



SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E DO TURISMO
(SEDEST-PR)



INVEST PARANÁ

PLANO DE TRABALHO COMPLEMENTAR 2021/2022 – DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

2021

Invest Paraná

Diretor – Presidente

José Eduardo Bekin

Diretoria

Giancarlo Rocco

Gustavo Emanuel Cejas

Paulo Alexsandro Morva Martins

Gerência

Nícolas Duarte Nascimento Lima Rosa

Equipe Técnica

Bruna Aparecida Radaelli

Bruno Aguiar Casagrande

Bruno Antonio Banzato

Clayton Gomes de Medeiros

Isabela Garcia

Camila Porto

Raphaella H. S. de Oliveira

Patrícia Romão

Marcio Claudio Wozniack

Jurídico

Rilton Alexandre Guimarães

Controle Interno

Melissa de Cássia Pereira

Apoio

Danielle Laginski Freire

Giovana Passos Lima

Maureen Brami

Roberta Fadel Barbur

Alceu Neto

Rogério José Chaves

Estagiários

Maevelyn Diaz de Lima

Thatyane Lya Moraes

Sara Taborda

Lucas Salamuni

Lucas Cristo

Pedro de Lima Almeida

Jonas Gonchorosky

A. INTRODUÇÃO

No segundo semestre de 2020 a Invest Paraná apresentou à SEDEST o “Plano de Trabalho Completo para 2021”, prevendo, para sua execução, o montante global de R\$ 9.278.571,10 (nove milhões, duzentos e setenta e oito mil, quinhentos e setenta e um Reais e dez Centavos).

Considerando que o orçamento/repasso previsto na Lei Orçamentária Anual/LOA, para 2021, foi de R\$ 4.570.300,00 (quatro milhões, quinhentos e setenta mil e trezentos Reais), a Invest Paraná teve de adequar seu “Plano de Trabalho Completo para 2021” para o “Plano de Trabalho possível para 2021”, que acabou sendo aprovado por seu Conselho de Administração/CAD, em Dezembro/2020.

Ante tal realidade do cenário, a Invest Paraná teve de suprimir alguns projetos/atividades então previstos no “Plano Completo”, para se adequar ao orçamento/repasso previsto pela LOA. Foram suprimidos todos os projetos/atividades relacionadas à área de Desenvolvimento Econômico da entidade, tais como: Programa de Vocações Regionais Sustentáveis/VRS, implementação da ZPE em Umuarama e Invest Pass.

Diante de tal situação, em Janeiro/2021 a Invest Paraná provocou sua Secretaria Vinculante, esta r. SEDEST, para que procedesse o pedido de suplementação orçamentária em seu favor, junto à Secretaria da Fazenda/SEFA, no montante faltante de R\$ 4.708.271,10 (quatro milhões, setecentos e oito mil, duzentos e setenta e um Reais e dez Centavos), **o que gerou o processo administrativo/e-protocolo nº 17.296.602-0.**

Após longa tramitação processual, em Agosto/2021 houve o deferimento por parte da SEFA do montante complementar de 3.000.000,00 em 2021 e o restante consignado pela informação orçamentária do GOFs/ SEDEST para o exercício de 2022. Como retro mencionado, o processo de pedido de suplementação orçamentária, **em sua íntegra**, pode ser observado no **processo administrativo/e-protocolo nº 17.296.602-0.**

Ante esse deferimento de suplementação orçamentária, a Invest Paraná vem, por meio deste, apresentar seu “Plano de Trabalho Complementar 2021/2022 – Desenvolvimento Econômico”, **contendo projetos/atividades que não foram então aprovados no “Plano de Trabalho originário”** (aprovado pelo CAD em Dezembro/2020), com as devidas previsões de alocações financeiras correspondentes, por projeto/atividade, nos seguintes termos:

1 DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

1.2 OBJETIVO

De acordo com o art. 2º de sua lei de criação 17016/2011, a Invest Paraná tem por missão institucional a promoção e o fomento do desenvolvimento econômico sustentável e do turismo do Estado do Paraná. Entre as atuações descritas em lei estão atividades como identificação de áreas potenciais de investimentos voltados ao desenvolvimento econômico sustentável, prospecção e planejamento de soluções aptas a introduzir mudanças necessárias, buscando oportunidades de negócios e fomentando a economia das regiões.

Nesse contexto a Diretoria de Desenvolvimento Econômico foi reestruturada, atendendo ao disposto em lei, para traçar uma estratégia voltada à ampliação das práticas sustentáveis de desenvolvimento econômico no Estado do Paraná, em linha com a atuação da Secretaria do Desenvolvimento Sustentável e do Turismo (Sedest).

Para os anos de 2021 e 2022, a atuação da Diretoria estará focada em ações que tornem verossímil a economia verde aos agentes econômicos, mobilizando múltiplos atores sociais: governo, sociedade civil e empresas privadas – protagonistas decisivos, cuja cooperação é fundamental para o crescimento socioeconômico sustentável, entendendo que deve ser rompido o falso paradoxo: necessidade de crescimento contra preservação ambiental.

O Programa de Aceleração de Soluções Sustentáveis (Invest PASS) exemplifica bem esse direcionador, chamando a sociedade a apresentar suas iniciativas sustentáveis inovadoras, possibilitando que a Invest Paraná otimize sua atuação como impulsionadora, entendendo que a inovação tecnológica pode estar a serviço de políticas públicas eficientes e sistemas produtivos altamente poupadores de recursos naturais.

Está previsto também o início da implementação do Programa de Apoio às Vocações Regionais Sustentáveis, desenvolvido durante o ano de 2020, que parte da constatação do reconhecimento do mercado aos produtos e serviços que valorizam os ecossistemas, o saber tradicional e a originalidade. Com base em metodologias reconhecidas internacionalmente, a ideia é trazer ao desenvolvimento regional um contraponto às práticas dominantes do uso dos recursos naturais e do entendimento da população que apenas as commodities ou a instalação de grandes empresas são as vocações decisivas para trazer ganhos financeiros a comunidade. A visão do programa é que os ecossistemas e biodiversidade podem ser protegidos mais facilmente se tiverem valor econômico.

Já a implementação da Zona de Processamento de Exportações em Umuarama, inédita no Paraná, será um marco para o noroeste paranaense porque combina o desenvolvimento regional a estratégia de inserção das empresas paranaenses no comércio global e atração de novos investimentos por meio de ferramentas de apoio à internacionalização em seus diversos níveis. A previsão, ao menos inicial, é que a ZPE

tenha como âncora uma empresa que aproveite a vocação local, como uma produtora de etanol de milho, biocombustível que reduz em mais de 90% as emissões de carbono, se comparado à gasolina. Assim, com a matéria-prima para produção da própria região, é possível aumentar e diversificar também a renda de produtores rurais do noroeste paranaense.

Assim, o Plano de Trabalho Complementar – Desenvolvimento Econômico se tornará compatível com a nova Invest Paraná, em consonância com sua missão institucional, com os objetivos de sua mantenedora e também trilhando um caminho que proporcionará uma aceleração para o atingimento dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da agenda 2030, proposta pela ONU.

1.3 PROGRAMA DE APOIO ÀS VOCAÇÕES REGIONAIS SUSTENTÁVEIS

1.3.1 ESCOPO

Devido a sua missão de atender aos investidores do Estado, a Invest Paraná recebeu, durante os anos de 2019, 2020 e 2021, solicitações de apoio de vários setores da economia paranaense. Parte deles se destacaram por se tratar de arranjos de característica vocacionada: a partir da aglomeração de empresas em prol de um produto, tradicional e com apelo junto à sociedade local.

Por outro lado, o estreitamento do relacionamento da agência com organismos internacionais e câmaras de comércio de diversos países demonstraram o potencial de expansão das vendas dos produtos vocacionados do Estado para mercados de produtos regionais e sustentáveis pelo mundo. Essa avaliação identificou ainda a oportunidade de cooperar com organismos internacionais em programas consolidados de desenvolvimento de cadeias de valor, que possibilitam integrar os nossos produtos em redes globais de colaboração.

As cadeias de produtos regionais voltados ao mercado nacional e global são compostas em sua maioria por produtores, pequenas e médias empresas, que por vezes atuam de forma desorganizada e que não exploram todo seu potencial. Mesmo sem o apoio específico de ações indutoras para o desenvolvimento dessa rede, vale destacar que pequenas e médias empresas são as maiores empregadoras do Estado (cerca de 65% dos empregos formais da iniciativa privada estão em pequenos e médios estabelecimentos, aqui consideradas empresas de até 99 funcionários, de acordo com o RAIS/MTE de 2018).

Diante deste cenário e levando em consideração a retomada econômica pós-pandemia, a hipótese de recuperação da sociedade deverá estar focada na escala regional e, principalmente, local. O foco na produção local, entretanto, por si só não conseguirá atingir o objetivo de suprir o mercado, sem que haja, por outro lado, a convergência com novas tecnologias de informação. Essa interação pode vir a construir um novo modus operandi da sociedade em um mundo interconectado.

Uma eventual nova ordem, que organizará novos modelos e padrões de interação econômica, deverá valorizar produtos com originalidade associada à sustentabilidade socioeconômica local. Para além do reconhecimento tradicional da qualidade dos itens, o mercado estará atento para as relações sociais, culturais e ambientais no qual o produto estará inserido.

Dessa forma, pensar o desenvolvimento regional do Paraná após a pandemia implica, necessariamente, em focar no reconhecimento e fortalecimento de modelos produtivos inovadores. Esse objetivo exige esforços de planejamento de políticas públicas e iniciativas econômicas condizentes com a diversidade sociocultural de cada região.

Alinhar o conhecimento tradicional às novas demandas do mercado não é apenas um imperativo para a geração de negócios, mas também para uma economia inteligente no momento atual. Essa somatória respeita tanto as novas diretrizes econômicas quanto o capital natural paranaense.

Utilizar os arranjos produtivos locais como ativo do Estado no momento de retomada pós-covid-19 requer visão e planejamento claros, marco regulatório adequado, além de um processo de identificação e estruturação de projetos que considere a demanda por serviços públicos locais e a necessidade de uma governança bem estabelecida. Durante esse processo, é indispensável considerar os detalhes e desafios da implantação de novas cadeias de valor. Desse modo, fica definida uma agenda de promoção de investimentos e estímulo à exportação.

A crise econômica decorrente da covid-19 exigirá a abertura de novas oportunidades e diversificação de estratégias para que ocorra o crescimento dos setores, especialmente com maior valor agregado. O apoio estatal é necessário para estimular o empreendedorismo local e no momento da retomada será fundamental, em especial em um período previsto de baixa arrecadação do Estado devido à já esperada retração econômica fomentada pela covid-19.

De maneira eficiente, ações pontuais e objetivas, como a de incentivar as cadeias de atividades já estabelecidas no Estado, serão capazes de impulsionar novos negócios e impactar diretamente em indicadores de vulnerabilidade social, com geração de emprego e incremento de renda.

Por fim, o fortalecimento dos produtos vocacionados, passando a ser identificados pelo seu alto padrão de qualidade e responsabilidade socioambiental agrega à marca do Estado do Paraná um reconhecimento que atinge não apenas os produtos e serviços oferecem, mas também suas atrações turísticas e sua imagem como destino de investimento promissor e confiável.

Diante desse cenário, o objetivo do programa é promover o crescimento socioeconômico a partir da ampliação do acesso aos mercados para produtos provenientes de vocações regionais sustentáveis do Estado, para atingir esse resultado, é necessário:

- fortalecer cadeias de valor sustentáveis;

- estabelecer um plano de promoção comercial, aumentando a visibilidade dos produtos vocacionados e estimulando exportações;
- valorizar a experiência local, ampliando as capacidades de governança e de liderança das organizações, por meio do cooperativismo e associativismo;
- facilitar o acesso ao crédito às pequenas e médias empresas.

A Secretaria de Desenvolvimento Sustentável e Turismo e a Invest Paraná atingem com o programa ao menos seis Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) defendidos pela Organização das Nações Unidas, dentro da Agenda 2030: 2- Fome Zero e Agricultura Sustentável; 8- Trabalho Decente e Crescimento Econômico; 9- Indústria, Inovação e Infraestrutura; 10- Redução das Desigualdades; 12- Consumo e Produção responsáveis e, principalmente, 17-Parcerias e Meios de Implementação, já que a essência do projeto é a promoção de parcerias multissetoriais a partir da convergência de interesses em prol do Desenvolvimento Sustentável.

A intenção de desenvolver esse programa foi formalizada pela SEDEST no Plano de Trabalho do segundo semestre de 2020, que delegou a Invest Paraná a atribuição da criação de uma iniciativa que valorizasse os arranjos produtivos locais, especialmente os compostos por pequenas e médias empresas ou produtores, para promover o desenvolvimento econômico a partir da abertura de mercados aos produtos tradicionais do Estado do Paraná.

Como resultado da demanda apresentada pela Secretaria, foi criado o Programa de Apoio às Vocações Regionais Sustentáveis, cuja estratégia, metodologia, escopo e Termo de Referência estão detalhados em documento anexo a esse Plano de Trabalho.

1.3.2 AÇÕES PREVISTAS

A. CONSTRUIR PLATAFORMA DE COMUNICAÇÃO DO PROGRAMA DE VOCAÇÕES REGIONAIS SUSTENTÁVEIS

O Programa Vocações Regionais Sustentáveis envolve uma grande quantidade de parceiros técnicos, entidades públicas e privadas, produtores locais e lideranças. Ao longo de sua rota metodológica, demanda a participação qualificada desses parceiros, o que requer sua mobilização. Portanto, o engajamento constante de todos os envolvidos é essencial, assim como a divulgação das ações realizadas e a transparência das etapas da metodologia. Para suprir essas necessidades, será implementada uma plataforma de comunicação para o programa, de acesso público e customizável.

B. IMPLANTAR O PROGRAMA DE APOIO ÀS VOCAÇÕES REGIONAIS SUSTENTÁVEIS NA REGIÃO DA GRANDE RESERVA MATA ATLÂNTICA

A Grande Reserva da Mata Atlântica é o maior remanescente contínuo da Mata Atlântica do mundo, inserido entre os estados de São Paulo, Paraná e Santa Catarina, inclui sete cidades históricas e 2.2 milhões de hectares de mata contínua. A aplicação do programa VRS nessa região se faz necessária para aliar o desenvolvimento econômico dos municípios inseridos na Grande Reserva com a preservação de um dos biomas mais importantes do Brasil e do mundo. Os municípios selecionados para aplicação do projeto em fase Piloto são Morretes, Antonina e Guaraqueçaba, devido a suas similaridades econômicas, proximidade geográfica e desafios socioeconômicos transversais: a baixa renda, baixa complexidade econômica e o turismo pouco desenvolvido.

Com foco na preservação ambiental, o escopo do projeto aqui denominado de VRS Mata Atlântica é o Turismo de Natureza e Base Comunitária e Produtos Regionais. Em consideração aos desafios regionais e à complementariedade das cadeias de valor produtivas dos três municípios o VRS Mata Atlântica atuará de forma integradora, com propósito de conectar os elos regionais, partindo do entendimento de que a região só tem a ganhar atuando de forma conjunta.

C. IMPLANTAR O PROGRAMA DE APOIO ÀS VOCAÇÕES REGIONAIS SUSTENTÁVEIS NA REGIÃO DO MIRINGUAVA

A construção da Represa do Miringuava, em andamento pela SANEPAR, irá impor restrições ambientais sobre os produtores rurais ao redor da obra e ao longo do trajeto da água até a estação de captação para tratamento. Em que pese a centena de efluentes que perpassam e se ramificam por dezenas de propriedades rurais na região, fica evidente a necessidade de readequação dos meios produtivos para preservar a água e viabilizar o consumo humano. Soma-se a isso a crise hídrica que o Brasil e o mundo enfrentam, que tende apenas a se aprofundar conforme se agravam os efeitos da mudança climática.

Nesse contexto, o programa de Vocações Regionais Sustentáveis apresenta-se como solução para viabilizar essa readequação, apoiando-se na vocação regional de hortaliças e agroindústria. O programa, aqui denominado VRS Miringuava, irá proporcionar soluções para abertura de mercado e elevação da renda das cadeias de valor como compensação aos novos requerimentos e limitações produtivas impostos pela Represa, por meio de parceria com a SANEPAR e o IDR.

Dessa forma, o VRS Miringuava contribuirá para a segurança hídrica e alimentar do Paraná, assim como promoverá a inclusão e elevará a renda na região do Miringuava, conforme previsto pela metodologia do Programa.

D. IMPLANTAR O PROGRAMA DE APOIO ÀS VOCAÇÕES REGIONAIS SUSTENTÁVEIS NO VALE DO RIBEIRA

O Vale do Ribeira é uma das regiões de menor desenvolvimento socioeconômico do Paraná. Com baixo IDH-M e dinamismo econômico, é uma região em que o programa de Vocações Regionais Sustentáveis tem grande potencial transformador, por trabalhar a base produtiva: agricultura familiar. Com as vocações regionais de citrus, resina de pinus e aipim, o programa focará em elevar a renda do produtor local, a inclusão de grupos minoritários e o desenvolvimento de produtos derivados e de maior valor agregado.

E. IMPLANTAR O PROGRAMA DE APOIO ÀS VOCAÇÕES REGIONAIS SUSTENTÁVEIS NO CENTRO-SUL DO PARANÁ: ERVA-MATE

A erva-mate é um dos produtos mais importantes da história econômica do paraná, sendo um dos símbolos mais importantes do estado. Existem inúmeros produtos derivados da erva-mate, cuja produção e extração acontece em mais de 30 municípios, indicando um enorme potencial de impacto para o programa de Vocações Regionais Sustentáveis. Nesse sentido, o programa vem para fortalecer os elos das cadeias de valor dos produtos da erva-mate e elevar o valor agregado, com o fim de aumentar a renda auferida. Paralelamente, o programa irá criar a fundação para o desenvolvimento sustentável da erva-mate, que é nativa de um dos biomas mais importantes para o Paraná.

