

Processo Administrativo nº 19/2020  
Dispensa de licitação nº 19/2020  
Contrato nº 014/2020

## CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

### CONTRATO Nº 14/2020

A **AGÊNCIA PARANÁ DE DESENVOLVIMENTO – APD/INVEST PARANÁ**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Av. João Gualberto, nº 1.259, 21º andar - CEP 80.030-001, Município de Curitiba - Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob o nº 17.269.926/0001-80, doravante denominada **CONTRATANTE**, ou simplesmente **PARTES** quando mencionada em conjunto com a **CONTRATADA**, neste ato representada por seu Diretor Presidente, Sr. José Eduardo Bekin, portador da Cédula de Identidade RG nº 47.798.357-7 SSP/PR e inscrito no CPF nº 099.429.538-33, que ao final assina, e **QUALINFO INFORMÁTICA LTDA** inscrita no CNPJ nº 04.009.266/0001-56, com sede na Rua Maestro Francisco Antonello, nº 1.036, CEP nº 81.030-100 – Município de Curitiba – Estado do Paraná, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr. Roberval Augusto Kammers portador da Cédula de Identidade RG nº 5.661.691-8 SSP/PR, e inscrito no CPF nº 922.400.629-91, resolvem:

Celebrar o presente Contrato de Prestação de Serviços de Locação de impressoras, nos termos da Lei nº 8.666/1993, Lei Estadual 15.608/2007 e demais legislações aplicáveis, assim como pelas condições da Dispensa de Licitação nº 19/2020, pelos termos da proposta da Contratada, e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E RESULTADO

1.1 O presente contrato tem por objeto a prestação pela **CONTRATADA** de serviços de locação de impressoras multifuncionais novas ou seminovas, com no máximo 02 (dois anos) de fabricação a fim de suprir as necessidades da Agência Paraná de Desenvolvimento, em regime de comodato.

O serviço inclui o fornecimento de impressoras multifuncionais e seus acessórios, suprimentos, insumos/consumíveis (*tonner*, cartuchos de tinta, etc), assistência técnica/manutenção (com fornecimento de peças e componentes), **exceto papel e grampo**, *software* de gerenciamento de impressões/cópias efetivamente realizadas, bem como quaisquer outros elementos necessários à prestação dos serviços.

1.2. Os serviços propostos compreendem a locação de impressoras, conforme descrição abaixo:

a) **Máquina multifuncional monocromática (impressão, cópia, digitalização) Laser ou LED, P&B. (Quantidade: 02)**

**b) Máquina multifuncional policromática (impressão, cópia, digitalização), Jato de Tinta ou Laser ou LED, Colorida (Quantidade: 01)**

Item	Equipamento	Quant.	Franquia Mensal	Custo excedente/página
I	Multifuncional Ricoh 3710 SF Preto e Branco  Copiadora/Scanner/Impressão/Fax Frente e verso automático Resolução de impressão: até 1.200 X 1.200 dpi Velocidade de impressão: 34 páginas/minuto Memória padrão 256 MB	2	R\$ 340,00  <b>7.000 páginas</b>	R\$ 0,04
II	Multifuncional HP Officejet 8710, Colorida  Velocidade máxima 35 ppm Resolução 4.800x1.200 dpi Memória Interna 128 Mb Interface de rede, wi-fi e USB de Alta Velocidade Ciclo de trabalho 25.000 páginas/mês	1	R\$ 190,00  <b>1.500 páginas</b>	R\$ 0,06

## CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

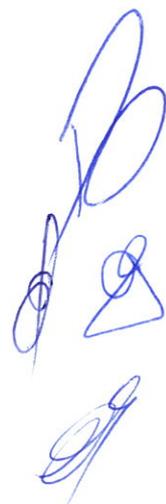
2.1 A **CONTRATADA** obriga-se a empregar toda a boa técnica para a execução dos serviços, sendo responsável pelas obrigações previstas neste contrato e pelo escopo estabelecido na cláusula primeira, devendo conduzir os trabalhos com estrita observância das leis, regulamentos e normas pertinentes.

2.2 A **CONTRATADA** declara expressamente que conta com a capacidade técnica e profissional e com a experiência necessária à prestação de serviços que por este ato se contrata, assim como também com o conhecimento adequado e reconhecido para sua execução.

