



SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E DO TURISMO  
(SEDEST-PR)



INVEST PARANÁ

## PLANO DE TRABALHO 2021

---

2021

## Invest Paraná

### Diretor – Presidente

José Eduardo Bekin

### Diretoria

Giancarlo Rocco

Gustavo Emanuel Cejas

Paulo Alexsandro Morva Martins

### Gerência

Nícolas Duarte Nascimento Lima Rosa

### Equipe Técnica

Bruna Aparecida Radaelli

Bruno Aguiar Casagrande

Bruno Antonio Banzato

Clayton Gomes de Medeiros

Evlin Gamra de Oliveira

Isabela Garcia

### Jurídico

Rilton Alexandre Guimarães

### Controle Interno

Melissa de Cássia Pereira

### Apoio

Danielle Laginski Freire

Giovana Passos Lima

Lilian Fiori

Maureen Brami

Roberta Fadel Barbur

Rogério José Chaves

### Estagiários

Elizabeth Gomes de Miranda

Franz F. de Amorin

Maevelyn Diaz de Lima

Thatyane Lya Moraes

Victor Hugo Freitas de Alencar

Vittor de Freitas Alberti

**SUMÁRIO**

<b>1.</b>	<b>DIRETORIA DE MERCADO E NOVOS NEGÓCIOS</b>	<b>7</b>
<b>1.1.</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>7</b>
<b>1.2.</b>	<b>PROGRAMA PARANÁ COMPETITIVO</b>	<b>7</b>
<b>1.2.1.</b>	<b>JUSTIFICATIVA</b>	<b>7</b>
<b>1.2.2.</b>	<b>ESCOPO</b>	<b>7</b>
<b>1.2.3.</b>	<b>AÇÕES PREVISTAS</b>	<b>8</b>
<b>A.</b>	<b>ATENDER ÀS EMPRESAS REQUERENTES DO PARANÁ COMPETITIVO</b>	<b>8</b>
<b>1.2.4.</b>	<b>QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO</b>	<b>8</b>
<b>1.2.5.</b>	<b>QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>9</b>
<b>1.2.6.</b>	<b>CRONOGRAMA FÍSICO</b>	<b>10</b>
<b>1.3.</b>	<b>AFTERCARE</b>	<b>11</b>
<b>1.3.1.</b>	<b>JUSTIFICATIVA</b>	<b>11</b>
<b>1.3.2.</b>	<b>ESCOPO</b>	<b>11</b>
<b>1.3.3.</b>	<b>AÇÕES PREVISTAS</b>	<b>11</b>
<b>A.</b>	<b>ATENDER AS EMPRESAS JÁ PRESENTES NO ESTADO DO PARANÁ</b>	<b>11</b>
<b>1.3.4.</b>	<b>QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO</b>	<b>12</b>
<b>1.3.5.</b>	<b>QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>13</b>
<b>1.3.6.</b>	<b>CRONOGRAMA FÍSICO</b>	<b>14</b>
<b>1.4.</b>	<b>ESTRUTURAÇÃO DO POWER BI</b>	<b>15</b>
<b>1.4.1.</b>	<b>JUSTIFICATIVA</b>	<b>15</b>
<b>1.4.2.</b>	<b>ESCOPO</b>	<b>15</b>
<b>1.4.3.</b>	<b>AÇÕES PREVISTAS</b>	<b>15</b>
<b>A.</b>	<b>COMPILAÇÃO DE DADOS E INFORMAÇÕES</b>	<b>15</b>
<b>B.</b>	<b>CRIAÇÃO DE MODELO DE ANÁLISE DE DADOS</b>	<b>15</b>
<b>C.</b>	<b>CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DE TODOS OS ATENDIMENTOS</b>	<b>16</b>
<b>D.</b>	<b>ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS</b>	<b>16</b>
<b>1.4.4.</b>	<b>QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO</b>	<b>16</b>
<b>1.4.5.</b>	<b>QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>17</b>

<b>1.4.6.</b>	<b>CRONOGRAMA FÍSICO</b>	<b>18</b>
<b>1.5.</b>	<b>FÓRUM PARCEIRO INVEST PARANÁ</b>	<b>19</b>
<b>1.5.1.</b>	<b>JUSTIFICATIVA</b>	<b>19</b>
<b>1.5.2.</b>	<b>ESCOPO</b>	<b>19</b>
<b>1.5.3.</b>	<b>AÇÕES PREVISTAS</b>	<b>19</b>
<b>A.</b>	<b>REALIZAÇÃO DO EVENTO FÓRUM PARCEIRO INVEST PARANÁ</b>	<b>19</b>
<b>1.5.4.</b>	<b>QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO</b>	<b>20</b>
<b>1.5.5.</b>	<b>QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>20</b>
<b>1.5.6.</b>	<b>CRONOGRAMA FÍSICO</b>	<b>21</b>
<b>1.6.</b>	<b>PROSPECÇÃO DE INVESTIMENTOS</b>	<b>22</b>
<b>1.6.1.</b>	<b>JUSTIFICATIVA</b>	<b>22</b>
<b>1.6.2.</b>	<b>ESCOPO</b>	<b>22</b>
<b>1.6.3.</b>	<b>AÇÕES PREVISTAS</b>	<b>22</b>
<b>A.</b>	<b>PROSPECÇÃO ATIVA DE EMPRESAS</b>	<b>22</b>
<b>1.6.4.</b>	<b>QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO</b>	<b>23</b>
<b>1.6.5.</b>	<b>QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>23</b>
<b>1.6.6.</b>	<b>CRONOGRAMA FÍSICO</b>	<b>24</b>
<b>2.</b>	<b>DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS E INSTITUCIONAIS</b>	<b>25</b>
<b>2.1.</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>25</b>
<b>2.2.</b>	<b>INOVAINVEST</b>	<b>25</b>
<b>2.2.1.</b>	<b>ESCOPO</b>	<b>25</b>
<b>2.2.2.</b>	<b>AÇÕES PREVISTAS</b>	<b>26</b>
<b>A.</b>	<b>PUBLICAR EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PERMANENTE NO PORTAL DA INVEST PARANÁ</b>	<b>26</b>
<b>B.</b>	<b>CREDENCIAMENTO DAS INTERESSADAS QUE ATENDEREM AOS CRITÉRIOS DO EDITAL</b>	<b>26</b>
<b>C.</b>	<b>INCORPORAR AS SOLUÇÕES E/OU CONTEÚDOS NA INVEST PARANÁ</b>	<b>26</b>
<b>D.</b>	<b>PROMOVER AS SOLUÇÕES E/OU CONTEÚDOS NO MERCADO NACIONAL E INTERNACIONAL</b>	<b>27</b>

<b>2.2.3. QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO</b>	
<b>27</b>	
<b>2.2.4. QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>28</b>
<b>2.2.5. CRONOGRAMA FÍSICO</b>	<b>29</b>
<b>2.3. PROMOÇÃO DE MISSÕES INTERNACIONAIS</b>	<b>31</b>
<b>2.3.1. JUSTIFICATIVA</b>	<b>31</b>
<b>2.3.2. ESCOPO</b>	<b>31</b>
<b>2.3.3. AÇÕES PREVISTAS</b>	<b>31</b>
<b>A. ORGANIZAÇÃO DE MISSÕES COMERCIAIS INTERNACIONAIS</b>	<b>31</b>
<b>B. ORGANIZAÇÃO DE MISSÕES INSTITUCIONAIS INTERNACIONAIS</b>	<b>32</b>
<b>2.3.4. QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO</b>	
<b>32</b>	
<b>2.3.5. QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>33</b>
<b>2.3.6. CRONOGRAMA FÍSICO</b>	<b>34</b>
<b>2.4. PROMOÇÃO E PARTICIPAÇÃO DE EVENTOS/RECEPÇÃO DE MISSÕES</b>	<b>35</b>
<b>2.4.1. ESCOPO</b>	<b>35</b>
<b>2.4.2. AÇÕES PREVISTAS</b>	<b>35</b>
<b>A. PROMOÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>35</b>
<b>B. PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS</b>	<b>35</b>
<b>C. RECEPÇÃO DE MISSÕES</b>	<b>35</b>
<b>2.4.3. QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO</b>	
<b>36</b>	
<b>2.4.4. QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>37</b>
<b>2.4.5. CRONOGRAMA FÍSICO</b>	<b>38</b>
<b>2.5. PROSPECÇÃO DE INVESTIMENTOS INTERNACIONAIS</b>	<b>40</b>
<b>2.5.1. OBJETIVO</b>	<b>40</b>
<b>2.5.2. ESCOPO</b>	<b>40</b>
<b>2.5.3. AÇÕES PREVISTAS</b>	<b>40</b>
<b>A. ELABORAÇÃO DE APRESENTAÇÕES CUSTOMIZADAS EM INGLÊS</b>	<b>40</b>
<b>2.5.4. QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO</b>	
<b>41</b>	
<b>2.5.5. QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>41</b>