F. IMPLANTAR O PROGRAMA DE APOIO ÀS VOCAÇÕES REGIONAIS SUSTENTÁVEIS NO CENTRO-SUL DO PARANÁ: PINHÃO

Assim como a erva-mate, o pinhão é um dos símbolos da cultura paranaense. Contudo, sua representatividade econômica é baixa, com potencial de produtos derivados inexplorado. Como ele é originário de uma espécie protegida, é fundamental a associação da preservação e manejo sustentável com a elevação da renda e desenvolvimento da cadeia de valor. Nesse contexto, o programa Vocações Regionais Sustentáveis possui as ferramentas necessárias para atingir esse objetivo, e irá ser aplicado nos municípios de maior produção de pinhão no Paraná.

G. IMPLEMENTAR PLATAFORMA DE ANÁLISE DE DADOS DAS CADEIAS DE VALOR TRABALHADAS PELO PROGRAMA DE VOCAÇÕES REGIONAIS SUSTENTÁVEIS

Com a implementação de diversos projetos dentro do programa Vocações Regionais Sustentáveis, especificamente VRS Mata Atlântica, VRS Miringuava, VRS Erva-mate, VRS Pinhão e VRS Vale do Ribeira, surge a necessidade de gestão dos dados. A metodologia prevê grande coleta de dados de diversas fontes, e a gestão contínua

dessas informações é essencial para o acompanhamento das ações do programa, para análise da dimensão do impacto e para criar base de comparação para o futuro.

Para suprir essa necessidade, a Invest Paraná irá implementar uma plataforma de análise de dados com visualizações customizáveis e publicáveis, alimentada conforme os projetos avançam pela rota metodológica.

1.3.3 QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO

| | OBJETIVO | INDICADOR | META | MEIO DE VERIFICAÇÃO |
|----------|---|--|--|---|
| A | Construir plataforma de comunicação do Programa Vocações Regionais Sustentáveis | Implementação de website público do programa | Website em funcionamento pleno | Capturas de tela do website |
| B | Implementar o programa de apoio às Vocações Regionais Sustentáveis na região da Grande Reserva Mata Atlântica | Fases da rota metodológica | Completar fase 12 | Produtos previstos na Rota Metodológica |
| C | Implementar o programa de apoio às Vocações Regionais Sustentáveis na região do Miringuava | Fases da rota metodológica | Completar fase 12 | Produtos previstos na Rota Metodológica |
| D | Implementar o programa de apoio às Vocações Regionais Sustentáveis na região centro-sul: Erva-mate | Fases da rota metodológica | Completar fase 10 | Produtos previstos na Rota Metodológica |
| E | Implementar o programa de apoio às Vocações Regionais Sustentáveis na região centro-sul: Pinhão | Fases da rota metodológica | Completar fase 10 | Produtos previstos na Rota Metodológica |
| F | Implementar o programa de apoio às Vocações Regionais Sustentáveis na região do Vale do Ribeira | Fases da rota metodológica | Completar fase 5 | Produtos previstos na Rota Metodológica |
| G | Implementar plataforma de análise de dados das cadeias de valor trabalhadas pelo Programa Vocações Regionais Sustentáveis | Painéis de indicadores em plataforma de BI | 01 painel por programa, totalizando 05 painéis | Capturas de tela dos painéis |

1.3.4 QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

| | OBJETIVO | ATIVIDADES |
|---|---|--|
| A | Construir plataforma de comunicação do Programa Vocações Regionais Sustentáveis | <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar estudo de mercado para definir a solução tecnológica que será utilizada 2. Contratar infraestrutura de servidores e implementar a solução tecnológica 3. Produzir conteúdo gráfico e layout do website 4. Produzir conteúdo textual e publicações |
| B | Implementar o programa de apoio às Vocações Regionais Sustentáveis na região da Grande Reserva Mata Atlântica | <ol style="list-style-type: none"> 1. Levantamento Inicial: Atores e Abordagens de Desenvolvimento 2. Apresentação do Programa à Comunidade Local 3. Enquadramento da CV a Matriz Metodológica 4. Coleta de Informações em Campo: Mapeamento 5. Análise Estrutural 6. Análise Econômica 7. Análise Ambiental 8. Análise Social 9. Workshop entre os especialistas envolvidos nas análises 10. Workshop com os atores locais 11. Elaboração da estratégia de desenvolvimento 12. Definição do plano de implementação e ações de apoio |
| C | Implementar o programa de apoio às Vocações Regionais Sustentáveis na região do Miringuava | <ol style="list-style-type: none"> 1. Levantamento Inicial: Atores e Abordagens de Desenvolvimento 2. Apresentação do Programa à Comunidade Local 3. Enquadramento da CV a Matriz Metodológica 4. Coleta de Informações em Campo: Mapeamento 5. Análise Estrutural 6. Análise Econômica 7. Análise Ambiental 8. Análise Social 9. Workshop entre os especialistas envolvidos nas análises 10. Workshop com os atores locais 11. Elaboração da estratégia de desenvolvimento 12. Definição do plano de implementação e ações de apoio |
| D | Implementar o programa de apoio às Vocações Regionais Sustentáveis na região centro-sul: Erva-mate | <ol style="list-style-type: none"> 1. Levantamento Inicial: Atores e Abordagens de Desenvolvimento 2. Apresentação do Programa à Comunidade Local 3. Enquadramento da CV a Matriz Metodológica 4. Coleta de Informações em Campo: Mapeamento 5. Análise Estrutural 6. Análise Econômica 7. Análise Ambiental 8. Análise Social 9. Workshop entre os especialistas envolvidos nas análises 10. Workshop com os atores locais |

| | | |
|---|---|---|
| E | Implementar o programa de apoio às Vocações Regionais Sustentáveis na região centro-sul: Pinhão | <ol style="list-style-type: none"> 1. Levantamento Inicial: Atores e Abordagens de Desenvolvimento 2. Apresentação do Programa à Comunidade Local 3. Enquadramento da CV a Matriz Metodológica 4. Coleta de Informações em Campo: Mapeamento 5. Análise Estrutural 6. Análise Econômica 7. Análise Ambiental 8. Análise Social 9. Workshop entre os especialistas envolvidos nas análises 10. Workshop com os atores locais |
| F | Implementar o programa de apoio às Vocações Regionais Sustentáveis na região do Vale do Ribeira | <ol style="list-style-type: none"> 1. Levantamento Inicial: Atores e Abordagens de Desenvolvimento 2. Apresentação do Programa à Comunidade Local 3. Enquadramento da CV a Matriz Metodológica 4. Coleta de Informações em Campo: Mapeamento 5. Análise Estrutural |
| G | Implementar plataforma de análise de dados das cadeias de valor trabalhadas pelo Programa Vocações Regionais Sustentáveis | <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar mapeamento dos dados previstos na metodologia do programa de Vocações Regionais Sustentáveis 2. Criar plano e cronograma de coleta dos dados conforme rota metodológica 3. Implementar ferramenta de manipulação dos dados 4. Implementar ferramenta de visualização dos dados 5. Construir os painéis de visualização |

1.3.5 CRONOGRAMA FÍSICO

| | OBJETIVO | ATIVIDADES | MESES | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| A | Construir plataforma de comunicação do Programa Vocações Regionais Sustentáveis | 1. Realizar estudo de mercado para definir a solução tecnológica que será utilizada | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | |
| | | 2. Contratar infraestrutura de servidores e implementar a solução tecnológica | | | | ■ | ■ | | | | | | | |
| | | 3. Produzir conteúdo gráfico e layout do website | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | | 4. Produzir conteúdo textual e publicações | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |

| | OBJETIVO | ATIVIDADES | MESES | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| B | Implementar o programa de apoio às Vocações Regionais Sustentáveis na região da Grande Reserva Mata Atlântica | 1. Levantamento Inicial: Atores e Abordagens de Desenvolvimento | ■ | ■ | | | | | | | | | | |
| | | 2. Apresentação do Programa à Comunidade Local | ■ | ■ | | | | | | | | | | |
| | | 3. Enquadramento da CV a Matriz Metodológica | | ■ | | | | | | | | | | |
| | | 4. Coleta de Informações em Campo: Mapeamento | | | ■ | ■ | | | | | | | | |
| | | 5. Análise Estrutural | | | | | ■ | ■ | | | | | | |
| | | 6. Análise Econômica | | | | | | ■ | ■ | | | | | |
| | | 7. Análise Ambiental | | | | | | ■ | ■ | | | | | |
| | | 8. Análise Social | | | | | | ■ | ■ | | | | | |
| | | 9. Workshop entre os especialistas envolvidos nas análises | | | | | | | | ■ | | | | |
| | | 10. Workshop com os atores locais | | | | | | | | | ■ | | | |
| | | 11. Elaboração da estratégia de desenvolvimento | | | | | | | | | | ■ | | |
| | | 12. Definição do plano de implementação e ações de apoio | | | | | | | | | | | ■ | ■ |

| | OBJETIVO | ATIVIDADES | MESES | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| C | Implementar o programa de apoio às Vocações Regionais Sustentáveis na região do Miringuava | 1. Levantamento Inicial: Atores e Abordagens de Desenvolvimento | ■ | ■ | | | | | | | | | | |
| | | 2. Apresentação do Programa à Comunidade Local | ■ | ■ | | | | | | | | | | |
| | | 3. Enquadramento da CV a Matriz Metodológica | | ■ | | | | | | | | | | |
| | | 4. Coleta de Informações em Campo: Mapeamento | | | ■ | ■ | | | | | | | | |
| | | 5. Análise Estrutural | | | | | ■ | ■ | | | | | | |
| | | 6. Análise Econômica | | | | | | ■ | ■ | | | | | |
| | | 7. Análise Ambiental | | | | | | ■ | ■ | | | | | |
| | | 8. Análise Social | | | | | | ■ | ■ | | | | | |
| | | 9. Workshop entre os especialistas envolvidos nas análises | | | | | | | | ■ | | | | |
| | | 10. Workshop com os atores locais | | | | | | | | | ■ | | | |
| | | 11. Elaboração da estratégia de desenvolvimento | | | | | | | | | | ■ | | |
| | | 12. Definição do plano de implementação e ações de apoio | | | | | | | | | | | ■ | ■ |

| | OBJETIVO | ATIVIDADES | MESES | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| D | Implementar o programa de apoio às Vocações Regionais Sustentáveis na região centro-sul: Erva-mate | 1. Levantamento Inicial: Atores e Abordagens de Desenvolvimento | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | |
| | | 2. Apresentação do Programa à Comunidade Local | | | | ■ | ■ | | | | | | | |
| | | 3. Enquadramento da CV a Matriz Metodológica | | | | | ■ | | | | | | | |
| | | 4. Coleta de Informações em Campo: Mapeamento | | | | | | ■ | ■ | | | | | |
| | | 5. Análise Estrutural | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | |
| | | 6. Análise Econômica | | | | | | | | | ■ | ■ | | |
| | | 7. Análise Ambiental | | | | | | | | | ■ | ■ | | |
| | | 8. Análise Social | | | | | | | | | ■ | ■ | | |
| | | 9. Workshop entre os especialistas envolvidos nas análises | | | | | | | | | | | ■ | |
| | | 10. Workshop com os atores locais | | | | | | | | | | | | ■ |

| | OBJETIVO | ATIVIDADES | MESES | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| E | Implementar o programa de apoio às Vocações Regionais Sustentáveis na região centro-sul: Pinhão | 1. Levantamento Inicial: Atores e Abordagens de Desenvolvimento | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | |
| | | 2. Apresentação do Programa à Comunidade Local | | | | ■ | ■ | | | | | | | |
| | | 3. Enquadramento da CV a Matriz Metodológica | | | | | ■ | | | | | | | |
| | | 4. Coleta de Informações em Campo: Mapeamento | | | | | | ■ | ■ | | | | | |
| | | 5. Análise Estrutural | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | |
| | | 6. Análise Econômica | | | | | | | | | ■ | ■ | | |
| | | 7. Análise Ambiental | | | | | | | | | ■ | ■ | | |
| | | 8. Análise Social | | | | | | | | | ■ | ■ | | |
| | | 9. Workshop entre os especialistas envolvidos nas análises | | | | | | | | | | | ■ | |
| | | 10. Workshop com os atores locais | | | | | | | | | | | | ■ |

| | OBJETIVO | ATIVIDADES | MESES | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| F | Implementar o programa de apoio às Vocações Regionais Sustentáveis na região do Vale do Ribeira | 1. Levantamento Inicial: Atores e Abordagens de Desenvolvimento | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | |
| | | 2. Apresentação do Programa à Comunidade Local | | | | | | | ■ | | | | | |
| | | 3. Enquadramento da CV a Matriz Metodológica | | | | | | | ■ | ■ | | | | |
| | | 4. Coleta de Informações em Campo: Mapeamento | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | |
| | | 5. Análise Estrutural | | | | | | | | | | | | ■ |

| | OBJETIVO | ATIVIDADES | MESES | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| G | Implementar plataforma de análise de dados das cadeias de valor trabalhadas pelo Programa Vocações Regionais Sustentáveis | 1. Realizar mapeamento dos dados previstos na metodologia do programa de Vocações Regionais Sustentáveis | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | |
| | | 2. Criar plano e cronograma de coleta dos dados conforme rota metodológica | | | | ■ | ■ | | | | | | | |
| | | 3. Implementar ferramenta de manipulação dos dados | | | | | ■ | ■ | | | | | | |
| | | 4. Implementar ferramenta de visualização dos dados | | | | | ■ | ■ | | | | | | |
| | | 5. Construir os painéis de visualização | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |

1.4 IMPLEMENTAÇÃO DA ZPE (ZONA DE PROCESSAMENTO DE EXPORTAÇÕES) EM UMUARAMA

1.4.1 ESCOPO

Considerando a internacionalização dos mercados e do comércio, em um cenário de crescente competição e demanda por novas formas de inserção, governos são constantemente desafiados a buscarem soluções e a atuarem diretamente na formulação de estratégias de desenvolvimento econômico regional. Desta forma, o contexto global evidencia a necessidade da articulação de políticas públicas e programas voltados ao fortalecimento do setor produtivo, fomento de novos negócios e atração de novos investimentos.

No processo de internacionalização empresarial, a escolha pelo destino dos investimentos é afetada tanto pelas políticas públicas dos países de origem e destino, quanto pela estrutura legal que disciplina os fluxos do comércio internacional. Podemos dizer que as políticas públicas influenciam no volume, na natureza e na escolha do destino dos investimentos estrangeiros diretos. Com a flexibilização do fluxo de capitais e possibilidades mais amplas de locomoção, as empresas buscam o ambiente mais favorável para investir - com maior potencial de ganhos, mais seguro e menos burocrático, o que demanda dos governos o desenvolvimento de ações mais pontuais e objetivas e que promovam a facilitação de negócios.

Nesse sentido, cumprindo seu papel de estimular o desenvolvimento econômico do Estado, a Invest Paraná identificou a necessidade de estruturar ações voltadas à inserção das empresas paranaenses no comércio global e atração de novos investimentos por meio de ferramentas de apoio à internacionalização em seus diversos níveis, sendo uma delas a coordenação do processo de instalação de uma Zona de Processamento de Exportações (ZPE) no município de Umuarama, Estado do Paraná.

Dados apresentados pela Associação Brasileira de Zonas de Processamento de Exportação (ABRAZPE, 2010) demonstram que, as Zonas de Processamento de Exportações – ZPEs, foram amplamente utilizadas como estratégias de internacionalização pelos Tigres Asiáticos, considerando a China, as ZPE são apontadas como uma das ferramentas responsáveis pelo alto crescimento do país. Nesse contexto, estudos indicam que a utilização das ZPE como instrumento para atração de investimento externo e promoção do comércio exterior tem se mostrado eficiente e um dos fatores responsáveis pelo crescimento econômico dos países asiáticos. A questão pode ser evidenciada levando em conta o crescimento de 2.700% da economia de Shenzhen desde 1979, data do estabelecimento da Zona de Processamento de Exportações chinesa naquela região.

Nesse contexto, alguns autores apontam que as ZPEs estimulam o crescimento econômico devido a sua capacidade de: (i) criar um ambiente propício para promoção de investimentos; (ii) fomentar a cultura exportadora; e (iii) oferecer condições mais

favoráveis e menos burocráticas para a instalação de novas plantas industriais. E como consequência, resultam na: (i) geração de empregos locais, (ii) melhoria das competências dos profissionais locais, (iii) difusão de novas tecnologias, (iv) estímulo a inovação, (v) ampliação da competitividade dos produtos locais e (vi) desenvolvimento regional.

Considerando o exposto e, visando estimular o comércio internacional e criar um ambiente de negócios mais favorável e competitivo, a Invest Paraná atua como interlocutor entre o setor público e privado, buscando identificar problemas e criar novas estratégias e soluções que promovam o desenvolvimento econômico sustentável do Estado. Diante disso, esse plano de trabalho se propõe a coordenar as ações, já sistematizadas anteriormente, necessárias à implementação de uma ZPE no Estado do Paraná, a fim de apoiar as empresas paranaenses no seu processo de internacionalização, diversificar as exportações e atrair investimentos.