2.3 A **CONTRATADA** declara não existir conflito de interesses, decorrentes de obrigação ética ou contratual, gerado por este contrato.

2.4 Fornecimento em Regime de Comodato

2.4.1. A **CONTRATADA** deverá fornecer e instalar os equipamentos solicitados pela Agência Paraná de Desenvolvimento, conforme o local determinado no item 2.9.5,



devendo os mesmos estarem em perfeito estado de uso e conservação, obedecendo às especificações estabelecidas no item anterior e demais condições estabelecidas, fornecendo ainda suprimentos e materiais de consumo, exceto papel e grampo, destinados à operação dos mesmos. A **CONTRATADA** deverá substituir/transferir o equipamento sempre que seja necessário.

2.4.2. Todas as peças e materiais/suprimentos (*tonner's*, cartuchos, etc.) para reposição, quando comprovada a necessidade, serão **ORIGINAIS** de 1º uso, e fornecidos pela **CONTRATADA**, devendo a entrega não exceder o prazo de 02 (dois) dias úteis após a solicitação e comprovada a originalidade.

2.4.3. Entende-se por **ORIGINAIS** aqueles que são produzidos ou pelo fabricante da impressora ou por outro fabricante que produz cartuchos ou *tonners* de impressão para primeiro uso, embora não fabrique impressoras.

## 2.5. DOS MATERIAIS E SUPRIMENTOS

2.5.1. A manutenção das impressoras, fica sendo obrigação da **CONTRATADA**, que fornecerá os *tonners*/cartuchos já inclusos ao custo mensal de impressões/cópias e páginas excedentes.

2.5.2. Prazo de até 02 (dois) dias úteis para a entrega de suprimentos, a partir da solicitação da Agência Paraná de Desenvolvimento.

2.5.3. Previsão de estoque mínimo para 1 (um) mês de suprimentos por equipamento, nas dependências da Agência Paraná de Desenvolvimento, a fim de evitar a paralisação dos trabalhos.

## 2.6. DA MANUTENÇÃO E SERVIÇOS

2.6.1. Fornecer os serviços de manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças e de todo o material de consumo necessário ao perfeito funcionamento dos equipamentos;

2.6.1.1. A **CONTRATADA** deverá atender aos pedidos de manutenção preventiva e corretiva de forma ON-SITE (no local), quando solicitados pela Agência Paraná de Desenvolvimento nos locais em que os equipamentos estiverem instalados, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, conforme horário de funcionamento da Agência, ou seja, das 09:00/12:00h e das 13:00/18:00h, de segunda a sexta-feira, sendo de sua responsabilidade todo material necessário ao perfeito funcionamento dos equipamentos;

2.6.1.2. Os equipamentos devem ser mantidos em perfeito estado de funcionamento, sendo que tanto as manutenções preventivas quanto corretivas não poderão implicar em qualquer ônus para a APD;

2.6.1.3. As execuções das manutenções devem seguir as recomendações técnicas do fabricante, sem que isso ocasione qualquer prejuízo à execução dos serviços;

2.6.1.4. Caso a manutenção preventiva ou corretiva exija troca de peças que não tenham reposição imediata e/ou caso seja necessária a retirada do equipamento, inclusive por indisponibilidade de peças, a **CONTRATADA** deverá providenciar a

instalação de outro equipamento com as mesmas especificações, facultado à empresa a reposição da impressora consertada, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

2.6.1.5. A CONTRATADA deverá providenciar a substituição do equipamento que apresentar quantidade excessiva de defeitos e manutenções, causando atrasos e prejuízo ao serviço, a critério da APD, por outro em perfeito funcionamento e de mesma especificação do substituído, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da solicitação feita pela CONTRATANTE;

2.6.1.6. A CONTRATADA deverá proceder à substituição de equipamento pendente de assistência técnica por outro em perfeito funcionamento e de mesma especificação do substituído em até 24 (vinte e quatro) horas, a partir da solicitação da APD;

2.6.1.7. Cabe à CONTRATADA a instalação de todos os suprimentos, acessórios, componentes ou outros materiais que exijam conhecimento técnico;

2.6.1.8. A emissão dos relatórios de cópias/impressões fica a cargo da CONTRATADA. Se necessário o deslocamento do mesmo até a sede da CONTRATANTE, o deslocamento será sem ônus para a APD.