<b>2.5.6.</b>	<b>CRONOGRAMA FÍSICO</b>	<b>42</b>
<b>2.6.</b>	<b>PROMOÇÃO DA IMAGEM DO ESTADO</b>	<b>43</b>
<b>2.6.1.</b>	<b>ESCOPO</b>	<b>43</b>
<b>2.6.2.</b>	<b>AÇÕES PREVISTAS</b>	<b>43</b>
<b>A.</b>	<b>ATUALIZAÇÃO DO WEBSITE DA INVEST PARANÁ</b>	<b>43</b>
<b>B.</b>	<b>DISPONIBILIZAÇÃO DE MATERIAL PROMOCIONAL DO ESTADO</b>	<b>43</b>
<b>C.</b>	<b>PRESENÇA DA INVEST PARANÁ EM MÍDIAS SOCIAIS</b>	<b>43</b>
<b>2.6.3.</b>	<b>QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO</b>	<b>44</b>
<b>2.6.4.</b>	<b>QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>45</b>
<b>2.6.5.</b>	<b>CRONOGRAMA FÍSICO</b>	<b>46</b>
<b>3.</b>	<b>TABELA DEMONSTRATIVA DO VALOR DE ATIVIDADES ENTREGUES</b>	<b>47</b>
<b>4.</b>	<b>CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO</b>	<b>47</b>
<b>5.</b>	<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	<b>48</b>

## 1. DIRETORIA DE MERCADO E NOVOS NEGÓCIOS

### 1.1. OBJETIVO

A Diretoria de Mercado e Novos Negócios, possui como objetivo promover atendimento as diversas empresas interessadas em realizar investimentos no Estado do Paraná, sejam empresas já consolidadas no Estado ou em outras Unidades da Federação.

A partir da apresentação de um portfólio de oportunidades, tributárias e financeiras no Estado do Paraná, a atração de investimentos, bem como a manutenção de investimentos já realizados no Estado do Paraná (*after care*) são os principais objetivos desta Diretoria.

### 1.2. PROGRAMA PARANÁ COMPETITIVO

#### 1.2.1. JUSTIFICATIVA

Em atendimento ao previsto no Decreto 6.434/2017, em especial em seu Art. 13, compete à Invest Paraná, no tocante ao Programa Paraná Competitivo:

- recepcionar o pedido e verificar se está instruído em conformidade com o art. 12;
- confirmar a regularidade dos dados, dos registros e das certidões de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 12;
- solicitar parecer a outros órgãos da administração direta e indireta do Estado do Paraná acerca das questões que lhes forem pertinentes, devendo ser observado o prazo de dez dias úteis para a respectiva manifestação;
- elaborar relatório técnico, com parecer conclusivo sobre os impactos econômicos, sociais e concorrenciais do novo projeto de investimento, principalmente em relação aos empreendimentos já instalados em território paranaense, bem como a viabilidade e o grau de atendimento às premissas previstas no art. 2º.

Sendo assim, justifica-se a execução do item 2.2, haja vista exigência legal de seu cumprimento, nos termos aqui destacados.

#### 1.2.2. ESCOPO

Programa de Incentivo Fiscal e Financeiro, que possui como escopo:

- Investimento no Estado;
- Geração de empregos;

- Formação e capacitação de recursos humanos;
- Desenvolvimento tecnológico, inovação e diversificação produtiva;
- Incentivo a parcerias e à formação de cadeia de suprimentos dentro do Estado;
- Sustentabilidade econômica;
- Atendimento à legislação ambiental, estadual e nacional;
- Geração de riqueza e de tributos ao Estado;
- Melhoria da competitividade das empresas localizadas no território paranaense.

### 1.2.3. AÇÕES PREVISTAS

#### A. ATENDER ÀS EMPRESAS REQUERENTES DO PARANÁ COMPETITIVO

Executar o Programa Paraná Competitivo conforme previsto no Decreto 6.434/2017, cumprindo os requisitos de análise técnica de projetos de investimento submetidos ao enquadramento no Programa e apoiando as empresas com projetos de investimento no Paraná na elaboração e qualificação de pleitos de incentivos fiscais.

### 1.2.4. QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO

OBJETIVO	INDICADOR	META	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Atender às empresas requerentes do Paraná Competitivo	Atendimentos por meio de reuniões presenciais e videoconferências para orientação técnica e qualificação dos projetos;  Relatórios econômicos técnicos emitidos pela Invest Paraná.	Atendimentos a 70 empresas	Relatório Executivo dos atendimentos realizados com:  - número de reuniões presenciais e videoconferências para orientação técnica e qualificação dos projetos;  - número de relatórios econômicos técnicos emitidos pela Invest Paraná;  - algumas imagens (prints) da planilha de controle interno e do Power BI de controle, e disponibilidade de ambos para averiguação in loco

### 1.2.5. QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

	OBJETIVO	ATIVIDADES
A	Atender às empresas requerentes do Paraná Competitivo	<p>Atendimentos telefônicos, reuniões presenciais, videoconferências, bem como a realização de palestras e seminários para esclarecimentos de dúvidas e orientação sobre os tipos de projetos, sejam eles industriais, de transferência de créditos de ICMS, e-commerce, importações ou do setor aéreo.</p> <p>Apoio técnico para a elaboração de projetos e preenchimento dos formulários específicos do Programa. Recepção dos formulários para enquadramento no Programa Paraná Competitivo, bem como a separação e revisão de documentos adicionais como certidões, contratos sociais, procurações e documentos auxiliares com demonstrações do projeto, inclusive financeiras.</p> <p>Realização de análise econômica para enquadramento no Paraná Competitivo, emitindo parecer econômico sobre os projetos, conforme segmento de atuação. Organização e protocolo eletrônico de toda a documentação, bem como parecer econômico, devidamente encaminhado à Secretaria de Estado da Fazenda para providências finais de sua competência.</p>

### 1.2.6. CRONOGRAMA FÍSICO

	OBJETIVO	ATIVIDADES	MESES											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
A	Atender às empresas requerentes do Paraná Competitivo	<p>Atendimentos telefônicos, reuniões presenciais, videoconferências, bem como a realização de palestras e seminários para esclarecimentos de dúvidas e orientação sobre os tipos de projetos, sejam eles industriais, de transferência de créditos de ICMS, e-commerce, importações ou do setor aéreo.</p> <p>Apoio técnico para a elaboração de projetos e preenchimento dos formulários específicos do Programa. Recepção dos formulários para enquadramento no Programa Paraná Competitivo, bem como a separação e revisão de documentos adicionais como certidões, contratos sociais, procurações e documentos auxiliares com demonstrações do projeto, inclusive financeiras.</p> <p>Realização de análise econômica para enquadramento no Paraná Competitivo, emitindo parecer econômico sobre os projetos, conforme segmento de atuação. Organização e protocolo eletrônico de toda a documentação, bem como parecer econômico, devidamente encaminhado à Secretaria de Estado da Fazenda para providências finais de sua competência.</p>												

### 1.3. AFTERCARE

#### 1.3.1. JUSTIFICATIVA

Em atendimento ao previsto no Decreto 6.434/2017, em especial em seu Art. 18, compete à Invest Paraná, no tocante a verificações posteriores a concessão do Programa Paraná Competitivo, pela SEFA-PR:

- desenvolver o portal do Programa, com acesso público na internet;
- criar sistema de controle que contenha registro sequencial dos pedidos e anotações de acompanhamento em todas as fases do projeto;
- acompanhar o cumprimento das cláusulas pactuadas no Programa ou previstas em Protocolo de Intenções, exceto as de natureza tributária;
- controlar as metas de emprego, nos termos das Leis Estaduais nº 15.426, de 15 de janeiro de 2007, e nº 16.192, de 24 de julho de 2009.