1.4.2 AÇÕES PREVISTAS

A. APOIAR O MUNICÍPIO DE UMUARAMA NA DIVULGAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO DE CARÁTER PÚBLICO

A Invest Paraná prestará apoio na divulgação do Processo Seletivo de Caráter Público que definirá a área de implantação e o administrador da ZPE, por meio de publicações em mídias do governo, e contato com empresas e parceiros institucionais.

B. COORDENAR A ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DE CRIAÇÃO DA ZPE UMUARAMA

A Invest Paraná será responsável por coordenar as tratativas e ações necessárias para elaboração da Proposta de Criação da ZPE Umuarama que deverá ser encaminhada para aprovação do Conselho das Zonas de Processamento de Exportações – CZPE. Será responsável por demandar e receber os documentos que irão compor a Proposta, organizá-los e submetê-los aos órgãos do Ministério da Economia, cumprindo as normas e prazos previstos na legislação das ZPEs. Caberá também a Invest Paraná acompanhar a tramitação da Proposta de Criação, demandar e fornecer informações aos órgãos responsáveis pela análise e aos demais atores envolvidos.

C. ELABORAR ESTUDO DE VIABILIDADE ECONÔMICA

Elaborar estudo de viabilidade econômica a fim de instruir a Proposta de Criação e conforme o estabelecido em lei.

O estudo de viabilidade econômica irá contemplar o seguinte conteúdo:

- a) características econômicas da região;
- b) localização em área privilegiada para exportação;

- c) potencial de exportação;
- d) provável perfil das indústrias que se pretende atrair para a ZPE;
- e) mercados potenciais das exportações;
- f) capacidade de integração da ZPE com a economia local e regional; e
- g) contribuição da ZPE para a redução dos desequilíbrios regionais, para o fortalecimento do balanço de pagamentos, para a promoção e difusão tecnológica e para o desenvolvimento econômico e social do País.

D. PROMOVER A ZPE DE UMUARAMA COMO DESTINO DE INVESTIMENTOS

Promover a ZPE de Umuarama como destino de investimentos nos eventos voltados a negócios e investimentos, mídias online e off-line, materiais promocionais e por meio de parceiros institucionais, nacionais e estrangeiros.

1.4.3 QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO

| OBJETIVO | INDICADOR | META | MEIO DE VERIFICAÇÃO |
|--|---|--|---|
| Apoiar o município de Umuarama na divulgação do Processo Seletivo de Caráter Público | 1 - Número de publicações. 2 - Número de e-mails de divulgação. 3 – Número de reuniões. | 1 - 2 publicações. 2 - 40 e-mails de divulgação. 3 – 2 reuniões. | Relatório executivo contendo o Edital do Processo Seletivo de Caráter Público completo |
| Coordenar a elaboração da Proposta de Criação da ZPE Umuarama | Elaboração da Proposta de Criação da ZPE Umuarama | Elaboração da Proposta de Criação da ZPE Umuarama | Relatório executivo contendo a Proposta de Criação da ZPE Umuarama. Comprovação do Envio da Proposta de Criação da ZPE Umuarama ao Conselho das Zonas de Processamento de Exportações - CZPE |

| | | | |
|--|--|---|---|
| Elaborar Estudo de Viabilidade Econômica | Elaboração do Estudo de Viabilidade Econômica | Elaboração do Estudo de Viabilidade Econômica | Relatório executivo contendo o Estudo de Viabilidade Econômica |
| Promover a ZPE de Umuarama como destino de Investimentos | <p>1 - Número de reuniões com investidores.</p> <p>2 - Número de eventos de divulgação.</p> <p>3 - Material de promoção comercial.</p> | <p>1 - 5 reuniões com investidores.</p> <p>2 - Divulgação da ZPE em 3 eventos.</p> <p>3 - Apresentação institucional nas línguas portuguesa e inglesa, publicação nas mídias da Invest Paraná e do Governo do Estado.</p> | Relatório Executivo contendo as atas das reuniões realizadas, número de eventos e apresentação dos materiais que serão desenvolvidos para divulgação da ZPE em eventos e aos potenciais investidores. |

1.4.4 QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

| | OBJETIVO | ATIVIDADES |
|---|--|---|
| A | Apoiar o município de Umuarama na divulgação do Processo Seletivo de Caráter público | <ul style="list-style-type: none"> - Divulgar o Processo Seletivo para selecionar a área e administrador para potenciais candidatos por meio do alinhamento com parceiros institucionais, como: agências de desenvolvimento, câmaras de comércio, corpo diplomático, órgãos de governo e empresas privadas. - Divulgar sobre o Processo Seletivo nas mídias da Invest Paraná e do Governo do Estado. - Fornecer apoio aos investidores durante o processo de decisão, por meio de informações técnicas sobre a região. - Fornecer apoio ao município no atendimento aos potenciais investidores. - Acompanhar e informar os atores envolvidos quanto ao andamento do processo. |

| | | |
|-----------------|---|--|
| <p>B</p> | <p>Coordenar as tratativas para elaboração da Proposta de Criação da ZPE Umuarama</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Agendar reuniões de consulta com a SE/CZPE, quando necessário. - Levantar informações e solicitar documentos aos atores a fim de instruir a proposta, conforme o disposto na Resolução CZPE n° 02/2009. - Solicitar documentação de responsabilidade dos proponentes. - Elaboração do Termo de Compromisso, conforme o disposto no anexo da Resolução CZPE n° 02/2009. - Solicitar documentação de responsabilidade da Administradora da ZPE. - Solicitar documentação de responsabilidade dos Investidores da ZPE. - Solicitar Informações sobre as características da área de implantação da ZPE. - Solicitar demonstração da disponibilidade de infraestrutura básica para atender à demanda criada pela ZPE e realizar relatório. - Instruir Proposta de Criação com os documentos, relatórios e estudos. - Encaminhar Proposta de Criação para deliberação do CZPE. - Acompanhar tramitação da Proposta de Criação junto aos órgãos competentes. - Informar os atores envolvidos do andamento por meio de reuniões de alinhamento. |
|-----------------|---|--|

| | OBJETIVO | ATIVIDADES |
|---|--|--|
| C | Elaborar Estudo de Viabilidade Econômica | <ul style="list-style-type: none"> - Verificar o contido na Resolução CZPE n• 02/2009. Art. 2º, § 3º., atualizada pela Resolução CZPE/ME n° 29/2021. - Verificar quais dados serão necessários para elaboração do estudo. - Coletar dados públicos (IBGE, IPARDES, COMEX VIS). - Solicitar a outros órgãos do Governo do Estado informações relacionadas a infraestrutura (Copel, Sanepar, SEIL, Ferroeste). - Sistematizar e analisar os dados coletados. - Escrever o conteúdo. - Elaborar gráficos e planilhas. - Revisar o conteúdo elaborado. |
| D | Promover a ZPE de Umuarama como destino de Investimentos | <ul style="list-style-type: none"> - Promover a região como destino de investimentos por meio do alinhamento com parceiros institucionais, como: agências de desenvolvimento, câmaras de comércio, corpo diplomático, órgãos de governo e empresas privadas. - Divulgar as potencialidades da região no website da Invest Paraná e outros materiais gráficos. - Desenvolver apresentação de promoção comercial nas línguas portuguesa e inglesa. - Fornecer apoio ao investidor estrangeiro durante o processo de decisão, por meio de informações técnicas sobre a região. - Fornecer apoio ao município no atendimento aos potenciais investidores. |

1.4.5 CRONOGRAMA FÍSICO

| | OBJETIVO | ATIVIDADES | MESES | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | |
| A | Apoiar o município de Umuarama na divulgação do processo seletivo de caráter público | Divulgar o Processo Seletivo para selecionar a área e administrador para potenciais candidatos por meio do alinhamento com parceiros institucionais, como: agências de desenvolvimento, câmaras de comércio, corpo diplomático, órgãos de governo e empresas privadas. | ■ | ■ | | ■ | | | | | | | | | |
| | | Divulgar sobre o Processo Seletivo nas mídias da Invest Paraná e do Governo do Estado. | ■ | ■ | | ■ | | | | | | | | | |
| | | Fornecer apoio aos investidores durante o processo de decisão, por meio de informações técnicas sobre a região. | ■ | ■ | | ■ | | | | | | | | | |
| | | Fornecer apoio ao município no atendimento aos potenciais investidores. | ■ | ■ | | ■ | | | | | | | | | |
| | | Acompanhar e informar os atores envolvidos quanto ao andamento do processo. | ■ | ■ | | ■ | | | | | | | | | |
| | | Acompanhar o processo de avaliação dos candidatos. | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | |

LEGENDA:



NÚMERO DE MESES NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO



ENTREGA – PROPOSTA DE CRIAÇÃO



PRAZO PODE VARIAR POIS DEPENDE DAS AÇÕES A SEREM REALIZADAS PELA PREFEITURA DE UMUARAMA



ENTREGA – RELATÓRIO EXECUTIVO

| | OBJETIVO | ATIVIDADES | MESES | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | |
| B | Coordenar as tratativas para implantação de uma ZPE em Umuarama | Agendar reuniões de consulta com a SE/CZPE, quando necessário. | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| | | Levantamento de informações e solicitação de documentos aos atores a fim de instruir a proposta, conforme o disposto na Resolução CZPE n° 02/2009. | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | |
| | | Solicitar e fornecer documentação de responsabilidade dos proponentes. | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | |
| | | Elaboração e Assinatura do Termo de Compromisso, conforme o disposto no anexo da Resolução CZPE n° 02/2009. | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | |
| | | Solicitar documentação de responsabilidade da Administradora da ZPE. | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | |
| | | Solicitar documentação de responsabilidade dos Investidores da ZPE. | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | |
| | | Solicitar Informações sobre as características da área de implantação da ZPE. | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | |
| | | Solicitar demonstração da disponibilidade de infraestrutura básica para atender à demanda criada pela ZPE e realizar relatório. | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | |
| | | Realizar estudo de viabilidade econômica, conforme o disposto na Resolução CZPE n° 02/2009. Art. 2º, § 3º. | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | |
| | | Instruir Proposta de Criação com os documentos, relatórios e estudos. | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | | Encaminhar Proposta de Criação para análise prévia da SE/CZPE. | | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ |
| | | Encaminhar Proposta de Criação para deliberação do CZPE. | | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ |
| | | Acompanhar tramitação da Proposta de Criação junto aos órgãos competentes. | | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ |
| | | Informar os atores envolvidos do andamento por meio de reuniões de alinhamento. | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |

LEGENDA:



NÚMERO DE MESES NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO



ENTREGA – PROPOSTA DE CRIAÇÃO



PRAZO PODE VARIAR POIS DEPENDE DAS AÇÕES A SEREM REALIZADAS PELA PREFEITURA DE UMUARAMA



ENTREGA – RELATÓRIO EXECUTIVO

| | OBJETIVO | ATIVIDADES | MESES | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| C | Promover a ZPE de Umuarama como destino de Investimentos | Promover a região como destino de investimentos por meio do alinhamento com parceiros institucionais, como: agências de desenvolvimento, câmaras de comércio, corpo diplomático, órgãos de governo e empresas privadas. | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | | Promover a ZPE em eventos de negócios e investimentos. | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | | Divulgar as potencialidades da região no website da Invest Paraná e outros materiais gráficos. | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | | Desenvolver apresentação de promoção comercial nas línguas portuguesa e inglesa. | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | | Fornecer apoio ao investidor estrangeiro durante o processo de decisão, por meio de informações técnicas sobre a região. | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | | Fornecer apoio ao município no atendimento aos potenciais investidores. | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |

LEGENDA:



NÚMERO DE MESES NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO



PRAZO PODE VARIAR POIS DEPENDE DAS AÇÕES A SEREM REALIZADAS PELA PREFEITURA DE UMUARAMA



ENTREGA – PROPOSTA DE CRIAÇÃO



ENTREGA – RELATÓRIO EXECUTIVO

1.5 PROGRAMA DE APOIO ÀS SOLUÇÕES SUSTENTÁVEIS – INVESTPASS

1.5.1 ESCOPO

Dentre os objetivos sociais principais da Invest Paraná está o fomento do desenvolvimento econômico do Estado do Paraná e, entre suas atribuições, estão planejar, desenvolver, incentivar e fomentar ações de promoção e desenvolvimento sustentável e turismo.

Diante dessa missão institucional, cumprindo o previsto na sua Lei de regência (Lei Estadual nº 17.016/2011), e do desafio de realizar ações focadas em sustentabilidade, que se tornou ainda mais relevante em decorrência da pandemia da covid-19, a Invest Paraná decidiu realizar um programa para acelerar as soluções sustentáveis desenvolvidas pela sociedade. Com isso, ganha a Invest Paraná que poderá viabilizar diversas iniciativas inovadoras contribuindo para o desenvolvimento sustentável paranaense e ganha o parceiro que poderá impulsionar sua solução sustentável, seja tendo a oportunidade de implementar seu projeto ou ganhando visibilidade junto ao governo paranaense, investidores, empresas nacionais e internacionais e organismos internacionais.

A seleção das iniciativas sustentáveis ocorre via Chamamento Público onde poderão ser inscritos projetos, pesquisas, metodologias, produtos, processos, serviços e sistemas com foco em inovações que induzam a sustentabilidade no território paranaense.

O objetivo é coordenar um processo de impulsionamento colaborativo de soluções sustentáveis e inovadoras, por meio do desenvolvimento de um Plano de Suporte Conjunto (PSC) que será executado pela Invest Paraná e o requerente/proponente. As ações do PSC podem envolver o Governo do Estado, municípios, empresas estatais, nacionais e internacionais, organismos internacionais, agências de cooperação internacional, representações de outros países, bancos de fomento e fundos de investimento. A Invest Paraná será a coordenadora do PSC, sendo o requerente/proponente corresponsável pela execução das iniciativas.

Como resultado, é esperado que os projetos de sustentabilidade impactem o cenário paranaense. E para assegurar que os objetivos sejam atingidos, o Chamamento Público selecionará soluções sustentáveis que atendam os seguintes critérios:

- aceleram os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) conforme a Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU);
- apresentam novas políticas sustentáveis de desenvolvimento local com potencial de replicação;

- possibilitam a inserção de processos sustentáveis inovadores na estrutura governamental;
- estimulam o empreendedorismo verde.

1.5.2 AÇÕES PREVISTAS

A. REALIZAR COMISSÕES DE AVALIAÇÃO DOS INSCRITOS NO EDITAL

Formar uma banca de avaliação e convocá-la periodicamente para apreciação das propostas inscritas em edital de chamamento público. As iniciativas aprovadas irão compor o Banco de Projetos Qualificados para promoção do Desenvolvimento Sustentável Paranaense.

1.5.3 QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO

| OBJETIVO | INDICADOR | META | MEIO DE VERIFICAÇÃO |
|---|--------------------------------------|--------------------------|--|
| Realizar comissões de avaliação dos inscritos no edital | Quantidade de comissões de avaliação | 3 comissões de avaliação | Editais publicados com o resultado das propostas inscritas no chamamento |

1.5.4 QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

| | OBJETIVO | ATIVIDADES |
|---|---|--|
| A | Realizar comissões de avaliação dos inscritos no edital | <ul style="list-style-type: none"> - Acompanhar as inscrições via formulário eletrônico - Compor os participantes e convocar a Comissão de Avaliação - Realizar as avaliações conforme tabela de pontuação e critérios definidos em edital - Enviar Comunicação de Credenciamento aos responsáveis pelas iniciativas aprovadas - Enviar resposta aos participantes que não atingiram a pontuação - Cadastrar as iniciativas credenciadas no Banco de Projetos Qualificados para promoção do Desenvolvimento Sustentável Paranaense |

1.5.5 CRONOGRAMA FÍSICO

| | OBJETIVO | ATIVIDADES | MESES | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| A | Realizar comissões de avaliação dos inscritos no edital | Acompanhar as inscrições via formulário eletrônico | | | | | | | | | | | | |
| | | Compor os participantes e convocar a Comissão de Avaliação | | | | | | | | | | | | |
| | | Realizar as avaliações conforme tabela de pontuação e critérios definidos em edital | | | | | | | | | | | | |
| | | Enviar resposta aos participantes que não atingiram a pontuação | | | | | | | | | | | | |
| | | Cadastrar as iniciativas credenciadas no Banco de Projetos Qualificados para promoção do Desenvolvimento Sustentável Paranaense | | | | | | | | | | | | |

2. TABELA DEMONSTRATIVA DO ORÇAMENTO DE CADA PROGRAMA

| Cronograma Financeiro para Execução dos Programas do Plano de Trabalho De Desenvolvimento Econômico | | |
|---|----------------|-------------------------|
| Programa de Vocações Regionais Sustentáveis | 97,29% | R\$ 4.580.676,95 |
| Implementação da ZPE em Umuarama | 2,03% | R\$ 95.577,90 |
| Programa InvestPASS | 0,68% | R\$ 32.016,24 |
| TOTAL | 100,00% | R\$ 4.708.271,10 |

2. CRONOGRAMA DE REPASSE FINANCEIRO

| 2021 | 2022 | TOTAL |
|------------------|------------------|------------------|
| R\$ 3.000.000,00 | R\$ 1.708.271,10 | R\$ 4.708.271,10 |

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A responsabilidade pela supervisão, fiscalização e aceitação deste Plano de Trabalho é de responsabilidade da Secretaria do Desenvolvimento Sustentável e do Turismo - SEDEST, em consonância com o comitê de acompanhamento estabelecido no Contrato de Gestão.

A Invest Paraná deverá apresentar relatórios das atividades realizadas e a Secretaria do Desenvolvimento Sustentável e do Turismo – SEDEST, deverá analisar os respectivos e emitir aceite.