## 2.7. DA GARANTIA

2.7.1 A **CONTRATADA** deverá oferecer garantia total, incluindo troca de equipamentos defeituosos e assistência técnica;

2.7.2. A **CONTRATADA** será responsável pela garantia do produto ofertado de acordo com as normas exigidas (incluindo troca de equipamentos defeituosos e assistência técnica).

## 2.8. SOFTWARE DE GERENCIAMENTO E CONTABILIZAÇÃO (SISTEMA DE BILHETAGEM)

2.8.1. O controle das impressões será realizado por meio dos contadores internos das impressoras. Deverá ser fornecido em uma única solução de

*software* de gerenciamento e contabilização de impressão e cópias (sistema de bilhetagem), com as funcionalidades mínimas para atendimento de todos os dispositivos de impressão e cópias instalados na Agência Paraná de Desenvolvimento.

## 2.9. DO PRAZO E FORMA DE ENTREGA E INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

2.9.1. Os equipamentos serão entregues à CONTRATANTE em Regime de Comodato e serão instalados sem nenhum custo adicional, inclusive com estabilizadores fornecidos pela CONTRATADA;

2.9.2. A CONTRATADA deve se adaptar aos tipos de tomadas existentes nos prédios que receberão os equipamentos;

2.9.3. A CONTRATADA deverá arcar com todos os custos diretos e indiretos oriundos da manutenção, incluindo transporte e peças, serviços de manutenção preventiva, corretiva e reposição de peças, bem como todo material de consumo necessário ao

perfeito funcionamento dos equipamentos, exceto o fornecimento de papel que caberá à CONTRATANTE.

2.9.4. O prazo de entrega e instalação dos equipamentos é de no máximo 10 (dez) dias corridos após a assinatura do contrato, em entrega única.

2.9.5. Os materiais deverão ser entregues no endereço: Rua Padre Agostinho, 690, Mercês (acesso pela Rua Desembargador Motta, 3384), Curitiba, PR.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

3.1 A **CONTRATADA** se obriga a:

3.1.1 Conferir todos os parâmetros e elementos que subsidiarão os serviços, correndo por sua exclusiva responsabilidade a constatação e aferição dos mesmos.

3.1.2. Assumir inteira responsabilidade técnica pela execução dos serviços, pela confiabilidade e efetividade dos trabalhos que executar, obedecendo às recomendações e exigências do fabricante dos materiais.

3.1.3. Instalar os equipamentos, no prazo de até 10 (dez) dias corridos, a contar da assinatura do Contrato, nos locais indicados no item 2.9.6 deste termo, devendo as instalações adicionais necessárias também serem atendidas no mesmo prazo.

3.1.4. Instalar os equipamentos em perfeita condição de funcionamento e produtividade, para uso exclusivo da CONTRATANTE no endereço deste contrato, correndo as despesas por sua exclusiva conta e responsabilidade,

inclusive com fornecimento inicial e periódico de todo o material de consumo necessário ao bom funcionamento do equipamento, exceto papel e grampo, e assim, mantê-los durante toda vigência do contrato e o tempo de locação, garantindo a CONTRATANTE o uso regular e eficaz do mesmo.

3.1.5. Notificar à CONTRATANTE da instalação do equipamento para que esta possa proceder o recebimento do mesmo.

3.1.6. Garantir que todos os materiais a serem empregados nos serviços serão de boa qualidade, atendendo aos padrões de mercado, nas quantidades necessárias para suprir a demanda.

3.1.7. Executar, de forma contínua, a manutenção técnica, mecânica e operacional dos equipamentos instalados, de modo a manter a continuidade dos serviços, a plena e eficaz capacidade produtiva, por meio de pessoal de seu quadro técnico qualificado e sem qualquer ônus, encargos ou responsabilidades para a CONTRATANTE, devendo os respectivos serviços serem executados por sua conta e responsabilidade exclusiva, no local e durante o horário de segunda-feira a sexta-feira das 9:00 horas as 18:00 horas.

3.1.8. Atender às solicitações para reinstalação de equipamentos decorrente de sua transferência de local, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, admitindo-se prorrogação por igual período, mediante prévia e expressa justificativa da CONTRATADA e autorização da CONTRATANTE, ainda sem quaisquer ônus.