Sendo assim, justifica-se a execução do item 2.3, haja vista exigência legal de seu cumprimento, nos termos aqui destacados, bem como a necessidade de suporte a empresas incluídas no programa Paraná Competitivo, para fins de novas prospecções de investimentos, bem como apoio em outras necessidades envolvendo demais agentes de governo.

#### 1.3.2. ESCOPO

Identificar dentre as empresas já enquadradas no programa paraná competitivo, potencial para novos investimentos, bem como necessidade de apoio por parte de empresas participantes, para a consecução de novos projetos, prestando apoio contínuo para acesso a incentivos fiscais ou aproximação junto a outros agentes de governo fundamentais para o progresso das ações empresariais.

#### 1.3.3. AÇÕES PREVISTAS

##### A. ATENDER AS EMPRESAS J PRESENTES NO ESTADO DO PARANÁ

Realizar aftercare das empresas já instaladas no Estado visando à identificação de oportunidades de novos projetos de investimento.

#### 1.3.4. QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO

OBJETIVO	INDICADOR	META	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Atender as empresas já presentes no Estado do Paraná	Atendimentos na sede da Invest Paraná ou em visitas às empresas, e/ou por meio de videoconferências.	Atendimentos a 20 empresas já presentes/instaladas no Estado do Paraná	Relatório Executivo dos atendimentos realizados contendo número de reuniões presenciais e videoconferências, planilha de controle interno e memória das reuniões realizadas

### 1.3.5. QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

	OBJETIVO	ATIVIDADES
A	Atender as empresas já presentes no Estado do Paraná	<p>Realização de visitas, atendimentos telefônicos, reuniões presenciais, videoconferências, bem como assistência relacionada à manutenção dos empreendimentos presentes no Estado e à busca por possibilidades de reinvestimento e expansão.</p> <p>Intermediações para tratativas diversas entre as empresas e outros agentes de governo, no intuito de contribuir na celeridade de alvarás, licenças, linhas de créditos, entre outros, sempre visando à manutenção dos empreendimentos presentes no Estado.</p>

### 1.3.6. CRONOGRAMA FÍSICO

	OBJETIVO	ATIVIDADES	MESES												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
A	Atender as empresas já presentes no Estado do Paraná	<p>Realização de visitas, atendimentos telefônicos, reuniões presenciais, videoconferências, bem como assistência relacionada à manutenção dos empreendimentos presentes no Estado e à busca por possibilidades de reinvestimento e expansão.</p> <p>Intermediações para tratativas diversas entre as empresas e outros agentes de governo, no intuito de contribuir na celeridade de alvarás, licenças, linhas de créditos, entre outros, sempre visando à manutenção dos empreendimentos presentes no Estado.</p>													

## 1.4. ESTRUTURAÇÃO DO POWER BI

### 1.4.1. JUSTIFICATIVA

Tendo em vista a necessidade de maior controle de dados, como empregos, investimentos, cidades, tipos de projeto, entre outros, a contratação e gestão de um Power BI se mostra fundamental para a consecução de uma base de dados interativa e capaz de vincular diversos dados, possibilitando análises estatísticas confiáveis e em tempo real.

Desta forma, todos os interessados no governo, bem como dentro da própria instituição, terão uma visão ampla sobre o programa e o status de cada um dos processos.

### 1.4.2. ESCOPO

Desenvolver Banco de Dados próprio, com indicadores de empresas, investimentos, regiões do Estado com investimentos, geração de empregos, tipo de projeto, status em tempo real dos projetos, dentre outros indicadores capazes de desenvolver estudos estatísticos e de evolução dos investimentos no Estado e seus reflexos potenciais na economia estadual.

### 1.4.3. AÇÕES PREVISTAS

#### A. COMPILAÇÃO DE DADOS E INFORMAÇÕES

Compilar todas as informações constantes nos formulários de requisição para enquadramento no Programa Paraná Competitivo.

#### B. CRIAÇÃO DE MODELO DE ANÁLISE DE DADOS

Criação de modelos de análise de dados, capaz de fomentar decisões estratégicas, mapear regiões com maior potencial de atração de investimentos, mensurar potenciais de geração de empregos e renda.

### C. CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DE TODOS OS ATENDIMENTOS

Controle de todos os atendimentos a empresas pela Invest Paraná.

### D. ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS

Controle da situação de cada processo em tempo real, mesmo após envio dos dados para a Secretaria de Estado da Fazenda.

#### 1.4.4. QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO

OBJETIVO	INDICADOR	META	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Compilação de dados e informações	Planilha base de controle e o próprio Banco de Dados do Power BI, conforme relatório semanal	Imputar todos os dados do Programa Paraná Competitivo, referente aos anos de 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021 no Programa.	Relatório extraído no próprio programa Power BI e indicadores visualizados no próprio programa
Criação de modelo de análise de dados	Aba de análises no próprio programa Power BI	Criação de 5 modelos de análise comparativa	Modelos desenvolvidos conforme consta descrito nas atividades do item a seguir (2.4.5.)
Controle e acompanhamento de todos os atendimentos	Aba de análises no próprio programa Power BI	Imputar todos os atendimentos de 2020 e 2021 no programa	Relatório semanal e verificação no próprio programa
Acompanhamento dos processos	Aba de análises no próprio programa Power bi	Imputar todos os processos de 2017 a 2021 no programa	Memória de todos os atendimentos realizados para execução dessa meta

#### 1.4.5. QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

	OBJETIVO	ATIVIDADES
<b>A</b>	Compilação de dados e informações	Extrair todos os dados da planilha geral de controle do programa Paraná competitivo, colocando todas as variáveis dentro do programa Power BI, separando por empresas, municípios, investimentos, geração de empregos informados e todos os demais itens preenchidos no formulário de requisição.
<b>B</b>	Criação de modelo de análise de dados	A partir dos dados imputados, criar modelos de análise econômica, com possíveis impactos mensurados a partir de cálculos econômicos multiplicadores.
<b>C</b>	Controle e acompanhamento de todos os atendimentos	Imputar todos os atendimentos realizados pela Invest Paraná, seja por vídeo chamada, reuniões presenciais, conferências, dentre outros meios de atendimento, possibilitando mensurar o ramo de atividade atendida, tipo de projeto pretendido, investimentos e empregos esperados, município desejado e origem do capital a ser investido.
<b>D</b>	Acompanhamento dos processos	Controlar diariamente o status de cada um dos processos do programa Paraná Competitivo, verificando os despachos realizados dentro do programa e-protocolo e imputando as alterações no programa Power BI, a fim de gerar informações atualizadas em tempo real.

### 1.4.6. CRONOGRAMA FÍSICO

	OBJETIVO	ATIVIDADES	MESES												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
A	Compilação de dados e informações	Extraír todos os dados da planilha geral de controle do programa Paraná competitivo, colocando todas as variáveis dentro do programa Power BI, separando por empresas, municípios, investimentos, geração de empregos informados e todos os demais itens preenchidos no formulário de requisição.													
B	Criação de modelo de análise de dados	A partir dos dados imputados, criar modelos de análise econômica, com possíveis impactos mensurados a partir de cálculos econômicos multiplicadores.													
C	Controle e acompanhamento de todos os atendimentos	Imputar todos os atendimentos realizados pela Invest Paraná, seja por vídeo chamada, reuniões presenciais, conferências, dentre outros meios de atendimento, possibilitando mensurar o ramo de atividade atendida, tipo de projeto pretendido, investimentos e empregos esperados, município desejado e origem do capital a ser investido.													
D	Acompanhamento dos processos	Controlar diariamente o status de cada um dos processos do programa Paraná Competitivo, verificando os despachos realizados dentro do programa e-protocolo e imputando as alterações no programa Power BI, a fim de gerar informações atualizadas em tempo real.													

