

**RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES
EXERCÍCIO 2025**
AGENTE DE OUVIDORIA DA INVEST PARANÁ



José Eduardo Bekin
Diretor-Presidente d Invest Paraná

Fernanda Afonso Ferreira
Agente de Ouvdoria



1. INTRODUÇÃO

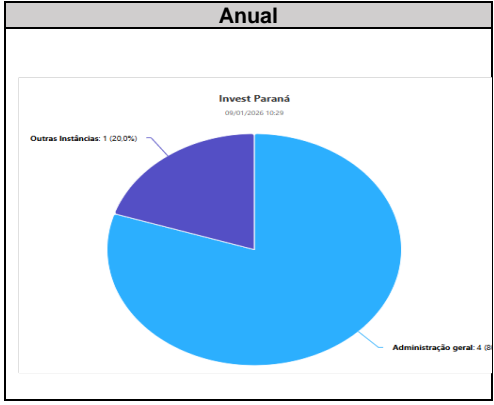
Em cumprimento às determinações da Instrução Normativa CGE nº 01/2025 e Instrução Normativa CGE nº 02/2025, apresento o Relatório Anual de Atividades da Ouvidoria da Invest Paraná.

A execução dos trabalhos foi orientada pela Controladoria-Geral do Estado, por meio da Coordenadoria de Ouvidoria, nos termos do Decreto Estadual nº 2.741/2019, que elaborou um modelo em atendimento às exigências da respectiva Instrução Normativa. O relatório está estruturado em tabelas de acompanhamento dos itens previstos no Plano de Trabalho 2025 e o preenchimento observou as determinações das normativas da CGE/PR.

2. DO ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES ORDINÁRIAS

ATIVIDADE ORDINÁRIA 1: Realizar, internamente no órgão, ações trimestrais de divulgação sobre as atribuições da Ouvidoria.

Etapas/atividades:

Etapa	Descrição das atividades	Prazo	Situação	Evidência	Justificativa
1	Realizar levantamento de legislação vigente sobre as atribuições das Ouvidorias;	trimestral	Realizada	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhamento regular via portal e grupo da Ouvidoria da CGE/PR. 	N/A
2	Realizar levantamento dos assuntos registrados no SIGO referente ao órgão;	trimestral	Realizada	<p>Anexo I do Relatório</p> 	N/A
3	Realizar levantamento sobre os locais internos que não respondem as manifestações no prazo	Trimestral	Realizada	<ul style="list-style-type: none"> Durante o exercício de 2025 todas as áreas consultadas responderam as demandas dentro do prazo, inexistindo casos de solicitação sem atendimento. 	N/A
4	Realizar levantamento de possíveis dúvidas dos agentes públicos	Trimestral	Realizada	<ul style="list-style-type: none"> Durante o exercício de 2025 não houve dúvidas a temas ligados a Ouvidoria ou correlacionados ao SSA que chegaram ao conhecimento deste Agente. 	N/A

	pertencentes ao órgão.				
5	Organizar ação de divulgação levando em consideração os levantamentos anteriores. As ações podem ser realizadas por meio de reuniões, palestras, e-mails, e outras formas que tenham grande alcance dos agentes públicos.	Trimestral	Realizada	<ul style="list-style-type: none"> Divulgação das ações e competências da Ouvidoria via comunicação do vídeo elaborado pela Ouvidoria Geral do Estado, junto ao sistema BITRIX que integra todas as áreas da Invest Paraná. Documento de Comprovação junto ao Anexo II-A. Divulgação do Manual de boas práticas junto a Invest via Diretoria e Gestão de Pessoas, reforçando os canais de comunicação quando necessário. Documento de comprovação junto ao Anexo II-B. Divulgação da importância da participação dos colaboradores com a instituição via Ouvidoria e também, evidenciando os benefícios em boas práticas que decorrem dessa interação Anexo II-C 	N/A

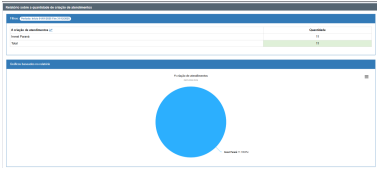
ATIVIDADE ORDINÁRIA 2: Obter e manter atualizada a certificação em Ouvidoria.

Os Agentes de Ouvidoria que atenderam à Invest durante o exercício de 2025, encontram-se certificados, via formação na trilha de aprendizagem da Ouvidoria da ENAP, com carga de 210 horas, conforme Anexo III.

