a atração de investimentos está ligado a capacidade dos governos em fornecer informações e dados estratégicos que facilitem a tomada de decisão dos investidores. O estudo indica que, considerando que os investidores em potencial se encontram espalhados em diversas partes do globo, a busca inicial por informações acontece primeiramente por websites e as Agências de Atração de Investimento, tanto nacionais como subnacionais, são na maioria dos casos as instituições onde os investidores buscam essas informações.

Desta forma, a pesquisa indica que o website é a ferramenta de marketing mais eficaz e de maior impacto para Agências de Atração de Investimentos, ficando então evidente a necessidade de incorporar tecnologias e boas práticas nas ferramentas digitais de atração de investimentos utilizadas pela Invest Paraná.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 398
Mov. 3

Buscando a adequação e ciente da importância, essa atividade tem o objetivo de manter o website atualizado, incorporar novas tecnologias e conteúdos que atendam de forma mais assertiva e efetiva os investidores em potencial.

B. DISPONIBILIZAR MATERIAL PROMOCIONAL DO ESTADO

A fim de promover a marca Paraná e disponibilizar informações precisas e atualizadas sobre o Estado, a Invest Paraná deverá elaborar e disponibilizar material promocional digital e impresso às instituições parceiras, órgãos da administração pública estadual e municipal e investidores.

C. PROMOVER A PRESENÇA DA INVEST PARANÁ EM MÍDIAS SOCIAIS

Com o compromisso de disponibilizar e propagar informações atualizadas e de interesse do público-alvo sobre o estado, a Invest Paraná deverá manter perfis nas mídias sociais voltadas, ou de maior aderência, ao público empresarial (Instagram e Linkedin), trabalhando para que esses perfis sejam fonte de informações assertivas sobre o Paraná, alimentando-os constantemente com informações sobre o território paranaense, recursos, capacidades locais e, principalmente, oportunidades de negócios estratégicos.

D. PROMOVER A PRESENÇA DA INVEST PARANÁ NA IMPRENSA

A presença na imprensa é fundamental para fortalecer a imagem institucional da Invest Paraná e ampliar a visibilidade de suas ações junto ao público-alvo. A cobertura midiática ajuda a posicionar a empresa como referência em atração de investimentos, além de destacar seus resultados, iniciativas e projetos estratégicos. A divulgação em meios jornalísticos também promove a transparência, construindo confiança com investidores, parceiros e a sociedade em geral, além de reforçar a credibilidade e ser capaz de influenciar positivamente a percepção pública, contribuindo para o desenvolvimento econômico do estado.

3.6.2 QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO

OBJETIVO	INDICADOR	META	REALIZADO
Gerenciar Website da Invest Paraná	Novas páginas atualizadas (de acordo com necessidade)	Atualizações das páginas do website	26
	Postagens na página/no blog de notícias do website.	30 postagens na página/no blog de notícias do website	34

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 399
Mov. 3

Disponibilizar material promocional do Estado	Novas informações, dados e/ou imagens e/ou diagramação do folder institucional.	Atualização de 01 Folder da Invest Paraná.	1
	Número de unidades enviadas em formato digital e/ou impresso	Divulgação de 100 unidades de material promocional.	100
	Número de apresentações desenvolvidas em PDF, power point ou plataforma semelhante.	Elaboração de 10 Apresentações Institucionais	16
	Número de modelos de material impresso criados para missões internacionais.	Elaboração de 02 modelos de flyer/folder/catálogo impresso para missões internacionais	3
Promover a presença da Invest Paraná em mídias sociais	Postagens nos perfis da Invest Paraná nas mídias sociais (Instagram, Linkedin e Youtube)	250 postagens nas mídias sociais (Instagram, Linkedin e Youtube)	466
Promover a presença da Invest Paraná na imprensa	Textos, reportagens impressas ou digitais, participações em programas de rádio, TV, podcasts entre outros veículos de comunicação jornalística.	15 Menções e/ou participações da Invest Paraná em materiais e programas jornalísticos (meio impresso, digital, TV, rádio, podcasts entre outros)	134

3.6.3 MEIOS DE VERIFICAÇÃO

A. GERENCIAR WEBSITE DA INVEST PARANÁ

No período, foram realizadas melhorias no website da Invest Paraná, com foco na atualização de conteúdos e na reestruturação visual para proporcionar uma experiência mais intuitiva e informativa para investidores e demais públicos.

ATUALIZAÇÕES DE CONTEÚDO E ESTRUTURA

- **Startups Inova Invest:** Foi elaborada uma nova página dedicada ao programa, apresentando uma visão geral das startups participantes.
- **Programa Parques Paraná:** Foi elaborada uma nova página dedicada ao programa, apresentando seus objetivos e plano de ação.

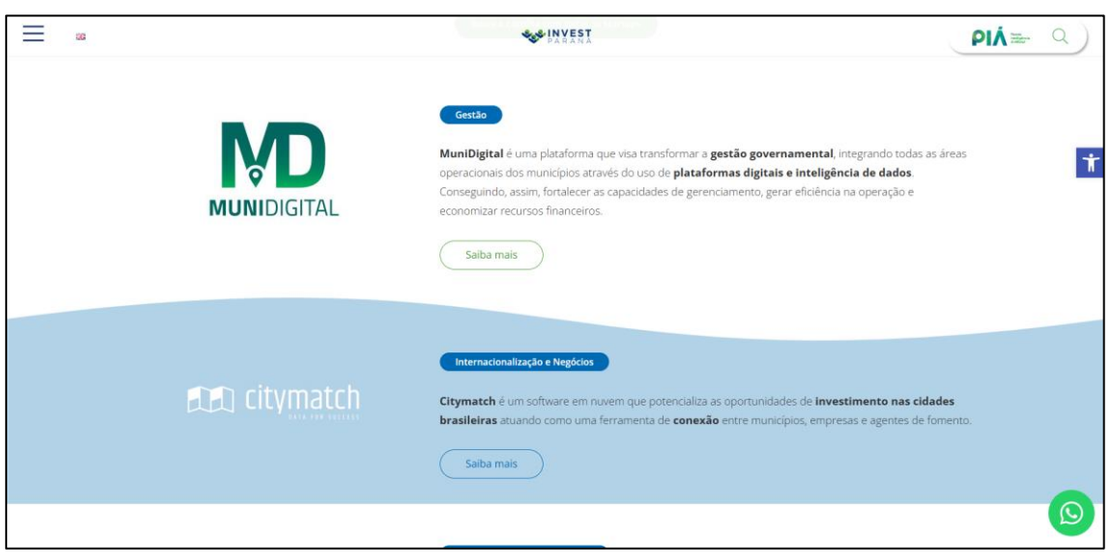
Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 400
Mov. 3

- **Atualização de Páginas:** Foram reformuladas páginas já existentes, colocando em dia informações e dados. As mudanças incluem as páginas: “Por que Paraná?”, “Programa Paraná Competitivo”, “Apoio à Internacionalização”, “Transparência”, “Quem Somos”, “Ponto Paraná”, “Invest Cidades”, “Inova Invest”, “Eventos” e “Contato”, bem como páginas que versam sobre setores prioritários do Estado do Paraná: “Agricultura e Agroindústria”, “Indústria Automotiva”, “Apoio à Internacionalização”, “Madeira, Celulose e Papel”, “Saúde e Beleza”, “Tecnologia e Inovação” e “Turismo”.
- **Criação de Páginas para Missões Internacionais:** Foram elaboradas páginas para as 4 missões internacionais realizadas durante o ano, que podem ser acessadas por meio de QR Codes nos materiais físicos distribuídos nas feiras que a Invest Paraná participou.

Recortes da nova página do Programa Inova Invest:





Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

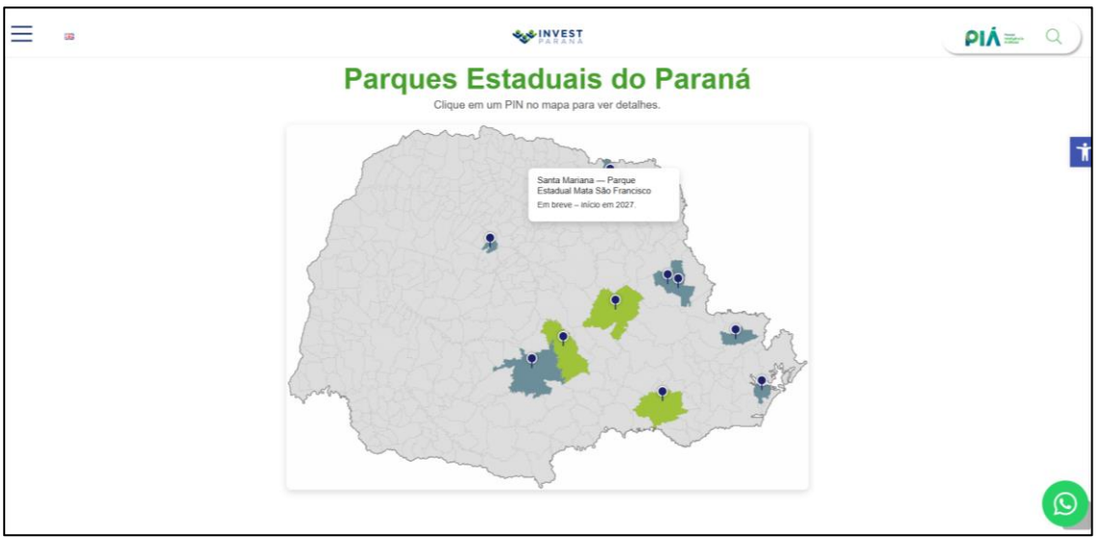


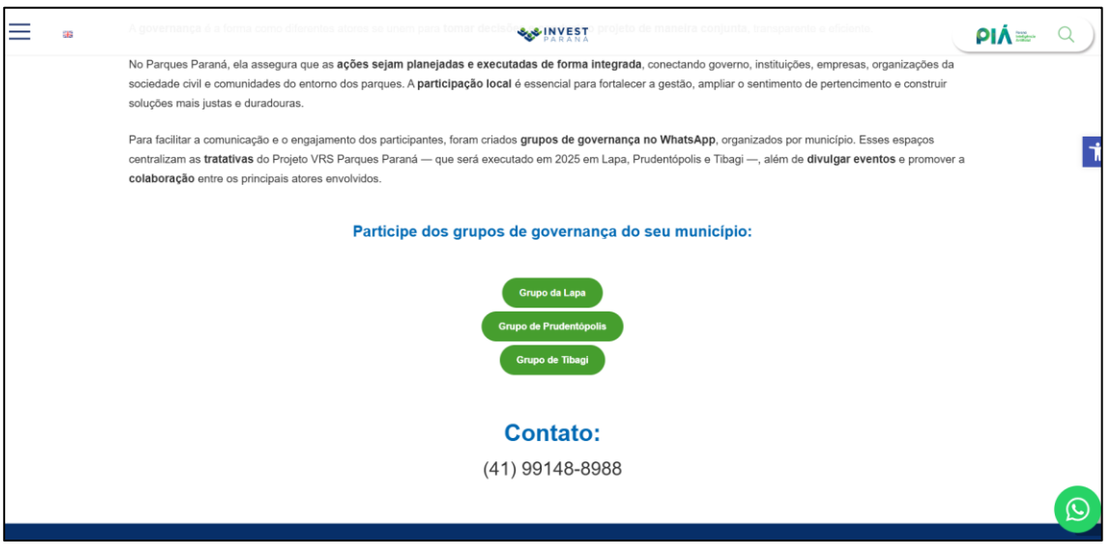
https://investparana.org.br/startups-inova-invest/

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

Recortes da nova página do Programa Parques Paraná:







Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

https://investparana.org.br/parques-parana/

Publicação de Notícias:

Ao longo do ano, foram publicadas 34 notícias no website, mantendo o público informado sobre ações da Invest Paraná, oportunidades de investimento e eventos relevantes.

Abaixo, seção "Notícias" no site da Invest Paraná:



https://investparana.org.br/noticias/

Métricas:

Foram coletados resultados de desempenho do website através do *Search Console*, do *Google Analytics, Google Search Console* e do *Microsoft Clarity.* A obtenção desses dados é muito importante para monitorar o impacto das estratégias implementadas e ajustar novas ações, de forma a otimizar a presença digital da Invest Paraná. Os resultados evidenciam um desempenho notavelmente positivo, destacando a eficácia nas estratégias de atração e engajamento de visitantes.

- **Tráfego e Visibilidade:**

Em 2025 o site da Invest Paraná contabilizou **36 mil usuários**, que iniciaram **58.971 sessões** (sessões são as vezes em que o site foi acessado por esses usuários). A maior parte desses acessos, **57,1%, foram orgânicos** (Visitantes que chegam ao site através de

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 404
Mov. 3

mecanismos de busca, como Google, Bing, Yahoo); outra fonte significativa, **18,31%, foram acessos diretos** (Visitantes que chegam ao site digitando diretamente a URL na barra de endereços), o que reflete um alto reconhecimento de marca (brand awareness).



Linhas de plotagem | Pesquisar... | Linhas por página: 10 | Ir para: 1 | 1 a 10 de 11

	Grupo principal...canais padrão)	Sessões	Sessões engajadas	Taxa de engajamento	Tempo médio de engajamento por sessão	Eventos por sessão	Contagem de eventos (Todos os eventos)
	Total	58.971 100% do total	25.871 100% do total	43,87% Média de 0%	36s Média de 0%	4,52 Média de 0%	266.771 100% do total
1	Organic Search	33.672 (57,1%)	19.211 (74,26%)	57,05%	50s	5,02	169.039 (63,36%)
2	Direct	10.798 (18,31%)	4.250 (16,43%)	39,36%	27s	4,44	47.964 (17,98%)
3	Paid Social	8.741 (14,82%)	273 (1,06%)	3,12%	0s	3,12	27.269 (10,22%)
4	Referral	2.547 (4,32%)	1.463 (5,65%)	57,44%	51s	5,22	13.283 (4,98%)
5	Paid Search	1.623 (2,75%)	176 (0,68%)	10,84%	1s	3,16	5.121 (1,92%)

Fonte: Google Analytics

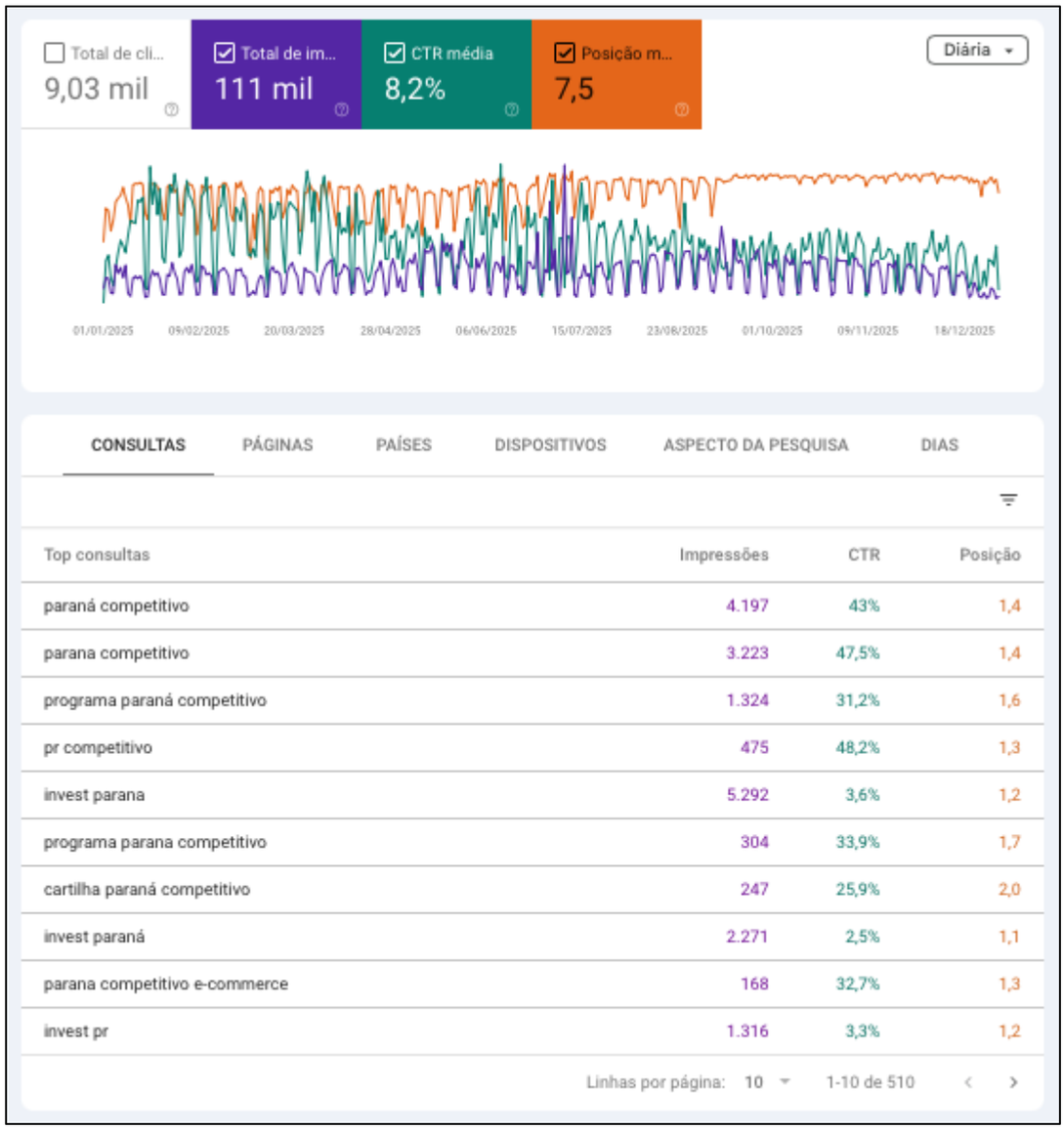
- **SEO e Busca**

Em 2025 o site registrou um total de **9,03 mil cliques** (vezes que um usuário clicou em botões e links dentro do site). Também contabilizou **111 mil impressões** (número de vezes que um usuário viu um link para o site nos resultados da pesquisa). A **taxa média de cliques (CTR) foi de 8,2%** (é a porcentagem de impressões que resultaram em um clique). Essa taxa indica que há um bom alinhamento entre títulos, descrições e a intenção de busca dos usuários, ou seja, o conteúdo e textos no site condizem com o que o público procura em ferramentas de busca (como o Google), o que os leva a clicar nos links apresentados como resultado da busca e acessar o site.

A **posição média foi de 7,5%** (ela indica a colocação mediana do site nos resultados de pesquisa). Para mostrar esse dado, é levada em conta a posição mais alta que ele apresentou nos resultados de pesquisa. Na tabela abaixo estão elencadas as principais consultas, e nela é possível analisar a posição individual de cada página.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 405
Mov. 3



Fonte: Search Console

As **principais buscas** estão relacionadas ao Programa Paraná Competitivo, sendo que sete das 10 principais buscas referem-se a ele. Também têm destaque termos relacionados ao nome da Invest Paraná, o que indica reconhecimento da marca e da agência pelo público.

Dentre os países que mais clicaram no site, estão principalmente países que foram destino de missões internacionais ao longo de 2025, além do Paraguai, com quem o Paraná teve eventos conjuntos e reuniões.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 406
Mov. 3

CONSULTAS | PÁGINAS | **PAÍSES** | DISPOSITIVOS | ASPECTO DA PESQUISA | DIAS

País	↓ Cliques	Impressões
Brasil	4.641	31.763
China	5	15
Canadá	4	69
Estados Unidos	3	1.661
Portugal	3	106
Itália	3	56
Paraguai	3	49
Emirados Árabes Unidos	3	18
Índia	2	142
França	2	72

Linhas por página: 10 1-10 de 135

Fonte: Search Console

- **Engajamento e Qualidade da Visita**

O **tempo médio de engajamento no site é de 59 segundos por usuário**. Isso reflete o caráter institucional e objetivo do site, com usuários que acessam as informações de forma direta e eficiente. Como o site é todo informativo (não há “coisas para fazer”, como formulários, por exemplo), esse tempo médio é positivo, pois mostra que os usuários encontram facilmente o que buscam, sem precisar de muito tempo para procurar as informações.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 407
Mov. 3



Fonte: Google Analytics

O interesse dos usuários se mostra nas páginas mais visualizadas ao longo do ano: conteúdos institucionais e estratégicos, indicando que os usuários buscam informações sobre o posicionamento, programas e atuação da instituição. A análise de páginas acessadas também apoiou a identificação de ajustes técnicos, como a otimização de links e redirecionamentos.

Vale reafirmar que há uma diferença importante entre as **Visualizações por Página**, ilustradas na tabela abaixo, e "sessões iniciadas", conforme apresentado no item "SEO e Busca". As "visualizações" contabilizam toda vez que uma página carrega, incluindo navegação interna (um mesmo usuário pode gerar várias visualizações). Já as "sessões" referem-se à visita como um todo, sem levar em conta quantas páginas o usuário vê.



Fonte: Google Analytics

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

B. DISPONIBILIZAÇÃO DE MATERIAL PROMOCIONAL DO ESTADO

Dando continuidade ao trabalho realizado nos anos anteriores, a Invest Paraná segue utilizando material promocional estratégico para divulgar os potenciais, vantagens e oportunidades do Estado do Paraná. Esses materiais são fundamentais para impulsionar a atração de investimentos e promover o estado como um destino atraente para negócios, destacando as condições favoráveis que o Paraná oferece aos investidores.

Ao todo, 100 unidades do folder institucional foram distribuídas ao longo de 2025, tanto em eventos e missões internacionais promovidas pela Invest Paraná/Governo do Estado, quanto a visitantes e potenciais investidores, garantindo a visibilidade do Paraná em diferentes mercados.

No final do ano, o folder institucional da Invest Paraná foi atualizado, revisado e traduzido para o inglês com o objetivo de alcançar um público internacional mais amplo.

A nova versão do folder pode ser acessada em: https://investparana.org.br/folder-e-materiais-de-divulgacao/.

A seguir, trechos do material:



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 409
Mov. 3



"Presente no Paraná há 36 anos, nascida a partir de uma ideia em sala de aula. Foi a partir desse representativo estado brasileiro que a Positivo Tecnologia construiu sua trajetória como empresa brasileira de tecnologia de hardware e serviços de TI, tornando-se uma referência em inovação no país. O Paraná nos inspira pelo espírito empreendedor e pela excelência de seus profissionais, fatores que impulsionam nossos avanços em áreas como Inteligência Artificial e transformação digital. Estar, inovar e investir no Paraná é gerar impacto positivo e conectar conhecimento, produtividade e desenvolvimento também para todo o país."

POSITIVO TECNOLOGIA
Leandro dos Santos
Vice-presidente de Estratégia e Inovação da Positivo Tecnologia

"Present in Paraná for 36 years, born from an idea in a classroom. It was from this representative Brazilian state that Positivo Tecnologia built its journey as a Brazilian hardware technology and IT services company, becoming a benchmark in innovation in the country. Paraná inspires us with its entrepreneurial spirit and the excellence of its professionals—factors that drive our progress in areas such as Artificial Intelligence and digital transformation. Being in Paraná, innovating, and investing here means generating a positive impact, connecting knowledge, productivity, and development for the entire country as well."