## 1.5. FÓRUM PARCEIRO INVEST PARANÁ

### 1.5.1. JUSTIFICATIVA

Com intuito de promover todos os pacotes de incentivos fiscais no Estado do Paraná, bem como dar publicidade aos serviços prestados pela Invest Paraná, torna-se fundamental a participação em fóruns com empresas ou instituições parceiras, com objetivo de maior visibilidade a todos os trabalhos realizados e ao papel da agência na aproximação da iniciativa privada com o setor público.

### 1.5.2. ESCOPO

Difundir o Programa Paraná Competitivo em todo o Estado do Paraná, levando a diversos parceiros todos os projetos de incentivos existentes no Programa Paraná Competitivo e como a Invest Paraná pode contribuir na aproximação da iniciativa privada com os diversos agentes de governo, contribuindo assim para maior celeridade para a tomada de decisões de investimentos, refletindo em geração de emprego e renda, além de desenvolvimento econômico para o Estado do Paraná.

### 1.5.3. AÇÕES PREVISTAS

#### A. REALIZAÇÃO DO EVENTO FÓRUM PARCEIRO INVEST PARANÁ

Promover evento de aproximação entre a iniciativa privada, instituições públicas de variados níveis (municipais, estaduais e federais) e a Invest Paraná a fim de divulgar os serviços e ações da agência e os projetos do Programa Paraná Competitivo, ampliando o conhecimento sobre o processo e as possibilidades de incentivos existentes dentro do Programa.

#### 1.5.4. QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO

OBJETIVO	INDICADOR	META	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Realização do evento Fórum Parceiro Invest Paraná	Fórum	Realização de 1 fórum	Relatório Executivo do evento contendo:  Data; parceiros institucionais organizadores/apoiadores; breve descrição; arte do convite, caso haja; registros fotográficos, no caso de evento presencial; tamanho aproximado do público; lista de inscritos; link da gravação, se disponível; etc.

#### 1.5.5. QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

	OBJETIVO	ATIVIDADES
A	Realização do evento Fórum Parceiro Invest Paraná	<p>Realizar evento de apresentação de toda a Invest Paraná, com os serviços prestados e trabalhos desenvolvidos, bem como apresentação geral do Programa de incentivos fiscais existente e seus projetos habilitados conforme legislação vigente.</p> <p>Abordar todo o passo a passo para a instrução dos processos administrativos acerca do Programa Paraná Competitivo, bem como apresentar todas as fases do processo e melhores práticas no desenvolvimento do processo e seus documentos auxiliares.</p> <p>Levar ao conhecimento de empresas em geral a capilaridade da Invest Paraná como agência de atração de investimentos do Estado e intermediadora para solução de outras demandas junto aos demais órgãos do Governo do Estado.</p>

### 1.5.6. CRONOGRAMA FÍSICO

	OBJETIVO	ATIVIDADES	MESES													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
A	Realização do evento Fórum Parceiro Invest Paraná	Realizar evento de apresentação de toda a Invest Paraná, com os serviços prestados e trabalhos desenvolvidos, bem como apresentação geral do Programa de incentivos fiscais existente e seus projetos habilitados conforme legislação vigente.														
		Abordar todo o passo a passo para a instrução dos processos administrativos acerca do Programa Paraná Competitivo, bem como apresentar todas as fases do processo e melhores práticas no desenvolvimento do processo e seus documentos auxiliares.														
		Levar ao conhecimento de empresas em geral a capilaridade da Invest Paraná como agência de atração de investimentos do Estado e intermediadora para solução de outras demandas junto aos demais órgãos do Governo do Estado.														

## 1.6. PROSPECÇÃO DE INVESTIMENTOS

### 1.6.1. JUSTIFICATIVA

Em atendimento ao previsto no Decreto 6.434/2017, em especial em seu art. 5º, bem como na sua própria Lei de Constituição (20.161/2020), cabe à Invest Paraná:

- Prospear novos projetos de investimento, abrangendo todas as ações de divulgação do Estado do Paraná, bem como o destino de investimentos;
- Orientar e apoiar os potenciais investidores para a estruturação do projeto;
- Solicitar parecer de outros órgãos da administração direta e indireta do Estado do Paraná, de acordo com a pertinência do projeto.

Sendo assim, justifica-se a execução do item 2.4, haja vista exigência legal de seu cumprimento, nos termos aqui destacados.

### 1.6.2. ESCOPO

Planejar ações ativas, visando a prospecção de novos investimentos para o Estado do Paraná, utilizando dados de inteligência desenvolvidos a partir do Power BI, e com dados extraídos a partir de atendimentos a empresas e participações em eventos.

### 1.6.3. AÇÕES PREVISTAS

#### A. PROSPECÇÃO ATIVA DE EMPRESAS

Desenvolver estratégias a fim de otimizar as abordagens para prospecção, utilizando ferramentas internas, a exemplo do Power BI, em desenvolvimento, possibilitando assim ações mais assertivas, visando a atração de novos investimentos, geração de emprego, renda e desenvolvimento econômico no Estado do Paraná.

#### 1.6.4. QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO

OBJETIVO	INDICADOR	META	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Prospecção ativa de empresas	Número de novas empresas prospectadas a partir de abordagens ativas	10 empresas	Relatório executivo contendo lista de empresas e memória das reuniões realizadas para execução dessa meta

#### 1.6.5. QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

	OBJETIVO	ATIVIDADES
A	Prospecção ativa de empresas	<p>Criação de um roteiro para abordagem ativa de empresas interessadas na realização de investimentos, através de estudo prévio de mercado, necessidades, pleitos desejados, dificuldades.</p> <p>A partir destes dados, direcionar abordagens eficientes para a atração de investimentos, além de sugestões de alterações ou inclusões de novos projetos na legislação estadual de regência dos incentivos.</p>

### 1.6.6. CRONOGRAMA FÍSICO

	OBJETIVO	ATIVIDADES	MESES												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
A	Prospecção ativa de empresas	<p>Criação de um roteiro para abordagem ativa de empresas interessadas na realização de investimentos, através de estudo prévio de mercado, necessidades, pleitos desejados, dificuldades.</p> <p>A partir destes dados, direcionar abordagens eficientes para a atração de investimentos, além de sugestões de alterações ou inclusões de novos projetos na legislação estadual de regência dos incentivos.</p>													

## 2. DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS E INSTITUCIONAIS

### 2.1. OBJETIVO

Para o cumprimento de sua missão, de estimular o desenvolvimento econômico paranaense, é de suma importância que a Invest Paraná conte com uma ampla e fortalecida rede de relacionamentos, uma vez que o contato direto com investidores em potencial não é a o caminho mais comum.

Nesse sentido, a área de relações internacionais e institucionais é encarregada de consolidar e expandir a atuação da Invest Paraná junto a parceiros e stakeholders importantes, como órgãos públicos estaduais e federais, instituições representativas do setor privado, câmaras de comércio e representações estrangeiras no Brasil (como Embaixadas, Consulados e outros organismos internacionais).

### 2.2. INOVAINVEST

#### 2.2.1. ESCOPO

Com o objetivo de fortalecer o Estado do Paraná como parceiro global de negócios, a Invest Paraná realiza ações diversificadas de promoção comercial que visam o fomento de negócios e a valorização dos produtos e serviços paranaenses, tais como missões prospectivas e comerciais, rodadas de negócios, apoio à participação de empresas paranaenses em grandes feiras nacionais e internacionais, visitas de compradores e formadores de opinião. A agência também atua de forma coordenada com atores públicos e privados para atração de investimentos com foco em setores prioritários a fim de desenvolver a competitividade das empresas paranaenses e da economia, contribuindo com a geração de emprego e renda no Estado do Paraná.

Diante dessa missão institucional, prevista na sua lei de regência (Lei Estadual no 17.016/2011), e do desafio de realizar ações de promoção de exportações e atração de investimentos de forma digital em decorrência da Pandemia, a Invest Paraná identificou o Programa INOVAPEX de autoria da Apex-Brasil e, após sua concordância e aprovação, decidiu realizar um programa similar voltado para as empresas paranaenses, referente à parcerias técnicas com as startups e empresas paranaenses de tecnologia e/ou conteúdo, que tenham ações voltadas à persecução de interesses convergentes e compatíveis entre si. Com isso, ganha a Invest Paraná que poderá viabilizar diversas iniciativas inovadoras para apoio às empresas paranaenses nos negócios e ganha o parceiro que poderá demonstrar na prática seus produtos e serviços para empresas nacionais, compradores nacionais e internacionais e investidores.