3.1.9. Efetuar a reposição dos suprimentos do equipamento em até 2 (dois) dias úteis a partir do chamado técnico.

3.1.10. Proceder à substituição do equipamento dependente de assistência técnica por outro em perfeito estado de funcionamento no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, sem ônus para a CONTRATANTE e sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas no Contrato;

3.1.11. Substituir, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a partir da comunicação, todas as partes, componentes, acessórios ou peças defeituosas da máquina, restabelecendo o seu funcionamento, sem ônus para a CONTRATANTE;

3.1.12. Manter *software* de gerenciamento e contabilização de impressões (sistema de bilhetagem) em perfeito funcionamento, com as funcionalidades mínimas dispostas no item 2.8 deste Contrato.

3.1.13. Proceder às leituras dos medidores das impressoras, respeitando o período relativo ao mês, ou seja, do primeiro ao último dia de cada mês, cabendo ao colaborador designado pela CONTRATANTE, responsável pelo contrato, anotar e acompanhar tal leitura ou contagem do medidor em formulário próprio da CONTRATADA.

3.1.14. Assumir os gastos e despesas que se fizerem necessárias para o atendimento das obrigações decorrentes do Contrato, tais como ferramentas, transportes, peças, lâmpadas, partes e acessórios da impressora assim como a presença de um supervisor técnico para assegurar o perfeito andamento dos mesmos, sempre que o representante da CONTRATANTE responsável pela fiscalização do contrato, solicitar.

3.1.15. Responder pelos vícios e defeitos do equipamento, responsabilizando-se por todas as despesas inerentes aos serviços contratados e também por danos a terceiros.

3.1.16. Responsabilizar-se, inclusive perante terceiros, por ações ou omissões de seus empregados, prepostos e contratados, das quais resultem danos ou prejuízos a pessoas ou bens, não implicando corresponsabilidade da CONTRATANTE, inclusive com sua substituição.

3.1.17. Promover a instrução e treinamento técnico ao pessoal de operação (colaboradores usuários) indicado pela CONTRATANTE, quando da instalação inicial do equipamento, bem como quando da substituição por outro com características de operações diferentes do inicialmente instalado, e a qualquer momento, por solicitação da CONTRATANTE, arcando com todas as despesas.

3.1.18. Apresentar solução de *help desk* para o usuário, por meio de telefone e contato para auxiliar e registrar as solicitações de serviços, cabendo ao suporte técnico da CONTRATANTE fiscalizar e acompanhar os chamados realizados e os tipos de defeito e soluções implementadas.

3.1.19. Fornecer, sempre que solicitado pela CONTRATANTE, informações e/ou esclarecimentos, por meio de mapas ou relatórios, relativos ao copiado individual ou global do equipamento, memorial de cálculo do valor do acréscimo ou redução de equipamento e demais assuntos que se fizerem necessários.

3.1.20. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, sem prévio assentimento por escrito da CONTRATANTE.

3.1.21. Faturar os serviços efetivamente prestados durante o mês de competência.

3.1.22. Lançar na Nota Fiscal as especificações dos serviços, de modo idêntico aos discriminados no contrato, indicando data de emissão, mês de referência, valor respectivo e outros dados necessários à perfeita compreensão do documento de cobrança, anexando à mesma, o demonstrativo de utilização de material e consumo do mês de referência.

3.1.23. Dar entrada na fatura para pagamento dos serviços prestados, até o décimo dia útil do mês subsequente, anexando à referida fatura o demonstrativo do quantitativo de cópias efetuadas, compensação, excedentes e utilização mensal de todo o material (utilizado/consumido) no período.

3.1.24. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes.

3.1.25. Respeitar e fazer cumprir a legislação de proteção ao meio ambiente, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes.

3.1.26. Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados a terceiros, inclusive danos à integridade física das pessoas, decorrentes da prestação dos serviços, ação ou omissão de seu empregado ou preposto, independentemente de culpa ou dolo dos mesmos, devendo ainda a CONTRATADA adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das disposições legais vigentes e das autoridades competentes.

3.1.27. Designar um representante ou preposto perante a APD a fim de prestar esclarecimentos e atender as solicitações que porventura surgirem durante a execução do contrato.

3.1.28. Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação já anteriormente exigidas.