Curitiba, 28 de outubro de 2021

Responsáveis:

Invest Paraná

Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico e do
Turismo – SEDEST



ePROTOCOLO



Documento: **Plano de Trabalho Complementar 2021 Desenvolvimento Economico V2.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **José Eduardo Bekin** em 25/11/2021 16:05.

Assinatura Simples realizada por: **Marcio Fernando Nunes** em 25/11/2021 16:48.

Inserido ao protocolo **18.286.923-6** por: **Maureen Brama** em: 08/11/2021 11:36.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
c605f12b69ee04d0e2ce29b9d8d1e531.



SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E DO TURISMO
(SEDEST-PR)



INVEST PARANÁ

PLANO DE TRABALHO 2022

2022

Inserido ao protocolo **18.372.305-7** por: **José Eduardo Bekin** em: 01/12/2021 17:06.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin** em 26/01/2022 14:30. Assinatura Simples realizada por: **Marcio Fernando Nunes** em 26/01/2022 15:06. Inserido ao protocolo **18.567.047-3** por: **Maureen Brami** em: 26/01/2022 14:19. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código: **5d90bf7123e28409a673148104e9dcbe**.

Invest Paraná

Diretor – Presidente

José Eduardo Bekin

Diretoria

Giancarlo Rocco

Gustavo Emanuel Cejas

Paulo Alexandro Morva Martins

Gerência

Bruno Antonio Banzato

Equipe Técnica

Bruna Aparecida Radaelli

Bruno Aguiar Casagrande

Camila Restino de Souza Porto

Clayton Gomes de Medeiros

Isabela Garcia

Julio Bueno Neto

Márcio Cláudio Wozniack

Patrícia Romão Oliveira dos Santos

Raphaella Helena Santos de Oliveira

Jurídico

Rilton Alexandre Guimarães

Controle Interno

Melissa de Cássia Pereira

Apoio

Alceu Von der Osten Neto

Danielle Laginski Freire

Giovana Passos Lima

Maureen Paciornik London Brami

Roberta Fadel Barbur

Rogério José Chaves

Estagiários

Jonas Gonchorosky

Lucas de Cristo Albuquerque

Lucas Salamuni

Pedro Almeida

Sara Schneider Taborda

Thatyane Lya Moraes

SUMÁRIO

| | | |
|-----------|--|----------|
| 1. | DIRETORIA DE MERCADO E NOVOS NEGÓCIOS | 7 |
| 1.1. | OBJETIVO | 7 |
| 1.2. | PROGRAMA PARANÁ COMPETITIVO | 7 |
| 1.2.1. | JUSTIFICATIVA | 7 |
| 1.2.2. | ESCOPO | 7 |
| 1.2.3. | AÇÕES PREVISTAS | 8 |
| A. | ATENDER AS EMPRESAS REQUERENTES DO PARANÁ COMPETITIVO | 8 |
| 1.2.4. | QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO | 8 |
| 1.2.5. | QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | 9 |
| 1.2.6. | CRONOGRAMA FÍSICO | 10 |
| 1.3. | AFTERCARE | 11 |
| 1.3.1. | JUSTIFICATIVA | 11 |
| 1.3.2. | ESCOPO | 11 |
| 1.3.3. | AÇÕES PREVISTAS | 11 |
| A. | ATENDER AS EMPRESAS JÁ PRESENTES NO ESTADO DO PARANÁ | 11 |
| 1.3.4. | QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO | 12 |
| 1.3.5. | QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | 12 |
| 1.3.6. | CRONOGRAMA FÍSICO | 13 |
| 1.4. | POWER BI | 14 |
| 1.4.1. | JUSTIFICATIVA | 14 |
| 1.4.2. | ESCOPO | 14 |
| 1.4.3. | AÇÕES PREVISTAS | 14 |
| A. | COMPILAR DADOS E INFORMAÇÕES | 14 |
| B. | CRIAR MODELO DE ANÁLISE DE DADOS | 14 |
| C. | CONTROLAR E ACOMPANHAR TODOS OS ATENDIMENTOS | 15 |
| D. | ACOMPANHAR OS PROCESSOS | 15 |
| 1.4.4. | QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO | 15 |
| 1.4.5. | QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | 16 |
| 1.4.6. | CRONOGRAMA FÍSICO | 17 |
| 1.5. | FÓRUM DE NEGÓCIOS | 18 |
| 1.5.1. | JUSTIFICATIVA | 18 |
| 1.5.2. | ESCOPO | 18 |
| 1.5.3. | AÇÕES PREVISTAS | 18 |
| A. | REALIZAR FÓRUM DE NEGÓCIOS | 18 |

| | | |
|--------|---|----|
| 1.5.4. | QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO | 19 |
| 1.5.5. | QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | 19 |
| 1.5.6. | CRONOGRAMA FÍSICO | 20 |
| 1.6. | PROSPECTAR NOVOS NEGÓCIOS | 21 |
| 1.6.1. | JUSTIFICATIVA | 21 |
| 1.6.2. | ESCOPO | 21 |
| 1.6.3. | AÇÕES PREVISTAS | 21 |
| A. | PROSPECTAR NOVOS NEGÓCIOS | 21 |
| 1.6.4. | QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO | 22 |
| 1.6.5. | QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | 22 |
| 1.6.6. | CRONOGRAMA FÍSICO | 23 |
| 1.7. | PROGRAMA INVEST CIDADES | 24 |
| 1.7.1. | JUSTIFICATIVA | 24 |
| 1.7.2. | ESCOPO | 24 |
| 1.7.3. | AÇÕES PREVISTAS | 24 |
| A. | ASSESSORAR OS MUNICÍPIOS | 24 |
| 1.7.4. | QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO | 25 |
| 1.7.5. | QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | 25 |
| 1.7.6. | CRONOGRAMA FÍSICO | 26 |
| 1.8. | PROGRAMA PARANÁ ENERGIA SUSTENTÁVEL | 27 |
| 1.8.1. | JUSTIFICATIVA | 27 |
| 1.8.2. | ESCOPO | 27 |
| 1.8.3. | AÇÕES PREVISTAS | 27 |
| 1.8.4. | QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO | 28 |
| 1.8.5. | QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | 29 |
| 1.8.6. | CRONOGRAMA FÍSICO | 30 |
| 2. | DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS E INSTITUCIONAIS | 31 |
| 2.1. | OBJETIVO | 31 |
| 2.2. | INOVA INVEST | 31 |
| 2.2.1. | JUSTIFICATIVA | 31 |
| 2.2.2. | ESCOPO | 32 |
| 2.2.3. | AÇÕES PREVISTAS | 32 |
| A. | REFORMULAR O FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO, MODELO DE AVALIAÇÃO E EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO | 32 |
| B. | CREDENCIAR AS INTERESSADAS QUE ATENDEREM AOS CRITÉRIOS DO EDITAL | 32 |

| | | |
|---------------|--|-----------|
| C. | INCORPORAR AS SOLUÇÕES E/OU CONTEÚDOS NA INVEST PARANÁ | 32 |
| D. | PROMOVER AS SOLUÇÕES E/OU CONTEÚDOS NO MERCADO NACIONAL E INTERNACIONAL | 33 |
| 2.2.4. | QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO | 33 |
| 2.2.5. | QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | 34 |
| 2.2.6. | CRONOGRAMA FÍSICO | 35 |
| 2.3. | PROMOÇÃO DE MISSÕES INTERNACIONAIS | 37 |
| 2.3.1. | JUSTIFICATIVA | 37 |
| 2.3.2. | ESCOPO | 37 |
| 2.3.3. | AÇÕES PREVISTAS | 37 |
| A. | ORGANIZAR MISSÕES COMERCIAIS INTERNACIONAIS | 37 |
| B. | ORGANIZAR MISSÕES INSTITUCIONAIS INTERNACIONAIS | 38 |
| 2.3.4. | QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO | 38 |
| 2.3.5. | QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | 38 |
| 2.3.6. | CRONOGRAMA FÍSICO | 39 |
| 2.4. | PROMOVER E PARTICIPAR DE EVENTOS/RECEPÇÃO DE MISSÕES | 40 |
| 2.4.1. | JUSTIFICATIVA | 40 |
| 2.4.2. | ESCOPO | 40 |
| 2.4.3. | AÇÕES PREVISTAS | 40 |
| A. | PROMOVER EVENTOS | 40 |
| B. | PARTICIPAR DE EVENTOS | 40 |
| C. | RECEPCIONAR MISSÕES | 41 |
| 2.4.4. | QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO | 41 |
| 2.4.5. | QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | 42 |
| 2.4.6. | CRONOGRAMA FÍSICO | 43 |
| 2.5. | PROSPECÇÃO DE INVESTIMENTOS INTERNACIONAIS | 44 |
| 2.5.1. | JUSTIFICATIVA | 44 |
| 2.5.2. | ESCOPO | 44 |
| 2.5.3. | AÇÕES PREVISTAS | 45 |
| A. | ELABORAR APRESENTAÇÕES CUSTOMIZADAS EM INGLÊS OU OUTROS IDIOMAS | 45 |
| B. | APROXIMAR E INTERAGIR COM OUTRAS INSTITUIÇÕES | 45 |
| C. | VIABILIZAR “ESCRITÓRIOS” DE REPRESENTAÇÃO INTERNACIONAL | 45 |
| 2.5.4. | QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO | 46 |
| 2.5.5. | QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | 47 |
| 2.5.6. | CRONOGRAMA FÍSICO | 48 |

| | | |
|--------|---|----|
| 2.6. | <i>PROMOÇÃO COMERCIAL E DA IMAGEM DO ESTADO</i> | 49 |
| 2.6.1. | <i>JUSTIFICATIVA</i> | 49 |
| 2.6.2. | <i>ESCOPO</i> | 49 |
| 2.6.3. | <i>AÇÕES PREVISTAS</i> | 49 |
| A. | <i>CONSTRUIR E MANTER O WEBSITE DA INVEST PARANÁ</i> | 49 |
| B. | <i>DISPONIBILIZAR MATERIAL PROMOCIONAL DO ESTADO</i> | 50 |
| C. | <i>PROMOVER A PRESENÇA DA INVEST PARANÁ EM MÍDIAS SOCIAIS</i> | 50 |
| 2.6.4. | <i>QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO</i> | 50 |
| 2.6.5. | <i>QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</i> | 51 |
| 2.6.6. | <i>CRONOGRAMA FÍSICO</i> | 52 |
| 3. | <i>TABELA DEMONSTRATIVA DO VALOR DE ATIVIDADES ENTREGUES</i> | 53 |
| 4. | <i>CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO</i> | 53 |
| 5. | <i>CONSIDERAÇÕES FINAIS</i> | 54 |

1. DIRETORIA DE MERCADO E NOVOS NEGÓCIOS

1.1. OBJETIVO

A Diretoria de Mercado e Novos Negócios, possui como objetivo promover atração de investimentos ao Paraná com atendimento às diversas empresas interessadas, sejam empresas já consolidadas no Estado ou em outras Unidades da Federação e que pretendem se instalar ou expandir, a partir da apresentação do portfólio de oportunidades, tributárias e financeiras.

1.2. PROGRAMA PARANÁ COMPETITIVO

1.2.1. JUSTIFICATIVA

Em atendimento ao previsto no Decreto nº 6.434/2017, em especial em seu Art. 13, sobre o Programa Paraná Competitivo, concerne à Invest Paraná:

- Recepcionar o pedido e verificar se está instruído em conformidade com o art. 12;
- Confirmar a regularidade dos dados, dos registros e das certidões de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 12;
- Solicitar parecer a outros órgãos da administração direta e indireta do Estado do Paraná acerca das questões que lhes forem pertinentes, devendo ser observado o prazo de dez dias úteis para a respectiva manifestação;
- Elaborar relatório técnico, com parecer conclusivo sobre os impactos econômicos, sociais e concorrenciais do novo projeto de investimento, principalmente em relação aos empreendimentos já instalados em território paranaense, bem como a viabilidade e o grau de atendimento às premissas previstas no art. 2º.

1.2.2. ESCOPO

Programa de Incentivo Fiscal e Financeiro, que possui como escopo:

- Investimento no Estado;
- Geração de empregos;
- Formação e capacitação de recursos humanos;
- Desenvolvimento tecnológico, inovação e diversificação produtiva;
- Incentivo a parcerias e à formação de cadeia de suprimentos dentro do Estado;
- Sustentabilidade econômica;

- Atendimento à legislação ambiental, estadual e nacional;
- Geração de riqueza e de tributos ao Estado;
- Melhoria da competitividade das empresas localizadas no território paranaense.

1.2.3. AÇÕES PREVISTAS

A. ATENDER AS EMPRESAS REQUERENTES DO PARANÁ COMPETITIVO

Executar o Programa Paraná Competitivo conforme previsto no Decreto nº 6.434/2017, cumprindo os requisitos de análise técnica de projetos de investimento submetidos ao enquadramento no Programa e apoiando as empresas com projetos de investimento no Paraná na elaboração e qualificação de pleitos de incentivos fiscais.

1.2.4. QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO

| OBJETIVO | METAS | INDICADOR | MEIO DE VERIFICAÇÃO |
|---|---|---|---|
| Atender as empresas requerentes do Paraná Competitivo | Atender à 70 empresas; Emitir relatório econômico técnico para 10% do total de empresas atendidas. | Número de atendimentos mensais realizados por meio de reuniões presenciais e videoconferências para orientação técnica e qualificação dos projetos; Quantidades de relatórios econômicos técnicos emitidos pela Invest Paraná, considerando a proporcionalidade. | Relatório Executivo dos atendimentos realizados com: - número de reuniões presenciais e videoconferências para orientação técnica e qualificação dos projetos; - número de relatórios econômicos técnicos emitidos pela Invest Paraná; - algumas imagens (prints) da planilha de controle interno e do <i>Power BI</i> de controle, e disponibilidade de ambos para averiguação <i>in loco</i> . |

1.2.5. QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

| | OBJETIVO | ATIVIDADE |
|---|---|---|
| A | Atender as empresas requerentes do Paraná Competitivo | <p>Atendimentos telefônicos, reuniões presenciais, videoconferências, bem como a realização de palestras e seminários para esclarecimentos de dúvidas e orientação sobre os tipos de projetos, sejam eles industriais, de transferência de créditos de ICMS, <i>e-commerce</i>, importações ou do setor aéreo.</p> <p>Apoio técnico para a elaboração de projetos e preenchimento dos formulários específicos do Programa. Recepção dos formulários para enquadramento no Programa Paraná Competitivo, bem como a separação e revisão de documentos adicionais como certidões, contratos sociais, procurações e documentos auxiliares com demonstrações do projeto, inclusive financeiros.</p> <p>Realização de análise econômica para enquadramento no Paraná Competitivo, emitindo parecer econômico sobre os projetos, conforme segmento de atuação. Organização e protocolo eletrônico de toda a documentação, bem como parecer econômico, devidamente encaminhado à Secretaria de Estado da Fazenda (SEFA-PR) para providências finais de sua competência.</p> |

1.2.6. CRONOGRAMA FÍSICO

| | OBJETIVO | ATIVIDADE | MESES | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| A | Atender as empresas requerentes do Paraná Competitivo | <p>Atendimentos telefônicos, reuniões presenciais, videoconferências, bem como a realização de palestras e seminários para esclarecimentos de dúvidas e orientação sobre os tipos de projetos, sejam eles industriais, de transferência de créditos de ICMS, <i>e-commerce</i>, importações ou do setor aéreo.</p> <p>Apoio técnico para a elaboração de projetos e preenchimento dos formulários específicos do Programa. Recepção dos formulários para enquadramento no Programa Paraná Competitivo, bem como a separação e revisão de documentos adicionais como certidões, contratos sociais, procurações e documentos auxiliares com demonstrações do projeto, inclusive financeiros.</p> <p>Realização de análise econômica para enquadramento no Paraná Competitivo, emitindo parecer econômico sobre os projetos, conforme segmento de atuação. Organização e protocolo eletrônico de toda a documentação, bem como parecer econômico, devidamente encaminhado à Secretaria de Estado da Fazenda (SEFA-PR) para providências finais de sua competência.</p> | | | | | | | | | | | | |

Inserido ao protocolo **18.372.305-7** por: **José Eduardo Bekin** em: 01/12/2021 17:06.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin** em 26/01/2022 14:30. Assinatura Simples realizada por: **Marcio Fernando Nunes** em 26/01/2022 15:06. Inserido ao protocolo **18.567.047-3** por: **Maureen Bami** em: 26/01/2022 14:19. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código: **5d90bf7123e28409a673148104e9dcbe**.

1.3. **AFTERCARE**

1.3.1. JUSTIFICATIVA

Em atendimento ao previsto no Decreto nº 6.434/2017, em especial em seu Art. 18, compete à Invest Paraná, no tocante a verificações posteriores a concessão do Programa Paraná Competitivo, pela SEFA-PR:

- Desenvolver o portal do Programa, com acesso público na internet;
- Criar sistema de controle que contenha registro sequencial dos pedidos e anotações de acompanhamento em todas as fases do projeto;
- Acompanhar o cumprimento das cláusulas pactuadas no Programa;
- Controlar as metas de emprego, nos termos das Leis Estaduais nº 15.426, de 15 de janeiro de 2007, e nº 16.192, de 24 de julho de 2009.

1.3.2. ESCOPO

Identificar dentre as empresas já enquadradas no Programa Paraná Competitivo a existência de potencial para novos investimentos, bem como necessidade de apoio por parte de empresas participantes, para a consecução de novos projetos e acompanhamento dos investimentos já realizados, prestando apoio contínuo para acesso à incentivos fiscais ou aproximação a outros agentes de Governo que sejam fundamentais para o progresso das ações empresariais.