O programa InovaInvest busca identificar soluções tecnológicas e/ou conteúdos de empresas paranaenses disponíveis no mercado ou soluções de startups em fase de operação ou tração com potencial para alcançar novos mercados e para utilização em iniciativas envolvendo empresas paranaenses, compradores e investidores.

Para participar do programa, as empresas/startups paranaenses deverão realizar inscrição no Chamamento Público InovaInvest. As soluções e/ou conteúdos serão avaliadas por uma banca julgadora que definirá a pontuação dos inscritos seguindo os critérios de grau de inovação, aderência da solução e/ou do conteúdo aos eventos/iniciativas realizados pela Invest Paraná e o potencial para inserção no mercado nacional e internacional.

O principal objetivo do programa é fomentar negócios das empresas de inovação paranaense e permitir que o Estado funcione como um ambiente de testes para produtos inovadores e um receptivo para novas tecnologias. Além disso, a Invest Paraná pretende utilizar as ferramentas nas atividades de atração de investimentos. Desta forma, espera-se como resultado, trazer visibilidade às tecnologias desenvolvidas no Paraná e tornar a atuação da Invest Paraná ainda mais assertiva por meio da inclusão de novas ferramentas e tecnologias.

### 2.2.2. AÇÕES PREVISTAS

#### A. PUBLICAR EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PERMANENTE NO PORTAL DA INVEST PARANÁ

Desenvolver edital de Chamamento Público e deixá-lo acessível em página própria do programa, juntamente com o formulário de inscrição e outras informações pertinentes.

#### B. CREDENCIAMENTO DAS INTERESSADAS QUE ATENDEREM AOS CRITÉRIOS DO EDITAL

Formar uma banca de avaliação e convocá-la periodicamente para apreciação das propostas inscritas. As iniciativas aprovadas irão compor o Banco de Empresas/Startups parceiras da Invest Paraná.

#### C. INCORPORAR AS SOLUÇÕES E/OU CONTEÚDOS NA INVEST PARANÁ

Identificar as soluções e/ou conteúdos que possuem aderência com a área de atuação da Invest Paraná e incorporá-las na rotina da agência.

## D. PROMOVER AS SOLUÇÕES E/OU CONTEÚDOS NO MERCADO NACIONAL E INTERNACIONAL

Divulgar as startups/empresas selecionadas e suas soluções e/ou conteúdos em mídias online/off-line, em eventos nacionais e internacionais, para parceiros institucionais e empresas atendidas pela Invest Paraná.

### 2.2.3. QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO

OBJETIVO	INDICADOR	META	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Publicar edital de Chamamento Público permanente no portal da Invest Paraná	Edital publicado	Publicação de edital em página própria do programa InovaInvest	Edital completo com anexos
Credenciamento das interessadas que tenham atendido aos critérios do edital	Tabela de pontuação comunicação de credenciamento	8 tabelas de pontuação 2 comunicações de credenciamento	Relatório executivo contendo a tabela de pontuação das iniciativas inscritas e possíveis comunicações de credenciamento
Incorporar as soluções e/ou conteúdos na Invest Paraná	Soluções e/ou conteúdos incorporados	2 soluções e/ou conteúdos incorporados	Relatório executivo contendo soluções e/ou conteúdos incorporados
Promover as soluções e/ou conteúdos no mercado nacional e internacional	Eventos em que as empresas/startups tenham sido divulgadas Publicações em mídia própria Divulgação para empresas atendidas pela Invest Paraná	Divulgação em 5 eventos 5 publicações em mídia própria Divulgação para 5 empresas atendidas pela Invest Paraná	Relatório executivo

#### 2.2.4. QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

	OBJETIVO	ATIVIDADES
A	Publicar edital de Chamamento Público permanente no portal da Invest Paraná	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar Edital de Chamamento Público com base no edital InovApex da Apex Brasil.</li> <li>- Validar os aspectos jurídicos do documento.</li> <li>- Criar página própria do Programa no website da Invest Paraná.</li> <li>- Publicar o edital de Chamamento Público no website da Invest Paraná.</li> <li>- Elaborar e publicar formulário eletrônico de inscrição.</li> <li>- Divulgar o programa nas mídias da Invest Paraná, Governo do Estado e parceiros institucionais.</li> </ul>
B	Credenciamento das interessadas que tenham atendido aos critérios do edital	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanhar as inscrições via formulário eletrônico.</li> <li>- Compor os participantes e convocar a Comissão de Avaliação.</li> <li>- Realizar as avaliações conforme tabela de pontuação e critérios definidos em edital.</li> <li>- Enviar Comunicação de Credenciamento aos responsáveis pelas iniciativas aprovadas.</li> <li>- Enviar resposta aos participantes que não atingiram a pontuação.</li> <li>- Cadastrar as iniciativas credenciadas no Banco de Parcerias InovaInvest.</li> </ul>
C	Incorporar as soluções e/ou conteúdos na Invest Paraná	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar se a empresa/startup selecionada possui uma solução/conteúdo que pode ser incorporado na rotina da Invest Paraná ou em outras ações específicas.</li> <li>- Definir estratégia de incorporação da solução/conteúdo em conjunto com a empresa/startup selecionada.</li> <li>- Incorporar o conteúdo/solução na rotina da agência ou em ações específicas.</li> <li>- A cada quadrimestre (contado a partir da data de formalização/celebração da parceria), a Invest Paraná fará uma avaliação da solução e/ou conteúdo utilizados, de acordo com os critérios definidos no edital.</li> </ul>
D	Promover as soluções e/ou conteúdos no mercado nacional e internacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Divulgar a empresa/startup selecionada no website e mídias sociais da Invest Paraná.</li> <li>- Divulgar a empresa/startups por meio de comunicados à imprensa.</li> <li>- Definir estratégia de divulgação em eventos nacionais e internacionais.</li> <li>- Divulgar as empresas/startups para parceiros institucionais.</li> <li>- Divulgar as soluções e/ou conteúdos para as empresas atendidas pela Invest Paraná e realizar a conexão dos interessados.</li> <li>- A cada quadrimestre (contado a partir da data de formalização/celebração da parceria), a Invest Paraná fará uma avaliação da solução e/ou conteúdo utilizados, de acordo com os critérios definidos no edital.</li> </ul>



	OBJETIVO	ATIVIDADES	MESES											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
C	Incorporar as soluções e/ou conteúdos na Invest Paraná	Identificar se a empresa/startup selecionada possui uma solução/conteúdo que pode ser incorporado na rotina da Invest Paraná ou em outras ações específicas.												
		Definir estratégia de incorporação da solução/conteúdo em conjunto com a empresa/startup selecionada. Incorporar o conteúdo/solução na rotina da agência ou em ações específicas.												
		A cada quadrimestre (contado a partir da data de formalização/celebração da parceria), a INVEST PARANÁ fará uma avaliação da solução e/ou conteúdo utilizados, de acordo com os critérios definidos no edital.												
D	Promover as soluções e/ou conteúdos no mercado nacional e internacional	Divulgar a empresa/startup selecionada no website e mídias sociais da Invest Paraná.												
		Divulgar a empresa/startups por meio de comunicados à imprensa.												
		Definir estratégia de divulgação em eventos nacionais e internacionais.												
		Divulgar as empresas/startups para parceiros institucionais.												
		Divulgar as soluções e/ou conteúdos para as empresas atendidas pela Invest Paraná e realizar a conexão dos interessados.												

**LEGENDA:**

 Número de meses necessários para execução

 Entrega – Relatório executivo

## 2.3. PROMOÇÃO DE MISSÕES INTERNACIONAIS

### 2.3.1. JUSTIFICATIVA

Considerando que missões internacionais são uma das mais importantes ferramentas para divulgação de empresas, observação do mercado visitado, obtenção de informações técnico-comerciais, visitas à centros tecnológicos e empresas de referência em diversos setores, e estabelecimento de contatos com instituições estrangeiras, trata-se de uma ação já difundida e consolidada que atende a alguns dos objetivos da Invest Paraná, estabelecidos em sua Lei de Constituição (20.161/2020):

- atração de novos investimentos, nacionais ou estrangeiros, bem como a promoção e o estímulo à expansão de empresas que atuem na área de desenvolvimento econômico sustentável e do turismo instaladas no Estado;
- acompanhamento e desenvolvimento da atividade empresarial do Estado;
- prospecção, no Brasil e no exterior, de oportunidades de investimentos no Estado na área turística e de desenvolvimento sustentável do meio ambiente.