Leandro dos Santos
Vice-President of Strategy and Innovation at Positivo Tecnologia

» UM DOS MAIORES **BACKBONES** DO BRASIL
e alta qualificação dos profissionais do setor.
ONE OF THE BACKBONES IN BRAZIL and a highly qualified workforce in the sector.

» **VOCAÇÃO PARA O SETOR.**
Atualmente, o Paraná possui 188 ambientes de inovação credenciados em 42 cidades, incluindo parques tecnológicos, hubs, incubadoras e aceleradoras.
STRONG INNOVATION ECOSYSTEM
Paraná currently has 188 certified innovation environments across 42 cities, including tech parks, hubs, incubators, and accelerators.

» **LONDRINA SE DESTACA COMO 2º MAIOR POLO DE TIC DO PARANÁ.** Segundo levantamento do Sebrae-PR (2024), em parceria com entidades do setor.
LONDRINA STANDS OUT AS THE 2ND LARGEST ICT HUB IN PARANÁ, according to a 2024 survey by Sebrae-PR in partnership with industry organizations.

» **2º ESTADO** QUE MAIS **INVESTE EM P&D**
(Segundo o Ranking de Competitividade dos Estados)
O volume investido em 2024 via Fundo Paraná atingiu R$ 708,9 milhões, um recorde histórico.
2ND STATE IN R&D INVESTMENTS
(According to the Brazilian State Competitiveness Ranking)
In 2024, the amount invested through the Fundo Paraná reached USD 127,92 million, a historic record.

» **UMA DAS MAIORES EMPRESAS DE COMPUTADORES** DO MUNDO NASCEU NO PARANÁ.
POSITIVO *ONE OF THE LARGEST COMPUTER COMPANIES IN THE WORLD WAS BORN IN PARANÁ.*

25

MADEIRA, CELULOSE E PAPEL

WOOD, PULP, AND PAPER INDUSTRY

» **3º MAIOR PRODUTOR DE MADEIRA PARA PAPEL E CELULOSE NO BRASIL**
Responsável por 16,3% da produção nacional.
THIRD LARGEST PRODUCER OF WOOD FOR PAPER AND PULP IN BRAZIL
Responsible for 16.3% of national production.

» **O PARANÁ ABRIGA A MAIOR PLANTAÇÃO DE PINUS DO BRASIL**
Pioneiro em plantios florestais em larga escala
PARANÁ HOSTS THE LARGEST PINE PLANTATION IN BRAZIL
A pioneer in large-scale forest plantations.

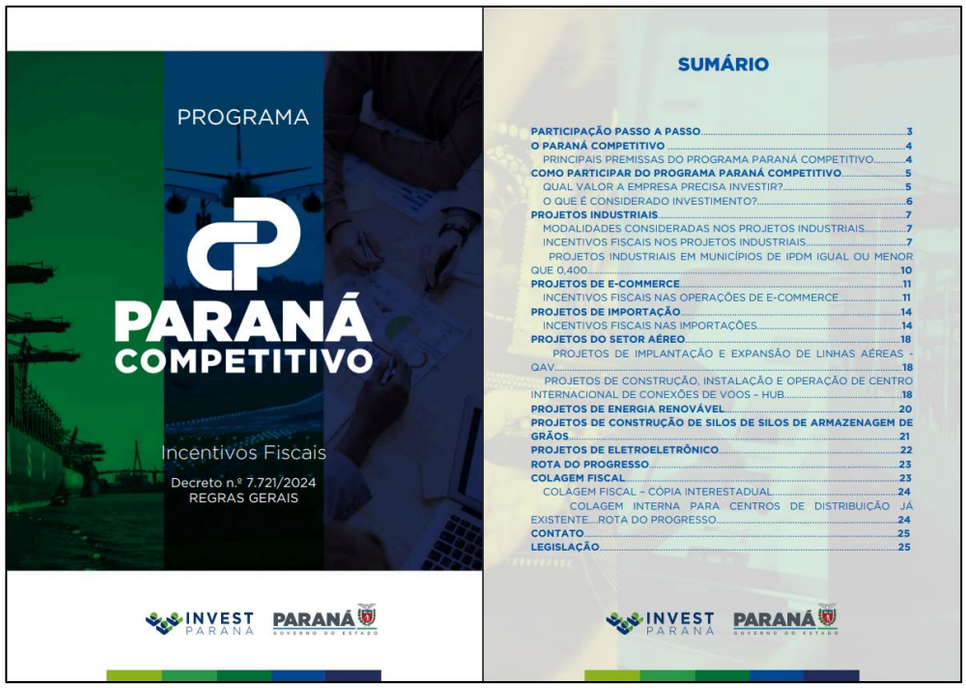
26

Além disso, a Invest Paraná também atualizou a cartilha do programa Paraná Competitivo, conforme novas legislações e especificidades do programa. Esse documento tem sido uma ferramenta importante para aproximar empresários e investidores internacionais, oferecendo uma visão detalhada do que o Paraná pode oferecer como destino para novos negócios.

A seguir, trechos da cartilha em português. O material completo está disponível em: https://investparana.org.br/programa-parana-competitivo/.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 410
Mov. 3



PROGRAMA

PARANÁ COMPETITIVO

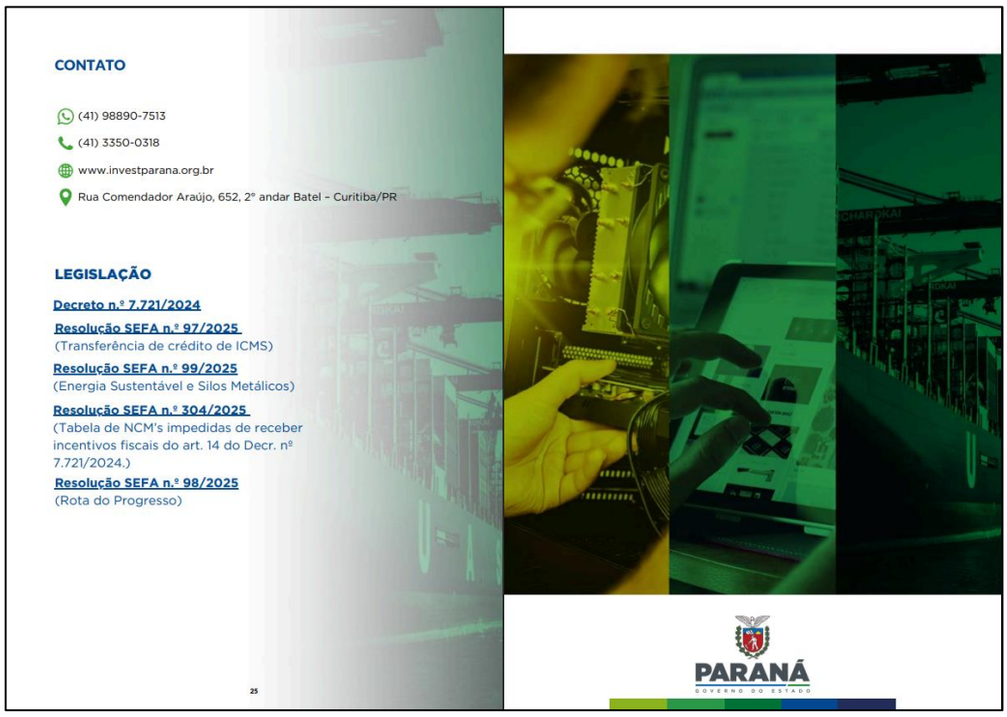
Incentivos Fiscais

Decreto n.º 7.721/2024
REGRAS GERAIS

INVEST PARANÁ PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

SUMÁRIO

PARTICIPAÇÃO PASSO A PASSO 3
O PARANÁ COMPETITIVO 4
PRINCIPAIS PREMISSAS DO PROGRAMA PARANÁ COMPETITIVO 4
COMO PARTICIPAR DO PROGRAMA PARANÁ COMPETITIVO 5
QUAL VALOR A EMPRESA PRECISA INVESTIR? 5
O QUE É CONSIDERADO INVESTIMENTO? 6
PROJETOS INDUSTRIAIS 7
MODALIDADES CONSIDERADAS NOS PROJETOS INDUSTRIAIS 7
INCENTIVOS FISCAIS NOS PROJETOS INDUSTRIAIS 7
PROJETOS INDUSTRIAIS EM MUNICÍPIOS DE IPDM IGUAL OU MENOR QUE 0,400 10
PROJETOS DE E-COMMERCE 11
INCENTIVOS FISCAIS NAS OPERAÇÕES DE E-COMMERCE 11
PROJETOS DE IMPORTAÇÃO 14
INCENTIVOS FISCAIS NAS IMPORTAÇÕES 14
PROJETOS DO SETOR AÉREO 18
PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO E EXPANSÃO DE LINHAS AÉREAS - QAV 18
PROJETOS DE CONSTRUÇÃO, INSTALAÇÃO E OPERAÇÃO DE CENTRO INTERNACIONAL DE CONEXÕES DE VOOS – HUB 18
PROJETOS DE ENERGIA RENOVÁVEL 20
PROJETOS DE CONSTRUÇÃO DE SILOS DE SILOS DE ARMAZENAGEM DE GRÃOS 21
PROJETOS DE ELETROELETRÔNICO 22
ROTA DO PROGRESSO 23
COLAGEM FISCAL 23
COLAGEM FISCAL – CÓPIA INTERESTADUAL 24
COLAGEM INTERNA PARA CENTROS DE DISTRIBUIÇÃO JÁ EXISTENTE – ROTA DO PROGRESSO 24
CONTATO 25
LEGISLAÇÃO 25



CONTATO

(41) 98890-7513
(41) 3350-0318
www.investparana.org.br
Rua Comendador Araújo, 652, 2º andar Batel – Curitiba/PR

LEGISLAÇÃO

Decreto n.º 7.721/2024
Resolução SEFA n.º 97/2025
(Transferência de crédito de ICMS)
Resolução SEFA n.º 99/2025
(Energia Sustentável e Silos Metálicos)
Resolução SEFA n.º 304/2025
(Tabela de NCM's impedidas de receber incentivos fiscais do art. 14 do Decr. nº 7.721/2024.)
Resolução SEFA n.º 98/2025
(Rota do Progresso)

25

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

Uma versão impressa de material sobre o Paraná Competitivo também foi desenvolvida em parceria com a Secretaria de Indústria e Comércio (Seic) e da Secretaria de Comunicação (Secom). Ao longo do ano foram impressas mais de 100 unidades e entregues principalmente em eventos nos municípios do interior do Estado, chamado “Acelera Paraná”, em que Invest Paraná e Seic apresentaram programas e oportunidades de desenvolvimento a representantes municipais e empresários locais.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**



Para fortalecer a comunicação com investidores e empresários internacionais, foram desenvolvidos materiais de apoio específicos para missões, eventos e feiras. Esses materiais incluem folders impressos, catálogos digitais de produtos, vídeos para telão, banners e plotagem para mesas e estandes, garantindo uma apresentação visual coesa e informativa. Com esse suporte, a Invest Paraná assegura que potenciais investidores tenham acesso a informações estratégicas de forma clara e objetiva, facilitando o processo de tomada de decisão.

Foram desenvolvidos materiais para a feira AAHAR, na Índia, em março; para a feira ExpoAntad, no México, em março; para a feira Sial, no Canadá, em abril; para a feira Naturaltech, em junho; e para a feira Expoalimentaria, no Peru, em setembro.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

- Material desenvolvido para a **Feira AAHAR - Índia**:

CATÁLOGO FÍSICO:



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**



ADESIVOS PARA IDENTIFICAÇÃO DAS AMOSTRAS:



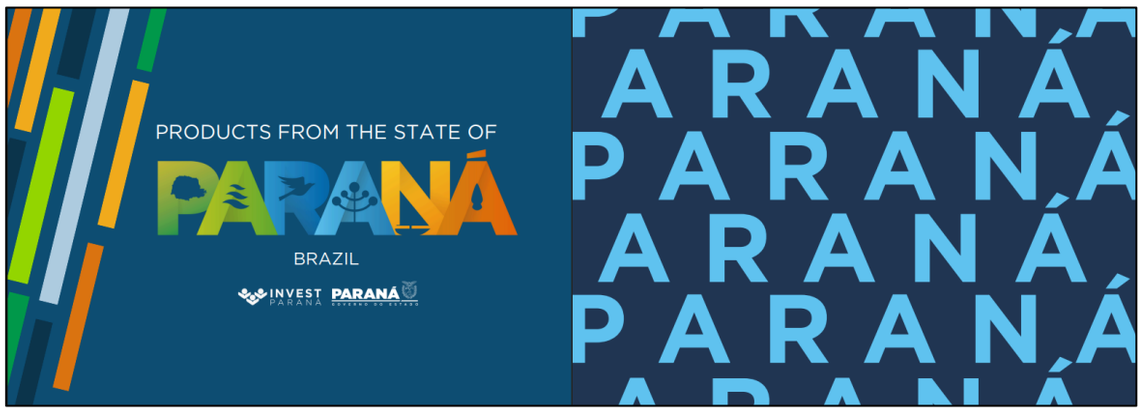
Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PLACAS PARA O ESTANDE:





CATÁLOGO DIGITAL:



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 415
Mov. 3



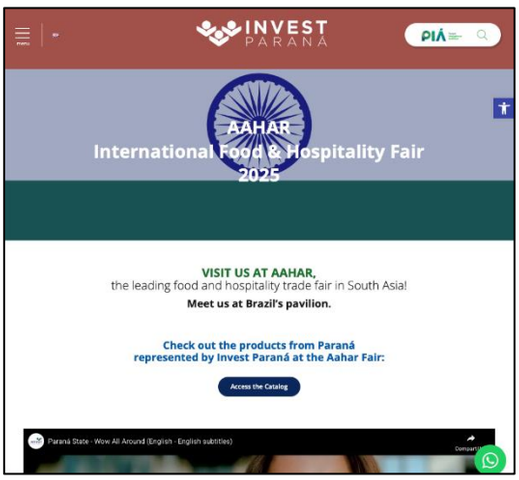


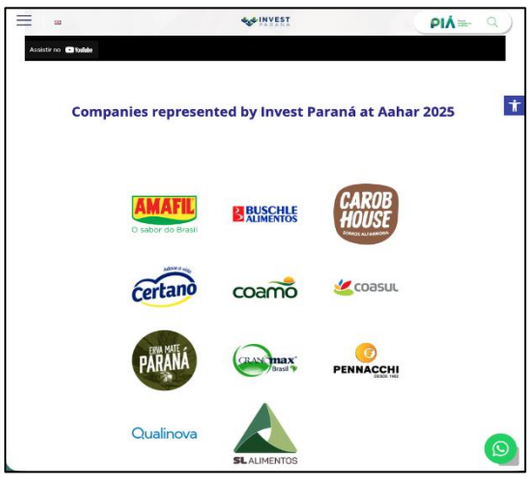
Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

DISPLAY PARA O ESTANDE:



O QR Code no material leva para uma landing page específica, criada para a feira, e que permite acesso ao catálogo digital, vídeo promocional do Paraná e links para o site das empresas representadas no evento: https://investparana.org.br/aahar-2025/

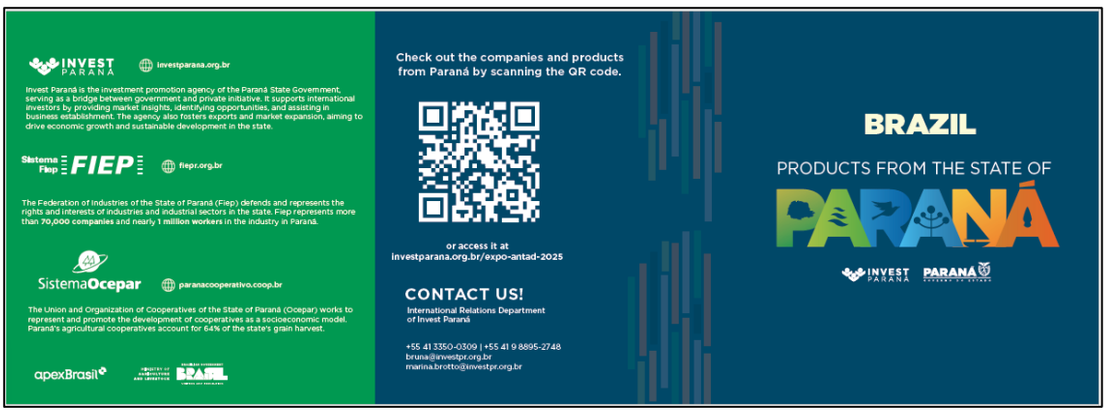




Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

- Material desenvolvido para a **Feira ExpoAntad - México**:

CATÁLOGO FÍSICO:





PLACAS PARA O ESTANDE:



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

CATÁLOGO DIGITAL:



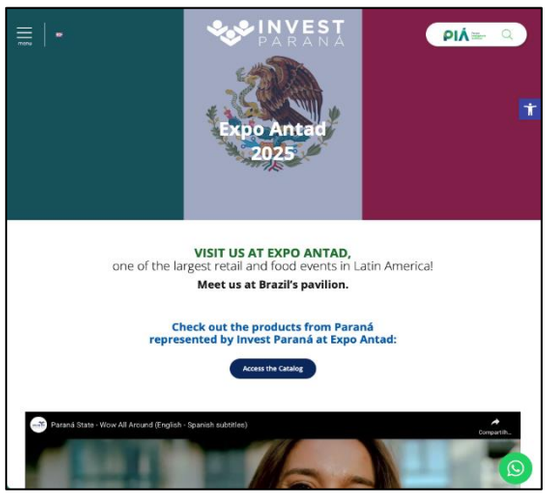


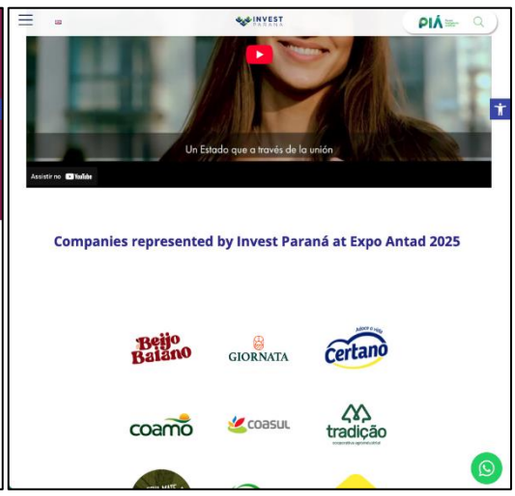
DISPLAYS PARA O ESTANDE:



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

O QR Code no material leva para uma landing page específica, criada para a feira, e que permite acesso ao catálogo digital, vídeo promocional do Paraná e links para o site das empresas representadas no evento: https://investparana.org.br/expo-antad-2025/





- Material desenvolvido para a **Feira Sial**:

DISPLAY PARA O ESTANDE:



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

CATÁLOGO FÍSICO:





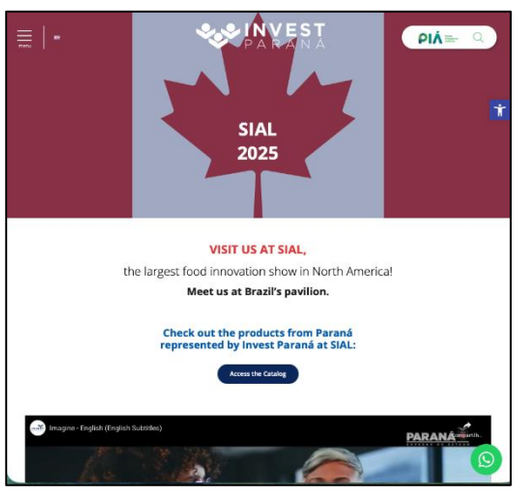
Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

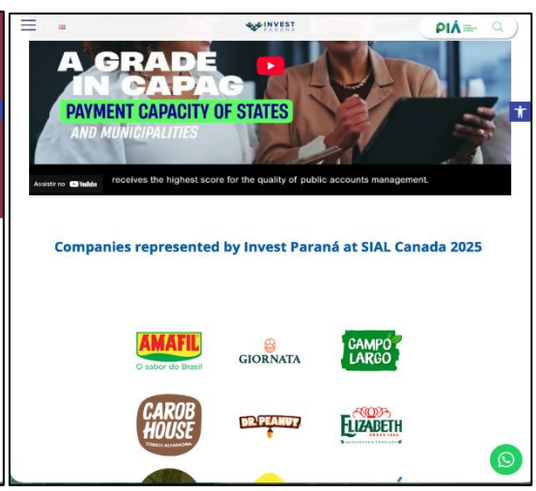
CATÁLOGO DIGITAL:





O QR Code no material leva para uma landing page específica, criada para a feira, e que permite acesso ao catálogo digital, vídeo promocional do Paraná e links para o site das empresas representadas no evento: https://investparana.org.br/expo-antad-2025/





Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

- Material desenvolvido para a **Feira Naturaltech**:

VÍDEOS PARA TELÃO:





Vídeos completos disponíveis em:
https://drive.google.com/drive/folders/1EnZozC0VkUJ3bCNDSewUWpTNhrihHrWi?usp=sharing

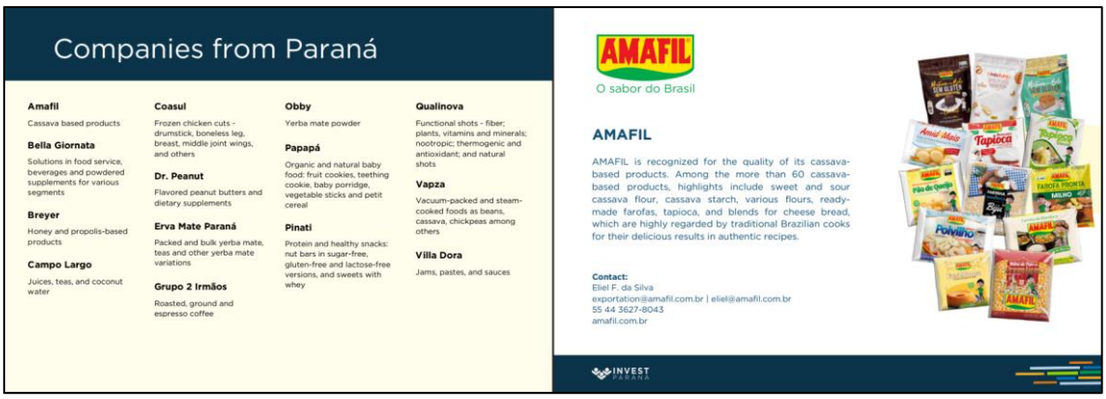
Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

A seguir material desenvolvido para a **Feira Expoalimentaria**:

CATÁLOGO IMPRESSO:



CATÁLOGO DIGITAL:





Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

FLYER VRS

(acompanhou produtos do programa VRS expostos na área de bioeconomia da feira)**:**



Outro evento em que a Invest Paraná participou com estande foi o Paraná mais Cidades, realizado em fevereiro em Foz do Iguaçu. A iniciativa, do Governo do Estado do Paraná, buscou modernizar a gestão pública e fortalecer parcerias entre o Estado e os 399 municípios. No evento, a Invest Paraná apresentou seus programas e serviços a representantes municipais, com foco especial em missões internacionais, Programa Paraná Competitivo e Programa Invest Cidades.