1.3.3. AÇÕES PREVISTAS

A. ATENDER AS EMPRESAS JÁ PRESENTES NO ESTADO DO PARANÁ

Realizar *aftercare* das empresas já instaladas no Estado visando à identificação de oportunidades de novos projetos, bem como ao acompanhamento dos investimentos já realizados, com mapeamento de demandas e dificuldades das empresas.

1.3.4. QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO

| OBJETIVO | META | INDICADOR | MEIO DE VERIFICAÇÃO |
|--|--|---|--|
| Atender as empresas já presentes no Estado do Paraná | Atendimentos a 52 empresas já presentes/instaladas no Estado do Paraná | Número de empresas atendidas mensalmente na sede da Invest Paraná ou em visitas às empresas, e/ou por meio de videoconferências | Relatório Executivo dos atendimentos realizados contendo número de reuniões presenciais e videoconferências, planilha de controle interno e memória das reuniões realizadas, com indicação das principais demandas e dificuldades apresentadas pelas empresas, bem como de seus encaminhamentos. |

1.3.5. QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

| | OBJETIVO | ATIVIDADE |
|---|--|---|
| A | Atender as empresas já presentes no Estado do Paraná | <p>Realização de visitas, atendimentos telefônicos, reuniões presenciais, videoconferências, bem como assistência relacionada à manutenção dos empreendimentos presentes no Estado e à busca por possibilidades de reinvestimento e expansão.</p> <p>Intermediações para tratativas diversas entre as empresas e outros agentes de governo, no intuito de contribuir na celeridade de alvarás, licenças, linhas de créditos, entre outros, sempre visando à manutenção dos empreendimentos presentes no Estado.</p> |

1.3.6. CRONOGRAMA FÍSICO

| | OBJETIVO | ATIVIDADE | MESES | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| A | Atender as empresas já presentes no Estado do Paraná | <p>Realização de visitas, atendimentos telefônicos, reuniões presenciais, videoconferências, bem como assistência relacionada à manutenção dos empreendimentos presentes no Estado e à busca por possibilidades de reinvestimento e expansão.</p> <p>Intermediações para tratativas diversas entre as empresas e outros agentes de governo, no intuito de contribuir na celeridade de alvarás, licenças, linhas de créditos, entre outros, sempre visando à manutenção dos empreendimentos presentes no Estado</p> | | | | | | | | | | | | |

Inserido ao protocolo **18.372.305-7** por: **José Eduardo Bekin** em: 01/12/2021 17:06.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin** em 26/01/2022 14:30. Assinatura Simples realizada por: **Marcio Fernando Nunes** em 26/01/2022 15:06. Inserido ao protocolo **18.567.047-3** por: **Maureen Bami** em: 26/01/2022 14:19. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código: **5d90bf7123e28409a673148104e9dcbe**.

1.4. POWER BI

1.4.1. JUSTIFICATIVA

Tendo em vista a necessidade de organizar e tratar o grande volume de dados provenientes do Programa Paraná Competitivo, como o número de empregos gerados, o valor dos investimentos, os municípios atendidos e os tipos de projetos, definiu-se a demanda pela elaboração de um *Power BI*, por se tratar de uma base de dados interativa e capaz de vincular diversos dados, possibilitando análises estatísticas confiáveis e em tempo real.

Desta forma, todos os interessados ligados ao Governo, principalmente àqueles que pertencem às instituições envolvidas, terão uma visão ampla sobre o Programa Paraná Competitivo e o *status* de cada um dos processos, antes e depois da adesão.

1.4.2. ESCOPO

O *Power BI* possibilitará o acompanhamento dos indicadores de empresas, dos investimentos e os reflexos desses nas Regiões do Estado, como o número de empregos gerados, além de apresentar o tipo e o *status* dos projetos em tempo real, dentre outros indicadores que poderão compor estudos estatísticos da evolução dos investimentos e seus resultados.

1.4.3. AÇÕES PREVISTAS

A. COMPILAR DADOS E INFORMAÇÕES

Compilar todas as informações constantes nos formulários de requisição para enquadramento no Programa Paraná Competitivo.

B. CRIAR MODELO DE ANÁLISE DE DADOS

Construção, gestão e aprimoramento de modelos de análise de dados capazes de auxiliar as atividades de atração de investimentos do Paraná Competitivo – como mapeamento de regiões com maior potencial de atração de investimentos, mensuração de potenciais de geração de empregos e renda, acompanhamento de licenças ambientais concedidas pela Sedest, etc. – e também capazes de atender a demandas que surgem em outras áreas e projetos para além do programa de incentivos fiscais do Estado – como análises de balanças comerciais e de outros dados capazes de subsidiar decisões estratégicas diversas.

C. CONTROLAR E ACOMPANHAR TODOS OS ATENDIMENTOS

Controle de todos os atendimentos às empresas pela Invest Paraná.

D. ACOMPANHAR OS PROCESSOS

Monitoramento da situação de cada processo proveniente do Programa, mesmo após envio dos dados para a Secretaria de Estado da Fazenda.

1.4.4. QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO

| OBJETIVO | META | INDICADOR | MEIO DE VERIFICAÇÃO |
|--|--|--|--|
| Compilar o de dados e informações | Imputar ao <i>Power BI</i> todos os dados provenientes do Programa Paraná Competitivo, referente ao ano de 2022. | Desempenho dos indicadores presentes no relatório semanal obtido por meio do <i>Power BI</i> | Relatório extraído no próprio programa <i>Power BI</i> e indicadores visualizados no próprio programa. |
| Criar de modelo de análise de dados | Criação de cinco modelos de análise comparativa. | Número de modelos disponibilizados na aba de análises do <i>Power BI</i> | Modelos desenvolvidos conforme descrito nas atividades do quadro do item 1.4.5. |
| Controlar e acompanhar todos os atendimentos | Inserir no <i>Power BI</i> todos os atendimentos realizados, atuais e retroativos até 2020. | Quantidade de atendimento inseridos no <i>Power BI</i> | Relatório semanal e verificação direta no <i>Power BI</i> , com a apresentação de capturas de tela. |
| Acompanhar os processos de adesão | Imputar todos os processos iniciados em 2021 e 2022 | Número de processos pertinentes inseridos no <i>Power BI</i> , com medição semanal | Memória de todos os atendimentos realizados para execução dessa meta |

1.4.5. QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

| | OBJETIVO | ATIVIDADE |
|---|--|--|
| A | Compilar dados e informações | Extrair todos os dados da planilha geral de controle do programa Paraná competitivo, colocando todas as variáveis dentro do programa <i>Power BI</i> , separando por empresas, municípios, investimentos, geração de empregos informados e todos os demais itens preenchidos no formulário de requisição. |
| B | Criar modelo de análise de dados | A partir dos dados imputados, criar modelos de análise econômica, com possíveis impactos mensurados a partir de cálculos econômicos multiplicadores. |
| C | Controlar e acompanhar todos os atendimentos | Imputar todos os atendimentos realizados pela Invest Paraná, seja por vídeo chamada, reuniões presenciais, conferências, dentre outros meios de atendimento, possibilitando mensurar o ramo de atividade atendida, tipo de projeto pretendido, investimentos e empregos esperados, município desejado e origem do capital a ser investido. |
| D | Acompanhar os processos | Controlar diariamente o status de cada um dos processos do programa Paraná Competitivo, verificando os despachos realizados dentro do programa e-protocolo e imputando as alterações no programa <i>Power BI</i> , a fim de gerar informações atualizadas em tempo real. |

1.4.6. CRONOGRAMA FÍSICO

| | OBJETIVO | ATIVIDADE | MESES | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| A | Compilar dados e informações | Extrair todos os dados da planilha geral de controle do programa Paraná competitivo, colocando todas as variáveis dentro do programa <i>Power BI</i> , separando por empresas, municípios, investimentos, geração de empregos informados e todos os demais itens preenchidos no formulário de requisição. | | | | | | | | | | | | |
| B | Criar modelo de análise de dados | A partir dos dados imputados, criar modelos de análise econômica, com possíveis impactos mensurados a partir de cálculos econômicos multiplicadores. | | | | | | | | | | | | |
| C | Controlar e acompanhar todos os atendimentos | Imputar todos os atendimentos realizados pela Invest Paraná, seja por vídeo chamada, reuniões presenciais, conferências, dentre outros meios de atendimento, possibilitando mensurar o ramo de atividade atendida, tipo de projeto pretendido, investimentos e empregos esperados, município desejado e origem do capital a ser investido. | | | | | | | | | | | | |
| D | Acompanhar os processos | Controlar diariamente o status de cada um dos processos do programa Paraná Competitivo, verificando os despachos realizados dentro do programa e-protocolo e imputando as alterações no programa <i>Power BI</i> , a fim de gerar informações atualizadas em tempo real. | | | | | | | | | | | | |

1.5. FÓRUM DE NEGÓCIOS

1.5.1. JUSTIFICATIVA

Com intuito de promover pacotes de incentivos fiscais no Estado do Paraná, bem como dar publicidade aos serviços prestados pela Invest Paraná, torna-se fundamental a participação em fóruns com empresas ou instituições parceiras, com objetivo de maior visibilidade a todos os trabalhos realizados e ao papel da agência na aproximação da iniciativa privada com o setor público.

1.5.2. ESCOPO

Difundir a Invest Paraná e seus programas em todo o Estado do Paraná, buscando a aproximação da iniciativa privada com os diversos agentes de governo, contribuindo assim para maior celeridade na tomada de decisões de investimentos, refletindo em geração de emprego e renda, além de desenvolvimento econômico para o Estado do Paraná.

1.5.3. AÇÕES PREVISTAS

A. REALIZAR FÓRUM DE NEGÓCIOS

Promover evento de aproximação entre a iniciativa privada, instituições públicas de variados níveis (municipais, estaduais e federais) e a Invest Paraná, a fim de divulgar os serviços e ações da agência, como o Programa Paraná Competitivo, ampliando o conhecimento sobre o processo e as possibilidades de incentivos existentes dentro do Estado.

1.5.4. QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO

| OBJETIVO | META | INDICADOR | MEIO DE VERIFICAÇÃO |
|----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|---|
| Realizar Fórum de Negócios | Realização de 4 fóruns em 2022 | Número de fóruns realizados | Relatório Executivo dos eventos realizados contendo <i>briefing</i> e roteiro dos fóruns, número de empresas e instituições participantes e planilha de controle interno. |

1.5.5. QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

| | OBJETIVO | ATIVIDADE |
|---|----------------------------|---|
| A | Realizar Fórum de Negócios | <p>Realizar evento para apresentação do Programa de incentivos fiscais, projetos habilitados conforme legislação vigente e demais programas presentes na Invest Paraná.</p> <p>Levar ao conhecimento de empresas em geral a capilaridade da Invest Paraná como agência de atração de investimentos do Estado e intermediadora para solução de outras demandas junto aos demais órgãos do Governo do Estado.</p> |

1.5.6. CRONOGRAMA FÍSICO

| | OBJETIVO | ATIVIDADE | MESES | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|--|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| A | Realizar Fórum de Negócios | Realizar evento para apresentação do Programa de incentivos fiscais, projetos habilitados conforme legislação vigente e demais programas presentes na Invest Paraná. | | ■ | | ■ | ■ | | ■ | | ■ | ■ | ■ | |
| | | Levar ao conhecimento de empresas em geral a capilaridade da Invest Paraná como agência de atração de investimentos do Estado e intermediadora para solução de outras demandas junto aos demais órgãos do Governo do Estado. | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |

Inserido ao protocolo **18.372.305-7** por: **José Eduardo Bekin** em: 01/12/2021 17:06.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin** em 26/01/2022 14:30. Assinatura Simples realizada por: **Marcio Fernando Nunes** em 26/01/2022 15:06. Inserido ao protocolo **18.567.047-3** por: **Maureen Bami** em: 26/01/2022 14:19. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código: **5d90bf7123e28409a673148104e9dcbe**.

1.6. PROSPECTAR NOVOS NEGÓCIOS

1.6.1. JUSTIFICATIVA

Em atendimento ao previsto no Decreto nº 6.434/2017, em especial em seu art. 5º, bem como na sua própria Lei de Constituição (20.161/2020), cabe à Invest Paraná:

- Prospectar novos projetos de investimento, abrangendo todas as ações de divulgação do Estado do Paraná, bem como o destino de investimentos;
- Orientar e apoiar os potenciais investidores para a estruturação do projeto;
- Solicitar parecer de outros órgãos da administração direta e indireta do Estado do Paraná, de acordo com a pertinência do projeto.

1.6.2. ESCOPO

Planejar ações, visando à prospecção de novos investimentos para o Estado do Paraná, utilizando dados de inteligência desenvolvidos a partir do *Power BI* e dados extraídos dos atendimentos realizados às empresas, participação em eventos, além da realização de pesquisas de mercado.

1.6.3. AÇÕES PREVISTAS

A. PROSPECTAR NOVOS NEGÓCIOS

Desenvolver estratégias a fim de otimizar as abordagens para prospecção, utilizando ferramentas internas a exemplo do *Power BI*, realização de pesquisas de mercado, pesquisas metodológicas e *benchmarking*.

1.6.4. QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO

| OBJETIVO | META | INDICADOR | MEIO DE VERIFICAÇÃO |
|---------------------------|--------------------|--|---|
| Prospectar novos negócios | Atender 9 empresas | Número de novas empresas prospectadas. | Relatório executivo contendo lista de empresas prospectadas e memória das reuniões realizadas para execução dessa meta. |

1.6.5. QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

| | OBJETIVO | ATIVIDADE |
|---|---------------------------|---|
| A | Prospectar novos negócios | Realização de pesquisas de mercado, pesquisas metodológicas, benchmarking, cursos de aprimoramento e desenvolvimento de estudo para verificação de necessidades e melhorias na prospecção. Direcionamento das abordagens eficientes para novos negócios, além de sugestões de alterações ou inclusões de novos projetos na legislação estadual de regência dos incentivos. |

1.6.6. CRONOGRAMA FÍSICO

| | OBJETIVO | ATIVIDADE | MESES | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------|---|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | | |
| A | Prospectar de novos negócios | Realização de pesquisas de mercado, pesquisas metodológicas, benchmarking, cursos de aprimoramento e desenvolvimento de estudo para verificação de necessidades e melhorias na prospecção. Direcionamento das abordagens eficientes para novos negócios, além de sugestões de alterações ou inclusões de novos projetos na legislação estadual de regência dos incentivos. | | | | | | | | | | | | | | |

Inserido ao protocolo **18.372.305-7** por: **José Eduardo Bekin** em: 01/12/2021 17:06.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin** em 26/01/2022 14:30. Assinatura Simples realizada por: **Marcio Fernando Nunes** em 26/01/2022 15:06. Inserido ao protocolo **18.567.047-3** por: **Maureen Bami** em: 26/01/2022 14:19. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código: **5d90bf7123e28409a673148104e9dcbe**.

1.7. PROGRAMA INVEST CIDADES

1.7.1. JUSTIFICATIVA

O Programa Invest Cidades foi desenvolvido para os municípios paranaenses visando à melhoria do ambiente de negócios, aumento da atratividade a investimentos e construção de uma visão de futuro. O programa parte do aprendizado corporativo da Invest Paraná que, ao longo dos anos, elaborou diversos programas e projetos focados no apoio aos municípios paranaenses em sua atração de investimentos.

1.7.2. ESCOPO

Direcionar os municípios paranaenses para elaboração de planejamento estratégico, conforme suas vocações, objetivos e potencialidades. Consiste em um programa de autoavaliação municipal, no qual a Invest Paraná orienta sobre a necessidade de se pensar estrategicamente o ambiente de negócios a partir do autoconhecimento a respeito da cadeia produtiva instalada no município, a fim de que se torne mais atrativo para investimentos.

1.7.3. AÇÕES PREVISTAS

A. ASSESSORAR OS MUNICÍPIOS

Assistência na execução das etapas do Programa Invest Cidades pelo município, atendendo o escopo acima estabelecido por meio de ferramentas desenvolvidas para facilitação de visualização de prospecção de investimentos e dados referentes aos municípios parceiros.

1.7.4. QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO

| OBJETIVO | META | INDICADOR | MEIO DE VERIFICAÇÃO |
|--|--|---|---|
| Assessorar o município para construção de planejamento estratégico do ambiente de negócios para maior atratividade a investimentos | Treinar 39 municípios treinados e realizar a coleta de dados | Quantidade de treinamentos realizados, com mensuração mensal. | Relatório executivo contendo dados de pesquisa de satisfação após realização dos treinamentos, número de municípios treinados, registro dos follow-ups por videoconferência e planilha de controle interno. |

1.7.5. QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

| | OBJETIVO | ATIVIDADE |
|---|--|--|
| A | Assessorar o município para construção de planejamento estratégico do ambiente de negócios para maior atratividade a investimentos | Apresentação do programa para os municípios, contatos telefônicos, celebração de Acordos de Cooperação com os municípios, reuniões presenciais, videoconferências, realização de treinamento, disponibilização de material instrucional, follow-ups semanais, suporte técnico para preenchimento dos formulários, bem como assistência em todas as etapas de execução. |

1.7.6. CRONOGRAMA FÍSICO

| | OBJETIVO | ATIVIDADE | MESES | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| A | Assessorar o município para construção de planejamento estratégico do ambiente de negócios para maior atratividade a investimentos | Apresentação do programa para os municípios | | | | | | | | | | | | |
| | | Apresentação do programa para os municípios | | | | | | | | | | | | |
| | | Elaboração do material de treinamento | | | | | | | | | | | | |
| | | Celebração de Acordos de Cooperação com os municípios | | | | | | | | | | | | |
| | | Reuniões presenciais/videoconferências | | | | | | | | | | | | |
| | | Realização de treinamento | | | | | | | | | | | | |
| | | Disponibilização de material instrucional | | | | | | | | | | | | |
| | | Follow-ups semanais | | | | | | | | | | | | |
| | | Suporte técnico para preenchimento dos formulários | | | | | | | | | | | | |
| | | Assistência em todas as etapas de execução | | | | | | | | | | | | |

Inserido ao protocolo **18.372.305-7** por: **José Eduardo Bekin** em: 01/12/2021 17:06.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin** em 26/01/2022 14:30. Assinatura Simples realizada por: **Marcio Fernando Nunes** em 26/01/2022 15:06. Inserido ao protocolo **18.567.047-3** por: **Maureen Bami** em: 26/01/2022 14:19. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código: **5d90bf7123e28409a673148104e9dcbe**.