### 2.3.2. ESCOPO

A promoção de missões internacionais visa fortalecer o Estado do Paraná no cenário global, fomentando negócios entre empresas paranaenses e estrangeiras, promovendo o potencial econômico do Estado do Paraná, estimulando o desenvolvimento e a competitividade das empresas paranaenses, apresentando oportunidades de investimentos e incentivando o intercâmbio tecnológico e as exportações.

### 2.3.3. AÇÕES PREVISTAS

#### A. ORGANIZAÇÃO DE MISSÕES COMERCIAIS INTERNACIONAIS

A partir de sua rede de relacionamentos com instituições parceiras, especialistas internacionais e locais, e stakeholders diversos, a Invest Paraná deverá organizar missões comerciais internacionais por meio das quais promoverá a expansão das possibilidades de negócios globais ao alcance de empresas paranaenses.

## B. ORGANIZAÇÃO DE MISSÕES INSTITUCIONAIS INTERNACIONAIS

A partir de sua rede de relacionamentos com instituições parceiras, especialistas internacionais e locais, e stakeholders diversos, a Invest Paraná deverá organizar missões institucionais internacionais por meio das quais promoverá a expansão das possibilidades de atuação da própria agência, de outras instituições do Estado, e também, em última instância, de empresas paranaenses.

### 2.3.4. QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO

OBJETIVO	INDICADOR	META	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Organização de missões <u>comerciais</u> internacionais	Missões realizadas	2 missões <u>comerciais</u> internacionais	Relatório executivo contendo material de divulgação, roteiro da missão, nomes de empresas e colaboradores participantes, e resultados/follow-ups.
Organização de missões <u>institucionais</u> internacionais	Missões realizadas	1 missão <u>institucional</u> internacional	Relatório executivo contendo roteiro da missão, nomes de instituições e colaboradores participantes, e resultados/follow-ups.

### 2.3.5. QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

	OBJETIVO	ATIVIDADES
A	Organização de missões <u>comerciais</u> internacionais	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definir calendário de missões a partir de demandas recebidas/identificadas e, também, com base em pesquisa de feiras e/ou eventos internacionais de setores diversos</li> <li>- Acionar rede de relacionamento para construção do roteiro das missões</li> <li>- Definir público-alvo para participação nas missões</li> <li>- Definir roteiro das missões</li> <li>- Preparar material de divulgação das missões</li> <li>- Realizar divulgação</li> <li>- Realizar as missões</li> <li>- Encaminhar demandas geradas após as missões</li> </ul>
B	Organização de missões <u>institucionais</u> internacionais	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definir calendário de missões a partir de demandas recebidas/identificadas e, também, com base em pesquisa de feiras e/ou eventos internacionais de setores diversos</li> <li>- Acionar rede de relacionamento para construção do roteiro das missões</li> <li>- Definir instituições parceiras e outros órgãos públicos com potencial interesse para participação nas missões</li> <li>- Definir roteiro das missões</li> <li>- Preparar material de divulgação das missões</li> <li>- Realizar divulgação</li> <li>- Realizar as missões</li> <li>- Encaminhar demandas geradas após as missões</li> </ul>

### 2.3.6. CRONOGRAMA FÍSICO

	OBJETIVO	ATIVIDADES	MESES												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
A	Organização de missões comerciais internacionais	Definir calendário de missões a partir de demandas recebidas/identificadas e, também, com base em pesquisa de feiras e/ou eventos internacionais de setores diversos	■	■	■										
		Acionar rede de relacionamento para construção do roteiro das missões	■	■	■										
		Definir público-alvo para participação nas missões	■	■	■										
		Definir roteiro das missões	■	■	■	■	■								
		Preparar material de divulgação das missões	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
		Realizar divulgação	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
		Realizar as missões			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
		Encaminhar demandas geradas após as missões			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
B	Organização De missões institucionais internacionais	Definir calendário de missões a partir de demandas recebidas/identificadas e, também, com base em pesquisa de feiras e/ou eventos internacionais de setores diversos	■	■	■										
		Acionar rede de relacionamento para construção do roteiro das missões	■	■	■										
		Definir instituições parceiras e outros órgãos públicos com potencial interesse para participação nas missões	■	■	■										
		Definir roteiro das missões	■	■	■	■	■								
		Preparar material de divulgação das missões	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
		Realizar divulgação	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
		Realizar as missões			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
		Encaminhar demandas geradas após as missões			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

Obs.: A maioria das atividades aparece como contínua durante os 6 meses pois:

- O cronograma mais detalhado depende justamente da realização da atividade 1, a elaboração do calendário de eventos;
- Muitos eventos surgem ao longo do semestre, após a pesquisa inicial e elaboração do calendário.

## 2.4. PROMOÇÃO E PARTICIPAÇÃO DE EVENTOS/RECEPÇÃO DE MISSÕES

### 2.4.1. ESCOPO

Com o objetivo de apresentar o Estado do Paraná a parceiros e potenciais investidores, a Invest Paraná promove agendas que levam a empresários nacionais e estrangeiros informações sobre o Estado, bem como criam oportunidades de diálogo entre o setor público e o setor privado, expandindo os canais de comunicação e demonstrando a abertura ao diálogo por parte dos representantes do governo estadual. Sendo assim, a agência deve estar sempre inserida no circuito de eventos setoriais e comerciais, bem como na recepção a missões comerciais e institucionais em visita ao Paraná.

### 2.4.2. AÇÕES PREVISTAS

#### A. PROMOÇÃO DE EVENTOS

A promoção da marca do Estado do Paraná como destino de investimentos por meio da divulgação do bom ambiente de negócios paranaense e dos projetos internos do Estado, por meio da organização e/ou apoio a eventos – presenciais ou virtuais, devido à pandemia da covid-19 – que levem essas informações a empresários nacionais e estrangeiros, e demais stakeholders da área de investimentos.

#### B. PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

A promoção do Estado do Paraná como destino de investimentos junto a potenciais investidores nacionais e estrangeiros, consultores de negócios e demais instituições relacionadas (como embaixadas, consulados, câmaras de comércio, entidades empresariais, agências de investimento nacionais e internacionais), por meio da participação – presencial ou virtual, devido à pandemia da covid-19 – em eventos que contem com esse público-alvo.

#### C. RECEPÇÃO DE MISSÕES

A promoção da marca do Estado do Paraná por meio da recepção a missões comerciais e institucionais em visita ao Estado.

### 2.4.3. QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO

OBJETIVO	INDICADOR	META	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Promoção de eventos	Eventos organizados e/ou apoiados	2 eventos organizados e/ou apoiados	Relatório Executivo dos eventos que a Invest Paraná <u>organizar e/ou apoiar</u> , contendo nome; data; perfil da participação da Invest (realizadora, apoiadora, speaker, etc); parceiros institucionais organizadores/apoiadores; breve descrição; arte do convite, caso haja; registros fotográficos, no caso de eventos presenciais; tamanho aproximado do público; lista de inscritos, quando disponível; link da gravação, no caso de eventos virtuais, quando disponível; etc.
Participação em eventos	Eventos dos quais participou	Participação em 5 eventos	Relatório Executivo dos eventos dos quais a Invest Paraná <u>participar</u> , contendo nome; data; parceiros institucionais organizadores; breve descrição; arte do convite, caso haja; registros fotográficos, no caso de eventos presenciais; etc.
Recepção de missões	Missões recepcionadas	Recepção de 1 missão	Relatório Executivo da missão que a Invest Paraná recepcionar, contendo data; parceiros institucionais organizadores; breve descrição; registros fotográficos; resultados/follow-ups; etc.