Para a ocasião, foram elaborados folders informativos, banner e vídeo institucional a serem expostos e reproduzidos no estande. Conforme evidências a seguir.



Folder Impresso

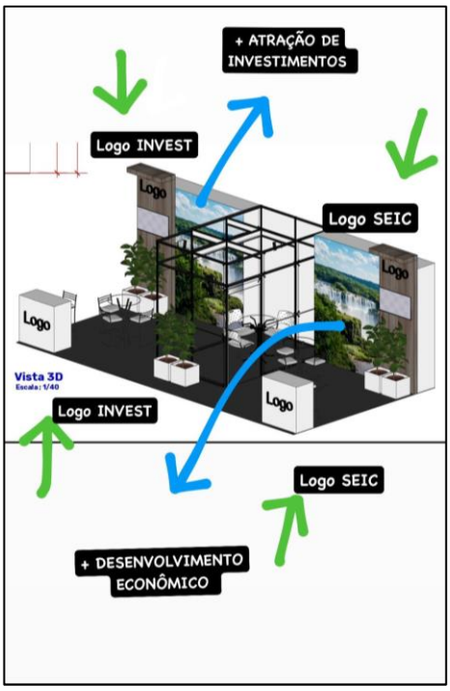
Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**



Conteúdo Folder Impresso

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

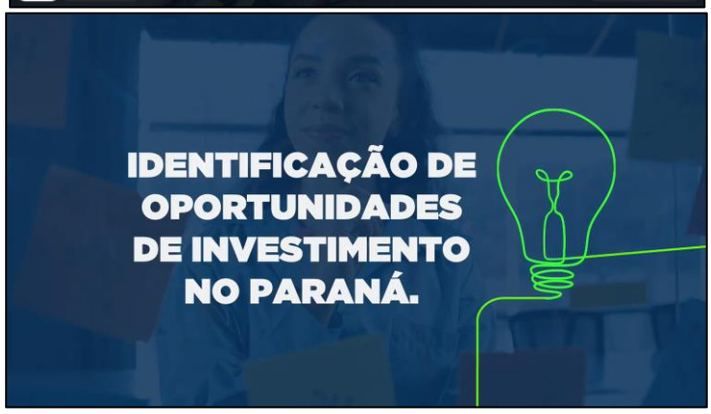
PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 426
Mov. 3





Projeto para o Estande





Trechos do vídeo reproduzido no estande.
Todos os materiais desenvolvidos para esse evento podem ser acessados em:

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 427
Mov. 3

https://drive.google.com/drive/folders/1Gec4deR7KTDC5DHlwjEVQkt1-4iKFyg-?usp=sharing

Também foram elaboradas **20 apresentações institucionais** ao longo do ano, a serem utilizadas em viagens, eventos e reuniões, que falam sobre o Paraná, suas características, vocações e destaques socioeconômicos. Cinco delas foram atualizações e adaptações da apresentação "Paraná: Uma Potência", em português e em inglês. No total, cinco apresentações foram em idioma estrangeiro (inglês).

Além de apresentações que evidenciam dados importantes sobre o Paraná, outras apresentações incluem, por exemplo: uma apresentação sobre o projeto da ZPE de Umuarama ao comitê de negócios internacionais do Governo visando a união de esforços na divulgação e prospecção de indústrias; apresentações realizadas em oficinas na ACIPG; e uma apresentação sobre o fundo sub soberano do Paraná.

APRESENTAÇÃO GOVERNANÇA
(usada pelo presidente em diversos eventos ao longo do ano)



Apresentação completa disponível em: https://drive.google.com/file/d/16-tnfdTEWkuJsIASrXwrIPzHf6Ru2k35/view?usp=sharing

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

APRESENTAÇÃO PARANÁ UMA POTÊNCIA



Apresentação completa disponível em:
https://drive.google.com/file/d/1Ngim5Silk9OhmitsxXVm56uDuEzQpC_Z/view?usp=sharing

APRESENTAÇÃO PARANÁ A LEADING FORCE



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 429
Mov. 3

Apresentação completa disponível em:
https://drive.google.com/file/d/1bdIJ0V71TVKXp9BlhgZ8EO0s4cS4st_J/view?usp=sharing

APRESENTAÇÃO SOBRE MISSÕES INTERNACIONAIS PROMOVIDAS PELA INVEST PARANÁ



Apresentação completa disponível em:
https://drive.google.com/file/d/10NCpqWX0m9Vinfb_YRI95HnZOw2rYGrL/view?usp=sharing

APRESENTAÇÃO ÉTICA E SUSTENTABILIDADE, MINISTRADA PELO PRESIDENTE EM EVENTO DO CREA PR



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 430
Mov. 3

Apresentação completa disponível em:
https://drive.google.com/file/d/17jbIQxbRfzKcqnDwZPJRxi37YFR-5BC7/view?usp=sharing

APRESENTAÇÃO SOBRE O PROJETO DA ZPE DE UMUARAMA



Apresentação completa disponível em:
https://drive.google.com/file/d/12vVmPOMKFtd81D33Z9bQ38NqqKTVnlLT/view?usp=sharing

APRESENTAÇÃO FEITA À GALÁPAGOS



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 431
Mov. 3

Apresentação completa disponível em:
https://drive.google.com/file/d/1Yd0Uf3g8WeT026aMK9ye31knmq6v-8LG/view?usp=sharing

APRESENTAÇÃO DO PRESIDENTE AO FÓRUM DESENVOLVE LONDRINA



Apresentação completa disponível em:
https://drive.google.com/file/d/15FmdEgXvt7u6ZauxhKFRstx4-NmstDV3/view?usp=sharing

APRESENTAÇÃO UTILIZADA PELO PRESIDENTE EM EVENTO PROMOVIDO PELA SOUZA OKAWA ADVOGADOS



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 432
Mov. 3

Apresentação completa disponível em: https://drive.google.com/file/d/1nM-lpAL4IzFg2IZOU6wT5rS8CgaQO5CP/view?usp=sharing

APRESENTAÇÃO SOBRE O FUNDOPR



Apresentação completa disponível em: https://drive.google.com/file/d/1cuKpGsYkhfAzYPwvYGR9rvcXVcetHuWG/view?usp=sharing

APRESENTAÇÃO UTILIZADA NA MISSÃO PERU:



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

Apresentação completa disponível em:
https://drive.google.com/file/d/1b6CBVzHqbFiCdKck4Y2o19R6RvH-3hAg/view?usp=sharing

APRESENTAÇÃO REALIZADA À EMBAIXADA DA FRANÇA NO BRASIL:
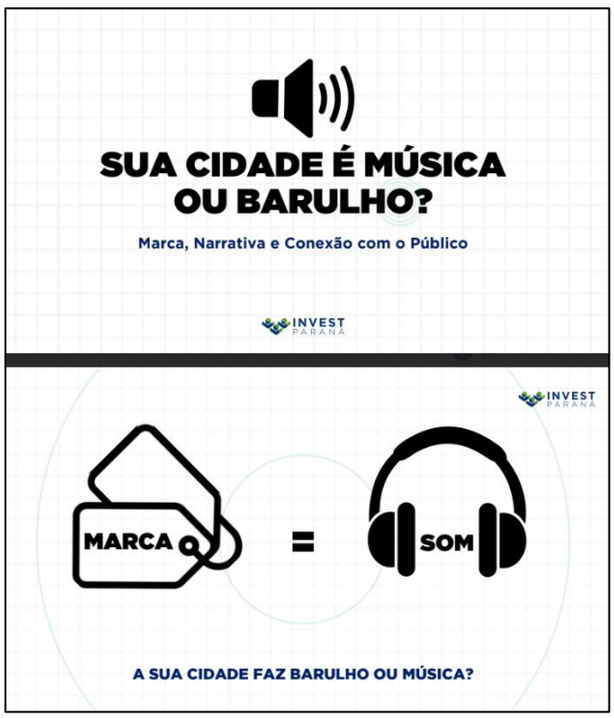


Apresentação completa disponível em: https://drive.google.com/file/d/1-lgpVe-YAjRM2XVVAPzOvUii-e87NW_1/view?usp=sharing

AS QUATRO APRESENTAÇÕES EXPOSTAS A SEGUIR FORAM UTILIZADAS PELO PRESIDENTE EM MENTORIA A EMPRESÁRIOS DE PONTA GROSSA, PARCERIA VIABILIZADA PELA ACIPG E COM ENCONTROS MENSAIS.



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

Apresentação completa disponível em:
https://drive.google.com/file/d/172AXdqXCN3AnN6n9cmXek6cvJHJSENoV/view?usp=sharing



Apresentação completa disponível em:
https://drive.google.com/file/d/1npR5y1v6RmUv00cb_HJssss7AgTVjRi8/view?usp=sharing



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 435
Mov. 3

Apresentação completa disponível em:
https://drive.google.com/file/d/1nP9_5lNucEZL4TeD-YhCXqrZsW6Y3Yxl/view?usp=sharing



Apresentação completa disponível em: https://drive.google.com/file/d/1Erz8tln_Xf0huDk-Rwp0AsdqLRcP4iv2/view?usp=sharing

Em 2025, a Secretaria do Estado de Indústria, Comércio e Serviços (SEIC), iniciou uma série de eventos em parceria com a Invest Paraná. O c**iclo de eventos "Acelera Paraná"**, foi realizado em municípios do interior do Estado, divulgando, para representantes das prefeituras e empresários, programas como o Invest Cidades e o Paraná Competitivo. Para essa ação, a equipe de comunicação da Invest Paraná desenvolveu um logotipo, identidade visual e convites para os eventos.

LOGOTIPO



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

MODELO DE CONVITE



DESCANSO DE TELA PARA PROJEÇÃO:





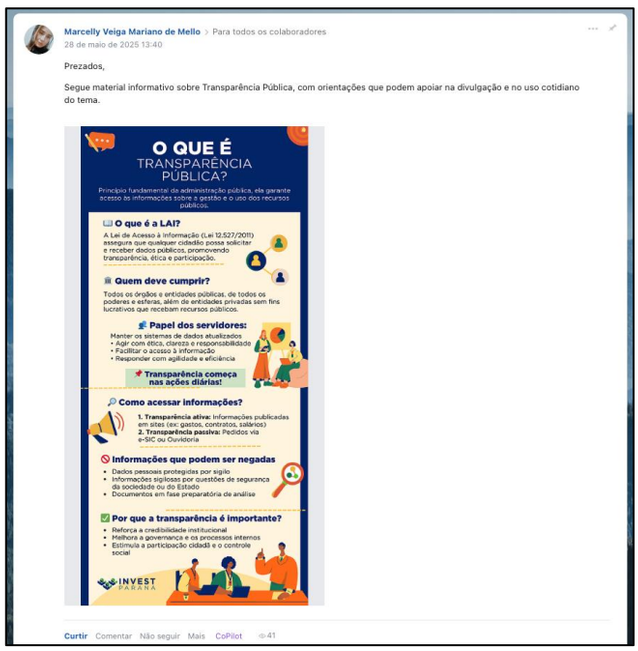
Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

Também foram criados convites e materiais de divulgação para eventos promovidos pela Invest Paraná, como oficinas do programa Parques Paraná e inscrição em editais de seleção para participação de Missões Internacionais.





Material promocional também foi disponibilizado internamente aos colaboradores da Invest Paraná sobre a Transparência. Para isso, foi desenvolvido conteúdo, em conjunto com a Assessoria Especial da Presidência, o qual foi diagramado e disponibilizado à equipe via e-mail e Bitrix (sistema interno). Esse tipo de conteúdo também foi adaptado em versão para redes sociais e público externo.



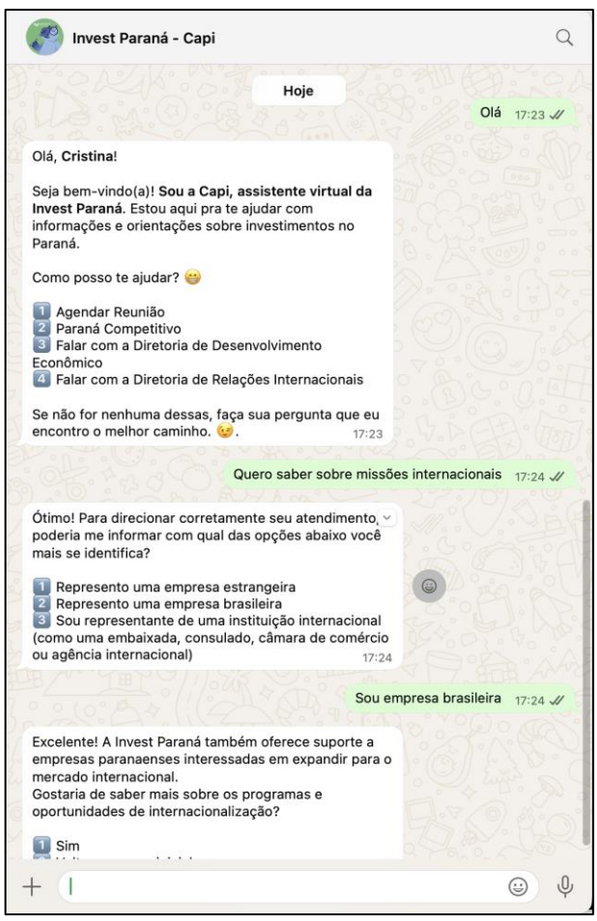
Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 438
Mov. 3

Além dessas ações, em 2025 a Invest Paraná implementou um novo canal de comunicação, um contato de WhatsApp com uma assistente virtual com Inteligência Artificial. Chamada de Capi, a assistente consegue interagir com o público e informar sobre a agência, programas, atividades, dados de setores prioritários e agendamento de reuniões.

O projeto de desenvolvimento levou alguns meses, em parceria com a empresa Softmarketing. A equipe de comunicação da Invest Paraná foi a responsável por organizar o conteúdo para treinar a IA, além de realizar testes e solicitação de ajustes na plataforma. Também foi a responsável pela criação do nome e mascote que representa a assistente virtual.





Print com exemplo de conversa

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 439
Mov. 3

C. PROMOVER A PRESENÇA DA INVEST PARANÁ EM MÍDIAS SOCIAIS

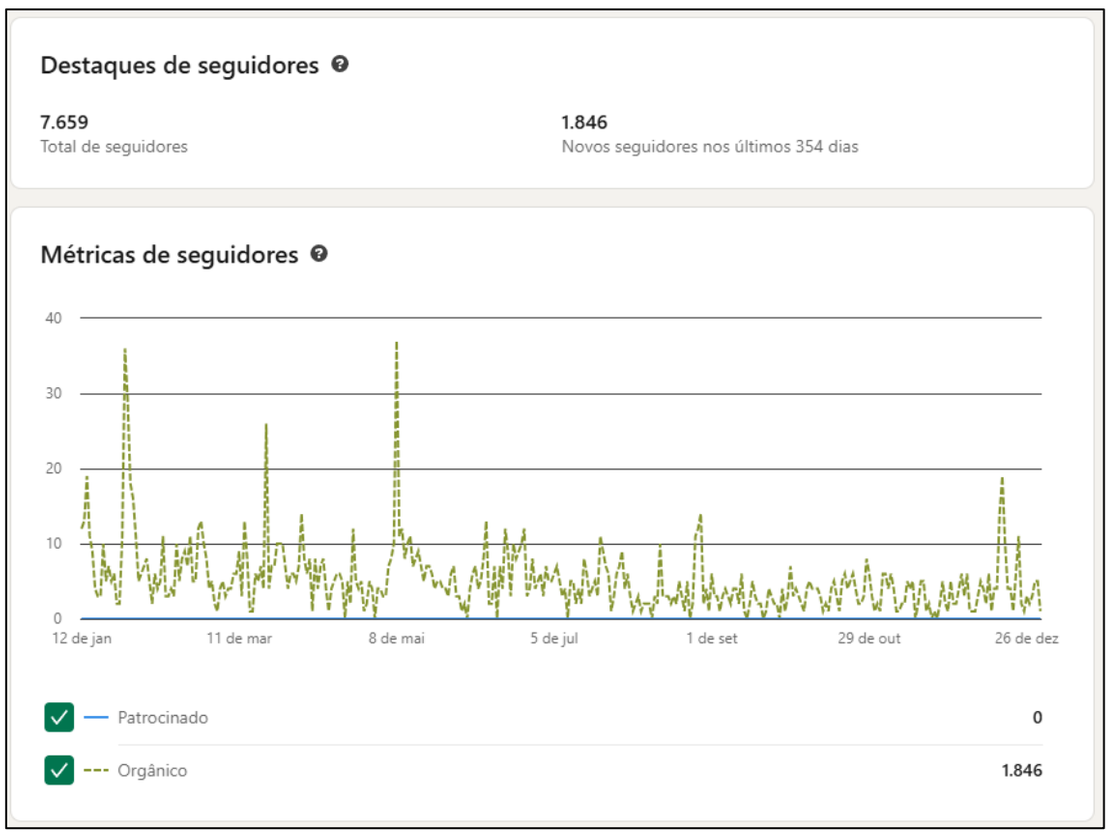
A fim de promover uma comunicação mais próxima e pessoal com o público, a Invest Paraná possui, além do website, páginas institucionais no Instagram e LinkedIn. Esses perfis foram alimentados ao longo de 2025 com informações sobre o trabalho da Invest Paraná e sobre o estado, além de notícias e peças de divulgação.

LINKEDIN:

O LinkedIn continua sendo a rede social mais alinhada aos objetivos da Invest Paraná, pois se direciona ao mercado e negócios. Em 2025, a atuação na plataforma seguiu com postagens frequentes, priorizando a comunicação direta com investidores e empresas interessadas no estado.

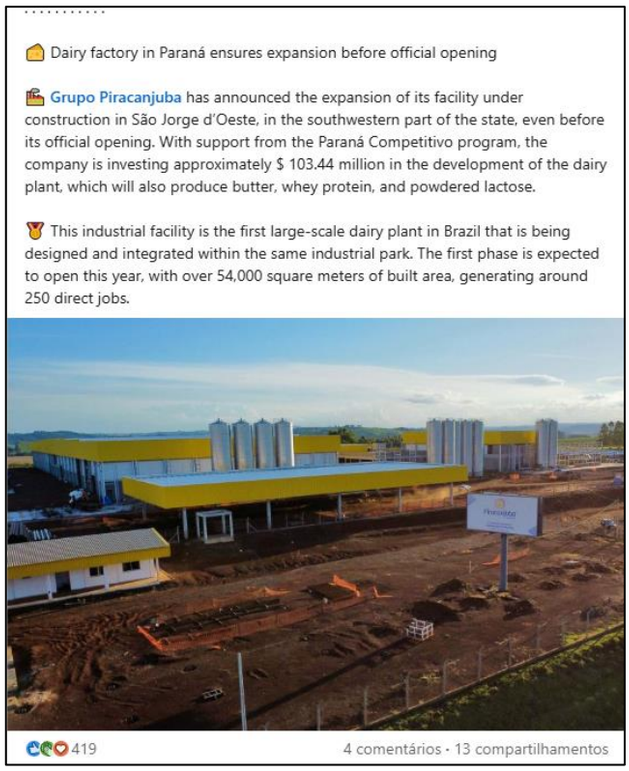
As publicações continuaram sendo bilíngues (Português/Inglês), permitindo um maior alcance internacional e facilitando a comunicação com empresários de diferentes países.

O total de seguidores continuou em crescimento, reforçando o impacto da página como um canal estratégico de divulgação. A rede hoje conta com 7.659 seguidores, contabilizando 1.846 novos seguidores no último ano:



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

O post mais popular em número de reações teve 419 reações.



Post disponível no Link: https://www.linkedin.com/posts/invest-parana_queijaria-gigante-do-paran%C3%A1-garante-expans%C3%A3o-activity-7289703761122381824-2kvR?utm_source=share&utm_medium=member_desktop&rcm=ACoAAEn8uKIBJ_88VfI5xG3Vizzr3715ULHmX_Q

Este mesmo post também contou com 17.575 visualizações.



Em caso de necessidade de verificação mais detalhada, todas as postagens encontram-se disponíveis no endereço https://www.linkedin.com/company/invest-parana/.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

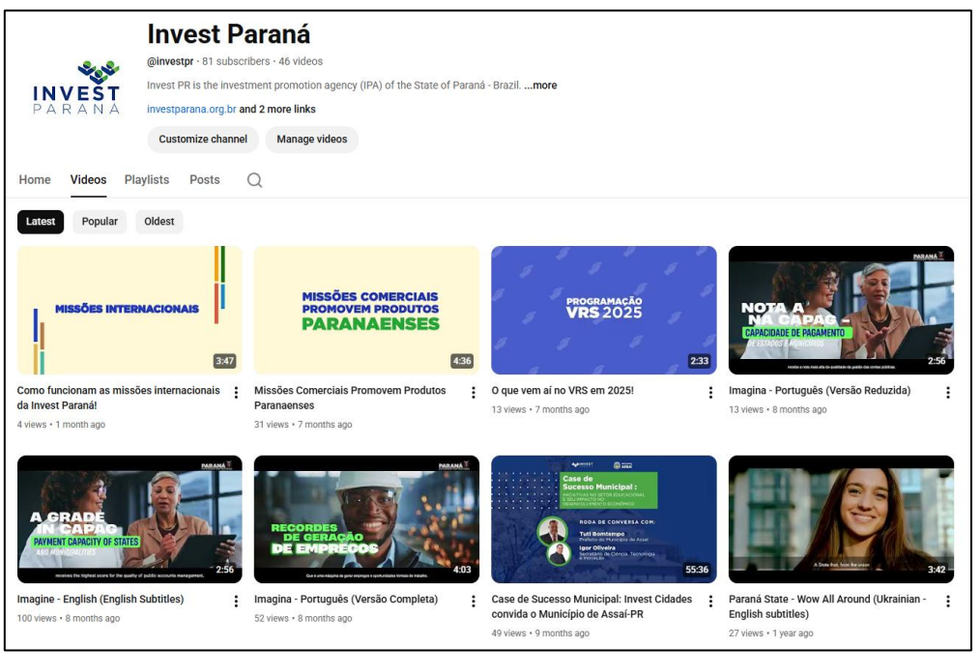
YOUTUBE:

Diferente das demais redes, o YouTube da Invest Paraná segue sendo utilizado como uma ferramenta de suporte, e não de contato direto com o público.

Como resultado dessas ações, o canal passou de 41 para 46 vídeos, ampliando o conteúdo disponível. O número de inscritos também apresentou crescimento, passando de 61 para 81 inscritos, um aumento de aproximadamente 32%.

Atualmente, o canal mantém sua função como repositório de conteúdos de apoio para apresentações, eventos e materiais destinados a potenciais investidores.

Em 2025, tivemos a publicação de 7 vídeos, sendo eles: versões do vídeo "Imagina", de promoção internacional do Governo do Estado do Paraná, em português, inglês, e versão resumida — os vídeos têm sido muito utilizados pela Invest Paraná em missões e atendimentos a comitivas internacionais; o vídeo de gravação do evento "Case de Sucesso Municipal: Invest Cidades convida o Município de Assaí-PR", permitindo que os participantes consultem o conteúdo novamente e novos públicos possam acessá-lo; o vídeo das atividades previstas pelo VRS no ano de 2025, apresentando as principais atuações e novidades do programa; um vídeo institucional que trata das Missões Comerciais organizadas pela Invest Paraná, com depoimentos de empresas que participaram de feiras internacionais através da agência, divulgando o trabalho realizado pela Diretoria de Relações Internacionais; e, por fim, outro vídeo institucional que trata das Missões Comerciais, em que o Diretor de Relações Internacionais Giancarlo Rocco explica como funcionam as missões, especialmente quanto à participação em feiras e eventos.