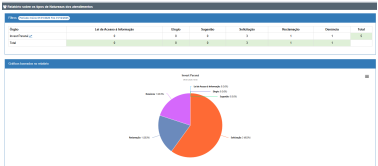
Etapa	Descrição das atividades	Prazo	Situação	Evidência	Justificativa
1	Obter e manter atualizada a certificação em ouvidoria	anual	Realizada	<ul style="list-style-type: none"> Certificado 	N/A

ATIVIDADE ORDINÁRIA 3: Acompanhar os prazos das manifestações registradas no Sistema Integrado para Gestão de Ouvidorias – SIGO.

Etapas/atividades:

Etapa	Descrição das atividades	Prazo	Situação	Evidência	Justificativa
1	Realizar levantamento das manifestações registradas;	Diário	Realizada	<ul style="list-style-type: none"> Anexo IV 	N/A
2	Identificar manifestações com prazo a expirar;	Diário	Realizada	<ul style="list-style-type: none"> Todas as manifestações foram atendidas tempestivamente, conforme relatório expedido pelo SIGO (Anexo V): 	N/A
3	Encaminhar cobrança de resposta à área responsável pela resposta;	Diário	Realizada	<ul style="list-style-type: none"> As demandas que dependiam de resposta das áreas técnicas foram respondidas corretamente 	N/A

ATIVIDADE ORDINÁRIA 4: Elaborar relatório para subsidiar a gestão nas tomadas de decisão.

Etapa	Descrição das atividades	Prazo	Situação	Evidência	Justificativa
1	Realizar levantamento dos assuntos recorrentes nas manifestações registradas no SIGO;	Diário	Realizada	O controle dos temas está sendo realizado normalmente, sem ocorrências extraordinárias que demandem relatórios específicos ou formalizações extraordinárias, conforme Anexo VI. 	N/A
2	Analisar a importância dos dados coletados para a gestão do órgão;	Diário	Realizada	As demandas recebidas via SIGO são compartilhadas, quando não tratam de assuntos sigilosos, com a alta gestão. Não há descrição em ata, mas os assuntos são repassados à Diretoria.	N/A
3	Encaminhar relatório realizado para ciência dos gestores.	Diário	Andamento Normal	Os relatórios periódicos são compartilhados com a Diretoria, nos termos em que informados via atas de reunião, anexas ao relatório semestral. Considerando o exercício integralmente, foi encaminhado pela Ouvidora o Relatório para Gestão e Tomada de Decisão da Ouvidoria a toda a Diretoria, nos termos da Ata 219, anexo VIII.	N/A

3. DO ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES EXTRAORDINÁRIAS

ATIVIDADE EXTRAORDINÁRIA 1: Monitoramento de manifestações registradas no sistema SIGO, referente a contratos firmados e contratos aditados, mediante inexigibilidade de licitação, referente aos exercícios de 2024 e 2025¹.

Etapa	Descrição das atividades	Prazo	Situação	Evidência	Justificativa
1	Realizar levantamento de manifestações registradas no SIGO, que tenham como assunto os contratos firmados pelo órgão ou entidade via inexigibilidade de licitação, com valores acima de cem mil reais, nos anos de 2024 e 2025.	Bimestral	Realizada	Nos termos dos Anexos VI, não houve registro no SIGO referente ao contrato em questão	N/A
2	Analisar a importância dos dados coletados para os agentes de Compliance, Transparência e Controle Interno do órgão.	Diário	Realizada	As demandas apresentadas via SIGO não impactaram em questões relacionadas aos demais integrantes do NICs	N/A
3	Encaminhar relatório realizado para os agentes de Compliance, Transparência e Controle Interno do órgão com cópia para	Diário	Andamento Normal	O presente relatório foi compartilhado com os demais agentes e levado ao conhecimento dos Gestores, conforme anexo IX	N/A

¹ Apenas um contrato se enquadra na presente condição (inexigibilidade, acima de 100 mil reais, o qual foi registrado via ADM 037/2024, e-protocolo 22.848.888-7. Entretanto, não houve qualquer manifestação relacionada ao mesmo via SIGO.

os gestores.				
--------------	--	--	--	--

Com base na análise realizada, verificou-se que as ações executadas estão em conformidade com os requisitos estabelecidos pelas normas e diretrizes aplicáveis. As evidências coletadas demonstram o comprometimento do agente de Ouvidoria, bem como evidenciam a importância da continuidade no monitoramento e revisão periódica das ações, visando à constante evolução dos processos.

É o relatório.

Curitiba, 19 de janeiro de 2026.

Assinado eletronicamente

Alceu A. von der Osten Neto
Agente de Ouvidoria da Invest Paraná
Em exercício de 12/08/2024 até 13/07/2025

Assinado eletronicamente

Paulo Alexandre Morva Martins
Agente de Ouvidoria da Invest Paraná
Em exercício de 14/07/2025 até 05/01/2026

Assinado eletronicamente

Fernanda Afonso Ferreira
Agente de Ouvidoria da Invest Paraná