1.8. PROGRAMA PARANÁ ENERGIA SUSTENTÁVEL

1.8.1. JUSTIFICATIVA

Considerando o atual panorama de crise energética, o programa atende ao conceito de ESG (*environmental, social and governance*) objetivando desenvolver o setor de energias renováveis e tecnológico, possibilitando o surgimento de novas receitas para o Estado com aumento das arrecadações de ICMS advindos da energia elétrica gerada, empregos verdes, novos postos de trabalho, além da questão ambiental de transição para economia de baixo carbono.

1.8.2. ESCOPO

O programa tem por finalidade fomentar a energia limpa no Estado do Paraná, bem como a movimentação da economia, para isso serão adotadas duas linhas de ação, uma direcionada às Cooperativas e outra aos Municípios, todas as etapas dos projetos serão geridas pela Invest Paraná, até a entrega final do projeto.

- As Cooperativas elegem um local adequado para implantação de usina de geração de energia renovável, proveniente de biogás ou fotovoltaica, que será financiada a partir de um integrador, o qual receberá os créditos de ICMS (SISCREDE) das cooperativas e monetizará esse crédito para construção da planta;
- Quanto aos Municípios, o projeto contará com um fundo financeiro para sua viabilização.

1.8.3. AÇÕES PREVISTAS

A. ATENDER COOPERATIVAS REQUERENTES DO PROGRAMA PARANÁ ENERGIA SUSTENTÁVEL

Realizar assessoramento às Cooperativas em todas as etapas e na execução do Programa Paraná Energia Sustentável, cumprindo os requisitos de análise técnica do projeto submetido ao enquadramento no Programa, apoiando as cooperativas na elaboração e qualificação de pleitos de transferência de créditos de ICMS na Secretaria da Fazenda e auxiliando na obtenção do parecer de acesso junto à Copel.

B. ATENDER MUNICÍPIOS REQUERENTES DO PROGRAMA PARANÁ ENERGIA SUSTENTÁVEL

Realizar assessoramento ao Município em todas as etapas da execução do Programa Paraná Energia Sustentável, cumprindo os requisitos de análise técnica do projeto submetido ao enquadramento no Programa, realizando intermediação com o fundo financeiro/linha de crédito adequada, auxiliando na obtenção do parecer de acesso junto à Copel e acompanhamento até a fase final do projeto.

1.8.4. QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO

| OBJETIVO | META | INDICADOR | MEIO DE VERIFICAÇÃO |
|---|------------------------------|---|--|
| Atender Cooperativas requerentes do Programa Paraná Energia Sustentável | Atendimento a 4 Cooperativas | Número de cooperativas atendidas por meio de reuniões presenciais e videoconferências para orientação técnica e qualificação dos projetos; Quantidade de relatórios econômicos técnicos emitidos pela Invest Paraná; Número de pareceres de acesso fornecidos pela Copel. | Relatório Executivo dos atendimentos realizados com: - cadastramento virtual das Cooperativas; - número de reuniões presenciais e videoconferências para orientação técnica e qualificação dos projetos; - número de relatórios econômicos técnicos emitidos pela Invest Paraná; - número de pareceres de acesso da copel emitidos; - imagens (prints) da planilha de controle interno e do <i>Power BI</i> . |
| Atender Municípios requerentes do Programa Paraná Energia Sustentável | Atendimento a 4 Municípios | Quantidade de municípios atendidos por meio de reuniões presenciais e videoconferências para orientação técnica e qualificação dos projetos; Número de pareceres de acesso fornecidos pela Copel. | Relatório Executivo dos atendimentos realizados com: - cadastramento virtual dos Municípios; - número de reuniões presenciais e videoconferências para orientação técnica e qualificação dos projetos; - número de pareceres de acesso da Copel emitidos. |

1.8.5. QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

| | OBJETIVO | ATIVIDADE |
|---|---|--|
| A | Atender Cooperativas Requerentes do Programa Paraná Energia Sustentável | <p>Atendimentos telefônicos, reuniões presenciais e videoconferências para esclarecimentos de dúvidas e orientação sobre o programa.</p> <p>Apoio técnico para a elaboração de projetos, cadastramento e preenchimento dos formulários específicos do Programa. Recepção dos formulários para enquadramento no Programa Paraná Competitivo, bem como a separação e revisão de documentos adicionais como certidões, contratos sociais, procurações e documentos auxiliares com demonstrações do projeto, inclusive financeiras.</p> <p>Realização de análise econômica para enquadramento no Paraná Competitivo para transferência dos créditos de ICMS, emitindo parecer econômico sobre os projetos. Organização e protocolo eletrônico de toda a documentação, bem como parecer econômico, devidamente encaminhado à Secretaria de Estado da Fazenda para providências finais de sua competência.</p> <p>Assistência na obtenção do parecer de acesso concedido pela Copel.</p> |
| B | Atender Municípios Requerentes do Programa Paraná Energia Sustentável | <p>Atendimentos telefônicos, reuniões presenciais, videoconferências para esclarecimentos de dúvidas e orientação sobre o programa.</p> <p>Apoio técnico para a elaboração de projetos e cadastramento no Programa.</p> <p>Assistência na obtenção do parecer de acesso concedido pela Copel.</p> |

1.8.6. CRONOGRAMA FÍSICO

| | OBJETIVO | ATIVIDADE | MESES | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | |
| A | Atender Cooperativas Requerentes do Programa Paraná Energia Sustentável | Atendimentos telefônicos, reuniões presenciais e videoconferências para esclarecimentos de dúvidas e orientação sobre o programa. | | | | | | | | | | | | | |
| | | Apoio técnico para a elaboração de projetos, cadastramento e preenchimento dos formulários específicos do Programa. Recepção dos formulários para enquadramento no Programa Paraná Competitivo, bem como a separação e revisão de documentos adicionais como certidões, contratos sociais, procurações e documentos auxiliares com demonstrações do projeto, inclusive financeiras. | | | | | | | | | | | | | |
| | | Realização de análise econômica para enquadramento no Paraná Competitivo para transferência dos créditos de ICMS, emitindo parecer econômico sobre os projetos. Organização e protocolo eletrônico de toda a documentação, bem como parecer econômico, devidamente encaminhado à Secretaria de Estado da Fazenda para providências finais de sua competência. | | | | | | | | | | | | | |
| | | Assistência na obtenção do parecer de acesso concedido pela Copel. | | | | | | | | | | | | | |
| B | Atender Municípios Requerentes do Programa Paraná Energia Sustentável | Atendimentos telefônicos, reuniões presenciais, videoconferências para esclarecimentos de dúvidas e orientação sobre o programa. | | | | | | | | | | | | | |
| | | Apoio técnico para a elaboração de projetos e cadastramento no Programa. | | | | | | | | | | | | | |
| | | Assistência na obtenção do parecer de acesso concedido pela Copel. | | | | | | | | | | | | | |

Inserido ao protocolo **18.372.305-7** por: **José Eduardo Bekin** em: 01/12/2021 17:06.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin** em 26/01/2022 14:30. Assinatura Simples realizada por: **Marcio Fernando Nunes** em 26/01/2022 15:06. Inserido ao protocolo **18.567.047-3** por: **Maureen Brami** em: 26/01/2022 14:19. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código: **5d90bf7123e28409a673148104e9dcbe**.

2. DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS E INSTITUCIONAIS

2.1. OBJETIVO

Para o cumprimento de sua missão, de estimular o desenvolvimento econômico paranaense, é de suma importância que a Invest Paraná conte com uma ampla e fortalecida rede de relacionamentos, uma vez que o contato direto com investidores em potencial não é o caminho mais comum.

Nesse sentido, a área de relações internacionais e institucionais é encarregada de consolidar e expandir a atuação da Invest Paraná junto a parceiros e *stakeholders* importantes, como órgãos públicos estaduais e federais, instituições representativas do setor privado, câmaras de comércio e representações estrangeiras no Brasil (como Embaixadas, Consulados e outros organismos internacionais).

2.2. INOVAINVEST

2.2.1. JUSTIFICATIVA

Com o objetivo de fortalecer o Estado do Paraná como parceiro global de negócios, a Invest Paraná realiza ações diversificadas de promoção comercial que visam ao fomento de negócios e a valorização dos produtos e serviços paranaenses, tais como missões prospectivas e comerciais, rodadas de negócios, apoio à participação de empresas paranaenses em grandes feiras nacionais e internacionais, visitas de compradores e formadores de opinião. A agência também atua de forma coordenada com atores públicos e privados para atração de investimentos com foco em setores prioritários a fim de desenvolver a competitividade das empresas paranaenses e da economia, contribuindo com a geração de emprego e renda no Estado do Paraná.

Diante dessa missão institucional, prevista na sua lei de regência (Lei Estadual nº 17.016/2011), e do desafio de realizar ações de promoção de exportações e atração de investimentos de forma digital em decorrência da Pandemia, a Invest Paraná identificou o Programa INOVAPEX de autoria da Apex-Brasil e, após sua concordância e aprovação, decidiu realizar um programa similar voltado para as empresas paranaenses, referente à parcerias técnicas com as *startups* e empresas paranaenses de tecnologia e/ou conteúdo, que tenham ações voltadas à persecução de interesses convergentes e compatíveis entre si. Com isso, se beneficia a Invest Paraná que poderá viabilizar diversas iniciativas inovadoras para apoio às empresas paranaenses nos negócios e ganha o parceiro que poderá demonstrar na prática seus produtos e serviços para empresas nacionais, compradores nacionais e internacionais, e investidores.

2.2.2. ESCOPO

O programa InovaInvest busca identificar soluções tecnológicas e/ou conteúdos de empresas paranaenses disponíveis no mercado ou soluções de *startups* em fase de operação ou tração com potencial para alcançar novos mercados e para utilização em iniciativas envolvendo empresas paranaenses, compradores e investidores.

Para participar do programa, as empresas/*startups* paranaenses deverão realizar inscrição no Chamamento Público InovaInvest. As soluções e/ou conteúdos serão avaliadas por uma banca julgadora que definirá a pontuação dos inscritos seguindo os critérios de grau de inovação, aderência da solução e/ou do conteúdo aos eventos/iniciativas realizados pela Invest Paraná e o potencial para inserção no mercado nacional e internacional.

O principal objetivo do programa é fomentar negócios das empresas de inovação paranaense e permitir que o Estado funcione como um ambiente de testes para produtos inovadores e um receptivo para novas tecnologias. Além disso, a Invest Paraná pretende utilizar as ferramentas nas atividades de atração de investimentos. Desta forma, espera-se como resultado, trazer visibilidade às tecnologias desenvolvidas no Paraná e tornar a atuação da Invest Paraná ainda mais assertiva por meio da inclusão de novas ferramentas e tecnologias.

2.2.3. AÇÕES PREVISTAS

A. REFORMULAR O FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO, MODELO DE AVALIAÇÃO E EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO

Adequar o edital de chamamento e o formulário de inscrição, considerando as necessidades de melhoria e aprimoramento identificadas desde o início do InovaInvest, as quais tratam principalmente da composição da banca e do formato de apresentação das propostas das empresas.

B. CREDENCIAR AS INTERESSADAS QUE ATENDEREM AOS CRITÉRIOS DO EDITAL

Formar uma banca de avaliação e convocá-la periodicamente para apreciação das propostas inscritas. As iniciativas aprovadas irão compor o Banco de Empresas/*Startups* parceiras da Invest Paraná.

C. INCORPORAR AS SOLUÇÕES E/OU CONTEÚDOS NA INVEST PARANÁ

Identificar as soluções e/ou conteúdos que possuem aderência com a área de atuação da Invest Paraná e incorporá-las na rotina da agência.

D. PROMOVER AS SOLUÇÕES E/OU CONTEÚDOS NO MERCADO NACIONAL E INTERNACIONAL

Divulgar as *startups*/empresas selecionadas e suas soluções e/ou conteúdos em mídias *online/off-line*, em eventos nacionais e internacionais, para parceiros institucionais e empresas atendidas pela Invest Paraná.

2.2.4. QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO

| OBJETIVO | META | INDICADOR | MEIO DE VERIFICAÇÃO |
|--|---|--|---|
| Reformular o formulário de inscrição, o modelo de avaliação e o edital de Chamamento Público | Publicar um edital de chamamento em página própria do programa InovaInvest | Quantidade de editais publicados | Edital completo com anexos |
| Credenciar as interessadas que tenham atendido aos critérios do edital | Realizar 6 bancas de avaliação Credenciar, pelo menos, 2 startups | Tabelas de pontuação comunicação de credenciamento disponibilizadas | Relatório executivo contendo a tabela de pontuação das iniciativas inscritas e possíveis comunicações de credenciamento |
| Incorporar as soluções e/ou conteúdos na Invest Paraná | 2 soluções e/ou conteúdos incorporados | Quantidade de soluções e/ou conteúdos incorporados | Relatório executivo contendo soluções e/ou conteúdos incorporados |
| Promover as soluções e/ou conteúdos no mercado nacional e internacional | Realizar a divulgação em 5 eventos Efetuar 5 publicações em mídia própria Divulgar para 5 empresas atendidas pela Invest Paraná | Quantidade de eventos em que as empresas/startups tenham sido divulgadas Total de publicações realizadas em mídia própria Número de empresas atendidas pela Invest Paraná que foram informadas sobre as empresas/ <i>startups</i> credenciadas no programa | Relatório executivo |

2.2.5. QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

| | OBJETIVO | ATIVIDADE |
|---|--|--|
| A | Reformular o formulário de inscrição, o modelo de avaliação e o edital de Chamamento Público | <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar novo formulário de inscrição considerando deficiências percebida no período de execução do programa. - Publicar formulário eletrônico de inscrição. - Adequar edital de chamamento ao novo modelo de avaliação e banca. - Publicar novo edital de Chamamento Público no <i>website</i> da Invest Paraná. - Validar os aspectos jurídicos dos documentos. - Instruir os membros da banca de avaliação sobre o novo modelo. |
| B | Realizar o credenciamento das interessadas que tenham atendido aos critérios do edital | <ul style="list-style-type: none"> - Acompanhar as inscrições via formulário eletrônico. - Compor os participantes e convocar a Comissão de Avaliação. - Convocar as Startups pré-selecionadas para <i>Pitch</i>. - Realizar as avaliações conforme tabela de pontuação e critérios definidos em edital. - Enviar Comunicação de Credenciamento aos responsáveis pelas iniciativas aprovadas. - Enviar resposta aos participantes que não atingiram a pontuação. - Cadastrar as iniciativas credenciadas no Banco de Parcerias InovaInvest. - Reuniões de Follow-up com as Startups/Soluções selecionada. |
| C | Incorporar as soluções e/ou conteúdos na Invest Paraná | <ul style="list-style-type: none"> - Identificar se a empresa/startup selecionada possui uma solução/conteúdo que pode ser incorporado na rotina da Invest Paraná ou em outras ações específicas. - Definir estratégia de incorporação da solução/conteúdo em conjunto com a empresa/startup selecionada. - Incorporar o conteúdo/solução na rotina da agência ou em ações específicas. - A cada quadrimestre (contado a partir da data de formalização/celebração da parceria), a Invest Paraná fará uma avaliação da solução e/ou conteúdo utilizados, de acordo com os critérios definidos no edital. |
| D | Promover as soluções e/ou conteúdos no mercado nacional e internacional | <ul style="list-style-type: none"> - Divulgar a empresa/startup selecionada no website e mídias sociais da Invest Paraná. - Divulgar a empresa/startups por meio de comunicados à imprensa. - Definir estratégia de divulgação em eventos nacionais e internacionais. - Divulgar as empresas/startups para parceiros institucionais. - Divulgar as soluções e/ou conteúdos para as empresas atendidas pela Invest Paraná e realizar a conexão dos interessados. - A cada quadrimestre (contado a partir da data de formalização/celebração da parceria), a Invest Paraná fará uma avaliação da solução e/ou conteúdo utilizados, de acordo com os critérios definidos no edital. |