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 442
Mov. 3

Em caso de necessidade de verificação mais detalhada, o canal da Invest Paraná no Youtube pode ser acessado no endereço https://www.youtube.com/@investpr.

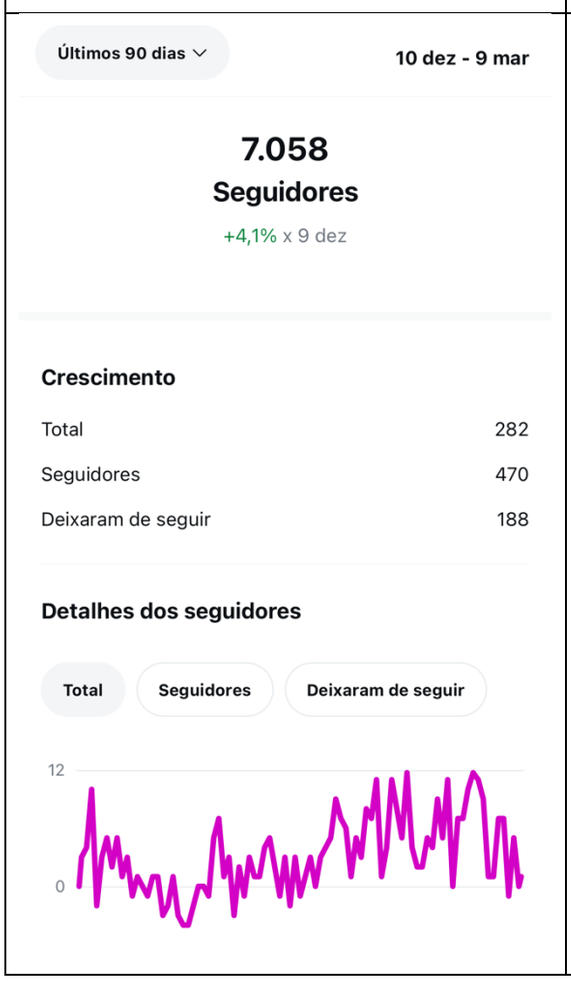
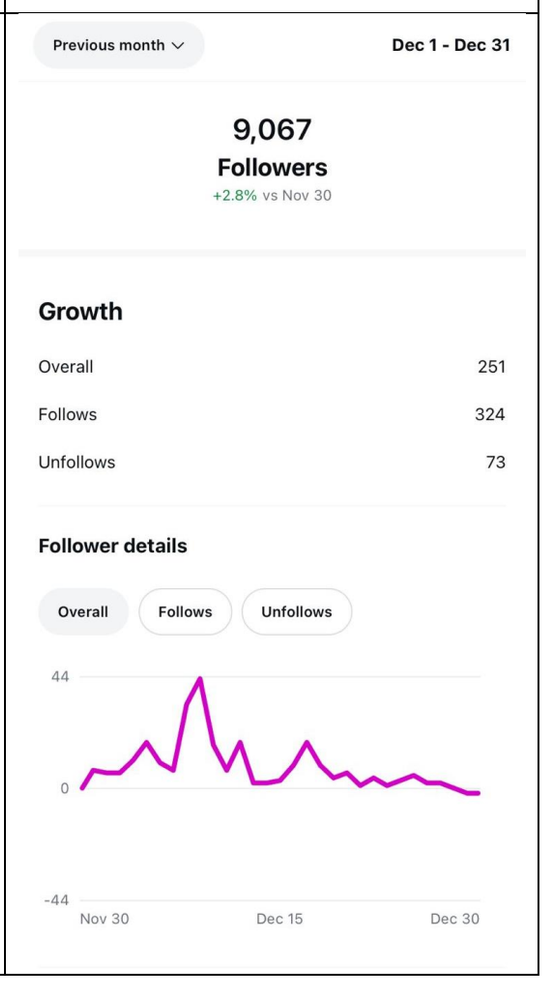
INSTAGRAM:

O Instagram da Invest Paraná manteve o padrão visual dos posts, assim como as atualizações na bio e nas informações de contato e site. Os destaques de stories, criados para valorizar os programas e principais ações da agência, foram reestruturados para que o usuário possa encontrar informações mais facilmente.

Em 2025, o número de seguidores continuou crescendo, passando de 7.058 para 9.067, um aumento de aproximadamente 28%.

Este ano, também incorporamos as publicações do Programa Vocações Regionais Sustentáveis ao perfil da Invest Paraná, concentrando as informações em um único canal.

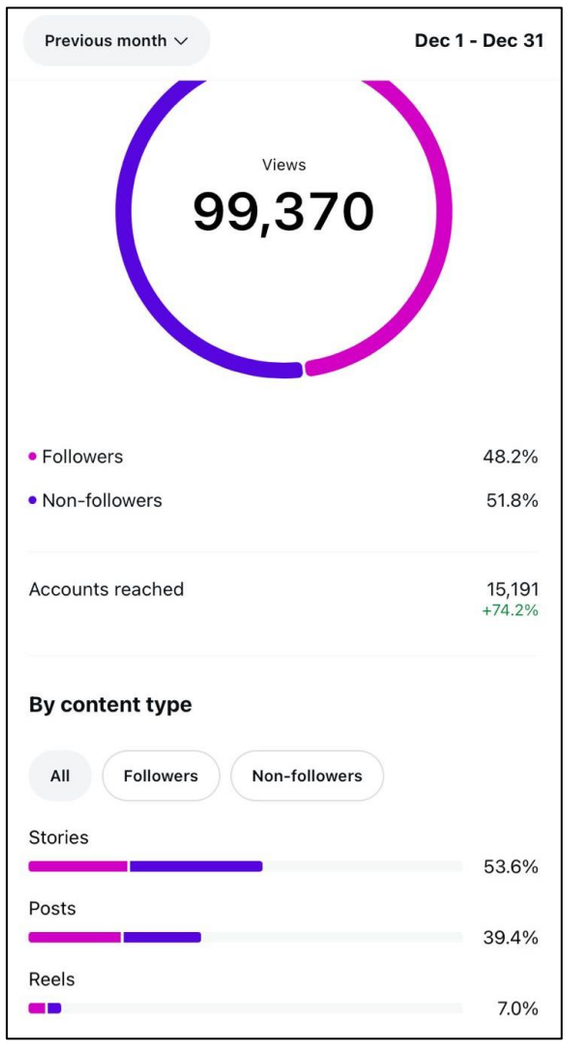
Abaixo um comparativo no número de seguidores:

2024	2025
	

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

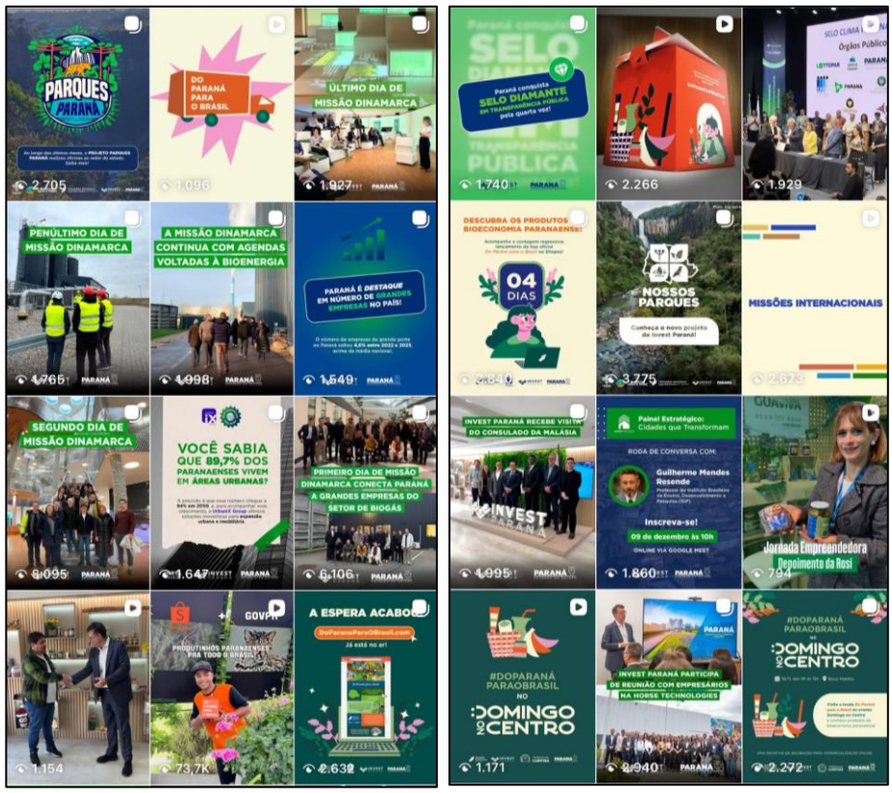
PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 443
Mov. 3

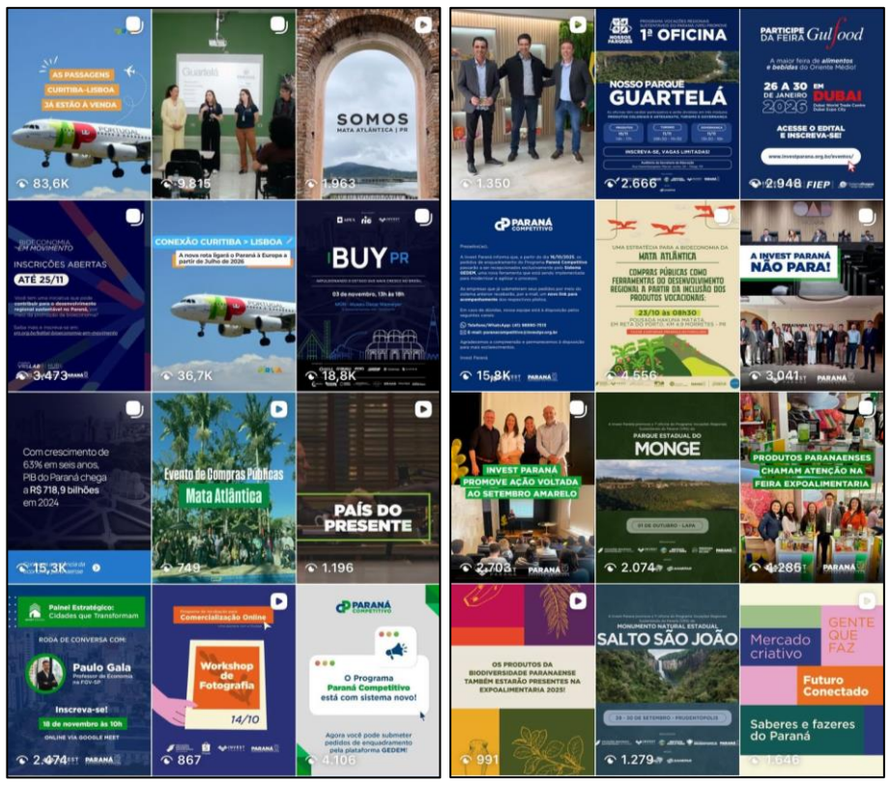
Dados relativos ao número crescente de visualizações no perfil demonstra alto engajamento em stories e publicações:



Seguem capturas de tela para comprovação das postagens feitas em 2025 (acessadas em 13/01/2026 para inserção no presente relatório). Destaca-se que, em caso de necessidade de verificação mais detalhada, todas as postagens encontram-se disponíveis no endereço eletrônico https://www.instagram.com/invest_parana/.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**





Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**





Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

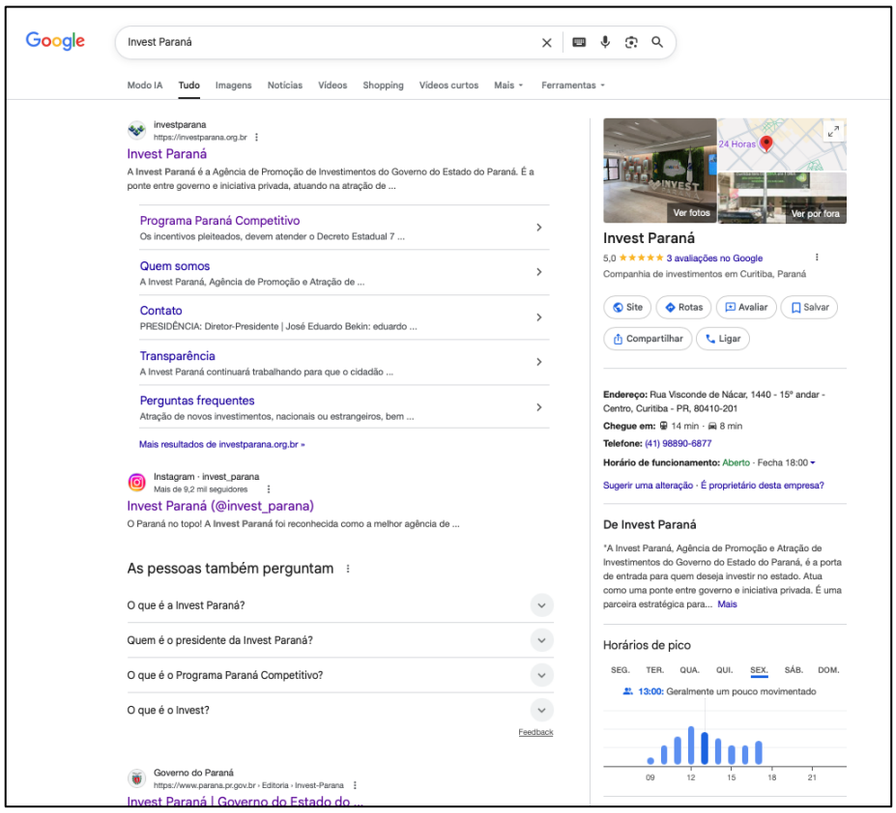




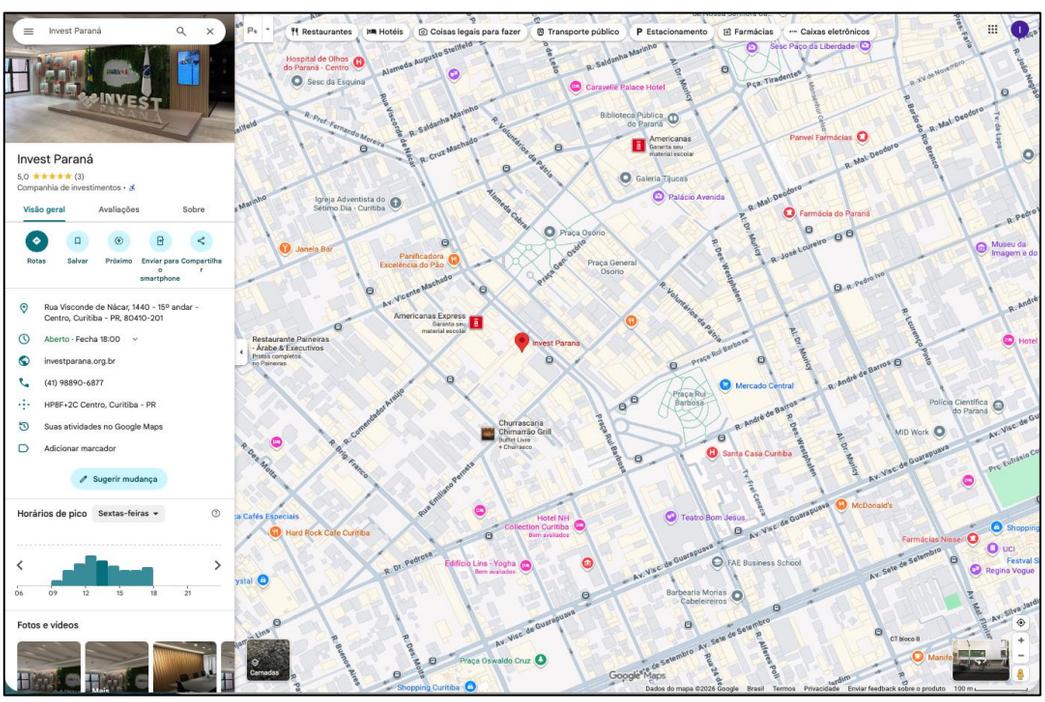
Além disso, foi atualizado o perfil da Invest Paraná no Google, com revisão e inserção de formas de contato, horário de funcionamento, descritivo sobre a agência, além de links para redes sociais. Com a mudança para nova sede, também foi atualizado o endereço e fotos. Dessa forma, quando algum termo relacionado à

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

Invest Paraná é buscado na plataforma, o usuário consegue facilmente encontrar informações atualizadas e confiáveis.



Também é possível visualizar o perfil atualizado em buscas no Google Maps, que apresenta localização correta e informações sobre a agência.



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

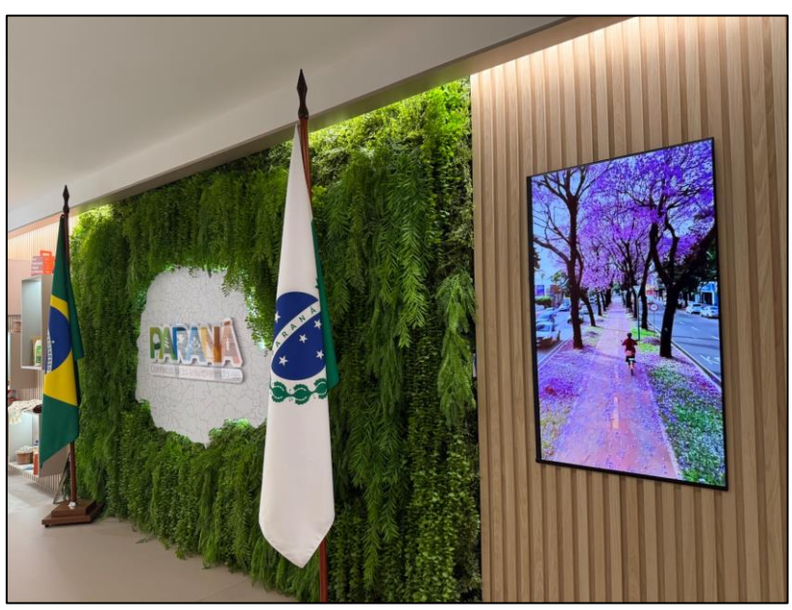
PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 448
Mov. 3

Com a nova sede, foi inaugurado um espaço destinado a ser uma “vitrine" dos municípios. No hall de entrada da agência há prateleiras onde, mensalmente, um município diferente expõe produtos de suas empresas e indústrias. Dessa forma, quem visita a Invest Paraná pode visualizar potenciais industriais e as principais vocações dos municípios paranaenses. Sempre que uma nova exposição é inaugurada, ela é divulgada nas redes sociais, impulsionando essa visibilidade dos municípios e promovendo o engajamento com a exposição.



Hall de entrada da Invest Paraná

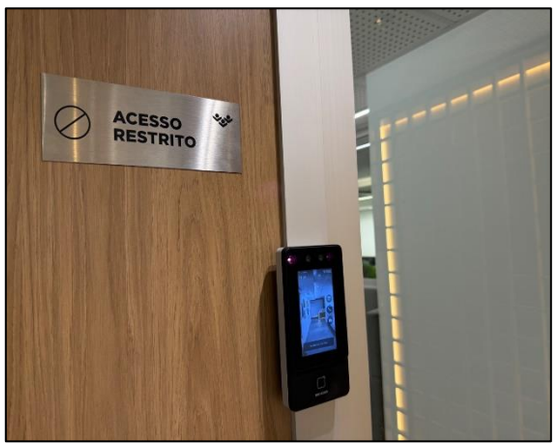
Também nesse espaço há uma televisão na vertical, onde são projetados vídeos sobre o Paraná, sobre a Invest Paraná e seus programas. Esses vídeos foram organizados e editados pela equipe de comunicação da Invest Paraná, divulgando o estado e principais ações da agência aos seus visitantes.



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 449
Mov. 3

Com a sede nova também houve a necessidade de desenvolvimento de alguns materiais e sinalização interna da agência. Para isso, a Comunicação da Invest Paraná promoveu entre os colaboradores a sugestão e votação do nome das salas de reunião, integrando os funcionários no processo de mudança. Após, foram desenvolvidas placas de sinalização, bem como placas informativas de wi-fi e de compliance, expostas nas salas de espera e de reunião.











Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

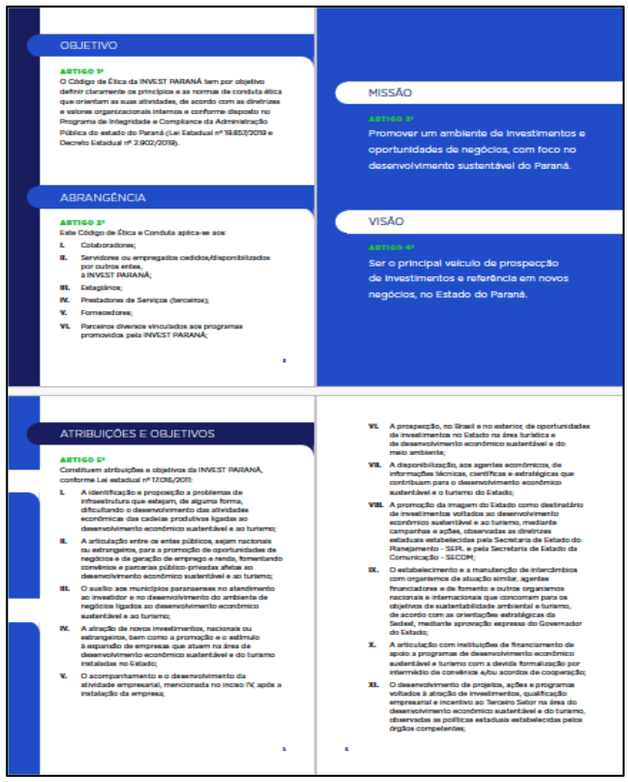
PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 450
Mov. 3

Conforme exibido na fotografia acima, outro material que passou a ser disponibilizado nas salas de reunião da Invest Paraná foi o Código de Ética e Conduta. O Documento, desenvolvido em 2025, foi disponibilizado digitalmente aos colaboradores, além de diagramado e impresso em forma de livreto para as áreas comuns. A seguir, imagens do material diagramado.



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 451
Mov. 3



OBJETIVO

ARTIGO 1º
O Código de Ética da INVEST PARANÁ tem por objetivo definir claramente os princípios e as normas de conduta ética que orientam as suas atividades, de acordo com as diretrizes e valores organizacionais internos e conforme disposto no Programa de Integridade e Compliance da Administração Pública do estado do Paraná (Lei Estadual nº 19.857/2019 e Decreto Estadual nº 2.902/2019).