#### 2.4.4. QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

	OBJETIVO	ATIVIDADES
A	Promoção de eventos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar lista de instituições, potenciais investidores e stakeholders com os quais se pretende fortalecer e/ou estabelecer conexão.</li> <li>- Estabelecer contato para <u>organização e/ou apoio</u> a eventos que promovam o Estado do Paraná como destino de investimentos.</li> <li>- Elaborar calendário de eventos para <u>organização e/ou apoio</u> por parte da Invest Paraná.</li> <li>- Organizar os eventos considerando as ações que ficarem sob responsabilidade da Invest Paraná na divisão feita com possíveis parceiros realizadores (elaboração de briefing contendo definições como tema, data e público-alvo; seleção de speakers/palestrantes; elaboração de programação; disponibilização de formulário de inscrição; elaboração de lista de potenciais interessados; busca por contatos; elaboração da arte do convite; envio do convite por mailing; postagem do convite em redes sociais; elaboração de material de apoio aos speakers/palestrantes; disponibilização de plataforma para transmissão do evento; etc).</li> <li>- Encaminhar demandas geradas a partir da realização dos eventos.</li> </ul>
B	Participação em eventos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar lista de instituições, potenciais investidores e stakeholders com os quais se pretende fortalecer e/ou estabelecer conexão.</li> <li>- Realizar pesquisa dos eventos potencialmente interessante para <u>participação</u> da Invest Paraná, considerando o objetivo em questão.</li> <li>- Elaborar calendário de eventos para <u>participação</u> da Invest Paraná.</li> <li>- Organizar a <u>participação</u> da Invest Paraná nos eventos selecionados (inscrições, passagens, etc).</li> <li>- Encaminhar demandas geradas após a realização dos eventos.</li> </ul>
C	Recepção de missões	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepcionar demandas de instituições parceiras.</li> <li>- Acionar rede de relacionamento para construção do roteiro das missões.</li> <li>- Recepcionar missões.</li> <li>- Encaminhar demandas geradas após as missões.</li> </ul>

### 2.4.5. CRONOGRAMA FÍSICO

	OBJETIVO	ATIVIDADES	MESES													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
A	Promoção de eventos	Elaborar lista de instituições, potenciais investidores e stakeholders com os quais se pretende fortalecer e/ou estabelecer conexão.	■													
		Realizar pesquisa dos eventos potencialmente interessante para <u>participação</u> da Invest Paraná, considerando o objetivo em questão.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
		Elaborar calendário de eventos para <u>participação</u> da Invest Paraná.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
		Organizar a <u>participação</u> da Invest Paraná nos eventos selecionados (inscrições, passagens, etc).	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
		Encaminhar demandas geradas após a realização dos eventos.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
B	Participação em eventos	Elaborar lista de instituições, potenciais investidores e stakeholders com os quais se pretende fortalecer e/ou estabelecer conexão.	■													
		Estabelecer contato para <u>organização e/ou apoio</u> a eventos que promovam o Estado do Paraná como destino de investimentos.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
		Elaborar calendário de eventos para <u>organização e/ou apoio</u> por parte da Invest Paraná.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
		Organizar os eventos considerando as ações que ficarem sob responsabilidade da Invest Paraná na divisão feita com possíveis parceiros realizadores.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
		Encaminhar demandas geradas a partir da realização dos eventos.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Obs.: A maioria das atividades aparece como contínua durante os 6 meses pois:

- O cronograma mais detalhado depende justamente da realização da atividade 1, a elaboração do calendário de eventos;
- Muitos eventos surgem ao longo do semestre, após a pesquisa inicial e elaboração do calendário.

	OBJETIVO	ATIVIDADES	MESES												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
C	Recepção de missões	Recepcionar demandas de instituições parceiras.													
		Acionar rede de relacionamento para construção do roteiro das missões.													
		Recepcionar missões.													
		Encaminhar demandas geradas após as missões.													

Obs.: A maioria das atividades aparece como contínua durante os 6 meses pois:

- O cronograma mais detalhado depende justamente da realização da atividade 1, a elaboração do calendário de eventos;
- Muitos eventos surgem ao longo do semestre, após a pesquisa inicial e elaboração do calendário.

## 2.5. PROSPECÇÃO DE INVESTIMENTOS INTERNACIONAIS

### 2.5.1. OBJETIVO

A Lei de Constituição da Invest Paraná (20.161/2020) estabelece entre os objetivos da agência:

- atração de novos investimentos, nacionais ou estrangeiros, bem como a promoção e o estímulo à expansão de empresas que atuem na área de desenvolvimento econômico sustentável e do turismo instaladas no Estado;
- acompanhamento e desenvolvimento da atividade empresarial do Estado;
- prospecção, no Brasil e no exterior, de oportunidades de investimentos no Estado na área turística e de desenvolvimento sustentável do meio ambiente.
- disponibilização, aos agentes econômicos, de informações técnicas, científicas e estratégicas que contribuam para o desenvolvimento econômico sustentável e o turismo do Estado;
- promoção da imagem do Estado como destinatário de investimentos voltados ao desenvolvimento econômico sustentável e ao turismo;
- execução de estratégias de negócios do Estado do Paraná, no território nacional e no exterior, observadas as políticas públicas estabelecidas pelos órgãos competentes.

Sendo assim, e considerando o cenário internacional de disputa por investimentos, altamente competitivo, é primordial que todas as atividades de prospecção de investimentos da agência não se limitem à esfera nacional. Para atuar no mercado global de disputa por investimentos, é necessário haver uma estratégia fortemente embasada em dados e informações confiáveis e disponibilizadas no idioma inglês. Nesse sentido, as atividades previstas para área de prospecção de investimentos internacionais visa atender a essa demanda e oferecer, juntamente com a área de Desenvolvimento Econômico, apoio à área de Mercado e Novos Negócios nas tratativas com empresas e interlocutores estrangeiros.

### 2.5.2. ESCOPO

Considerando a atuação da Diretoria de Relações Internacionais e Institucionais junto a instituições e parceiros de âmbito global e a sua presença em eventos e missões internacionais, as atividades de prospecção de investimentos capitaneadas pela área serão em conjunto com a Diretoria de Mercado e Novos Negócios e com foco específico em empresas internacionais.

### 2.5.3. AÇÕES PREVISTAS

#### A. ELABORAÇÃO DE APRESENTAÇÕES CUSTOMIZADAS EM INGLÊS

Considerando a necessidade por informações precisas e no idioma inglês para promover o Estado junto a potenciais investidores internacionais, deverão ser desenvolvidos, em parceria com a

Diretoria de Desenvolvimento Econômico, conteúdos customizados, conforme demanda, com base em inteligência de dados, para impulsionar a presença e participação da Invest Paraná em eventos e missões internacionais, promovendo a marca do Paraná e dando suporte à área de Mercado e Novos Negócios nas tratativas com empresas estrangeiras que se encontram em processos de tomada de decisão quanto a realização e destino de investimentos.

#### 2.5.4. QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO

OBJETIVO	INDICADOR	META	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Elaboração de apresentações customizadas em inglês	Apresentações elaboradas	5 apresentações elaboradas	Relatório executivo contendo as apresentações e descritivo de como e para qual demanda foram elaboradas

#### 2.5.5. QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

	OBJETIVO	ATIVIDADES
A	Elaboração de apresentações customizadas em inglês	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar a necessidade de apresentações customizadas para eventos e missões OU recepcionar demandas da área de Mercado e Novos Negócios.</li> <li>- Definir quais dados serão apresentados.</li> <li>- Acionar a área de Desenvolvimento e Novos Negócios.</li> <li>- Desenvolver a apresentação.</li> <li>- Disponibilizar a apresentação.</li> <li>- Dar apoio e acompanhar as tratativas com o(s) destinatário(s) do material.</li> </ul>

### 2.5.6. CRONOGRAMA FÍSICO

	OBJETIVO	ATIVIDADES	MESES												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
A	Elaboração de apresentações customizadas em inglês	Identificar a necessidade de apresentações customizadas para eventos e missões OU receptionar demandas da área de Mercado e Novos Negócios.													
		Definir quais dados serão apresentados.													
		Acionar a área de Desenvolvimento e Novos Negócios.													
		Desenvolver a apresentação.													
		Disponibilizar a apresentação.													
		Dar apoio e acompanhar as tratativas com o(s) destinatário(s) do material.													

Obs.: Atividades de caráter contínuo.