2.2.6. CRONOGRAMA FÍSICO

| | OBJETIVO | ATIVIDADE | MESES | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| A | Reformular o formulário de inscrição, o modelo de avaliação e o edital de Chamamento Público | Elaborar novo formulário de inscrição considerando deficiências percebida no período de execução do programa. | | | | | | | | | | | | |
| | | Publicar formulário eletrônico de inscrição. | | | | | | | | | | | | |
| | | Adequar edital de chamamento ao novo modelo de avaliação e banca. | | | | | | | | | | | | |
| | | Publicar novo edital de Chamamento Público no <i>website</i> da Invest Paraná. | | | | | | | | | | | | |
| | | Validar os aspectos jurídicos dos documentos. | | | | | | | | | | | | |
| | | Instruir os membros da banca de avaliação sobre o novo modelo. | | | | | | | | | | | | |
| B | Credenciar as interessadas que tenham atendido aos critérios do edital | Acompanhar as inscrições via formulário eletrônico. | | | | | | | | | | | | |
| | | Compor os participantes e convocar a Comissão de Avaliação. | | | | | | | | | | | | |
| | | Convocar as Startups pré-selecionadas para <i>Pitch</i> . | | | | | | | | | | | | |
| | | Realizar as avaliações conforme tabela de pontuação e critérios definidos em edital. | | | | | | | | | | | | |
| | | Enviar Comunicação de Credenciamento aos responsáveis pelas iniciativas aprovadas. | | | | | | | | | | | | |
| | | Enviar resposta aos participantes que não atingiram a pontuação. | | | | | | | | | | | | |
| | | Cadastrar as iniciativas credenciadas no Banco de Parcerias InovaInvest. | | | | | | | | | | | | |
| | | Reuniões de Follow-up com as Startups/Soluções selecionada. | | | | | | | | | | | | |

| | OBJETIVO | ATIVIDADE | MESES | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| C | Incorporar as soluções e/ou conteúdos na Invest Paraná | Identificar se a empresa/startup selecionada possui uma solução/conteúdo que pode ser incorporado na rotina da Invest Paraná ou em outras ações específicas. | | | | | | | | | | | | |
| | | Definir estratégia de incorporação da solução/conteúdo em conjunto com a empresa/startup selecionada. | | | | | | | | | | | | |
| | | Incorporar o conteúdo/solução na rotina da agência ou em ações específicas. | | | | | | | | | | | | |
| | | A cada quadrimestre (contado a partir da data de formalização/celebração da parceria), a INVEST PARANÁ fará uma avaliação da solução e/ou conteúdo utilizados, de acordo com os critérios definidos no edital. | | | | | | | | | | | | |
| D | Promover as soluções e/ou conteúdos no mercado nacional e internacional | Divulgar a empresa/startup selecionada no website e mídias sociais da Invest Paraná. | | | | | | | | | | | | |
| | | Divulgar a empresa/startups por meio de comunicados à imprensa. | | | | | | | | | | | | |
| | | Definir estratégia de divulgação em eventos nacionais e internacionais. | | | | | | | | | | | | |
| | | Divulgar as empresas/startups para parceiros institucionais. | | | | | | | | | | | | |
| | | Divulgar as soluções e/ou conteúdos para as empresas atendidas pela Invest Paraná e realizar a conexão dos interessados. | | | | | | | | | | | | |

 Entrega – Relatório Executivo

Inserido ao protocolo 18.372.305-7 por: José Eduardo Bekin em: 01/12/2021 17:06.

Assinatura Avançada realizada por: José Eduardo Bekin em 26/01/2022 14:30. Assinatura Simples realizada por: Marcio Fernando Nunes em 26/01/2022 15:06. Inserido ao protocolo 18.567.047-3 por: Maureen Bami em: 26/01/2022 14:19. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código: 5d90bf7123e28409a673148104e9dcbe.

2.3. PROMOÇÃO DE MISSÕES INTERNACIONAIS

2.3.1. JUSTIFICATIVA

Considerando que missões internacionais são uma das mais importantes ferramentas para divulgação de empresas, observação do mercado visitado, obtenção de informações técnico-comerciais, visitas à centros tecnológicos e empresas de referência em diversos setores, e estabelecimento de contatos com instituições estrangeiras, trata-se de uma ação já difundida e consolidada que atende a alguns dos objetivos da Invest Paraná, estabelecidos em sua Lei de Constituição (20.161/2020):

- Atrair novos investimentos, nacionais ou estrangeiros, bem como a promoção e o estímulo à expansão de empresas que atuem na área de desenvolvimento econômico sustentável e do turismo instaladas no Estado;
- Acompanhar e desenvolver a atividade empresarial do Estado;
- Prospectar, no Brasil e no exterior, oportunidades de investimentos no Estado na área turística e de desenvolvimento sustentável do meio ambiente.

2.3.2. ESCOPO

A promoção de missões internacionais visa a fortalecer o Estado do Paraná no cenário global, fomentando negócios entre empresas paranaenses e estrangeiras, promovendo o potencial econômico do Estado do Paraná, estimulando o desenvolvimento e a competitividade das empresas paranaenses, apresentando oportunidades de investimentos e incentivando o intercâmbio tecnológico e as exportações.

2.3.3. AÇÕES PREVISTAS

A. ORGANIZAR MISSÕES COMERCIAIS INTERNACIONAIS

A partir de sua rede de relacionamentos com instituições parceiras, especialistas internacionais e locais, e stakeholders diversos, a Invest Paraná deverá organizar missões comerciais internacionais por meio das quais promoverá a expansão das possibilidades de negócios globais ao alcance de empresas paranaenses.

B. ORGANIZAR MISSÕES INSTITUCIONAIS INTERNACIONAIS

A partir de sua rede de relacionamentos com instituições parceiras, especialistas internacionais e locais, e stakeholders diversos, a Invest Paraná deverá organizar missões institucionais internacionais por meio das quais promoverá a expansão das possibilidades de atuação da própria agência, de outras instituições do Estado, e também, em última instância, de empresas paranaenses.

2.3.4. QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO

| OBJETIVO | META | INDICADOR | MEIO DE VERIFICAÇÃO |
|--|--|------------------------------|---|
| Organizar missões <u>comerciais</u> internacionais | 2 missões <u>comerciais</u> internacionais | Número de missões realizadas | Relatório executivo contendo material de divulgação, roteiro da missão, nomes de empresas e colaboradores participantes, e resultados/follow-ups. |
| Organizar missões <u>institucionais</u> internacionais | 2 missões <u>institucionais</u> internacionais | Número de missões realizadas | Relatório executivo contendo roteiro da missão, nomes de instituições e colaboradores participantes, e resultados/follow-ups. |

2.3.5. QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

| | OBJETIVO | ATIVIDADE |
|---|--|---|
| A | Organizar missões <u>comerciais</u> internacionais | <ul style="list-style-type: none"> - Definir calendário de missões a partir de demandas recebidas/identificadas e, também, com base em pesquisa de feiras e/ou eventos internacionais de setores diversos - Acionar rede de relacionamento para construção do roteiro das missões - Definir público-alvo para participação nas missões - Definir roteiro das missões - Preparar material de divulgação das missões - Realizar divulgação - Realizar as missões - Encaminhar demandas geradas após as missões |
| B | Organizar missões <u>institucionais</u> internacionais | <ul style="list-style-type: none"> - Definir calendário de missões a partir de demandas recebidas/identificadas e, também, com base em pesquisa de feiras e/ou eventos internacionais de setores diversos - Acionar rede de relacionamento para construção do roteiro das missões - Definir instituições parceiras e outros órgãos públicos com potencial interesse para participação nas missões - Definir roteiro das missões - Preparar material de divulgação das missões - Realizar divulgação - Realizar as missões - Encaminhar demandas geradas após as missões |

2.3.6. CRONOGRAMA FÍSICO

| | OBJETIVO | ATIVIDADE | MESES | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | |
| A | Organizar missões comerciais internacionais | Definir calendário de missões a partir de demandas recebidas/identificadas e, também, com base em pesquisa de feiras e/ou eventos internacionais de setores diversos | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | |
| | | Acionar rede de relacionamento para construção do roteiro das missões | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | |
| | | Definir público-alvo para participação nas missões | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | |
| | | Definir roteiro das missões | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | |
| | | Preparar material de divulgação das missões | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | |
| | | Realizar divulgação | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | |
| | | Realizar as missões | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | | Encaminhar demandas geradas após as missões | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| B | Organizar missões institucionais internacionais | Definir calendário de missões a partir de demandas recebidas/identificadas e, também, com base em pesquisa de feiras e/ou eventos internacionais de setores diversos | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | |
| | | Acionar rede de relacionamento para construção do roteiro das missões | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | |
| | | Definir instituições parceiras e outros órgãos públicos com potencial interesse para participação nas missões | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | |
| | | Definir roteiro das missões | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | |
| | | Preparar material de divulgação das missões | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | |
| | | Realizar divulgação | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | |
| | | Realizar as missões | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| | | Encaminhar demandas geradas após as missões | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | |

Obs.: A maioria das atividades aparece como contínua durante os 6 meses pois:

- O cronograma mais detalhado depende justamente da realização da atividade 1, a elaboração do calendário de eventos;
- Muitos eventos surgem ao longo do semestre, após a pesquisa inicial e elaboração do calendário.

2.4. PROMOVER E PARTICIPAR DE EVENTOS/RECEPÇÃO DE MISSÕES

2.4.1. JUSTIFICATIVA

Com o objetivo de apresentar o Estado do Paraná a parceiros e potenciais investidores, a Invest Paraná promove agendas que levam a empresários nacionais e estrangeiros informações sobre o Estado, bem como criam oportunidades de diálogo entre o setor público e o setor privado, expandindo os canais de comunicação e demonstrando a abertura ao diálogo por parte dos representantes do governo estadual. Sendo assim, a agência deve estar sempre inserida no circuito de eventos setoriais e comerciais, bem como na recepção a missões comerciais e institucionais em visita ao Paraná.

2.4.2. ESCOPO

A promoção e presença em eventos visa a fortalecer a imagem do Estado do Paraná como destino de investimentos e expandir a rede de relacionamentos da Invest Paraná, o que, em última instância, contribui para geração de negócios e no desenvolvimento econômico do Estado.

2.4.3. AÇÕES PREVISTAS

A. PROMOVER EVENTOS

A promoção da marca do Estado do Paraná como destino de investimentos por meio da divulgação do bom ambiente de negócios paranaense e dos projetos internos do Estado, por meio da organização e/ou apoio a eventos – presenciais ou virtuais, devido à pandemia da covid-19 – que levem essas informações a empresários nacionais e estrangeiros, e demais stakeholders da área de investimentos.

B. PARTICIPAR DE EVENTOS

A promoção do Estado do Paraná como destino de investimentos junto a potenciais investidores nacionais e estrangeiros, consultores de negócios e demais instituições relacionadas (como embaixadas, consulados, câmaras de comércio, entidades empresariais, agências de investimento nacionais e internacionais), por meio da participação – presencial ou virtual, devido à pandemia da covid-19 – em eventos que contem com esse público-alvo.

C. RECEPCIONAR MISSÕES

A promoção da marca do Estado do Paraná por meio da recepção a missões comerciais e institucionais em visita ao Estado.

2.4.4. QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO

| OBJETIVO | META | INDICADOR | MEIO DE VERIFICAÇÃO |
|-----------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Promover eventos | 2 eventos organizados e/ou apoiados | Eventos organizados e/ou apoiados | Relatório Executivo dos eventos que a Invest Paraná <u>organizar e/ou apoiar</u> , contendo nome; data; perfil da participação da Invest (realizadora, apoiadora, speaker, etc.); parceiros institucionais organizadores/apoiadores; breve descrição; arte do convite, caso haja; registros fotográficos, no caso de eventos presenciais; tamanho aproximado do público; lista de inscritos, quando disponível; link da gravação, no caso de eventos virtuais, quando disponível; etc. |
| Participar de eventos | Participação em 5 eventos | Eventos dos quais participou | Relatório Executivo dos eventos dos quais a Invest Paraná <u>participar</u> , contendo nome; data; parceiros institucionais organizadores; breve descrição; arte do convite, caso haja; registros fotográficos, no caso de eventos presenciais; etc. |
| Recepcionar missões | Recepção de 2 missões | Missões recepcionadas | Relatório Executivo da missão que a Invest Paraná <u>recepcionar</u> , contendo data; parceiros institucionais organizadores; breve descrição; registros fotográficos; resultados/follow-ups; etc. |

2.4.5. QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

| | OBJETIVO | ATIVIDADE |
|---|-----------------------|--|
| A | Promover eventos | <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar lista de instituições, potenciais investidores e stakeholders com os quais se pretende fortalecer e/ou estabelecer conexão. - Estabelecer contato para <u>organização e/ou apoio</u> a eventos que promovam o Estado do Paraná como destino de investimentos. - Elaborar calendário de eventos para <u>organização e/ou apoio</u> por parte da Invest Paraná. - Organizar os eventos considerando as ações que ficarem sob responsabilidade da Invest Paraná na divisão feita com possíveis parceiros realizadores (elaboração de briefing contendo definições como tema, data e público-alvo; seleção de speakers/palestrantes; elaboração de programação; disponibilização de formulário de inscrição; elaboração de lista de potenciais interessados; busca por contatos; elaboração da arte do convite; envio do convite por mailing; postagem do convite em redes sociais; elaboração de material de apoio aos speakers/palestrantes; disponibilização de plataforma para transmissão do evento; etc). - Encaminhar demandas geradas a partir da realização dos eventos. |
| B | Participar de eventos | <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar lista de instituições, potenciais investidores e stakeholders com os quais se pretende fortalecer e/ou estabelecer conexão. - Realizar pesquisa dos eventos potencialmente interessante para <u>participação</u> da Invest Paraná, considerando o objetivo em questão. - Elaborar calendário de eventos para <u>participação</u> da Invest Paraná. - Organizar a <u>participação</u> da Invest Paraná nos eventos selecionados (inscrições, passagens, etc). - Encaminhar demandas geradas após a realização dos eventos. |
| C | Recepcionar missões | <ul style="list-style-type: none"> - Recepcionar demandas de instituições parceiras. - Acionar rede de relacionamento para construção do roteiro das missões. - Recepcionar missões. - Encaminhar demandas geradas após as missões. |

2.4.6. CRONOGRAMA FÍSICO

| | OBJETIVO | ATIVIDADE | MESES | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|---|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| A | Promover eventos | Elaborar lista de instituições, potenciais investidores e stakeholders com os quais se pretende fortalecer e/ou estabelecer conexão. | ■ | | | | | | | | | | | |
| | | Realizar pesquisa dos eventos potencialmente interessante para <u>participação</u> da Invest Paraná, considerando o objetivo em questão. | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | | Elaborar calendário de eventos para <u>participação</u> da Invest Paraná. | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | | Organizar a <u>participação</u> da Invest Paraná nos eventos selecionados (inscrições, passagens, etc.). | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | | Encaminhar demandas geradas após a realização dos eventos. | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| B | Participar de eventos | Elaborar lista de instituições, potenciais investidores e stakeholders com os quais se pretende fortalecer e/ou estabelecer conexão. | ■ | | | | | | | | | | | |
| | | Estabelecer contato para <u>organização e/ou apoio</u> a eventos que promovam o Estado do Paraná como destino de investimentos. | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | | Elaborar calendário de eventos para <u>organização e/ou apoio</u> por parte da Invest Paraná. | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | | Organizar os eventos considerando as ações que ficarem sob responsabilidade da Invest Paraná na divisão feita com possíveis parceiros realizadores. | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | | Encaminhar demandas geradas a partir da realização dos eventos. | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| C | Recepcionar missões | Recepcionar demandas de instituições parceiras. | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| | | Acionar rede de relacionamento para construção do roteiro das missões. | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| | | Recepcionar missões. | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| | | Encaminhar demandas geradas após as missões. | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | |

Obs.: A maioria das atividades aparece como contínua durante os 6 meses pois:

- O cronograma mais detalhado depende justamente da realização da atividade 1, a elaboração do calendário de eventos;
- Muitos eventos surgem ao longo do semestre, após a pesquisa inicial e elaboração do calendário.

Inserido ao protocolo **18.372.305-7** por: **José Eduardo Bekin** em: 01/12/2021 17:06.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin** em 26/01/2022 14:30. Assinatura Simples realizada por: **Marcio Fernando Nunes** em 26/01/2022 15:06. Inserido ao protocolo **18.567.047-3** por: **Maureen Brami** em: 26/01/2022 14:19. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código: **5d90bf7123e28409a673148104e9dcbe**.

2.5. PROSPECÇÃO DE INVESTIMENTOS INTERNACIONAIS

2.5.1. JUSTIFICATIVA

A Lei de Constituição da Invest Paraná (20.161/2020) estabelece entre os objetivos da agência:

- Atrair novos investimentos, nacionais ou estrangeiros, bem como a promoção e o estímulo à expansão de empresas que atuem na área de desenvolvimento econômico sustentável e do turismo instaladas no Estado;
- Acompanhar e desenvolver a atividade empresarial do Estado;
- Prospear, no Brasil e no exterior, oportunidades de investimentos no Estado na área turística e de desenvolvimento sustentável do meio ambiente;
- Disponibilizar, aos agentes econômicos, informações técnicas, científicas e estratégicas que contribuam para o desenvolvimento econômico sustentável e o turismo do Estado;
- Promover a imagem do Estado como destinatário de investimentos voltados ao desenvolvimento econômico sustentável e ao turismo;
- Executar estratégias de negócios do Estado do Paraná, no território nacional e no exterior, observadas as políticas públicas estabelecidas pelos órgãos competentes.

Sendo assim, e considerando o cenário internacional de disputa por investimentos, altamente competitivo, é primordial que todas as atividades de prospecção de investimentos da agência não se limitem à esfera nacional. Para atuar no mercado global de disputa por investimentos, é necessário haver uma estratégia fortemente embasada em dados e informações confiáveis e disponibilizadas no idioma inglês. Nesse sentido, as atividades previstas para área de prospecção de investimentos internacionais visam a atender a essa demanda e oferecer, juntamente com a área de Desenvolvimento Econômico, apoio à área de Mercado e Novos Negócios nas tratativas com empresas e interlocutores estrangeiros.