ABRANGÊNCIA

ARTIGO 2º
Este Código de Ética e Conduta aplica-se aos:
I. Colaboradores;
II. Servidores ou empregados cedidos/disponibilizados por outros entes, à INVEST PARANÁ;
III. Estagiários;
IV. Prestadores de Serviços (terceiros);
V. Fornecedores;
VI. Parceiros diversos vinculados aos programas promovidos pela INVEST PARANÁ;

MISSÃO

ARTIGO 3º
Promover um ambiente de investimentos e oportunidades de negócios, com foco no desenvolvimento sustentável do Paraná.

VISÃO

ARTIGO 4º
Ser o principal veículo de prospecção de investimentos e referência em novos negócios, no Estado do Paraná.

ATRIBUIÇÕES E OBJETIVOS

ARTIGO 5º
Constituem atribuições e objetivos da INVEST PARANÁ, conforme Lei estadual nº 17.086/2011:
I. A identificação e proposição a problemas de infraestrutura que estejam, de alguma forma, dificultando o desenvolvimento das atividades econômicas das cadeias produtivas ligadas ao desenvolvimento econômico sustentável e ao turismo;
II. A articulação entre os entes públicos, sejam nacionais ou estrangeiros, para a promoção de oportunidades de negócios e a geração de emprego e renda, fomentando convênios e parcerias público-privadas afetas ao desenvolvimento econômico sustentável e ao turismo;
III. O auxílio aos municípios paranaenses no atendimento ao investidor e no desenvolvimento do ambiente de negócios ligados ao desenvolvimento econômico sustentável e ao turismo;
IV. A atração de novos investimentos, nacionais ou estrangeiros, bem como a promoção e o estímulo à expansão de empresas que atuem na área de desenvolvimento econômico sustentável e do turismo instaladas no Estado;
V. O acompanhamento e o desenvolvimento da atividade empresarial, mencionada no inciso IV, após a instalação da empresa;
VI. A prospecção, no Brasil e no exterior, de oportunidades de investimentos no Estado na área turística e de desenvolvimento econômico sustentável e do meio ambiente;
VII. A disponibilização, aos agentes econômicos, de informações técnicas, científicas e estratégicas que contribuam para o desenvolvimento econômico sustentável e o turismo do Estado;
VIII. A promoção da imagem do Estado como destinatário de investimentos voltados ao desenvolvimento econômico sustentável e ao turismo, mediante campanhas e ações, observadas as diretrizes estaduais estabelecidas pela Secretaria de Estado do Planejamento - SEPL e pela Secretaria de Estado da Comunicação - SECOM;
IX. O estabelecimento e a manutenção de intercâmbios com organismos de atuação similar, agentes financiadores e de fomento e outros organismos nacionais e internacionais que concorram para os objetivos de sustentabilidade ambiental e turismo, de acordo com as orientações estratégicas da Sedest, mediante aprovação expressa do Governador do Estado;
X. A articulação com instituições de financiamento de apoio a programas de desenvolvimento econômico sustentável e turismo com a devida formalização por intermédio de convênios e/ou acordos de cooperação;
XI. O desenvolvimento de projetos, ações e programas voltados à atração de investimentos, qualificação empresarial e incentivo ao Terceiro Setor na área do desenvolvimento econômico sustentável e do turismo, observadas as políticas estaduais estabelecidas pelos órgãos competentes;

Acesse o documento completo em:
https://drive.google.com/file/d/1Im9ofUJE6gAS4t1E9z8XBS9IQVfjy61_/view?usp=sharing

D. PROMOVER A PRESENÇA DA INVEST PARANÁ NA IMPRENSA

Como representação do trabalho empenhado na Invest Paraná, durante o ano foram veiculadas 134 mídias com menções à Invest Paraná, principalmente em portais de notícia, além de participações em podcasts e entrevistas na televisão.

Dentre esses destaques podemos destacar:

Reportagem no jornal Meio Dia Paraná, na RPC, sobre o projeto Somos Mata Atlântica, do Programa Vocações Regionais Sustentáveis.

A reportagem completa está disponível em:

https://g1.globo.com/pr/parana/videos-meio-dia-parana/video/projeto-valoriza-produtos-e-turismo-no-litoral-do-parana-14059235.ghtml

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 452
Mov. 3



Episódio do podcast Notícia Boa Paraná, sobre a atuação da Invest Paraná e o setor automotivo no estado.

Disponível em: https://youtu.be/tsXYkd_8xG0?si=3_fXODLyAcoYQY6E.



Reportagem do Globo Rural sobre a erva-mate paranaense e projeto da Invest Paraná para impulsionar a cadeia produtiva de erva-mate, com financiamento do Fundo Paraná.

Disponível em: https://globorural.globo.com/agricultura/noticia/2025/12/erva-mate-fatura-mais-de-r-1-bi-e-pode-ter-novo-ciclo-de-crescimento-no-parana.ghtml

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**



Menu Buscar GLOBO RURAL Agricultura Entrar ASSINE

Erva-mate fatura mais de R$ 1 bi e pode ter novo ciclo de crescimento no Paraná

Estado pretende implantar ações voltadas à rastreabilidade e ao padrão de qualidade do produto

Por Carolina Mainardes — Ponta Grossa (PR)
25/12/2025 06h01 · Atualizado há um mês

Ganho de produtividade e diversificação de uso estão entre os objetivos do melhoramento genético da cultura da erva-mate no Paraná — Foto: Arquivo pessoal

A erva-mate já foi conhecida como

Assine Globo Rural com 15% OFF e ganhe um boné exclusivo EU QUERO

Notícias diversas no portal da Agência Estadual de Notícias.



PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

PIÁ Paraná Inteligência Artificial — Do que você precisa hoje?

Inicial Últimas notícias Rádio Vídeos Imagens Editorias Arquivo de Notícias Séries Especiais Contato

Invest Paraná lidera missão do Estado em feira de alimentos e bebidas no Peru

Um dos principais do setor na América Latina, evento reúne importadores e distribuidores de mais de 50 países. Delegação paranaense representa 14 empresas selecionadas em edital em estandes do Paraná no pavilhão Brasil.

Publicação
24/09/2025 - 18:00

Editoria
Invest Paraná

COMPARTILHE:

Confira o áudio desta notícia

0:00 / 2:00

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 454
Mov. 3

Uma das campanhas promovidas pela Invest Paraná em 2025 com maior repercussão foi a parceria com a Shopee. Por meio do Programa Vocações Regionais Sustentáveis, a agência selecionou empreendedores para uma incubação voltada ao e-commerce. Durante o processo, os participantes receberam capacitação em vendas on-line e passaram a integrar uma página especial dentro da plataforma de vendas chinesa Shopee, intitulada “Do Paraná para o Brasil”, acessível pelo link doparanaparaobrasil.com.

Para promover a iniciativa, a equipe de Comunicação da Invest Paraná estruturou uma estratégia de relacionamento com a imprensa e formadores de opinião, que incluiu a elaboração de uma lista de contatos e visitas a veículos de imprensa, influenciadores digitais e representantes do Governo do Estado. Os convidados receberam, em mãos, um press kit com produtos de empresários participantes da incubação.

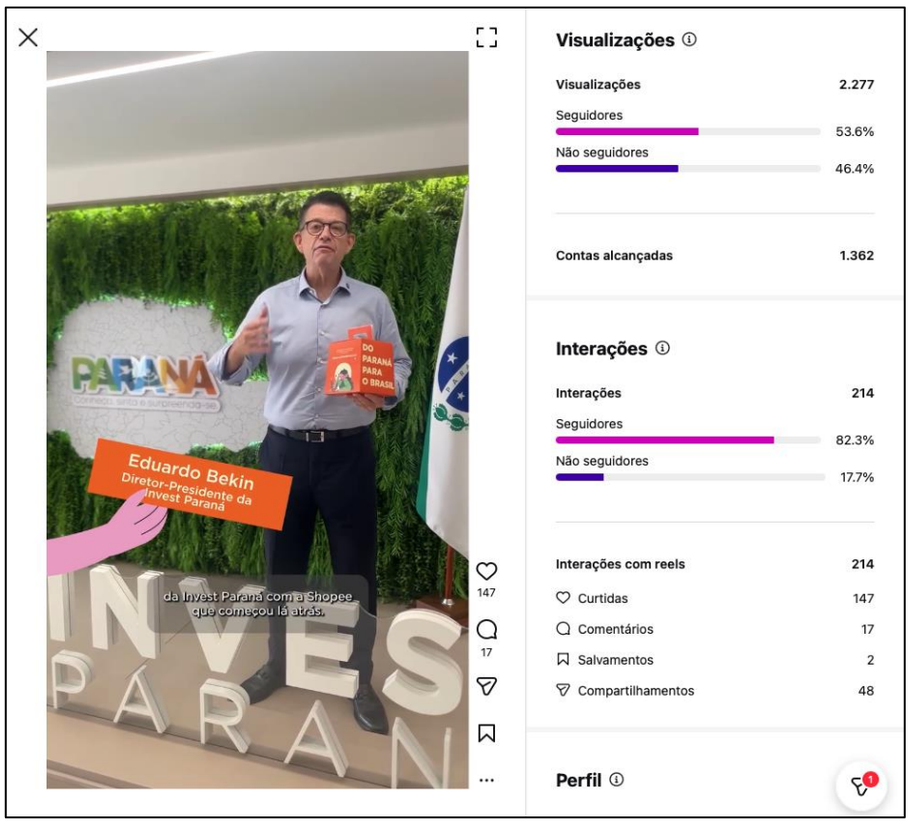
As entregas foram realizadas por representantes da comunicação institucional da Invest Paraná, utilizando um caminhão da Shopee, o que contribuiu para a visibilidade da ação. A iniciativa gerou conteúdos digitais espontâneos, com fotos e vídeos publicados nas redes sociais da agência e também nos perfis dos influenciadores e instituições que receberam os kits.

Além do impacto visual nas ruas, a entrega dos press kits e o lançamento do site repercutiram nas redes sociais de influenciadores paranaenses e de veículos de imprensa. A seguir, prints da ação.



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

Post nas redes sociais em parceria com o Governo do Estado



Post e resultados orgânicos em mídia própria



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**





Releases na Agência Estadual de Notícias

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 457
Mov. 3

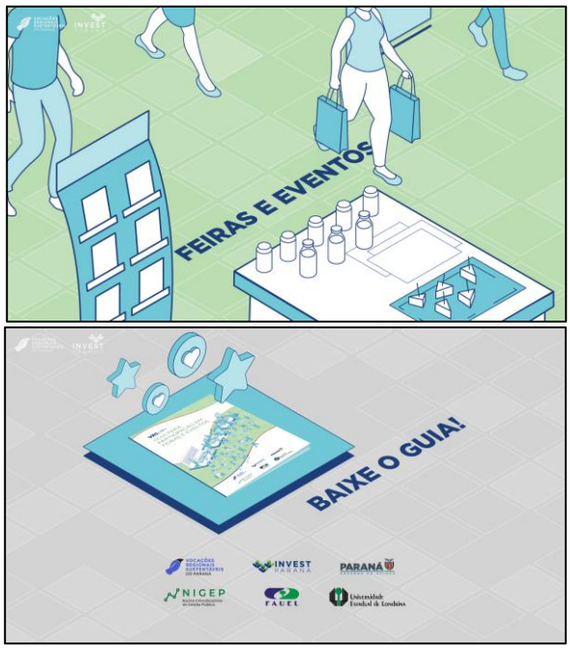


Exemplo de repercussão em veículo de imprensa estadual

Também em conjunto com o Programa de Vocações Regionais Sustentáveis, a equipe de Comunicação desenvolveu um vídeo animado para promover o livro "Guia para Participação em Feiras e Eventos". O material foi roteirizado, animado, narrado e editado pela equipe de Comunicação, a partir de ilustrações que já haviam sido desenvolvidas por designer externo para a publicação. O vídeo fará parte de uma página na plataforma VRS LAB+, junto ao livro. Em 2026, daremos continuidade a esse projeto e faremos o lançamento para o público.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 458
Mov. 3



Vídeo completo disponível em: https://youtu.be/6Hywm8A_6Yo

3.7 PROMOVER AÇÕES E POLÍTICAS ESG

3.7.1 AÇÕES PREVISTAS

A. ESTIMULAR AÇÕES ESG NOS SETORES PÚBLICOS E PRIVADOS

A Invest Paraná deverá estimular a incorporação de práticas ESG na esfera pública e privada do Estado do Paraná por meio de conexões de órgãos e empresas paranaenses com organismos e instituições ESG nacionais e internacionais e apoiar a instituição de grupos de trabalho e comitês sobre o tema. Além disso, a Invest Paraná buscará interagir com empresas, startups e consultorias especializadas no tema ESG e Mercado de Carbono a fim de buscar novas práticas às empresas paranaenses.

3.7.2 QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES E METAS

OBJETIVO	INDICADOR	META	REALIZADO
Estimular ações ESG nos setores Públicos Privados	Número de ações	2 ações	3

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 459
Mov. 3

3.7.3 MEIOS DE VERIFICAÇÃO

A. ESTIMULAR AÇÕES ESG NOS SETORES PÚBLICO E PRIVADOS

Dentre as ações realizadas pela Invest Paraná, com o objetivo de desenvolver e promover a pauta ESG como preocupação de suma importância para o estado, nota-se que foram empenhadas em diversas modalidades e ocasiões. No ano de 2025 foram realizadas, como ações ESG de destaque da agência:

- I – Elaboração da página destinada ao ESG, no website da Invest Paraná, com dados atualizados para a realidade atual do estado;
- II – Contribuição para a produção do Plano de Descarbonização da Economia Paranaense (PEDEP);
- III – Missão internacional com objetivo de intercâmbio de conhecimento e tecnologia no setor de energias renováveis.

Além disso, é também importante notar que a Invest Paraná participa ativamente reuniões do Comitê Estadual de Hidrogênio Renovável e Biogás. O comitê tem como principal objetivo identificar, propor e acompanhar estudos técnicos e ações estratégicas para incentivar a renovação energética do Paraná, que ainda que com matriz energética altamente renovável, possui enorme potencial para produção de energia de fontes limpas e inovadoras. O comitê é composto pelas secretarias de Planejamento, Desenvolvimento Sustentável, Indústria, Comércio e Serviços, Agricultura e Abastecimento, Fazenda, e Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

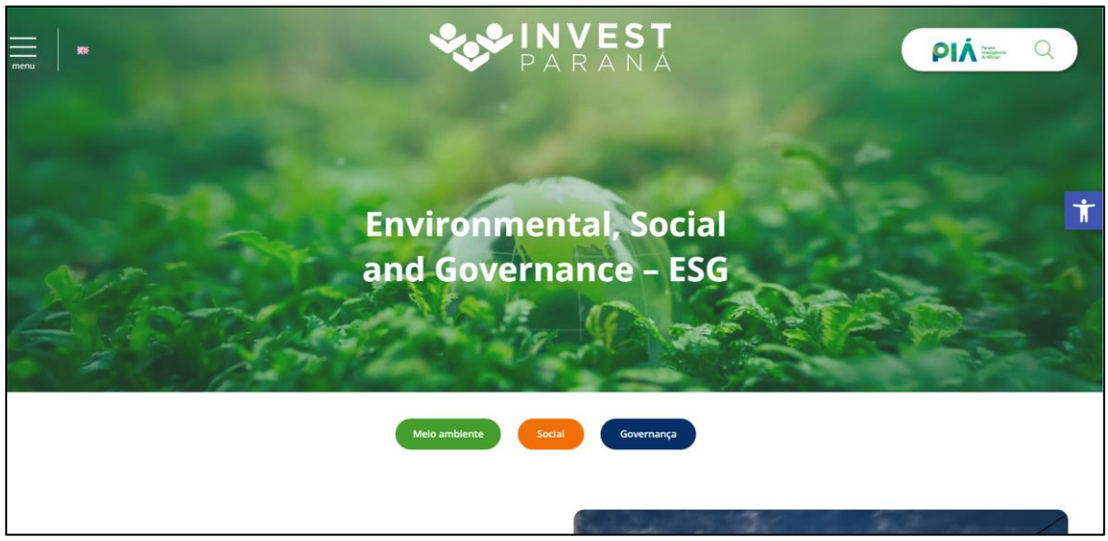
ELABORAÇÃO DA PÁGINA DESTINADA AO ESG, NO WEBSITE DA INVEST PARANÁ, COM DADOS ATUALIZADOS PARA A REALIDADE ATUAL DO ESTADO

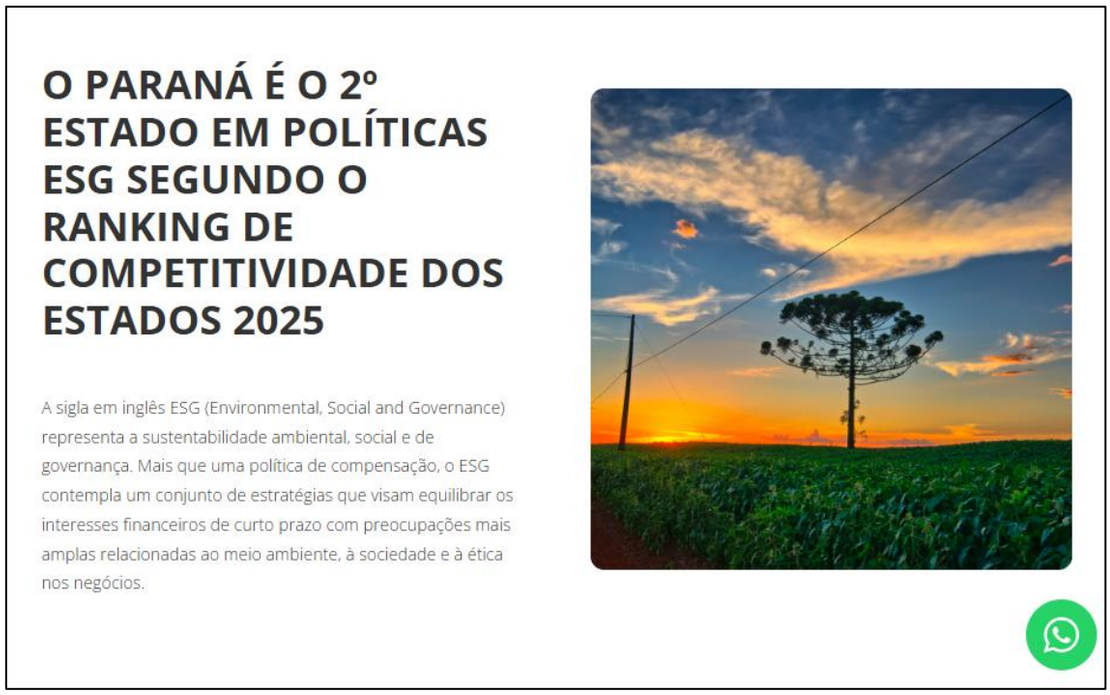
No início do ano de 2025, foi criado conteúdo para remontagem e atualização da do website da Invest Paraná dedicada exclusivamente ao ESG no estado do Paraná. Abrangendo tanto o Meio Ambiente, quanto o Social e a Governança. Abaixo, seguem imagens recortadas da página, que pode ser acessada na integra no link:

https://investparana.org.br/esg/

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 460
Mov. 3





Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 461
Mov. 3



COMITÊ ESG NO PARANÁ

As boas práticas sociais, ambientais e de governança, ganham cada vez mais força na agenda global. No Paraná, elas são política de Estado!

Em 2021, o Governo Estadual saiu à frente com a criação do primeiro Comitê Público-Privado de ESG do Brasil – estrutura que busca processos que garantam práticas legais e éticas na esfera produtiva, mas também no atendimento à população, foco de qualquer gestão pública. A proposta do Comitê Público-Privado, liderado pelo próprio governador Carlos Massa Ratinho Junior e gerido pela Invest Paraná, é promover a cooperação de empresas públicas e privadas, secretarias e demais órgãos do Governo para debater, replicar e ampliar ações ESG. Na prática, o grupo encara de forma coordenada os desafios socioambientais para que o Paraná não apenas siga como modelo de sustentabilidade no Brasil, mas para que evolua ainda mais.

Programas de Incentivo à Sustentabilidade

PROGRAMA PARANÁ ENERGIA RURAL RENOVÁVEL (RENOVAPR)

BANCO DO AGRICULTOR PARANAENSE

O PARANÁ TEM 71 UNIDADES DE CONSERVAÇÃO, DAS QUAIS 29 SÃO ABERTAS À VISITAÇÃO PÚBLICA.

EXISTEM AINDA **320 RESERVAS** PARTICULARES DO PATRIMÔNIO NATURAL EM **55.371 HECTARES.**

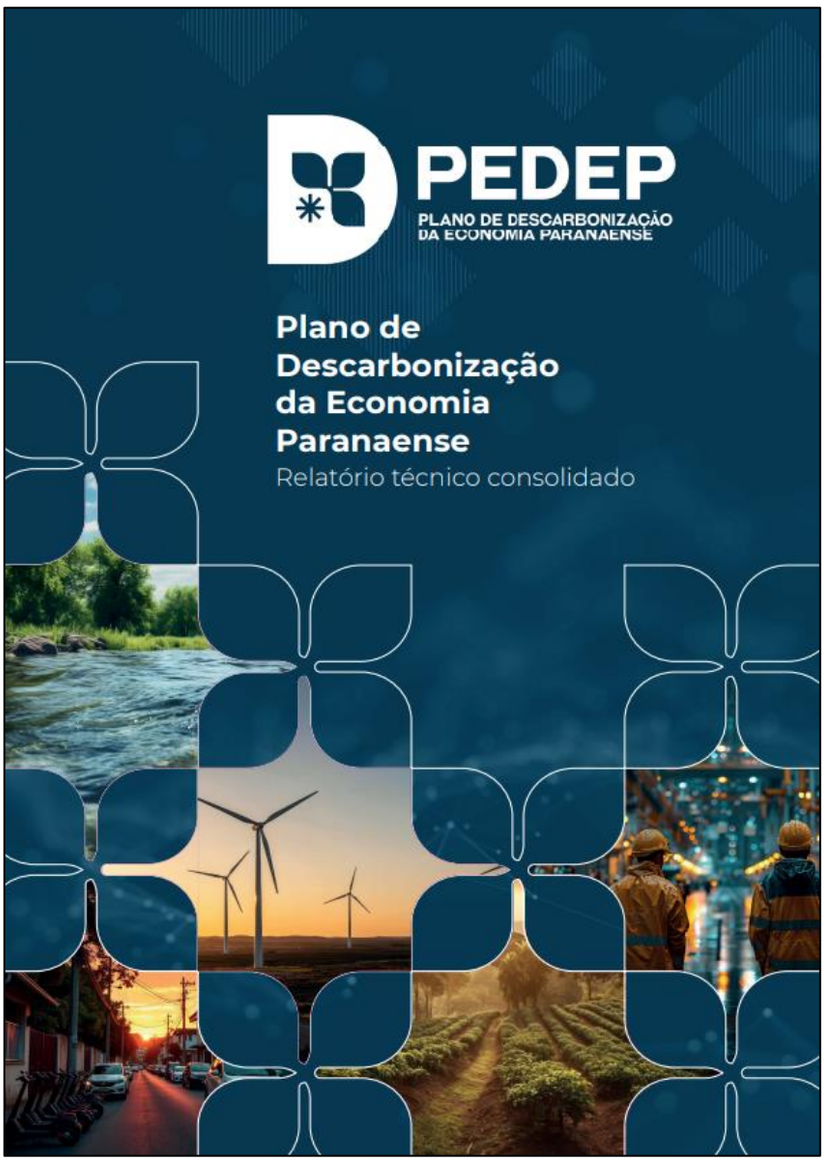
Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 462
Mov. 3

PRODUÇÃO DO PLANO DE DESCARBONIZAÇÃO DA ECONOMIA PARANAENSE (PEDEP)

longo do segundo semestre a Invest Paraná contribuiu para a produção do Plano de Descarbonização da Economia Paranaense (PEDEP), o principal instrumento estratégico do Governo do Estado do Paraná para conduzir a transição rumo a uma economia de baixo carbono, resiliente e competitiva.