## 2.6. PROMOÇÃO DA IMAGEM DO ESTADO

### 2.6.1. ESCOPO

Para o cumprimento de sua missão, de estimular o desenvolvimento econômico paranaense, a Invest Paraná desempenha o papel de promover o Estado como destino de investimento tanto no Brasil quanto no exterior. Para isso, foi desenvolvida uma estratégia que selecionou ações e mecanismos de promoção comercial e de imagem seguindo os padrões e as boas práticas internacionais.

Nesse sentido, a estratégia consiste em fornecer informações sobre o território paranaense, recursos, capacidades locais e as oportunidades de negócios estratégicos aos investidores nacionais e estrangeiros e parceiros institucionais, por meio da elaboração de materiais de divulgação como folders, campanhas, website, material informativo e relatórios de dados.

### 2.6.2. AÇÕES PREVISTAS

#### A. ATUALIZAÇÃO DO WEBSITE DA INVEST PARANÁ

Com o compromisso de disponibilizar e propagar informações precisas e atualizadas sobre o Estado, a Invest Paraná deverá trabalhar para que o website da agência seja um portal de informações atualizadas sobre o Paraná, alimentando a página constantemente com informações sobre o território paranaense, recursos, capacidades locais e oportunidades de negócios estratégicos.

#### B. DISPONIBILIZAÇÃO DE MATERIAL PROMOCIONAL DO ESTADO

Com o compromisso de disponibilizar e propagar informações precisas e atualizadas sobre o Estado, a Invest Paraná deverá disponibilizar material promocional digital e impresso a instituições parceiras e órgãos da administração pública estadual e municipal.

#### C. PRESENÇA DA INVEST PARANÁ EM MÍDIAS SOCIAIS

Com o compromisso de disponibilizar e propagar informações precisas e atualizadas sobre o Estado, a Invest Paraná deverá manter perfis nas principais mídias sociais atuais (facebook, instagram e linkedin, pelo menos), trabalhando para que esses perfis sejam fonte de informações atualizadas sobre o Paraná, alimentando-os

constantemente com informações sobre o território paranaense, recursos, capacidades locais e oportunidades de negócios estratégicos.

### 2.6.3. QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO

OBJETIVO	INDICADOR	META	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Atualização do website da Invest Paraná	<p>Atualizações diversas das páginas do website</p> <p>Postagens na página/no blog de notícias do website</p>	<p>10 atualizações das páginas do website</p> <p>30 postagens na página/no blog de notícias do website</p>	Relatório executivo contendo quantidade e descrição das atualizações e postagens, bem como algumas imagens ilustrativas
Disponibilização de material promocional do Estado	<p>Número de unidades enviadas em formato digital e/ou impresso</p> <p>Número de instituições e/ou órgãos que receberam o material</p>	<p>Disponibilização de 500 unidades de material promocional impresso</p> <p>Disponibilização de material promocional impresso para 15 instituições e/ou órgãos</p>	Relatório executivo contendo imagens do material promocional e listagem de instituições e/ou órgãos para os quais ele tenha sido disponibilizado
Presença da Invest Paraná em mídias sociais	Postagens nos perfis da Invest Paraná nas mídias sociais (facebook, instagram e linkedin)	80 postagens em cada uma das mídias sociais (facebook, instagram e linkedin)	Relatório executivo contendo quantidade e descrição das postagens, bem como algumas imagens ilustrativas

#### 2.6.4. QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

	OBJETIVO	ATIVIDADES
<b>A</b>	Atualização do website da Invest Paraná	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conferência mensal dos dados disponíveis no website</li> <li>- Atualização dos dados que estiverem desatualizados</li> <li>- Inserção de novas páginas e conteúdos conforme a necessidade (ex.: realizações de eventos, missões, chamamentos públicos, etc.)</li> </ul>
<b>B</b>	Disponibilização de material promocional do Estado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seleção de dados e desenvolvimento do design gráfico do material promocional</li> <li>- Alinhamento junto à SECS (Secretaria da Comunicação Social e da Cultura)</li> <li>- Impressão do material</li> <li>- Elaboração de lista de distribuição</li> <li>- Distribuição de unidades impressas e digitais</li> </ul>
<b>C</b>	Presença da Invest Paraná em mídias sociais	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Levantamento de pautas dentro da própria agência, junto a instituições parceiras e demais órgãos do Estado, especialmente a Agência Estadual de Notícias</li> <li>- Desenvolvimento de matérias (preparação de material em texto e imagens)</li> <li>- Postagem nas mídias sociais (facebook, instagram e linkedin)</li> </ul>

### 2.6.5. CRONOGRAMA FÍSICO

	OBJETIVO	ATIVIDADES	MESES											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
A	Atualização do website da Invest Paraná	Conferência mensal dos dados disponíveis no website												
		Atualização dos dados que estiverem desatualizados												
		Inserção de novas páginas e conteúdos conforme a necessidade (ex.: realizações de eventos, missões, chamamentos públicos, etc.)												
B	Disponibilização de material promocional do Estado	Seleção de dados e desenvolvimento do design gráfico do material promocional												
		Alinhamento junto à SECS (Secretaria da Comunicação Social e da Cultura)												
		Impressão do material												
		Elaboração de lista de distribuição												
		Distribuição de unidades impressas e digitais												
C	Presença da Invest Paraná em mídias sociais	Levantamento de pautas dentro da própria agência, junto a instituições parceiras e demais órgãos do Estado, especialmente a Agência Estadual de Notícias												
		Desenvolvimento de matérias (preparação de material em texto e imagens)												
		Postagem nas mídias sociais (facebook, instagram e linkedin)												

Obs.: A maioria das atividades é de caráter contínuo.

### 3. TABELA DEMONSTRATIVA DO VALOR DE ATIVIDADES ENTREGUES

Cronograma Financeiro para Execução dos Programas do Plano de Trabalho 2021		
<b>Diretoria de Mercado e Novos Negócios</b>	<b>54,63%</b>	<b>R\$2.496.787,50</b>
Programa Paraná Competitivo	43,24%	R\$1.976.335,65
Aftercare	5,30%	R\$242.242,80
Estruturação do Power BI	3,45%	R\$157.537,60
Fórum Parceiro Invest Paraná	1,22%	R\$55.721,45
Estratégia de Prospecção de Investimentos	1,42%	R\$64.950,00
<b>Diretoria de Relações Internacionais e Institucionais</b>	<b>45,37%</b>	<b>R\$2.073.512,50</b>
Inova Invest	0,81%	R\$37.114,30
Promoção de Missões Internacionais	17,46%	R\$797.759,00
Promoção e Participação de Eventos/Recepção de Missões	13,91%	R\$635.582,10
Prospecção de Investimentos Internacionais	1,42%	R\$64.900,00
Promoção da Imagem do Estado	11,78%	R\$538.157,10
		<b>R\$4.570.300,00</b>

### 4. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO

1º TRIMESTRE 2021	2º TRIMESTRE 2021	3º TRIMESTRE 2021	4º TRIMESTRE 2021	TOTAL
R\$1.142.575,00	R\$1.142.575,00	R\$1.142.575,00	R\$1.142.575,00	R\$4.570.300,00

## 5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A responsabilidade pela supervisão, fiscalização e aceitação deste Plano de Trabalho é de responsabilidade da Secretaria do Desenvolvimento Sustentável e do Turismo - SEDEST, em consonância com o comitê de acompanhamento estabelecido no Contrato de Gestão.

A Invest Paraná deverá apresentar relatórios das atividades realizadas e a Secretaria do Desenvolvimento Sustentável e do Turismo – SEDEST, deverá analisar os respectivos e emitir aceite.

Curitiba, 04 de dezembro de 2020

Responsáveis:

---

Invest Paraná

---

Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico e do  
Turismo - SEDEST



ePROTOCOLO



Documento: **PT2021\_2aversao\_orcamentoreduzido\_emandamento\_09.12.2020.pdf**.

Assinado digitalmente por: **José Eduardo Bekin** em 17/12/2020 15:28, **Marcio Fernando Nunes** em 17/12/2020 16:15.

Assinado por: **Giancarlo Rocco** em 17/12/2020 15:42.

Inserido ao protocolo **17.163.381-8** por: **Maureen Brami** em: 17/12/2020 15:15.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:  
**fcf6cde2b226d75c93e38259fcc8ea9a**.