3.1.29. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, consoante ao art. 65, §1º, da Lei nº 8.666/93. Facultada a supressão além deste percentual, mediante acordo entre as partes contratantes, art. 65, §2º, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

3.1.30. Responsabilizar-se pela sinalização e segurança de pessoas no local dos serviços.

3.2 - São obrigações da **CONTRATANTE**:

3.2.1. Fornecer todos os dados e informações necessárias à execução dos serviços;

3.2.2. Analisar e aprovar os trabalhos intermediários e finais decorrentes da prestação dos serviços;

3.2.3. Pagar a remuneração pelo serviço prestado, no valor e forma previstos na CLÁUSULA SEXTA deste contrato.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DO ATENDIMENTO DA POLÍTICA NACIONAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS.**

4.1. A **CONTRATADA** se responsabilizará pelo mecanismo de logística reversa dos resíduos produzidos pelo processo de impressão, prevista na Lei nº 12.305, de 2/8/2010, em especial dos cartuchos de *tonner* utilizados.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO CONTROLE E DA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

5.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a prestação do serviço, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

5.2. O contrato será gerido pelo colaborador Paulo Alexsandro Morva Martins, Diretor de Administração e Finanças, sendo fiscalizado pela colaboradora Lilian Fiori, Assistente Administrativa, ambos lotados no Departamento Administrativo.

5.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o artigo 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

6.1. O Valor global estimado do contrato é de R\$ 6.360,00 (seis mil, trezentos e sessenta reais).

6.2. Os valores serão pagos em 12 (doze) parcelas fixas e mensais de R\$530,00 (quinhentos e trinta reais), com vencimento em todo dia 10 de cada mês, com início em dezembro.

Quando houver impressão de páginas excedentes será acrescido no valor da parcela mensal, o valor correspondente à utilização referente àquele mês.

6.3. O pagamento dos serviços executados será efetivado, mensalmente, pela **CONTRATANTE**, mediante apresentação de nota fiscal/fatura pela **CONTRATADA**.

6.4 O pagamento será realizado em até 30 dias após o faturamento, emissão da respectiva Nota Fiscal e apresentação das certidões de regularidade fiscal e trabalhista.

## CLAÚSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA E ENTREGA DO OBJETO

7.1. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, sendo o início em 01º/10/2020 e término em 30/09/2021.

7.2. Em havendo atraso no prazo de entrega do objeto contratado será aplicada multa, conforme descrito no presente Contrato.

## CLÁUSULA OITAVA - DAS ALTERAÇÕES

8.1. Este contrato poderá ser alterado, nos casos previstos pelo artigo 65, da Lei nº 8.666/93 c/c artigo 112, da Lei Estadual 15.608/2007, sempre por meio de termo aditivo, numerados em ordem crescente.

## CLÁUSULA NONA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL.

9.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato a entidade poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

9.1.1. Advertência;

9.1.2. Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

9.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a **CONTRATANTE**, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

9.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a entidade pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

9.2. A **CONTRATADA**, em caso de infringência de qualquer das cláusulas contratuais estará sujeita às penalidades previstas nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, podendo ser-lhe aplicada a multa penal 10% (dez por cento) sobre o valor total do objeto do contrato.

9.3. Pelo descumprimento do prazo de entrega, ficará a **CONTRATADA** sujeita à multa moratória de 2% (dois por cento), ao dia de atraso, calculada sobre o valor total do objeto do contrato.

9.4. A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei 8.666/93, inclusive responsabilização do contratado por eventuais perdas e danos causados à entidade.

9.5. A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

9.6. O valor da multa poderá ser descontado do crédito existente junto a **CONTRATANTE**.

9.7. Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da Lei.

9.8. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DOS CONTRATOS

10.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

§ 1º - Constituem motivo para rescisão do contrato:

I - O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

II - O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

III - A lentidão do seu cumprimento, levando a CONTRATANTE a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;

IV - O atraso injustificado no início do serviço;

V - A paralisação do serviço sem justa causa e prévia comunicação à CONTRATANTE.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

11.1. O presente Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

11.2. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da **CONTRATADA** com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos para a contratação; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da **CONTRATANTE** à continuidade do contrato.

11.3. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à **CONTRATADA** o direito à prévia e ampla defesa.

11.4. A **CONTRATADA** reconhece os direitos da **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.5. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

11.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.5.3. Indenizações e multas.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA CONFIDENCIALIDADE E SIGILO

12.1. As partes comprometem-se a manter em sigilo toda e qualquer informação que venham a obter por intermédio da outra parte, de colaboradores e de terceiros.