O plano pode ser acessado na integra: https://www.planejamento.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2026-02/Plano%20de%20descarboniza%C3%A7%C3%A3o%20Paran%C3%A1_v5.0_pagina_simples.pdf



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 463
Mov. 3

Grupo de Trabalho

SEDEST *(coordenação)*

Rafael Andreguetto
Walquiria de Andrade
Vanessa Cristina M. Gomes

Paraná Projetos *(Secretaria Executiva)*

Andressa Knopik
Clarissa Ribeiro

SEPL

Fabrício Miyagima
Chayanne Telles

SEAB

Breno Campos
Charles Cortelini

IAT

Patricia Rosa
Alan Augustynczik

SEFA

Luana Rebouças
Rebeca Sanches

SEAP

Simone Israel
Luciane Hoch

SEIC

Rodrigo dos Santos
Luciana Muller

TECPAR

Celos Klos
Simone Campos

INVEST Parana

Rogerio Chaves
Giancarlo Rocco

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

MISSÃO INSTITUCIONAL INTERNACIONAL – ENERGIA DE BIOMASSA E HIDROGÊNIO RENOVÁVEL

A convite do Governo Dinamarquês, e coordenada pela Invest Paraná, Missão Dinamarca 2025, teve como foco o fortalecimento da cooperação internacional nas áreas de energia sustentável, biogás, biometano, saneamento e hidrogênio verde. Já referenciado antes no presente Relatório de Prestação de Contas, o relatório completo da missão pode ser acessado através do link:

ANEXO	CONTEÚDO	Nº DE PÁGINAS	LINK
3	**Missão Dinamarca 2025**	59	Link

Abaixo, também segue o resumo das agendas realizadas na Dinamarca:

Resumo das Agendas

AGENDAS - DINAMARCA							
DIA / HORA	DOMINGO 14/12 Copenhague	SEGUNDA-FEIRA 15/12 Copenhague	TERÇA-FEIRA 16/12 Aarhus	QUARTA-FEIRA 17/12 Blabjerg	QUINTA-FEIRA 18/12 Sonderborg	SEXTA-FEIRA 19/12 Copenhague	SÁBADO 20/12 Copenhague
09:00		DI Bioenergy Green Gas Denmark (associação dinamarquesa de gases sustentáveis)	Reunião com Aarhusvand (Companhia de Água e Esgoto)	Reunião com Renew Energy	Reunião com Biogasclean & Nature Energy	Workshop State of Green	
10:00							
11:00		Almoço de Networking Local: DI Bioenergy		11:30 - Transfer para Esbjerg			
12:00							
13:00	Chegada	Transfer para Gemidan Ecogi		Visita ao Porto de Esbjerg			
14:00		Visita à Gemidan Ecogi			Transfer para Copenhague		
15:00			Reunião com Rootzone				Transfer para o aeroporto
16:00		Transfer para Aarhus		16:30 - Transfer para Sonderborg			
17:00							
18:00							
19:00							Retorno ao Brasil

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 465
Mov. 3

3.8 IMPLEMENTAÇÃO DA ZPE (ZONA DE PROCESSAMENTO DE EXPORTAÇÕES) EM UMUARAMA

3.8.1 AÇÕES PREVISTAS

A. ARTICULAR COM ENTES PÚBLICOS E PRIVADOS A CRIAÇÃO DE UMA ZPE NO PARANÁ

A Invest Paraná articulará juntos a entes públicos, como governo federal e municipais, bem como, com entes privados, entre eles indústrias e investidores, de modo a apoiar a criação de uma Zona de Processamento de Exportação no Paraná.

B. PROMOVER ZPES DO ESTADO DO PARANÁ COMO DESTINO DE INVESTIMENTOS

Em caso de aprovação do processo de criação da ZPE do Paraná, a agência atuará na prospecção de novos investimentos por meio da divulgação em eventos de negócios, mídias digitais, materiais promocionais e por meio de parceiros institucionais, nacionais e estrangeiros.

3.8.2 QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES E METAS

OBJETIVO	INDICADOR	META	REALIZADO
Articular com entes públicos e privados a criação de uma ZPE no Paraná	Número de reuniões.	05 reuniões.	5
Promover ZPEs do estado do Paraná como destino de investimentos. (* Em caso de aprovação do processo de criação da ZPE do Paraná.)	Número de reuniões com investidores.	05 reuniões com investidores.	6
	Número de divulgações realizadas.	3 divulgações.	3

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

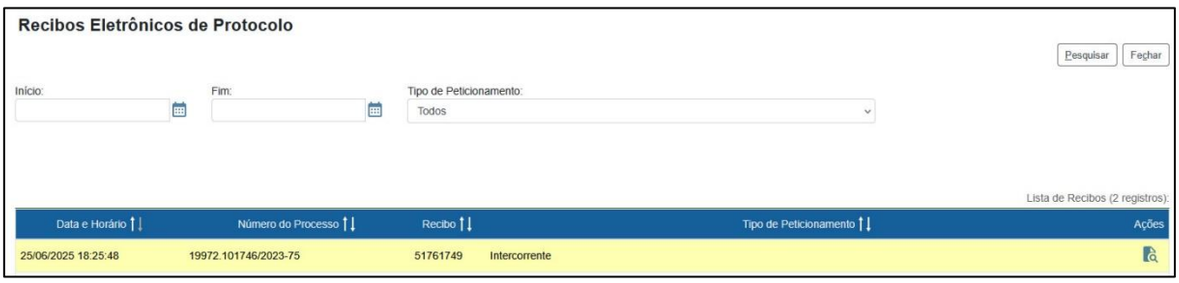
PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 466
Mov. 3

3.8.3 MEIOS DE VERIFICAÇÃO

A. ARTICULAR COM ENTES PÚBLICOS E PRIVADOS A CRIAÇÃO DE UMA ZPE NO PARANÁ

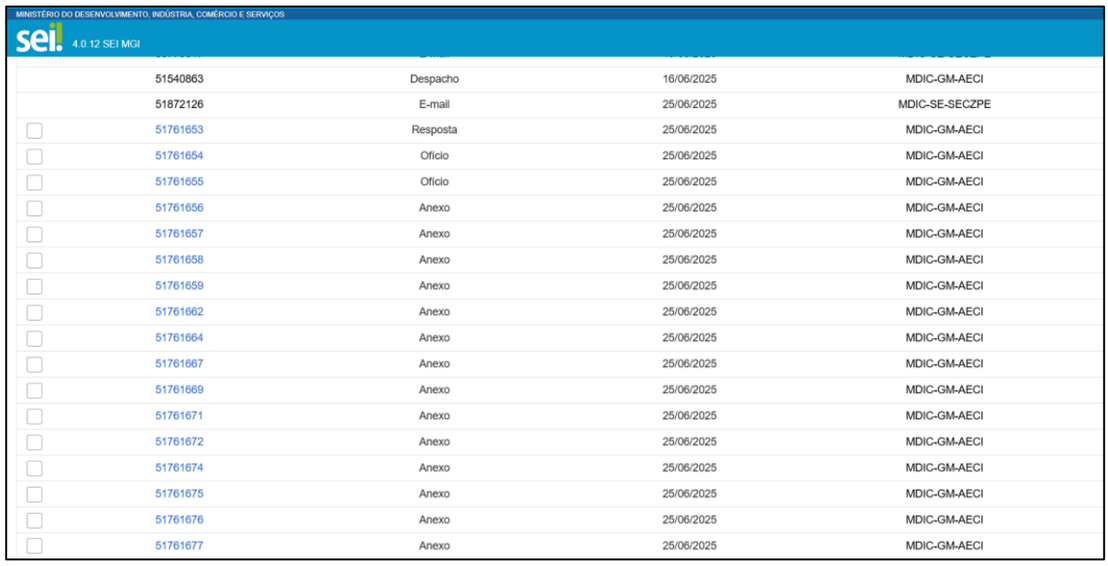
No ato de apoiar a implantação da Zona de Processamento de Exportações no estado do Paraná, há um protocolo de solicitação de criação de ZPE no estado, em Umuarama, que se encontra em análise do Conselho das Zonas de Processamento de Exportações (CZPE) do Governo Federal. Dessa forma, a Invest Paraná, em 2025, atuou no acompanhamento da tramitação do processo via sistema eletrônico do Ministério da Indústria e Comercio (MDIC), sendo que, durante o ano, foram enviados pelo órgão mais dois questionamentos com relação a atualização dos documentos, projeto industrial e plano de negócios da empresa âncora, entre outros pontos. Dessa forma, a Invest Paraná, coordenou junto a administradora da área a juntada dos documentos necessários para o retorno e na sequência, protocolou os mesmos no sistema SEI do órgão, conforme telas a seguir, sendo ambos os questionamentos sendo respondidos conforme prazo solicitado.

Também realizou reunião com o governo federal para acompanhamento e atualização do processo. Inclusive comparecendo em Brasília na sede do Ministério, juntamente com a Secretaria de Industria, Comercio e Serviços do Estado do Paraná (SEIC) e da Fênix, administradora da área de Umuarama, para apresentar as atualizações do projeto bem como da indústria âncora, além de se colocar novamente à disposição para responder eventuais solicitações. Dessa forma, portanto, a Invest Paraná atuou na articulação entre entes públicos e privados com relação a criação de uma Zona de Processamento de Exportação no Paraná.



Comprovação de protocolo de resposta quanto a questionamento do CZPE.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**


MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
sei! 4.0.12 SEI MGI

	51540863	Despacho	16/06/2025	MDIC-GM-AECI
	51872126	E-mail	25/06/2025	MDIC-SE-SECZPE
☐	51761653	Resposta	25/06/2025	MDIC-GM-AECI
☐	51761654	Ofício	25/06/2025	MDIC-GM-AECI
☐	51761655	Ofício	25/06/2025	MDIC-GM-AECI
☐	51761656	Anexo	25/06/2025	MDIC-GM-AECI
☐	51761657	Anexo	25/06/2025	MDIC-GM-AECI
☐	51761658	Anexo	25/06/2025	MDIC-GM-AECI
☐	51761659	Anexo	25/06/2025	MDIC-GM-AECI
☐	51761662	Anexo	25/06/2025	MDIC-GM-AECI
☐	51761664	Anexo	25/06/2025	MDIC-GM-AECI
☐	51761667	Anexo	25/06/2025	MDIC-GM-AECI
☐	51761669	Anexo	25/06/2025	MDIC-GM-AECI
☐	51761671	Anexo	25/06/2025	MDIC-GM-AECI
☐	51761672	Anexo	25/06/2025	MDIC-GM-AECI
☐	51761674	Anexo	25/06/2025	MDIC-GM-AECI
☐	51761675	Anexo	25/06/2025	MDIC-GM-AECI
☐	51761676	Anexo	25/06/2025	MDIC-GM-AECI
☐	51761677	Anexo	25/06/2025	MDIC-GM-AECI

Tramitação do protocolo do primeiro questionamento realizado em junho e confirmação do envio do ofício resposta e anexos.


Recibos Eletrônicos de Protocolo

Pesquisar | Fechar

Início: | Fim: | Tipo de Peticionamento: Todos

Lista de Recibos (3 registros)

Data e Horário	Número do Processo	Recibo	Tipo de Peticionamento	Ações
07/11/2025 15:39:26	19972.101746/2023-75	55380592	Intercorrente	

Segundo comprovante de protocolo em resposta ao ofício do CZPE solicitando atualizações.


MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
sei! 4.0.12 SEI MGI

	55322588	E-mail	06/11/2025	MDIC-SE-SECZPE
☐	55380575	Ofício-	07/11/2025	MDIC-SE-SECZPE
☐	55380576	Anexo	07/11/2025	MDIC-SE-SECZPE
☐	55380579	Estudo	07/11/2025	MDIC-SE-SECZPE
☐	55380582	Estudo	07/11/2025	MDIC-SE-SECZPE
☐	55380585	Termo	07/11/2025	MDIC-SE-SECZPE
☐	55380587	Planilha	07/11/2025	MDIC-SE-SECZPE
☐	55380588	Termo	07/11/2025	MDIC-SE-SECZPE
☐	55380590	Declaração	07/11/2025	MDIC-SE-SECZPE
☐	55380592	Recibo Eletrônico de Protocolo	07/11/2025	MDIC-SE-SECZPE

Tramitação do protocolo realizado em novembro e confirmação do envio do ofício resposta e anexos.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 468
Mov. 3



Reunião realizada em Brasília com o Conselho das Zonas de Processamento de Exportação quanto ao andamento do protocolo de solicitação de criação de uma ZPE no Paraná.

B. PROMOVER ZPES DO ESTADO DO PARANÁ COMO DESTINO DE INVESTIMENTOS

Paralelamente, a agência atuou na prospecção de novas indústrias, apresentando a oportunidade a seis investidores, nacionais e internacionais, bem como, dando suporte à administradora da ZPE Umuarama no atendimento a investidores em potencial. Entre os seis possíveis investidores, estão a Zaeli, Rader Energy, Eppen, BMG Foods, Agemais e Xinyi Glass.

No entanto, a Invest Paraná segue promovendo ações tanto para desenvolver os projetos em andamento, quanto a possibilidade de criação de novas ZPEs no estado. Por isso, foi realizada uma apresentação sobre o projeto de Umuarama ao comitê de negócios internacionais do Governo visando a união de esforços na divulgação e prospecção de indústrias. Conforme apresentação a seguir:

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 469
Mov. 3

ZONA DE PROCESSAMENTO DE EXPORTAÇÕES (ZPE)



Definição e Estrutura

ZPEs são áreas de livre comércio destinadas à instalação de empresas voltadas para a produção de bens majoritariamente para exportação.



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 470
Mov. 3

Benefícios Gerais

Liberdade cambial | Dispensa de licenças | Não há compromisso exportador | Segurança jurídica | Incentivos tributários



Desoneração do investimento | **Redução da burocracia** | **Agilidade aduaneira** | **Aumento da competitividade das exportações**

Incentivos

TRIBUTÁRIO

Aquisição de bens e serviços no mercado interno com suspensão da exigência de: IPI, COFINS, PIS/PASEP
Aquisição de bens e serviços no mercado externo com suspensão da exigência de: II, AFRMM, IPI, COFINS Importação, PIS/PASEP Importação.

Estadual: Isenção de ICMS nos bens e mercadorias para utilização em processo de industrialização de produtos a serem exportados; na prestação de serviço de transporte intermunicipal e interestadual.

Municipal: redução de ISS para 2%, isenção de IPTU, ITBI.

CAMBIAL

Empresas podem manter no exterior, permanentemente, 100% das divisas obtidas nas suas exportações. Fora das ZPEs, isso não é garantido em lei, dependendo de resolução do Conselho Monetário Nacional.

SEGURANÇA JURÍDICA

Os benefícios são assegurados pelo prazo de até 20 anos, com possibilidade de prorrogação, por igual período.

ADMINISTRATIVO

Operações de importação e exportação estão dispensadas de licenciamento e de autorização por parte dos órgãos do Governo Federal (exceções: de segurança nacional, sanitários e meio-ambiente).
No âmbito municipal, isenção nas taxas para alvarás e licenciamentos, bem como de aprovações de construções.

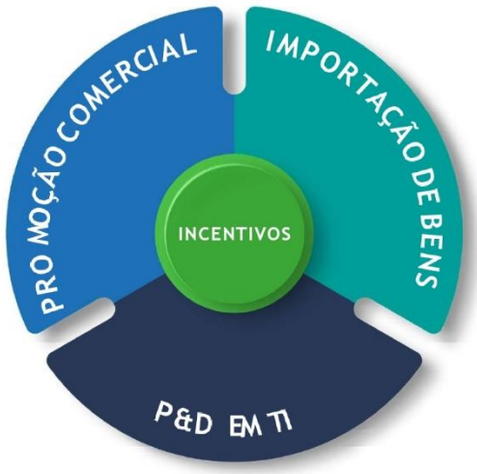
Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 471
Mov. 3

INVEST PARANÁ

Incentivos

Redução a zero da alíquota do Imposto de Renda sobre remessas ao exterior para pagamento de despesas com pesquisa de mercado e promoção de produtos brasileiros.



Suspensão tributária na aquisição de máquinas, aparelhos, instrumentos e equipamentos, novos ou usados.

Incentivos para bens de informática, automação e P&D

INVEST PARANÁ

Destaques– ZPE Umuarama

- Proximidade de insumos e valorização da vocação regional;
- Cluster madeireiro e agro: indústrias moveleiras e de proteínas;
- Laboratório de análise do setor madeireiro;
- Aceleradora de startups;
- Formação de mão de obra qualificada com universidades e parceiros tecnológicos;
- Logística: localização favorece exportações ao Mercosul e importações de insumos desses países;
- Investimento em tecnologia.



Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 472
Mov. 3

INVEST PARANÁ

Modelo de Negócio



INVEST PARANÁ

Status atual

- Protocolado pedido de criação junto ao CZPE, em análise;
- Realizadas reuniões com o Conselho para acompanhamento;
- Uma indústria âncora com contrato assinado;
- Três compromissos de compra futura firmados;
- Duas cartas de intenção;
- Prospecção de novas indústrias:
  - Abertura escritório comercial em Umuarama
  - Setores prioritários: madeireiro, proteína, energia, alimentos e bebidas
  - Prospecção Invest Paraná com investidores nacionais e internacionais.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

Prospecção

Serão aprovados pelo Conselho projetos com comprovado impacto regional e que cumpram os requisitos da legislação, conforme itens a seguir:

- Indústrias exportadoras – foco majoritário no mercado internacional;
- Contribuição do empreendimento para o desenvolvimento regional – criação de empregos, desenvolvimento de mão-de-obra;
- Industrias com difusão tecnológica– utilização e desenvolvimento de tecnologia, agregação de valor no processo produtivo bem como no produto.

- Vedação da instalação de empresas cujos projetos evidenciem a simples transferência de plantas ou estabelecimento de filial.

Fases do Projeto



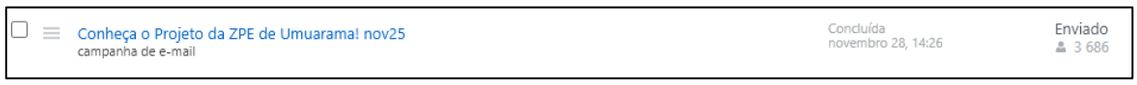
Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 474
Mov. 3



Também, foram realizadas divulgações ao banco de dados da agência, composto tanto por empresas, quanto por instituições, com a finalidade de prospectar novos investimentos.

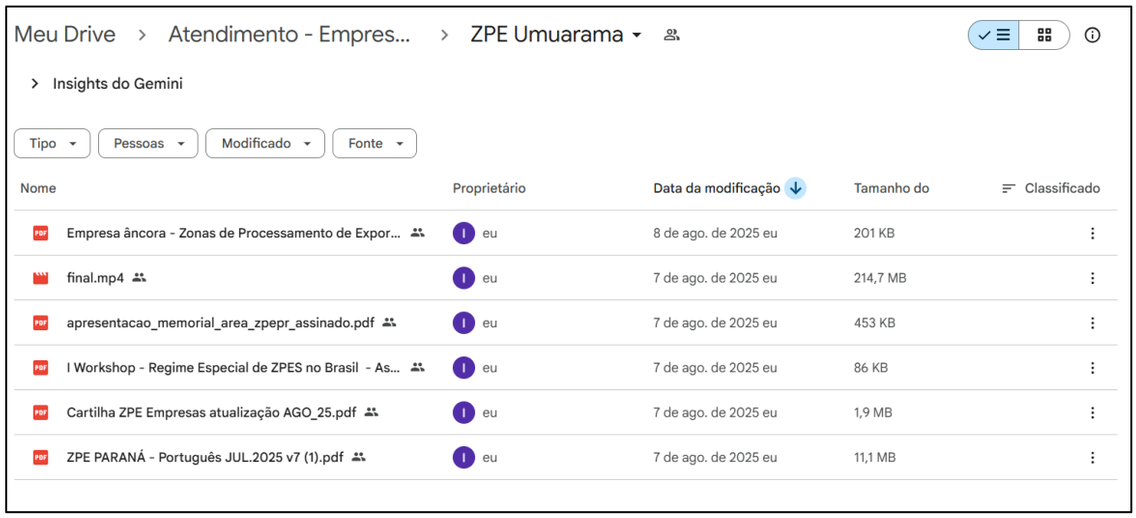




Paralelamente, a agência atuou na prospecção de novas indústrias, apresentando a oportunidade a investidores nacionais e internacionais, bem como, dando suporte à administradora da ZPE Umuarama no atendimento a investidores em potencial. A seguir é possível verificar o drive disponibilizado a investidores internacionais com o conteúdo da ZPE para conhecimento e análise.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 475
Mov. 3



Curitiba, 25 de março de 2026.

Rogério José Chaves **Diretor de Desenvolvimento Econômico**	**Keli Cristina dos Reis Peres** **Diretora de Mercado**	**Giancarlo Rocco** **Diretor de Relações Internacionais e Institucionais**

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40. Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52. Demais assinaturas na folha 475a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **c60864685ad992f1d922cc3cf6694e33**

ePROTOCOLO

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 475a
Mov. 3

Documento: **RelatorioareastecnicasparaPrestacaodeContas2025Compiladoversaofinal.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Giancarlo Rocco (XXX.311.089-XX)** em 25/03/2026 16:40 Local: INVEST PARANA/DI, **Keli (XXX.229.933-XX)** em 26/03/2026 09:00 Local: INVEST PARANA/DM, **Rogerio Jose Chaves (XXX.069.739-XX)** em 26/03/2026 09:13 Local: INVEST PARANA/DSE.

Inserido ao protocolo **25.653.132-1** por: **Fabiele Martins Brodzinski** em: 25/03/2026 14:52.

Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código:

TERMO DE DISTRIBUIÇÃO Nº1631/2026

Processo Nº: 213176/26

Data e hora da distribuição: 27/03/2026 14:15:02

Assunto: PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

Entidade: INVEST PARANA

Interessado: JOSE EDUARDO BEKIN, KELI CRISTINA DOS REIS

Exercício: 2025

Modalidade de distribuição: sorteio.