2.5.2. ESCOPO

Considerando a atuação da Diretoria de Relações Internacionais e Institucionais junto a instituições e parceiros de âmbito global e a sua presença em eventos e missões internacionais, as atividades de prospecção de investimentos capitaneadas pela área serão em conjunto com a Diretoria de Mercado e Novos Negócios e com foco específico em empresas internacionais.

2.5.3. AÇÕES PREVISTAS

A. ELABORAR APRESENTAÇÕES CUSTOMIZADAS EM INGLÊS OU OUTROS IDIOMAS

Considerando a necessidade por informações precisas e no idioma inglês para promover o Estado junto a potenciais investidores internacionais, deverão ser desenvolvidos, em parceria com a Diretoria de Desenvolvimento Econômico, conteúdos customizados, conforme demanda, com base em inteligência de dados, para impulsionar a presença e participação da Invest Paraná em eventos e missões internacionais, promovendo a marca do Paraná e dando suporte à área de Mercado e Novos Negócios nas tratativas com empresas estrangeiras que se encontram em processos de tomada de decisão quanto a realização e destino de investimentos.

B. APROXIMAR E INTERAGIR COM OUTRAS INSTITUIÇÕES

A missão da Invest Paraná, de estimular o desenvolvimento econômico do Estado meio da promoção da imagem do Paraná e do atendimento a investidores em potencial, não se dá de forma isolada. Para o bom cumprimento de suas atividades, a Invest depende de contatos e informações de diversas outras instituições – do poder público federal, estadual e municipal, e também do setor privado. Sendo assim, é de extrema importância que desenvolva um trabalho constante de aproximação e fortalecimento do relacionamento com parceiros estratégicos qualificados para impulsionar e contribuir com a promoção do Estado do Paraná.

C. VIABILIZAR “ESCRITÓRIOS” DE REPRESENTAÇÃO INTERNACIONAL

Considerando a missão da Invest Paraná de promover a inserção das empresas paranaenses nas relações internacionais, bem como a prospecção de investimentos/investidores estrangeiros e ampliação das relações comerciais do Estado do Paraná no exterior, foi elaborado um modelo de negócio voltado a viabilização de “escritórios” internacionais, sem custo financeiro e por meio de parceiros institucionais, em locais considerados como pontos estratégicos para o comércio internacional, com a seguinte função:

- Apoiar a internacionalização das empresas paranaenses e estímulo as exportações;
- Prospectar investidores e novos negócios;
- Formar parcerias com empresas e instituições estrangeiras;
- Promover o Estado do Paraná como destino de investimentos e destino turístico;
- Atuar como apoio às empresas que buscam informações sobre o Estado do Paraná.

Para viabilizar o projeto dos “escritórios” internacionais, o modelo de negócio adotado será estruturado por meio de cooperação com órgãos/instituições e/ou empresas nacionais (FIEP, Apex Brasil, Sebrae, etc.), que possuem estrutura ou capacidade jurídica para firmar parceria internacional para utilização de espaço físico/endereço internacional de outra instituição parceira, onde a Invest Paraná figurará como beneficiária conjunta, sem custos financeiros.

Os “escritórios” internacionais utilizados pela Invest Paraná prestarão apoio na abertura de mercado, mapeamento de potenciais clientes, agendamento de reuniões e conexão com parceiros locais

2.5.4. QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO

| OBJETIVO | META | INDICADOR | MEIO DE VERIFICAÇÃO |
|---|------------------------------|------------------------------------|---|
| Elaborar apresentações customizadas em inglês ou outro idioma | 5 apresentações elaboradas | Número de apresentações elaboradas | Relatório executivo contendo as apresentações e descritivo de como e para qual demanda foram elaboradas |
| Aproximar e interagir com outras instituições | 5 acordos assinados | Acordos de cooperação | Documento dos acordos de cooperação com as devidas assinaturas |
| Viabilizar “escritórios” de representação internacional | 3 “escritórios” viabilizados | “Escritórios” | Relatório executivo contendo fotos da abertura e atividades e atendimentos realizados |

2.5.5. QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

| | OBJETIVO | ATIVIDADE |
|----------|---|---|
| A | Elaborar apresentações customizadas em inglês ou outro idioma | <ul style="list-style-type: none"> - Identificar a necessidade de apresentações customizadas para eventos e missões OU recepcionar demandas da área de Mercado e Novos Negócios. - Definir quais dados serão apresentados. - Acionar a área de Desenvolvimento e Novos Negócios. - Desenvolver a apresentação. - Disponibilizar a apresentação. - Dar apoio e acompanhar as tratativas com o(s) destinatário(s) do material. |
| B | Aproximar e interagir com outras instituições | <ul style="list-style-type: none"> - Mapear a rede de relacionamento existente. - Desenvolver plano estratégico para fortalecimento e expansão. - Realizar contatos com as instituições parceiras ou com potencial para se tornarem parcerias, conforme plano estratégico. - Negociar e assinar acordos de cooperação. |
| C | Viabilizar “escritórios” de representação internacional | <ul style="list-style-type: none"> - Identificar locais estratégicos para viabilização de “escritório” internacional. - Identificar parceiros nacionais e estrangeiros. - Firmar termo de cooperação com parceiros institucionais nacionais. - Manter canal de comunicação constante com escritórios internacionais. - Fornecer dados e materiais relevantes a prospecção de investimentos ao “escritório” internacional. - Realizar atendimento aos investidores. - Conectar empresas paranaenses aos “escritórios” internacionais. |

2.5.6. CRONOGRAMA FÍSICO

| | OBJETIVO | ATIVIDADE | MESES | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| A | Elaborar apresentações customizadas em inglês ou outro idioma | Identificar a necessidade de apresentações customizadas para eventos e missões OU recepcionar demandas da área de Mercado e Novos Negócios. | | | | | | | | | | | | |
| | | Definir quais dados serão apresentados. | | | | | | | | | | | | |
| | | Acionar a área de Desenvolvimento e Novos Negócios. | | | | | | | | | | | | |
| | | Desenvolver a apresentação. | | | | | | | | | | | | |
| | | Disponibilizar a apresentação. | | | | | | | | | | | | |
| | | Dar apoio e acompanhar as tratativas com o(s) destinatário(s) do material. | | | | | | | | | | | | |
| B | Aproximar e interagir com outras instituições | Mapear a rede de relacionamento existente. | | | | | | | | | | | | |
| | | Desenvolver plano estratégico para fortalecimento e expansão. | | | | | | | | | | | | |
| | | Realizar contatos com as instituições parceiras ou com potencial para se tornarem parcerias, conforme plano estratégico. | | | | | | | | | | | | |
| | | Negociar e assinar acordos de cooperação. | | | | | | | | | | | | |
| C | Viabilizar “escritórios” de representação internacional | Identificar locais estratégicos para viabilização de “escritório” internacional. | | | | | | | | | | | | |
| | | Identificar parceiros nacionais e estrangeiros. | | | | | | | | | | | | |
| | | Firmar termo de cooperação com parceiros institucionais nacionais. | | | | | | | | | | | | |
| | | Manter canal de comunicação constante com escritórios internacionais. | | | | | | | | | | | | |
| | | Fornecer dados e materiais relevantes a prospecção de investimentos ao “escritório” internacional. | | | | | | | | | | | | |
| | | Realizar atendimento aos investidores. | | | | | | | | | | | | |
| | | Conectar empresas paranaenses aos “escritórios” internacionais. | | | | | | | | | | | | |

Inserido ao protocolo **18.372.305-7** por: **José Eduardo Bekin** em: 01/12/2021 17:06.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin** em 26/01/2022 14:30. Assinatura Simples realizada por: **Marcio Fernando Nunes** em 26/01/2022 15:06. Inserido ao protocolo **18.567.047-3** por: **Maureen Bami** em: 26/01/2022 14:19. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código: **5d90bf7123e28409a673148104e9dcbe**.

2.6. PROMOÇÃO COMERCIAL E DA IMAGEM DO ESTADO

2.6.1. JUSTIFICATIVA

A Invest Paraná busca estimular o desenvolvimento econômico paranaense, para isso efetiva a promoção nacional e internacional do Estado como um destino de investimentos. Para tal fim, foi desenvolvida uma estratégia que selecionou ações e mecanismos de promoção comercial e de imagem seguindo os padrões e as boas práticas internacionais.

Para o cumprimento de sua missão, de estimular o desenvolvimento econômico paranaense, a Invest Paraná desempenha o papel de promover o Estado como destino de investimento tanto no Brasil quanto no exterior. Para isso, foi desenvolvida uma estratégia que selecionou ações e mecanismos de promoção comercial e de imagem seguindo os padrões e as boas práticas internacionais.

2.6.2. ESCOPO

Nesse sentido, a estratégia consiste em fornecer informações sobre o território paranaense, recursos, capacidades locais e as oportunidades de negócios estratégicos aos investidores nacionais e estrangeiros e parceiros institucionais, por meio da elaboração de materiais de divulgação como folders, campanhas, website, material informativo e relatórios de dados.

2.6.3. AÇÕES PREVISTAS

A. CONSTRUIR E MANTER O WEBSITE DA INVEST PARANÁ

Um estudo do Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID aponta que um dos aspectos fundamentais para estimular a atração de investimentos está ligado a capacidade dos governos em fornecer informações e dados estratégicos que facilitem na tomada de decisão dos investidores. O estudo indica que, considerando que os investidores em potencial se encontram espalhados em diversas partes do globo, a busca inicial por informações acontece primeiramente por websites e as Agências de Atração de Investimento, tanto nacionais como subnacionais, são na maioria dos casos as instituições onde os investidores buscam as informações.

Desta forma, a pesquisa indica que o website é a ferramenta de marketing mais eficaz e de maior impacto para Agências de Atração de Investimentos, ficando então evidente a necessidade de incorporar tecnologias e boas práticas nas ferramentas de atração de investimentos utilizadas pela Invest Paraná. Buscando a adequação e ciente

da importância, essa atividade tem o objetivo de elaborar um projeto de um novo website, incorporando novas tecnologias, layout e comunicação, mais adequadas, e que atendam de forma mais efetiva aos investidores e m.

B. DISPONIBILIZAR MATERIAL PROMOCIONAL DO ESTADO

Com o compromisso de disponibilizar e propagar informações precisas e atualizadas sobre o Estado, a Invest Paraná deverá disponibilizar material promocional digital e impresso a instituições parceiras e órgãos da administração pública estadual e municipal.

C. PROMOVER A PRESENÇA DA INVEST PARANÁ EM MÍDIAS SOCIAIS

Com o compromisso de disponibilizar e propagar informações precisas e atualizadas sobre o Estado, a Invest Paraná deverá manter perfis nas principais mídias sociais atuais (Facebook, Instagram e LinkedIn, pelo menos), trabalhando para que esses perfis sejam fonte de informações atualizadas sobre o Paraná, alimentando-os constantemente com informações sobre o território paranaense, recursos, capacidades locais e oportunidades de negócios estratégicos.

2.6.4. QUADRO DE OBJETIVOS, INDICADORES, METAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO

| OBJETIVO | META | INDICADOR | MEIO DE VERIFICAÇÃO |
|--|--|---|--|
| Construir e manter o Website da Invest Paraná | Desenvolver 1 Projeto do Website Elaborar 1 Termo de Referência Disponibilizar 1 Website | Criação do Projeto, execução do termo de referência e implementação do Website | Projetos do Website Termo de Referência Prints do Website |
| Disponibilizar material promocional do Estado | Disponibilização de 100 unidades de material promocional impresso | Número de unidades enviadas em formato digital e/ou impresso Número de instituições e/ou órgãos que receberam o material | Relatório executivo contendo imagens do material promocional e listagem de instituições e/ou órgãos para os quais ele tenha sido disponibilizado |
| Promover a presença da Invest Paraná em mídias sociais | 80 postagens em cada uma das mídias sociais (Facebook, Instagram e LinkedIn) | Postagens nos perfis da Invest Paraná nas mídias sociais (Facebook, Instagram e LinkedIn) | Relatório executivo contendo quantidade e descrição das postagens, bem como algumas imagens ilustrativas |

2.6.5. QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

| | OBJETIVO | ATIVIDADE |
|---|--|---|
| A | Construir e manter o Website da Invest Paraná | <ul style="list-style-type: none"> - Pesquisar exemplos de Websites de outras Agências de Investimentos - Elaborar projeto do website - Elaborar Termo de Referência - Solicitar orçamentos - Realizar processo de licitação, se necessário - Acompanhar o processo de implantação - Manter o website atualizado |
| B | Disponibilizar material promocional do Estado | <ul style="list-style-type: none"> - Seleção de dados e desenvolvimento do design gráfico do material promocional - Alinhamento junto à SECS (Secretaria da Comunicação Social e da Cultura) - Impressão do material - Elaboração de lista de distribuição - Distribuição de unidades impressas e digitais |
| C | Promover a presença da Invest Paraná em mídias sociais | <ul style="list-style-type: none"> - Levantamento de pautas dentro da própria agência, junto a instituições parceiras e demais órgãos do Estado, especialmente a Agência Estadual de Notícias - Desenvolvimento de matérias (preparação de material em texto e imagens) - Postagem nas mídias sociais (facebook, instagram e linkedin) |

2.6.6. CRONOGRAMA FÍSICO

| | OBJETIVO | ATIVIDADE | MESES | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| A | Construir e manter o Website da Invest Paraná | Pesquisar exemplos de Websites de outras Agências de Investimentos | ■ | | | | | | | | | | | |
| | | Elaborar projeto do website | ■ | ■ | | | | | | | | | | |
| | | Elaborar Termo de Referência | ■ | ■ | | | | | | | | | | |
| | | Solicitar orçamentos | | | ■ | | | | | | | | | |
| | | Realizar processo de licitação, se necessário | | | | ■ | ■ | | | | | | | |
| | | Acompanhar o processo de implantação | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | | Manter o website atualizado | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| B | Disponibilizar material promocional do Estado | Seleção de dados e desenvolvimento do design gráfico do material promocional | ■ | | | | | | | | | | | |
| | | Alinhamento junto à SECS (Secretaria da Comunicação Social e da Cultura) | ■ | | | | | | | | | | | |
| | | Impressão do material | ■ | ■ | | | | | | | | | | |
| | | Elaboração de lista de distribuição | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| | | Distribuição de unidades impressas e digitais | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| C | Promover a presença da Invest Paraná em mídias sociais | Levantamento de pautas dentro da própria agência, junto a instituições parceiras e demais órgãos do Estado, especialmente a Agência Estadual de Notícias | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| | | Desenvolvimento de matérias (preparação de material em texto e imagens) | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| | | Postagem nas mídias sociais (Facebook, Instagram e LinkedIn) | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | |

3. TABELA DEMONSTRATIVA DO VALOR DE ATIVIDADES ENTREGUES

| Cronograma Financeiro para Execução dos Programas do Plano de Trabalho 2022 | | | |
|---|------------|-------------------------|-------------|
| Diretoria de Mercado e Novos Negócios | R\$ | 2.790.699,01 | 100% |
| Programa Paraná Competitivo | R\$ | 918.051,46 | 32,90% |
| Aftercare | R\$ | 468.247,96 | 16,78% |
| Power BI | R\$ | 95.212,96 | 3,41% |
| Fórum de Negócios | R\$ | 55.876,46 | 2,00% |
| Prospectar Novos Negócios | R\$ | 149.003,88 | 5,34% |
| Programa Invest Cidades | R\$ | 552.153,15 | 19,79% |
| Programa Paraná Energia Sustentável | R\$ | 552.153,15 | 19,79% |
| Diretoria de Relações Internacionais e Institucionais | R\$ | 1.779.300,99 | 100% |
| InovalInvest | R\$ | 44.482,52 | 2,50% |
| Promover Missões Internacionais | R\$ | 800.685,44 | 45,00% |
| Promover e Participar de Eventos e Recepcionar Missões | R\$ | 533.790,30 | 30,00% |
| Prospectar Investimentos Internacionais | R\$ | 133.447,57 | 7,50% |
| Promover a Imagem do Estado | R\$ | 266.895,15 | 15,00% |
| Total | | R\$ 4.570.000,00 | |

4. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO

| 1º TRIMESTRE 2021 | 2º TRIMESTRE 2021 | 3º TRIMESTRE 2021 | 4º TRIMESTRE 2021 | TOTAL |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| R\$ 1.142.500,00 | R\$ 1.142.500,00 | R\$ 1.142.500,00 | R\$ 1.142.500,00 | R\$ 4.570.000,00 |

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A responsabilidade pela supervisão, fiscalização e aceitação deste Plano de Trabalho é de responsabilidade da Secretaria do Desenvolvimento Sustentável e do Turismo - SEDEST, em consonância com o comitê de acompanhamento estabelecido no Contrato de Gestão.

A Invest Paraná deverá apresentar relatórios das atividades realizadas e a Secretaria do Desenvolvimento Sustentável e do Turismo – SEDEST, deverá analisar os respectivos e emitir aceite.

Responsáveis:

EDUARDO BEKIN
Diretor Presidente da Invest Paraná

MÁRCIO NUNES
Secretário de Estado do Desenvolvimento Sustentável e do
Turismo - SEDEST



ePROCOLO



Documento: **PT2022_versaofinalaprovada.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **José Eduardo Bekin** em 26/01/2022 14:30.

Assinatura Simples realizada por: **Marcio Fernando Nunes** em 26/01/2022 15:06.

Inserido ao protocolo **18.567.047-3** por: **Maureen Brami** em: 26/01/2022 14:19.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
5d90bf7123e28409a673148104e9dcbe.