12.2. As partes concordam expressamente, por si, seus empregados, representantes, sócios, diretores, acionistas ou afiliadas, em só comunicar, revelar ou disponibilizar, no todo ou em parte, as Informações Confidenciais para terceiros, se expressamente autorizados pela **CONTRATANTE**, por escrito.

12.3. As Informações Confidenciais recebidas pela **CONTRATADA** não serão copiadas sem o prévio consentimento da parte reveladora, exceção feita à sua utilização necessária para o curso normal do desenvolvimento do serviço objeto deste instrumento.

12.4. As partes declaram que todos os profissionais envolvidos na execução deste contrato serão alertados quanto a Confidencialidade das Informações, de forma que não haja qualquer violação ao presente instrumento, sem prejuízo da responsabilidade objetiva da parte receptora quanto aos atos de revelação indevida porventura praticados por seus representantes, funcionários, colaboradores e/ou prepostos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS ENCARGOS FISCAIS**

A **CONTRATADA** deverá efetuar, por sua conta, o pagamento dos impostos, licenças, taxas e todos os demais tributos federais, estaduais e municipais, incidentes sobre sua atividade ou decorrentes deste contrato, bem como deverá arcar com o cumprimento de todas as obrigações acessórias, comprovando à **CONTRATANTE**, sempre que a mesma solicitar, a efetuação de tais pagamentos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS ENCARGOS TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIOS**

Todos os ônus trabalhistas e previdenciários, despesas de pessoal, tais como salários, encargos relativos às Leis Trabalhistas, Previdenciárias e Fiscais, decorrentes deste contrato, bem como o pagamento de impostos sobre quaisquer quantias pagas pela **CONTRATANTE**, em razão da realização do objeto contratado, e seus respectivos recolhimentos à repartição competente, ficam por exclusiva conta e responsabilidade da **CONTRATADA**, sendo esta, considerada como única e exclusiva empregadora.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS VEDAÇÕES**

15.1. É vedado à **CONTRATADA**:

15.1.1. Caucionar ou utilizar este Contrato para qualquer operação financeira;

15.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da **CONTRATANTE**, salvo nos casos previstos em lei.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão decididos pela **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, normas e princípios gerais dos contratos e demais legislações aplicáveis que não lhe sejam conflitantes.

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA FONTE DE RECURSOS

Este contrato será suportado pela contraprestação ao 4º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 003/2016 celebrado entre a Agência Paraná de Desenvolvimento – APD, criada pela Lei Estadual Nº 17.016/2011 e alterações, e a Secretaria de Estado do Planejamento e Coordenação Geral – SEPL.

## CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DOS LITÍGIOS E DO FORO

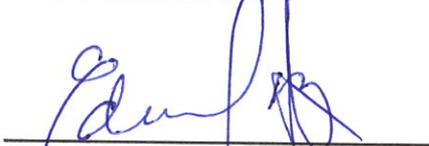
18.1. As **PARTES** envidarão seus melhores esforços para dirimir amigavelmente e de boa-fé eventuais litígios ou divergências oriundas do presente Contrato.

18.2. Fica eleito o Foro da Comarca de Curitiba-PR para dirimir controvérsias oriundas do presente Contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Para validade do pactuado, o presente Contrato foi lavrado em duas vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Curitiba, 09 de setembro de 2020.

Pelo **CONTRATANTE**



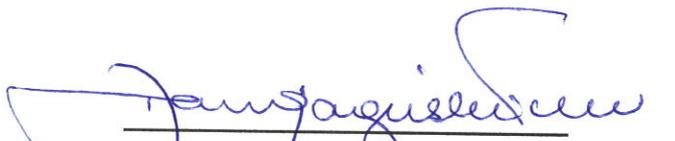
José Eduardo Bekin  
Diretor Presidente  
CPF: 099.429.538-33

Pela **CONTRATADA**



Roberval Augusto Kammers  
Sócio Gerente  
CPF 922.400.629-91

**Testemunhas:**



Nome: DANIELLE LAGINSKI FREIRE  
RG nº 3078815-0  
CPF nº 875.25542953



Nome: GÉSSICA VANESSA TODO BOM  
RG nº 10.216.066-5  
CPF nº 071.224.789-04.