Relator: Conselheiro JOSE DURVAL MATTOS DO AMARAL

Impedimentos:

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFG.CRWT

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

RECIBO DE PETIÇÃO INTERMEDIÁRIA Nº: 223759/26

Recebemos, mediante acesso ao serviço de peticionamento eletrônico eContas Paraná, a petição com os seguintes dados indicados pelo credenciado:

PROCESSO: 213176/26

ASSUNTO: PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

Tipo de petição: PETIÇÃO DE OUTRA NATUREZA

DOCUMENTOS ANEXOS

- Petição (Oficio DP 017-2026 - Prestação de Contas)

PETICIONÁRIO: INVEST PARANA, CNPJ 17.269.926/0001-80, através do(a) Representante Legal JOSE EDUARDO BEKIN, CPF 099.429.538-33
Email: eduardo@investpr.org.br

Telefone: 91598969

Curitiba, 31 de março de 2026 09:51:00

OFÍCIO INVEST DP 17/2026 Curitiba, 30 de março de 2026

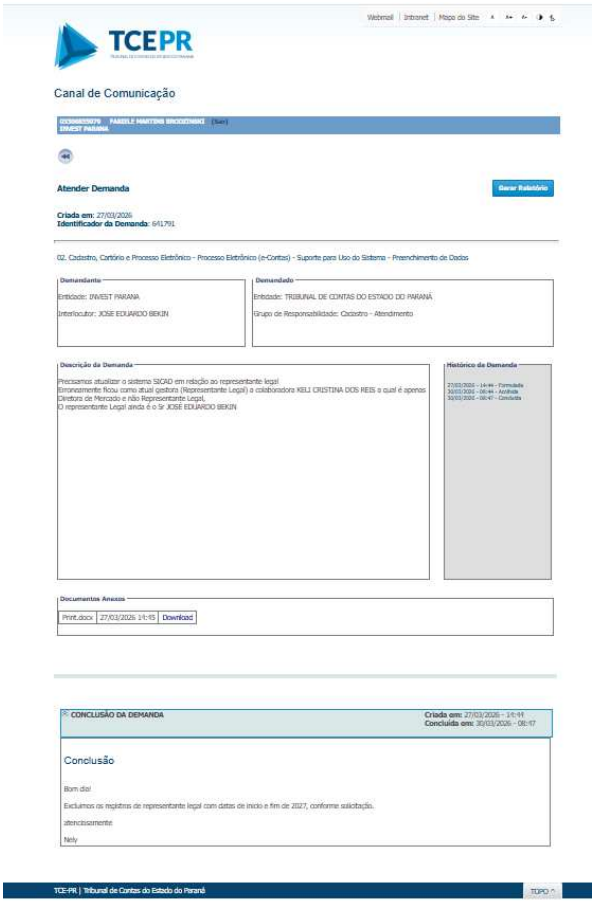
Ao
Tribunal de Contas do Estado do Paraná
5ª Inspetoria de Controle Externo

Referência: Prestação de Contas Anual – Exercício de 2025 da INVEST PARANÁ
Processo E-contas nº: 213176/26

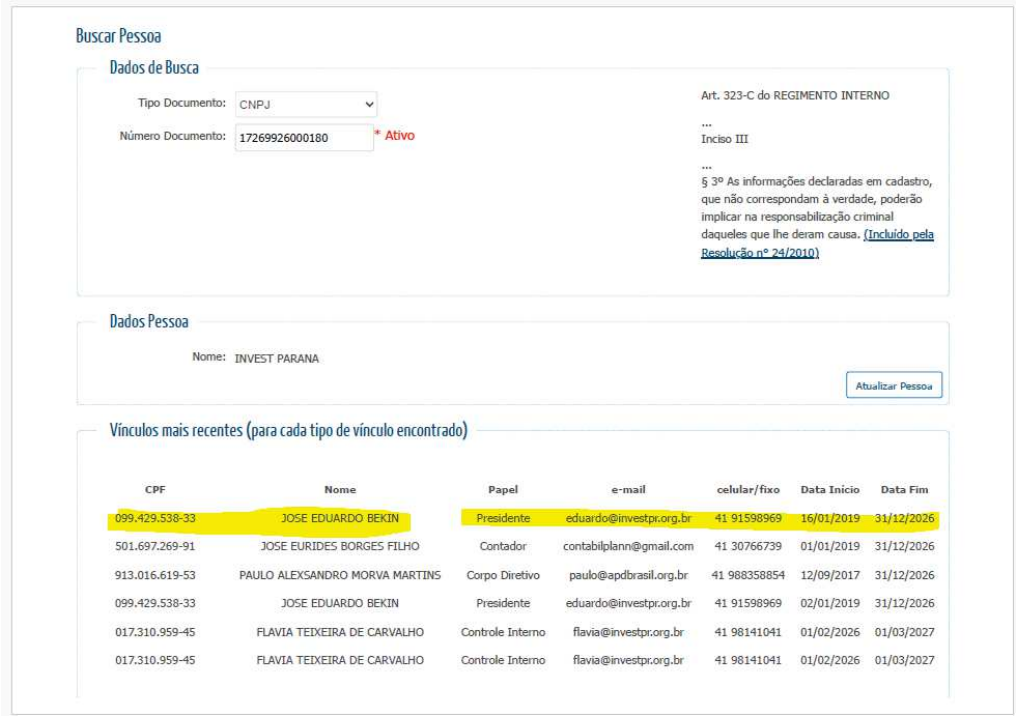
Prezados,

Com os cordiais cumprimentos, e em referência à Prestação de Contas Anual da INVEST PARANÁ, relativa ao exercício de 2025, protocolada em 27/03/2026 sob o processo E-contas nº 213176/2026, informamos que, em razão de equívoco no cadastro de autoridades no sistema SICAD, a atual Diretora de Mercado Sra. Keli Cristina dos Reis, foi indevidamente registrada como representante legal desta entidade.

Tão logo identificado o erro, foi aberto chamado no Sistema CACO, sob o nº 641791, o qual foi prontamente atendido, conforme demonstrado no print abaixo:



Posteriormente, foi realizada nova consulta no sistema SICAD, constatando-se que as informações cadastrais foram devidamente corrigidas, conforme evidenciado nas telas abaixo:



Buscar Pessoa

Dados de Busca

Tipo Documento: CNPJ

Número Documento: 17269926000180 * Ativo

Art. 323-C do REGIMENTO INTERNO
...
Inciso III
...
§ 3º As informações declaradas em cadastro, que não correspondam à verdade, poderão implicar na responsabilização criminal daqueles que lhe deram causa. (Incluído pela Resolução nº 24/2010)

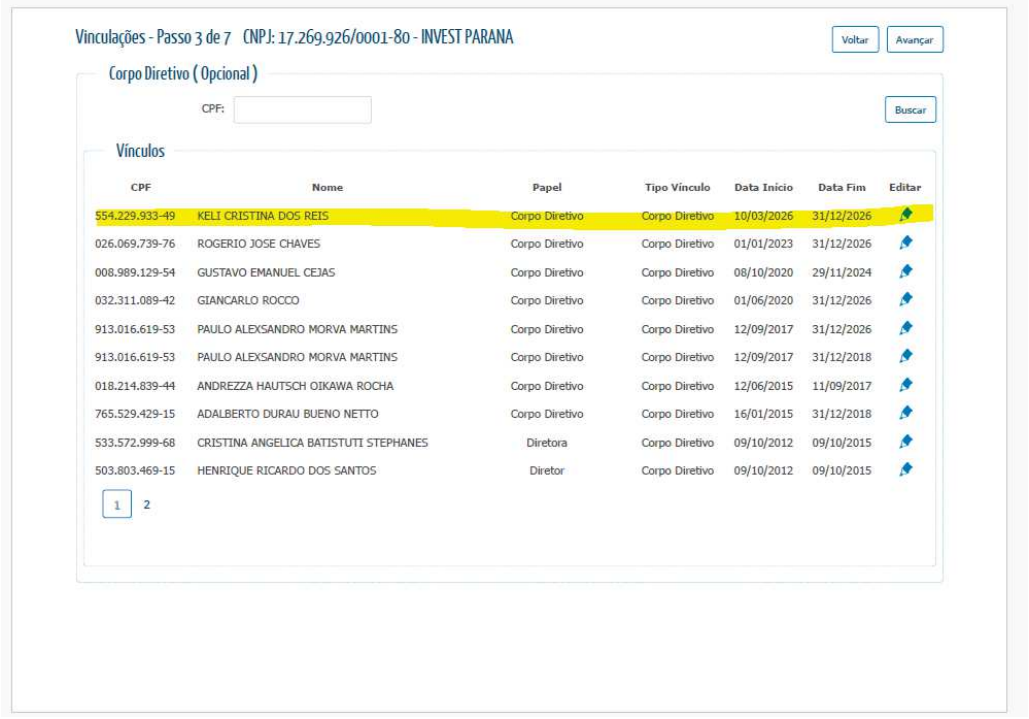
Dados Pessoa

Nome: INVEST PARANA

Atualizar Pessoa

Vínculos mais recentes (para cada tipo de vínculo encontrado)

CPF	Nome	Papel	e-mail	celular/fixo	Data Inicio	Data Fim
099.429.538-33	JOSE EDUARDO BEKIN	Presidente	eduardo@investpr.org.br	41 91598969	16/01/2019	31/12/2026
501.697.269-91	JOSE EURIDES BORGES FILHO	Contador	contabilplann@gmail.com	41 30766739	01/01/2019	31/12/2026
913.016.619-53	PAULO ALEXSANDRO MORVA MARTINS	Corpo Diretivo	paulo@apdbrasil.org.br	41 988358854	12/09/2017	31/12/2026
099.429.538-33	JOSE EDUARDO BEKIN	Presidente	eduardo@investpr.org.br	41 91598969	02/01/2019	31/12/2026
017.310.959-45	FLAVIA TEIXEIRA DE CARVALHO	Controle Interno	flavia@investpr.org.br	41 98141041	01/02/2026	01/03/2027
017.310.959-45	FLAVIA TEIXEIRA DE CARVALHO	Controle Interno	flavia@investpr.org.br	41 98141041	01/02/2026	01/03/2027



Vinculações - Passo 3 de 7 CNPJ: 17.269.926/0001-80 - INVEST PARANA

Voltar Avançar

Corpo Diretivo (Opcional)

CPF:

Buscar

Vínculos

CPF	Nome	Papel	Tipo Vínculo	Data Início	Data Fim	Editar
554.229.933-49	KELI CRISTINA DOS REIS	Corpo Diretivo	Corpo Diretivo	10/03/2026	31/12/2026	
026.069.739-76	ROGERIO JOSE CHAVES	Corpo Diretivo	Corpo Diretivo	01/01/2023	31/12/2026	
008.989.129-54	GUSTAVO EMANUEL CEJAS	Corpo Diretivo	Corpo Diretivo	08/10/2020	29/11/2024	
032.311.089-42	GIANCARLO ROCCO	Corpo Diretivo	Corpo Diretivo	01/06/2020	31/12/2026	
913.016.619-53	PAULO ALEXSANDRO MORVA MARTINS	Corpo Diretivo	Corpo Diretivo	12/09/2017	31/12/2026	
913.016.619-53	PAULO ALEXSANDRO MORVA MARTINS	Corpo Diretivo	Corpo Diretivo	12/09/2017	31/12/2018	
018.214.839-44	ANDREZZA HAUTSCH OIKAWA ROCHA	Corpo Diretivo	Corpo Diretivo	12/06/2015	11/09/2017	
765.529.429-15	ADALBERTO DURAU BUENO NETTO	Corpo Diretivo	Corpo Diretivo	16/01/2015	31/12/2018	
533.572.999-68	CRISTINA ANGELICA BATISTUTI STEPHANES	Diretora	Corpo Diretivo	09/10/2012	09/10/2015	
503.803.469-15	HENRIQUE RICARDO DOS SANTOS	Diretor	Corpo Diretivo	09/10/2012	09/10/2015	

1 2

Diante do exposto, solicitamos a exclusão do nome da Sra. Keli Cristina dos Reis, do referido processo, uma vez que não atuou como representante legal desta entidade.

Colocamo-nos à inteira disposição para fornecer quaisquer informações adicionais que se revelem necessárias.

Aproveitamos a oportunidade para renovar os votos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

JOSE EDUARDO BEKIN:09942953833

Assinado de forma digital por JOSE EDUARDO BEKIN:09942953833
Dados: 2026.03.30 14:47:58 -03'00'

JOSÉ EDUARDO BEKIN
Diretor-Presidente
INVEST PARANÁ

Ao Ilmo. Sr.
JOSÉ DURVAL MATTOS DO AMARAL
Conselheiro da 5ª Inspetoria de Controle Externo

PROCESSO: 213176/26

ASSUNTO: PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

ENTIDADE: INVEST PARANA

EXERCÍCIO: 2025

INSTRUÇÃO N.º 1267/2026 - CCONTAS - 1ª ANÁLISE

GESTOR:

Nome	Cargo	Início	Fim
JOSE EDUARDO BEKIN	Presidente	01/01/25	31/12/25

Prestação de Contas Anual. Administração Indireta. Exercício de 2025. Primeiro Exame. Pela regularidade.

1 - INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS

INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS EM 31/12/2025.

Entidade	INVEST PARANA
Vinculação	SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO - SEPL
Natureza Jurídica	SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO
Diretor Presidente	JOSÉ EDUARDO BEKIN
Diretor Financeiro	PAULO ALEXSANDRO MORVA MARTINS
Presidente do Conselho de Administração	MARCIO FERNANDES NUNES
Presidente do Conselho Fiscal	JUAREZ MIGUEL ROSSETIM
Responsável Técnico	JOSE EURIDES BORGES FILHO - CONTADOR - CRC:32766O6

A Invest Paraná é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos e de interesse e finalidade públicos, sob a modalidade de serviços social autônomo. Foi instituída pela Lei Estadual nº 17.016, de 16 de dezembro de 2011, com a denominação de Agência Paraná de Desenvolvimento – APD e com as alterações promovidas pela Lei Estadual nº 20.161, de 25/03/2020, passou a denominar-se Invest Paraná.

A Invest Paraná tem por missão institucional a promoção e o fomento do desenvolvimento econômico sustentável e do turismo do Estado do Paraná.

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFG.U6OO

2 - FORMALIZAÇÃO DO PROCESSO

Nos termos do art. 175-T do Regimento Interno deste Tribunal de Contas, vem a esta Coordenadoria de Contas (CCONTAS) o presente processo de Prestação de Contas para análise e instrução sobre os aspectos formais, técnico-contábeis e de gestão, tendo por base os fatos constatados na análise desta Coordenadoria, a partir das informações encaminhadas na formalização da prestação de contas no portal e-contas, bem como da análise dos dados enviados a partir do Sistema Estadual de Informações – SEI/CED.

Os exames foram conduzidos em observância às técnicas contábeis geralmente aceitas e sob a ótica das legislações aplicadas a estas Entidades, reunindo e apontando os fatos importantes que marcaram a gestão, no exercício em análise.

A presente Prestação de Contas foi protocolada em 27/03/2026, portanto dentro do prazo estipulado no art. 222 do Regimento Interno deste Tribunal.

Confrontando a documentação enviada com a exigida na Instrução Normativa nº 201/2026, que define a formalização do processo de Prestação de Contas das Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista e Serviços Sociais Autônomos da Administração Indireta Estadual, pôde-se constatar o atendimento à mencionada Instrução Normativa, relativo a este item de análise.

3 - FORMALIZAÇÃO DO SEI-CED

Os dados quadrimestrais de cada um dos módulos integrantes do SEI-CED, aplicáveis à entidade para o período, foram encaminhados dentro dos prazos fixados na Instrução Normativa nº 113/2015, conforme situação demonstrada a seguir:

Dados quadrimestrais dos módulos integrantes do SEI-CED:

Quadrimestre	Prazo para Envio	Data de Envio	Situação
1º	02/06/2025	15/05/2025	Dentro do Prazo
2º	30/09/2025	15/09/2025	Dentro do Prazo
3º	31/03/2026	22/01/2026	Dentro do Prazo

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFG.U6OO

4 - DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As Demonstrações Contábeis foram devidamente publicadas no Diário Oficial Paraná, edição nº 12.100, em 24/03/2026.

Na análise das demonstrações contábeis serão avaliados os aspectos de maior relevância em relação às peças que integram o processo, tais como: Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício, Demonstração dos Fluxos de Caixa, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstração do Valor Adicionado, Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis, Relatório da Administração, Parecer dos Auditores Independentes e Parecer do Conselho Fiscal.

4.1 - BALANÇO PATRIMONIAL

O Balanço Patrimonial demonstra a posição financeira da entidade em determinado momento e representa, de forma ordenada, seu conjunto de bens, direitos e obrigações ao final do exercício. Sua apresentação obedece à Lei Federal nº 6.404/1976, sendo dividido em Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido, onde o Ativo representa os Bens e Direitos, o Passivo as obrigações com terceiros, e o Patrimônio Líquido os recursos aplicados pelos acionistas em conjunto com o resultado das operações.

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ
Estado do Paraná

Tipo de Relatório: consolidado
Entidade: INVEST PARANA
Até o mês: 12
Ano: 2025

BALANÇO PATRIMONIAL ESTATAL

Gerado em : 25/06/2026 09h36min

Especificação	Exerc. Atual	A. V. %	Exerc. Anterior	A. V. %	A. H.
ATIVO	6.324.514,56	100,00	4.306.125,68	100,00	46,87
ATIVO CIRCULANTE	5.993.037,46	94,76	4.151.168,41	96,40	44,37
Caixa e Equivalentes de Caixa	5.993.037,16	94,76	4.149.555,35	96,36	44,43
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	0,30	0,00	1.613,06	0,04	-99,98
ATIVO NÃO CIRCULANTE	331.477,10	5,24	154.957,27	3,60	113,92

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFG.U6OO

Ativo Realizável a Longo Prazo	79.159,67	1,25	79.159,67	1,84	0,00
Demais Créditos e Valores a Longo Prazo	79.159,67	1,25	79.159,67	1,84	0,00
Imobilizado	167.825,90	2,65	53.995,33	1,25	210,82
Bens Móveis	647.024,61	10,23	493.724,20	11,47	31,05
(-)Depreciação, Exaustão e Amortização Acumuladas	-479.198,71	-7,58	-439.728,87	-10,21	-8,98
Intangível	84.491,53	1,34	21.802,27	0,51	287,54
Softwares	150.236,00	2,38	46.371,95	1,08	223,98
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	6.923,00	0,11	6.923,00	0,16	0,00
(-)Amortização Acumulada	-72.667,47	-1,15	-31.492,68	-0,73	-130,74
TOTAL DO ATIVO	6.324.514,56	100,00	4.306.125,68	100,00	46,87
PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	6.324.514,56	100,00	4.306.125,68	100,00	46,87
PASSIVO CIRCULANTE	2.700.427,72	42,70	1.778.514,01	41,30	51,84
Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo	1.281.958,28	20,27	1.065.142,15	24,74	20,36
Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	345.622,07	5,46	152.912,29	3,55	126,03
Obrigações Fiscais a Curto Prazo	251.904,03	3,98	219.763,36	5,10	14,63
Demais Obrigações a Curto Prazo	820.943,34	12,98	340.696,21	7,91	140,96
PASSIVO NÃO CIRCULANTE	233.164,90	3,69	233.164,90	5,41	0,00
Provisões a Longo Prazo	233.164,90	3,69	233.164,90	5,41	0,00
TOTAL DO PASSIVO	2.933.592,62	46,38	2.011.678,91	46,72	45,83
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	3.390.921,94	53,62	2.294.446,77	53,28	47,79
Resultados Acumulados	3.390.921,94	53,62	2.294.446,77	53,28	47,79
Resultado do Exercício	1.096.475,17	17,34	-649.423,05	-15,08	268,84
Resultado de exercícios anteriores	2.294.446,77	36,28	2.943.869,82	68,36	-22,06
TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	6.324.514,56	100,00	4.306.125,68	100,00	46,87

Fonte: SEI-CED

4.1.1 - ANÁLISE DE BALANÇO

Índices	Equação	Exercício Atual	Exercício Anterior
Composição do Endividamento	PassivoCirculante/(PassivoCirculante + PassivoNaoCirculante)*100	92,05	88,41
Imobilização do Patrimônio Líquido	Ativo Permanente/Patrimônio Líquido*100	7,44	3,30
Imobilização de Recursos não Correntes	Ativo Permanente/(Patrimônio Líquido + Passivo Não Circulante)*100	6,96	3,00
Liquidez Seca	Ativo Circulante / Passivo Circulante	2,22	2,33
Liquidez Corrente	(Ativo Circulante – Estoques – Despesas Antecipadas)/ Passivo Circulante	2,22	2,33

Fonte: SEI-CED

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFG.U6OO

COMPOSIÇÃO DO ENDIVIDAMENTO

A análise da composição do endividamento possibilita mensurar o volume de dívidas da entidade com vencimento no curto prazo em relação à dívida total.

Adotando-se o padrão de análise deste indicador (quanto menor, melhor), os números do Balanço Patrimonial da INVEST PARANA, indicam que a dívida de curto prazo representa 92,05% da dívida total da companhia.

IMOBILIZAÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

A análise do índice de Imobilização do Patrimônio Líquido permite identificar quanto do Patrimônio Líquido da entidade está investido no Ativo Permanente.

Para efeito do cálculo deste indicador esta unidade técnica considera como Ativo Permanente a somatória dos subgrupos Investimentos, Imobilizado e Intangível. A menor ou maior alocação de recursos do Patrimônio Líquido no Ativo Permanente indica o grau de imobilização de recursos próprios.

Adotando-se o padrão de análise deste indicador (de quanto menor, melhor), utilizado por esta unidade técnica, no exercício em exame, os valores apresentados no Balanço Patrimonial da INVEST PARANA, indicam que o volume de recursos aplicados no Ativo Permanente, representa 7,44% do Patrimônio Líquido.

IMOBILIZAÇÃO DE RECURSOS NÃO CORRENTES

Ampliando a abrangência do índice de Imobilização do Patrimônio Líquido, podemos incluir os passivos de longo prazo, que também não comprometem diretamente o capital de giro da entidade.

Neste caso, agregando-se os recursos do Passivo Não Circulante aos do Patrimônio Líquido, pode-se identificar o montante de recursos não correntes que estão investidos no Ativo Permanente (composto pela somatória dos subgrupos Investimentos, Imobilizado e Intangível).

O percentual de aplicação destes capitais de longo prazo no Ativo Permanente permite avaliar a ocorrência de utilização de recursos de curto prazo em Ativo Permanente.

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFG.U6OO

Desta forma, no exercício em exame, adotando-se o padrão de análise deste indicador (quanto menor, melhor), utilizado por esta unidade técnica, os valores apresentados no Balanço Patrimonial da INVEST PARANA, indicam que o índice de Imobilização de Recursos não Correntes é de 6,96% do valor do Ativo Permanente.

LIQUIDEZ SECA e LIQUIDEZ CORRENTE

A solvência financeira de uma entidade resulta diretamente de uma gestão financeira eficiente, especialmente no que tange à administração dos recursos de curto prazo. O Índice de Liquidez evidencia, nas suas diversas peculiaridades, em diferentes graus de abrangência e especificidade, a situação financeira de uma entidade frente aos compromissos pecuniários assumidos.

Utilizando os valores evidenciados no Balanço Patrimonial do exercício em exame, a INVEST PARANA apresenta Índice de Liquidez Corrente de 2,22 e Índice de Liquidez Seca de 2,22.

Considerando as peculiaridades da atividade desenvolvida pela companhia, a regra para a análise destes indicadores, utilizada por esta unidade técnica, é quanto maior o índice, melhor.

4.1.2 - INCREMENTO DO PASSIVO A DESCOBERTO

Após analisar as contas patrimoniais da entidade, constata-se que não houve Passivo a Descoberto ou incremento de Passivo a Descoberto.

4.2 - DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO

A Demonstração do Resultado do Exercício tem como objetivo principal apresentar de forma resumida o resultado apurado em relação ao conjunto de operações realizadas num determinado período.

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFG.U6OO

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ
Estado do Paraná

Tipo de Relatório: consolidado

Entidade: INVEST PARANA

Até o mês: 12

Ano: 2025

DEMONSTRAÇÃO RESULTADO EXERCICIO ESTATAL

Gerado em : 25/06/2026 09h36min

Especificação	Exerc Atual	A V %	Exerc Anterior	A V %	A H %
RECEITA OPERACIONAL BRUTA	13.246.310,50	100,01	9.779.468,88	100,00	35,45
Valor Bruto de Exploração de Bens e Direitos e Prestação de Serviços	13.246.310,50	100,01	9.779.468,88	100,00	35,45
(-)DEDUÇÕES DA RECEITA OPERACIONAL BRUTA	750,00	0,01	0,00	0,00	0,00
Deduções do Valor Bruto de Exploração de Bens e Direitos e Prestação de Serviços	750,00	0,01	0,00	0,00	0,00
(=)RECEITA OPERACIONAL LÍQUIDA	13.245.560,50	100,00	9.779.468,88	100,00	35,44
(=)RESULTADO OPERACIONAL BRUTO	13.245.560,50	100,00	9.779.468,88	100,00	35,44
(-)DESPESAS OPERACIONAIS	12.646.616,81	95,48	10.831.520,53	110,76	16,76
Pessoal e Encargos	9.322.695,45	70,38	8.513.876,46	87,06	9,50
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	3.192.477,89	24,10	2.219.336,60	22,69	43,85
Tributárias(exceto IR e CSSL)	131.443,47	0,99	98.307,47	1,01	33,71
(+/-)RESULTADO FINANCEIRO	654.552,57	4,94	456.145,28	4,66	43,50
(+)Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	654.603,40	4,94	456.145,28	4,66	43,51
(-)Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	50,83	0,00	0,00	0,00	0,00
(+/-)OUTRAS RECEITAS/DESPESAS OPERACIONAIS	-157.021,09	-1,19	-53.516,68	-0,55	-193,41
(+)OUTRAS RECEITAS OPERACIONAIS	91,03	0,00	215.903,65	2,21	-99,96
(-)OUTRAS DESPESAS OPERACIONAIS	157.112,12	1,19	269.420,33	2,75	-41,69
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas(exceto Participações e Contribuições)	157.112,12	1,19	269.420,33	2,75	-41,69
(=)RESULTADO ANTES DOS IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES	1.096.475,17	8,28	-649.423,05	-6,64	268,84
(=)RESULTADO ANTES DAS PARTICIPAÇÕES	1.096.475,17	8,28	-649.423,05	-6,64	268,84
(=)RESULTADO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO	1.096.475,17	8,28	-649.423,05	-6,64	268,84

Fonte: SEI-CED

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFG.U6OO

4.2.1 - ANÁLISE DRE

Índices	Equação	Exercício Atual	Exercício Anterior
Rentabilidade do Ativo	Resultado Líquido / Ativo Total*100	17,34	-15,08
Rentabilidade do Patrimônio Líquido	Resultado Líquido / Patrimônio Líquido Médio*100	38,57	-24,80

Fonte: SEI-CED

RENTABILIDADE DO ATIVO

Este indicador mede a eficiência global da entidade na geração de lucros em relação ao total de ativos disponíveis.

Há que se ponderar, neste indicador, o efeito que cada ramo de atividade pode gerar, portanto a interpretação avalia, também, as peculiaridades de cada caso.

Os números evidenciados nas Demonstrações Contábeis da INVEST PARANA apresentam uma Rentabilidade do Ativo na ordem de 17,34%.

RENTABILIDADE DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

Evidencia o retorno que a entidade obteve no exercício em relação aos seus investimentos.

Similarmente à Rentabilidade do Ativo, a avaliação do indicador em comento considera as peculiaridades de cada caso.

Assim, os números apresentados nas Demonstrações Contábeis da INVEST PARANA, demonstram que a Rentabilidade do Patrimônio Líquido no exercício em exame é de 38,57%.

4.3 - DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA

Esta demonstração apresenta os fluxos de caixa, que são as entradas e saídas de caixa e equivalentes de caixa em determinado período, classificados por atividades operacionais, de investimento e de financiamento.

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFG.U6OO

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ
Estado do Paraná

Tipo de Relatório: consolidado

Entidade: INVEST PARANA

Ano: 2025

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA (Método Indireto)

Gerado em : 25/06/2026 09h36min

Fluxos De Caixa	Ano Atual	AV Ano Atual	Ano Anterior	AV Ano Anterior	Analise Horizontal
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS					
Lucro/Prejuízo líquido do exercício	1.096.475,17	0,00	-649.423,05	0,00	268,84
AJUSTES PARA A CONCILIAÇÃO DO LUCRO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO COM A GERAÇÃO DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS					
Depreciação	39.469,84	1,88	60.799,85	-42,85	-35,08
Amortização	41.174,79	1,96	0,00	0,00	0,00
REDUÇÃO (AUMENTO) DOS ATIVOS E PASSIVOS					
Aumento/Redução de Outros Créditos	1.612,76	0,08	56.818,93	-40,04	-97,16
Aumento/Redução de recursos de curto prazo	480.247,13	22,86	340.696,21	-240,10	40,96
Aumento/Redução em contas a pagar	0,00	0,00	133.437,90	-94,04	-100,00
Aumento/Redução em fornecedores	192.709,78	9,17	11.172,99	-7,87	1.624,78
Aumento/Redução em Obrigações sociais e trabalhistas	216.816,13	10,32	-168.207,85	118,54	228,90
Aumento/Redução de outros tributos	32.140,67	1,53	72.806,08	-51,31	-55,85
(=) FLUXO DE CAIXA OPERACIONAL LÍQUIDO GERADO PELAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	2.100.646,27	100,00	-141.898,94	100,00	1.580,38
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO					
Pagamento pela aquisição de imobilizado	-153.300,41	59,61	0,00	0,00	0,00
Pagamento pela aquisição de intangível	-103.864,05	40,39	-39.494,95	100,00	-162,98
CAIXA LÍQUIDO UTILIZADO PELAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-257.164,46	100,00	-39.494,95	100,00	-551,13
TOTAL DO AUMENTO/REDUÇÃO NO CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA					
Saldo inicial de caixa e equivalentes de caixa	4.149.555,35	0,00	4.330.949,24	0,00	-4,19
Saldo final de caixa e equivalentes de caixa	5.993.037,16	0,00	4.149.555,35	0,00	44,43
VARIAÇÃO NO CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	1.843.481,81	0,00	-181.393,89	0,00	1.116,29

Fonte: SEI-CED

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFG.U6OO

4.4 - DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

Esta demonstração evidencia a movimentação ocorrida no Patrimônio Líquido, seus acréscimos e diminuições, bem como a formação e utilização de reservas.

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ
Estado do Paraná

Tipo de Relatório: consolidado
Entidade: INVEST PARANA
Ano: 2025

DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO - DMPL Gerado em : 25/06/2026 09h36min

Especificação	Capital Social	Reservas de Capital	Reservas de Lucros	Lucros/Prej. Acumulados	Outros Resultados Abrangentes	Patr. Liq. do Sócios da Controladora
SALDO EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR - R$	0,00	0,00	0,00	2.294.446,77	0,00	2.294.446,77
LUCRO/PREJUÍZO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO	0,00	0,00	0,00	1.096.475,17	0,00	1.096.475,17
RESULTADO ABRANGENTE TOTAL					0,00	1.096.475,17
SALDO EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ATUAL - R$	0,00	0,00	0,00	3.390.921,94	0,00	3.390.921,94

Fonte: SEI-CED

4.5 - DEMONSTRAÇÃO DO VALOR ADICIONADO

A Demonstração do Valor Adicionado tem a função de identificar e divulgar o valor da riqueza gerada pela entidade e evidenciar como essa riqueza foi distribuída entre os diversos setores que contribuíram, direta ou indiretamente, para a sua geração.

A entidade está dispensada da elaboração da Demonstração do Valor Adicionado por não se enquadrar no disposto no Inciso V, do art. 176 da Lei Federal nº 6.404/1976, alterada pela Lei Federal nº 11.638/2007.

4.6 - CAPITAL SOCIAL

A INVEST PARANA pela sua natureza jurídica não possui composição acionária.

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFG.U6OO

4.7 - NOTAS EXPLICATIVAS

As Notas Explicativas integram as Demonstrações Contábeis e apresentam informações de natureza patrimonial, econômica, financeira, legal, física e social, bem como os critérios utilizados na elaboração das demonstrações contábeis e os aplicados nos registros de eventos subsequentes ao balanço. As Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis da INVEST PARANA encontram-se na peça nº 9 destes autos.

4.8 - ANÁLISE CONTÁBIL, FINANCEIRA E PATRIMONIAL

De acordo com os critérios definidos por esta unidade técnica, a análise contábil, financeira e patrimonial não detectou irregularidades/anomalias nos resultados apresentados.

4.9 - COMPARATIVO DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS ENTIDADE X DADOS SEI-CED

Especificação	Valor SEI-CED	Valor PCA	Diferença (R$)
BALANÇO PATRIMONIAL			
Ativo	6.324.514,56	6.324.514,56	0,00
Ativo Circulante	5.993.037,46	5.993.037,46	0,00
Ativo Não Circulante	331.477,10	331.477,10	0,00
Passivo e Patrimônio Líquido	6.324.514,56	6.324.514,56	0,00
Passivo Circulante	2.700.427,72	2.700.427,72	0,00
Passivo Não Circulante	233.164,90	233.164,90	0,00
Patrimônio Líquido	3.390.921,94	3.390.921,94	0,00
DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO			
Resultado Líquido do Exercício	1.096.475,17	1.096.475,17	0,00

Fonte: SEI-CED / PCA

A comparação entre os valores dos grupos do Balanço Patrimonial, e do Resultado Líquido do Exercício, emitidos pela contabilidade, não evidenciou divergências com os números levantados a partir dos dados enviados no Sistema Estadual de Informações – SEI/CED.

4.10 - RELATÓRIO DA ADMINISTRAÇÃO

O Relatório da Administração apresenta os principais resultados alcançados pela Entidade, divulga informações que possibilitam o conhecimento da

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFG.U6OO

companhia, os seus objetivos e as suas políticas, bem como complementa as peças contábeis e as respectivas notas explicativas.

O Relatório da Administração da INVEST PARANA encontra-se na peça nº 4 destes autos.

4.11 - PARECER DOS AUDITORES INDEPENDENTES

O Parecer dos Auditores Independentes foi encaminhado, peça 14, e apresentou opinião sem Ressalvas.

4.12 - PARECER DO CONSELHO FISCAL

O Conselho Fiscal é o órgão fiscalizador do Conselho de Administração das Sociedades Anônimas, conforme disposto nos artigos 161 a 165 da Lei Federal nº 6.404/1976.

Dentre várias atribuições, compete ao Conselho Fiscal: opinar sobre o relatório anual da administração, fazendo constar no seu parecer as informações complementares que julgar necessárias ou úteis à deliberação da assembleia geral; analisar, ao menos trimestralmente, o balancete e demais demonstrações financeiras elaboradas periodicamente pela companhia; examinar as demonstrações financeiras do exercício social e sobre elas opinar.

O Parecer do Conselho Fiscal, constante na peça nº 15, com base em exames realizados nos demonstrativos e documentos, emitiu opinião, conforme segue:

> Item II - Divulgação e aprovação do relatório de auditoria externa referente aos registros contábeis do período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2025. Conforme condicionado na 23ª Reunião do Conselho de Administração, para aprovação das contas de 2025, o Diretor de Administração e Finanças apresentou relatório de auditoria externa, conforme previsão legal, no qual consta a indicação de que: " Em nossa opinião, as demonstrações financeiras acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da Invest Paraná, em 31 de dezembro de 2025, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil. ". Aberta a palavra para discussão, não houve manifestação. O item foi aprovado por unanimidade.

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFG.U6OO

5 - CONTROLE INTERNO

A Constituição Federal (arts. 70 e 74) e a Constituição do Estado do Paraná (arts. 74 e 78) estabelecem o sistema de controle interno. A matéria é regulamentada, entre outras, pela Lei Federal nº 4.320/1964 (arts. 76 a 80), pela LRF – LC nº 101/2000 (parágrafo único do art. 54 e art. 59) e pela LC nº 113/2005 (Título I, Capítulo III, arts. 4º a 8º).

No Executivo Estadual, a CGE (Lei nº 17.745/2013, com alterações da Lei nº 19.848/2019), por sua Coordenadoria de Controle Interno, coordena o sistema; a execução é descentralizada nas entidades, pelos Agentes de Controle Interno.

Além do art. 74 da Constituição Federal, o Relatório de Controle Interno deve conter: (i) resultados das avaliações do Agente de Controle Interno Avaliativo; (ii) relatório da CGE; e (iii) ações adotadas. Devem, ainda, ser observadas as orientações técnicas da CGE.

A partir da análise do Relatório do Controle Interno (peça 10) e do Relatório da Controladoria Geral do Estado (peça 12), foi possível concluir que não houve Achados do Controle Interno que comprometam a gestão da Entidade.

Na sequência, a conclusão do Parecer do Controle Interno (peça 11) apresentou opinativo pela Regularidade nos seguintes termos:

> Tendo em vista o trabalho de acompanhamento e fiscalização aplicado e conduzido por este Órgão de controle interno sobre os atos de gestão do exercício financeiro de 2025, da INVEST PARANÁ, em atendimento às determinações legais e regulamentares, e subsidiado no resultado consubstanciado no Relatório de Controle Interno que acompanha este Parecer, concluímos pela REGULARIDADE da referida gestão, encontrando-se o processo em condição de ser submetido ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná, levando-se o teor do referido Relatório e deste documento ao conhecimento do Responsável pela Administração.
>
> A opinião supra não elide nem respalda irregularidades não detectadas nos trabalhos desenvolvidos, nem isenta dos encaminhamentos administrativos e legais que o caso ensejar.

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFG.U6OO

6 - SITUAÇÃO DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS ANTERIORES

Nos termos do artigo 352, VI do Regimento Interno deste Tribunal, informa-se a seguir a situação da Prestação de Contas da INVEST PARANA, relativa ao último exercício, a fim de verificação da existência de recomendações, determinações legais ou ressalvas, para subsidiar o julgamento deste processo.

EXERCÍCIO	PROCESSO Nº	ASSUNTO	ACORDÃO Nº	SITUAÇÃO
2024	237128/25	PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL	2969/2025	Regular

7 - PROCESSOS REFERENTES À ENTIDADE

Demonstra-se a seguir a situação dos processos de responsabilidade da Entidade, autuados no exercício em análise, relativos a: Tomada de Contas Extraordinária (art. 236 do RI), Denúncia (art. 276 do RI), Representação (art. 277 do RI), Auditorias (art. 253 do RI) e Homologação de Recomendações (artigo 267-A do RI).

Assunto	Nº Processo	Nº Acórdão	Situação
HOMOLOGAÇÃO DE RECOMENDAÇÕES	225320/25	1187/2025	Homologação de Recomendações
HOMOLOGAÇÃO DE RECOMENDAÇÕES	712965/25	3467/2025	Homologação de Recomendações

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFG.U6OO

8 - CONCLUSÃO

RESULTADO DA ANÁLISE:

Item	Item de Análise	Referência	Base Legal	Multa Administrativa	Resultado
a	Atendimento do prazo para envio da prestação de contas	Título 2	art. 222 do Regimento Interno deste Tribunal	-	Regular
b	Formalização do processo	Título 2	Instrução Normativa-TC nº201/2026	-	Regular
c	Atendimento dos prazos para envio dos dados quadrimestrais de cada um dos módulos integrantes do SEI-CED	Título 3	Instrução Normativa-TC nº113/2015	-	Regular
d	Atendimento a publicação das demonstrações contábeis	Título 4	art. 176, da Lei Federal nº 6.404/1976	-	Regular
e	Comparativo dos saldos do Balanço Patrimonial e do Resultado Liquido do Exercício entre os dados do SEI-CED e os demonstrativos encaminhados na prestação de contas	Título 4	Instrução Normativa-TC nº113/2015	-	Regular
f	Verificação do Passivo a descoberto	Título 4	art. 158, da Lei Federal nº 6.404/1976	-	Regular
g	Análise Contábil, Financeira e Patrimonial	Título 4	Lei Federal nº 6.404/1976	-	Regular
h	Parecer do Conselho	Título 4	Lei Federal nº 6.404/1976	-	Regular
i	Relatório do Controle Interno	Título 5	arts. 31, 70 e 74 da Constituição Federal	-	Regular

Procedida a análise técnico-contábil na Prestação de Contas da INVEST PARANA, referente ao exercício financeiro de 2025, bem como os aspectos legais e de gestão alicerçada nos exames procedidos por esta Coordenadoria, foi possível avaliar a administração dos responsáveis pela Entidade.

Os exames realizados se pautaram pela legislação vigente e demais dispositivos que norteiam as Entidades ligadas à Administração Pública.

Destaca-se que as conclusões aqui expostas não elidem responsabilidades por atos não alcançados pelo conteúdo da prestação de contas, não validam divergências em informações de caráter declaratório não detectadas na análise e nem eximem anomalias levantadas em outras espécies de procedimentos fiscalizatórios.

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFG.U6OO

À luz das constatações relatadas nesta Instrução, a presente Prestação de Contas pode ser considerada **regular**, estando o processo em condições de ser encaminhado ao Ministério Público de Contas, conforme art. 353 do Regimento Interno.

É a instrução.

CCONTAS, em 26 de junho de 2026.

Ato elaborado por:

assinatura digital

ALEXANDRE BIMBATO FREIRE
Auditor de Controle Externo
Matrícula nº 511102

Ato conferido por:

assinatura digital

PAULO VITORIANO DE OLIVEIRA
Gerente de Contas Estaduais
Matrícula nº 516287

De acordo, encaminhem-se os autos ao **MPC**

assinatura digital

EDUARDO SCHNORR
Coordenador
Matrícula nº 517011

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFG.U6OO

PROTOCOLO Nº: 213176/26

ORIGEM: INVEST PARANA

INTERESSADO: GIANCARLO ROCCO, JOSE EDUARDO BEKIN, KELI CRISTINA DOS REIS

ASSUNTO: PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

PARECER: 408/26

Prestação de Contas Anual. Invest Paraná. Exercício de 2025. Contas Regulares.

Trata-se o presente protocolo da Prestação de Contas da entidade em epígrafe, referente ao exercício financeiro de 2025.

Em análise técnica a CCONTAS opinou pela regularidade das Contas, tendo em vista que que todos os itens avaliados, incluindo prazos de envio, formalização processual via portal e-contas e SEI-CED, publicação de demonstrações financeiras e o relatório do controle interno, foram considerados regulares, não sendo detectada qualquer irregularidade, anomalia ou necessidade de aplicação de multa administrativa (Peça 25).

É o relatório.

Este Ministério Público de Contas manifesta-se pela regularidade das contas em apreço, haja vista que a CCONTAS, em seu exame técnico, não verificou a existência de vícios ou irregularidades.

É o parecer.

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFG.X1M0

Curitiba, 10 de julho de 2026.

Assinatura Digital

ELIZA ANA ZENEDIN KONDO LANGNER
Procuradora do Ministério Público de Contas

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFG.X1M0

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

PROCESSO Nº:	213176/26
ASSUNTO:	PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL
ENTIDADE:	INVEST PARANA
INTERESSADO:	GIANCARLO ROCCO, JOSE EDUARDO BEKIN, KELI CRISTINA DOS REIS
RELATOR:	CONSELHEIRO JOSE DURVAL MATTOS DO AMARAL

ACÓRDÃO Nº 2026/26 - Tribunal Pleno

Prestação de Contas Anual. Invest Paraná. Exercício financeiro de 2025. Art. 16, I, da Lei Complementar Estadual nº 113/05. Regularidade das Contas.

RELATÓRIO

Tratam os autos de Prestação de Contas Anual do Serviço Social Autônomo INVEST PARANÁ, referentes ao exercício de 2025, de responsabilidade do Sr. *José Eduardo Bekin*.

Após distribuição do feito, a Coordenadoria de Contas (Instrução 1267/26 - CCONTAS, peça 25) procedeu à análise contábil, financeira e patrimonial desta prestação de contas, concluindo pela ausência de irregularidades ou anomalias.

Desse modo, amparada nas constatações relatadas e na regularidade dos itens analisados na instrução, a unidade técnica concluiu que a presente prestação de contas pode ser considerada regular.

O Ministério Público de Contas (Parecer 408/26-3PC, peça 26) opinou pela regularidade das contas do INVEST PARANÁ referentes ao exercício financeiro de 2025.

É o breve relato.

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFH.3VUR

FUNDAMENTAÇÃO E VOTO

Compulsando o processo, verifica-se que o feito se encontra regularmente instruído com a documentação exigida pela Instrução Normativa n.º 201/2026, que dispõe sobre o encaminhamento e o escopo de análise das prestações de contas para o exercício financeiro de 2025 e define a documentação mínima que deve compor o respectivo expediente.

Desta feita, em vista do contido na instrução da Coordenadoria de Contas e no Parecer do Ministério Público de Contas, acolho as propostas uniformes pela regularidade das contas.

Ante o exposto, nos termos do art. 16, I, da Lei Complementar n.º 113/2005, **VOTO** pela **regularidade** da prestação de contas do INVEST PARANÁ referentes ao exercício de 2025, de responsabilidade do Sr. *José Eduardo Bekin*.

Após o trânsito em julgado, certificado o cumprimento integral da decisão, encerrem-se os autos, nos termos do art. 398 do Regimento Interno.

É o voto.

VISTOS, relatados e discutidos estes autos de PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

ACORDAM

OS MEMBROS DO TRIBUNAL PLENO do TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ, nos termos do voto do Relator, Conselheiro JOSE DURVAL MATTOS DO AMARAL, por unanimidade, em:

I. Julgar pela **regularidade** da prestação de contas do INVEST PARANÁ referentes ao exercício de 2025, de responsabilidade do Sr. *José Eduardo Bekin*.

II. Após o trânsito em julgado, remeter os autos à Diretoria de Protocolo para encerramento, nos moldes dos artigos 398, § 1º, e arquivamento, de acordo com o artigo 168, VII, do Regimento Interno.

Votaram, nos termos acima, os Conselheiros FERNANDO AUGUSTO MELLO GUIMARÃES, IVAN LELIS BONILHA, JOSE DURVAL MATTOS

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFH.3VUR

DO AMARAL, FABIO DE SOUZA CAMARGO, MAURÍCIO REQUIÃO DE MELLO E SILVA e AUGUSTINHO ZUCCHI.

Presente o Procurador-Geral do Ministério Público de Contas, GABRIEL GUY LÉGER.

Plenário Virtual, 6 de agosto de 2026 – Sessão Virtual nº 13.

JOSE DURVAL MATTOS DO AMARAL
Conselheiro Relator

IVENS ZSCHOERPER LINHARES
Presidente

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFH.3VUR